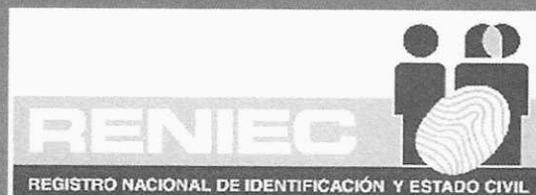
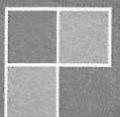


PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



Registro Nacional de Identificación y Estado Civil
RENIEC





CONTENIDO

I.	ROL INSTITUCIONAL	3
II.	ESTADO SITUACIONAL	4
III.	CONTEXTO NACIONAL	16
3.1.	Lineamientos de Política Económica	16
3.2.	Declaración de Política Fiscal.....	17
3.3.	Declaración de Política Tributaria	17
3.4.	Análisis de Impacto en el RENIEC	18
IV.	MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.....	19
4.1.	Visión y Misión.....	19
4.2.	Valores y Principios.....	20
4.3.	Estructura Organizacional	20
4.4.	Lineamientos de Política Institucional.....	22
4.5.	Objetivos Institucionales	23
4.6.	Sistema de Gestión de Calidad del RENIEC.....	23
V.	PRESUPUESTO DE RENIEC PARA EL AÑO 2016.....	24
VI.	ALINEAMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES CON LA ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA.....	25
VII.	METODOLOGÍA PARA LA FORMULACIÓN DEL POI 2016.....	26
7.1.	Procedimientos Generales	28
7.2.	Procedimientos Específicos para el llenado del formato 1 en la herramienta Macro Excel - POI 2016.....	28
7.3.	Metas Físicas 2016.....	30
7.4.	Cuadro de Mando Integral	31
VIII.	INDICADORES.....	33
8.1.	Indicadores de Desempeño del Programa Presupuestal 0079: "Acceso de la Población a la Identidad"	33
8.2.	Principales Indicadores Institucionales, según Órganos y/o Unidades Orgánicas – Gestión Administrativa.....	34
IX.	ANEXO	
	Programación de Metas Físicas del Plan Operativo Institucional (POI) para el año 2016 por Órganos y Unidades orgánicas (Formato 1).	



I. ROL INSTITUCIONAL

El Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC) es un organismo público constitucionalmente autónomo que cuenta con personería jurídica de derecho público interno y goza de atribuciones en materia registral, técnica, administrativa, económica y financiera. Fue creado por la Ley N° 26497 el 12 de julio de 1995, en concordancia con los artículos 177° y 183° de la Constitución Política del Perú.

Según la Constitución Política del Perú y la Ley de creación- Ley N° 26497, el RENIEC no pertenece a ningún Sector del Poder Ejecutivo, Legislativo o Judicial; sin embargo, por ser una entidad pública del Estado desarrolla sus actividades con la normatividad pública vigente, así como forma parte del Sistema Electoral conjuntamente con el Jurado Nacional de Elecciones (JNE) y la Oficina Nacional Procesos Electorales (ONPE). Su función principal es la de organizar y mantener el Registro Único de Identificación de las Personas Naturales (RUIPN); siendo la razón de su existencia la de responder a la necesidad de administrar y dirigir el sistema registral de los peruanos, que involucra el registro civil, registro de personas y registro de naturalización, lo que constituye el registro único y base de datos de identificación de todos los peruanos, emite el Documento Nacional de Identidad (DNI), único documento de identificación personal en el país.

Así mismo, dentro de las funciones asignadas en el sistema electoral, participa activamente en épocas electorales con la entrega del Padrón Electoral al Jurado Nacional de Elecciones (JNE) para su aprobación y posterior entrega a la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE) con el fin de organizar los comicios electorales. También, permanentemente efectúa verificaciones de firmas para los procesos de Iniciativa de Reforma Constitucional, Iniciativa en la Formación de Leyes, Referéndum, Iniciativa en la Formación de Dispositivos Municipales y Regionales, Revocatoria de Autoridades, Demanda de Rendición de Cuentas y otros mecanismos de control. Por otro lado, de conformidad con la Ley N° 30338¹ faculta al RENIEC a realizar en cualquier momento operativo de verificación del domicilio declarado como propio por un ciudadano, y ya no solo en los meses previos a un proceso electoral.

En el marco de lo dispuesto por la Ley 27269, modificada por la Ley 27310, Ley de Firmas y Certificados Digitales y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 052-2008-PCM y modificado por el Decreto Supremo N° 070-2011-PCM el RENIEC, es la Entidad Certificadora Nacional para el Estado Peruano, actúa como Entidad de Certificación Nacional para el Estado Peruano (ECERNEP), Entidad de Certificación para el Estado Peruano (ECEP) y Entidad de Registro o Verificación para el Estado Peruano (EREP).

RENIEC cuenta con tecnología informática actualizada y está a la vanguardia de los adelantos tecnológicos, cuenta con personal calificado para desempeñarse eficientemente en sus funciones relacionadas en el registro e identificación de las personas, así como en la aplicación de normas, procesos y procedimientos en el marco de la modernización de la gestión pública.

¹ Ley N° 30338: Ley que Modifica diversas Leyes sobre el Registro de la Dirección Domiciliaria, la Certificación Domiciliaria y el Cierre del Padrón Electoral.



II. ESTADO SITUACIONAL

El Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC) se ha convertido en líder y referente en la región en el tema de identificación de las personas, evidenciándose con los resultados de la Encuesta Nacional de Programas Estratégicos (ENAPRES) que señala que el 98.8%² de peruanos cuenta con el Documento Nacional de Identidad (DNI), cifra que no tiene comparación en América Latina.

Al 30 de noviembre del año 2015, según el registro de base de datos de RENIEC se cuenta con 33'337,716 peruanos identificados con el DNI; de este total, el 97% son residentes del territorio nacional y el 3% reside en el extranjero.

El programa presupuestal "Acceso de la Población a la Identidad", continua impulsando el cierre de brechas de indocumentación en los sectores vulnerables, acercando los servicios de identificación a las personas que habitan zonas de extrema pobreza alejadas de Agencias o Puntos de Atención a través de los registradores itinerantes del RENIEC, que se desplazan a los Centros Poblados, domicilios y caseríos con la finalidad de facilitarles a sus pobladores la realización de trámites e integrarlos a los beneficios de la identidad. Además, en alianza articulada con el MINSA, se han instalado Oficinas Registrales Auxiliares (ORA) a nivel nacional, para que los recién nacidos obtengan de manera inmediata su acta de nacimiento y los padres inicien el trámite del documento nacional de identidad.

Cuadro N° 01

PERU: POBLACIÓN IDENTIFICADA CON DNI POR SEXO; SEGÚN LUGAR DE RESIDENCIA, AÑO 2015

Lugar de Residencia	Total	Menores de Edad (De 0 a 17 años)			Mayores de Edad (De 18 a más años)		
		Total	Masculino	Femenino	Total	Masculino	Femenino
Total	33,337,716	10,354,775	5,269,530	5,085,245	22,982,941	11,418,746	11,564,195
En el Territorio Nacional	32,412,704	10,310,683	5,247,248	5,063,435	22,102,021	11,016,605	11,085,416
En el Extranjero	925,012	44,092	22,282	21,810	880,920	402,141	478,779

Fuente: Registro Único de Identificación de las Personas Naturales, RUIPN-RENIEC

Elaboración: SGE/ GPP/ RENIEC



² Fuente: Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) – Encuesta Nacional de Programas Estratégicos 2014 (ENAPRES 2014).

Población Identificada con el DNI

La evolución de la identificación en el Perú desde el año 2005 ha crecido considerablemente; si comparamos las cifras, en el 2005 del total de la población identificada (16'476,753), solo el 2.5% de menores de edad contaban con DNI y el 97.5% correspondían a las personas mayores de edad; en el año 2015, estos porcentajes variaron en favor de la población menor de edad, del total de la población que cuenta con DNI (33,337,716), el 31.1% corresponden a los menores de edad y el 68.9% a los mayores de edad. Esta situación fue revertida gracias a una política agresiva e intensa de identificar adecuadamente a los menores de edad con el firme propósito que sean sujetos de uno de sus derechos fundamentales que exige la Constitución, como es el derecho a la identidad.

En el siguiente cuadro se puede observar el total de la población identificada en el Perú durante el periodo 2005 – 2015 (ver cuadro N° 02).

Cuadro N° 02

Población identificada con DNI Residentes en el Perú, según año y sexo

Año y Sexo	Total	Menores de Edad (De 0 a 17 años)	Mayores de Edad (De 18 a más años)
2005	16,476,753	409,211	16,067,542
Hombre	8,265,158	207,405	8,057,753
Mujer	8,211,595	201,806	8,009,789
2006	17,457,673	561,028	16,896,645
Hombre	8,745,195	284,091	8,461,104
Mujer	8,712,478	276,937	8,435,541
2007	19,473,625	997,134	18,476,491
Hombre	9,242,973	506,477	8,736,496
Mujer	10,230,652	490,657	9,739,995
2008	20,914,876	2,897,615	18,017,261
Hombre	10,479,533	1,478,012	9,001,521
Mujer	10,435,343	1,419,603	9,015,740
2009	22,952,913	4,313,010	18,639,903
Hombre	11,546,380	2,208,845	9,337,535
Mujer	11,406,533	2,104,165	9,302,368
2010	25,715,568	6,420,552	19,295,016
Hombre	12,938,053	3,286,235	9,651,818
Mujer	12,777,515	3,134,317	9,643,198
2011	29,153,883	9,260,323	19,893,560
Hombre	14,648,743	4,709,269	9,939,474
Mujer	14,505,140	4,551,054	9,954,086
2012	30,380,651	9,824,214	20,556,437
Hombre	15,249,711	4,993,741	10,255,970
Mujer	15,130,940	4,830,473	10,300,467
2013	31,161,361	10,026,528	21,134,833
Hombre	15,635,586	5,098,282	10,537,304
Mujer	15,525,775	4,928,246	10,597,529
2014	32,722,000	10,207,995	22,514,005
Hombre	16,379,639	5,193,215	11,186,424
Mujer	16,342,361	5,014,780	11,327,581
2015	33,337,716	10,354,775	22,982,941
Hombre	16,688,276	5,269,530	11,418,746
Mujer	16,649,440	5,085,245	11,564,195

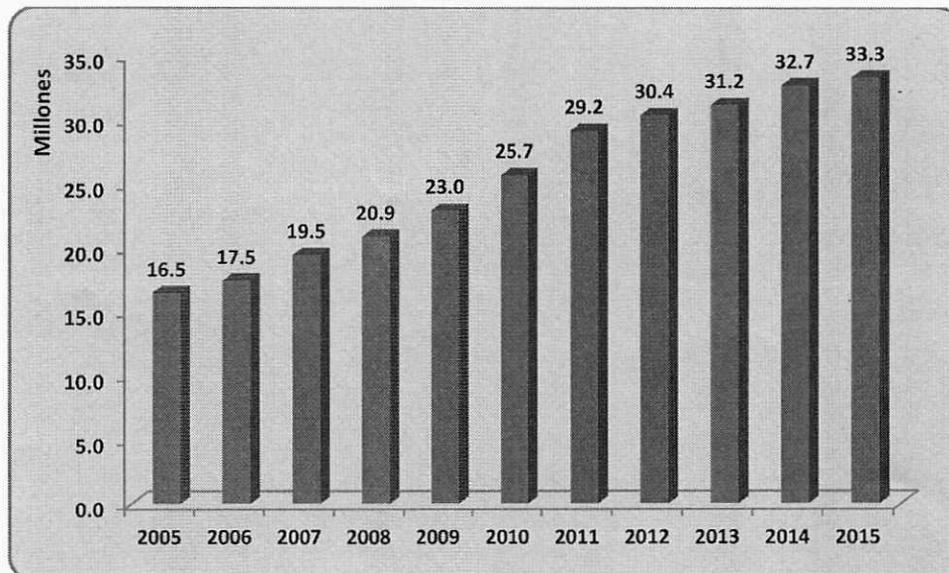
Fuente: Registro Único de Identificación de las Personas Naturales, RUIPN-RENIEC.

Elaboración: SGE/ GPP/ RENIEC.

Información al 30 de noviembre del 2015

El siguiente gráfico muestra la evolución de la población identificada en el Perú, que pasó de 16'476,753 peruanos en el año 2005 a 33'337,716 peruanos en el año 2015 (ver gráfico N° 01), según el Registro Nacional de Identificación de Personas Naturales (RUIPN).

Gráfico N° 01
EVOLUCIÓN DE LA POBLACIÓN IDENTIFICADA EN EL PERÚ: AÑOS 2005 - 2015



FUENTE: Registro Único de Identificación de Personas Naturales: RUIPN - RENIEC

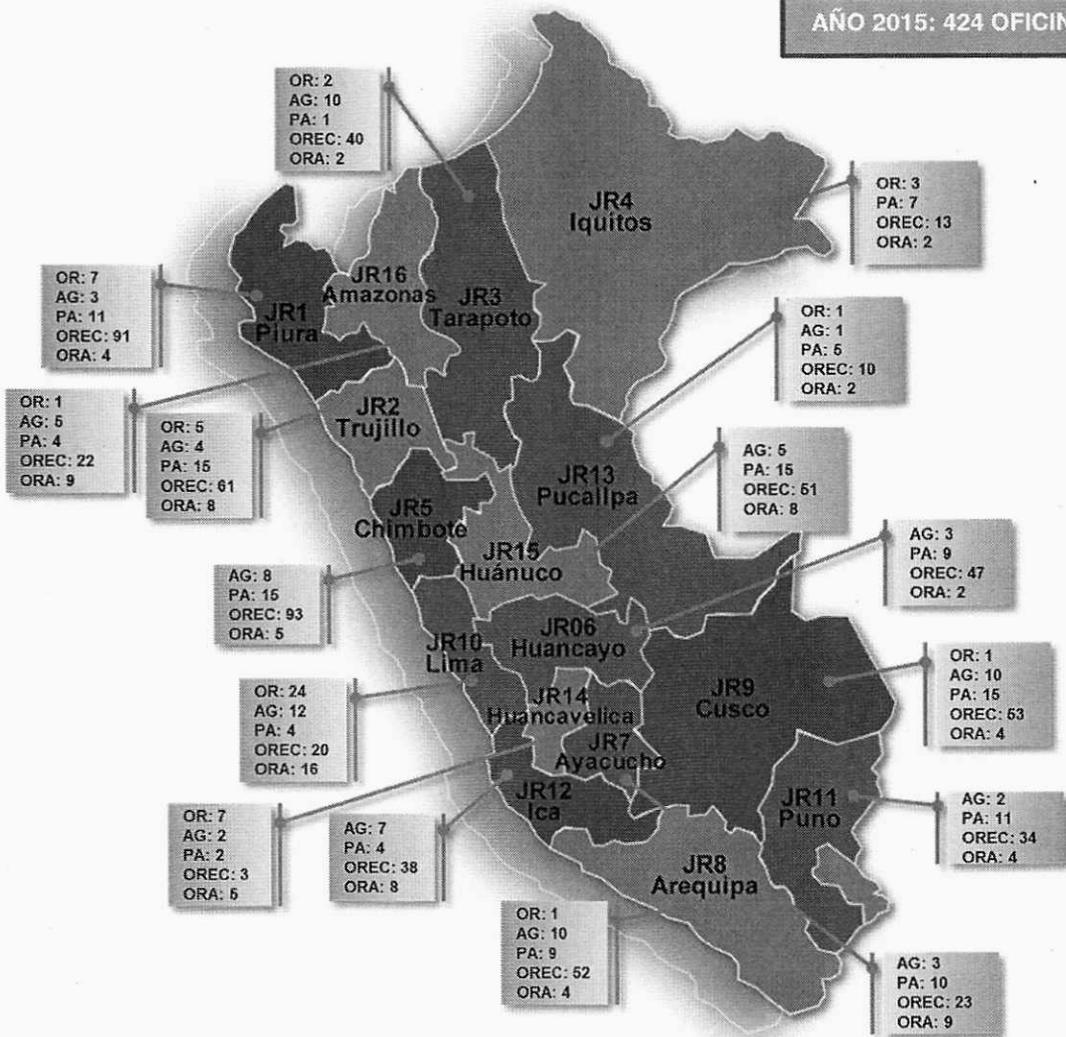
Cobertura

La cobertura de atención a la población es a nivel nacional a través de 16 Jefaturas Regionales, en las cuales RENIEC ofrece sus servicios de identificación, registros civiles y cualquier acto de modificación en el estado civil de las personas. Las Jefaturas Regionales son: Piura, Trujillo, Tarapoto, Iquitos, Chimbote, Huancayo, Ayacucho, Arequipa, Cusco, Lima, Puno, Ica, Pucallpa, Huancavelica, Huánuco y Amazonas. Cuenta con una red de 424 oficinas al alcance de los ciudadanos, así como medios virtuales que facilita que la población tenga acceso universal a los servicios que brinda. Además, se cuenta con una cobertura de 198 Oficinas Consulares en 76 países del mundo para la atención de los peruanos que residen en el exterior.

El gráfico N° 02 muestra la cobertura de las 16 Jefaturas Regionales con que cuenta el RENIEC a nivel nacional, y el cuadro N° 03, muestra la distribución de las oficinas según tipos de oficina y lugar de atención.

Gráfico N° 02
COBERTURA DE ATENCION DEL RENIEC A NIVEL NACIONAL

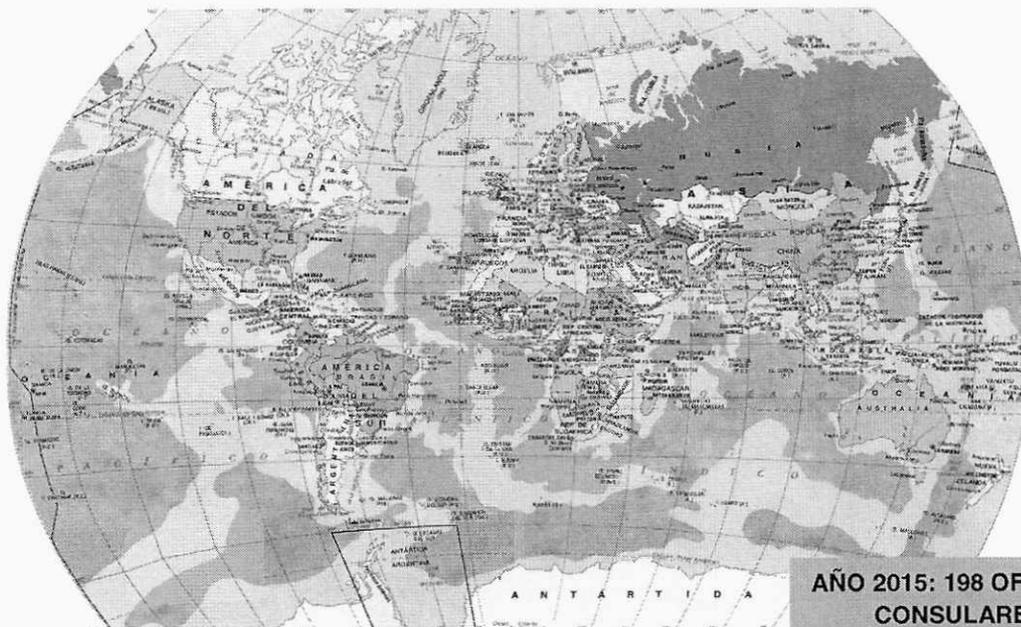
AÑO 2015: 424 OFICINAS



Fuente: <http://intranet.reniec.gov.pe/intranet/publico/CoberturaNacional.do>



Grafico N° 03



AÑO 2015: 198 OFICINAS CONSULARES

CONSULADOS DEL PERÚ EN EL MUNDO 2015

País	Cantidad	País	Cantidad	País	Cantidad
Alemania	7	Finlandia	2	Nueva Zelanda	3
Arabia Saudita	1	Francia	9	Panamá	4
Argelia	1	Ghana	1	Paraguay	1
Argentina	8	Gran Bretaña	1	Polonia	1
Australia	5	Grecia	2	Portugal	2
Austria	2	Guatemala	1	Puerto Rico	1
Bélgica	3	Guyana Francesa	1	Qatar	1
Bolivia	5	Holanda	2	República Checa	1
Brasil	10	Honduras	1	República de Islandia	1
Canadá	5	Hungría	1	República Dominicana	1
Chile	4	India	2	Rumanía	2
China	3	Indonesia	1	Rusia	1
Chipre	2	Irlanda	1	Serbia	1
Colombia	6	Israel	2	Singapur	1
Corea	1	Italia	8	Sudáfrica	1
Costa Rica	1	Japón	3	Suecia	3
Croacia	1	Jordania	1	Suiza	3
Cuba	1	Kuwait	1	Tailandia	1
Dinamarca	1	Líbano	1	Túnez	1
Ecuador	5	Luxemburgo	1	Turquía	2
Egipto	2	Malasia	1	Ucrania	1
El Salvador	1	Malta	1	Uruguay	1
Emiratos Árabes Unidos	1	Marruecos	4	Venezuela	2
España	12	México	3	Vietnam	1
Estados Unidos	19	Nicaragua	1		
Filipinas	1	Noruega	1		
	108		53		37
TOTAL					198

Fuente: Gerencia de Operaciones Registrales GOR/SGAE/RENIEC, elaboración GPP/SGPL



Registros Civiles

Respecto a los Registros Civiles, el RENIEC ha realizado importantes avances, destacando la integración de los registros civiles (OREC: afiliadas, revocadas e incorporadas).

- Al 31DIC2015, el RENIEC cuenta con un total de 973 Oficinas de Registro del Estado Civil (OREC) que han implementado el Sistema de Registro en Línea (ORAF), con la finalidad de mantener en la base de datos del RENIEC los registros civiles. El detalle se puede apreciar en la siguiente dirección electrónica: <https://www.reniec.gov.pe/portal/html/agencia/ofiyafiliadas.html>
- A nivel nacional se han incorporado un total de 65 Oficinas de Registro de Estado Civil (OREC), de las cuales 46 corresponden a municipalidades distritales de Lima Metropolitana y Callao; 01 municipalidad Provincial del Callao; y 18 a OREC de municipalidades provinciales y distritales de Ucayali, Huancavelica, Piura, Loreto, La Libertad y Cusco, tal como se aprecia en el Cuadro N° 04.
- Destacan también, las 18 OREC con facultades revocadas a nivel nacional, de las cuales 3 son de Lima Metropolitana y Callao; 15 de distritos y provincias, que se presentan en el Cuadro N° 05.

Cuadro N° 04

OFICINAS DE REGISTRO DE ESTADO CIVIL INCORPORADAS AL RENIEC

N°	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	TIPO OREC	RESOLUCIÓN JEFATURAL	FECHA DE REVOCATORIA PARCIAL	FECHA INCORPORACIÓN (REV. TOTAL)
I] AMBITO: PROVINCIA DE LIMA Y PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO							
1	LIMA	LIMA	SAN BORJA	DISTRITAL			03OCT2005
2	LIMA	LIMA	SANTIAGO DE SURCO	DISTRITAL			18NOV2005
3	LIMA	LIMA	SURQUILLO	DISTRITAL			17FEB2006
4	LIMA	LIMA	SAN ISIDRO	DISTRITAL			12ABR2006
5	LIMA	LIMA	SAN LUIS	DISTRITAL			09JUN2006
6	LIMA	LIMA	LINCE	DISTRITAL	RJ N° 690-2006-JEF/RENIEC	17JUL2006	18AGO2006
7	LIMA	LIMA	COMAS	DISTRITAL	RJ N° 690-2006-JEFC/RENIEC	17JUL2006	10NOV2006
8	LIMA	LIMA	INDEPENDENCIA	DISTRITAL	RJ N° 690-2006-JEF/RENIEC	17JUL2006	01DIC2006
9	LIMA	LIMA	LOS OLIVOS	DISTRITAL	RJ N° 690-2006-JEF/RENIEC	17JUL2006	15DIC2006
10	LIMA	LIMA	SAN MARTIN DE PORRES	DISTRITAL	RJ N° 690-2006-JEF/RENIEC	17JUL2006	05ENE2007
11	LIMA	LIMA	SANTA ANITA	DISTRITAL	RJ N° 690-2006-JEF/RENIEC	17JUL2006	23MAR2007
12	LIMA	LIMA	BREÑA	DISTRITAL	RJ N° 690-2006-JEF/RENIEC	17JUL2006	20ABR2007
13	LIMA	LIMA	MAGDALENA DEL MAR	DISTRITAL	RJ N° 690-2006-JEF/RENIEC	17JUL2006	20JUL2007
14	LIMA	LIMA	ATE	DISTRITAL	RJ N° 1338-2006-JEF/RENIEC	08ENE2007	26OCT2007
15	LIMA	LIMA	RIMAC	DISTRITAL	RJ N° 690-2006-JEF/RENIEC	17JUL2006	23NOV2007
16	LIMA	LIMA	LA MOLINA	DISTRITAL	RJ N° 690-2006-JEF/RENIEC	17JUL2006	01FEB2008
17		CALLAO	LA PERLA	DISTRITAL	RJ N° 690-2006-JEF/RENIEC	17JUL2006	18ABR2008
18	LIMA	LIMA	JESÚS MARÍA	DISTRITAL	RJ N° 1161-2006-JEF/RENIEC	27NOV2006	22MAY2008 (Nac.), 30MAY2008 (Matri. y Def.)
19	LIMA	LIMA	BARRANCO	DISTRITAL	RJ N° 863-2006-JEF/RENIEC	25SET2006	08AGO2008
20		CALLAO	LA PUNTA	DISTRITAL	RJ N° 690-2006-JEF/RENIEC	17JUL2006	26SET2008
21	LIMA	LIMA	PUENTE PIEDRA	DISTRITAL	RJ N° 863-2006-JEF/RENIEC	25SET2006	28NOV2008

N°	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	TIPO OREC	RESOLUCIÓN JEFATURAL	FECHA DE REVOCATORIA PARCIAL	FECHA INCORPORACIÓN (REV. TOTAL)
22	LIMA	LIMA	CIENEGUILLA	DISTRITAL	RJ Nº 608- 2008-JNAC/RENIEC	08SET2008	12JUN2009
23	LIMA	LIMA	VILLA EL SALVADOR	DISTRITAL	RJ Nº 097- 2008-JNAC/RENIEC	25FEB2008	18MAR2010
24	LIMA	LIMA	CARABAYLLO	DISTRITAL	RJ Nº 690- 2006-JEF/RENIEC	17JUL2006	28MAY2010
25	LIMA	LIMA	SAN MIGUEL	DISTRITAL	RJ Nº 690- 2006-JEF/RENIEC	17JUL2006	25JUN2010
26		CALLAO	BELLAVISTA	DISTRITAL	RJ Nº 863- 2006-JEF/RENIEC	25SET2006	16JUL2010
27	LIMA	LIMA	PUEBLO LIBRE	DISTRITAL	RJ Nº 1163- 2006-JEF/RENIEC	27NOV2006	03SET2010
28	LIMA	LIMA	LA VICTORIA	DISTRITAL	RJ Nº 452- 2007-JNAC/RENIEC	01JUN2007	17SET2010 (Nac.) 24SET2010 (Matri. y Def.)
29	LIMA	LIMA	CHACLACAYO	DISTRITAL	RJ Nº 690- 2006 -JEF/RENIEC	17JUL2006	05AGO2011
30	LIMA	LIMA	LURIN	DISTRITAL	RJ Nº 608-2008-JNAC/RENIEC	08SET2008	12AGO2011
31	LIMA	LIMA	PACHACAMAC	DISTRITAL	RJ Nº 375-2009-JNAC/RENIEC	30JUN2009	12AGO2011
32	LIMA	LIMA	SAN JUAN DE MIRAFLORES	DISTRITAL	RJ Nº 790-2010-JNAC/RENIEC	13SEP2010	19AGO2011
33	LIMA	LIMA	EL AGUSTINO	DISTRITAL	RJ Nº 863-2006-JEF/RENIEC	25SEP2006	23SET2011
34	LIMA	LIMA	SAN JUAN DE LURIGANCHO	DISTRITAL	RJ Nº 690- 2006 - JEF/RENIEC	17JUL2006	28OCT2011
35		CALLAO	CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO	DISTRITAL	RJ Nº 690- 2006 - JEF/RENIEC	17JUL2006	20ENE2012
36	LIMA	LIMA	PUCUSANA	DISTRITAL	RJ Nº 125-2011-JNAC/RENIEC	11MAR2011	17AGO2012
37	LIMA	LIMA	SAN BARTOLO	DISTRITAL	RJ Nº 125-2011-JNAC/RENIEC	11MAR2011	17AGO2012
38	LIMA	LIMA	PUNTA NEGRA	DISTRITAL	RJ Nº 125-2011-JNAC/RENIEC	11MAR2011	17AGO2012
39	LIMA	LIMA	PUNTA HERMOSA	DISTRITAL	RJ Nº 125-2011-JNAC/RENIEC	11MAR2011	17AGO2012
40	LIMA	LIMA	SANTA MARIA DEL MAR	DISTRITAL	RJ Nº 125-2011-JNAC/RENIEC	11MAR2011	17AGO2012
41	LIMA	LIMA	SANTA ROSA	DISTRITAL	RJ Nº 125-2011-JNAC/RENIEC	11MAR2011	17AGO2012
42	LIMA	LIMA	LURIGANCHO - CHOSICA	DISTRITAL	RJ Nº 690-2006-JEF/RENIEC	17JUL2006	19OCT2012
43	LIMA	LIMA	ANCON	DISTRITAL	RJ Nº 125-2011-JNAC/RENIEC	11MAR2011	19OCT2012
44	LIMA	LIMA	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	DISTRITAL	RJ Nº 690- 2006 - JEF/RENIEC	17JUL2006	21DIC2012
45		CALLAO	MI PERU (4)	DISTRITAL	RJ Nº 125-2011-JNAC/RENIEC	11MAR2011	21DIC2012
46		CALLAO	VENTANILLA	DISTRITAL	RJ Nº 125-2011-JNAC/RENIEC	11MAR2011	11OCT2013
47		CALLAO	CALLAO	PROVINCIAL	RJ Nº 690- 2006 - JEF/RENIEC	17JUL2006	16DIC2011
	LIMA	LIMA	LIMA	PROVINCIAL	RJ Nº 510-2010-JNAC/RENIEC	12JUL2010	02AGO2013
	LIMA	LIMA	LIMA	PROVINCIAL	RJ Nº 510-2010-JNAC/RENIEC	12JUL2010	04OCT2013
	LIMA	LIMA	LIMA (1)	PROVINCIAL	RJ Nº 510-2010-JNAC/RENIEC	12JUL2010	20DIC2013
	LIMA	LIMA	LIMA (2)	PROVINCIAL	RJ Nº 510-2010-JNAC/RENIEC	12JUL2010	03MAR2014
	LIMA	LIMA	LIMA (3)	PROVINCIAL	RJ Nº 510-2010-JNAC/RENIEC	12JUL2010	30MAYO2014
	LIMA	LIMA	LIMA (5)	PROVINCIAL	RJ Nº 510-2010-JNAC/RENIEC	12JUL2010	15AGO2014
ii) AMBITO: OTRAS OREC A NIVEL NACIONAL							
1	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	MANANTAY	DISTRITAL	RJ Nº 188-2010-JNAC/RENIEC	15MAR2010	09ABR2010
2	PIURA	AYABACA	FRIAS	DISTRITAL			18MAR2011
3	LORETO	MAYNAS	SAN JUAN BAUTISTA	DISTRITAL	RJ Nº 821 - 2010-JNAC/RENIEC	27SET2010	22JUL2011
4	LORETO	MAYNAS	BELEN	DISTRITAL	RJ Nº 820 - 2010-JNAC/RENIEC	27SET2010	22JUL2011
5	LA LIBERTAD	TRUJILLO	EL PORVENIR	DISTRITAL			30MAY2013
6	LA LIBERTAD	PATAZ	PARCOY	DISTRITAL			14JUN2013
7	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	PROVINCIAL			30SET2010
8	PIURA	PIURA	PIURA	PROVINCIAL	RJ Nº 1071-2006-JEF/RENIEC	20NOV2006	18NOV2011
9	LORETO	MAYNAS	IQUITOS	PROVINCIAL	RJ Nº 270-2011-JNAC/RENIEC	30MAY2011	12DIC2011
10	HUANCAVELICA	CASTROVIRREYNA	CASTROVIRREYNA	PROVINCIAL			25MAY2012

N°	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	TIPO OREC	RESOLUCIÓN JEFATURAL	FECHA DE REVOCATORIA PARCIAL	FECHA INCORPORACIÓN (REV. TOTAL)
11	HUANCAVELICA	CHURCAMP	CHURCAMP	PROVINCIAL			25MAY2012
12	HUANCAVELICA	HUAYTARA	HUAYTARA	PROVINCIAL			25MAY2012
13	HUANCAVELICA	ANGARAES	LIRCAY	PROVINCIAL			25MAY2012
14	HUANCAVELICA	ACOBAMBA	ACOBAMBA	PROVINCIAL			15JUN2012
15	HUANCAVELICA	TAYACAJA	PAMPAS	PROVINCIAL			15JUN2012
16	LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO	PROVINCIAL	RJ Nº 136-2007-JEF/RENIEC	05MAR2007	30NOV2012
17	CUSCO	CUSCO	CUSCO	PROVINCIAL	RJ Nº 520-2007-JNAC/RENIEC	18JUN2007	28DIC2012
18	LA LIBERTAD	TRUJILLO	ALTO TRUJILLO	DISTRITAL	RJ Nº 286-2014-JNAC/RENIEC	05DIC2014	05DIC2014

TOTAL OREC INCORPORADAS AL RENIEC

65

Cuadro N° 05

OFICINAS DE REGISTRO DE ESTADO CIVIL CON FUNCIONES REVOCADAS

N°	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	TIPO OREC	FECHA VIGENCIA
I) AMBITO: PROVINCIA DE LIMA					
1	LIMA	LIMA	CHORRILLOS	DISTRITAL	11MAR2011
2	LIMA	LIMA	MIRAFLORES	DISTRITAL	26FEB2014
3	LIMA	LIMA (1), (2), (3), (4), (5) y (6)	LIMA	PROVINCIAL	12JUL2010
II) AMBITO: OTRAS OREC A NIVEL NACIONAL					
1	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	JOSE LEONARDO ORTIZ	DISTRITAL	11FEB2008
2	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	LA VICTORIA	DISTRITAL	11FEB2008
3	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	YARINACOCAS	DISTRITAL	15MAR2010
4	PIURA	PIURA	CASTILLA	DISTRITAL	30ENE2012
5	LIMA	BARRANCA	PATIVILCA	DISTRITAL	09AGO2013
6	LIMA	BARRANCA	PARAMONGA	DISTRITAL	09AGO2013
7	LIMA	BARRANCA	SUPE	DISTRITAL	09AGO2013
8	LIMA	BARRANCA	SUPE PUERTO	DISTRITAL	09AGO2013
9	AMAZONAS	BAGUA	IMAZA	DISTRITAL	09AGO2013
10	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO	PROVINCIAL	18JUN2007
11	PIURA	SULLANA	SULLANA	PROVINCIAL	30ENE2012
12	TUMBES	TUMBES	TUMBES	PROVINCIAL	30ENE2012
13	SAN MARTIN	SAN MARTIN	TARAPOTO	PROVINCIAL	14JUN2013
14	LIMA	BARRANCA	BARRANCA	PROVINCIAL	09AGO2013
15	SAN MARTIN	RIOJA	RIOJA	PROVINCIAL	06DIC2013

TOTAL OREC REVOCADAS

18

Inscripciones de hechos vitales

Asimismo, destacan los procesos de inscripción de hechos vitales nuevos que se producen en las Oficinas Registrales de la entidad, el proceso de digitalización de las actas de hechos vitales producto de la incorporación de OREC y del repliegue de dichas Actas desde las OREC existentes a nivel nacional.

En tal sentido, desde Octubre del año 2005, al 30 de noviembre de 2015, el RENIEC ha registrado en su base de datos 3'863,436 inscripciones de nuevos hechos vitales, en sus Oficinas Registrales, con el detalle que se observa a continuación:

Cuadro N° 06

REGISTRO DE HECHOS VITALES EN OFICINAS REGISTRALES Y AUXILIARES DEL RENIEC

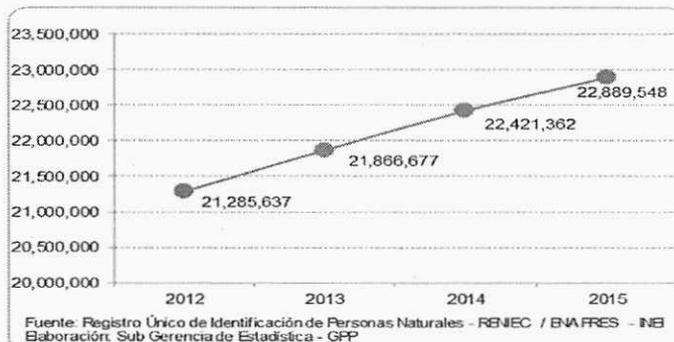
Año / Mes	Total	Nacimiento			Matrimonio	Defunción		
		Total	OR - Oficinas Registrales	ORA - Hospitales		Total	OR - Oficinas Registrales	ORA - Hospitales
Total	3,863,436	2,880,715	2,058,073	822,642	385,033	597,688	521,414	76,274
2005	1,434	743	743	0	295	396	396	0
2006	54,281	33,392	29,127	4,265	6,974	13,915	13,826	89
2007	192,492	129,644	108,553	21,091	24,599	38,249	37,742	507
2008	247,710	175,019	137,972	37,047	29,549	43,142	37,208	5,934
2009	264,809	188,746	142,374	46,372	29,363	46,700	39,164	7,536
2010	325,365	242,808	159,065	83,743	31,372	51,185	42,358	8,827
2011	405,382	319,186	223,222	95,964	34,112	52,084	43,221	8,863
2012	441,881	336,169	237,395	98,774	46,001	59,711	50,940	8,771
2013	588,728	450,994	332,171	118,823	52,975	84,759	74,593	10,166
2014	669,620	501,788	356,759	145,029	66,093	101,739	89,370	12,369
2015	671,734	502,226	330,692	171,534	63,700	105,808	92,596	13,212
Enero	61,440	45,944	31,102	14,842	6,007	9,489	8,365	1,124
Febrero	57,310	43,465	28,812	14,653	5,142	8,703	7,690	1,013
Marzo	62,956	47,794	32,634	15,160	5,348	9,814	8,622	1,192
Abril	60,112	45,699	30,964	14,735	5,100	9,313	8,136	1,177
Mayo	58,956	44,001	29,511	14,490	5,503	9,452	8,270	1,182
Junio	60,479	44,952	29,589	15,363	5,728	9,799	8,591	1,208
Julio	59,798	44,366	28,861	15,505	5,510	9,922	8,640	1,282
Agosto	63,471	46,942	30,593	16,349	6,347	10,182	8,879	1,303
Septiembre	64,202	47,882	30,957	16,925	6,447	9,873	8,674	1,199
Octubre	63,132	46,701	29,879	16,822	6,819	9,612	8,293	1,319
Noviembre	59,878	44,480	27,790	16,690	5,749	9,649	8,436	1,213

Fuente: Registro del Estado Civil – REC / Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC)

Registro Electoral

Otra actividad que realiza el RENIEC, como miembro del sistema electoral del Perú, es la emisión del Padrón Electoral para los procesos de elecciones que se realizan en nuestro país; En los últimos años se ha mantenido una tendencia creciente de la participación de la población habilitada para ejercer su derecho al voto. El Padrón se actualiza constantemente con la información contenida en la base de datos del Registro Único de Identificación de Personas Naturales - RUIPN del RENIEC y considera aproximadamente 500 mil nuevas inscripciones anuales de peruanos. Ver Cuadro siguiente:

Cuadro N° 08: POBLACION HÁBIL PARA VOTAR



Cuadro N°08
POBLACION HÁBIL PARA VOTAR AL 30 DE NOVIEMBRE 2015

sexo	Total	Perú	Extranjero
Total	22 856 911	21 978 660	878 251
Masculino	11 341 648	10 940 943	400 705
Femenino	11 515 263	11 037 717	477 546

Fuente Registro Único de Identificación de Personas Naturales (RUIPN)

Elaboración: Sub Gerencia de Estadística

Asimismo, respecto del proceso de verificación de firmas se ha logrado verificar un total de 503,706 registros, entre otros.

Además, durante el 2015 se realizó la Verificación Ordinaria de Domicilio Declarado, en 17 distritos de Lima Metropolitana y la Provincia Constitucional del Callao, de ello se tiene que 236 domicilios concentraban un total de 7,514 ciudadanos identificados, y de ellos se determinó que 3,322 ciudadanos no residían en el distrito declarado ante RENIEC, emitiéndose el acto resolutivo correspondiente.

Certificación y Registro Digital

Durante el año 2015 se han logrado procesar un total de 82,470 Certificados Digitales, autorizados por la EREP-RENIEC; esto debido a la mayor demanda de las entidades públicas y privadas que solicitaron este servicio; entre las que se encuentran el Convenio Beca 18 para DNIe que contiene los certificados digitales, Pensión 65 entre otros.

Cuadro N°09
CERTIFICADOS DIGITALES EMITIDOS SEGÚN GRUPO DE INTERES

AÑO	Persona Natural - DNIe	Persona Jurídica - Convenio	TOTAL
TOTAL	89 726	20 009	109 735
2012		853	853
2013	996	2 796	3 792
2014	17 582	5 038	22 620
2015	71 148	11 322	82 470

Fuente: SGCD- Gerencia de Certificación y Registro Digital (31/12/2015)

Talento Humano

Finalmente, en lo que respecta a los recursos humanos, el RENIEC cuenta con personal profesional y técnico capacitado, y con experiencia en los temas registrales, de gestión administrativa, estratégica, de gestión de la calidad y tecnológica.

Al 31 de diciembre de 2015, se contaba con un total de 3,897 personas laborando en la Entidad, de los cuales el 16% (606) fueron contratados bajo el régimen del Decreto Legislativo



728 (CAP) y el 84% (3,291) fueron contratados bajo el régimen del Decreto Legislativo 1057 – Contrato Administrativo de Servicios (CAS).

El detalle de la evolución histórica del personal contratado por la institución, se muestra en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 10

EVOLUCIÓN HISTÓRICA DEL PERSONAL DEL RENIEC			
Año	CAP	CAS	Total
2010	509	4,992	5,501
2011	507	3,455	3,962
2012	526	4,032	4,558
2013	545	3,526	4,071
2014	579	3,125	3,704
2015	606	3,291	3,897

FUENTE: Portal de Transparencia RENIEC / Información de Personal al 31 de Diciembre 2015

Gestión de la Calidad

El Registro Nacional de Identificación y Estado Civil, como parte de la implementación de su Política de Calidad, ha obtenido diversos premios, reconocimientos y certificaciones de entidades nacionales e internacionales, de las cuales se pueden enunciar los siguientes:

- ✓ Premio Nacional a la Calidad (2015), otorgado por la Sociedad Nacional de Industrias (SIN).
- ✓ Medalla Empresa Líder en Calidad – Categoría Oro (2015), otorgado por la Sociedad Nacional de Industria (SIN).
- ✓ Ganador: Buenas Practicas en Gestión Pública (2015) “Registro Civil Bilingüe: El RENIEC al rescate de la lengua JAQARU”, otorgado por Ciudadanos al Día (CAD).
- ✓ Reconocimiento a la Gestión de Proyectos de Mejora (RGPM - 2015) “Registro Civil Bilingüe: El RENIEC al rescate de la lengua JAQARU”, otorgado por la Sociedad Nacional de Industrias (SIN).
- ✓ Ganador: Buenas Practicas en Gestión Pública (2014) “DNI y Camino de Oportunidades e Igualdad para niñas, niños y adolescentes del Perú – Premio de la Década”, otorgado por Ciudadanos al Día (CAD).
- ✓ Ganador: Premio Plata (2014) en “Excelencia a la Gestión”, otorgado por FUNDIBEQ.
- ✓ Premio Interamericano a la Innovación para la Gestión Pública Efectiva 2014 – Reconocimiento Especial a la Postulación, otorgado por la Organización de Estados Americanos (OEA).
- ✓ Certificado ISO 9001:2008 Servicio de identificación de las personas naturales, desde la recepción de solicitudes hasta la entrega de los productos y servicios realizados por la Gerencia de Registros de Identificación GRI que se generan a través de uno o varios de los siguientes procesos:
 - a) Procesamiento de Trámites de Identificación
 - b) Depuración de Registros de Identificación
 - c) Identificación Biométrica
 - d) Atención de Información Registral
 - e) Administración de Documentación Registral

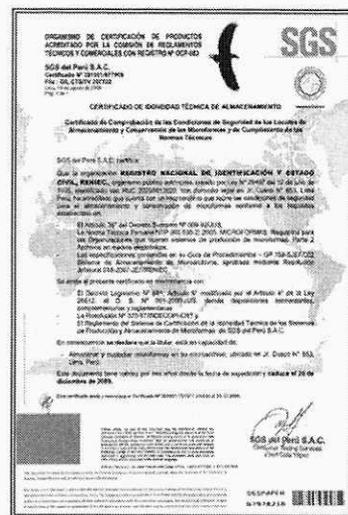
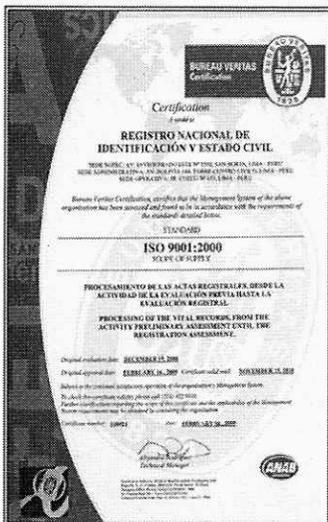
- ✓ Certificado ISO 9001:2008 Proceso de Registros Civiles que comprende los siguientes subprocesos:
 - a) Sub proceso de integración de registros civiles
 - b) Sub proceso de procesamiento de registros civiles
 - c) Sub proceso de depuración de registros civiles
 - d) Sub proceso de delegación de funciones de registros civiles
- ✓ Certificado UNE-EN ISO 9001:2008 para las actividades:
 - a) Servicio de solicitud, generación, cancelación, entrega del certificado digital y los procesos que le dan soporte.
- ✓ Certificado UNE-ISO/IEC 27001:2007 para las actividades:
 - a) Los sistemas de información que dan soporte a los servicios de solicitud, generación, entrega, servicios y cancelación del certificado digital, desde la recepción de las solicitudes hasta la entrega de los certificados digitales, según la declaración de aplicabilidad vigente.
- ✓ Entidad de Certificación Nacional para el Estado Peruano ECIERNEP
- ✓ Entidad de Certificación para el Estado Peruano ECEP
- ✓ Entidad de Registro o Verificación para el Estado Peruano EREP – Persona Jurídica
- ✓ Entidad de Registro o Verificación para el Estado Peruano EREP - Persona Natural
- ✓ Software de Firma Digital “Refirma”
- ✓ Certificado de Conformidad: Certificado de idoneidad técnica para la producción y almacenamiento de microformas y de cumplimiento de normas técnicas. Esto es, cumpliendo la norma NTP 392.030-2:2005.
- ✓ Producción de Microformas Para los Órganos de Apoyo de la Secretaría General. Esto es, cumpliendo la norma NTP 392.030-2:2005.

Gráfico N° 04

Procesamiento de Registros Civiles

Procesamiento de Trámites de DNI

Microformas Digitales



Elementos del Sistema de Gestión de la Calidad del RENIEC



RECONOCIMIENTO A ORGANIZACIONES CON SISTEMA DE GESTION CERTIFICADO (GPC)



SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD (GRI) ISO 9001:2008

III. CONTEXTO NACIONAL

Según el **Marco Macroeconómico Multianual 2016 - 2018** la política económica, fiscal y tributaria del país tendrá el siguiente comportamiento³:

3.1. Lineamientos de Política Económica

Apuntalar el crecimiento potencial de la economía en el mediano plazo a través de ganancias en productividad

- Mejora sustancial del capital humano y un mercado laboral que genere empleo formal y permita absorber la mano de obra calificada.
- Reducción de la brecha de infraestructura y de servicios sociales a través de Asociaciones Público-Privadas.
- Simplificación administrativa para fomentar la inversión y facilitar la formalización y el desarrollo empresarial.
- Impulso a la ciencia, tecnología e innovación.
- Diversificación de la oferta productiva en base a una estrategia de mayor valor agregado, mediante el fomento de la calidad, nuevos instrumentos de desarrollo productivo y fomento de la libre competencia e internacionalización.
- Mayor profundización financiera y desarrollo del mercado de capitales.
- Adecuado diseño y aplicación de acciones para la sostenibilidad ambiental.

Mayor inclusión social: reducción de la pobreza, disminución de la inequidad, igualdad de oportunidades y mayor presencia y eficacia del Estado en zonas rurales del país

- Reducción de la pobreza rural, que es el doble del promedio nacional.
- Reducir la desnutrición crónica, alcanza un tercio de los niños rurales.
- Promover el desarrollo infantil temprano, y en particular la asistencia en zonas rurales a la educación inicial.

³ Marco Macroeconómico Multianual 2016-2018 aprobado en Sesión de Consejo de Ministros en Abril de 2015.



- Promover el desarrollo integral de la niñez y adolescencia, reduciendo las brechas de acceso y calidad del sistema educativo, la anemia, el trabajo infantil y la tasa de embarazos adolescentes.
- Mejorar la calidad de la educación pública, ampliando su cobertura en educación inicial y articulándola con los siguientes niveles educativos para mejorar el desempeño de los educandos y cerrar brechas en la educación rural e intercultural bilingüe.
- Reducir sustancialmente las brechas de acceso a los servicios de salud de calidad.
- Reducir las brechas de acceso al agua potable, saneamiento, infraestructura vial y electricidad en los distritos más pobres del país.
- Articular las políticas y programas de desarrollo e inclusión social a políticas y programas de fomento al desarrollo productivo y empleabilidad.
- Promover la protección y el bienestar de los adultos mayores.

Crecimiento con Estabilidad

- Alcanzar mayores tasas de crecimiento sostenido, elemento central para seguir generando empleo y reducir la Pobreza.
- Generar los espacios necesarios para poder aplicar una política fiscal que atenúe eventos coyunturales desfavorables.
- Atraer importantes flujos de inversión privada.
- Sostener el grado de inversión y mejorar en nuestra calificación crediticia, para reducir el costo de financiamiento del sector público y privado, así como ampliar fuentes de financiamiento.

3.2. Declaración de Política Fiscal

- Brindar mayor predictibilidad y estabilidad al gasto público, incluso en el actual contexto de una significativa caída en los precios de las materias primas que exportamos.
- Mantener un ratio de deuda pública inferior al de países con la misma calificación crediticia.
- Fortalecer la gestión de activos y pasivos públicos dentro de un análisis integral que contemple los riesgos fiscales subyacentes.
- Iniciar en el 2016 un proceso de modulación del gasto público, de acuerdo a las medidas excepcionales en el marco de la Ley de Fortalecimiento de la Responsabilidad y Transparencia Fiscal, consistente en un contexto esperado de recuperación económica liderada por el sector privado, y con una brecha del PBI negativa pero decreciente.
- Aumentar los ingresos fiscales permanentes ampliando la base tributaria.
- Mejorar la calidad del gasto público a través del Presupuesto por Resultados.
- Potenciar la capacidad de absorción del sector público para invertir eficientemente los recursos públicos.

3.3. Declaración de Política Tributaria

- En el caso del Impuesto a la Renta, se continuará con la evaluación de los beneficios tributarios dentro de la política de racionalización, se armonizará la legislación de dicho impuesto con las Normas Internacionales de Información Financiera vigentes en el país, se implementarán medidas para fortalecer la base tributaria, y se introducirán disposiciones que permitan combatir los mecanismos de elusión, a efectos de alcanzar mayor neutralidad y equidad.



- Por el lado del Impuesto General a las Ventas, se continuará la revisión de la legislación a fin de identificar vacíos o falta de claridad en la norma que impida la aplicación correcta del Impuesto; igualmente dotar de mayor neutralidad al referido impuesto a fin de que no afecte las decisiones de los agentes económicos.
- En el caso del Impuesto Selectivo al Consumo, se buscará mantener la aplicación de este impuesto en función de la externalidad negativa generada por el consumo de los bienes afectos, respetando los objetivos de presión tributaria y estabilidad macroeconómica.
- En lo concerniente a la normatividad municipal, se adoptarán cambios normativos cuyo objetivo será optimizar, entre otros, el Impuesto Predial, el Impuesto de Alcabala e Impuesto al Patrimonio Vehicular.
- En el código tributarios se prevé:
 - ✓ Introducir medidas que contribuyan a regular y facilitar el intercambio de información entre administraciones tributarias.
 - ✓ Emitir normas que contribuyan a la lucha frontal contra la evasión y/o fraude fiscal.
 - ✓ Reducir la litigiosidad y lograr recaudar e manera oportuna a través de la predictibilidad de las opiniones que emite la Administración Tributaria publicando las que se emitan como consecuencia de consultas particulares.

3.4. Análisis de Impacto en el RENIEC

- Una reducción en los ingresos previstos de la recaudación fiscal para el período 2016-2018, podrían repercutir en menores asignaciones presupuestarias al Pliego 033 RENIEC en la fuente de financiamiento de Recursos Ordinarios, referentes al Programa Presupuestal “Acceso a la población a la identidad”, que colisionaría con el cumplimiento del Objetivo General 2 del Plan Estratégico Institucional 2012-2016, referido a la “Atención a Sectores Vulnerables”, en razón que bajo esta estrategia se otorgan las gratuidades del Trámite de DNI por grupo etéreo.
- En aplicación de la políticas de Estado referida a la inclusión social, debería representar una “oportunidad” para el RENIEC, en el sentido de justificar que la base de datos del RENIEC que debe ser utilizada para la aplicación de la política social del Gobierno a cargo de los Programas Sociales actualmente operando bajo la responsabilidad del MIDIS; considerando los resultados recientes del ENAPRES⁴ que registra que la identificación ha llegado al 98.8% de la población nacional (99.1% urbano y 97.9% rural), lo que significa que el RENIEC viene incrementando la identificación de la población de acuerdo a su mandato de creación y documentos de gestión institucional.

Por otro lado, según la **Agenda de Competitividad 2014 – 2018**, en su objetivo: “Potenciar a las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TIC, como un impulsor de la eficiencia del Estado y dinamizador de la productividad”, el RENIEC se constituye como un actor involucrado y con metas a plasmarse multisectorialmente en las siguientes actividades:

Componente I: Mejorar la capacidad institucional del Estado para liderar las TIC como una herramienta de incremento de la competitividad y modernización de la economía.

⁴ Encuesta Nacional de Programas Estratégico – ENAPRES 2014.

Sub Componente: Articulación, consolidación y alineamiento de los planes nacionales de digitalización existentes (Agenda Digital, Plan de Banda Ancha, Política y Plan de Gobierno Electrónico, Plan de Modernización del Estado, entre otros).

Actividad 2: Difundir y sensibilizar a la Sociedad Peruana en la importancia y trascendencia de los Planes de Digitalización.

Componente III: Desarrollar el gobierno electrónico con enfoque en la ampliación de los servicios electrónicos garantizando su calidad y sostenibilidad para impulsar la demanda de servicios TIC y mejorar la productividad.

Sub Componente: Impulso al desarrollo de los servicios electrónicos en todas las instancias del Estado

Actividad 1: Promover el desarrollo de los Servicios Electrónicos, especialmente en los servicios más demandados (por ejemplo Historias Clínicas).

Actividad 2: Promover la consolidación y el desarrollo de las plataformas y servicios físicos y lógicos que faciliten el desarrollo de los servicios electrónicos (por ejemplo, Sistema único de Trámites - SUT, Notificación Electrónica, entre otros).

Asimismo, en el marco de la “Estrategia Nacional de Gobierno Electrónico” desarrollada por la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática (ONGEI) se destaca entre las principales acciones de esta estrategia nacional el “Desarrollar, establecer e implementar el proyecto de DNI Electrónico”; y en el “Plan de Desarrollo de la Sociedad de la Información en el Perú – La Agenda Digital Peruana”, publicado por la Comisión Multisectorial para el Desarrollo de la Sociedad de la Información (CODESI), contempla al DNle como un proyecto a implementar por el RENIEC en el marco del gobierno electrónico, considerándolo como un identificador único utilizado por el ciudadano para acceder a los servicios que ofrezca el estado.

En este marco, el RENIEC inició acciones en julio del año 2013, con el Plan de Lanzamiento del DNle.

IV. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

4.1. Visión y Misión⁵

El Plan Estratégico Institucional aprobado corresponde al periodo 2012-2016, en el cual se detalla la Visión y la Misión institucional como:

• Registrar la identidad, los hechos vitales y los cambios de estado civil de las personas; participar del Sistema Electoral; y promover el uso de la identificación y certificación digital, así como la inclusión social con enfoque intercultural.

• Fortalecer la ciudadanía y el desarrollo equitativo del país como la entidad de registro del Estado peruano que garantiza a las personas su condición de sujetos de derecho; genera confianza y seguridad jurídica; y promueve el gobierno electrónico a través de la tecnología de información y comunicaciones.

MISIÓN

VISIÓN

⁵ Plan Estratégico (PEI) 2012-2016 aprobado mediante Resolución Jefatural N° 85-2012-JNAC/RENIEC (21MARZO2012), actualizado mediante RJ N°177-2012-JNAC/RENIEC, RJ N° 164-2014/JNAC/RENIEC y RJ N° 166-2015/JNAC/RENIEC (14JUL2015).

4.2. Valores y Principios

El Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC) manifiesta sus valores a través del servicio que brinda a las personas, y del compromiso que asumen todos sus servidores. Estos valores son:

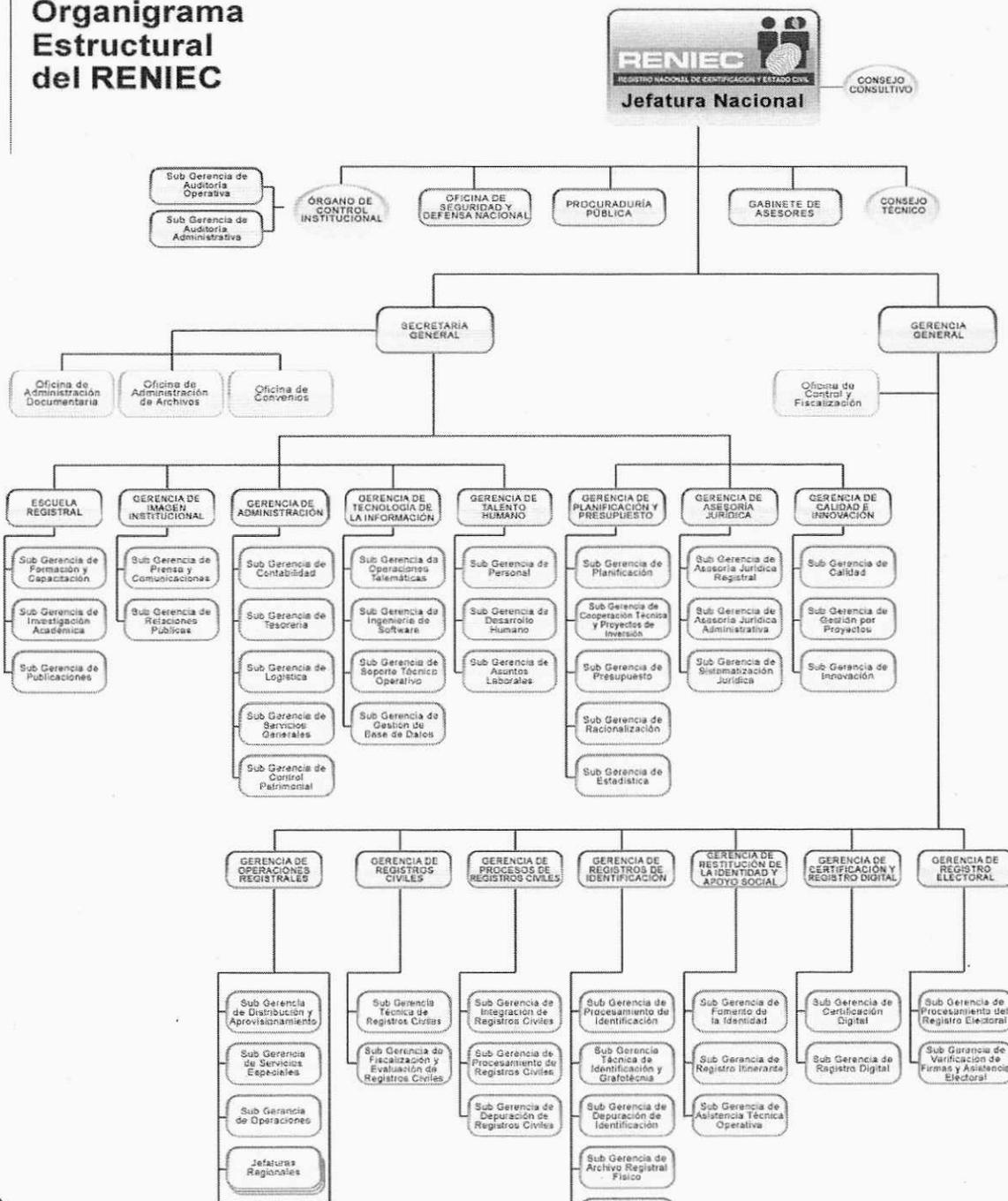
Con las Personas	Con el Servicio	De los Trabajores
<ul style="list-style-type: none"> • Trato digno al ser humano. • Nuestros usuarios reciben atención personalizada. • Atención priorizada a las personas con discapacidad, adultos de la tercera edad y embarazadas. • Respeto a la multiculturalidad de nuestro país y de las personas, sin distinción por idioma, raza o religión. 	<ul style="list-style-type: none"> • Excelencia en el servicio. • Enfoque 100% orientado al cliente. • Facilitar el acceso a nuestros servicios, orientar y esclarecer quejas y preguntas frecuentes. • Enfocado a la mejora continua. 	<ul style="list-style-type: none"> • Honestidad y transparencia de nuestros trabajadores y funcionarios • Ser ejemplo para la administración pública del país. • Reserva y privacidad de datos de nuestros usuarios. • Cumplimiento de nuestras funciones en el marco de las leyes, la ética y la moral.

4.3. Estructura Organizacional

La estructura organizacional del RENIEC fue aprobada por Resolución Jefatural N° 124-2013-JNAC/RENIEC el 10 de abril de 2013.



Organigrama Estructural del RENIEC



Elaboración: GPP-SGR RENIEC

4.4. Lineamientos de Política Institucional⁶

Tienen por finalidad orientar las principales actividades que realiza la institución, tanto a nivel organizacional como del servicio que brinda a los usuarios.

- 1.- Consolidación del DNI como único documento de identificación, propendiendo a que concentre las funciones de otros documentos, tales como la licencia de conducir, el certificado digital, el número de asegurado, el número de contribuyente y el documento de viaje.
- 2.- Identificación de los recién nacidos a través del empadronamiento de las madres gestantes, y declaración de la identificación del menor como actividad prioritaria para la institución.
- 3.- Desarrollar métodos y acciones enfocadas en la sostenibilidad de la identificación con DNI de los peruanos de todos los segmentos poblacionales.
- 4.- Establecer como política institucional el otorgamiento del DNI en forma gratuita a los menores de 6 años, que lo reciban por primera vez, sin distinción de estrato social ni económico.
- 5.- Intensificar la identificación de menores de edad en zonas rurales y amazónicas, estableciendo esta actividad como prioritaria para la institución.
- 6.- Promover la implementación del DNI Genético y la generación de una base de datos nacional de perfiles genéticos que sirva para la identificación de grupos vulnerables, la lucha contra la trata de personas, la búsqueda de desaparecidos, entre otros fines. Desarrollar un proyecto piloto.
- 7.- Integración y consolidación de los registros civiles, incorporando en un plazo de cuatro años el 100% de las Oficinas de Registros del Estado Civil a nivel provincial. Una primera etapa consiste en el paso de los registros civiles provinciales al RENIEC y una segunda etapa, su sistematización, cuando ya se encuentre incorporado a la institución.
- 8.- Incorporación de la digitalización para la administración de los registros civiles: actas registrales con una antigüedad de 18 años y la emisión en forma automática de las partidas a nivel nacional de las que se generan.
- 9.- Descentralización del procesamiento de los trámites y la emisión de los DNI en 3 sedes - norte, centro oriental y sur del país-, lo que facilitará la entrega de los DNI en forma oportuna y permitirá la integración con las Oficinas de Registros del Estado Civil para la obtención de las partidas de nacimiento dentro de un mismo ámbito geográfico.
- 10.- Reingeniería de la estructura organizativa para mejorar la atención del ciudadano: Transformar el modelo jerárquico actual de la institución en un efectivo modelo de gestión basado en procesos.
- 11.- Elaboración del Plan Nacional E-Identificación y E-Inclusión.
- 12.- Promoción del trabajo en equipo y establecimiento de la gestión por procesos en el marco de la modernización de la gestión pública

⁶ Plan Estratégico (PEI) 2012-2016 aprobado mediante Resolución Jefatural N° 85-2012-JNAC/RENIEC (21MARZO2012), actualizado mediante RJ N°177-2012-JNAC/RENIEC, RJ N° 164-2014/JNAC/RENIEC y RJ N° 166-2015/JNAC/RENIEC (14JUL2015).

4.5. Objetivos Institucionales⁷

FINALIDAD: Lograr que todos los peruanos accedan a la identificación, al registro de sus hechos vitales, a los cambios de estado civil, a la identidad digital y participen del Sistema Electoral, en un marco de constante innovación tecnológica, servicios brindados con calidad y bajo un enfoque de interculturalidad.

OBJETIVO GENERAL 1: Mejora del Servicio

OBJETIVO GENERAL 2: Atención a Sectores Vulnerables

OBJETIVO GENERAL 3: Innovación y Uso Intensivo de Tecnología

4.6. Sistema de Gestión de Calidad del RENIEC

La ISO 9001:2008 es la base del sistema de gestión de la calidad, es una norma internacional y se centra en todos los elementos de administración de calidad con los que una organización debe contar para tener un sistema efectivo que le permita administrar y mejorar la calidad de sus productos o servicios.

Los instrumentos que orientan el sistema de gestión de la calidad son la política de calidad y los objetivos de calidad.

POLÍTICA DE CALIDAD⁸

“Proporcionar servicios registrales en el marco de las funciones encargadas por la Constitución y la Ley, garantizando la identificación y el registro de los hechos vitales de los peruanos, mediante la utilización de tecnologías y procedimientos de alta calidad, con personal cortés y altamente especializado, con el objetivo de satisfacer a los usuarios a través de un trato de excelencia, ágil y personalizado, con comunicaciones abiertas y capacidad de respuesta acorde a sus requerimientos y expectativas, ofreciéndoles una infraestructura de servicios moderna que prioriza la atención de personas con discapacidad, excepcionales, menores de edad y adultos de la tercera edad, con el compromiso de cumplir los requisitos y mejorar continuamente la eficacia del Sistema de Gestión de la Calidad”.

En tal sentido, los objetivos de calidad del RENIEC son los siguientes:

1. Mejorar la cobertura de los servicios y actualización del Sistema de Identificación, así como la ampliación de los servicios complementarios, en un marco de mejora continua de los procesos y la utilización de tecnología informática de alta calidad.
2. Incorporar Oficinas Registrales para potenciar el Sistema de Registros Civiles, mejorando en forma continua la calidad de los procesos de registro de hechos vitales, con el adecuado soporte de tecnología informática de punta.
3. Mejorar el desempeño institucional, en el marco de un adecuado desarrollo de la cultura registral, garantizando altos estándares de calidad en la atención a los ciudadanos y en la gestión de los procesos internos.

⁷ Plan Estratégico (PEI) 2012-2016 aprobado mediante Resolución Jefatural N° 85-2012-JNAC/RENIEC (21MARZO2012), actualizado mediante RJ N°177-2012-JNAC/RENIEC, RJ N° 164-2014/JNAC/RENIEC y RJ N° 166-2015/JNAC/RENIEC (14JUL2015).

⁸ Plan Estratégico (PEI) 2012-2016 aprobado mediante Resolución Jefatural N° 85-2012-JNAC/RENIEC (21MARZO2012), actualizado mediante RJ N°177-2012-JNAC/RENIEC, RJ N° 164-2014/JNAC/RENIEC y RJ N° 166-2015/JNAC/RENIEC (14JUL2015).

V. PRESUPUESTO DE RENIEC PARA EL AÑO 2016

El Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC) para el Año 2016 fue aprobado mediante Resolución Jefatural N° 259 -2015/JNAC/RENIEC del 29 de diciembre 2015 por la suma de S/. 280'049,870.00 (DOSCIENTOS OCHENTA MILLONES CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS SETENTA CON 00/100 SOLES). De este monto el 19.0% corresponde a la fuente de financiamiento de Recursos Ordinarios y el 81.0% a la fuente de financiamiento de Recursos Directamente Recaudados.

El detalle de PIA 2016 según Genérica del Gasto y fuente de financiamiento se muestra en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 10
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA) DE RENIEC PARA EL AÑO 2016, SEGÚN FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Detalle	Recursos Ordinarios		Recursos Directamente Recaudado		Total	
	Monto	%	Monto	%	Monto	%
PIA 2016	53,266,000	100.0%	226,783,870	100.0%	280,049,870	100.0%
<i>Gastos corrientes</i>	<i>51,266,000</i>	<i>96.2%</i>	<i>225,783,870</i>	<i>99.6%</i>	<i>277,049,870</i>	<i>98.9%</i>
2.1. PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES (Remuneraciones)	1,050,000	2.0%	38,502,092	17.0%	39,552,092	14.1%
2.2. PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	2,216,000	4.2%	350,000	0.2%	2,566,000	0.9%
2.3. BIENES Y SERVICIOS	47,900,000	89.9%	181,431,778	80.0%	229,331,778	81.9%
2.5. OTROS GASTOS	100,000	0.2%	5,500,000	2.4%	5,600,000	2.0%
<i>Gastos de Capital</i>	<i>2,000,000</i>	<i>3.8%</i>	<i>1,000,000</i>	<i>0.4%</i>	<i>3,000,000</i>	<i>1.1%</i>
2.6. ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2,000,000	3.8%	1,000,000	0.4%	3,000,000	1.1%

FUENTE: Sistema Integrado de Administración Financiera / SIAF Amigable (MEF)

Del total del PIA, el 61.2% está orientado al financiamiento del Programa Presupuestal 0079: Acceso de la Población a la Identidad, con el enfoque de presupuesto por resultados orientado al cliente-ciudadano. Ver composición en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 11
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA, SEGÚN CATEGORÍA PRESUPUESTAL RENIEC AÑO 2016

Categoría Presupuestal	Recursos Ordinarios	Recursos Directamente Recaudados	Total	Distribución Porcentual
0079: Acceso de la Población a la Identidad	23,089,052	148,400,955	171,490,007	61.2%
9001: Acciones Centrales	27,960,948	78,032,915	105,993,863	37.8%
9002: Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos	2,216,000	350,000	2,566,000	0.9%
Total	53,266,000	226,783,870	280,049,870	100.0%

FUENTE: Sistema Integrado de Administración Financiera / SIAF Amigable (MEF)

VI. ALINEAMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES CON LA ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

La Estructura Funcional Programática del RENIEC para el año 2016, aprobado por el Ministerio de Economía y Finanzas, contempla la desagregación de 3 categorías presupuestales: el Programa Presupuestal 0079: Acceso de la Población a la Identidad, 9001: Acciones Centrales; y 9002: Asignaciones Sin Programa (Asignaciones Presupuestales que no Resultan en Productos), las mismas que se enlazan con los Objetivos Generales del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2012 – 2016; y de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 28411: Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.

En el siguiente cuadro se puede apreciar la conciliación realizada entre los Objetivos Generales y Productos con la Estructura Programática para el año 2016 (ver cuadro N° 12).

Cuadro N° 12

ALINEACIÓN DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES CON LA ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

Programa Presupuestal	Función	Objetivos Generales	Producto/Acciones Comunes	Actividad	Órgano
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA	Mejora del Servicio	3.000001 ACCIONES COMUNES	5.000276 GESTION DEL PROGRAMA	GOR/ GRIAS /GRI/GPRC/ ER
			3.000216 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES	5.001693 PROCESAMIENTO DE ACTAS REGISTRALES	GPRC
				5.001694 GESTION TECNICA, NORMATIVA Y FISCALIZACION DE REGISTROS CIVILES	GRC
				5.003387 TRAMITACION Y ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS REGISTRALES	GOR
		3.000217 POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	5.001695 OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	GOR/GRI	
		Innovación y Uso Intensivo de Tecnología	3.000221 POBLACION CUENTA CON ACCESO A CERTIFICADO DIGITAL	5.001699 GENERACION Y ENTREGA DE CERTIFICACION DIGITAL	GCRD
		Atención a Sectores Vulnerables	3.000464 POBLACION CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO	5.003364 TRAMITACION Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO	GOR/GRIAS
			3.000465 POBLACION DE 0 -3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL	5.003312 PROCESO DE EMISION DEL DNI DE LA POBLACION DE 0 - 3 AÑOS	GOR/GRIAS
			3.000466 POBLACION DE 4 - 17 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL	5.003313 PROCESO DE EMISION DEL DNI DE LA POBLACION DE 4 - 17 AÑOS	GOR/GRIAS
			3.000467 POBLACION DE 18 - 64 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL	5.003354 PROCESO DE EMISION DEL DNI DE LA POBLACION DE 18 - 64 AÑOS	GOR/GRIAS
3.000468 POBLACION DE 65 AÑOS A MAS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL	5.003386 PROCESO DE EMISION DEL DNI DE LA POBLACION DE 65 AÑOS A MAS	GOR/GRIAS			
9001 ACCIONES CENTRALES	03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA	Mejora del Servicio	3.999999 SIN PRODUCTO	5.000001 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	GPP
				5.000002 CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	JNAC/ GG/ OCF/ SGEN/ OSDN/ GA/ GII/ GRE/ GCI
				5.000003 GESTION ADMINISTRATIVA	GAD/GTI
				5.000004 ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	GAJ
				5.000005 GESTION DE RECURSOS HUMANOS	GTH/ER
				5.000006 ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	OCI
				5.000007 DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO	PPU
				5.000991 OBLIGACIONES PREVISIONALES	GTH
9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	024 PREVISIÓN SOCIAL				

FUENTE: Elaboración SGPL/GPP

VII. METODOLOGÍA PARA LA FORMULACIÓN DEL POI 2016

La programación del Plan Operativo Institucional 2016, se enlaza al Plan Estratégico Institucional (PEI) 2012 – 2016, a través de los siguientes Objetivos Generales:

- ✓ Mejora del Servicio
- ✓ Atención a Sectores Vulnerables e
- ✓ Innovación y Uso Intensivo de tecnología;

Además, a las disposiciones y lineamientos emitidos por el Ministerio de Economía y Finanzas a través de la Directiva N° 002-2015-EF/50.01 "Directiva para la Programación y Formulación Anual del Presupuesto del Sector Público, con una perspectiva de Programación Multianual", aprobada mediante Resolución Directoral N° 003-2015-EF/50.01(02MAR2015), la misma que como parte de las reformas en materia de gestión presupuestaria que viene implementando la Dirección General del Presupuesto Público orienta su accionar a reforzar la calidad del gasto público, y a efectos de realizar las acciones correspondientes a la programación y formulación anual del presupuesto del sector público, con una perspectiva de programación multianual.

El Plan Operativo Institucional considera el enfoque de presupuesto por resultados implementado desde el año 2008 en RENIEC a través del programa presupuestal 079: "Acceso de la Población a la Identidad", que ha permitido identificar con el DNI aproximadamente al 98.8%⁹ de la población (mayores y menores de edad).

Para el año 2016 se plantea continuar con el proceso de identificación y documentación de los peruanos, así como realizar las actividades funcionales y de innovación tecnológica que permitan a los mismos contar con un DNI con datos actualizados y vigentes, así como garantizar el oportuno registro de sus hechos vitales (nacimiento, matrimonio y defunción) y cambios en su estado civil. Entre los beneficios de la Documentación debemos señalar los siguientes:

- ✓ Contar con el DNI y el Acta de Nacimiento, permite el ejercicio de los derechos fundamentales de las personas.
- ✓ La existencia de las personas es reconocida por el Estado y puede ser considerada en los Programas Sociales, especialmente orientados a los sectores de pobreza extrema del país.
- ✓ Las personas identificadas con el DNI pueden acceder a los beneficios sociales que ofrece el Estado, fundamentalmente en las áreas de salud, educación y alimentación.
- ✓ La identificación de las personas con el DNI permite la consolidación de la democracia, ya que los ciudadanos cuentan con una herramienta básica para poder elegir y ser elegidos.
- ✓ La identificación de las personas con el DNI permite la adopción de mejores tecnologías para el control de los programas sociales y para la realización de estudios demográficos más objetivos que permitan una mejor distribución de los recursos del Estado.

El Plan Operativo Institucional mantiene la estructura presupuestal aprobada para el Año 2016 según la Ley de Presupuesto N° 30372, se mantienen las tres (03) Categorías Presupuestarias: Programa Presupuestal, Acciones Centrales y Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos (APNOP). El programa presupuestal es el

⁹ Encuesta Nacional de Programas Estratégico – ENAPRES 2014.



079: "Acceso de la Población a la Identidad", el cual cuenta con ocho (08) productos orientados directamente a la población, descritos como:

- **Identificación de personas de 0 a 3 años con el DNI - Apoyo Social**

Los beneficiarios directos son menores de edad que tienen entre 0 y 3 años que habitan en zonas de pobreza y extrema pobreza (como prioridad), y también los menores de edad cuyo nacimiento se ha producido en uno de los hospitales donde se han instalado las Oficinas Registrales Auxiliares (ORA) del RENIEC, en zonas urbanas y urbano-marginales. El Documento Nacional de Identidad es el único documento de identificación del país, se utiliza para validar la identidad de las personas y para realizar todo tipo de trámites ante entidades públicas y privadas. Asimismo, se utiliza para acceder a los programas sociales del Estado, la matrícula escolar y la atención en salud.

- **Identificación de personas de 4 a 17 años con el DNI - Apoyo Social**

Los beneficiarios directos son los menores de edad que tienen entre 4 y 17 años que habitan en zonas de pobreza y extrema pobreza, y que gestionan su DNI a través de campañas de desplazamiento¹⁰. El Documento Nacional de Identidad es el único documento de identificación del país, se utiliza para validar la identidad de las personas y para realizar todo tipo de trámites ante entidades públicas y privadas, asimismo, se utiliza para acceder a los programas sociales del Estado, la matrícula escolar y la atención en salud.

- **Identificación de personas de 18 a 64 años con el DNI - Apoyo Social**

Los beneficiarios directos son mayores de edad que tienen entre 18 y 64 años que habitan en zonas de pobreza y extrema pobreza, y que gestionan su DNI a través de campañas de desplazamiento. El Documento Nacional de Identidad es el único documento de identificación del país, se utiliza para validar la identidad de las personas y para realizar todo tipo de trámites ante entidades públicas y privadas, asimismo, se utiliza para acceder a los programas sociales del Estado y la atención en salud.

- **Identificación de personas de 65 años y más con el DNI - Apoyo Social**

Los beneficiarios directos son mayores de edad que tienen 65 años o más, que habitan en zonas de pobreza y extrema pobreza, y que gestionan su DNI a través de campañas de desplazamiento. El Documento Nacional de Identidad es el único documento de identificación del país, se utiliza para validar la identidad de las personas y para realizar todo tipo de trámites ante entidades públicas y privadas, asimismo, se utiliza para acceder a los programas sociales del Estado y la atención en salud.

- **Población con Documento Nacional de Identidad (Pagado)**

Los beneficiarios directos son peruanos menores y mayores de 18 años de edad que habitan en zonas urbanas y urbano-marginales, y que son atendidos a través de las Oficinas Registrales, Agencias y Puntos de Atención del RENIEC a nivel nacional, así como en las Oficinas Registrales Auxiliares, previo pago de la tasa TUPA del RENIEC.

- **Población cuenta con Actas de Nacimiento - Apoyo Social**

La población beneficiaria es aquella de los distritos donde el RENIEC ha revocado funciones e incorporado el acervo documentario de las Oficinas de Registro del Estado Civil (OREC) de las municipalidades. A diciembre de 2015, el RENIEC cuenta con 955 municipalidades con el Sistema de Registro en Línea¹¹. Las personas que tramitan por vez primera el Acta

¹⁰ Desplazamiento: Acción que realiza el personal registrador cuando se traslada al lugar donde se desarrolla la campaña de identificación.

¹¹ Fuente: Intranet – Gerencia de Procesos de Registros Civiles del RENIEC.

Registral de Nacimiento, matrimonio o defunción, según ley, obtienen el Acta en forma gratuita. Esta acción se realiza en las Oficinas Registrales del RENIEC a nivel nacional.

- **Población cuenta con Actas Registrales**

La población total de peruanos a nivel nacional puede solicitar copias de las actas registrales de los distritos y provincias incorporados a través de la Red de Oficinas que ha implementado el RENIEC a nivel nacional. Las personas que necesitan contar con el Acta Registral de Nacimiento, Matrimonio, Defunción o de cualquier hecho que modifica el estado civil (divorcio, viudez) a nivel nacional, la solicitan en cualquier Oficina o PVM del RENIEC, previo pago de la tasa TUPA correspondiente.

- **Población cuenta con acceso a certificado digital**

La población beneficiaria son los funcionarios públicos que por ley necesitan contar con un certificado y firma digital; asimismo, las personas naturales y jurídicas del sector privado a nivel nacional. Los criterios de la meta física se relacionan con la cantidad de funcionarios de las entidades públicas que necesitarían contar con el servicio, así como a la capacidad instalada del RENIEC para brindarlo. Se debe tener en cuenta que es un producto nuevo.

Procedimientos para la Formulación del POI 2016

Para la Formulación del Plan Operativo Institucional 2016, los Órganos y Unidades Orgánicas del RENIEC tuvieron como base los siguientes procedimientos:

7.1. Procedimientos Generales

Todos los Órganos y Unidades Orgánicas que intervienen en cada producto, así como en la gestión administrativa y pensiones, detallan los procedimientos a realizar; y tienen en cuenta los siguientes documentos:

- Lineamientos de Política a nivel Institucional para el año 2016 aprobados que servirán de orientación para la programación de las Actividades.
- Los Objetivos Institucionales.
- Enlace entre la Estructura Funcional y Estratégica (Categorías Presupuestales en las cuales se programan los presupuestos Institucionales) para el año 2016 y los Objetivos Generales propuestos para el Plan Estratégico Institucional 2012 – 2016.
- Estimado de trámites (DNI y RRCC) a lograr en el año 2016 Pagados.
- Presupuesto por Órgano y Unidad Orgánica 2016.
- Formato Personalizado POI 2016 – Herramienta Macro Excel.
- Glosario de Términos.
- Lista de Principales Funciones 2016.
- Ficha detallada de Indicador.
- Metas presupuestarias 2016.
- Metas presupuestarias 2016 GOR – GRIAS.

7.2. Procedimientos Específicos para el llenado del formato 1 en la herramienta Macro Excel - POI 2016

- 7.2.1. Todos los Órganos y Unidades Orgánicas del RENIEC, registran su Plan Operativo en el Formato 1 - POI 2016.
- 7.2.2. Cada Órgano y Unidad Orgánica de la Entidad (Gerencia/Sub Gerencia/Jefatura Regional, Oficina, según corresponda), establece un Indicador relacionado a las Actividades que programará y que servirá para medir su desempeño, a través de un Cuadro de Mando de Indicadores de Desempeño.



- **Indicador:** Es un dato que pretende reflejar el estado de una situación, o de algún aspecto particular, en un momento y espacio determinados. Habitualmente se trata de un dato estadístico (resultado, porcentaje, etc.) que pretende sintetizar la información que proporcionan los diversos parámetros o variables que afectan a la situación que se quiere analizar; en nuestro caso, es el instrumento que permite medir el cumplimiento de los objetivos institucionales y vincular los resultados con el cumplimiento de la Misión de la Institución.

Los Indicadores a programarse pueden ser de los siguientes tipos:

- ✓ **Indicadores de producto:** Son el conjunto de datos referidos al producto en sí, cuyo análisis indica hasta qué punto se ha conseguido el producto que se deseaba. (Por ejemplo, cantidad de DNI impresos, cantidad de DNI procesados, cantidad de DNI tramitados, cantidad de DNI Emitidos, Cantidad de Certificados Digitales tramitados, emitidos, etc.)
- ✓ **Indicadores de eficiencia:** Teniendo en cuenta que eficiencia tiene que ver con la actitud y la capacidad para llevar a cabo un trabajo o una Actividad con el mínimo gasto de tiempo. Los indicadores de eficiencia están relacionados con los ratios que nos indican el tiempo invertido en la consecución de Actividades y/o trabajos. Ejemplo: Tiempo de emisión del DNI por tipo de trámite, Tiempo de procesos de selección de personal, tiempo de procesos de selección de bienes servicios (por tipo de proceso), tiempo promedio de ejecución de inventarios, Tiempo promedio de atención de requerimientos de servicios, etc.
- ✓ **Indicadores de eficacia:** Teniendo en cuenta que eficaz tiene que ver con hacer efectivo un intento o propósito. Los indicadores de eficacia están relacionados con los ratios que nos indican capacidad o acierto en la consecución de Actividades y/o trabajos. Ejemplo: grado de satisfacción de los clientes con relación a los servicios que brinda el RENIEC, cumplimiento de programaciones de Actividades, cumplimiento de programación de ejecución de proyectos, estudios, informes, etc.

7.2.3. Las metas de los indicadores deben ser programadas trimestralmente.

7.2.4. Los órganos y unidades orgánicas podrán utilizar otros tipos de indicadores (impacto, resultado, economía, ahorro, calidad, etc.) que crean conveniente, justificando su inclusión en el informe respectivo.

7.2.5. Los Órganos y Unidades Orgánicas del RENIEC programan sus Actividades teniendo en cuenta lo siguiente:

- Las Actividades que definan deben tener como base las funciones establecidas en el ROF¹².
- De acuerdo a los cuadros de necesidades presentados y al presupuesto asignado y definido, programan sus Actividades, estrictamente relacionadas al producto en el que participan.
- A nivel de Áreas involucradas, programan actividades en concordancia con:
 - ✓ Plan Nacional de Simplificación Administrativa.
 - ✓ Plan Estratégico Nacional para el Desarrollo Estadístico – PENDES 2013 - 2017.
 - ✓ Plan de Ecoeficiencia RENIEC.
 - ✓ Implementación del Sistema de Control Interno en RENIEC.
 - ✓ El numeral 6.4 de la Directiva DI 200-GPP/001 que precisa "(...) **bajo responsabilidad las Unidades Orgánicas incluirán en sus planes operativos**

¹² Aprobado por R.J. N°124-2013/JNAC/RENIEC (10ABR2013)



actividades orientadas a la revisión y actualización de los documentos normativos (...)

- Los órganos y unidades orgánicas que solo realizan actividades de gestión administrativa (Acciones sin Programa) programan sus actividades para lograr tal fin.
- La programación de metas y unidades de medidas deben de estar directamente relacionada al producto y deben cumplir con las siguientes características: Ser medibles, es decir, se puede conocer el grado de consecución de un objetivo; Ser alcanzables, para que se puedan lograr con flexibilidad; y Verificable, las fuentes deben ser accesibles a los objetivos de la evaluación.
- La Gerencia de Operaciones programa la cantidad de metas (trámites de DNI pagados, mayores, menores, entregas de DNI –según ámbito de cada Jefatura Regional.
- La Gerencia de Restitución de la Identidad y Apoyo Social – GRIAS, programa la cantidad de meta (Trámites Gratuitos según ámbito de jefaturas regionales; mayores, menores, entregas de DNI, Registro y Emisión de Actas Registrales), sólo desplazamientos.

7.3. Metas Físicas 2016

El Programa Presupuestal N° 0079: Acceso de la Población a la Identidad, cuenta con 8 productos, cuyas metas físicas reflejan el accionar de la Institución. A continuación se muestra la programación de metas físicas para el año 2016.

Cuadro N° 13
METAS FÍSICAS 2016, SEGÚN PRODUCTOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

Producto	Actividad	Unidad de Medida	Meta	Meta Interna		Órgano Responsable	Proceso	
3000465 Población de 0 a 3 años con Documento Nacional de Identidad - Apoyo Social	5003312 Proceso de emisión del DNI a la población de 0 - 3 años	DNI Emitido	384,000	Campaña	129,000	GRIAS	Inscripciones	Itinerantes
				ORA	180,000	GOR		MINSA - ESSALUD
					75,000			739 Distritos Priorizados
3000466 Población de 4 a 17 años con Documento Nacional de Identidad - Apoyo Social	5003313 Proceso de emisión del DNI a la población de 4 - 17 años	DNI Emitido	160,000	Campaña	160,000	GRIAS	Inscripciones	Itinerantes
3000467 Población de 18 a 64 años con Documento Nacional de Identidad - Apoyo Social	5003354 Proceso de emisión del DNI a la población de 18 - 64 años	DNI Emitido	120,000	Campaña	120,000	GRIAS	Renovación	Itinerantes
3000468 Población de 65 años a más con Documento Nacional de Identidad - Apoyo Social	5003386 Proceso de emisión del DNI a la población de 65 años a más	DNI Emitido	16,000	Campaña	16,000	GRIAS	Duplicado	Itinerantes
3000464 Población cuenta con Actas de Nacimiento	5003364 Tramitación y Entrega de Actas	Acta de Nacimiento	412,000	Oficinas RENIEC	250,000	GOR	Inscripciones	Apoyo Social

Producto	Actividad	Unidad de Medida	Meta	Meta Interna		Órgano Responsable	Proceso	
	de Nacimiento			ORA	162,000			MINSA - ESSALUD
3000216 Población cuenta con Actas Registrales	5003387 Tramitación y Entrega de Copias Certificadas de Actas de Nacimiento	Acta Registral (Copia)	1,864,708	Acta Registral	1,864,708	GOR	Copas Pagadas	
	5001693 procesamiento de Actas Registrales	Acta Registral	1,436,960	Acta Registral	1,436,960	GRC	Incorporación de Actas	
	5001694 Gestión Técnica, Normativa y Fiscalización de Registros Civiles	Atención	3,500	Atención OREC	3,500	GPRC	Automatización de Actividades Registrales en OREC	
3000217 Población con Documento Nacional de Identidad	5001695 Otorgamiento del Documento Nacional de Identidad	DNI Emitido	6,273,467	Agencias RENIEC	6,273,467	GOR	Pagado	
Población cuenta con acceso a Certificado Digital	5001699 Generación y Entrega del Certificado Digital	Certificado	10,000	Certificado Digital	10,000	GCRD		

Fuente: Lineamientos para la Elaboración del Plan Operativo Institucional 2016.

7.4. Cuadro de Mando Integral

El Registro Nacional de Identificación y Estado Civil – RENIEC, para el logro de sus objetivos institucionales ha programado una serie de actividades, de las cuales se han seleccionado los principales indicadores que formarán parte del Cuadro de Mando de la Institución (CMI).

El CMI contiene los principales indicadores alineados a los tres objetivos institucionales: Mejora del Servicio, Atención a los Sectores Vulnerables e Innovación y Uso Intensivo de Tecnología; de los cuales se han realizado su programación anual para el año 2016 (ver Cuadro N° 14).



Cuadro N° 14
CUADRO DE MANDO INTEGRAL – RENIEC 2016

OBJETIVOS GENERALES	ÓRGANO RESPONSABLE	INDICADORES	UNID. MEDIDA	META TOTAL 2016	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
1. MEJORA DEL SERVICIO	GOR	Cantidad de Trámites de DNI (pagados)	DNI	6,273,467	1,568,367	1,568,367	1,568,366	1,568,367
	GOR	Cantidad de Copias Certificadas de Actas de Nacimiento (Pagado)	Certificado	1,867,708	466,927	466,927	466,927	466,927
	GRI	Cantidad de DNI emitidos (pagados)	DNI	6,239,039	1,559,759	1,559,759	1,559,759	1,559,762
	GRI	Cantidad de DNI emitidos	DNI	38,899	8,291	9,247	10,203	11,158
	GRE-SGPRE	Nº de veces que se actualizó el Padrón Electoral.	Padrón	4	1	1	1	1
	GRE-SGVFAE	Verificación de Registros ^{1/}	Registro	460,087	49,358	155,519	99,432	155,778
	GPRC-SGIRC	Incorporar acervo documentario de Oficinas de Registro de Estado Civil al RENIEC.	Libro	4,158	516	1,242	1,041	1,359
	GPRC-SGIRC	Incorporar las OREC al RENIEC	OREC	2	0	1	0	1
	GPRC-SGPRC	Actas Registrales Digitalizadas	Actas digitalizadas	2,199,214	500,000	599,607	599,607	500,000
	GPRC-SGPRC	Incremento de Actas Registrales Digitalizadas	Porcentaje	4%	1%	1%	1%	1%
	OSDN	Cantidad de acciones de seguridad efectuadas.	Informe	252	63	63	63	63
	GII	Porcentaje de Nivel de Confianza	Porcentaje	80%	80%	80%	80%	80%
	GII-SGRP	Número de atenciones personalizadas a través de los medios de contacto directo con el público ^{2/}	Atención realizada	577,200	138,500	147,500	147,500	143,700
	GII-SGPC	Presencia del RENIEC en medios a través de Notas de Prensa	Promedio de notas de prensa publicadas	65%	50%	70%	70%	70%
	ER-SGFC	Número de participantes en las actividades de capacitación.	Nº participantes	9,500	1,700	3,500	2,800	1,500
	OCI	Porcentaje de Labores de Control	Porcentaje	100%	25%	25%	25%	25%
	PPU	Cantidad de denuncias penales elaboradas por la PPU.	Expediente	1,950	400	450	550	550
	GPP	Cantidad de Acciones de Orientación y Supervisión Realizadas.	Acción realizada	20	5	5	5	5
	GPP-GAD	Ejecución Presupuestal (PIM)	%	100%	25%	50%	75%	100%
	GAJ	Cantidad de Informes de opinión legal emitidos	Informe	2,400	600	600	600	600
GAD-SGLG	Porcentaje de Procesos de Selección Convocados en el SEACE.	%	100%	22%	22%	28%	28%	
GTH-SGPS	Cantidad de Procesos de Evaluación y Selección de Personal.	Evaluación	520	130	130	130	130	
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES	GOR	Cantidad de Trámites Gratuitos-PpR	Trámite DNI	255,000	63,750	63,750	63,750	63,750
	GRIAS	Cantidad de Trámites Gratuitos-PpR	Trámite DNI	425,000	42,372	120,377	140,253	121,998
	GRI	Cantidad de DNI emitidos (gratuitos)	DNI	680,000	178,141	178,141	178,141	145,577
	GOR	Cantidad de Inscripciones de Actas de Nacimiento	Registro	162,000	40,500	40,500	40,500	40,500
3. INNOVACIÓN Y USO INTENSIVO DE TECNOLOGÍA	GCRD-SGRD	Cumplimiento de Certificados Digitales Programados ^{3/}	Solicitud	20,000	5,000	5,000	5,000	5,000

Fuente: RENIEC

1/. Hasta el año 2013, el indicador será denominado: "Verificación de Firmas"

2/. Considera lo siguientes medios: Aló RENIEC, Chat, Museo de la Identificación, Museo Itinerante y charlas.

3/. Hasta el año 2015 se estaba considerando Generación de Certificados Digitales (SGCD)

VIII. INDICADORES

8.1. Indicadores de Desempeño del Programa Presupuestal 0079: "Acceso de la Población a la Identidad"

Los Indicadores de Desempeño del Programa Presupuestal forman parte del Anexo 2: "Contenidos Mínimos para formulación de los Programas Presupuestales para el Año 2016" y son medidos a través de la Encuesta Nacional de Programa Estratégicos (ENAPRES)¹³ a cargo del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), así también con información de la Base de Datos del Registro Único de Identificación de Personas Naturales (RUIPN) a cargo del RENIEC.

Cuadro N° 15

INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 079: "ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD" - PROYECCIONES 2015 - 2016

Nivel Objetivo	Nombre de Indicador	Unidad de Medida	Valores Históricos						Metas Proyectadas		
			2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
Resultado Específico											
Indicador 1	Población con Documento Nacional de Identidad	Porcentaje de Población residente en el Perú que cuenta con el DNI ^{1/}	Porcentaje	78.8%	87.3%	95.4%	97.3%	98.3%	98.8%	98.7%	98.9%
Indicador 2	Población con Documento Nacional de Identidad	Porcentaje de Población residente en el Perú menor de edad que cuenta con el DNI ^{2/}	Porcentaje	-	-	89.5%	94.5%	96.7%	97.7%	97.1%	98.0%
Indicador 3	Población con Documento Nacional de Identidad	Porcentaje de Población residente en el Perú mayor de edad que cuenta con el DNI ^{2/}	Porcentaje	-	-	98.4%	98.7%	99.1%	99.2%	99.3%	99.4%
Productos											
Producto 1	Población cuenta con Actas Registrales	Porcentaje de la población recibe Actas Registrales ^{2/}	Porcentaje	2.0%	2.2%	2.7%	2.8%	3.9%	5.1%	5.0%	5.8%
Producto 2	Población con Documento Nacional de Identidad	Porcentaje de la población identificada con DNI, que cuenta con el DNI actualizado ^{2/}	Porcentaje	85.0%	87.0%	89.0%	89.7%	95.4%	97.4%	96.2%	96.5%
Producto 3	Población cuenta con acceso al Certificado Digital	Porcentaje de la población mayor de 18 años que cuenta con Certificados Digitales ^{2/}	Porcentaje	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.1%	0.1%	0.1%	0.1%
Producto 4	Población cuenta con Actas de Nacimiento	Porcentaje de menores que han sido inscritos por primera vez en el Registro Civil a través de OR del RENIEC y en Desplazamientos ^{2/}	Porcentaje	32.7%	42.1%	51.7%	55.2%	65.5%	76.4%	67.5%	68.0%
Producto 5	Población de 0 - 3 años con Documento Nacional de Identidad - Apoyo Social	Porcentaje del segmento de población de menores de 0 a 3 años de edad identificados con DNI ^{1/}	Porcentaje	40.3%	59.7%	83.6%	89.0%	91.7%	93.1%	93.0%	95.0%
Producto 6	Población de 4 - 17 años con Documento Nacional de Identidad - Apoyo Social	Porcentaje del segmento de población de menores de 4 a 17 años de edad identificados con DNI ^{1/}	Porcentaje	40.3%	59.7%	91.0%	95.8%	98.0%	99.0%	98.2%	98.5%
Producto 7	Población de 18 - 64 años con Documento Nacional de Identidad - Apoyo Social	Porcentaje del segmento de población de adultos de 18 a 64 años de edad que cuentan con el DNI actualizado ^{1/}	Porcentaje	97.0%	98.0%	99.0%	99.1%	99.3%	99.4%	99.5%	99.6%
Producto 8	Población de 65 años a mas Documento Nacional de Identidad - Apoyo Social	Porcentaje del segmento de población de adultos de 65 años a mas que cuentan con el DNI actualizado ^{1/}	Porcentaje	94.0%	94.5%	95.0%	96.0%	97.6%	98.1%	98.3%	98.5%

Fuente:

1/. Encuesta Nacional de Programa Estratégicos - ENAPRES 2014

2/. Base de Datos RENIEC

¹³ Las cifras alcanzadas durante el año 2015, se estarán conociendo en el I trimestre del año 2016.

8.2. Principales Indicadores Institucionales, según Órganos y/o Unidades Orgánicas – Gestión Administrativa

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Acciones de Dirección, Supervisión, y Coordinación, realizadas						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Jefatura Nacional						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	4	4	8	4	4	8	16

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Actividades de asesoramiento a la Jefatura Nacional						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Gerencia General						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	25%	25%	50%	25%	25%	50%	100%

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Cumplimiento oportuno de los acuerdos tomados en las reuniones de Gerentes de línea						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Gerencia General						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	30%	30%	60%	20%	20%	40%	100%



SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	CUMPLIMIENTO EN LA EMISION DE INFORMES DE ATENCION DE EXPEDIENTES DE INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	OFICINA DE CONTROL Y FISCALIZACION						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	20%	30%	50%	20%	30%	50%	100%

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Cantidad de actividades de seguridad efectuadas						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Oficina de Seguridad y Defensa Nacional						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	63	63	126	63	63	126	252

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	RESULTADO DE LA CONDUCCIÓN, CONTROL Y SUPERVISIÓN						
7. Unidad de Medida	INFORME						
11. Área responsable	Secretaría General						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	1	1	2	1	1	2	4



SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Documentos Transferidos y Procesados						
7. Unidad de Medida	Metro Lineal						
11. Área responsable	Oficina de Administración de Archivos						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	50	75	125	75	50	125	250

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Número de Convenios Suscritos						
7. Unidad de Medida	Informe						
11. Área responsable	Oficina de Convenios						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	5	5	10	5	5	10	20

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Nivel de Confianza						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Gerencia de Imagen Institucional						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Número de participantes en las Actividades Académicas						
7. Unidad de Medida	Participante						
11. Área responsable	Escuela Registral						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	1,700	3,500	5,200	2,800	1,500	4,300	9,500

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Porcentaje de Servicios de Control						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Órgano de Control Institucional						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	25%	25%	50%	25%	25%	50%	100%

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Cantidad de denuncias penales elaboradas						
7. Unidad de Medida	Expediente						
11. Área responsable	Procuraduría Pública						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	400	450	850	550	550	1,100	1,950

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Acciones de Orientación y Supervisión de la Gerencia de Planificación y Presupuesto						
7. Unidad de Medida	Acción						
11. Área responsable	Gerencia de Planificación y Presupuesto						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	5	5	10	5	6	11	21

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Numero de Postulaciones a Premios						
7. Unidad de Medida	Cantidad						
11. Área responsable	Gerencia de Calidad e Innovación						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	2	9	11	7	2	9	20

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Número de Asesorías Brindadas						
7. Unidad de Medida	Asesoría						
11. Área responsable	Gerencia de Asesoría Jurídica						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	600	600	1200	600	600	1200	2400

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Cumplimiento de Acciones programadas						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Gerencia de Administración						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	25%	25%	50%	25%	25%	50%	100%

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS DE LA INSTITUCION EN TEMAS DE SELECCIÓN, CONTRATACION, EVALUACION, PAGO DE REMUNERACIONES, PROMOCION Y BIENESTAR PERSONAL Y VELAR POR EL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO DEL RENIEC						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Gerencia de Talento Humano						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	25%	25%	50%	25%	25%	50%	100%



SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Continuidad del Servicio						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Gerencia de Tecnología de la Información						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	25%	25%	50%	25%	25%	50%	100%

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Eficacia de las actividades de seguimiento a los procesos de realización, mantenimiento y mejora del SGC-GRI y SGSI-GRI						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Gerencia de Registros de Identificación						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	25%	25%	50%	25%	25%	50%	100%

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Cumplimiento en la Supervisión del procesamiento de solicitudes de certificados digitales y otros servicios						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Gerencia de Certificación y Registro Digital						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	25%	25%	50%	25%	25%	50%	100%

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Atención de los recursos administrativos recepcionados						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Gerencia de Registros Civiles						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	25%	25%	50%	25%	25%	50%	100%



SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Porcentaje de solicitudes atendidas dentro del plazo						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Gerencia de Procesos de Registros Civiles						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	25%	25%	50%	25%	25%	50%	100%

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Nivel de Cumplimiento de Actividades Programadas						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Gerencia de Registro Electoral						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	14%	26%	40%	34%	26%	60%	100%

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Trámites de DNI Gratuitos						
7. Unidad de Medida	Cantidad						
11. Área responsable	Gerencia de Restitución de la Identidad y Apoyo Social						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	42,372	120,377	162,749	140,253	121,998	262,251	425,000

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE TRAMITES DE DNI REALIZADOS						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	30%	23%	53%	25%	22%	47%	100%

IX.- ANEXO

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POR ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016 POR ÓRGANO Y UNIDAD ORGÁNICA

JEFATURA NACIONAL



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

JEFATURA NACIONAL	
0216	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	
MEJORA DEL SERVICIO	
MÁXIMA AUTORIDAD DEL RENIEC QUE DIRIGE Y CONTROLA LA INSTITUCIÓN.	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	REVISIÓN Y SUSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN (PLIEGO PRESUPUESTAL, APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO ANUAL, LA MEMORIA INSTITUCIONAL Y DEMÁS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN)	ACCION	30	4	1	1	1	1	451,060.90
2	ELABORACIÓN DE LINEAMIENTOS Y ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	ACCION	20	4	1	1	1	1	337,398.60
3	ACCIONES DE REPRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD EN ACTIVIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS	ACCION	25	4	1	1	1	1	394,229.80
4	ACCIONES DE SEGUIMIENTO, MONITOREO Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA MEJORA DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	ACCION	25	4	1	1	1	1	394,229.70
				100					1,576,919.00



GABINETE DE ASESORES



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GABINETE DE ASESORES		
0223	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION	
9001 ACCIONES CENTRALES		
3.999999 SIN PRODUCTO		
CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR		

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO
ÓRGANO ENCARGADO QUE BRINDA ASESORÍA ESPECIALIZADA PERMANENTE PARA LA CONDUCCIÓN ESTRATÉGICA DE LAS POLÍTICAS Y FUNCIONES DEL RENIEC

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	ACTIVIDADES DE ASESORAMIENTO A LA JEFATURA NACIONAL	DOCUMENTO	50	400	100	100	100	100	1,150,985.00
2	ELABORACIÓN DE OPINIONES E INFORMES TÉCNICOS	DOCUMENTO	25	75	15	20	20	20	575,492.50
3	PARTICIPACIÓN EN REUNIONES TÉCNICAS Y EVENTOS	INFORME	25	40	10	10	10	10	575,492.50
			100						2,301,970.00



GERENCIA GENERAL



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA GENERAL	
0222	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	

MEJORA DEL SERVICIO
PLANIFICA, ORGANIZA, DIRIGE, COORDINAE, SUPERVISA Y CONTROLA LAS ACTIVIDADES DE LAS ÁREAS DE LÍNEA, PROPICIANDO EL LOGRO OPORTUNO, EFICAZ Y EFICIENTE DE LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INSTITUCIÓN.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLITICAS APROBADAS POR LA JEFATURA NACIONAL Y CAUTELAR EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES	INFORME	30	12	3	3	3	3	468,367.00
2	SEGUIMIENTO A POLITICAS Y ACTIVIDADES EN MATERIA DE PROCESOS Y TRAMITES DE ATENCION AL CIUDADANO	ACCION	30	40	10	10	10	10	468,367.00
3	EVALUA Y PROPONE A LA JEFATURA NACIONAL LAS INICIATIVAS PRESENTADAS POR LAS AREAS OPERATIVAS DIRIGIDAS A MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE SE BRINDA AL PUBLICO	ACCION	10	2	0	1	0	1	468,367.00
4	COORDINA Y SUPERVISA LA GESTION OPERATIVA DE LAS UNIDADES DE LINEA PRESERVANDO EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO IMPLEMENTADO	INFORME	30	4	1	1	1	1	468,367.00
			100						1,873,468.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA GENERAL	
OFICINA DE CONTROL Y FISCALIZACION	
0230	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	
MEJORA DEL SERVICIO	
CAUTELA EL CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y DISPOSICIONES DENTRO DEL MARCO DE LOS DISPOSITIVOS LEGALES APLICABLES, ASÍ COMO ASESORA Y BRINDA SOPORTE TÉCNICO AL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	DIFUSION DE LA GESTION DE RIESGOS Y REVISION DE MATRICES DE RIESGOS DE DOCUMENTOS NORMATIVOS	ACCION	15	20	4	6	6	4	98,800.12
2	PROCESO DE IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	INFORME	24	4	1	1	1	1	260,306.11
3	INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS EN LOS ORGANOS DE LINEA	INFORME	22	100	20	30	30	20	323,844.20
4	FORMULACION, REVISION Y ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS NORMATIVOS	DOCUMENTO	6	1	0	0	1	0	23,316.21
5	FORMULACION DE PROYECTOS	DOCUMENTO	5	1	0	0	1	0	23,316.21
6	MONITOREO Y EVALUACION DEL CUMPLIMINETO DE LA ATENCION PREFERENTE LEY 28683	INFORME	2	4	1	1	1	1	63,592.62
7	MONITOREO Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA A NIVEL INSTITUCIONAL - LEY 27086	INFORME	2	4	1	1	1	1	68,234.12
8	ACCION DE CONTROL PARA LA AUTORIZACION DE CERTIFICADORES DEL RENIEC	INFORME	2	4	1	1	1	1	63,592.62
9	MONITOREO DEL CUMPLIMIENTO DE LA FISCALIZACION DE PROCEDIMIENTOS DE APROBACION AUTOMATICA TUPA - RENIEC Y FISCALIZACION DE TRAMITES OBSERVADOS	INFORME	2	6	1	2	1	2	58,996.08
10	MONITOREO Y EVALUACION DEL FUNCIONAMIENTO DEL LIBRO DE RECLAMACIONES	INFORME	8	4	1	1	1	1	58,996.08
11	MONITOREO DE LA IMPLEMENTACION DE LAS OPORTUNIDADES DE MEJORA COMO RESULTADO DE LAS ACCIONES DE CONTROL	INFORME	10	4	1	1	1	1	160,804.61
12	PROPUESTA DE ACCIONES PARA SER IMPLEMENTADAS EN EL MARCO DE LA SIMPLIFICACION DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINSTRATIVOS	INFORME	2	1	0	0	0	1	14,749.02
			100						1,218,548.00



SECRETARÍA GENERAL



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

SECRETARIA GENERAL		
0227		4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES		
3.999999 SIN PRODUCTO		
CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR		

MEJORA DEL SERVICIO
MÁXIMA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DE LA INSTITUCIÓN QUE CENTRALIZA Y REVISLA LA DOCUMENTACIÓN DIRIGIDA A LA JEFATURA NACIONAL, CONDUCE, CONTROLA Y SUPERVISA LAS ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS DE APOYO Y ASESORAMIENTO, Y DE LOS ÓRGANOS CONFORMANTES DE LA SECRETARÍA GENERAL, EMITE ACTOS RESOLUTIVOS DE ACUERDO A SU COMPETENCIA FUNCIONAL Y POR DELEGACIÓN DE LA JEFATURA NACIONAL

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	CENTRALIZA, REVISLA Y ATIENDE LA DOCUMENTACIÓN DIRIGIDA A LA JEFATURA NACIONAL PARA SU DERIVACIÓN, EFECTUANDO EL DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS A SER SUSCRITOS POR LA JEFATURA NACIONAL	INFORME	20	4	1	1	1	1	239,044.00
2	CONDUCE, CONTROLA Y SUPERVISA LAS ACTIVIDADES Y EJECUCIÓN DE LAS FUNCIONES QUE REALIZAN LOS ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO Y APOYO Y LOS ÓRGANOS CONFORMANTES DE LA SECRETARÍA GENERAL	INFORME	25	4	1	1	1	1	298,806.00
3	MONITOREA, EFECTUA SEGUIMIENTO Y EVALUA LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN MATERIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO, DE ASESORIA JURÍDICA, DE CALIDAD E INNOVACIÓN, DE IMAGEN INSTITUCIONAL, DE ADMINISTRACIÓN, DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN, DE TALENTO HUMANO, DE CAPACITACIÓN, DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS, DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y DE CONVENIOS	INFORME	40	4	1	1	1	1	478,089.00
4	APRUEBA MEDIANTE ACTOS RESOLUTIVOS LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS DE INDOLE ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO INSTITUCIONAL, SUPERVISA LA FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS, LINEAMIENTOS Y PROYECTOS DE DESARROLLO SOBRE ASUNTOS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO INSTITUCIONAL	INFORME	15	4	1	1	1	1	179,283.00
				100					1,195,222.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

SECRETARIA GENERAL	
OFICINA DE CONVENIOS	
0268	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	

MEJORA DEL SERVICIO
REVIS, CALIFICA, TRAMITA Y ATIENDE LAS SOLICITUDES DE TODO TIPO DE ACUERDOS Y CONVENIOS DE COOPERACIÓN CON ORGANISMOS PÚBLICOS O PRIVADOS, NACIONALES O EXTRANJEROS. ASIMISMO ELABORA EL REGISTRO DE ACUERDOS Y CONVENIOS DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC, INCLUYENDO LOS CONVENIOS SUSCRITOS POR OTROS ÓRGANOS DE LA INSTITUCIÓN EN MÉRITO A UNA DELEGACIÓN DE FACULTADES, Y MANTIENE EL ARCHIVO DE CONVENIOS SUSCRITOS POR LA JEFATURA NACIONAL O LA SECRETARÍA GENERAL QUE SE ENCUENTREN VIGENTES.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	ATENCION DE SOLICITUDES DE ACUERDOS Y CONVENIOS DE COOPERACION A SER SUSCRITOS POR LA JNAC Y LA SGEN	INFORME	25	4	1	1	1	1	238,914.00
2	ATENCION DE SOLICITUDES DE ACUERDOS Y CONVENIOS FACTURABLES A SER SUSCRITOS POR LA SGEN	INFORME	25	4	1	1	1	1	258,027.00
3	SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LOS CONVENIOS SUSCRITOS POR LA INSTITUCION Y POR OTROS ORGANOS EN MERITO A UNA DELEGACION DE FACULTADES	INFORME	15	4	1	1	1	1	191,131.00
4	MONITOREO DEL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL REGISTRO DE ACUERDOS Y CONVENIOS	INFORME	10	2	1	0	1	0	95,566.00
5	DESARROLLO DE ACUERDOS INTERINSTITUCIONALES FOMENTANDO EL USO DE LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION	INFORME	25	4	1	1	1	1	172,018.00
				100					955,656.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

SECRETARIA GENERAL
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS
0221 4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES
3.999999 SIN PRODUCTO
CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR
MEJORA DEL SERVICIO
DIRIGE, NORMA, PLANEA, EJECUTA, EVALÚA Y SUPERVISA LAS ACTIVIDADES ARCHIVÍSTICAS DE LA INSTITUCIÓN, PARA LO CUAL SE ENCUENTRA EN PERMANENTE COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN Y PERIFÉRICOS DE LAS DIVERSOS ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS, COMPONENTES DEL SISTEMA DE ARCHIVO INSTITUCIONAL.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS (OAA) DEL RENIEC - EJERCICIO 2016.	INFORME	5	2	1	0	0	1	114,010.00
2	EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS TÉCNICOS ARCHIVÍSTICOS: TRANSFERENCIA, ORGANIZACIÓN, DESCRIPCIÓN, SELECCIÓN (ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS), CONSERVACIÓN Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN.	INFORME	25	4	1	1	1	1	570,049.00
3	ACTUALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE CONTROL DE DOCUMENTOS (PCD), EN COORDINACIÓN CON LOS ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DEL RENIEC.	INFORME	5	1	0	0	1	0	114,010.00
4	GENERACIÓN DE MICROFORMAS DE LAS RESOLUCIONES JEFATURALES Y SECRETARIALES DE LA ALTA DIRECCIÓN.	INFORME	4	1	0	0	0	1	91,208.00
5	COORDINACIONES PARA LAS EVALUACIONES INTERNAS DE LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS (SEGÚN EL CRONOGRAMA DE AUDITORIAS EXTERNAS DE LA EMPRESA SGS DEL PERÚ SAC).	INFORME	8	2	1	0	0	1	182,416.00
6	SEGUIMIENTO, MEDICIÓN Y CONTROL DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS.	INFORME	8	4	1	1	1	1	182,416.00
7	REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS MICROFORMAS DIGITALES CUSTODIADAS EN EL MICROARCHIVO DE LA INSTITUCIÓN.	INFORME	5	2	0	1	0	1	114,010.00
8	SUPERVISIÓN, CAPACITACIÓN (EN COORDINACIÓN CON LA ESCUELA REGISTRAL) Y ASESORAMIENTO A LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN Y PERIFÉRICOS DE LOS ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DEL RENIEC PARA SU ORIENTACIÓN EN EL TRATAMIENTO Y MANEJO DE LA DOCUMENTACIÓN.	INFORME	11	8	2	2	2	2	250,822.00
9	ACCIONES DE FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVO INSTITUCIONAL.	INFORME	9	4	1	1	1	1	205,218.00
10	PROPUESTA PARA LA FORMULACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DE NORMATIVAS:	INFORME	4	2	1	0	1	0	91,206.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1	GERENCIA/ORGANO:	SECRETARIA GENERAL
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS
3	META PRESUPUESTAL:	0221
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.999999 SIN PRODUCTO
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR
8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	DIRIGE, NORMA, PLANEA, EJECUTA, EVALÚA Y SUPERVISA LAS ACTIVIDADES ARCHIVÍSTICAS DE LA INSTITUCIÓN, PARA LO CUAL SE ENCUENTRA EN PERMANENTE COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN Y PERIFÉRICOS DE LAS DIVERSOS ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS, COMPONENTES DEL SISTEMA DE ARCHIVO INSTITUCIONAL.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
11	SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES FORMULADAS POR EL ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS (OAA), REFERENTE AL ESTADO DE CONSERVACIÓN, ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN Y PERIFÉRICOS DE LAS JEFATURAS REGIONALES.	INFORME	8	4	1	1	1	1	182,416.00
12	PROCESO DE SELECCIÓN DOCUMENTAL EN LAS JEFATURAS REGIONALES DEL RENIEC, PARA SU PROPUESTA DE ELIMINACIÓN.	INFORME	8	2	0	1	1	0	182,416.00
			100						2,280,197.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

SECRETARIA GENERAL	
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA	
0267	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	
MEJORA DEL SERVICIO	
ADMINISTRA Y ORGANIZA EL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO DE LA INSTITUCIÓN. ASIMISMO, ORGANIZA, DIRIGE, EJECUTA, NORMA Y SUPERVISA LAS ACTIVIDADES DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL DE LA MESA DE PARTES, EL DESPACHO DOCUMENTARIO Y LAS NOTIFICACIONES DEL RENIEC.	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	SUPERVISA LAS ACTIVIDADES DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN LA MESA DE PARTES Y UNIDADES DE RECEPCIÓN DOCUMENTAL AUXILIARES A CARGO DE LA OAD.	INFORME	15	4	1	1	1	1	246,473.28
2	SUPERVISA LAS ACTIVIDADES DE NOTIFICACIONES Y DESPACHO DOCUMENTARIO A NIVEL LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL	INFORME	20	4	1	1	1	1	924,274.80
3	PROPUESTA PARA FORMULACIÓN, MODIFICACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS INTERNOS, Y MEJORAS AL SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO - SITD.	INFORME	5	4	1	1	1	1	102,697.20
4	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DENTRO DE LA COMPETENCIA DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA	INFORME	15	4	1	1	1	1	164,315.52
5	CAPACITACIÓN INTERNA Y EXTERNA EN TEMAS DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA (MODELO DE GESTIÓN DOCUMENTAL, SITD, POLÍTICA DOCUMENTAL, RECEPCIÓN, DESPACHO DOCUMENTARIO, NOTIFICACIONES PERSONALES Y ELECTRONICAS, RÉGIMEN DE FEDATARIOS INSTITUCIONALES Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA)	INFORME	5	4	1	1	1	1	102,697.20
6	GENERACIÓN DE MICROFORMAS CON VALOR LEGAL DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA QUE RECIBE LA MESA DE PARTES Y SUS UNIDADES DE RECEPCIÓN AUXILIARES A CARGO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA	INFORME	5	4	1	1	1	1	143,776.08
7	REPROCESO DE DOCUMENTOS POR TRIMESTRE INGRESADOS A LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DE LA OAD MENOR O IGUAL A 5%	INFORME	8	4	1	1	1	1	61,618.32
8	PROMUEVE EL MODELO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL RENIEC	INFORME	10	4	1	1	1	1	102,697.20
9	COORDINACIÓN PARA LAS EVALUACIONES DE LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES (AUDITORIAS)	INFORME	5	1	1	0	0	0	102,697.20
10	EJECUCIÓN DE PLAN DE TRABAJO PARA FORMULACIÓN PIP: "OPERACIÓN EFICAZ DE LOS PROCESOS DE RECEPCIÓN Y DERIVACIÓN DOCUMENTARIA EN LAS JEFATURAS REGIONALES	INFORME	12	1	1	0	0	0	102,697.20
				100					2,053,944.00



OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL	
0226	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	
MEJORA DEL SERVICIO	
ASESORA A LA JEFATURA NACIONAL EN EL PLANEAMIENTO, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE LAS ACCIONES DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL A NIVEL INSTITUCIONAL	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	EJECUCIÓN DE SUPERVISIONES DE SEGURIDAD INTEGRAL (SEGURIDAD FÍSICA, SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, DEFENSA CIVIL) Y DEFENSA NACIONAL A NIVEL INSTITUCIONAL	SUPERVISION	50	160	40	40	40	40	1,167,144.00
2	FOMENTA Y DIFUNDE MEDIDAS DE SEGURIDAD INTEGRAL, ORIENTADAS AL DESARROLLO DE LA CULTURA DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL	DOCUMENTO	5	20	5	5	5	5	116,715.00
3	EJECUCIÓN DE LAS DISPOSICIONES DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL- SEDENA DE LA PCM A NIVEL INSTITUCIONAL	DOCUMENTO	10	4	1	1	1	1	233,429.00
4	EJECUCIÓN DE SIMULACIONES, SIMULACROS INOPINADOS Y NOTIFICADOS, PARA LA MEJORA DE LA CAPACIDAD DE RESPUESTA DE TODO EL PERSONAL ANTE SITUACIONES DE EMERGENCIA NATURAL Y/O TECNOLÓGICO	ACCION	5	16	4	4	4	4	116,715.00
5	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN EN EL MARCO DE LA ISO/IEC 27001: 2013 PARA LOS PROCESOS DE PADRON ELECTORAL, OTORGAMIENTO DE SERVICIOS Y CENTRO DE COMPUTO PRINCIPAL	ACCION	20	20	5	5	5	5	466,857.00
6	CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA, ECOEFICIENCIA Y NORMAS DE CONTROL INTERNO	DOCUMENTO	5	4	1	1	1	1	116,714.00
7	FORMULACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES Y DOCUMENTOS NORMATIVOS DE SEGURIDAD PARA LOS LOCALES INSTITUCIONES	DOCUMENTO	5	28	7	7	7	7	116,714.00
				100					2,334,288.00



ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	
0253	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	

MEJORA DEL SERVICIO
REALIZA LAS ACCIONES DE CONTROL POSTERIOR DE LA GESTIÓN ECONÓMICA, FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y OPERACIONAL DE LA INSTITUCIÓN CON SUJECIÓN A LAS NORMAS QUE RIGEN EL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	SERVICIOS DE CONTROL	INFORME	85	6	0	2	2	2	481,760.45
2	ACTIVIDADES DE CONTROL	DOCUMENTO	15	12	3	3	3	3	85,016.55
			100						566,777.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	
SUB GERENCIA DE AUDITORIA OPERATIVA	
0254	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	

MEJORA DEL SERVICIO
CAUTELAR EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES DE CONTROL ESTABLECIDAS EN EL PLAN ANUAL DE CONTROL Y OTROS ENCARGOS DERIVADOS DE LA JEFATURA DEL ORGANODE CONTROL INSTITUCIONAL, RELACIONADOS CON LOS ASPECTOS OPERATIVOS DE LA INSTITUCIÓN

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	SERVICIOS DE CONTROL	INFORME	85	3	0	1	1	1	238,136.85
2	ACTIVIDAD DE CONTROL	INFORME	15	4	1	1	1	1	42,024.15
			100						280,161.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	
SUB GERENCIA DE AUDITORIA ADMINISTRATIVA	
0252	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	

MEJORA DEL SERVICIO
CAUTELA EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES DE CONTROL, ESTABLECIDAS EN EL PLAN ANUAL DE CONTROL Y OTROS ENCARGOS DERIVADOS DE LA JEFATURA DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL RELACIONADOS CON LOS ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DE LA INSTITUCIÓN

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	SERVICIOS DE CONTROL	INFORME	100	3	0	1	1	1	660,813.00
			100						660,813.00



PROCURADURÍA PÚBLICA



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

PROCURADURÍA PÚBLICA			
0255		4 UNIDAD DE MEDIDA:	ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES			
3.999999 SIN PRODUCTO			
DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO			
MEJORA DEL SERVICIO			
REPRESENTA AL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC Y DEFENDE LOS DERECHOS E INTERESES DE LA INSTITUCIÓN, ANTE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES Y ADMINISTRATIVOS, ASÍ COMO ANTE EL MINISTERIO PÚBLICO, POLICÍA NACIONAL, TRIBUNAL ARBITRAL, CENTRO DE CONCILIACIÓN Y OTROS DE SIMILAR NATURALEZA			

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	CALIFICACION PREVIA DE LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE NATURALEZA PENAL, DERIVADOS DE LA GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA 2.- PROYECCION DE DENUNCIAS PENALES CONTRA LOS ADMINISTRADOS, SERVIDORES Y/O FUNCIONARIOS QUE HAN INCURRIDO EN AL PRESUNTA COMISION DE UN HECHO PUNIBLE EN AGRAVIO DE LA INSTITUCION 3.- ASUMIR LA DEFENSA EFECTIVA DE LOS INTERESES DE LA INSTITUCION A LA CUAL REPRESENTAMOS EN LAS DENUNCIAS Y/O PROCESOS PENALES (EJERCENDO LOS MECANISMOS NECESARIOS SEGUN LA ETAPA QUE CORRESPONDA 4.- ASISTIR A LAS DIVERSAS AUDIENCIAS (APLICACION DEL PRINCIPIO DE OPORTUNIDAD, TERMINACION ANTICIPADA Y/O CONCLUSION ANTICIPADA DEL PROCESO A NIVEL NACIONAL 5.- COBRO DE REPARACIONES CIVILES A FAVOR DE RENIEC	EXPEDIENTE	40	6400	1300	1500	1800	1800	891,834.00
2	INTERPONE Y CONTESTA DEMANDAS CIVILES 2.- CONTESTAR DEMANDAS PREVISIONALES INTERPUESTAS POR PERSONAS NATURALES O JURIDICAS CONTRA LA INSTITUCION A NIVEL NACIONAL 3.- SEGUIMIENTO INFORMATIVO Y JUDICIAL DE LOS MISMOS	EXPEDIENTE	18	930	190	260	280	200	401,325.30
3	CONTESTA LAS DEMANDAS LABORALES PRESENTADAS TANTO POR SERVIDORES Y EX SERVIDORES COMO POR FUNCIONARIOS Y EX FUNCIONARIOS DEL RENIEC 2.- ASISTIR A LAS AUDIENCIAS DE CONCILIACION Y JUZGAMIENTO A NIVEL NACIONAL 3.- ELABORAR Y PROPONER LA RELACION DE REQUERIMIENTOS JUDICIALES A SER ATENDIDOS CON CARGO AL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	EXPEDIENTE	16	740	110	160	250	220	356,733.60
4	CONTESTA LAS DEMANDAS DE HABEAS CORPUS, HABEAS DATA, ACCIONES DE AMPARO, ETC. INTERPUESTAS POR PERSONAS NATURALES CONTRA LA INSTITUCION A NIVEL NACIONAL 2.- SEGUIMIENTO INFORMATIVO Y JUDICIAL DE LOS MISMOS	EXPEDIENTE	10	104	22	30	30	22	222,958.50
5	CONTESTA LAS DEMANDAS Y DEDUCIR EXCEPCIONES DE SER EL CASO EN PROCESOS CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO CONTRA LA INSTITUCION A NIVEL NACIONAL 2.- SEGUIMIENTO INFORMATIVO Y JUDICIAL DE LOS MISMOS	EXPEDIENTE	9	67	15	15	22	15	200,662.65
6	REPRESENTA Y DEFENDE A LA INSTITUCION EN LOS PROCESOS ARBITRALES INICIADOS POR LOS PROVEEDORES DE LA ENTIDAD EN SUS RELACIONES CONTRACTUALES ANTE LOS ORGANISMOS COMPETENTES A NIVEL NACIONAL	EXPEDIENTE	3	5	2	1	1	1	66,887.55
7	SUPERVISA Y MONITOREA EL TRABAJO DE LOS ABOGADOS ADSCRITOS EN CADA JEFATURA REGIONAL DONDE SE ENCUENTRA VIGENTE EL NUEVO CODIGO PROCESAL PENAL Y LABORAL 2.- REALIZAR LA JORNADA DE COORDINACION ANUAL CON DICHS ABOGADOS EN ARAS DE UNIFORMIZAR CRITERIOS DE DEFENSA A NIVEL NACIONAL	INFORME	2	13	3	4	3	3	44,591.70
8	REVISAS, ACTUALIZA E IMPLEMENTA LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS DE GESTION INTERNA	DOCUMENTO	2	1	1	0	0	0	44,591.70
			100						2,229,585.00



GERENCIA DE TALENTO HUMANO



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE TALENTO HUMANO	
0246	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
GESTION DE RECURSOS HUMANOS	
MEJORA DEL SERVICIO	
ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS DE LA INSTITUCIÓN INCLUIDAS LAS CONTRATACIONES ADMINISTRATIVAS DE SERVICIOS, CORRESPONDIÉNDOLE, ENTRE OTROS, LOS PROCESOS DE SELECCIÓN, CONTRATACIÓN, PAGO DE REMUNERACIONES, EVALUACIÓN, PROMOCIÓN Y BIENESTAR DEL PERSONAL	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	REVISAR Y SUPERVISAR LA ELABORACIÓN DE PLANILLA DE PAGO (D.L. N° 728 Y 1057), MODALIDADES FORMATIVAS LABORALES, BONIFICACIÓN POR ALTO RIESGO A LA VIDA DEL PERSONAL PNP QUE BRINDA PROTECCIÓN Y SEGURIDAD A LA INSTITUCIÓN, REALIZACIÓN DE PDT, PROVISIÓN DE CTS Y DFNG.	ACCION	12	428	102	112	102	112	121,242.00
2	SUPERVISAR Y MONITOREAR LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES Y ACTUALIZACIÓN DE ASISTENCIA REMITIDAS POR LAS UNIDADES ORGÁNICAS Y MANTENER ACTUALIZADO LOS LEGAJOS DE PERSONAL Y ATIENDE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS.	ACCION	24	55000	13750	13750	13750	13750	242,484.00
3	REVISAR Y SUPERVISAR EL PROCESO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE PERSONAL.	ACCION	12	520	130	130	130	130	121,242.00
4	REVISAR Y SUPERVISAR LA ELABORACIÓN DE CONTRATOS DEL PERSONAL QUE INGRESA Y GENERA ADENDAS, GESTIONAR ACTIVIDADES PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DOCUMENTOS NORMATIVOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	ACCION	12	12811	3202	3203	3202	3204	121,242.00
5	SUPERVISAR Y MONITOREAR LOS PROGRAMAS Y SERVICIOS DE BIENESTAR Y ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN DE PERSONAL A TRAVÉS DE BECAS.	ACCION	14	834	237	230	212	155	141,449.00
6	REVISAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE ASISTENCIA SOCIAL Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO Y CLIMA LABORAL.	ACCION	12	1937	420	470	626	421	121,242.00
7	SUPERVISAR Y MONITOREAR LA ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS LEGALES EN MATERIA LABORAL Y RÉGIMEN CAS Y REALIZAR ACCIONES EN MATERIA DE SINDICATO Y NEGOCIACIÓN COLECTIVA.	ACCION	14	6020	1505	1505	1505	1505	141,449.00
				100					1,010,350.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE TALENTO HUMANO		
0256		4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS		
3.999999 SIN PRODUCTO		
OBLIGACIONES PREVISIONALES		

MEJORA DEL SERVICIO
ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS DE LA INSTITUCIÓN INCLUIDAS LAS CONTRATACIONES ADMINISTRATIVAS DE SERVICIOS, CORRESPONDIÉNDOLE, ENTRE OTROS, LOS PROCESOS DE SELECCIÓN, CONTRATACIÓN, PAGO DE REMUNERACIONES, EVALUACIÓN, PROMOCIÓN Y BIENESTAR DEL PERSONAL

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	PAGO DE PENSIONES	ACCION	100	12	3	3	3	3	2,566,000.00
			100						2,566,000.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE TALENTO HUMANO		
SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO		
0248		4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES		
3.999999 SIN PRODUCTO		
GESTION DE RECURSOS HUMANOS		

MEJORA DEL SERVICIO
FORMULA Y EJECUTA ACTIVIDADES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO DEL PERSONAL Y LA MEJORA DEL CLIMA ORGANIZACIONAL DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	PROGRAMAS Y SERVICIOS Y BIENESTAR	DOCUMENTO	40	800	230	220	200	150	1,825,105.00
2	ACTIVIDADES DE CAPACITACION DE PERSONAL A TRAVES DE BECAS	DOCUMENTO	20	34	7	10	12	5	752,638.00
3	ACTIVIDADES DE ASISTENCIA SOCIAL	REPORTE	35	1915	420	450	625	420	1,102,466.00
4	EVALUACION DE DESEMPEÑO Y CLIMA LABORAL	INFORME	5	22	0	20	1	1	472,930.00
			100						4,153,139.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE TALENTO HUMANO	
SUB GERENCIA DE ASUNTOS LABORALES	
0251	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
GESTION DE RECURSOS HUMANOS	

MEJORA DEL SERVICIO
ELABORA LOS PROYECTOS DE RESOLUCIÓN EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL, ABSOLVER LAS CONSULTAS LEGALES EN MATERIA LABORAL Y EL RÉGIMEN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INTERPOSICIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS, REQUERIMIENTOS EN MATERIA DE PERSONAL (LICENCIA SIB GOCE POR FALLECIMIENTO, POR FUNCIÓN EDIL), LABORAL, TRIBUTARIA Y PREVISIONAL	DOCUMENTO	12	160	40	40	40	40	79,405.92
2	PROYECTA RESOLUCIONES JEFATURALES Y RESOLUCIONES GERENCIALES, ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y DE PROCEDIMIENTOS EN MATERIA LABORAL	DOCUMENTO	29	760	190	190	190	190	191,897.64
3	PROPONE A LA GTH. ACCIONES QUE ADOPTA EN EL MARCO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	DOCUMENTO	19	180	45	45	45	45	125,726.04
4	REALIZA ACCIONES EN MATERIA DE SINDICATOS Y NEGOCIACION COLECTIVA	DOCUMENTO	10	120	30	30	30	30	66,171.60
5	ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS LEGALES EN ATERIA LABORAL Y REGIMEN CAS	CONSULTA ATENDIDA	30	4800	1200	1200	1200	1200	198,514.80
			100						661,716.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE TALENTO HUMANO
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	SUB GERENCIA DE PERSONAL
3	META PRESUPUESTAL:	0245
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES 4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.999999 SIN PRODUCTO
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	GESTION DE RECURSOS HUMANOS
8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	PLANIFICA, ORGANIZA, DESARROLLA, SUPERVISA Y CONTROLA LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA APLICACIÓN DE LOS PROCESOS TÉCNICOS DE PERSONAL

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	ELABORACIÓN DE PLANILLAS DE PAGO, PENSIONES, PRACTICANTES, BONIF. RIESGO A LA VIDA PERSONAL PNP, PLANILLA ELECTRONICA, PROVISIÓN CTS Y DFNG	PLANILLAS	30	428	102	112	102	112	706,876.80
2	ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA	SOLICITUD	20	42000	10500	10500	10500	10500	471,251.20
3	APERTURA, ACTUALIZACION, MANTENIMIENTO, CUSTODIA DE LEGAJOS Y ATENCIÓN DE SOLICITUDES	ACCION	20	13000	3250	3250	3250	3250	471,251.20
4	PROCESOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE PERSONAL	SERVICIO	18	520	130	130	130	130	424,126.08
5	ELABORACION DE CONTRATOS Y ADENDAS	ACCION	6	12800	3200	3200	3200	3200	141,375.36
6	GESTIONA LAS ACTIVIDADES PARA EL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	DOCUMENTO	3	8	2	2	2	2	70,687.68
7	REVISION DE DOCUMENTOS NORMATIVOS	INFORME	2	1	0	0	0	1	47,125.12
8	SIMPLIFICACION DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	INFORME	1	2	0	1	0	1	23,562.56
			100						2,356,256.00



ESCUELA REGISTRAL



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	ESCUELA REGISTRAL
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	
3 META PRESUPUESTAL:	0250
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES 4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.999999 SIN PRODUCTO
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	GESTION DE RECURSOS HUMANOS
8 OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	FORMA, CAPACITA, PROMUEVE Y DIFUNDE EL CONOCIMIENTO EN MATERIA DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y ÁREAS AFINES COMPATIBLES CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES A TRAVÉS DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN INTERNA Y EXTERNA

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	SUPERVISA LA PLANIFICACIÓN DE LOS CURSOS A FIN DE ELABORAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN	DOCUMENTO	20	6	2	0	0	4	97,799.80
2	SUPERVISIÓN DE CURSOS QUE SE LLEVAN A CABO TANTO PARA PERSONAL RENIEC, REGISTRADORES DÍCILES Y A ENTIDADES PÚBLICAS	DOCUMENTO	15	3	0	1	1	1	73,349.85
3	SUPERVISA LOS PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN TODAS LA ÁREAS DE INTERÉS INSTITUCIONAL, ASÍ COMO LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA SGIA EN EVENTOS DE ANÁLISIS Y DIFUSIÓN	DOCUMENTO	25	6	0	2	2	2	122,249.70
4	IMPULSA ACUERDOS O CONVENIOS DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN MATERIA DE CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN ACADÉMICA CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS	DOCUMENTO	20	4	1	1	1	1	97,799.80
5	ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS	DOCUMENTO	10	1	0	0	0	1	48,899.99
6	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	DOCUMENTO	10	1	0	0	0	1	48,899.86
			100						488,999.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	ESCUELA REGISTRAL
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	SUB GERENCIA DE INVESTIGACIÓN ACADÉMICA
3 META PRESUPUESTAL:	0249
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.999999 SIN PRODUCTO
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	GESTION DE RECURSOS HUMANOS
8 OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	PROMUEVE Y REALIZA INVESTIGACIONES CON FINES ACADÉMICOS, DIFUNDIENDO EL CONOCIMIENTO ADECUADO DE LA NORMATIVIDAD EN REGISTRO DEL ESTADO CIVIL E IDENTIFICACIÓN

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	AUTOEVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN	DOCUMENTO	10	6	0	2	2	2	56,984.70
2	REALIZAR EVALUACIONES DE EFICIENCIA DE LA CAPACITACIÓN	DOCUMENTO	15	5	1	1	2	1	85,477.05
3	ELABORA Y EDITA EL CONTENIDO DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS	DOCUMENTO	15	4	1	1	1	1	85,477.05
4	FORMULA Y/O EVALUA CONVENIOS DE COOPERACIÓN ACADÉMICA	DOCUMENTO	5	7	1	2	2	2	28,492.35
5	ORGANIZA EVENTOS DE DIFUSIÓN Y DEBATE	DOCUMENTO	10	8	0	3	3	2	56,984.70
6	ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS	DOCUMENTO	5	2	0	1	0	1	28,492.35
7	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN DE CONSULTAS	DOCUMENTO	5	4	1	1	1	1	28,492.35
8	PARTICIPACIÓN EN FERIAS ACADÉMICAS	DOCUMENTO	5	2	0	0	1	1	28,492.35
9	REALIZA INVESTIGACIONES EN TEMAS VINCULADOS A LOS PROCEOS CLAVES Y OBJETIVOS DE LA INSTITUCIÓN	DOCUMENTO	15	2	0	1	0	1	85,477.05
10	ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN	DOCUMENTO	10	1	0	0	0	1	56,984.70
11	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	DOCUMENTO	2	1	0	0	0	1	11,396.94
12	ACTIVIDADES COYUNTURALES (PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE MEJORA Y DE COOPERACIÓN)	DOCUMENTO	3	2	1	0	1	0	17,095.41
									100
									569,847.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ESCUELA REGISTRAL	
SUB GERENCIA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	
0283	4 UNIDAD DE MEDIDA: INFORME
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000001 ACCIONES COMUNES	
GESTION DEL PROGRAMA	
MEJORA DEL SERVICIO	
PLANIFICA, ORGANIZA, DIRIGE, PROMUEVE Y EJECUTA LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN, CAPACITACIÓN, ACTUALIZACIÓN, ESPECIALIZACIÓN Y EXTENSIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN, REGISTRADORES CIVILES, OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO Y PÚBLICO EN GENERAL	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	PLANIFICA EL DISEÑO CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DEN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y A DISTANCIA	CURSO	10	67	42	15	10	0	175,078.00
2	EJECUTA Y EVALUA EL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y A DISTANCIA	CURSO	40	123	22	27	54	20	700,312.00
3	EJECUTA Y EVALUA EL PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN ACADÉMICA ASÍ COMO LA CERTIFICACIÓN POR COMPETENCIAS QUE FORTALECEN LOS PROCESOS CLAVES, ESTRATÉGICOS Y DE SOPORTE DEL RENIEC, EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y A DISTANCIA	CURSO	20	285	48	85	112	40	350,156.00
4	EJECUTA Y EVALUA EL PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN A TRAVÉS DE CURSOS POR CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES, CUROS INHOUSE, DIPLOMADOS	CURSO	10	16	3	5	6	2	175,078.00
5	EJECUTA Y EVALUA EL PROGRAMA DE EXTENSIÓN ACADÉMICA DIRIGIDO A PÚBLICO EN GENERAL O ENTIDADES DEL ESTADO INTERESADOS EN LOS TEMAS DE COMPETENCIA	CURSO	10	18	1	8	6	3	175,078.00
6	EJECUTA Y EVALUA EL PROGRAMA DE FORMACIÓN DE FORMADORES EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y A DISTANCIA	CURSO	5	2	0	1	1	0	87,539.00
7	ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	1	17,507.80
8	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	1	17,507.80
9	EVALUACIÓN PERIÓDICA DE LOS CURSOS E INNOVACIÓN DIDÁCTICA	DOCUMENTO	3	2	0	1	1	0	52,523.40
			100						1,750,780.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ESCUELA REGISTRAL	
SUB GERENCIA DE PUBLICACIONES	
0273	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
GESTION DE RECURSOS HUMANOS	
MEJORA DEL SERVICIO	
<p>PROMUEVE, EDITA Y PUBLICA PROYECTOS EDITORIALES DE CARÁCTER ACADÉMICO E INSTITUCIONAL, ASÍ COMO DE LA EDICIÓN Y REPRODUCCIÓN DEL MATERIAL EDUCATIVO Y DE CONSULTA UTILIZADO PARA LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC Y REGISTRADORES CIVILES. ADMINISTRA EL FONDO EDITORIAL DE LA INSTITUCIÓN.</p>	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	PROMOVER PUBLICACIONES PERIODICAS: REVISTA DE LA ER, BOLETIN PARA REGISTRADORES CIVILES, BOLETIN ELECTRONICO DE LA ER, REVISTA ACADEMICA NOMBRES.	PUBLICACIÓN	25	12	3	2	3	4	92,586.00
2	PROMOVER PUBLICACIONES AUDIOVISUALES: VIDEO ACTIVIDAD DE LA SGIA, VIDEO ACTIVIDAD DE LA SGFC	PUBLICACIÓN	20	2	0	1	0	1	74,068.80
3	PROMOVER PUBLICACIÓN DE PROYECTOS EDITORIALES (PUBLICACIONES NO PERIÓDICAS)	PUBLICACIÓN	25	2	0	1	0	1	92,586.00
4	PROMOVER LA DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS	REPORTE	2	20	5	5	5	5	7,406.88
5	ASISTE EN LA CORRECCIÓN DE ESTILO DE MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS DOCUMENTOS	REPORTE	3	6	1	1	2	2	11,110.32
6	REPRODUCE MATERIAL EDUCATIVO REMITIDO POR LA SGFC, PARA SU EMPLEO EN CAPACITACIONES	REPORTE	20	250	40	70	70	70	74,068.80
7	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	INFORME	3	1	0	0	0	1	11,110.32
8	REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	INFORME	2	1	0	0	0	1	7,406.88
					100				370,344.00



GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	
0213	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	
MEJORA DEL SERVICIO	
<p>ORGANIZA, DIRIGE, COORDINA, PROGRAMA, CONTROLA, SUPERVISA, EVALÚA Y BRINDA ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA A TODAS LAS ÁREAS DE LA INSTITUCIÓN EN LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO, PRESUPUESTO PÚBLICO, MODERNIZACIÓN, RACIONALIZACIÓN Y EN EL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA - SNIP, ASÍ COMO EN LOS SISTEMAS FUNCIONALES DE ESTADÍSTICA, COOPERACIÓN TÉCNICA NACIONAL E INTERNACIONAL, PÚBLICA O PRIVADA, SEGÚN SUS ÁMBITOS DE COMPETENCIA</p>	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	ORIENTACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN	ACCION	23	4	1	1	1	1	94,462.00
2	ORIENTACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN DE RACIONALIZACIÓN	ACCION	23	4	1	1	1	1	94,462.00
3	ORIENTACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN DE ESTADÍSTICA	ACCION	23	4	1	1	1	1	94,462.00
4	ORIENTACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN DE PRESUPUESTO	ACCION	23	4	1	1	1	1	94,462.00
5	ORIENTACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA - SNIP	ACCION	7	4	1	1	1	1	28,749.00
6	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	INFORME	1	1	0	0	0	1	4,109.00
				100					410,706.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	
0274	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	
3.999999 SIN PRODUCTO	
GESTION ELECTORAL	
MEJORA DEL SERVICIO	
ORGANIZA, DIRIGE, COORDINA, PROGRAMA, CONTROLA, SUPERVISA, EVALÚA Y BRINDA ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA A TODAS LAS ÁREAS DE LA INSTITUCIÓN EN LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO, PRESUPUESTO PÚBLICO, MODERNIZACIÓN, RACIONALIZACIÓN Y EN EL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA – SNIP, ASÍ COMO EN LOS SISTEMAS FUNCIONALES DE ESTADÍSTICA, COOPERACIÓN TÉCNICA NACIONAL E INTERNACIONAL, PÚBLICA O PRIVADA, SEGÚN SUS ÁMBITOS DE COMPETENCIA	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE ELECCIONES GENERALES 2016	ACCION	100	2	1	1	0	0	12,000,000.00
			100						12,000,000.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO		
SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO		
0212		4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES		
3.999999 SIN PRODUCTO		
PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		
MEJORA DEL SERVICIO		
CONDUCE LA FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO, MONITOREA, EVALÚA SU EJECUCIÓN, CONTROL PRESUPUESTAL Y PROPONE LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTALES DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS VIGENTES		

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	PROGRAMACIÓN Y FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO 2016 - 2018	DOCUMENTO	10	2	0	1	1	0	63,228.00
2	CIERRE Y CONCILIACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	ACTAS	5	2	1	0	1	0	38,230.00
3	FORMALIZACIÓN DE LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTALES A NIVEL FUNCIONAL PROGRAMATICO DIC 2015 Y ENERO - NOVIEMBRE 2016	INFORME	25	12	3	3	3	3	65,233.00
4	EVALUACIÓN DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2015 Y PRIMER SEMESTRE 2016	INFORME	10	2	0	1	1	0	46,230.00
5	INCORPORACIÓN DE MAYORES FONDOS PUBLICOS AL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	INFORME	20	4	2	2	2	2	33,228.00
6	CONTROL DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS Y GASTOS DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL - EMISIÓN DE CERTIFICADO DE CREDITO PRESUPUESTARIO	CERTIFICADO	30	3000	790	890	1050	2000	295,116.00
			100						543,265.00





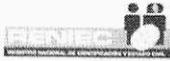
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	
SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN	
0211	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	
MEJORA DEL SERVICIO	
ORGANIZA, DIRIGE Y COORDINA EL PROCESO DE LA FORMULACIÓN, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI, EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN, EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016	INFORME	30	7	1	3	2	1	155,567.00
2	EVALUACIÓN DEL LAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2012-2016 - AÑO 2015	INFORME	5	1	0	0	1	0	25,928.00
3	ELABORACIÓN DE LA MEMORIA INSTITUCIONAL RENIEC - AÑO 2015	INFORME	5	1	0	1	0	0	25,928.00
4	ELABORACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN DEL TITULAR DEL PLIEO -PERIODO 2015	INFORME	5	1	0	1	0	0	25,928.00
5	ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS A OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS SOBRE TEMAS DE PLANIFICACIÓN Y/U OTROS SOLICITADOS	INFORME	15	12	3	3	3	3	77,783.00
6	SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL Y OTROS CONVENIOS	INFORME	25	4	0	2	2	0	129,639.00
7	ASISTENCIA Y ASESORIA TÉCNICA EN EL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y OPERATIVO	TALLER	5	1	1	0	0	0	25,928.00
8	PARTICIPACIÓN EN COMISIONES Y ACTIVIDADES INTERNAS Y EXTERNAS EN MATERIA DE SU COMPETENCIA DISPUESTAS POR LA ALTA DIRECCIÓN	INFORME	5	8	2	2	2	2	25,928.00
9	ELABORACIÓN DE INFORMES TECNICOS PARA LA EMISIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS	INFORME	5	12	3	3	3	3	25,928.00
				100					518,557.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	
SUB GERENCIA DE RACIONALIZACIÓN	
0215	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	

MEJORA DEL SERVICIO
PROGRAMA, DIRIGE Y EJECUTA LAS ACTIVIDADES DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE RACIONALIZACIÓN Y DE MODERNIZACIÓN DEL ESTADO

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTION INSTITUCIONAL	INFORME	20	12	2	4	4	2	93,065.80
2	ASESORÍA TÉCNICA PARA LA FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS	INFORME	50	60	15	20	15	10	232,664.50
3	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS	INFORME	10	20	0	10	0	10	46,532.90
4	ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS EN LA INTRANET RENIEC	INFORME	5	16	4	4	4	4	23,266.45
5	CURSO TALLER PARA LA FORMULACIÓN DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS COMO PARTE DEL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	TALLER	5	2	0	1	0	1	23,266.45
6	CUMPLIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y NORMATIVOS A NIVEL NACIONAL	INFORME	10	6	0	0	3	3	46,532.90
			100						465,329.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	SUB GERENCIA DE ESTADÍSTICA
3 META PRESUPUESTAL:	0214 4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.999999 SIN PRODUCTO
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
8 OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	PROCESA, CONSOLIDA, EVALÚA Y REPORTA LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA INSTITUCIONAL Y SUPERVISA SU PROCESO DE GENERACIÓN

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN REPORTE ESTADÍSTICO DIARIO.	REPORTE	8	180	45	45	45	45	45,013.68
2	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL REPORTE ESTADÍSTICO MENSUAL.	REPORTE	8	12	3	3	3	3	45,013.68
3	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL BOLETIN ESTADISTICO TRIMESTRAL, EN INTRANET DEL RENIEC.	BOLETIN	8	4	1	1	1	1	45,013.68
4	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE ESTADÍSTICAS DE POBLACIÓN IDENTIFICADA CON DNI POR GRUPOS DE EDAD Y SEXO, SEGÚN LUGAR DE RESIDENCIA PARA PUBLICACIÓN EN LA WEB DEL RENIEC.	REPORTE	4	4	1	1	1	1	22,506.84
5	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN TRIMESTRAL DE ESTADÍSTICAS DE LA POBLACIÓN IDENTIFICADA DE MAYORES DE EDAD QUE ACEPTAN DONAR SUS ÓRGANOS, PARA PUBLICACIÓN EN LA WEB RENIEC.	REPORTE	4	4	1	1	1	1	22,506.84
6	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE ESTADÍSTICA DE LA POBLACIÓN IDENTIFICADA CON DNI DE 0 A 5 AÑOS DE EDAD POR SEXO SEGUN LUGAR DE RESIDENCIA PARA PUBLICACION EN LA WEB DEL RENIEC	REPORTE	4	4	1	1	1	1	22,506.84
7	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE ESTADÍSTICA DE LA POBLACIÓN IDENTIFICADA CON DNI HÁBIL PARA VOTAR POR SEXO SEGÚN LUGAR DE RESIDENCIA PARA PUBLICACIÓN EN LA WEB DEL RENIEC.	REPORTE	4	4	1	1	1	1	22,506.84
8	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE DEPENDENCIAS EXTERNA E INTERNAS DEL RENIEC	SOLICITUD	40	180	45	45	45	45	225,068.40
9	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE ESTADÍSTICAS VITALES AÑO 2015 POR OFICINAS REGISTRALES DEL RENIEC Y OREC, EN LA WEB DEL RENIEC	PUBLICACIÓN	8	1	0	1	0	0	45,013.68
10	GENERAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PARA EL CONVENIO MEF-RENIEC	REPORTE	4	12	3	3	3	3	22,506.84
11	ELABORACIÓN DEL REPORTE ESTADIFICO DIARIO PARA GOR-MIDIS, DE NACIDOS INSCRITOS CON CNVe EN ORA, CON TRAMITE PARA DNI	REPORTE	4	256	64	64	64	64	22,506.84
12	EVALUACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO DEL RENIEC 2015	INFORME	2	1	0	1	0	0	11,253.42
13	FORMULACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO DEL RENIEC 2016	DOCUMENTO	2	1	1	0	0	0	11,253.42
				100					562,671.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO		
SUB GERENCIA DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y PROYECTOS DE INVERSIÓN		
0210		4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES		
3.999999 SIN PRODUCTO		
PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		

MEJORA DEL SERVICIO
 ORGANIZA, DIRIGE, COORDINA Y BRINDA ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS ESTUDIOS DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA – PIP A LAS UNIDADES FORMULADORAS DE LA INSTITUCIÓN, EN LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA INSTITUCIÓN HASTA LA FINALIZACIÓN DEL PROYECTO. IDENTIFICA, PROMUEVE, PROPONE, PROGRAMA, GESTIONA Y EVALÚA LAS ACTIVIDADES EN MATERIA DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA NACIONAL E INTERNACIONAL, PÚBLICA O PRIVADA PARA EL DESARROLLO DE LA INSTITUCIÓN DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS LEGALES.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ra (a)	2da (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA EN PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA Y LA COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL	INFORME	25	7	2	2	1	2	93,800.00
2	EVALUACIÓN DE PLANES DE TRABAJO Ó TÉRMINOS DE REFERENCIA QUE PRESENTAN LAS UNIDADES FORMULADORAS	INFORME TECNICO	20	5	1	2	1	1	100,000.00
3	EVALUACIÓN DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN (PERFIL SIMPLIFICADO, PERFIL, FACTIBILIDAD) Y DECLARACIÓN DE VIABILIDAD	INFORME TECNICO	20	3	1	1	0	1	114,000.00
4	SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	INFORME	15	2	0	1	0	1	25,000.00
5	DECLARACIÓN ANUAL – COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL	CONSTANCIA	5	1	1	0	0	0	2,500.00
6	TALLER DE ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA Y COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL	TALLER	13	2	0	1	1	0	4,000.00
7	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS	DOCUMENTO	2	1	1	0	0	0	1,750.00
				100					341,050.00



GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	
3 META PRESUPUESTAL:	0243 4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.999999 SIN PRODUCTO
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO
8 OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	BRINDA ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA DE CARÁCTER JURÍDICO A LA ALTA DIRECCIÓN Y A LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA INSTITUCIÓN

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	BRINDA ASESORÍA JURÍDICA A LA ALTA DIRECCIÓN Y A LOS DEMÁS ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA ENTIDAD EN ASUNTOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN EL ORDEN JURÍDICO	DOCUMENTO	45	2400	600	600	600	600	337,799.70
2	FORMULA Y/O VISA RESOLUCIONES JEFATURALES, SECRETARIALES, GERENCIALES Y CONVENIOS	DOCUMENTO	27	360	90	90	90	90	202,679.82
3	REVISIÓN Y VISADO DE CONTRATOS QUE GENEREN OBLIGACIONES POR LOS ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DEL RENIEC	DOCUMENTO	20	250	60	60	60	70	150,133.20
4	REVISIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS INTERNO	DOCUMENTO	8	15	0	5	5	5	60,053.28
				100					750,666.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA		
SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA ADMINISTRATIVA		
0270		4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES		
3.999999 SIN PRODUCTO		
ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO		

MEJORA DEL SERVICIO
ASESORA LEGALMENTE A LAS ÁREAS DE LA ENTIDAD EN TEMAS DE CARÁCTER JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y PENAL; ASPECTOS RELACIONES CON LOS CERTIFICADOS DIGITALES; REVISY Y VISA LOS CONTRATOS QUE GENEREN OBLIGACIONES A CARGO DE LA INSTITUCIÓN, COORDINA CON LA PROCURADURÍA PÚBLICA DEL RENIEC EN LOS CASOS NECESARIOS PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS E INTERESES DE LA INSTITUCIÓN, FORMULA O PROYECTA DISPOSITIVOS LEGALES QUE SEAN DE INTERÉS PARA LA INSTITUCIÓN.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	ELABORACIÓN DE INFORMES EN MATERIA JURIDICA ADMINISTRATIVA Y PENAL	DOCUMENTO	70	1920	480	480	480	480	415,601.90
2	REVISIÓN Y VISADO DE CONTRATOS QUE GENEREN OBLIGACIONES A CARGO DEL RENIEC	DOCUMENTO	20	120	30	30	30	30	118,743.40
3	IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE EXPEDIENTES	DOCUMENTO	6	8	2	2	2	2	35,623.02
4	REVISIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS INTERNOS	DOCUMENTO	4	1	0	1	0	0	23,748.68
				100					593,717.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE ASESORIA JURÍDICA
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	SUB GERENCIA DE ASESORÍA JURIDICA REGISTRAL
3 META PRESUPUESTAL:	0269 4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIÓN
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.999999 SIN PRODUCTO
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO
8 OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	ASESORA LEGALMENTE A LAS ÁREAS DE LÍNEA, EN TEMAS DE REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN, REGISTROS CIVILES, ASUNTOS ELECTORALES; ABSUELVE CONSULTAS JURÍDICAS QUE LA NATURALEZA DEL CASO LO EXIJA. ASIMISMO, FORMULA O PROPONE PROYECTOS DE DISPOSITIVOS LEGALES QUE SEAN DE INTERÉS PARA LA INSTITUCIÓN.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	BRINDA ASESORÍA JURÍDICA A LAS ÁREAS DE LÍNEA EN TEMAS DE IDENTIFICACIÓN, REGISTROS CIVILES Y ASUNTOS ELECTORALES	DOCUMENTO	55	200	50	50	50	50	284,514.45
2	FORMULA Y PROPONE PROYECTOS DE DISPOSITIVOS LEGALES QUE SEAN DE INTERÉS PARA LA INSTITUCIÓN	DOCUMENTO	15	12	3	3	3	3	77,594.85
3	ATIENDE LOS REQUERIMIENTOS DE CARÁCTER JURÍDICO DE LA SECRETARÍA GENERAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES	DOCUMENTO	10	80	20	20	20	20	51,729.90
4	BRINDA CONSISTENCIA JURÍDICA A LOS DOCUMENTOS INTERNOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	DOCUMENTO	10	20	5	5	5	5	51,729.90
5	UNIFORMIZACIÓN DE CRITERIOS DE RESOLUCIÓN PARA LAS ÁREAS DE CALIFICACIÓN Y DECISIÓN	DOCUMENTO	10	8	2	2	2	2	51,729.90
			100						517,299.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE ASESORIA JURÍDICA
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	SUB GERENCIA DE SISTEMATIZACIÓN JURIDICA
3 META PRESUPUESTAL:	0244 4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.999999 SIN PRODUCTO
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO
8 OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	SISTEMATIZA, ANALIZA Y DIFUNDE LAS NORMAS, JURISPRUDENCIA, OPINIONES LEGALES Y DOCTRINA JURÍDICA VINCULADA AL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	COMPILACIÓN, SISTEMATIZACIÓN, Y CONCORDANCIA DE NORMAS Y JURISPRUDENCIA DE LA INSTITUCIÓN VINCULADAS A ELLA	DOCUMENTO	35	720	180	180	180	180	145,655.23
2	ALERTA DIARIA DE SISTEMATIZACIÓN JURÍDICA	DOCUMENTO	15	200	50	50	50	50	80,638.19
3	SISTEMATIZACIÓN DE PRONUNCIAMIENTOS INTERNOS Y EXTERNOS SOBRE LA DEBIDA MOTIVACIÓN Y PARA PUBLICACIONES EDITORIALES	DOCUMENTO	40	12	3	3	3	3	185,896.00
4	ELABORACIÓN DE INFORMES PRELIMINARES SOBRE NORMAS LEGALES DE INTERÉS PUBLICADAS EN EL DIARIO OFICIAL EL PERUANO	DOCUMENTO	6	20	5	5	5	5	40,000.00
5	REVISIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS	DOCUMENTO	4	1	0	0	1	0	15,018.58
				100					468,208.00



GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	
3 META PRESUPUESTAL:	0225 4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.999999 SIN PRODUCTO
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR
8 OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	DIRIGE, PROMUEVE Y EJECUTA LAS POLÍTICAS DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y DE COMUNICACIONES, VELANDO POR UN BUEN POSICIONAMIENTO DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC ANTE LA OPINIÓN PÚBLICA Y EL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	COMUNICACION CORPORATIVA	INFORME	45	4	1	1	1	1	345,015.00
2	CULTURA ORGANIZACIONAL	ACCION	40	4	1	1	1	1	306,680.00
3	ACTUALIZACION INFORMACIÓN EN PORTAL DE TRANSPARENCIA	DOCUMENTO	15	4	1	1	1	1	115,005.00
			100						766,700.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL
SUB GERENCIA DE RELACIONES PÚBLICAS
0229 4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES
3.999999 SIN PRODUCTO
CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR
MEJORA DEL SERVICIO
ESTABLECE Y MANTIENE RELACIONES PERMANENTES CON EL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN, ASÍ COMO CON ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS, ORGANIZANDO LOS EVENTOS Y REUNIONES OFICIALES APROBADOS, REFORZANDO ASÍ LAS RELACIONES INTERPERSONALES A NIVEL INTERNO, EXTERNO E INTERINSTITUCIONAL

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	VISITAS INOPINADAS DE OFICINAS REGISTRALES Y PUNTOS DE ATENCIÓN	INFORME	9	70	15	20	20	15	148,982.31
2	SERVICIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO: ALÓ RENIEC, VIA CHAT, VIA WEB Y CENTRAL TELEFÓNICA	CONSULTA ATENDIDA	30	569000	140000	143000	143000	143000	496,607.70
3	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO Y ACTIVIDADES DE PROTOCOLO DE LA JEFATURA NACIONAL	INFORME	15	12	3	3	3	3	248,303.85
4	ATENCIÓN DE VISITAS GUIADAS, EXHIBICIÓN ITINERANTE Y CHARLAS INFORMATIVAS SOBRE DNI CONVENSIONAL Y DNI ELECTRÓNICO A JOVENES DE 17 AÑOS - MUSEO DE LA IDENTIFICACIÓN.	ACCION	14	37200	3500	12500	12500	8700	231,750.26
5	ANÁLISIS Y EVALUACIÓN A NIVEL NACIONAL DE OPINIÓN A TRAVÉS DEL BUZÓN DE SUGERENCIA	INFORME	9	4	1	1	1	1	148,982.31
6	ELABORACIÓN DE MATERIAL DE DIFUSIÓN PARA PÚBLICO INTERNO Y EXTERNO	INFORME	9	4	1	1	1	1	148,982.31
7	ENCUESTA DE OPINIÓN - SATISFACCIÓN Y CONFIANZA	DOCUMENTO	10	1	0	0	0	1	165,535.90
8	REVISIÓN DE LA NAI - 366 - GII/SGRP/001 - VERSION 3	DOCUMENTO	4	1	0	0	0	1	66,214.36
				100					1,655,359.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL		
SUB GERENCIA DE PRENSA Y COMUNICACIONES		
0231		4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES		
3.999999 SIN PRODUCTO		
CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR		
MEJORA DEL SERVICIO		
MANTIENE DEBIDAMENTE INFORMADO AL PÚBLICO INTERNO Y EXTERNO SOBRE LAS FUNCIONES, ACCIONES Y SERVICIOS QUE PRESTA EL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC		

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	ELABORACION DE NOTAS DE PRENSA	DOCUMENTO	18	120	30	30	30	30	160,301.88
2	EJECUCION DE CAMPAÑAS PUBLICITARIAS	DOCUMENTO	17	3	0	1	1	1	151,396.22
3	COBERTURA AUDIOVISUAL Y FOTOGRAFICA DE EVENTOS INSTITUCIONALES	REGISTRO	16	270	40	80	70	80	142,490.56
4	ENTREVISTAS CONCERTADAS EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN	ACCION	15	60	15	15	15	15	133,584.90
5	PUBLICACIONES Y ACTUALIZACIONES DE LAS CUENTAS INSTITUCIONALES EN REDES SOCIALES	ACCION	13	644	161	161	161	161	115,773.58
6	ELABORACIÓN DE NOTITAS INFORMATIVAS INTERNAS	DOCUMENTO	11	264	66	66	66	66	97,962.26
7	REALIZACIÓN Y EDICIÓN DE PRODUCTOS AUDIOVISUALES	ACCION	10	20	5	5	5	5	89,056.60
				100					890,566.00



GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN



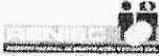
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN	
0236	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.989999 SIN PRODUCTO	
GESTION ADMINISTRATIVA	
MEJORA DEL SERVICIO	
ADMINISTRA LOS RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS, ASÍ COMO PROVEE DE BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA EL NORMAL DESENVOLVIMIENTO DE LAS ÁREAS DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	SUPERVISION DEL ANALISIS DEL AVANCE DE LA EJECUCION PRESUPUESTAL POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO Y DE LA FORMULACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS	ACCION	20	4	1	1	1	1	2,412,282.40
2	SUPERVISION DEL AVANCE DEL CUMPLIMIENTO DEL PAC	ACCION	20	4	1	1	1	1	2,412,282.40
3	SUPERVISION DE LA EJECUCION DE GASTOS FLUJO DE VAJA Y RECAUDACION DE INGRESOS	ACCION	20	4	1	1	1	1	2,412,282.40
4	SUPERVISION DE LA ACTUALIZACION DEL REGISTRO DE BIENES INMUEBLES Y MUEBLES	ACCION	20	4	1	1	1	1	2,412,282.40
5	SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LOS SERVICIOS GENERALES	ACCION	15	4	1	1	1	1	1,809,211.80
6	SUPERVISION DE LOS REPORTES DE ECOEFICIENCIA PUBLICADOS EN LA PAGINA INSTITUCIONAL E INFORMES AL MINAM	ACCION	3	4	1	1	1	1	364,842.36
7	IMPLEMENTACION DE RECOMENDACIONES DE CONTROL INTERNO, ATENCION DE AUDITORIAS EXTERNAS ESPECIALES, SIMPLIFICACION DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	ACCION	2	4	1	1	1	1	241,228.24
				100					12,061,412.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	SUB GERENCIA DE TESORERÍA
3 META PRESUPUESTAL:	0235 4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.999999 SIN PRODUCTO
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	GESTION ADMINISTRATIVA
8 OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	PROGRAMA, CENTRALIZA, COORDINA, EJECUTA Y CONTROLA LOS PROCESOS DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA Y DEMÁS DISPOSITIVOS LEGALES VIGENTES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	CONTROL DE LA RECAUDACION A NIVEL PARTIDAS DE INGRESO	INFORME	34	12	3	3	3	3	3,073,810.20
2	CONCILIACION BANCARIAS	DOCUMENTO	33	12	3	3	3	3	2,983,209.90
3	CONTROL DE LA EJECUCION DE GASTO (FLUJO DE CADA)	INFORME	33	12	3	3	3	3	2,983,209.90
			100						9,040,030.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN	
SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD	
0233	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
GESTION ADMINISTRATIVA	

MEJORA DEL SERVICIO
RECIBE, EJECUTA Y REGISTRA LAS OPERACIONES CONTABLES Y FINANCIERAS DEL PLIEGO, PROCESA LA INFORMACIÓN DE LOS GASTOS DE LA INSTITUCIÓN EN SU FASE DE DEVENGADO EN CONCORDANCIA CON LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD Y DEMÁS DISPOSITIVOS LEGALES VIGENTES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PEGO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	FORMULACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS	DOCUMENTO	82	4	1	1	1	1	1,168,655.80
2	SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTAL	DOCUMENTO	18	12	3	3	3	3	256,534.20
			100						1,425,190.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA
3 META PRESUPUESTAL:	0237 4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.999999 SIN PRODUCTO
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	GESTION ADMINISTRATIVA
8 OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	DIRIGE, COORDINA Y EJECUTA EL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTOS ENCARGADA DE LA DOTACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EN CONCORDANCIA CON LO DISPUESTO EN LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, SU REGLAMENTO Y NORMAS CONEXAS

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	REMISION DE EXPEDIENTES DE PROCESOS DE SELECCION CONTEMPLADOS EN EL PAC PARA APROBACION	INFORME	35	120	10	20	45	45	888,145.00
2	PROCESOS DE SELECCION CONVOCADOS EN EL SEACE	INFORME	10	120	10	20	45	45	253,755.00
3	ATENCION DE PEDIDOS	ATENCIÓN	20	4000	800	1000	1100	1100	507,511.00
4	ADMINISTRACION DE CONTRATOS	ATENCIÓN	35	2400	600	600	600	600	888,144.00
			100						2,537,555.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	SUB GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES
3 META PRESUPUESTAL:	0232 4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.999999 SIN PRODUCTO
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	GESTION ADMINISTRATIVA
8 OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	REALIZA LAS ACCIONES DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA, MENSAJERÍA, TELEFONÍA, MANTENIMIENTO DE LOCALES, VEHÍCULOS, EQUIPOS MECÁNICOS, CONTRIBUYENDO A BRINDA UNA MEJOR ATENCIÓN Y SERVICIO A LOS USUARIOS

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	PROGRAMA Y ATIENDE LOS SERVICIOS Y NECESIDADES REQUERIDAS POR LAS UNIDADES ORGANICAS	SOLICITUD	40	2800	700	700	700	700	2,281,474.80
2	TRABAJOS DE SUPERVISION, ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACION DE LAS OFICINAS Y LOCALES DEL RENIEC A NIVEL NACIONAL	INFORME	15	40	10	10	10	10	855,553.05
3	PROGRAMA Y ATIENDE SOLICITUDES DE TRANSPORTE REQUERIDAS POR LAS UNIDADES ORGANICAS	SOLICITUD	40	4200	1050	1050	1050	1050	2,281,474.80
4	ACCIONES DE REVISION DE DOCUMENTOS NORMATIVOS	DOCUMENTO	5	2	0	1	0	1	285,184.35
			100						5,703,687.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	SUB GERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL
3 META PRESUPUESTAL:	0242 4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.999999 SIN PRODUCTO
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	GESTION ADMINISTRATIVA
8 OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	COORDINA Y REALIZA EL PLANEAMIENTO DEL REGISTRO, ADMINISTRACIÓN, DISPOSICIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES PATRIMONIALES, MANTENIENDO ACTUALIZADO EL INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA INSTITUCIÓN

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	REALIZA INVENTARIOS INOPINADOS A FIN DE VERIFICAR LA ASIGNACION, UBICACIÓN Y ESTADO DE CONSERVACION DE LOS BIENES MUEBLES DE LA INSTITUCION.	INFORME	30	20	5	5	5	5	243,356.00
2	ELABORACION DE INFORMES TECNICOS PARA EL ALTA Y BAJA DE BIENES MUEBLES.	INFORME TECNICO	25	360	90	90	90	90	202,797.00
3	DISPOSICION FINAL DE LOS BIENES MUEBLES DADOS DE BAJA.	INFORME	20	12	3	3	3	3	162,235.00
4	REVISION DE DOCUMENTOS NORMATIVOS.	INFORME	15	2	1	0	1	0	121,678.00
5	REGISTRO DE LA INFORMACION DE LOS PREDIOS DE PROPIEDAD Y DE LOS QUE ESTA BAJO LA ADMINISTRACION DEL RENIEC.	INFORME	10	4	1	1	1	1	81,119.00
			100						811,188.00



GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	
0234	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
GESTION ADMINISTRATIVA	

MEJORA DEL SERVICIO
PLANIFICA, ORGANIZA, DIRIGE, SUPERVISA Y CONTROLA LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA Y DE COMUNICACIONES DE LA INSTITUCIÓN

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	COORDINACION, SUPERVISION Y CONTROL DE CAPTURA EN VIVO	ACCION	10	4	1	1	1	1	1,319,960.60
2	COORDINACION, SUPERVISION Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DE LAS SUBGERENCIAS DE LA GTI (SGBD, SGIS, SGSTO, SGOI)	ACCION	10	4	1	1	1	1	1,319,960.60
3	SUPERVISION DE LA IMPLEMENTACION DE NUEVOS SERVICIOS INFORMATICOS EN ALIANZA ESTRATEGICA CON ENTIDADES PUBLICAS	ACCION	10	4	1	1	1	1	1,319,960.60
4	COORDINACION CON TODOS LOS ORGANOS Y UNIDADES ORGANICAS INSTITUCIONALES SOBRE LAS NECESIDADES DE INFRAESTRUCTURA INFORMATICA Y DE COMUNICACIONES PARA MEJORA DEL SERVICIO	ACCION	10	4	1	1	1	1	1,319,960.60
5	SIMPLIFICACION DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	ACCION	10	4	1	1	1	1	1,319,960.60
6	SUPERVISION DE LA REVISION Y ACTUALIZACION DE LOS DOCUMENTOS DE GESTION INTERNA E IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	ACCION	10	4	1	1	1	1	1,319,960.60
7	COORDINACION PARA EL FORTALECIMIENTO DEL USO DEL SISTEMA BIOMETRICO (FACIAL Y DECADACTILAR)	ACCION	20	4	1	1	1	1	2,639,921.20
8	SUPERVISION DE LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE REGISTRO CIVIL EN LINEA EN LAS MUNICIPALIDADES A NIVEL NACIONAL.	ACCION	10	4	1	1	1	1	1,319,960.60
9	SUPERVISION DE LA IMPLEMENTACION DEL REGISTRO DE HECHOS VITALES (NACIMIENTO Y DEFUNCION) EN LOS CENTROS DE SALUD A NIVEL NACIONAL	ACCION	10	4	1	1	1	1	1,319,960.60
				100					13,199,608.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	
3 META PRESUPUESTAL:	0284 4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.999999 SIN PRODUCTO
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	GESTION ADMINISTRATIVA
8 OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	PLANIFICA, ORGANIZA, DIRIGE, SUPERVISA Y CONTROLA LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA Y DE COMUNICACIONES DE LA INSTITUCIÓN

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	COORDINACION, SUPERVISION Y CONTROL DEL PROYECTO PADRON NOMINAL	ACCION	100	4	1	1	1	1	1,600,000.00
			100						1,500,000.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	SUB GERENCIA DE GESTIÓN BASE DE DATOS
3 META PRESUPUESTAL:	0241 4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.999999 SIN PRODUCTO
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	GESTION ADMINISTRATIVA
8 OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	GARANTIZA LA INTEGRIDAD, CONFIABILIDAD Y SEGURIDAD EN EL ACCESO Y MODIFICACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	ADMINISTRACION DE LAS BASES DE DATOS DEL RENIEC	SERVICIO	18	4	1	1	1	1	175,244.00
2	ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS EN LINEA: CONSULTAS EN LINEA VIA INTERNET, VIA LINEA DEDICADA Y VERIFICACION BIOMETRICA	ACCION	18	4	1	1	1	1	175,244.00
3	ATENCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS REFERENTE A LA LINEA DE PROCESAMIENTO DE PRODUCCION DE DNI, REGISTROS CIVILES Y ENTIDADES EXTERNAS	SERVICIO	12	4	1	1	1	1	116,829.00
4	ADMINISTRACION Y MANTENIMIENTO DE LAS SOLUCIONES DE ALTA DISPONIBILIDAD	SERVICIO	10	4	1	1	1	1	97,358.00
5	ADMINISTRACION Y CONTROL DE LOS MECANISMOS DE SEGURIDAD Y AUDITORIA EN BASE A LA NORMA TECNICA PERUANA NTP 17799	SERVICIO	8	4	1	1	1	1	77,886.00
6	IMPLEMENTACION DE SOLUCIONES DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS EN LAS UNIDADES ORGANICAS DE LA INSTITUCION	SERVICIO	7	4	1	1	1	1	60,150.00
7	REVISION Y CONTROL DE LA BASE DE DATOS DE LAS AGENCIAS EN LINEA CONMUTADAS Y DE REPLIEGUE	SERVICIO	4	4	1	1	1	1	38,943.00
8	MANTENIMIENTO DE LOS MODELOS CONCEPTUALES LOGICOS Y FISICOS DE LA BASE DE DATOS	SERVICIO	4	4	1	1	1	1	38,943.00
9	SOPORTE TECNICO DE BD A LAS SUB GERENCIAS DE INGENIERIA DE SOFTWARE Y ESTADISTICA PARA CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES	SERVICIO	4	4	1	1	1	1	38,943.00
10	SERVICIO DE COTEJO MASIVO DE DATOS (SEGUN TUPA)	SERVICIO	4	4	1	1	1	1	38,943.00
11	ESTABLECIMIENTO E IMPLEMENTACION DE ESTANDARES TECNICOS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE	ACCION	4	1	0	0	0	1	38,943.00
12	CUMPLIMIENTO DEL ARTICULO N°27 DE LA LEY N° 29248 - LEY DEL SERVICIO MILITAR OBLIGATORIO - MINISTERIO DE DEFENSA	SERVICIO	3	4	1	1	1	1	29,207.00
13	CUMPLIMIENTO DEL ARTICULO N° 204 DE LA LEY N° 26859 - LEY ORGANICA DE ELECCIONES - ACTUALIZACION DEL PADRON ELECTORAL	SERVICIO	3	4	1	1	1	1	29,207.00
14	REVISION Y ACTUALIZACION DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS DE GESTION INTERNA	ACCION	1	4	1	1	1	1	9,735.00
			100						973,675.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	SUB GERENCIA DE INGENIERIA DE SOFTWARE
3 META PRESUPUESTAL:	0238 4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.999999 SIN PRODUCTO
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	GESTION ADMINISTRATIVA
8 OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	PLANIFICA, DISEÑA, CONSTRUYE, IMPLEMENTA Y MANTIENE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS, EMPLEANDO METODOLOGÍAS Y LAS MEJORES PRÁCTICAS DE LAS CIENCIAS COMPUTACIONALES, ORIENTADAS A SATISFACER LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS DIVERSAS ÁREAS DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	DESARROLLO APLICACIONES INFORMATICAS PROCESO IDENTIFICACION	MODULO	5	6	0	2	1	3	187,391.00
2	DESARROLLO APLICACIONES INFORMATICAS PROCESO PADRON ELECTORAL	MODULO	5	3	1	1	1	0	187,391.00
3	DESARROLLO APLICACIONES INFORMATICAS PROCESO CERTIFICACION DIGITAL	MODULO	5	2	0	0	0	2	187,391.00
4	DESARROLLO APLICACIONES INFORMATICAS PROCESO OTORGAMIENTO DE SERVICIOS	MODULO	10	7	3	2	1	1	374,782.00
5	DESARROLLO APLICACIONES INFORMATICAS PROCESOS SOPORTE Y ESTRATEGICOS	MODULO	5	2	1	0	1	0	187,391.00
6	MANTENIMIENTO DE APLICACIONES INFORMATICAS EN PRODUCCION	SERVICIO	45	56	14	14	14	14	1,686,519.00
7	SOPORTE FUNCIONAL APLICACIONES INFORMATICAS EN PRODUCCION	INFORME	5	2	0	1	0	1	187,391.00
8	ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS NORMATIVOS	DOCUMENTO	5	13	4	5	3	1	187,391.00
9	ESTANDARES TÉCNICOS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE	DOCUMENTO	5	6	2	2	1	1	187,391.00
10	DESARROLLO APLICACIONES INFORMATICAS PROCESO REGISTROS CIVILES	MODULO	10	3	2	1	0	0	374,782.00
			100						3,747,820.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
2 OFICINA/SUB GERENCIA/UR:	SUB GERENCIA DE OPERACIONES TELEMÁTICAS
3 META PRESUPUESTAL:	0239 4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.999999 SIN PRODUCTO
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	GESTION ADMINISTRATIVA
8 OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	DISEÑA, IMPLEMENTAR, GESTIONA Y OPTIMIZA LAS REDES Y SERVICIOS DE COMUNICACIÓN DE DATOS ASÍ COMO SUPERVISA LA INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES A NIVEL NACIONAL

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	ADMINISTRACION Y AMPLIACION DE ENLACES DE TRANSMISION DE DATOS A NIVEL NACIONAL	SERVICIO	15	4	1	1	1	1	1,037,052.00
2	MANTENIMIENTO Y MONITOREO DE REDES NIVEL NACIONAL	SERVICIO	10	4	1	1	1	1	691,368.00
3	AMPLIACION E IMPLEMENTACION DEL CABLEADO ESTRUCTURADO Y CUARTOS DE COMUNICACIONES A NIVEL NACIONAL	SERVICIO	19	4	1	1	1	1	1,313,599.20
4	MANTENIMIENTO DE REDES INALAMBRICAS	SERVICIO	10	4	1	1	1	1	691,368.00
5	MANTENIMIENTO DE PLATAFORMA DE CORREO Y SERVICIOS ASOCIADOS	SERVICIO	15	4	1	1	1	1	1,037,052.00
6	MANTENIMIENTO DE PLATAFORMA DE TELEFONIA IP	SERVICIO	10	4	1	1	1	1	691,368.00
7	MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD INFORMATICA	SERVICIO	10	4	1	1	1	1	691,368.00
8	ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS NORMATIVOS	INFORME	1	2	0	1	0	1	69,136.80
9	ADMINISTRACION Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE TELEPRESENCIA	SERVICIO	10	4	1	1	1	1	691,368.00
				100					6,913,680.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	
SUB GERENCIA DE SOPORTE TÉCNICO OPERATIVO	
0240	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
GESTION ADMINISTRATIVA	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO
GARANTIZA EL NORMAL DESARROLLO Y DISPONIBILIDAD DE LAS DIVERSAS APLICACIONES MEDIANTE LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES, EQUIPOS DE CÓMPUTO Y APLICACIONES EN PRODUCCIÓN, ASÍ COMO LA DEFINICIÓN DE MECANISMOS DE CONTINGENCIA ANTE EVENTOS QUE PUE DAN AFECTAR SU DISPONIBILIDAD

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	GESTION DE INCIDENCIAS PRODUCIDAS POR LOS USUARIOS A NIVEL NACIONAL EN LOS SERVICIOS INFORMATICOS. ATENCION A LAS SOLICITUDES DE SERVICIO. ORIENTADA A LA MEJORA DE LOS SERVICIOS INFORMATICOS.	SERVICIO	4	4	1	1	1	1	489,820.80
2	SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS INFORMATICOS, CAPTURADORES DE IMAGEN - SCANNER Y PVM DE TODAS LAS AREAS DEL RENIEC A NIVEL NACIONAL.	SERVICIO	4	4	1	1	1	1	489,820.80
3	MONITOREO Y CONTROL DEL CENTRO DE COMPUTO DE PRODUCCION Y DE CONTINGENCIA. (DISPONIBILIDAD DE SERVICIO PERMANENTE 24 X 7, TODOS LOS DIAS DEL AÑO)	SERVICIO	12	4	1	1	1	1	1,469,462.40
4	SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVIDORES DE PROCESAMIENTO DE ALMACENAMIENTO MAGNETICO Y DE RESPALDO DEL CENTRO DE COMPUTO. (DISPONIBILIDAD DE SERVICIO PERMANENTE 24 X 7, TODOS LOS DIAS DEL AÑO).	SERVICIO	41	4	1	1	1	1	5,020,663.20
5	SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ABIS (AUTOMATED BIOMETRIC IDENTIFICATION SYSTEM) Y SU CENTRO DE CONTINGENCIA DRS (DISASTER RECOVERY SYSTEM). GARANTIA DE OPERACION DE 24 HORAS X 7 DIAS A LA SEMANA.	SERVICIO	12	4	1	1	1	1	1,469,462.40
6	SOPORTE Y ACTUALIZACION DEL SOFTWARE WEBSHERE MQ Y ORACLE	SERVICIO	24	4	1	1	1	1	2,938,924.80
7	CONTROL Y ACTUALIZACION DE LICENCIAS DE SOFTWARE DEL RENIEC	DOCUMENTO	1	4	1	1	1	1	122,455.20
8	ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS NORMATIVOS VIGENTES	DOCUMENTO	1	2	1	0	1	0	122,455.20
9	ESTABLECIMIENTO E IMPLEMENTACION DE ESTANDARES TECNICOS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE	DOCUMENTO	1	4	1	1	1	1	122,455.20
				100					12,245,520.00



GERENCIA DE CALIDAD E INNOVACIÓN



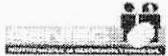
- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

GERENCIA DE CALIDAD E INNOVACION	
0217	
9001 ACCIONES CENTRALES	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
3.999999 SIN PRODUCTO	
CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	
MEJORA DEL SERVICIO	
DEFINE, IMPLEMENTA, CONTROLA Y SUPERVISA LAS POLÍTICAS, MECANISMOS, ROLES Y RESPONSABILIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC, ASÍ COMO INVESTIGA, EVALÚA Y PROMUEVE INICIATIVAS DE INNOVACIÓN QUE PROVENGAN DE LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA INSTITUCIÓN	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN DE CALIDAD INSTITUCIONAL	INFORME	10	4	1	1	1	1	62,046.00
2	SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN	INFORME	10	4	1	1	1	1	62,046.00
3	SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONAL	INFORME	10	4	1	1	1	1	62,046.00
4	GESTIÓN DE PREMIOS INSTITUCIONALES	INFORME	10	4	1	1	1	1	62,046.00
5	ELABORACIÓN DE PERFIL DE PIP MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN EL RENIEC	INFORME	15	4	1	1	1	1	93,069.00
6	PILOTO DE IMPLEMENTACIÓN DE UN BPMS EN UN PROCESO MISIONAL	INFORME	10	2	1	1	0	0	62,046.00
7	ACTUALIZACIÓN ARQUITECTURA INSTITUCIONAL LÍNEA BASE-PROCESOS	INFORME	5	4	1	1	1	1	44,742.00
8	PILOTO ARQUITECTURA INSTITUCIONAL EN PROCESO MISIONAL DEL RENIEC	INFORME	5	2	1	1	0	0	44,742.00
9	INICIATIVAS DE MEJORAS DE PROCESOS MISIONALES	INFORME	5	2	0	0	1	1	44,742.00
10	PROMOCIÓN DEL GOBIERNO ELECTRÓNICO CON LA PARTICIPACIÓN DEL RENIEC	INFORME	5	5	0	1	2	2	44,742.00
11	DISEÑO DEL MODELO PARA LA GESTIÓN DE INDICADORES DE DESEMPEÑO Y LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN EL RENIEC	INFORME	5	4	1	1	1	1	44,742.00
12	INICIATIVAS DE MEJORAS PARA LA GESTIÓN	INFORME	5	2	1	1	0	0	44,742.00
13	PARTICIPACIÓN EN COMITÉS DE GESTIÓN	INFORME	5	4	1	1	1	1	44,742.00
		INFORME	10	4	1	1	1	1	44,742.00
			100						89,484.00
									743,931.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE CALIDAD E INNOVACION
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	SUB GERENCIA DE GESTIÓN POR PROYECTOS
3 META PRESUPUESTAL:	0219 4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.999999 SIN PRODUCTO
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR
8 OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	IMPLEMENTA Y GESTIONA EL SISTEMA DE GESTIÓN POR PROYECTOS, EN BASE A ESTÁNDARES Y BUENAS PRÁCTICAS DE CLASE MUNDIAL

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	ENTREGAR ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA GESTIÓN DEL PORTAFOLIO Y GESTIÓN DE PROYECTOS	INFORME	20	4	1	1	1	1	50,000.00
2	GESTIONAR PROYECTOS DE GRAN ENVERGADURA	INFORME	5	2	1	0	1	0	30,000.00
3	ADMINISTRAR PLATAFORMA PARA GESTIÓN DEL PORTAFOLIO	INFORME	15	4	1	1	1	1	50,000.00
4	INCORPORAR PROCESOS DE GESTIÓN POR PROYECTOS	INFORME	15	2	1	1	0	0	40,000.00
5	FOMENTAR LA IDENTIFICACIÓN DE INICIATIVAS QUE GENEREN ALTO IMPACTO Y RECONOCIMIENTO	INFORME	10	4	1	1	1	1	55,000.00
6	ACOMPañAR A UNIDADES ORGÁNICAS EN LA FORMULACIÓN DE PIP	INFORME	10	2	1	0	1	0	70,000.00
7	FORTALECER LAS COMPETENCIAS INSTITUCIONALES EN GESTIÓN POR PROYECTOS	INFORME	15	2	0	1	0	1	40,000.00
8	INCORPORAR HERRAMIENTAS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE LA GESTIÓN POR PROYECTOS	INFORME	10	1	0	0	1	0	28,623.00
				100					363,623.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 6 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE CALIDAD E INNOVACION	
SUB GERENCIA DE INNOVACION	
0220	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	
MEJORA DEL SERVICIO	
INVESTIGA, DESARROLLA Y PROMUEVE EL USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS, DE NUEVOS ENFOQUES Y METODOLOGÍAS, QUE PERMITAN INCREMENTAR LA EFECTIVIDAD Y EFICIENCIA DE LOS DIFERENTES PROCESOS PARA LA INNOVACIÓN Y MEJORA DE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	ACTUALIZACIÓN DE DIRECTIVA GESTIÓN INNOVACIÓN Y COMITÉ DE DIRECCIÓN DE LA INNOVACIÓN	INFORME	5	2	1	0	0	1	34,160.00
2	TALLERES GESTIÓN INNOVACIÓN (LIMA Y PROVINCIAS)	INFORME	5	2	1	0	1	0	34,160.00
3	PARTICIPACIÓN EN PREMIOS TEMA INNOVACIÓN	INFORME	5	4	1	1	1	1	34,160.00
4	TALLER "HUMAN CENTRIC DESIGN"	INFORME	5	1	0	1	0	0	34,159.00
5	ASESORÍA EN GESTIÓN INNOVACIÓN	INFORME	5	4	1	1	1	1	34,159.00
6	FORMULACIÓN PROYECTO LABORATORIO DE INNOVACIÓN	INFORME	5	1	0	0	1	0	34,159.00
7	PILOTO NUBE: OFFICE 365 E HÍBRIDA	INFORME	5	1	0	1	0	0	34,160.00
8	PILOTO ANALÍTICAS: INFORMACIÓN GRI Y GPRC	INFORME	5	3	1	1	0	1	34,160.00
9	PILOTO BIG DATA: PILOTOS GRI Y GPRC	INFORME	5	2	0	0	1	1	34,160.00
10	PILOTO SOCIAL:LYNC , YAMMER	INFORME	5	2	1	1	0	0	34,160.00
11	PILOTO MÓVIL: SOLUCIÓN GRIAS	INFORME	5	2	0	1	1	0	34,160.00
12	PILOTO DINERO ELECTRÓNICO EN EL DNIE	INFORME	5	2	0	1	1	0	34,159.00
13	PILOTO PLATAFORMA DE IDENTIDAD DIGITAL	INFORME	5	2	0	1	0	1	34,160.00
14	PILOTO DNIE EN MÓVIL	INFORME	5	1	0	0	0	1	34,160.00
15	PILOTO BIOMETRÍA VOZ	INFORME	10	4	1	1	1	1	34,160.00
16	PILOTO BIOMETRÍA IRIS	INFORME	5	2	0	1	1	0	34,159.00
17	PILOTO 2 BIOMETRÍA ADN	INFORME	5	2	0	1	0	1	34,160.00
18	APOYO IMPLANTACIÓN EN ENTIDADES DEL DNIE	INFORME	10	4	1	1	1	1	34,158.00
								100	614,873.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE CALIDAD E INNOVACION
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	SUB GERENCIA DE CALIDAD
3 META PRESUPUESTAL:	0218 4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.999999 SIN PRODUCTO
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR
8 OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS Y OBJETIVOS DE CALIDAD, BRINDA ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA A LAS INICIATIVAS DE IDENTIFICACIÓN, DOCUMENTACIÓN, DISEÑO, MEJORA, REDISEÑO Y AUTOMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	SOPORTE A LOS SISTEMAS DE GESTION DE CALIDAD QUE YA SE ENCUENTRAN CERTIFICADOS ISO 9001 E ISO 27001	INFORME	16	4	1	1	1	1	81,205.00
2	ASESORIA PARA LOS PROYECTOS PARA MIGRAR LAS CERTIFICACIONES ISO 9001 E ISO 27001 HACIA CERTIFICACIONES DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, TRANSVERSALES, A NIVEL DE PROCESOS CLAVES MISIONALES	INFORME	16	4	1	1	1	1	81,205.00
3	PROPONER ESTANDARES Y METODOS PARA SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL CUMPLIMIENTO DE METAS, A TRAVÉS DE UN ENFOQUE DE GESTIÓN POR PROCESOS, BRINDANDO LA ASESORIA Y APOYO NECESARIO	INFORME	16	4	1	1	1	1	81,205.00
4	PROPONER ESTANDARES Y/O METODOS PARA LA IMPLEMENTACION EN EL RENIEC, DE LAS RECOMENDACIONES RECIBIDAS, COMO PARTE DE LA RETROALIMENTACION RECIBIDA DE LOS MODELOS DE EXCELENCIA EN LA GESTION, FUNDIBEQ Y PREMIO NACIONAL A LA CALIDAD	INFORME	16	4	1	1	1	1	81,205.00
5	BRINDAR APOYO PARA LA SECRETARIA TECNICA DE LOS COMITES DE GESTION POR PROCESOS Y SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA	INFORME	16	4	1	1	1	1	81,205.00
6	PROPONER MEJORAS A LOS PROCESOS DEL RENIEC, ALINEADO A LA OBTENCION DE RECONOCIMIENTOS	INFORME	20	4	1	1	1	1	81,207.00
			100						487,232.00



GERENCIA DE CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	
3 META PRESUPUESTAL:	0050 4 UNIDAD DE MEDIDA: CERTIFICADO
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000221 POBLACION CUENTA CON ACCESO A CERTIFICADO DIGITAL
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	GENERACION Y ENTREGA DE CERTIFICACION DIGITAL
8 OBJETIVO GENERAL:	INNOVACIÓN Y USO INTENSIVO DE LA TECNOLOGÍA
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EMITE LOS CERTIFICADOS RAÍZ PARA LAS ENTIDADES DE CERTIFICACIÓN PARA EL ESTADO PERUANO QUE LO SOLICITEN

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	SUPERVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DE PROCESAMIENTO DE SOLICITUDES DE CERTIFICADOS DIGITALES Y OTROS SERVICIOS	INFORME	10	4	1	1	1	1	313,610.00
2	SUPERVISIÓN DE PROYECTOS PARA PROMOVER LA IDENTIDAD DIGITAL Y EL USO DEL CERTIFICADO DIGITAL	INFORME	20	2	0	1	0	1	627,219.00
3	SUPERVISIÓN DEL MANTENIMIENTO DE LAS ACREDITACIONES ANTE LA AAC	INFORME	10	2	0	1	0	1	313,610.00
4	SUPERVISIÓN DEL MANTENIMIENTO DE LA CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ISO 9001 E ISO 27001	INFORME	15	4	1	1	1	1	470,415.00
5	SUPERVISIÓN A LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE CERTIFICACIÓN DIGITAL Y EMISIÓN DE NUEVOS SERVICIOS Y PRODUCTOS	INFORME	43	2	0	1	0	1	1,348,522.00
6	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	INFORME	2	1	0	0	0	1	62,721.00
				100					3,136,097.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL
3 META PRESUPUESTAL:	0052 4 UNIDAD DE MEDIDA: CERTIFICADO
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000221 POBLACION CUENTA CON ACCESO A CERTIFICADO DIGITAL
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	GENERACION Y ENTREGA DE CERTIFICACION DIGITAL
8 OBJETIVO GENERAL:	INNOVACIÓN Y USO INTENSIVO DE LA TECNOLOGÍA
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	ACEPTA Y AUTORIZA LAS SOLICITUDES DE EMISIÓN Y CANCELACIÓN DE CERTIFICADOS DIGITALES ADEMÁS DE SU GESTIÓN ENTRE LAS ENTIDADES DE CERTIFICACIÓN

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	SOLICITUD DE CERTIFICADOS DIGITALES PROCESADOS	SOLICITUD	30	20000	5000	5000	5000	5000	369,071.40
2	MANTENIMIENTO DE LA ACREDITACIÓN DEL RENIEC COMO EREP ANTE AAC	INFORME	20	1	0	0	0	1	246,047.60
3	MANTENIMIENTO DE LA CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ISO 9001 E ISO 27001	INFORME	5	1	0	0	0	1	73,814.28
4	SUPERVISIÓN DE LAS OPERACIONES Y VERIFICACIÓN DE CONTROLES DE LAS OFICINAS EREP	INFORME	15	4	1	1	1	1	184,535.70
5	GESTIÓN DE SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN DIGITAL	INFORME	6	2	0	1	0	1	73,814.28
6	MEJORA DE LOS PROCESOS Y PLATAFORMA DE CERTIFICACIÓN DIGITAL E IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS SERVICIOS	INFORME	10	2	0	1	0	1	123,023.80
7	IMPLEMENTACIÓN DE PUNTOS DE ATENCIÓN DE TRÁMITES DE CERTIFICACIÓN DIGITAL/DNIE	INFORME	10	2	0	1	0	1	123,023.80
8	SENSIBILIZACIÓN Y DIFUSIÓN DE SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN DIGITAL Y BENEFICIOS DE IDENTIDAD DIGITAL	INFORME	2	2	0	1	0	1	24,604.76
9	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	INFORME	1	1	0	0	0	1	12,302.38
				100					1,230,238.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	SUB GERENCIA DE CERTIFICACIÓN DIGITAL
3 META PRESUPUESTAL:	0051 4 UNIDAD DE MEDIDA: CERTIFICADO
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000221 POBLACION CUENTA CON ACCESO A CERTIFICADO DIGITAL
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	GENERACION Y ENTREGA DE CERTIFICACION DIGITAL
8 OBJETIVO GENERAL:	INNOVACIÓN Y USO INTENSIVO DE LA TECNOLOGÍA
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	PROPORCIONA, EMITE O CANCELA LOS CERTIFICADOS DIGITALES A LOS ADMINISTRADOS, PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS LOS CUALES SERÁN UTILIZADOS ÚNICAMENTE EN LOS TRAMITES, PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y SIMILARES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	BRINDA SERVICIO DE EMISIÓN Y CANCELACIÓN DE CERTIFICADOS DIGITALES	INFORME	30	4	1	1	1	1	276,786.00
2	GESTIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN DIGITAL	INFORME	10	4	1	1	1	1	92,262.00
3	MANTENIMIENTO DE LA CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ISO 9001 E ISO 27001	INFORME	20	2	0	1	0	1	184,524.00
4	MANTENIMIENTO DE LA ACREDITACIÓN DE LA ECEP Y ECKERNEP ANTE LA AAC	INFORME	20	2	0	1	0	1	184,524.00
5	MEJORA DE LOS PROCESOS DE CERTIFICACIÓN DIGITAL	INFORME	9	2	0	1	0	1	83,036.00
6	IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN DIGITAL	INFORME	5	2	0	1	0	1	46,131.00
7	IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS PRODUCTOS DE CERTIFICACIÓN DIGITAL	INFORME	5	2	0	1	0	1	46,131.00
8	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	INFORME	1	1	0	0	0	1	9,223.00
									922,617.00
									100



GERENCIA DE PROCESOS DE REGISTROS CIVILES

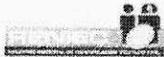


FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE PROCESOS DE REGISTROS CIVILES
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	
3 META PRESUPUESTAL:	0281 4 UNIDAD DE MEDIDA: INFORME
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000001 ACCIONES COMUNES
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	GESTION DEL PROGRAMA
8 OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	ORGANIZA, DIRIGE, EJECUTA, SUPERVISA Y CONTROLA LOS PROCESOS DE INTEGRACIÓN, PROCESAMIENTO Y DEPURACIÓN DE LAS ACTAS REGISTRALES DE LAS OFICINAS DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL DE LAS MUNICIPALIDADES A NIVEL NACIONAL Y CONSULADOS REPLEGADAS E INCORPORADAS

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	GESTIONA Y SUPERVISA LA INCORPORACIÓN, PROCESAMIENTO Y DEPURACIÓN DE LAS ACTAS REGISTRALES PROVINIENTES DE LAS OFICINAS DE REGISTRO DE ESTADO CIVIL	ACCION	25	50	10	16	15	10	261,388.75
2	GESTIONA Y COORDINA LA REPOSICIÓN DE ACTAS REGISTRALES	ACCION	8	35	8	10	10	7	83,644.40
3	GESTIONA LA DELEGACIÓN DE FUNCIONES REGISTRALES DE LOS CENTRO POBLADOS Y COMUNIDADES NATIVAS	ACCION	25	49	13	13	12	11	251,388.75
4	SUPERVISA LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS	ACCION	10	5	2	1	1	1	104,555.50
5	SUPERVISA LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	ACCION	15	5	1	1	1	2	156,833.25
6	SUPERVISA LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	ACCION	15	4	1	1	1	1	156,833.25
7	REVISAR DOCUMENTOS NORMATIVOS VIGENTES	ACCION	2	2	0	1	1	0	20,911.10
				100					1,045,555.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE PROCESOS DE REGISTROS CIVILES
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	SUB GERENCIA DE DEPURACIÓN DE REGISTROS CIVILES
3 META PRESUPUESTAL:	0022 4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA REGISTRAL
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000216 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	PROCESAMIENTO DE ACTAS REGISTRALES
8 OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	DEPURA LAS ACTAS REGISTRALES CONTENIDAS EN EL ARCHIVO MAGNÉTICO DE LOS REGISTROS CIVILES DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	DEPURACIÓN DE ACTAS REGISTRALES	ACTA REGISTRAL	38	100020	25005	25005	25005	25005	551,954.00
2	INVESTIGACIÓN DE ACTAS REGISTRALES	EXPEDIENTE	60	4420	1020	1020	1150	1230	371,506.00
3	FISCALIZACIÓN DE ACTAS REGISTRALES	ACTA REGISTRAL	1	200	100	0	100	0	14,525.00
4	REVISIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS VIGENTES	INFORME	1	1	1	0	0	0	14,525.00
			100						1,452,510.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE PROCESOS DE REGISTROS CIVILES	
SUB GERENCIA DE INTEGRACIÓN DE REGISTROS CIVILES	
0021	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA REGISTRAL
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000216 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES	
PROCESAMIENTO DE ACTAS REGISTRALES	
MEJORA DEL SERVICIO	
COORDINA, SUPERVISA Y CONTROLA EL PROCESO DE INCORPORACIÓN Y REPLIEGUE AL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC DEL ACERVO DOCUMENTARIO DE LAS OFICINAS DE REGISTROS DEL ESTADO CIVIL - OREC DE LAS MUNICIPALIDADES A NIVEL NACIONAL Y CONSULADOS	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	TRANSIERE LIBROS REGISTRALES DE OFICINAS DE REGISTRO DE ESTADO CIVIL AL RENIEC	LIBRO	18	4158	516	1242	1041	1359	209,235.60
2	EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES DE REPOSICION	INFORME	23	63	15	18	18	12	267,356.60
3	ATENCION DE CONSULTAS DE OREC AUTOMATIZADAS	ATENCIÓN	38	11200	2800	3000	2800	2600	441,719.60
4	EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES DE AUTORIZACION DE DELEGACION FUNCIONAL REGISTRAL DE COMUNIDADES NATIVAS	INFORME	6	12	3	3	3	3	69,745.20
5	EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES DE AUTORIZACION DE DELEGACION FUNCIONAL REGISTRAL A CENTROS POBLADOS, MUNICIPALIDADES DE CENTROS POBLADOS Y OFICINAS AUXILIARES DE MUNICIPALIDADES	INFORME	6	56	14	14	14	14	69,745.20
6	INCORPORACIÓN DE LAS OREC AL RENIEC	OREC	8	2	0	1	0	1	92,993.60
7	REVISIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS VIGENTES	INFORME	1	1	0	0	1	0	11,624.20
				100					1,162,420.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE PROCESOS DE REGISTROS CIVILES
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES
3 META PRESUPUESTAL:	0023 4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA REGISTRAL
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000216 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	PROCESAMIENTO DE ACTAS REGISTRALES
8 OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	PROCESA LAS ACTAS REGISTRALES REPLEGADAS E INCORPORADAS AL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC, LAS ACTAS POR REPOSICIÓN, NUEVAS INSCRIPCIONES Y DIGITALIZACIÓN DE LOS CERTIFICADOS DE NACIDO VIVO QUE REMITEN LAS OFICINAS REGISTRALES - OR Y OFICINAS REGISTRALES AUXILIARES - ORAS DEL RENIEC

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	Generación de Op Actas Registrales	ACTA REGISTRAL	31	1296595	154798	421147	145730	574920	2,057,419.16
2	Digitalización de Actas Registrales	ACTA REGISTRAL	35	2199214	500000	599607	599607	500000	2,322,892.60
3	Controla la Calidad de Imágenes Actas Registrales	ACTO REGISTRAL	15	1642868	395000	426434	426434	395000	995,525.40
4	Digitalización de Actas Registrales	ACTA REGISTRAL	10	185548	46000	47274	47274	46000	663,683.60
5	Registro de Actas Electrónicas	ACTA REGISTRAL	6	31254	7500	8127	8127	7500	398,210.16
6	Mantenimiento del Sistema de Producción de Microformas	ACTA REGISTRAL	2	1	1	0	0	0	132,736.72
7	Revisión de documentos Normativos Vigentes	ACTA REGISTRAL	1	3	3	0	0	0	66,368.36
				100					6,636,836.00



GERENCIA DE REGISTROS CIVILES



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE REGISTROS CIVILES
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	
3 META PRESUPUESTAL:	0017 4 UNIDAD DE MEDIDA: ATENCION
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000216 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	GESTION TECNICA, NORMATIVA Y FISCALIZACION DE REGISTROS CIVILES
8 OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	PLANEA, ORGANIZA, DIRIGE, COORDINA, SUPERVISA Y CONTROLA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA FISCALIZACIÓN DE LAS OFICINAS DE REGISTROS DEL ESTADO CIVIL - OREC, LA DISTRIBUCIÓN OPORTUNA DE LOS LIBROS DE ACTAS REGISTRALES, EL REGISTRO DE FIRMAS DE LOS REGISTRADORES A NIVEL NACIONAL, LA ACTUALIZACIÓN DE LA ESTADÍSTICA DE LOS HECHOS VITALES, EL CONTROL DE INFORMACIÓN DE LAS ACTAS DE DEFUNCIÓN Y OTROS RELACIONADOS CON SU COMPETENCIA

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	EMISIÓN DE RESOLUCIONES GERENCIALES	RESOLUCIÓN	30	126	30	33	33	30	165,214.80
2	DIRIGE, CONTROLA Y SUPERVISA LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLAN LAS UNIDADES ORGANICAS DE LA GRC: SGFERC Y SGTRC	REPORTE	30	24	6	6	6	6	129,567.40
3	ATENCION DE TRÁMITES PARA LA DELEGACION DE FUNCIONES REGISTRALES E INCORPORACION AL SISTEMA REGISTRAL DE LOS CENTROS POBLADOS Y COMUNIDADES NATIVAS	DOCUMENTO	20	77	22	20	20	15	109,214.80
4	SUPERVISA Y GESTIONA LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS A LOS PROYECTOS DE MEJORA	DOCUMENTO	15	8	2	2	2	2	78,367.40
5	REVISIÓN DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS	DOCUMENTO	5	4	1	1	1	1	9,745.60
				100					492,110.00

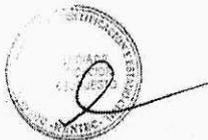




FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE REGISTROS CIVILES
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	SUB GERENCIA TECNICA DE REGISTROS CIVILES
3	META PRESUPUESTAL:	0018 4 UNIDAD DE MEDIDA: ATENCION
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000216 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	GESTION TECNICA, NORMATIVA Y FISCALIZACION DE REGISTROS CIVILES
8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	FORMULA ESTUDIOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS Y PROCEDIMENTALES, PROPONE CRITERIOS GENERALES EN MATERIA DE REGISTROS CIVILES, ABSOLVER CONSULTAS EN MATERIA DE SU COMPETENCIA

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	DESPACHO DE MATERIAL REGISTRAL	ACTA REGISTRAL	10	195000	55000	55000	45000	40000	375,583.40
2	REGISTRO DE FIRMA DE REGISTRADORES CIVILES	REGISTRO	8	3100	1000	850	850	600	84,783.40
3	REGISTRO DE LAS ESTADÍSTICAS DE HECHOS VITALES Y ACTOS MODIFICATORIOS DEL ESTADO CIVIL	CUADRO ESTADISTICO DE HECHOS VITALES	15	33000	8000	8250	8375	8375	225,783.40
4	REGISTRO Y EVALUACIÓN DE ACTAS REGISTRALES DE RESERVA	ACTA REGISTRAL	22	172000	42000	47000	42000	41000	225,183.40
5	REGISTRO Y EVALUACIÓN PREVIA DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS REGISTRALES DE RESERVA CON ANOTACIONES MARGINALES	COPIA CERTIFICADA	10	15000	3750	3750	3750	3750	84,783.40
6	REGULARIZACIÓN DE ACTAS REGISTRALES DE RESERVA	ACTA REGISTRAL	7	12800	2700	3600	2700	3600	179,583.40
7	ASEGURAMIENTO Y CONTROL DE LA CALIDAD	INFORME	3	12	3	3	3	3	128,783.40
8	MANTENIMIENTO DEL PORTAL WEB DEL REGISTRADOR CIVIL	INFORME	2	12	3	3	3	3	72,183.40
9	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	INFORME	2	12	3	3	3	3	76,782.56
10	IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO DE REGISTRO CIVIL BILINGÜE	ACCION	3	2	0	1	0	1	302,830.04
11	IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRACTICAS INSTITUCIONALES	ACCION	3	8	2	2	2	2	190,783.06
12	ELABORACIÓN DE INFORMES TECNICOS PARA POSTULACIONES DE PROYECTOS DE MEJORA	INFORME	2	8	2	2	2	2	67,333.40
13	MONITOREO DE PROYECTOS DE MEJORA IMPLEMENTADOS	INFORME	3	12	3	3	3	3	67,333.34
14	ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS EN MATERIA REGISTRAL QUE FORMULEN LAS INSTANCIAS DEL SISTEMA REGISTRAL	CONSULTA ATENDIDA	10	2820	680	700	720	720	329,583.40
				100					2,409,683.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE REGISTROS CIVILES
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE REGISTROS CIVILES
3 META PRESUPUESTAL:	0019 4 UNIDAD DE MEDIDA: ATENCION
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000216 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	GESTION TECNICA, NORMATIVA Y FISCALIZACION DE REGISTROS CIVILES
8 OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	PLANIFICA, ORGANIZA Y REALIZA LAS ACTIVIDADES DE FISCALIZACIÓN DE LAS OFICINAS DE REGISTROS DEL ESTADO CIVIL - OREC

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN DEL ESTADO SITUACIONAL DE LAS ORECS	DOCUMENTO	25	3800	900	1000	1000	900	100,000.00
2	DIAGNOSTICO DEL ESTADO SITUACIONAL DE LAS ORECS	DOCUMENTO	19	18	0	6	6	6	60,000.00
3	SUPERVISIÓN EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE VISITAS DE SUPERVISIÓN A ORECS	DOCUMENTO	15	12	3	3	3	3	100,000.00
4	EVALUA LA OPERATIVIDAD DE LAS UNIDADES DE FISCALIZACIÓN	DOCUMENTO	13	5	1	2	1	1	150,000.00
5	ELABORACIÓN DE INFORMES SITUACIONALES SOBRE LOS RESULTADOS DE LAS SUPERVISIONES A LAS ORECS POR PARTE DE LAS JEFATURAS REGIONALES	INFORME	13	6	1	2	2	1	60,000.00
6	CONSOLIDACIÓN DE ACCIONES DE MONITOREO SOBRE EL PROCESO DE REGULARIZACIÓN DE ACTAS REGISTRALES DERIVADAS DEL PROCESO DE FISCALIZACIÓN REALIZADO POR LAS JEFATURAS REGIONALES	DOCUMENTO	13	9	0	3	3	3	62,000.00
7	PROPONE LA ELABORACIÓN Y MODIFICACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS	INFORME	1	2	1	0	1	0	1,500.00
8	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	INFORME	1	2	1	0	1	0	1,424.00
				100					534,924.00



GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	
3	META PRESUPUESTAL:	0228 4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.999999 SIN PRODUCTO
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR
8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	COORDINA LA ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN ELECTORAL Y VERIFICA LAS FIRMAS DE LAS LISTAS DE ADHERENTES Y AFILIADOS, PRESENTADAS POR LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL EN LOS CASOS SEÑALADOS POR LA LEY

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA VERIFICACION DE REGISTROS	DOCUMENTO	10	5	2	1	1	1	90,076.80
2	SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA	DOCUMENTO	5	4	0	2	1	1	45,038.40
3	ELABORACION DE PROPUESTAS DE INICIATIVAS LEGISLATIVAS EN MATERIA ELECTORAL Y DOCUMENTOS NORMATIVOS INTERNOS	DOCUMENTO	5	8	3	3	1	1	45,038.40
4	ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS TECNICAS VINCULANTES GENERADAS POR LOS USUARIOS CON RELACION A LAS FUNCIONES DE LA GERENCIA	DOCUMENTO	5	245	30	60	90	65	45,038.40
5	RESOLVER RECURSOS DE APELACION INTERPUESTOS CONTRA LAS RESOLUCIONES EMITIDAS POR LAS SUBGERENCIAS A CARGO	DOCUMENTO	5	15	0	5	5	5	45,038.40
6	SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE VERIFICACION DE DOMICILIO	DOCUMENTO	12	4	0	2	0	2	108,092.16
7	SUPERVISIÓN LOS AVANCES RELACIONADOS CON EL REGISTRO GEOREFERENCIADO DE CIUDADANOS	DOCUMENTO	13	5	2	1	1	1	117,099.84
8	SUPERVISIÓN DE LA ACTIVIDAD DE IMPUGNACION DE DOMICILIO Y FISCALIZACION DE JNE	DOCUMENTO	12	6	3	3	0	0	108,092.16
9	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD	DOCUMENTO	13	4	1	1	1	1	117,099.84
10	FORMULACION DE INICIATIVAS DE PROYECTOS	DOCUMENTO	8	2	1	0	1	0	72,081.44
11	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	DOCUMENTO	12	3	0	1	1	1	108,092.16
				100					900,768.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	SUB GERENCIA DE VERIFICACIÓN DE FIRMAS Y ASISTENCIA ELECTORAL
3 META PRESUPUESTAL:	0266 4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.999999 SIN PRODUCTO
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR
8 OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LOS PROCEDIMIENTOS DE VERIFICACIÓN DE FIRMA DE LAS LISTAS DE ADHERENTES Y LIBROS DE ACTAS DE CONSTITUCIÓN DE COMITÉS Y AFILIADOS, EN LOS CASOS SEÑALADOS POR LA LEY; RESUELVE EN PRIMERA INSTANCIA LAS IMPUGNACIONES A TALES PROCEDIMIENTOS. ASIMISMO, FORMULA ESTUDIOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS Y PROCEDIMENTALES, Y PROPONER CRITERIOS GENERALES EN MATERIA ELECTORAL.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	PROCESO DE VERIFICACION DE REGISTROS	REGISTRO	37	460087	49358	155519	99432	155778	288,598.89
2	ATENCION A SOLICITUDES DE ASISTENCIA ELECTORAL	SOLICITUD	30	5	0	1	2	2	230,879.11
3	ATENCION A SOLICITUDES PARA PROCESO DE DEMARCACION TERRITORIAL	DOCUMENTO	33	96	26	25	25	20	259,739.00
				100					779,217.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTRO ELECTORAL
3	META PRESUPUESTAL:	0265 4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.999999 SIN PRODUCTO
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR
8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	ORGANIZA Y EJECUTA LAS ACTIVIDADES DE PUBLICACION DE LAS LISTAS DE PADRON INICIAL Y DEL PADRON ELECTORAL APROBADO POR EL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES - JNE PARA CADA PROCESO ELECTORAL; CONDUCE Y ACTUALIZA LOS DIVERSOS PADRONES ELECTORALES A SU CARGO; REALIZA LA VERIFICACION DE OFICIO DE LA AUTENTICIDAD DE LAS DECLARACIONES, DE LOS DOCUMENTOS Y DE LAS INFORMACIONES QUE PUDIERAN AFECTAR LA ELABORACION DEL PADRON ELECTORAL; FORMULA, DISEÑA, IMPLEMENTA Y MANTIENE EL SISTEMA DE REGISTRO GEO-REFERENCIADO DE CIUDADANOS.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	ACTUALIZACION TRIMESTRAL DEL PADRON ELECTORAL	DOCUMENTO	5	4	1	1	1	1	13,777.00
2	ATENCION DE SOLICITUDES DE XPEDICION DE COPIA DE PADRON ELECTORAL	DOCUMENTO	13	200	50	50	50	50	35,820.20
3	ATENCION Y SEGUIMIENTO DE SENTENCIAS JUDICIALES DE INTERDICCION Y/O HABILITACION	REGISTRO	5	4	1	1	1	1	13,777.00
4	REVISION Y/O ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS NORMATIVOS VIGENTES	DOCUMENTO	5	2	0	1	0	1	13,777.00
5	ATENCION DE SOLICITUDES DE INFORMACION PRESENTADAS POR ENTIDADES Y CIUDADANIA, SOBRE TEMAS DE COMPETENCIA DE LA SGPRE (POBLACION ELECTORAL, CAMBIOS IRREGULARES DE DOMICILIO, PORCENTAJE POBLACIONAL, ETC.)	SOLICITUD	10	120	30	30	30	30	27,554.00
6	PARTICIPACION EN ACTIVIDADES Y/O ACCIONES CONJUNTAS CON ENTIDADES EXTERNAS, RELACIONADAS A LA COMPETENCIA DEL RENIEC COMO ENTE DEL SISTEMA ELECTORAL	DOCUMENTO	5	4	0	2	0	2	13,777.00
7	FORMULACION DE PROYECTOS Y ACCIONES DESARROLLADAS CONJUNTAMENTE CON ENTIDADES EXTERNAS PARA DIFUNDIR EL ROL DE LA SGPRE	DOCUMENTO	5	4	1	1	1	1	13,777.00
8	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE REGISTRO GEO REGERENCIADO DE CIUDADANOS EN DISTRITOS SELECCIONADOS	CIUDADANO REGISTRADO	14	200000	0	100000	0	100000	38,575.60
9	VERIFICACION ORDINARIA DE DOMICILIO DECLARADO	DOCUMENTO	10	2	0	1	0	1	27,554.00
10	ANALISIS DEL IMPACTO DEL SRGC EN LOS DISTRITOS TRABAJADOS	DOCUMENTO	10	1	0	0	0	1	27,554.00
11	EVALUACION Y DIAGNOSTICO DE LA INFORMACION CARTOGRAFICA Y DE BBDD, PARA LA PLANIFICACION DEL PROCESO DE GEO REFERENCIACION EN COORDINACION CON LAS MUNICIPALIDADES	DOCUMENTO	9	4	1	1	1	1	24,798.60
12	ANALISIS DE LOS RESULTADOS DE GEO REFERENCIACION: ANALISIS DE CONSISTENCIA, CARTOGRAFIA Y TRABAJO DE CAMPO	DOCUMENTO	9	2	0	1	0	1	24,798.60
				100					275,540.00



GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACION
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	
3 META PRESUPUESTAL:	0280 4 UNIDAD DE MEDIDA: INFORME
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000001 ACCIONES COMUNES
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	GESTION DEL PROGRAMA
8 OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	CONDUCE LOS PROCESOS, MODIFICA EL ESTADO CIVIL, EVALÚA, DEPURA Y ACTUALIZA EL REGISTRO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS NATURALES - RUIPN

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	Seguimiento y monitoreo a los Procesos de Realización de las UU.OO. de la GRI	DOCUMENTO	20	20	5	5	5	5	190,884.80
2	Emisión de Resoluciones Gerenciales que resuelven Recursos de Apelación	RESOLUCIÓN	10	100	25	25	25	25	95,442.40
3	Elaboración de Proyectos u Oportunidades de Mejora de los Procesos	INFORME	15	4	1	1	1	1	143,163.60
4	Seguimiento Contractual a los Servicios Tercerizados	DOCUMENTO	10	12	3	3	3	3	95,442.40
5	Atención a Requerimientos de Información de la Alta Dirección y otras Entidades	DOCUMENTO	10	260	60	70	70	60	95,442.40
6	Revisión y/o actualización de Documentos Normativos	DOCUMENTO	5	2	0	1	0	1	47,721.20
7	Mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC-GRI)	DOCUMENTO	15	16	4	4	4	4	143,163.60
8	Mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI-GRI)	DOCUMENTO	15	4	1	1	1	1	143,163.60
				100					954,424.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACION
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	SUB GERENCIA DE IDENTIFICACIÓN Y GRAFOTÉCNIA
3 META PRESUPUESTAL:	0040 4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000217 POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
8 OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACTIVIDADES DE BIOMETRÍA, DACTILOSCOPIA Y GRAFOTÉCNIA EN LOS PROCESOS DE IDENTIFICACIÓN Y MODIFICACIÓN DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS NATURALES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	FORMULACION DE INFORMES PERICIALES	INFORME TECNICO	40	16000	4000	4000	4000	4000	610,946.20
2	VALIDACION DE TRANSACCIONES PROPUESTAS POR EL SISTEMA ABIS	REGISTRO	30	60000	15000	15000	15000	15000	458,208.90
3	SERVICIO DE IDENTIFICACION BIOMETRICA A PESONAS NN	SOLICITUD	17	160	40	40	40	40	259,651.71
4	ATENCION A CIUDADANOS POR PROBLEMAS DE IDENTIFICACION EN NOTARIAS	SOLICITUD	10	13380	3345	3345	3345	3345	162,736.30
5	REVISION Y ACTUALIZACION DE LOS DOCUMENTOS DE GESTION INTERNA RELACIONADAS A LAS FUNCIONES Y AMBITOS DE COMPETENCIA	INFORME	1	4	1	1	1	1	15,273.63
6	MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD	INFORME	1	4	1	1	1	1	15,273.63
7	MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	INFORME	1	4	1	1	1	1	15,273.63
				100					1,527,363.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACION
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE IDENTIFICACIÓN
3 META PRESUPUESTAL:	0039 4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000217 POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
8 OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACTIVIDADES DE CONTROL POSTERIOR PARA VERIFICAR LA INTEGRIDAD DE LOS PROCESOS FORTALECIENDO LOS PROCEDIMIENTOS Y VERIFICANDO LOS CONTROLES EN TODAS LAS ACTIVIDADES A CARGO DE LAS ÁREAS PERTENECIENTES A LA GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	FISCALIZACIÓN POSTERIOR A LOS PROCEDIMIENTOS A CARGO DE LAS UNIDADES ORGANICAS DE LA GRI	REGISTRO	10	22000	5500	5500	5500	5500	115,630.50
2	FISCALIZACIÓN POSTERIOR A PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIONES EXTEMPORANEAS	REGISTRO	15	6000	1500	1500	1500	1500	173,445.75
3	FISCALIZACIÓN POSTERIOR AL PROCEDIMIENTO DE RECTIFICACIÓN ADMINISTRATIVA DE ESTADO CIVIL DE CASADO A SOLTERO	REGISTRO	20	1650	300	450	450	450	231,261.00
4	INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVA	REGISTRO	15	120	30	30	30	30	173,445.75
5	REVISIÓN A LOS PROCESOS DE LAS UNIDADES ORGANICAS DE LA GRI	INFORME	20	10	2	3	3	2	231,261.00
6	REVISIÓN DE LAS RECOMENDACIONES EFECTUADAS PRODUCTO DE LA FISCALIZACIÓN POSTERIOR Y OBSERVACIONES DEL OCI	INFORME	10	12	2	4	3	3	115,630.50
7	REVISIÓN AL SGC Y SGSI	INFORME	10	28	7	7	7	7	115,630.50
			100						1,156,305.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACION
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	SUB GERENCIA DE DEPURACION DE IDENTIFICACION
3 META PRESUPUESTAL:	0044 4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000217 POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
8 OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EVALUA Y EJECUTA DE LA DEPURACION DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CANCELACION, HABILITACION, RESTRICCION Y OBSERVACION EN EL REGISTRO UNICO DE IDENTIFICACION DE LAS PERSONAS NATURALES - RUIPN Y DE LAS DETECTADAS POR EL SISTEMA AUTOMATICO DE IDENTIFICACION POR IMPRESIONES DACTILARES - AFIS

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	CALIFICACION DE INSCRIPCIONES PARA LA DEPURACION DEL RUIPN	REGISTRO	30	12800	3200	3200	3200	3200	1,713,096.90
2	CANCELACION DE INSCRIPCIONES DE FALLECIDOS	REGISTRO	30	60000	15000	15000	15000	15000	1,713,096.90
3	REMISION DE EXPEDIENTES A GAJ PARA ACCIONES LEGALES	EXPEDIENTE	15	2200	550	550	550	550	856,548.46
4	ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS NORMATIVOS	INFORME	5	2	0	1	0	1	285,516.15
5	CONTROL CALIDAD DE EXPEDIENTES CALIFICADOS	EXPEDIENTE	10	3200	800	800	800	800	571,032.30
6	MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD	INFORME	5	12	3	3	3	3	285,516.15
7	MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACION	INFORME	5	12	3	3	3	3	285,516.15
			100						5,710,323.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACION	
SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACIÓN	
0042	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000217 POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	
OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO
EJECUTA LAS ACTIVIDADES DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS NATURALES - RUIPN Y EMISIÓN DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - DNI

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	PROCESAMIENTO DE TRAMITES PARA LA EMISION DEL DNI	DNI TRAMITADO	44	6957938	1746191	1747147	1748103	1716497	9,513,309.52
2	IMPRESIONES DEL DNI REGULAR	DNI EMITIDO	37	6239039	1559759	1559759	1559759	1559762	7,999,828.46
3	IMPRESIONES DEL DNI ELECTRONICO	DNI EMITIDO	6	38899	8291	9247	10203	11158	1,297,269.48
4	IMPRESIONES DEL DNI DE LOS SECTORES VULNERABLES	DNI EMITIDO	9	680000	178141	178141	178141	145577	1,945,904.22
5	REPROCESOS DEL DNI	DNI EMITIDO	2	3153	740	772	804	837	432,423.16
6	REVISION Y/O ACTUALIZACION DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS	INFORME	1	12	3	3	3	3	216,211.58
7	SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	INFORME	1	4	1	1	1	1	216,211.58
				100					21,621,158.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACION
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO
3 META PRESUPUESTAL:	0035 4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000217 POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
8 OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	CUSTODIA, CONSERVA Y USA LA DOCUMENTACIÓN PROVENIENTE DE LAS ACTIVIDADES DE LOS REGISTROS CIVILES - RRCC Y DEL REGISTRO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS NATURALES - RUIPN

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	ATENCIÓN DE INFORMACIÓN REGISTRAL (ANÁLISIS)	SOLICITUD	23	64500	16000	16500	16000	16000	1,208,163.09
2	RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS REGISTRALES: (FICHAS REGISTRALES, EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE IDENTIFICACIÓN, RECIBOS DE BANCO DE LA NACIÓN, ACTAS, EXPEDIENTES Y CERTIFICADOS DE LOS RRCC)	DOCUMENTO	22	10447600	2609400	2709400	2689400	2439400	1,155,634.26
3	SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS: PRESTAMOS, COPIAS E IMÁGENES DE DOCUMENTOS REGISTRALES	SOLICITUD	25	390000	96000	99000	99000	96000	1,313,220.75
4	INVENTARIO DE DOCUMENTOS REGISTRALES: (EXPEDIENTES DE LOS RRCC, CERTIFICADOS DE LOS RRCC, EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE IDENTIFICACIÓN, ACTAS DE LOS RRCC)	DOCUMENTO	18	2410974	747143	1557031	53400	53400	945,518.94
5	INSPECCIÓN DE CONDICIÓN DE SEGURIDAD DE LOS ARCHIVOS	DOCUMENTO	3	4	1	1	1	1	157,586.49
6	REVISIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS VIGENTES	INFORME	3	4	1	1	1	1	157,586.49
7	MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	INFORME	3	16	4	4	4	4	157,586.49
8	MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	INFORME	3	8	2	2	2	2	157,586.49
				100					6,252,883.00



GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE RESTITUCION DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	
3 META PRESUPUESTAL:	0277 4 UNIDAD DE MEDIDA: INFORME
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000001 ACCIONES COMUNES
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	GESTION DEL PROGRAMA
8 OBJETIVO GENERAL:	ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	PROPONE Y EJECUTA LOS LINEAMIENTOS Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES EN MATERIA DE APOYO SOCIAL A LOS GRUPOS POBLACIONALES MENOS FAVORECIDOS

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	DESARROLLA LAS ACCIONES DE PLANIFICACIÓN PARA ENFRENTAR EL PROBLEMA DE LA INDOCUMENTACIÓN A NIVEL NACIONAL	ACCION	12	1	1	0	0	0	138,114.40
2	EVALUACIÓN DEL DESARROLLO DE ACCIONES DE PLANIFICACIÓN	ACCION	6	1	0	0	0	1	59,557.20
3	SUPERVISIONES DEL DESARROLLO DE ACCIONES CONTRA LA INDOCUMENTACIÓN	ACCION	24	3	0	1	1	1	434,732.50
4	IMPULSO MESAS REGIONALES Y PLANES NACIONALES CONTRA LA INDOCUMENTACIÓN Y COORDINACIÓN EN JEFATURAS REGIONALES	ACCION	15	3	0	1	1	1	399,953.90
5	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN GESTIÓN PÚBLICA Y REGISTRAL	ACCION	5	4	1	1	1	1	86,946.50
6	SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS (REVISIÓN DE PROYECTOS)	INFORME	9	4	1	1	1	1	156,503.70
7	REUNIONES DE MONITOREO DE LA GRAS.	ACCION	16	40	10	10	10	10	260,839.50
8	PUBLICACIONES DE INTERVENCIONES REALIZADAS.	PUBLICACIÓN	7	210	30	60	60	60	121,725.10
9	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	DOCUMENTO	6	1	0	1	0	0	59,557.20
				100					1,738,930.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE RESTITUCION DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	SUB GERENCIA DE ASISTENCIA TECNICA OPERATIVA
3 META PRESUPUESTAL:	0279 4 UNIDAD DE MEDIDA: INFORME
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000001 ACCIONES COMUNES
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	GESTION DEL PROGRAMA
8 OBJETIVO GENERAL:	ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	BRINDA APOYO EN LA GESTIÓN OPERATIVA DE LA GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL ASÍ COMO PLANIFICA, GESTIONA Y BRINDA SOPORTE ADMINISTRATIVO, LOGÍSTICO, TÉCNICO Y OPERATIVO A LAS SUB GERENCIAS ADSCRITAS A DICHA GERENCIA.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	MONITOREO DE LA EJECUCIÓN DEL GASTO EN LAS CAMPAÑAS DE DOCUMENTACIÓN	INFORME	25	4	1	1	1	1	272,468.00
2	MONITOREO DEL SOPORTE LOGISTICO EN LOS EQUIPOS REGIONALES DE LA GRIAS	INFORME	30	4	1	1	1	1	326,961.00
3	MONITOREO DE LOS EQUIPOS ITINERANTES Y LA ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES, EQUIPOS Y MUEBLES DE LOS EQUIPOS GRIAS EN REGIONES	INFORME	25	4	1	1	1	1	272,468.00
4	SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS EQUIPOS GRIAS EN REGIONES	INFORME	20	10	1	3	3	3	217,973.00
				100					1,089,870.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE RESTITUCION DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL	
SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	
0102	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
0078 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000465 POBLACION DE 0 -3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL	
PROCESO DE EMISION DEL DNI -POBLACION DE 0 -3 AÑOS	
ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES	
PLANIFICA, ORGANIZA, EJECUTAS Y SUPERVISA LAS INTERVENCIONES OPERATIVAS DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA INDOCUMENTACIÓN EN CAMPAÑAS ITINERANTES.	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	TRÁMITACIÓN DE ACTAS DE NACIMIENTO	ACTA DE NACIMIENTO	15	10000	1400	3500	3000	2100	1,307,774.00
2	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL PERSONAL GRIAS DE JEFATURAS REGIONALES Y LA SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	EVENTO	15	3	1	1	0	1	1,307,774.00
3	ASISTENCIA REGISTRAL PARA CASOS CRÍTICOS DE INDOCUMENTACIÓN	ATENCIÓN	6	1000	100	400	300	200	523,110.00
4	SUPERVISIÓN Y MONITOREO A LOS EQUIPOS GRIAS EN JEFATURAS REGIONALES	INFORME	15	54	8	16	16	14	1,307,774.00
5	REUNIONES DE COORDINACIÓN Y MONITOREO CON PERSONAL DE REGIONES (VIDEOCONFERENCIAS)	DOCUMENTO	15	15	3	4	4	4	1,307,774.00
6	REUNIÓN DE CREACION Y FORTALECIMIENTO DE REDES INTERINSTITUCIONALES PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A LA INDOCUMENTACIÓN	DOCUMENTO	16	100	34	28	25	12	1,394,959.00
7	TALLERES EN SEDES REGIONALES DE INFORMACIÓN Y SENSIBILIZACION	DOCUMENTO	9	80	16	25	25	14	784,666.00
8	FERIAS POR EL DERECHO AL NOMBRE Y A LA IDENTIDAD	DOCUMENTO	9	80	16	25	25	14	784,666.00
				100					8,718,496.00



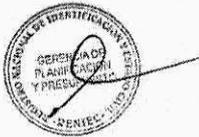


FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE RESTITUCION DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL	
SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	
0074	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000465 POBLACION DE 0 -3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL	
PROCESO DE EMISION DEL DNI -POBLACION DE 0 - 3 AÑOS	
ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES	
PLANIFICA, ORGANIZA, EJECUTA Y SUPERVISA LAS INTERVENCIONES OPERATIVAS DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA INDOCUMENTACIÓN EN CAMPAÑAS ITINERANTES.	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	J.R. 01 - Piura	DNI TRAMITADO	12	15500	1545	4391	5115	4449	140,624.00
2	J.R. 02 - Trujillo	DNI TRAMITADO	11	14000	1398	3965	4620	4019	128,905.00
3	J.R. 03 - Tarapoto	DNI TRAMITADO	7	8500	847	2408	2805	2440	82,031.00
4	J.R. 04 - Iquitos	DNI TRAMITADO	8	10000	997	2832	3300	2871	93,749.00
5	J.R. 05 - Chimbote	DNI TRAMITADO	4	5500	548	1567	1816	1579	48,875.00
6	J.R. 06 - Huancayo	DNI TRAMITADO	5	7000	698	1982	2310	2010	58,593.00
7	J.R. 07 - Ayacucho	DNI TRAMITADO	2	3000	299	849	991	861	23,437.00
8	J.R. 08 - Arequipa	DNI TRAMITADO	5	6000	598	1699	1960	1723	58,593.00
9	J.R. 09 - Cusco	DNI TRAMITADO	4	5000	498	1417	1650	1435	46,875.00
10	J.R. 10 - Lima	DNI TRAMITADO	21	29000	2891	8214	9570	8325	246,092.00
11	J.R. 11 - Puno	DNI TRAMITADO	4	5000	499	1416	1650	1435	46,875.00
12	J.R. 12 - Ica	DNI TRAMITADO	2	2000	199	567	660	574	23,437.00
13	J.R. 13 - Pucallpa	DNI TRAMITADO	5	6500	647	1841	2145	1867	58,593.00
14	J.R. 14 - Huancavelica	DNI TRAMITADO	2	2000	200	566	660	574	23,438.00
15	J.R. 15 - Huanuco	DNI TRAMITADO	3	4500	448	1275	1485	1292	35,156.00
16	J.R. 16 - Amazonas	DNI TRAMITADO	5	6500	648	1841	2145	1866	58,593.00
				100					1,171,866.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE RESTITUCION DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL	
SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	
0121	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000466 POBLACION DE 4 - 17 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL	
PROCESO DE EMISION DEL DNI -POBLACION DE 4 -17 AÑOS	
ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES	
PLANIFICA, ORGANIZA, EJECUTA Y SUPERVISA LAS INTERVENCIONES OPERATIVAS DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA INDOCUMENTACIÓN EN CAMPAÑAS ITINERANTES.	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	J.R. 01 - Piura	DNI TRAMITADO	10	16000	1595	4532	5280	4593	101,110.00
2	J.R. 02 - Trujillo	DNI TRAMITADO	9	15000	1496	4248	4950	4306	90,999.00
3	J.R. 03 - Tarapoto	DNI TRAMITADO	4	8000	598	1700	1980	1722	40,446.00
4	J.R. 04 - Iquitos	DNI TRAMITADO	8	12000	1196	3399	3960	3445	80,888.00
5	J.R. 05 - Chimbote	DNI TRAMITADO	7	11000	1096	3116	3631	3167	70,777.00
6	J.R. 06 - Huancayo	DNI TRAMITADO	6	10000	998	2832	3300	2870	60,666.00
7	J.R. 07 - Ayacucho	DNI TRAMITADO	5	8000	798	2266	2639	2297	50,555.00
8	J.R. 08 - Arequipa	DNI TRAMITADO	3	5000	499	1417	1649	1435	30,333.00
9	J.R. 09 - Cusco	DNI TRAMITADO	5	8000	798	2265	2641	2296	50,555.00
10	J.R. 10 - Lima	DNI TRAMITADO	20	32000	3190	9063	10560	9187	202,220.00
11	J.R. 11 - Puno	DNI TRAMITADO	3	5000	499	1416	1650	1435	30,333.00
12	J.R. 12 - Ica	DNI TRAMITADO	4	6000	598	1699	1980	1723	40,444.00
13	J.R. 13 - Pucallpa	DNI TRAMITADO	5	8000	797	2267	2640	2296	50,555.00
14	J.R. 14 - Huancavelica	DNI TRAMITADO	3	5000	499	1416	1650	1435	30,333.00
15	J.R. 15 - Huanuco	DNI TRAMITADO	4	7000	698	1983	2310	2009	40,444.00
16	J.R. 16 - Amazonas	DNI TRAMITADO	4	6000	598	1699	1980	1723	40,444.00
			100						1,011,102.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE RESTITUCION DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL	
SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	
0180	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000467 POBLACION DE 18 - 84 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL	
PROCESO DE EMISION DEL DNI -POBLACION DE 18 - 84 AÑOS	

ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
PLANIFICA, ORGANIZA, EJECUTA Y SUPERVISA LAS INTERVENCIONES OPERATIVAS DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA INDOCUMENTACIÓN EN CAMPAÑAS ITINERANTES.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	J.R. 01 - Piura	DNI TRAMITADO	9	10900	1087	3086	3598	3129	76,014.00
2	J.R. 02 - Trujillo	DNI TRAMITADO	9	10800	1076	3060	3564	3100	76,014.00
3	J.R. 03 - Tarapoto	DNI TRAMITADO	5	5800	578	1643	1914	1665	42,230.00
4	J.R. 04 - Iquitos	DNI TRAMITADO	8	9000	897	2549	2970	2584	67,588.00
5	J.R. 05 - Chimbote	DNI TRAMITADO	3	4000	399	1133	1320	1148	25,338.00
6	J.R. 06 - Huancayo	DNI TRAMITADO	5	5800	578	1643	1914	1665	42,230.00
7	J.R. 07 - Ayacucho	DNI TRAMITADO	6	7500	747	2125	2475	2153	50,676.00
8	J.R. 08 - Arequipa	DNI TRAMITADO	4	4400	439	1247	1451	1263	33,784.00
9	J.R. 09 - Cusco	DNI TRAMITADO	6	7000	699	1981	2310	2010	50,676.00
10	J.R. 10 - Lima	DNI TRAMITADO	25	28000	2791	7931	9240	8038	211,163.00
11	J.R. 11 - Puno	DNI TRAMITADO	3	3600	358	1020	1189	1033	25,338.00
12	J.R. 12 - Ica	DNI TRAMITADO	3	3700	369	1048	1221	1062	25,338.00
13	J.R. 13 - Pucallpa	DNI TRAMITADO	4	5200	518	1473	1716	1493	33,784.00
14	J.R. 14 - Huancavelica	DNI TRAMITADO	1	1700	169	482	561	488	8,446.00
15	J.R. 15 - Huanuco	DNI TRAMITADO	5	6500	649	1841	2144	1866	42,230.00
16	J.R. 16 - Amazonas	DNI TRAMITADO	4	5100	509	1444	1683	1464	33,784.00
			100						844,603.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE RESTITUCION DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE
3 META PRESUPUESTAL:	0181 4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000468 POBLACION DE 65 AÑOS A MAS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	PROCESO DE EMISION DEL DNI -POBLACION DE 65 AÑOS A MAS
8 OBJETIVO GENERAL:	ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	PLANIFICA, ORGANIZA, EJECUTA Y SUPERVISA LAS INTERVENCIONES OPERATIVAS DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA INDOCUMENTACIÓN EN CAMPAÑAS ITINERANTES.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	J.R. 01 - Piura	DNI TRAMITADO	9	1600	160	454	528	458	43,025.00
2	J.R. 02 - Trujillo	DNI TRAMITADO	9	1200	120	340	396	344	34,420.00
3	J.R. 03 - Tarapoto	DNI TRAMITADO	5	700	70	198	232	200	17,210.00
4	J.R. 04 - Iquitos	DNI TRAMITADO	8	1000	100	283	330	287	25,815.00
5	J.R. 05 - Chimbote	DNI TRAMITADO	3	1500	150	425	495	430	38,723.00
6	J.R. 06 - Huancayo	DNI TRAMITADO	5	1200	120	340	396	344	34,420.00
7	J.R. 07 - Ayacucho	DNI TRAMITADO	6	500	50	141	165	144	12,908.00
8	J.R. 08 - Arequipa	DNI TRAMITADO	4	600	60	170	198	172	17,210.00
9	J.R. 09 - Cusco	DNI TRAMITADO	6	1000	100	283	330	287	25,815.00
10	J.R. 10 - Lima	DNI TRAMITADO	25	3000	300	850	990	860	77,444.00
11	J.R. 11 - Puno	DNI TRAMITADO	3	1400	140	396	462	402	38,723.00
12	J.R. 12 - Ica	DNI TRAMITADO	3	300	30	85	99	86	8,605.00
13	J.R. 13 - Pucallpa	DNI TRAMITADO	4	300	29	86	99	86	8,605.00
14	J.R. 14 - Huancavelica	DNI TRAMITADO	1	300	30	85	99	86	8,605.00
15	J.R. 15 - Huanuco	DNI TRAMITADO	5	1000	99	284	330	287	25,815.00
16	J.R. 16 - Amazonas	DNI TRAMITADO	4	400	40	113	132	115	12,908.00
			100						430,251.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE RESTITUCION DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	SUB GERENCIA DE FOMENTO A LA IDENTIDAD
3 META PRESUPUESTAL:	0278 4 UNIDAD DE MEDIDA: INFORME
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000001 ACCIONES COMUNES
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	GESTIÓN DEL PROGRAMA
8 OBJETIVO GENERAL:	ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	PLANIFICA, ORGANIZA, EJECUTA Y SUPERVISA LAS ACCIONES ORIENTADAS PARA PREVENIR LA INDOCUMENTACIÓN Y RESTITUIR LA IDENTIDAD DIRIGIDAS A LAS PERSONAS INDOCUMENTADAS DE LAS ZONAS RURALES Y ZONAS DE FRONTERA PERTENECIENTE A LOS GRUPOS PRIORITARIOS, CON ÉNFASIS EN LOS PUEBLOS INDÍGENAS, PERSONAS AFECTADAS POR LA VIOLENCIA POLÍTICA CONSIDERANDO EL ENFOQUE DE GÉNERO, DERECHO E INTERCULTURALIDAD.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	PROPUESTAS DE MEJORAS NORMATIVAS E INSTITUCIONALES ORIENTADAS A LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN VULNERABLE	DOCUMENTO	20	7	1	1	1	4	339,107.00
2	ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICO / ESTUDIO DEL ESTADO SITUACIONAL DE LA PROBLEMÁTICA DE INDOCUMENTACIÓN DE POBLACIÓN VULNERABLE	DOCUMENTO	15	2	0	1	1	0	254,330.25
3	ELABORACIÓN DE PROYECTOS Y/O PROPUESTAS DE INTERVENCIÓN QUE CONTRIBUYAN A LA DISMINUCIÓN DE LA INDOCUMENTACIÓN	DOCUMENTO	15	2	0	1	1	0	254,330.25
4	ELABORACIÓN DEL PLAN NACIONAL 2016-2021 EN ARTICULACIÓN CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL	DOCUMENTO	20	4	1	1	1	1	339,107.00
5	DIFUSIÓN DE DOCUMENTOS E INSTRUMENTOS DE GESTIÓN Y OTROS, ELABORADOS PARA LA MEJORA EN LA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN VULNERABLE	DOCUMENTO	10	4	1	1	1	1	169,553.50
6	ARTICULACIÓN DE LOS GRUPOS DE TRABAJO PARA LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN VULNERABLE	DOCUMENTO	10	15	5	5	5	0	169,553.50
7	FORMULACIÓN DE PLANES QUE CONTRIBUYAN A LA DOCUMENTACIÓN DE LA POBLACIÓN VULNERABLE	DOCUMENTO	5	1	0	0	0	1	84,776.75
8	ATENCIÓN DE CASOS CRÍTICOS Y COMPLEJOS DE INDOCUMENTACIÓN DE VÍCTIMAS DE VIOLENCIA POLÍTICA	INFORME	5	4	1	1	1	1	84,776.75
				100					1,695,535.00



GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES		
0001		4 UNIDAD DE MEDIDA: INFORME
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD		
3.000001 ACCIONES COMUNES		
GESTION DEL PROGRAMA		

MEJORA DEL SERVICIO
PLANEA, ORGANIZA, DIRIGE, EJECUTA, SUPERVISA Y CONTROLA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON EL PROCESO DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS, ASÍ COMO LAS INSCRIPCIONES DE LOS HECHOS VITALES Y MODIFICATORIOS DEL ESTADO CIVIL

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	SUPERVISION DE METAS Y ACTIVIDADES DE JEFATURAS REGIONALES	INFORME	10	10	1	3	3	3	415,829.00
2	REUNIONES DE GESTION CON JEFATURAS REGIONALES (PRESENCIALES)	ACCION	18	2	0	1	0	1	748,492.00
3	REUNIONES DE GESTION CON JEFATURAS REGIONALES	INFORME	18	12	3	3	3	3	748,492.00
4	ACCIONES DE MEDICION DE SATISFACCION DE CLIENTES	INFORME	10	2	0	1	0	1	415,829.00
5	DNI A DOMICILIO	INFORME	5	4	1	1	1	1	207,914.00
6	SIATEMA DE GEOLOCALIZACION	INFORME	2	4	1	1	1	1	83,166.00
7	MEJORAS DE SERVICIOS REGSITRALES	INFORME	10	4	1	1	1	1	415,829.00
8	REGISTRO DE TRAMITES DE DNI (CAPTURA EN VIVO)	INFORME	3	4	1	1	1	1	124,749.00
9	DNI ELECTRONICO	INFORME	5	4	1	1	1	1	207,914.00
10	SIMPLIFICACION DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS E IMPLEMENTACION DE SISTEMA DE CONTROL INTERNO	INFORME	5	2	0	1	0	1	207,914.00
11	MEJORAS DEL SERVICIO PVM	INFORME	5	4	1	1	1	1	207,914.00
12	SEGUIMIENTO, DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE OFICINAS DE REGISTROS CIVILES EN LINEA	REPORTE	5	4	1	1	1	1	207,914.00
13	AMPLIACION DE CERTIFICACION ISO 9001 GOR - GRI	INFORME	4	4	1	1	1	1	166,333.00
				100					4,158,289.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES		
SUB GERENCIA DE OPERACIONES		
0282	4 UNIDAD DE MEDIDA:	INFORME
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD		
3.000001 ACCIONES COMUNES		
GESTION DEL PROGRAMA		

MEJORA DEL SERVICIO
BRINDA APOYO EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES ASI COMO EL DE PLANIFICAR, GESTIONAR Y BRINDAR SOPORTE ADMINISTRATIVO, TÉCNICO LOGÍSTICO, A LAS JEFATURAS REGIONALES.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	ABASTECIMIENTO DE MATERIALES DE OFICINA Y DE SUMINISTROS DE PROCESAMIENTO DE DATOS A LAS UNIDADES ORGANICAS DE LA GOR	SOLICITUD	4	4	1	1	1	1	53,065.00
2	VERIFICACION, CONTROL Y CONSOLIDACION DE CONFORMIDADES DEL SERVICIO DE ALQUILER, LIMPIEZA Y VIGILANCIA DE LAS JEFATURAS REGIONALES	INFORME	6	4	1	1	1	1	53,065.00
3	ELABORACION Y GESTION DE EXPEDIENTES PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS PROGRAMADOS EN EL PLA ANUAL DE CONTRATACIONES	EXPEDIENTE	40	65	7	16	17	25	424,518.00
4	ELABORACION Y GESTION DE EXPEDIENTES PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS NO PROGRAMADOS - INELUDIBLES OPERATIVOS	EXPEDIENTE	15	23	2	14	7	0	159,194.00
5	EVALUACION Y GESTION DE LOS TRASLADOS DE PERSONAL CAP Y CAS DE LAS DIVERSAS DEPENDENCIAS DE LA GOR	INFORME	10	4	1	1	1	1	106,130.00
6	ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS DE PERSONAL DE LA GOR	REGISTRO	2	4	1	1	1	1	21,226.00
7	GESTION DE SEGUROS DE VIDA DEL PERSONAL EN COMISION DE SERVICIOS DE LAS DIFERENTES UNIDADES ORGANICAS DE LA GOR	INFORME	2	4	1	1	1	1	21,226.00
8	EVALUACION Y GESTION DE LOS REQUERIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL CAS A FIN DE GARANTIZAR LA CALIDAD DE ATENCION AL PUBLICO USUARIO, ASI COMO FORTALECER LA GESTION ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA GOR	INFORME	5	4	1	1	1	1	53,065.00
9	EVALUACION Y TRAMITACION DE FONDOS POR ENCARGO POR DIFERENTES FUENTES DE FINANCIAMIENTO EN COORDINACION CON LAS JEFATURAS REGIONALES	INFORME	7	4	1	1	1	1	74,291.00
10	EVALUACION DE LA ASIGNACION Y EJECUCION DEL PRESUPUESTO DE LA GOR Y SUS DEPENDENCIAS	INFORME	8	4	1	1	1	1	84,904.00
11	REVISION DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS	INFORME	1	2	0	1	0	1	10,531.00
					100				1,061,215.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	SUB GERENCIA DE DISTRIBUCIÓN Y APROVISIONAMIENTO
3 META PRESUPUESTAL:	0276 4 UNIDAD DE MEDIDA: INFORME
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000001 ACCIONES COMUNES
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	GESTION DEL PROGRAMA
8 OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	RECEPCIONA, DISTRIBUIR Y DESPACHAR DE LOS MATERIALES REGISTRALES Y DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - DNI A LAS JEFATURAS REGIONALES. COORDINA Y EJECUTA LAS ACCIONES PERTINENTES RESPECTO A LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	RECEPCION Y DESPACHO DE DOCUMENTOS A NIVEL LOCAL Y NACIONAL	INFORME	10	12	3	3	3	3	735,773.70
2	REGISTRO Y CONTROL DE COMPROBANTES DE ENTREGAS DE DNI	INFORME	5	12	3	3	3	3	367,886.85
3	DISTRIBUCION DEL DNI A NIVELLOCA, NACIONAL E INTERNACIONAL	INFORME	34	12	3	3	3	3	2,501,630.58
4	RECEPCION DE SOBRES CON FORMULARIOS DE TRAMITE A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL	INFORME	20	12	3	3	3	3	1,471,547.40
5	DISTRIBUCION DE MATERIAL REGIATRAL A NIVEL LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL	INFORME	31	12	3	3	3	3	2,280,898.47
			100						7,357,737.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES
3 META PRESUPUESTAL:	0275 4 UNIDAD DE MEDIDA: INFORME
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000001 ACCIONES COMUNES
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	GESTION DEL PROGRAMA
8 OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	ENCARGADA DE ADMINISTRAR PLATAFORMAS VIRTUALES MULTISERVICIOS-PVM, ASÍ COMO COORDINAR Y EJECUTAR LAS ACCIONES PERTINENTES RESPECTO SERVICIOS BRINDADOS POR EL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC A LOS PERUANOS RESIDENTES EN EL EXTERIOR.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	ATENCIONES DOMICILIARIAS PAGADAS	ACTO REGISTRAL	4	217	45	62	60	50	124,019.68
2	ATENCIONES DOMICILIARIAS GRATUITAS	ACTO REGISTRAL	4	2290	403	677	660	550	124,019.68
3	ATENCIONES HOSPITALARIAS PAGADAS	ACTO REGISTRAL	4	1297	269	368	360	300	124,019.68
4	ATENCIONES HOSPITALARIAS GRATUITAS	ACTO REGISTRAL	4	432	90	122	120	100	124,019.68
5	ATENCION EN OFICINA REGISTRAL	ACTO REGISTRAL	4	10472	3584	2488	2400	2000	124,019.68
6	TRAMITES PROVENIENTES DE CONSULADOS	ACTO REGISTRAL	8	102378	22000	25378	28000	27000	248,039.36
7	RECUPERACION DE TRAMITES PROVENIENTE DE CONSULADOS	ACCION	7	5150	1850	1150	1100	1050	217,034.44
8	CONSTANCIAS DNI / CONVENIOS	CONSTANCIA	15	35000	10500	8000	7500	9000	465,073.80
9	AUTENTICACION DE FIRMAS REGISTRALES CIVILES	CERTIFICADO	19	63000	17500	15000	15000	15500	589,093.58
10	EMISION Y ENTREGA DE ACTA REGISTRAL EN PVM	CERTIFICADO	30	305000	75000	70000	80000	80000	930,174.60
11	REVISION DE DOCUMENTOS NORMATIVOS	ACCION	1	2	0	1	0	1	30,977.82
			100						3,100,492.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL PIURA	
0013	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA REGISTRAL
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000216 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES	
TRAMITACION Y ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE NACIMIENTO	

MEJORA DEL SERVICIO
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS, MATRINOMIOS, DEFUNCIONES	ACTO REGISTRAL	40	21160	5290	5290	5290	5290	179,681.00
2	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	37	100810	27604	24660	25662	22884	166,205.00
3	ANOTAIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTA REGISTRALES	CERTIFICADO	5	3160	790	790	790	790	22,460.00
4	AUTENTICACION DE FIRMAS DE REGISTRADORES CIVILES	SOLICITUD	5	1520	380	380	380	380	22,460.00
5	COORDINACION PARA LA AUTOMATIZACION DE LAS ACTIVIDADES REGISTRALES EN LAS OREC (PROVINCIALES - DISTRITALES) - OREC EN LINEA	INFORME	4	41	8	15	10	8	17,968.00
6	VISITAS INSPECTIVAS - SUPERVISION	INFORME	3	35	10	9	9	7	13,476.00
7	ABSOLUCION DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (DOC. ESCRITA, ENTREVISTAS, COMUNICACIONES TELEFONICAS - EMAILS)	CONSULTA ATENDIDA	3	2200	650	600	500	450	13,476.00
8	ASESORIA A JEFTAURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	3	1000	200	300	300	200	13,476.00
				100					449,202.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	GOR - JEFATURA REGIONAL PIURA
3 META PRESUPUESTAL:	0046 4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000217 POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
8 OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	TRAMITE DE DNI	ACTO REGISTRAL	72	469321	194589	160249	103017	11466	2,711,342.00
2	ENTREGAS DNI	DNI EMITIDO	20	457858	114466	114464	114464	114464	753,151.00
3	CERTIFICACIONES RUIPN	CERTIFICADO	3	48000	12000	12000	12000	12000	112,973.00
4	SUPERVISIONES OPERATIVAS	INFORME	3	58	11	17	18	12	112,973.00
5	MEJORAS EN LAS OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS	OFICINA MEJORADA	2	13	4	3	2	4	75,314.00
				100					3,765,753.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	GOR - JEFATURA REGIONAL PIURA
3 META PRESUPUESTAL:	0065 4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA DE NACIMIENTO
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000464 POBLACION CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	TRAMITACION Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO
8 OBJETIVO GENERAL:	ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS EN ORAS	ACTO REGISTRAL	86	9000	2250	2250	2250	2250	162,342.00
2	INSCRIPCION DE DEFUNCIONES	ACTO REGISTRAL	14	848	231	216	205	196	26,428.00
			100						188,770.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	GOR - JEFATURA REGIONAL PIURA
3 META PRESUPUESTAL:	0075 4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000465 POBLACION DE 0 -3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	PROCESO DE EMISION DEL DNI -POBLACION DE 0 - 3 AÑOS
8 OBJETIVO GENERAL:	ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCION DNI MENORES EN ORAS (0 - 3 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	99	14777	3762	3762	3762	3491	41,311.00
2	INSCRIPCION DNI MENORESEN ORAS (4 - 16 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	1	40	10	10	10	10	417.00
			100						41,728.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	GOR - JEFATURA REGIONAL TRUJILLO
3 META PRESUPUESTAL:	0010 4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA REGISTRAL
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000216 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	TRAMITACION Y ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE NACIMIENTO
8 OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DEFUNCIONES	REGISTRO	40	13939	3624	3345	3485	3485	136,559.00
2	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTRO CIVIL	CERTIFICADO	37	121566	31026	34790	27320	28430	126,317.00
3	ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTAS REGISTRALES	CERTIFICADO	5	3165	755	890	790	730	17,070.00
4	AUTENTICACIONES DE FIRMAS DE REGISTRADORES CIVILES	SOLICITUD	5	755	210	165	190	190	17,070.00
5	COORDINACION PARA LA AUTOMATIZACION DE LAS ACTIVIDADES REGISTRALES EN LAS OREC (PROVINCIALES - DISTRITALES) - OREC EN LINEA	INFORME	4	44	8	12	12	12	13,656.00
6	VISITAS INSPECTIVAS - SUPERVISION	INFORME	3	57	12	14	18	13	10,242.00
7	ABSOLUCION DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (DOC. ESCRIT, ENTREVISTAS, COMUNICACIONES TELEFONICAS - EMAILS)	CONSULTA ATENDIDA	3	1880	440	470	480	490	10,242.00
8	ASESORIA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	3	365	90	100	85	90	10,241.00
					100				341,397.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL TRUJILLO	
0034	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000217 POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	
OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	TRAMITES DE DNI	ACTA REGISTRAL	72	431992	152433	70508	101647	107404	3,284,667.00
2	ENTREGAS DNI	DNI ENTREGADO	20	518389	182919	84610	121976	128884	912,407.00
3	CERTIFICACIONES RUIPN	CERTIFICADO	3	62075	16310	14815	18975	11975	136,861.00
4	SUPERVISIONES OPERATIVAS	SUPERVISION	3	129	32	34	32	31	136,861.00
5	MEJORAS EN LAS OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS	OFICINA MEJORADA	2	104	15	36	35	18	91,241.00
			100						4,562,037.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	GOR - JEFATURA REGIONAL TRUJILLO
3 META PRESUPUESTAL:	0062 4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA DE NACIMIENTO
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000464 POBLACION CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	TRAMITACION Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO
8 OBJETIVO GENERAL:	ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCION DNI MENORES EN ORAS (0 - 3 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	49	26919	6400	6900	6900	6719	86,287.00
2	INSCRIPCION DNI MENORES EN ORAS (4 - 16 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	1	1160	295	300	295	270	1,761.00
3	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS EN ORAS	ACTO REGISTRAL	43	19815	4905	4960	5000	4950	75,721.00
4	INSCRIPCION DE DEFUNCIONES	ACTO REGISTRAL	7	1835	440	465	465	465	12,326.00
				100					176,095.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL TARAPOTO	
0015	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA REGISTRAL
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000216 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES	
TRAMITACION Y ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE NACIMIENTO	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS , MATRIMONIOS, DEFUNCIONES	ACTO REGISTRAL	40	2099	524	520	529	526	56,696.00
2	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	37	5408	1329	1380	1343	1356	52,443.80
3	ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTAS REGISTRALES	CERTIFICADO	5	60	14	15	15	16	7,087.00
4	AUTENTICACION DE FIRMAS DE REGISTROS CIVILES	SOLICITUD	5	36	9	9	9	9	7,087.00
5	COORDINACION PARA LA AUTOMATIZACION DE LAS ACTIVIDADES REGISTRALES EN LAS OREC (PROVINCIALES - DISTRITALES) - OREC EN LINEA	INFORME	4	31	4	9	9	9	5,669.60
6	VISITAS INSPECTIVAS - SUPERVISION	INFORME	3	34	7	9	9	9	4,252.20
7	ABSOLUCION DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (DOC. ESCRITA, ENTREVISTAS, COMUNICACIONES TELAFONICAS - EMAILS)	CONSULTA ATENDIDA	3	1404	351	351	351	351	4,252.20
8	ASESORIA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	ACCION	3	192	48	48	48	48	4,252.20
				100					141,740.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL TARAPOTO	
0048	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000217 POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	
OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	TRAMITES DE DNI	ACTO REGISTRAL	72	161400	37250	41470	41322	41358	2,829,186.00
2	ENTREGAS DE DNI	DNI ENTREGADO	20	52828	12249	13585	13492	13502	785,885.00
3	CERTIFICACIONES RUIPN	CERTIFICADO	3	4226	977	1030	1087	1132	117,882.75
4	SUPERVISIONES OPERATIVAS	INFORME	3	38	6	12	10	10	117,882.75
5	MEJORAS EN LAS OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS	OFICINA MEJORADA	2	19	2	6	6	5	78,588.50
			100						3,929,425.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	GOR - JEFATURA REGIONAL TARAPOTO
3 META PRESUPUESTAL:	0067 4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA DE NACIMIENTO
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000464 POBLACION CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	TRAMITACION Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO
8 OBJETIVO GENERAL:	ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCION DNI MENORES EN ORAS (0- 3 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	49	2040	505	504	509	522	27,768.30
2	INSCRIPCION DNI MENORES EN ORAS (4 - 16 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	1	360	92	88	90	90	566.70
3	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS EN ORAS	ACTO REGISTRAL	43	1567	390	386	395	396	24,368.10
4	INCRIPCION DE DEFUNCIONES	ACTO REGISTRAL	7	101	25	28	21	27	3,966.90
			100						56,670.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL TARAPOTO	
0080	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000465 POBLACION DE 0 -3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL	
PROCESO DE EMISION DEL DNI -POBLACION DE 0 - 3 AÑOS	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCION DNI MENORES EN ORAS EUROSPAN (0-3 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	49	3422	851	850	855	866	50,331.82
2	INSCRIPCION DNI MENORES EN ORAS EUROSPAN (4-16 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	1	120	31	29	30	30	1,027.18
3	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS EN ORAS EUROSPAN	ACTO REGISTRAL	43	1902	474	472	477	479	44,168.74
4	INSCRIPCION DE DEFUNCIONES	ACTO REGISTRAL	7	147	38	40	34	35	7,190.26
				100					102,718.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL IQUITOS	
0012	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA REGISTRAL
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000216 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES	
TRAMITACION Y ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE NACIMIENTO	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ÍTEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DEFUNCIONES	ACTO REGISTRAL	40	10672	2668	2668	2668	2668	86,105.20
2	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	37	51500	12500	13500	13500	12000	79,647.31
3	ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTAS REGISTRALES	CERTIFICADO	5	480	120	120	120	120	10,763.15
4	AUTENTICACION DE FIRMAS DE REGISTRADORES CIVILES	CERTIFICADO	5	60	15	15	15	15	10,763.15
5	COORDINACION PARA LA AUTOMATIZACION DE LAS ACTIVIDADES EN LAS OREC (PROVINCIALES - DISTRITALES) - OREC EN LINEA	INFORME	4	9	0	3	3	3	8,610.52
6	VISITAS INSPECTIVAS - SUPETVISION	INFORME	3	14	2	4	4	4	6,457.89
7	ABSOLUCION DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (DOC. ESCRITA, ENTREVISTAS, COMUNICACIONES TELEFONICAS - EMAILS).	CONSULTA ATENDIDA	3	2000	500	500	500	500	6,457.89
8	ASESORIA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	3	120	30	30	30	30	6,457.89
			100						215,263.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL IQUITOS	
0045	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000217 POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	
OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	TRAMITES DNI	ACTO REGISTRAL	72	118352	29588	29588	29588	29588	919,004.40
2	ENTREGAS DNI	DNI ENTREGADO	20	127200	31800	31800	31800	31800	255,279.00
3	CERTIFICACIONES RUIPN	CERTIFICADO	3	12000	3000	3000	3000	3000	38,291.85
4	SUPERVISIONES OPERATIVAS	INFORME	3	20	5	5	5	5	38,291.85
5	MEJORAS EN LAS OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS	OFICINA MEJORADA	2	26	5	8	8	5	25,527.90
			100						1,276,395.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	GOR - JEFATURA REGIONAL IQUITOS
3 META PRESUPUESTAL:	0064 4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA DE NACIMIENTO
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000464 POBLACION CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	TRAMITACION Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO
8 OBJETIVO GENERAL:	ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS EN ORAS	ACTO REGISTRAL	86	5084	1271	1271	1271	1271	84,842.44
2	INSCRIPCION DE DEFUNCIONES EN ORAS	ACTO REGISTRAL	14	8	2	2	2	2	13,811.56
			100						98,654.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	GOR - JEFATURA REGIONAL IQUITOS
3 META PRESUPUESTAL:	0078 4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000465 POBLACION DE 0 -3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	PROCESO DE EMISION DEL DNI -POBLACION DE 0 - 3 AÑOS
8 OBJETIVO GENERAL:	ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCION DNI MENORES EN ORAS (0 - 3 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	99	7080	1770	1770	1770	1770	148,436.64
2	INSCRIPCION DNI MENORES EN ORAS (4 - 16 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	1	10	2	3	3	2	1,499.36
			100						149,936.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL CHIMBOTE	
0002	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA REGISTRAL
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000216 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES	
TRAMITACION Y ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE NACIMIENTO	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	47	16784	4100	4744	4040	3900	145,598.01
2	ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTAS REGISTRALES	CERTIFICADO	20	240	60	60	60	60	61,956.60
3	AUTENTICACION DE FIRMAS DE REGISTRADORES CIVILES	SOLICITUD	20	240	60	60	60	60	61,956.60
4	COORDINACION PARA LA AUTOMATIZACION DE LAS ACTIVIDADES REGISTRALES EN LAS OREC (PROVINCIALES Y DISTRITALES) - OREC EN LINEA	INFORME	4	18	0	6	6	6	12,391.32
5	VISITAS INSPECTIVAS - SUPERVISION	INFORME	3	24	6	6	6	6	9,293.49
6	ABSOLUCION DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (DOC. ESCRITA, ENTREVISTAS, COMUNICACIONES TELEFONICAS - EMAILS)	CONSULTA ATENDIDA	3	2400	600	600	600	600	9,293.49
7	ASESORIA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	3	192	48	48	48	48	9,293.49
			100						309,783.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL CHIMBOTE	
0026	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000217 POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	
OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	TRAMITES DE DNI	ACTO REGISTRAL	72	208496	53778	61008	55408	38302	3,154,029.80
2	ENTREGAS DE DNI	DNI ENTREGADO	20	182306	40800	54902	46702	39902	876,119.40
3	CERTIFICACIONES RUIPN	CERTIFICADO	3	16200	4500	4500	3600	3600	131,417.91
4	SUPERVISIONES OPERATIVAS	INFORME	3	60	15	15	15	15	131,417.91
5	MEJORAS EN LAS OFICINAS REGISTRALES	OFICINA MEJORADA	2	72	18	18	18	18	87,611.98
			100						4,380,597.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL CHIMBOTE	
0054	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA DE NACIMIENTO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000464 POBLACION CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO	
TRAMITACION Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS EN ORAS	ACTO REGISTRAL	86	6141	1900	1920	200	2121	136,011.58
2	INSCRIPCION DE DEFUNCIONES	ACTO REGISTRAL	14	440	100	120	120	100	22,141.42
			100						158,153.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	GOR - JEFATURA REGIONAL CHIMBOTE
3 META PRESUPUESTAL:	0076 4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000465 POBLACION DE 0 -3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	PROCESO DE EMISION DEL DNI -POBLACION DE 0 - 3 AÑOS
8 OBJETIVO GENERAL:	ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCION DNI MENORES EN ORAS (0 -3 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	99	10027	2500	2500	2557	2470	131,948.19
2	INSCRIPCION DNI MENORESEN ORAS (4 - 16 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	1	600	150	150	150	150	1,332.81
			100						133,281.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL HUANCAYO	
0009	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA REGISTRAL
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000216 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES	
TRAMITACION Y ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE NACIMIENTO	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTRO CIVIL	CERTIFICADO	80	11537	2900	2884	2884	2869	110,850.00
2	AUTENTICACION DE FIRMAS DE REGISTRADORES CIVILES	SOLICITUD	6	100	40	20	20	20	8,314.00
3	COORDINACION PARA LA AUTOMATIZACION DE LAS ACTIVIDADES REGISTRALES EN LAS OREC (PROVINCIALES - DISTRITALES) - OREC EN LINEA	INFORME	5	20	2	7	7	4	6,928.00
4	VISITAS INSPECTIVAS - SUPERVISION	INFORME	3	18	2	6	6	4	4,157.00
5	ABSOLUCION DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (DOC. ESCRITA, ENTREVISTAS, COMUNICACIONES TELEFONICAS - EMAILS)	CONSULTA ATENDIDA	3	1800	450	450	450	450	4,157.00
6	ASESORIA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	3	450	90	120	105	135	4,156.00
				100					138,562.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL HUANCAYO	
0033	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000217 POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	
OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	

MEJORA DEL SERVICIO
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	TRAMITES DE DNI	ACTA REGISTRAL	72	283561	80140	75141	64140	64140	1,575,960.00
2	ENTREGAS DNI	DNI ENTREGADO	20	201664	53022	51624	49688	47330	437,767.00
3	CERTIFICACIONES RUIPN	CERTIFICADO	3	27792	6992	7050	7080	6670	65,665.00
4	SUPERVISIONES OPERATIVAS	SUPERVISION	3	28	2	9	9	8	65,665.00
5	MEJORA EN LAS OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS	OFICINA MEJORADA	2	10	0	6	4	0	43,777.00
				100					2,188,834.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL HUANCAYO	
0061	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA DE NACIMIENTO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000464 POBLACION CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO	
TRAMITACION Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCION DNI MENORES EN ORAS (0 - 3 AÑOS)	ACTA REGISTRAL	49	6812	2100	1712	1600	1400	26,804.00
2	INSCRIPCION DNI MENORES EN ORAS (4 - 16 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	1	40	10	10	10	10	547.00
3	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS EN ORAS	ACTA REGISTRAL	43	9584	2500	2395	2295	2394	23,522.00
4	INSCRIPCION DE DEFUNCIONES EN ORAS	ACTA REGISTRAL	7	305	69	75	81	80	3,830.00
				100					54,703.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES		
GOR - JEFATURA REGIONAL AYACUCHO		
0004	4 UNIDAD DE MEDIDA:	ACTA REGISTRAL
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD		
3.000216 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES		
TRAMITACION Y ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE NACIMIENTO		

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CAPACITACIÓN	57	4795	1200	1198	1198	1199	90,151.00
2	AUTENTICACION Y MODIFICACION DE LAS ACTAS REGIATRALES	CERTIFICADO	24	60	15	15	15	15	37,958.00
3	COORDINACION PARA LA AUTOMATIZACION DE LAS ACTIVIDADES REGISTRALES EN LAS OREC (PROVINCIALES - DISTRITALES) - OREC EN LINEA	INFORME	10	24	6	6	6	6	15,816.00
4	VISITAS INSPECTIVAS - SUPERVISION	SUPERVISION	3	27	4	11	6	6	4,745.00
5	ABSOLUCION DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (DOC. ESCRITA, ENTREVISTAS, COMUNICACIONES TELEFONICAS - EMAILS)	CONSULTA ATENDIDA	3	1600	400	400	400	400	4,745.00
6	ASESORIA JEFATURA REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	3	1080	270	270	270	270	4,744.00
			100						158,159.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	GOR - JEFATURA REGIONAL AYACUCHO
3 META PRESUPUESTAL:	0028 4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000217 POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
8 OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	TRAMITES DE DNI	ACTO REGISTRAL	72	133868	4314	43184	43184	43186	1,034,591.00
2	ENTREGA DE DNIA	ACCION	20	140000	35000	35000	35000	35000	286,831.00
3	CERTIFICACIONES RUIPN	CERTIFICADO	3	10000	2500	2500	2500	2500	43,025.00
4	SUPERVISIONES OPERATIVAS	SUPERVISION	3	20	5	5	5	5	41,024.00
5	MEJORAS EN LAS OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS	OFICINA MEJORADA	2	4	1	1	1	1	28,683.00
			100						1,434,154.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	GOR - JEFATURA REGIONAL AYACUCHO
3 META PRESUPUESTAL:	0056 4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA DE NACIMIENTO
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000464 POBLACION CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	TRAMITACION Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO
8 OBJETIVO GENERAL:	ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCION DNI MENORES EN ORAS (0 - 3 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	49	13016	3254	3254	3254	3254	49,833.00
2	INSCRIPCION DNI MENORES EN ORAS (4 - 16 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	1	80	20	20	20	20	895.00
3	INCRIPCION DE NACIMIENTOS EN ORAS	ACTO REGISTRAL	43	6328	1582	1582	1582	1582	38,461.00
4	INSCRIPCION DE DEFUNCIONES EN ORAS	ACTO REGISTRAL	7	400	100	100	100	100	256.00
				100					89,445.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	GOR - JEFATURA REGIONAL AYACUCHO
3 META PRESUPUESTAL:	0103 4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000465 POBLACION DE 0 -3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	PROCESO DE EMISION DEL DNI -POBLACION DE 0 - 3 AÑOS
8 OBJETIVO GENERAL:	ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	EMISION DE DNI MENORES	ACTO REGISTRAL	25	2316	579	579	579	579	17,074.00
2	ENTREGA DE DNI	DNI ENTREGADO	25	2320	580	580	580	580	17,074.00
3	ACTAS DE NACIMIENTO	ACTAS	25	2000	500	500	500	500	17,074.00
4	SUPERVISIONES OPERATIVAS ORAS	INFORME	25	30	7	7	7	9	17,075.00
				100					68,297.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES		
GOR - JEFATURA REGIONAL AREQUIPA		
0003		4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA REGISTRAL
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD		
3.000216 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES		
TRAMITACION Y ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE NACIMIENTO		

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DEFUNCIONES	REGISTRO	4	241	50	64	63	64	3,725.00
2	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	56	14303	3640	3620	3573	3470	52,144.00
3	ANOTACIONES Y MODIFICACIONES EN LAS ACTAS REGISTRALES	CERTIFICADO	14	257	63	68	64	62	13,036.00
4	AUTENTICACIONES DE FIRMAS DE REGISTRADORES CIVILES	SOLICITUD	13	3220	890	815	800	715	12,105.00
5	COORDINACION PARA LA AUTOMATIZACION DE LAS ACTIVIDADES EN LAS OREC (PROVINCIALES - DISTRITALES) - OREC EN LINEA	INFORME	4	25	7	7	6	5	3,725.00
6	VISITAS INSPECTIVAS	INFORME	3	37	7	10	10	10	2,793.00
7	ABSOLUCION DE CONSULTAS EN EL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (DOC. ESCRITA, ENTREVISTAS, COMUNICACION POR TELEFONO - EMAILS)	CONSULTA ATENDIDA	3	3475	960	840	830	845	2,793.00
8	ASESORIA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	3	226	62	57	50	57	2,793.00
			100						93,114.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	GOR - JEFATURA REGIONAL AREQUIPA
3 META PRESUPUESTAL:	0027 4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000217 POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
8 OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	TRAMITE DE DNI	ACTO REGISTRAL	72	412063	86533	127740	119498	78292	2,882,895.00
2	ENTREGAS DNI	DNI ENTREGADO	20	422243	87633	127800	127490	79320	800,804.00
3	CERTIFICACIONES RUIPN	CERTIFICADO	3	55900	14900	13200	14100	13700	120,121.00
4	SUPERVISIONES OPERATIVAS	INFORME	3	44	12	12	12	8	120,121.00
5	MEJORAS EN LAS OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS	OFICINA MEJORADA	2	16	3	4	5	4	80,080.00
				100					4,004,021.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	GOR - JEFATURA REGIONAL AREQUIPA
3 META PRESUPUESTAL:	0055 4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA DE NACIMIENTO
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000464 POBLACION CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	TRAMITACION Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO
8 OBJETIVO GENERAL:	ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCION DNI MENORES (0 - 3 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	49	15191	3890	3850	3760	3691	41,237.00
2	INSCRIPCION DNI MENORES (4 - 16 AÑOS)	ACCION	1	2	1	0	0	1	842.00
3	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS EN ORAS	ACTO REGISTRAL	49	10241	2600	2480	2580	2581	41,237.00
4	INSCRIPCION DE DEUNCIONES EN ORAS	ACTO REGISTRAL	1	33	8	10	7	8	842.00
				100					84,158.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	GOR - JEFATURA REGIONAL CUSCO
3 META PRESUPUESTAL:	0005 4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA REGISTRAL
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000216 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	TRAMITACION Y ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE NACIMIENTO
8 OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCION DE NACIMINETS, MATRIMONIOS, DEFUNCIONES	REGISTRO	40	3435	850	895	890	800	127,936.60
2	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	37	47995	11900	12100	11980	12015	118,341.54
3	ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTAS REGISTRALES	CERTIFICADO	5	1245	320	315	300	310	15,992.10
4	AUTENTICACIONES DE FIRMAS DE REGISTRADORES CIVILES	SOLICITUD	5	929	250	189	250	240	15,992.10
5	COORDINACION PARA LA AUTOMATIZACION DE LAS ACTIVIDADES REGISTRALES EN LAS OREC (PROVINCIALES - DISTRITALES)	INFORME	4	20	5	5	5	5	12,793.68
6	VISITAS INSPECTIVAS - SUPERVISION	ACCION	3	40	10	10	10	10	9,595.26
7	ABSOLUCION DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (DOC. ESCRITA, ENTREVISTAS, COMUNICACIONES TELEFONICAS- EMAILS)	CONSULTA ATENDIDA	3	4800	1200	1200	1200	1200	9,595.26
8	ASESORIA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	3	447	115	110	112	110	9,595.46
			100						319,842.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL CUSCO	
0029	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000217 POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	
OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESÓ %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	TRAMITES DE DNI	ACTA REGISTRAL	72	355117	88779	89230	90118	86990	1,821,478.32
2	ENTREGA DE DNI	DNI ENTREGADO	20	266100	68500	67600	64000	66000	505,966.20
3	CERTIFICACIONES RUIPN	CERTIFICADO	3	77200	18900	19600	19400	19300	75,894.93
4	SUPERVISIONES OPERATIVAS	ATENCIÓN	3	24	5	7	7	5	75,894.93
5	MEJORAS EN LAS OFCINAS REGISTRALES Y AGENCIAS	OFICINA MEJORADA	2	11	2	3	3	3	50,596.62
				100					2,529,831.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	GOR - JEFATURA REGIONAL CUSCO
3 META PRESUPUESTAL:	0057 4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA DE NACIMIENTO
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000464 POBLACION CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	TRAMITACION Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO
8 OBJETIVO GENERAL:	ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCION DNI MENORES EN ORAS (0 - 3 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	49	6623	1738	1725	1580	1580	56,512.68
2	INSCRIPCION DNI MENORES EN ORAS (4 - 16 AÑOS)	ACTA REGISTRAL	1	8	2	2	2	2	1,153.32
3	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS EN ORAS	ACTO REGISTRAL	43	5000	1250	1250	1250	1250	49,592.76
4	INSCRIPCION DE DEFUNCIONES	ACTO REGISTRAL	7	650	160	170	155	165	8,073.24
				100					115,332.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	GOR - JEFATURA REGIONAL CUSCO
3 META PRESUPUESTAL:	0105 4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000465 POBLACION DE 0 -3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	PROCESO DE EMISION DEL DNI -POBLACION DE 0 - 3 AÑOS
8 OBJETIVO GENERAL:	ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	EMISION DE DNI MENORES 0 - 3 AÑOS	ACTO REGISTRAL	25	9148	2280	2289	2290	2289	10,861.75
2	ENTREGA DE DNI	DNI ENTREGADO	25	2994	610	789	800	795	10,861.75
3	ACTAS DE NACIMIENTO Y DEFUNCION	ACTAS	50	5506	1306	1400	1400	1400	21,723.50
			100						43,447.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	GOR - JEFATURA REGIONAL LIMA
3 META PRESUPUESTAL:	0011 4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA REGISTRAL
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000216 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	TRAMITACION Y ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE NACIMIENTO
8 OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS Y DEFUNCIONES	REGISTRO	40	237375	61264	58699	59789	57623	1,187,608.00
2	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	37	1434071	359131	333202	378130	363608	1,098,538.00
3	ANOTACIONES Y MODIFICACIONES DE LAS ACTAS REGISTRALES	CERTIFICADO	5	33300	7344	8063	8956	8937	148,451.00
4	COORDINACION PARA LA AUTOMATIZACION DE LAS ACTIVIDADES REGISTRALES EN LAS ORECS (PROVINCIALES - DISTRITALES) - OREC EN LINEA	INFORME	4	14	0	4	6	4	118,761.00
5	VISITAS INSPECTIVAS - SUPERVISION	VISITA	3	50	9	15	14	12	89,071.00
6	ABSOLUCION DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (DOC. ESCRITA, ENTREVISTAS, COMUNICACIONES TELEFONICA - EMAILS)	CONSULTA ATENDIDA	3	5400	1350	1350	1350	1350	89,071.00
7	ASESORIA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	8	1000	300	200	200	300	237,521.00
			100						2,969,021.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	GOR - JEFATURA REGIONAL LIMA
3 META PRESUPUESTAL:	0037 4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000217 POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
8 OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	TRAMITES DE DNI	ACTA REGISTRAL	72	2650968	709763	667819	663742	609644	13,193,812.00
2	ENTREGAS DNI	DNI ENTREGADO	20	2916064	780739	734601	730116	670608	3,664,948.00
3	CERTIFICACIONES RUIPN	CERTIFICADO	3	282442	65942	72842	73882	69776	549,742.00
4	SUPERVISIONES OPERATIVAS	SUPERVISION	3	90	22	20	27	21	549,742.00
5	MEJORA EN LAS OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS	OFICINA MEJORADA	2	35	8	9	9	9	366,496.00
				100					18,324,740.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	GOR - JEFATURA REGIONAL LIMA
3 META PRESUPUESTAL:	0063 4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA DE NACIMIENTO
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000464 POBLACION CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	TRAMITACION Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO
8 OBJETIVO GENERAL:	ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS EN ORAS	ACTA REGISTRAL	86	50091	12681	12446	12584	12380	416,446.00
2	INSCRIPCION DE DEFUNCIONES EN ORAS	ACTA REGISTRAL	14	4971	1201	1328	1186	1256	67,794.00
			100						484,240.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	GOR - JEFATURA REGIONAL LIMA
3 META PRESUPUESTAL:	0077 4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000465 POBLACION DE 0 -3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	PROCESO DE EMISION DEL DNI -POBLACION DE 0 - 3 AÑOS
8 OBJETIVO GENERAL:	ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCION DE DNI MENORES EN ORAS (0 - 3 AÑOS)	ACTA REGISTRAL	99	63049	16271	16193	15205	15380	333,634.00
2	INSCRIPCION DE DNI MENORES (4 - 16 AÑOS)	ACTA REGISTRAL	1	44	17	10	8	9	3,370.00
			100						337,004.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	GOR - JEFATURA REGIONAL PUNO
3 META PRESUPUESTAL:	0014 4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA REGISTRAL
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000216 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	TRAMITACION Y ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE NACIMIENTO
8 OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	62	8386	2686	1090	1066	3544	78,445.00
2	ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTAS REGISTRALES	CERTIFICADO	8	88	20	25	27	16	10,122.00
3	AUTENTICACION DE DE FIRMAS DE REGISTRADORESCIVILES	SOLICITUD	8	612	64	140	200	208	10,122.00
4	COORDINACION PARA LA AUTOMATIZACION DE LAS ACTIVIDADES REGISTRALES EN LAS OREC(PROVINCIALES - DISTRITALES) - OREC EN LINEA	INFORME	7	33	3	10	10	10	8,857.00
5	VISITAS INSPECTIVAS - SUPERVISION	INFORME	5	37	6	9	12	10	6,326.00
6	ABSOLUCION DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (DOC. ESCRITA, ENTREVISTAS, COMUNICACIONES TELEFONICAS - EMAILS)	CONSULTA ATENDIDA	5	1280	320	320	320	320	6,326.00
7	ASESORIA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	5	300	60	80	80	80	16,326.00
				100					136,524.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL PUNO	
0047	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000217 POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	
OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	

MEJORA DEL SERVICIO
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	TRAMITES DE DNI	ACTO REGISTRAL	72	206648	51662	51662	51662	51662	1,286,297.00
2	ENTREGAS DNI	DNI ENTREGADO	20	220000	55000	55000	55000	55000	357,305.00
3	CERTIFICACIONES RUIPN	CERTIFICADO	3	21803	5870	5833	5770	4330	53,596.00
4	SUPERVISIONES OPERATIVAS	INFORME	3	43	7	14	8	14	53,596.00
5	MEJORAS EN LAS OFICINAS REGISTRALES	OFICINA MEJORADA	2	17	2	5	5	5	35,748.00
				100					1,786,542.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL PUNO	
0066	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA DE NACIMIENTO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000464 POBLACION CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO	
TRAMITACION Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO	

ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS EN ORAS	ACTO REGISTRAL	86	7040	1760	1760	1760	1760	21,605.00
2	INSCRIPCIONES DE DEFUNCION	ACTO REGISTRAL	14	700	193	160	176	171	3,517.00
			100						25,122.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	GOR - JEFATURA REGIONAL PUNO
3 META PRESUPUESTAL:	0079 4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000465 POBLACION DE 0 -3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	PROCESO DE EMISION DEL DNI -POBLACION DE 0 - 3 AÑOS
8 OBJETIVO GENERAL:	ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCION DE DNI MENORES EN ORAS (0 - 3 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	100	9209	2302	2302	2302	2303	84,032.00
2	INSCRIPCION DNI MENORES EN ORAS (4-16AÑOS)	ACTO REGISTRAL	0	0	0	0	0	0	0.00
			100						84,032.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	GOR - JEFATURA REGIONAL ICA
3 META PRESUPUESTAL:	0008 4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA REGISTRAL
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000216 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	TRAMITACION Y ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE NACIMIENTO
8 OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	40	12542	3556	2701	3057	3228	56,727.00
2	ANOTACIONES Y MODIFICACIONES DE ACTAS REGISTRALES	CERTIFICADO	15	180	50	45	43	42	21,273.00
3	AUTENTICACION DE FIRMAS DE REGISTRADORES CIVILES	SOLICITUD	15	65	23	18	16	8	21,273.00
4	COORDINACION PARA LA AUTOMATIZACION DE LAS ACTIVIDADES REGISTRALES EN LAS OREC (PROVINCIALES - DISTRITALES) - OREC EN LINEA	INFORME	14	20	0	5	8	7	19,854.00
5	VISITAS INSPECTIVAS - SUPERVISION	INFORME	10	66	12	18	18	18	14,182.00
6	ABSOLUCION DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (DOC. ESCRITA, ENTREVISTAS, COMUNICACIONES TELEFONICAS - EMAILS)	CONSULTA ATENDIDA	3	480	120	120	120	120	4,254.00
7	ASESORIA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	3	120	30	30	30	30	4,254.00
				100					141,817.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL ICA	
0032	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000217 POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	
OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	

MEJORA DEL SERVICIO
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	TRAMITES DE DNI	ACTO REGISTRAL	72	185580	58277	59640	36965	30698	1,349,891.00
2	ENTREGAS DNI	DNI ENTREGADO	20	133291	38819	40141	31523	22808	374,970.00
3	CERTIFICACIONES RUIPN	CERTIFICADO	3	16522	3874	4200	4340	4108	56,245.00
4	SUPERVISIONES OPERATIVAS	INFORME	3	39	6	12	11	10	56,245.00
5	MEJORAS EN LAS OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS	OFICINA MEJORADA	2	46	7	11	15	13	37,497.00
				100					1,874,848.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	GOR - JEFATURA REGIONAL ICA
3 META PRESUPUESTAL:	0060 4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA DE NACIMIENTO
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000464 POBLACION CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	TRAMITACION Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO
8 OBJETIVO GENERAL:	ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	EMISION DE ACTAS DE NACIMIENTO EN ORA	ACTO REGISTRAL	50	11321	2450	2873	2900	3098	71,397.00
2	EMISION DE DNI MENOR DE EDAD EN ORA	ACTO REGISTRAL	50	15952	4646	3295	4576	3435	71,398.00
			100						142,795.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
GOR - JEFATURA REGIONAL PUCALLPA
0016 4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA REGISTRAL
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
3.000216 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
TRAMITACION Y ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE NACIMIENTO
MEJORA DEL SERVICIO
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS, MATRINOMIOS, DEFUNCIONES	ACTO REGISTRAL	40	5221	980	1,341	1,400	1,500	62,934.00
2	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	37	6965	1,680	1,865	1,770	1,650	64,214.00
3	ANOTAIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTA REGISTRALES	CERTIFICADO	5	32	8	8	8	8	7,867.00
4	AUTENTICACION DE FIRMAS DE REGISTRADORES CIVILES	SOLICITUD	5	14	2	5	5	2	7,867.00
5	COORDINACION PARA LA AUTOMATIZACION DE LAS ACTIVIDADES REGISTRALES EN LAS OREC (PROVINCIALES - DISTRITALES) - OREC EN LINEA	INFORME	4	4	1	1	1	1	6,293.00
6	VISITAS INSPECTIVAS - SUPERVISION	INFORME	3	17	4	5	3	5	4,720.00
7	ABSOLUCION DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (DOC. ESCRITA, ENTREVISTAS, COMUNICACIONES TELEFONICAS - EMAILS)	CONSULTA ATENDIDA	3	600	150	150	150	150	2,000.00
8	ASESORIA A JEFTAURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	3	120	30	30	30	30	1,439.00
				100					157,334.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL PUCALLPA	
0049	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000217 POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	
OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	

MEJORA DEL SERVICIO
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	TRAMITES DE DNI	ACTO REGISTRAL	72	117500	29375	29375	29375	29375	1,078,554.00
2	ENREGAS DNI	DNI ENTREGADO	20	141252	35313	35313	35313	35313	299,598.00
3	CERTIFICACIONES RUIPN	CERTIFICADO	3	6285	1500	1600	1600	1585	44,940.00
4	SUPERVISIONES OPERATIVAS	INFORME	3	18	1	6	6	5	44,940.00
5	MEJORAS EN LAS OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS	OFICINA MEJORADA	2	3	0	1	1	1	29,960.00
			100						1,497,992.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	GOR - JEFATURA REGIONAL PUCALLPA
3 META PRESUPUESTAL:	0068 4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA DE NACIMIENTO
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000464 POBLACION CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	TRAMITACION Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO
8 OBJETIVO GENERAL:	ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS EN ORAS	ACTO REGISTRAL	86	7071	2830	2830	2830	2831	18,502.00
2	INSCRIPCIÓN DE DEFUNCIONES	ACTO REGISTRAL	14	96	20	25	25	26	3,012.00
			100						21,514.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL PUCALLPA	
0081	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000465 POBLACION DE 0 -3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL	
PROCESO DE EMISION DEL DNI -POBLACION DE 0 - 3 AÑOS	

ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCION DNI MENORES (0 3 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	99	9200	2300	2300	2300	2300	18,627.00
2	INSCRIPCION DNI MENORES (4 - 16 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	1	8	2	2	2	2	188.00
			100						18,815.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	GOR - JEFATURA REGIONAL HUANCVELICA
3 META PRESUPUESTAL:	0006 4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA REGISTRAL
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000216 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	TRAMITACION Y ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE NACIMIENTO
8 OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DEFUNCIONES	ACTO REGISTRAL	3	776	194	194	194	194	3,272.00
2	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	90	18279	4569	4570	4570	4570	98,170.00
3	ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTAS REGISTRALES	CERTIFICADO	2	520	130	130	130	130	2,182.00
4	AUTENTICACION DE FIRMAS DE REGISTRADORES CIVILES	SOLICITUD	1	65	20	15	15	15	1,091.00
5	COORDINACION PARALA AUTOMATIZACION DE LAS ACTIVIDADES REGISTRALES EN LAS OREC (PROVINCIALES - DISTRITALES) - OREC EN LINEA	INFORME	1	12	3	3	3	3	1,091.00
6	VISITAS INSPECTIVAS - SUPERVISION	INFORME	1	11	2	3	3	3	1,091.00
7	ABSOLUCION DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (DOC. ESCRITA, ENTREVISTAS, COMUNICACIONES TELAFONICAS - EMAILS)	CONSULTA ATENDIDA	1	400	100	100	100	100	1,091.00
8	ASESORIA A JEFATURAS REGIONALE S - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	1	120	30	30	30	30	1,090.00
			100						109,078.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL HUANCVELICA	
0030	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000217 POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	
OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	

MEJORA DEL SERVICIO
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	TRAMITES DE DNI	ACTO REGISTRAL	47	61158	15289	15289	15290	15290	629,808.00
2	ENTREGAS DE DNI	DNI ENTREGADO	48	62200	15550	15550	15550	15550	643,209.00
3	CERTIFICACIONES RUIPN	CERTIFICADO	3	5000	1250	1250	1250	1250	40,201.00
4	SUPERVISIONES OPERATIVAS	INFORME	1	24	5	7	7	5	13,400.00
5	MEJORAS EN LAS OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS	OFICINA MEJORADA	1	3	0	1	1	1	13,400.00
			100						1,340,018.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	GOR - JEFATURA REGIONAL HUANCAMELICA
3 META PRESUPUESTAL:	0058 4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA DE NACIMIENTO
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000464 POBLACION CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	TRAMITACION Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO
8 OBJETIVO GENERAL:	ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCIONES DNI MENORES EN ORAS (0 - 3 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	50	1592	398	398	398	398	32,596.00
2	INSCRIPCIONES DNI MENORES EN ORAS (4 - 16 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	0	0	0	0	0	0	0.00
3	INSCRIPCIONES DE NACIMIENTOS EN ORAS	ACTO REGISTRAL	44	1040	260	260	260	260	28,489.00
4	INSCRIPCIONES DE DEFUNCIONES	ACTO REGISTRAL	6	120	30	30	30	30	4,107.00
			100						65,192.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES		
GOR - JEFATURA REGIONAL HUANCVELICA		
0113		4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD		
3.000465 POBLACION DE 0 - 3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL		
PROCESO DE EMISION DEL DNI -POBLACION DE 0 - 3 AÑOS		

ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	EMISION DNI MENORES 0 - 3 AÑOS - EUROSPAN	ACTO REGISTRAL	34	3120	780	780	780	780	12,307.00
2	ENTREGAS DE DNI	DNI ENTREGADO	34	3160	790	790	790	790	12,465.00
3	ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCION	ACTO REGISTRAL	32	2980	745	745	745	745	11,759.00
				100					36,531.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL HUANUCO	
0007	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA REGISTRAL
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000216 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES	
TRAMITACION Y ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE NACIMIENTO	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	57	3967	960	1000	1007	1000	77,496.63
2	ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTAS REGISTRALES	CERTIFICADO	15	12	3	3	3	3	20,393.85
3	AUTENTICACIONES DE FIRMAS DE REGISTRADORES CIVILES	SOLICITUD	15	12	3	3	3	3	20,393.85
4	COORDINACION PARA LA AUTOMATIZACION DE LAS ACTIVIDADES REGISTRALES EN LAS OREC (PROVINCIALES - DISTRITALES)	INFORME	4	25	5	8	8	4	5,438.36
5	VISITAS INSPECTIVAS DE SUPERVISION	INFORME	3	21	1	8	8	4	4,078.77
6	ABSOLUCION DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (DC, ESCRIA, ENTREVISTAS, COMUNICACIONES TELEFONICAS - EMAILS)	CONSULTA ATENDIDA	3	1397	338	352	355	352	4,078.77
7	ASESORIA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	3	310	75	78	79	78	4,078.77
			100						135,959.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL HUANUCO	
0031	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000217 POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	
OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	

MEJORA DEL SERVICIO
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	TRAMITES DE DNI	ACTA REGISTRAL	72	212901	51200	52200	54901	54600	1,457,887.68
2	ENTREGAS DNI	DNI ENTREGADO	20	215600	51900	53900	55000	54800	404,968.80
3	CERTIFICACIONES RUIPN	CERTIFICADO	3	17458	4300	4450	4408	4300	60,745.32
4	SUPERVISIONES OPERATIVAS	SUPERVISION	3	20	2	6	6	6	60,745.32
5	MEJORA EN LAS OFCINAS REGISTRALES Y AGENCIAS	OFICINA MEJORADA	2	15	2	5	5	3	40,496.88
				100					2,024,844.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	GOR - JEFATURA REGIONAL HUANUCO
3 META PRESUPUESTAL:	0059 4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA DE NACIMIENTO
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000464 POBLACION CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	TRAMITACION Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO
8 OBJETIVO GENERAL:	ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCION DE DNI MENORES EN ORAS (0 - 3 AÑOS)	ACTA REGISTRAL	50	5060	1160	1300	1300	1300	38,716.00
2	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS EN ORAS	ACTA REGISTRAL	43	3600	850	950	950	850	33,295.76
3	INSCRIPCION DE DEFUNCIONES	ACTO REGISTRAL	7	80	18	22	20	20	5,420.24
			100						77,432.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	GOR - JEFATURA REGIONAL HUANUCO
3 META PRESUPUESTAL:	0114 4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000465 POBLACION DE 0 -3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	PROCESO DE EMISION DEL DNI -POBLACION DE 0 - 3 AÑOS
8 OBJETIVO GENERAL:	ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	EMISION DE DNI MENORES 0 - 3 AÑOS EUROPEAN	ACTO REGISTRAL	25	10200	2300	2600	2700	2600	813.00
2	ENTREGAS DE DNI	DNI EMITIDO	25	9100	2200	2300	2300	2300	813.00
3	ACTAS DE NACIMIENTO EUROPEAN	ACTAS	50	5205	1225	1300	1380	1300	1,626.00
			100						3,252.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	GOR - JEFATURA REGIONAL AMAZONAS
3 META PRESUPUESTAL:	0025 4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000217 POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
8 OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	TRAMITES DE DNI	ACTA REGISTRAL	72	121676	30419	30419	30419	30419	301,299.12
2	ENTREGAS DE DNI	DNI ENTREGADO	20	46902	11726	11726	11725	11725	83,694.20
3	CERTIFICACIONES RUIPN	CERTIFICADO	3	7722	1931	1931	1930	1930	12,554.13
4	SUPERVISIONES OPERATIVAS	SUPERVISION	3	58	13	16	17	12	12,554.13
5	MEJORAS EN LA OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS	OFICINA MEJORADA	2	36	9	9	9	9	8,369.42
			100						418,471.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	GOR - JEFATURA REGIONAL AMAZONAS
3 META PRESUPUESTAL:	0036 4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA REGISTRAL
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000216 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	TRAMITACION Y ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE NACIMIENTO
8 OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DEFUNCIONES	REGISTRO	45	70	30	14	13	13	9,964.80
2	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	45	2356	589	589	589	589	9,964.80
3	COORDINACION PARA LA AUTOMATIZACION DE LAS ACTIVIDADES REGISTRALES EN LAS OREC (PROVINCIALES - DISTRITALES)	INFORME	4	24	6	6	6	6	885.76
4	ABSOLUCION DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (DOC. ESCRITA, ENTREVISTAS , COMUNICACIONES TELEFONICAS - EMAILS)	CONSULTA ATENDIDA	3	1440	360	360	360	360	664.32
5	VISITAS INSPECTIVAS - SUPERVISION	INFORME	3	28	3	9	9	7	664.32
			100						22,144.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL AMAZONAS	
0069	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA DE NACIMIENTO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000464 POBLACION CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO	
TRAMITACION Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO	

ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCIÓN	ACTAS	100	7071	1768	1768	1768	1767	126,125.00
			100						126,125.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2016

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	GOR - JEFATURA REGIONAL AMAZONAS
3 META PRESUPUESTAL:	0120 4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000465 POBLACION DE 0 -3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	PROCESO DE EMISION DEL DNI -POBLACION DE 0 - 3 AÑOS
8 OBJETIVO GENERAL:	ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	EMISION DNI MENORES DE 0 - 3 AÑOS EUROSPAN	ACTA REGISTRAL	50	19568	4892	4892	4892	4892	818.50
2	ENTREGAS DE DNI	DNI ENTREGADO	50	13404	3079	3479	3569	3277	818.50
			100						1,637.00

