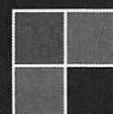


PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017



Registro Nacional de Identificación y Estado Civil
RENIEC



CONTENIDO

I.	ROL INSTITUCIONAL.....	Pág.2
II.	ESTADO SITUACIONAL.....	Pág.3
III.	CONTEXTO NACIONAL.....	Pág.14
IV.	MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.....	Pág.15
	4.1 Visión y Misión.....	Pág.15
	4.2 Valores	Pág.15
	4.3 Estructura Organizacional.....	Pág.16
	4.4 Lineamientos de Política Institucional.....	Pág.17
	4.5 Objetivos Institucionales.....	Pág.18
	4.6 Sistema de Gestión de la Calidad del RENIEC.....	Pág.18
V.	PRESUPUESTO DE RENIEC PARA EL AÑO 2017.....	Pág.19
VI.	ALINEAMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES CON LA ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA.....	Pág.20
VII.	METODOLOGÍA PARA LA FORMULACIÓN DEL POI 2017.....	Pág.22
	7.1 Procedimientos Generales.....	Pág.24
	7.2 Procedimientos específicos para el llenado del Formato 1 en la herramienta Macro Excel - POI 2017.....	Pág.25
	7.3 Metas Físicas 2017.....	Pág.27
	7.4 Cuadro de Mando Integral.....	Pág.28
VIII.	INDICADORES.....	Pág.29
	8.1 Indicadores de Desempeño del Programa Presupuestal 0079: "Acceso de la Población a la Identidad".....	Pág.29
	8.2 Principales Indicadores Institucionales, según órganos y unidades orgánicas..	Pág.30
IX.	ANEXOS.....	Pág.40
	2.1 Oficinas de Registro de Estado Civil Incorporadas y Revocadas.....	Pág.41
	9.1 CONTEXTO NACIONAL.....	Pág.46
	9.1.1 Lineamientos de Política Económica.....	Pág.46
	9.1.2 Declaración de Política Fiscal.....	Pág.47
	9.1.3 Declaración de Política Tributaria.....	Pág.47
	9.2 PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS DEL POI PARA EL AÑO 2017 POR ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS (Formato 1).....	Pág.49



ROL INSTITUCIONAL

El Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC) es un organismo público constitucionalmente autónomo que cuenta con personería jurídica de derecho público interno y goza de atribuciones en materia registral, técnica, administrativa, económica y financiera. Fue creado por la Ley N° 26497 el 12 de julio de 1995, en concordancia con los artículos 177° y 183° de la Constitución Política del Perú.

Según la Constitución Política del Perú y la Ley de creación- Ley N° 26497, el RENIEC no pertenece a ningún Sector del Poder Ejecutivo, Legislativo o Judicial; sin embargo, por ser una entidad pública del Estado desarrolla sus actividades con la normatividad pública vigente, así como forma parte del Sistema Electoral conjuntamente con el Jurado Nacional de Elecciones (JNE) y la Oficina Nacional Procesos Electorales (ONPE). Su función principal es la de organizar y mantener el Registro Único de Identificación de las Personas Naturales (RUIPN); siendo la razón de su existencia la de responder a la necesidad de administrar y dirigir el sistema registral de los peruanos, que involucra el registro civil, registro de personas y registro de naturalización, lo que constituye el registro único y base de datos de identificación de todos los peruanos, emite el Documento Nacional de Identidad (DNI), único documento de identificación personal en el país.



Así mismo, dentro de las funciones asignadas en el sistema electoral, participa activamente en épocas electorales con la entrega del Padrón Electoral al Jurado Nacional de Elecciones (JNE) para su aprobación y posterior entrega a la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE) con el fin de organizar los comicios electorales. También, permanentemente efectúa verificaciones de firmas para los procesos de Iniciativa de Reforma Constitucional, Iniciativa en la Formación de Leyes, Referéndum, Iniciativa en la Formación de Dispositivos Municipales y Regionales, Revocatoria de Autoridades, Demanda de Rendición de Cuentas y otros mecanismos de control¹.



En el marco de lo dispuesto por la Ley 27269, modificada por la Ley 27310, Ley de Firmas y Certificados Digitales y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 052-2008-PCM y modificado por el Decreto Supremo N° 070-2011-PCM el RENIEC, es la Entidad Certificadora Nacional para el Estado Peruano, actúa como Entidad de Certificación Nacional para el Estado Peruano (ECERNEP), Entidad de Certificación para el Estado Peruano (ECEP) y Entidad de Registro o Verificación para el Estado Peruano (EREP).



RENIEC cuenta con tecnología informática actualizada y está a la vanguardia de los adelantos tecnológicos, cuenta con personal calificado para desempeñarse eficientemente en sus funciones relacionadas en el registro e identificación de las personas, así como en la aplicación de normas, procesos y procedimientos en el marco de la modernización de la gestión pública.



¹ Ley N° 26300 "Ley de los Derechos de Participación y Control Ciudadanos" y su modificatoria, la Ley N° 29313, y Ley N° 30338: Ley que Modifica diversas Leyes sobre el Registro de la Dirección Domiciliaria, la Certificación Domiciliaria y el Cierre del Padrón Electoral.

ESTADO SITUACIONAL

El Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC) es la entidad que en los últimos años ha avanzado sustancialmente en cuanto a la identificación de las personas se refiere, según los resultados de la Encuesta de Programas Presupuestales (EPP), ex Encuesta Nacional de Programas Estratégicos (ENAPRES), el 99.1% (Preliminar a NOV2016) de peruanos cuentan con el Documento Nacional de Identidad (DNI).

Al cierre del año 2016, la base de datos del Registro Único de Identificación de Personas Naturales (RUIPN) del RENIEC se encuentran registrados un total de 33'949,373 peruanos identificados con el DNI, de los cuales el 97% reside dentro del territorio nacional y el 3% reside en el extranjero. Ver Cuadro N° 1.

El Programa Presupuestal "Acceso de la Población a la Identidad" además de los servicios regulares para obtención de DNI y de los hechos vitales, en el marco de la política de apoyo social articulado al Objetivo Estratégico 2: Atención a Sectores Vulnerables del RENIEC, continua con la política de otorgamiento de DNI en forma gratuita a las poblaciones que residen en los distritos del 1er y 2do quintil de pobreza, distritos con un porcentaje de ruralidad por encima del 30% y distritos que aún mantienen bolsones de pobreza, además de las poblaciones de las comunidades nativas o que por circunstancias antrópicas o consecuencia de los desastres naturales no pueden acceder a sus documentos de identificación, a través de campañas itinerantes. Otra estrategia que contribuye sustancialmente en la identificación de los menores de edad, básicamente en los recién nacidos, es el impulso de la implementación de Oficinas Registrales Auxiliares (ORA) a nivel nacional en los establecimientos de Salud, en alianza con el MINSA y el MEF, que permite que los recién nacidos obtengan de manera inmediata su Acta de Nacimiento y los padres inicien el trámite del Documento Nacional de Identidad.

Cuadro N° 01
POBLACIÓN IDENTIFICADA CON DNI
POR GRUPO DE EDAD Y SEXO, SEGÚN LUGAR DE RESIDENCIA

Al 31 de diciembre de 2016

Lugar de Residencia	Ubigeo RENIEC	Total	Menores de edad (De 0 a 17 años)			Mayores de Edad (De 18 a más años)		
			Total	Hombre	Mujer	Total	Hombre	Mujer
Total Población Identificada		33,949,373	10,473,668	5,331,231	5,142,437	23,475,705	11,663,713	11,811,992
En el Territorio Nacional		32,993,684	10,419,958	5,304,029	5,115,929	22,573,726	11,251,731	11,321,995
En el Extranjero		955,689	53,710	27,202	26,508	901,979	411,982	489,997

Fuente: Registro Único de Identificación de Personas Naturales (RUIPN) - RENIEC

Elaboración: RENIEC/GPP/Sub Gerencia de Estadística

Población Identificada con el DNI

La evolución de la identificación de las personas en el Perú ha crecido considerablemente en la última década; si comparamos las cifras, en el año 2008 del total de la población identificada en territorio nacional (20'914,875), el 14% de menores de edad contaban con DNI y el 86% correspondían a las personas mayores de edad; en el año 2016, del total de peruanos identificados con DNI en territorio nacional (33'993,684), el 32% (10'419,958) son peruanos menores de edad que cuentan con el DNI y el 68% (22'5735,726) corresponde mayores de edad; esta visibilización de la identificación de los menores de edad fue revertida gracias a una política agresiva e intensa de identificar adecuadamente a los menores de edad con el firme propósito que sean sujetos de uno de sus derechos fundamentales que exige la Constitución, como es el derecho a la identidad. Con esta fuente de información, al año 2016 en territorio nacional y el exterior, las personas identificadas corresponden al 50% (16'994,944) de sexo masculino y el 50% (16'954,429) de sexo femenino.

En el Cuadro N° 2 se aprecia el total de la población identificada en el Perú en el periodo 2008 – 2016.

Cuadro N° 02

Año y Sexo	Total	Menores de Edad (De 0 a 17 años)	Mayores de Edad (De 18 a más años)
2008	20,914,875	2,919,821	17,995,054
Hombre	10,519,226	1,506,701	9,012,525
Mujer	10,395,649	1,413,120	8,982,529
2009	22,953,001	4,036,400	18,916,601
Hombre	11,550,578	2,074,585	9,475,993
Mujer	11,402,423	1,961,815	9,440,608
2010	25,715,568	6,420,552	19,295,016
Hombre	12,938,053	3,286,235	9,651,818
Mujer	12,777,515	3,134,317	9,643,198
2011	29,359,901	9,407,038	19,952,863
Hombre	14,751,087	4,783,070	9,968,017
Mujer	14,608,814	4,623,968	9,984,846
2012	30,380,651	9,824,214	20,556,437
Hombre	15,249,711	4,993,741	10,255,970
Mujer	15,130,940	4,830,473	10,300,467
2013	31,161,361	10,026,528	21,134,833
Hombre	15,635,586	5,098,282	10,537,304
Mujer	15,525,775	4,928,246	10,597,529
2014	31,838,639	10,172,485	21,666,154
Hombre	15,975,375	5,175,238	10,800,137
Mujer	15,863,264	4,997,247	10,866,017
2015	32,424,386	10,296,460	22,127,926
Hombre	16,269,195	5,240,249	11,028,946
Mujer	16,155,191	5,056,211	11,098,980
2016	32,993,684	10,419,958	22,573,726
Hombre	16,555,760	5,304,029	11,251,731
Mujer	16,437,924	5,115,929	11,321,995

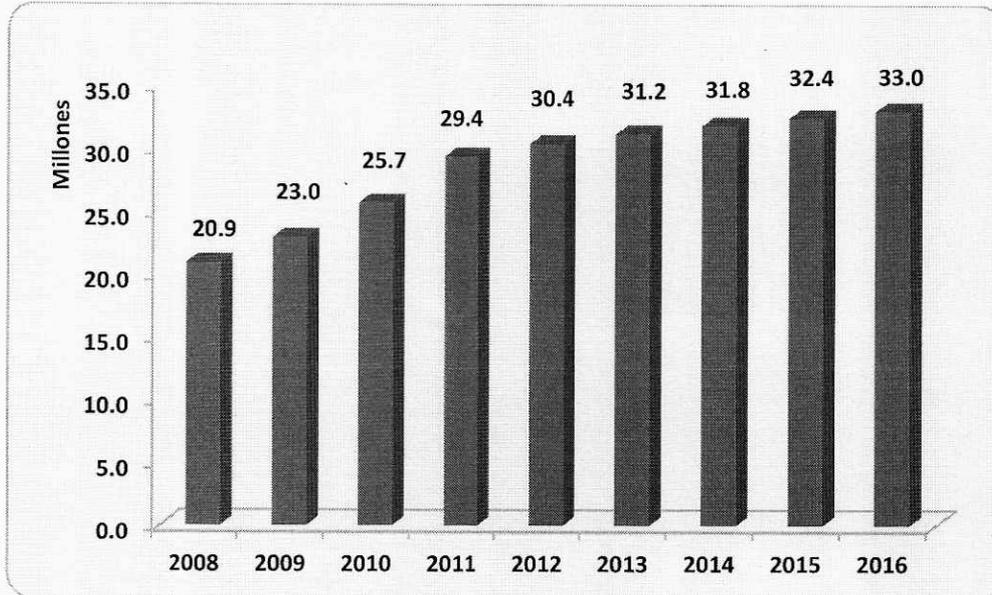
Fuente: Registro Único de Identificación de las Personas Naturales, RUIPN-RENIEC. (Identificados en territorio nacional)

Elaboración: SGE/ GPP/ RENIEC.

Información al 31 de diciembre del 2016

El Gráfico N° 01 muestra la evolución de la población identificada en el Perú, que pasó de 20'914,875 peruanos en el año 2008 a 32'993,684 peruanos en el año 2016 según el Registro Nacional de Identificación de Personas Naturales (RUIPN).

Gráfico N° 01
EVOLUCIÓN DE LA POBLACIÓN IDENTIFICADA EN EL PERÚ: AÑOS 2008 - 2017



FUENTE: Registro Único de Identificación de Personas Naturales: RUIPN - RENIEC

Cobertura

La cobertura de atención a la población es a nivel nacional a través de 16 Jefaturas Regionales, en las cuales RENIEC ofrece sus servicios de identificación, registros civiles y cualquier acto de modificación en el estado civil de las personas. Las Jefaturas Regionales son: Piura, Trujillo, Tarapoto, Iquitos, Chimbote, Huancayo, Ayacucho, Arequipa, Cusco, Lima, Puno, Ica, Pucallpa, Huancavelica, Huánuco y Amazonas. Actualmente se cuenta con una red de 447 oficinas a nivel nacional, así como medios virtuales que facilitan que la población tenga acceso a los servicios de RENIEC. Además, para los peruanos residentes en el exterior se cuenta con una cobertura de 201 Oficinas Consulares en 77 países del mundo con los servicios de RENIEC.

El Gráfico N° 02 muestra la cobertura de las 16 Jefaturas Regionales con que cuenta el RENIEC a nivel nacional, y el Cuadro N° 03, la distribución de las Oficinas según tipos de oficina y lugar de atención.



Cuadro N° 03

DISTRIBUCIÓN DE LAS OFICINAS SEGÚN TIPOS DE OFICINA Y LUGAR DE ATENCIÓN

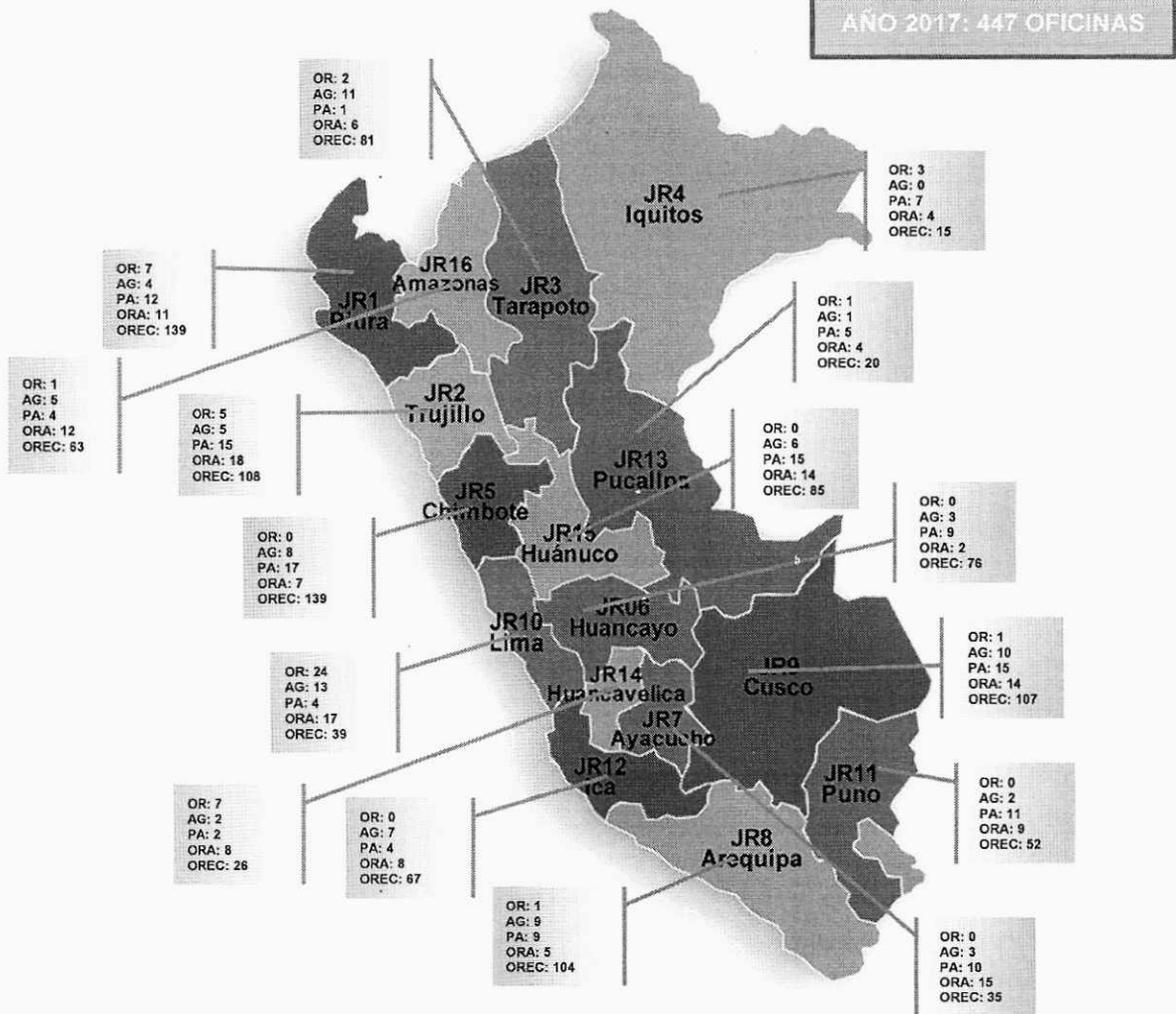
Jefatura Regional	Agencia	Oficina Registral	ORA	Punto de Atención No Permanente	Punto de Atención Permanente	Mejor Atención al Ciudadano MAC	Plataforma Virtual Multiservicios PVM	Total general
01.- Piura	4	7	11	3	8	1	0	34
02.- Trujillo	5	5	18	0	15	0	0	43
03.- Tarapoto	11	2	6	0	1	0	0	20
04.- Iquitos	0	3	4	0	7	0	0	14
05.- Chimbote	8	0	7	7	10	0	0	32
06.- Huancayo	3	0	2	0	9	0	0	14
07.- Ayacucho	3	0	15	0	10	0	0	28
08.- Arequipa	9	1	5	3	6	0	0	24
09.- Cusco	10	1	14	8	7	0	0	40
10.- Lima	13	24	17	0	1	3	0	58
11.- Puno	2	0	9	0	11	0	0	22
12.- Ica	7	0	8	0	4	0	0	19
13.- Pucallpa	1	1	4	0	5	0	0	11
14.- Huancavelica	2	7	8	0	2	0	0	19
15.- Huánuco	6	0	14	0	15	0	0	35
16.- Amazonas	5	1	12	0	4	0	0	22
SGSE ^{IV}	0	1	0	0	0	0	11	12
TOTAL	89	53	154	21	115	4	11	447

Fuente: Gerencia de Operaciones Registrales GOR/RENIEC a 31DIC2016
SGSE: Subgerencia de Servicios Especiales



Gráfico N° 02
COBERTURA DE ATENCION DEL RENIEC A NIVEL NACIONAL

AÑO 2017: 447 OFICINAS



Fuente: SUB-GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES/GOR

Agencia (AG)	89
Oficina Registral (OR)	53
Oficina Registral Auxiliar (ORA)	154
Punto de Atención no Permanente (PANP)	21
Punto de Atención Permanente (PAP)	115
Plataforma Virtual Multiservicios (PVM)	11
MAC	4
Total	447

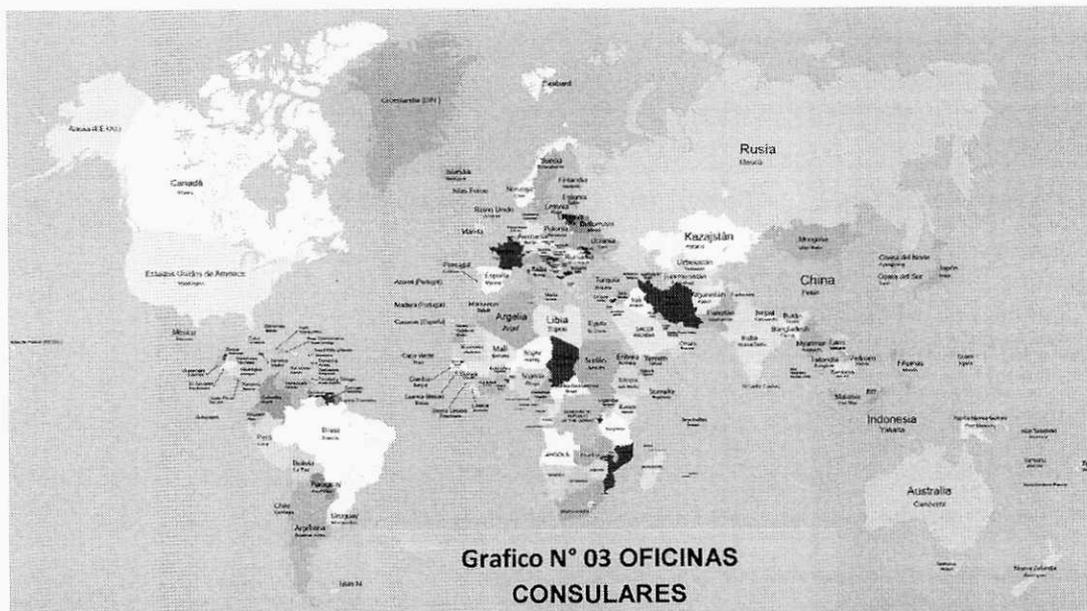
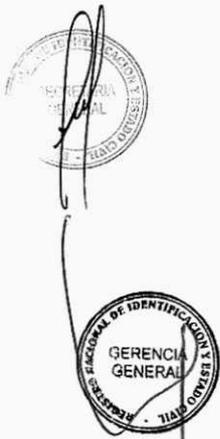


Grafico N° 03 OFICINAS CONSULARES

CONSULADOS DEL PERÚ EN EL MUNDO (AL31/12/2016)

País	Cantidad	País	Cantidad	País	Cantidad
Alemania	7	Finlandia	2	Nueva Zelanda	3
Arabia Saudita	1	Francia	9	Panamá	4
Argelia	1	Ghana	1	Paraguay	1
Argentina	8	Gran Bretaña	1	Polonia	1
Australia	5	Grecia	2	Portugal	2
Austria	2	Guatemala	1	Puerto Rico	1
Bélgica	3	Guyana Francesa	1	Qatar	1
Bolivia	5	Holanda	2	República Checa	1
Brasil	11	Honduras	1	República de Islandia	1
Canadá	5	Hungría	1	República Dominicana	1
Chile	4	India	2	Rumanía	2
China	4	Indonesia	1	Rusia	1
Chipre	2	Irlanda	1	Serbia	1
Colombia	6	Israel	2	Singapur	1
Corea	1	Italia	8	Sudáfrica	1
Costa Rica	1	Japón	3	Suecia	3
Croacia	1	Jordania	1	Suiza	3
Cuba	1	Kuwait	1	Tailandia	1
Dinamarca	1	Líbano	1	Trinidad y Tobago	1
Ecuador	5	Luxemburgo	1	Túnez	1
Egipto	2	Malasia	1	Turquía	2
El Salvador	1	Malta	1	Ucrania	1
Emiratos Árabes Unidos	1	Marruecos	4	Uruguay	1
España	12	México	3	Venezuela	2
Estados Unidos	19	Nicaragua	1	Vietnam	1
Filipinas	1	Noruega	1		
110		53		38	
TOTAL				201	

Fuente: Gerencia de Operaciones Registrales GOR/SGAE/RENIEC, elaboración GPP/SGPL



Registros Civiles

En cuanto a los Registros Civiles, el RENIEC ha realizado importantes avances, destacando los procesos de incorporación y de revocatoria de facultades de las Oficinas de Registro de Estado Civil de las Municipalidades, dichos avances se presentan a continuación:

A nivel nacional se han incorporado un total de 68 Oficinas de Registro de Estado Civil (OREC), de las cuales 13 corresponden a municipalidades provinciales; 54 distritales y 01 a municipalidad de centro poblado, tal como se aprecia en el Cuadro N° 04. (Ver detalle Cuadro N° 04.1, en Anexo 2.1, Pág. 41)

Cuadro N° 04

TIPO DE MUNICIPALIDAD	TOTAL		
	INCORPORADAS	REVOCADAS	TOTAL
PROVINCIAL	13	6	19
DISTRITAL	54	9	63
MUNICIP.DE CENTRO POBLADO	1	0	1
TOTAL	68	15	83

Fuente: GRC/RENIEC. Elaboración SGPL/GPP

En el mismo cuadro, 15 OREC se encuentran con facultades revocadas a nivel nacional, de las cuales 6 corresponde a municipalidades provinciales y 9 a distritales. (Ver detalle Cuadro 05 en Anexo 2.1, Pág. 44).

De la misma forma, al 31 de diciembre de 2016, el RENIEC cuenta con 1168 Oficinas de Registro del Estado Civil (OREC) que han implementado el Sistema de Registro en Línea (ORAF), cuyo detalle se puede apreciar en la siguiente dirección electrónica: <https://www.reniec.gob.pe/portal/html/agencia/ofiyafiliadas.html>

Inscripciones de hechos vitales

Otro avance significativo, se encuentran en los procesos de inscripción de hechos vitales nuevos que se producen en las Oficinas Registrales de la entidad, el proceso de digitalización de las actas de hechos vitales producto de la incorporación de OREC y del repliegue de dichas Actas desde las OREC existentes a nivel nacional.

En tal sentido, desde Octubre del año 2005, al 31 de diciembre de 2016, el RENIEC ha registrado en su base de datos 3'889,325 inscripciones de nuevos hechos vitales, en sus Oficinas Registrales, con el detalle que se observa a continuación:

Cuadro N° 06
INSCRIPCIONES DE HECHOS VITALES EN LAS OFICINAS REGISTRALES DEL RENIEC
Y OREC AFILIADAS, 2005 - 2016

Al 31 de diciembre de 2016

Año / mes	Total	Nacimiento			Matrimonio	Defunción		
		Total	OR y OREC Afiliadas	ORA (EE.SS)		Total	OR y OREC Afiliadas	ORA (EE.SS)
Total	3 889 325	2 890 300	2 049 661	840 639	391 087	607 938	530 368	77 570
2005	1 434	743	743	-	295	396	396	-
Octubre	259	142	142	-	25	92	92	-
Noviembre	434	242	242	-	68	124	124	-
Diciembre	741	359	359	-	202	180	180	-
2006	54 281	33 392	29 127	4 265	6 974	13 915	13 826	89
2007	192 492	129 644	108 553	21 091	24 599	38 249	37 742	507
2008	247 710	175 019	137 972	37 047	29 549	43 142	37 208	5 934
2009	264 809	188 746	142 374	46 372	29 363	46 700	39 164	7 536
2010	325 365	242 808	159 065	83 743	31 372	51 185	42 358	8 827
2011	405 382	319 186	223 222	95 964	34 112	52 084	43 221	8 863
2012	441 881	336 169	237 395	98 774	46 001	59 711	50 940	8 771
2013	558 846	421 611	299 710	121 901	52 507	84 728	74 518	10 210
2014	669 409	501 575	356 615	144 960	66 092	101 742	89 373	12 369
2015	727 716	541 407	354 885	186 522	70 223	116 086	101 622	14 464
2016	756 849	548 643	320 982	227 661	78 028	130 178	114 244	15 934
Enero	62 690	45 973	26 972	19 001	6 521	10 196	8 844	1 352
Febrero	63 192	46 400	27 586	18 814	5 983	10 809	9 423	1 386
Marzo	66 069	48 536	29 420	19 116	6 037	11 496	9 996	1 500
Abril	63 350	47 355	28 310	19 045	5 285	10 710	9 264	1 446
Mayo	64 531	48 603	28 747	19 856	5 174	10 754	9 454	1 300
Junio	61 445	44 887	26 246	18 641	6 101	10 457	9 250	1 207
Julio	57 388	41 722	24 250	17 472	5 511	10 155	8 941	1 214
Agosto	68 914	48 931	28 507	20 424	7 536	12 447	10 957	1 490
Septiembre	64 906	47 060	27 095	19 965	6 909	10 937	9 623	1 314
Octubre	63 123	44 560	25 826	18 734	7 849	10 714	9 474	1 240
Noviembre	59 206	42 403	24 603	17 800	6 103	10 700	9 407	1 293
Diciembre	62 035	42 213	23 420	18 793	9 019	10 803	9 611	1 192

Nota: Este proceso se inició el Oct2005 al amparo de la RJ N° 940-2005, mediante la cual RENIEC revocó la facultades registrales a la Oficina de Registro de Civil de la Municipalidad del Distrito de San Borja
 Fuente: Registro del Estado Civil, REC-RENIEC
 Elaboración: SGE/ GPP/ RENIEC

Registro Electoral

Otra actividad que realiza el RENIEC, como miembro del sistema electoral del Perú, es la emisión del Padrón Electoral para los procesos de elecciones que se realizan en nuestro país; en tal sentido, la población electoral hábil para votar al 31 de diciembre de 2016 asciende a 23'340,920 peruanos, de los cuales el 50% son hombres y el 50% son mujeres, tal como se presenta en el Cuadro siguiente:

Cuadro N°07
POBLACION HÁBIL PARA VOTAR AL 31 DE DICIEMBRE 2016

sexo	Total	Perú	Extranjero
Total	23 340 920	22 442 532	898 388
Masculino	11 581 122	11 171 098	410 024
Femenino	11 759 798	11 271 434	488 364

Fuente Registro Único de Identificación de Personas Naturales (RUIPN)
 Elaboración: Sub Gerencia de Estadística

Asimismo, respecto del proceso de verificación de registros² se ha logrado verificar un total de 390,141 registros, entre otros.

Durante el año 2016 se continuó la implementación del Sistema de Registro Geo referenciado de Ciudadanos, logrando geo referenciar la dirección domiciliaria de 4'533,592³ ciudadanos en 46 distritos geo referenciados a nivel nacional.

Certificación y Registro Digital

Durante el año 2016 se emitieron de 251,200 certificados digitales, correspondiente tanto a notarios y funcionarios de Entidades de la Administración Pública que suscribieron Convenio de Colaboración Interinstitucional con el RENIEC, como a ciudadanos conforme a lo dispuesto en el Plan de Masificación del DNle del RENIEC por parte de la EREP.

Cuadro N°08
PRODUCCIÓN DE CERTIFICADOS DIGITALES 2016

PRODUCTO	CANTIDAD
CERTIFICADOS DIGITALES	251,200
Clase I - Notarios	387
Clase II - Persona Natural DNle	234,939
Clase III - Persona Jurídica	15,867
Clase V - Sistema de Intermediación Electrónica (SIE)	7

Fuente: Gerencia de Certificación y Registro Digital/RENIEC

Talento Humano

Finalmente, en lo que respecta a los recursos humanos, el RENIEC cuenta con personal profesional y técnico capacitado, y con experiencia en los temas registrales, de gestión administrativa, estratégica, de gestión de la calidad y tecnológica.

Al 31 de diciembre de 2016, se contaba con un total de 4,000 personas laborando en la Entidad, de los cuales el 17% (690) fueron contratados bajo el régimen del Decreto Legislativo 728 (CAP) y el 83% (3,310) fueron contratados bajo el régimen del Decreto Legislativo 1057 – Contrato Administrativo de Servicios (CAS).

El detalle de la evolución histórica del personal contratado por la institución, se muestra en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 9

EVOLUCIÓN HISTÓRICA DEL PERSONAL DEL RENIEC

Año	CAP	CAS	Total
2010	509	4,992	5,501
2011	507	3,455	3,962
2012	526	4,032	4,558
2013	545	3,526	4,071
2014	579	3,125	3,704
2015	606	3,291	3,897
2016	690	3,310	4,000

FUENTE: Portal de Transparencia RENIEC/ Información de Personal al 31 de Diciembre 2016

² Hasta el año 2013, el indicador era denominado Verificación de firmas.

³ Fuente: Logros Institucionales 2016/GRE/RENIEC

Sistema de Gestión de la Calidad

El Registro Nacional de Identificación y Estado Civil, como parte de la implementación de su Política de Calidad, ha obtenido diversos premios, reconocimientos y certificaciones de entidades nacionales e internacionales, de las cuales se pueden enunciar los siguientes:

PREMIOS

**Reconocimiento "Aliados Por La Educación 2016"**

Por mejorar la Articulación Intersectorial
POSTULACIÓN GANADORA: Mención Honrosa

**Premio Nacional Democracia Digital 2016**

TÍTULO DE POSTULACIÓN: Tecnología Biométrica al Servicio de los Usuarios de PENSIÓN 65
CATEGORÍA: Sector Público
POSTULACIÓN FINALISTA: Ganador



PREMIO 2016
BUENAS PRÁCTICAS
EN GESTIÓN PÚBLICA

CIUDADANOS AL DÍA (CAD) – 2016. Buenas Prácticas en Gestión Pública

TÍTULO DE POSTULACIÓN: Red Interinstitucional de recuperación de actas para el acceso a la identificación
CATEGORÍA: Cooperación Público-Pública
POSTULACIÓN FINALISTA: Finalista
POSTULACIÓN GANADORA: Ganador

**Reconocimiento para la Gestión de Proyectos de Mejora (SNI) - 2016**

TÍTULO DE POSTULACIÓN: Gestión Intercultural En El Registro Civil
CATEGORÍA: Sector Público
POSTULACIÓN FINALISTA: Finalista
POSTULACIÓN GANADORA: Ganador

**Premio Iberoamericano de la Calidad (FUNDIBEQ) - 2016**

TÍTULO DE POSTULACIÓN: Premio Iberoamericano de la Calidad - Excelencia en la Gestión
CATEGORÍA: Sector Público - Grandes
POSTULACIÓN FINALISTA: Ganador
POSTULACIÓN GANADORA: Premio Oro

**Competencia Equipos Líderes de la Excelencia - 2016. Instituto para la Calidad PUCP**

TÍTULO DE POSTULACIÓN: Registro Civil Bilingüe El Reniec al Rescate de las Lenguas originarias del Perú
MEJOR EQUIPO: Nivel Oro
POSTULACIÓN GANADORA: Ganador

**Competencia Equipos Líderes de la Excelencia - 2016. Instituto para la Calidad PUCP**

TÍTULO DE POSTULACIÓN: Registro Civil Bilingüe El Reniec al Rescate de las Lenguas originarias del Perú.
MEJOR PRESENTACIÓN
POSTULACIÓN GANADORA: Ganador

(Ver Premios y Reconocimientos – Finalista, en pág. 45)

CERTIFICACIÓN/RECERTIFICACIÓN

- Evaluación exitosa de auditorías para mantenimiento de las acreditaciones del RENIEC ante la Autoridad Administrativa Competente (INDECOPI):

1. Mantenimiento de acreditación del RENIEC como ECERNEP (22 de Diciembre del 2016).
2. Mantenimiento de acreditación del RENIEC como ECEP (22 de Diciembre del 2016).
3. Mantenimiento de la acreditación del software Refirma para creación y validación de firma digital (30 de Diciembre del 2016).
4. Mantenimiento de acreditación del RENIEC como Prestador de Servicios de Valor Añadido en la modalidad de Autoridad de Sellado de Tiempo (30 de Diciembre del 2016).
5. Mantenimiento de acreditación del RENIEC como Entidad de Registro o Verificación para el Estado Peruano – EREP (Persona Jurídica y Persona Natural) (09 de Diciembre 2016).

- El mantenimiento de estas acreditaciones permite al RENIEC continuar operando en conformidad y de acuerdo con lo dispuesto por la Autoridad Administrativa Competente (AAC) de la Infraestructura Oficial de Firma Electrónica (IOFE) del Estado Peruano.

- Evaluación exitosa de la auditoria externa para el mantenimiento de las certificaciones de los Sistemas de Gestión ISO 9001:2008 e ISO 27001:2013.



Gráfico N° 04

Elementos del Sistema de Gestión de la Calidad del RENIEC



CONTEXTO NACIONAL

Según el **Marco Macroeconómico Multianual 2017 - 2019** la política económica, fiscal y tributaria del país *“El crecimiento de la economía peruana continuará acelerándose en el horizonte de proyección del presente Marco Macroeconómico Multianual 2017 – 2019 (MMM), a pesar del entorno internacional desfavorable, caracterizado por una menor demanda externa, una continua caída de precios de materias primas, salida de capitales desde países emergentes, incremento de costos financieros y significativas presiones depreciatorias. Así, los motores de crecimiento serán una mayor producción minera, la puesta en ejecución de importantes mega proyectos de infraestructura y la inversión pública.*

Por su parte, la política fiscal estará orientada a: (i) impulsar el crecimiento de corto y mediano plazo a través de la inversión pública; y, (ii) mantener un manejo fiscal responsable que permita reducir vulnerabilidades en un contexto internacional con múltiples riesgos, asegurar la sostenibilidad de las finanzas públicas y preservar una buena calificación crediticia.

Para sostener un crecimiento económico en el mediano plazo mayor al 4,0% es imprescindible profundizar las reformas estructurales ya iniciadas (fortalecimiento del capital humano, infraestructura, diversificación productiva, simplificación administrativa e inclusión social) y adoptar nuevas reformas (laboral, descentralización, etc.). Dichas reformas conllevan costos fiscales permanentes o multianuales. Financiar dichas reformas a través de un mayor déficit fiscal (permanente) o incremento del endeudamiento público pondría en riesgo la sostenibilidad fiscal. Por el contrario, existen otros mecanismos que permitirían financiar estas medidas como: (i) una mayor generación de ingresos fiscales permanentes; y, (ii) una búsqueda de mayor eficiencia y priorización del gasto público, bajo un enfoque multianual”. (Mayor detalle ver Anexo Pág. 46)



MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

1.1. Visión y Misión⁴

El Plan Estratégico Institucional aprobado corresponde al periodo 2012-2016, en el cual se detalla la Visión y la Misión institucional como:



4.2 Valores

- Trato digno al ser humano**

 - Priorizando la atención a las personas con discapacidad, adultos de la tercera edad, embarazadas y personas que, por la multiculturalidad de nuestro país, tiene otra lengua de origen.
- Excelencia en el servicio**

 - Con un enfoque 100% orientado al cliente, facilitando el acceso a nuestros servicios, orientando y esclareciendo las quejas y preguntas frecuentes, enfocado a la mejora continua.
- Honestidad y Transparencia**

 - De nuestros trabajadores y funcionarios, con la finalidad de ser ejemplo para la administración pública del país.
- Respeto a la cultura de todas las personas**

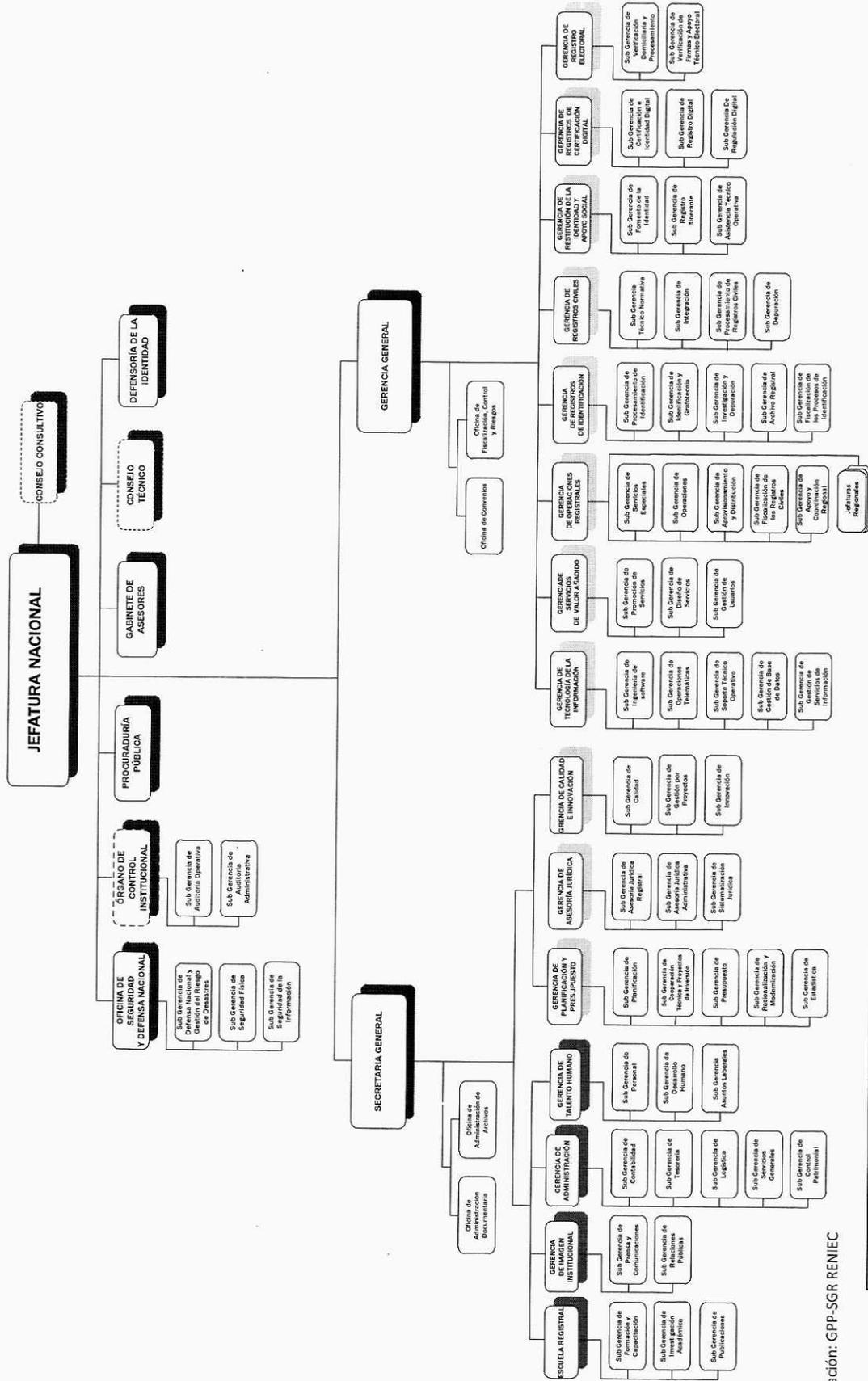
 - Sin distinción de idioma, raza y religión, nuestros usuarios son prioridad en la atención del RENIEC.
- Reserva y privacidad de datos**

 - Base fundamental para el cumplimiento de las nuestras funciones legales.

⁴ Plan Estratégico (PEI) 2012-2016 aprobado mediante Resolución Jefatural N° 85-2012-JNAC/RENIEC (21MARZO2012), actualizado mediante RJ N°177-2012-JNAC/RENIEC, RJ N° 164-2014/JNAC/RENIEC y RJ N° 166-2015/JNAC/RENIEC (14JUL2015).

4.3 Estructura Organizacional (RJ N°73-2016/JNAC/RENIEC DEL 31 MAYO 2016)

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DEL RENIEC HASTA EL TERCER NIVEL ORGANIZACIONAL



Elaboración: GPP-SGR RENIEC



4.3 Lineamientos de Política Institucional⁵

- 1.- Consolidación del DNI como único documento de identificación, propendiendo a que concentre las funciones de otros documentos, tales como la licencia de conducir, el certificado digital, el número de asegurado, el número de contribuyente y el documento de viaje.
- 2.- Identificación de los recién nacidos a través del empadronamiento de las madres gestantes, y declaración de la identificación del menor como actividad prioritaria para la institución.
- 3.- Desarrollar métodos y acciones enfocadas en la sostenibilidad de la identificación con DNI de los peruanos de todos los segmentos poblacionales.
- 4.- Establecer como política institucional el otorgamiento del DNI en forma gratuita a los menores de 6 años, que lo reciban por primera vez, sin distinción de estrato social ni económico.
- 5.- Intensificar la identificación de menores de edad en zonas rurales y amazónicas, estableciendo esta actividad como prioritaria para la institución.
- 6.- Promover la implementación del DNI Genético y la generación de una base de datos nacional de perfiles genéticos que sirva para la identificación de grupos vulnerables, la lucha contra la trata de personas, la búsqueda de desaparecidos, entre otros fines. Desarrollar un proyecto piloto.
- 7.- Integración y consolidación de los registros civiles, incorporando en un plazo de cuatro años el 100% de las Oficinas de Registros del Estado Civil a nivel provincial. Una primera etapa consiste en el paso de los registros civiles provinciales al RENIEC y una segunda etapa, su sistematización, cuando ya se encuentre incorporado a la institución.
- 8.- Incorporación de la digitalización para la administración de los registros civiles: actas registrales con una antigüedad de 18 años y la emisión en forma automática de las partidas a nivel nacional de las que se generan.
- 9.- Descentralización del procesamiento de los trámites y la emisión de los DNI en 3 sedes -norte, centro oriental y sur del país-, lo que facilitará la entrega de los DNI en forma oportuna y permitirá la integración con las Oficinas de Registros del Estado Civil para la obtención de las partidas de nacimiento dentro de un mismo ámbito geográfico.
- 10.- Reingeniería de la estructura organizativa para mejorar la atención del ciudadano: Transformar el modelo jerárquico actual de la institución en un efectivo modelo de gestión basado en procesos.
- 11.- Elaboración del Plan Nacional E-Identificación y E-Inclusión.
- 12.- Promoción del trabajo en equipo y establecimiento de la gestión por procesos en el marco de la modernización de la gestión pública

4.5 Objetivos Institucionales⁶

FINALIDAD: Lograr que todos los peruanos accedan a la identificación, al registro de sus hechos vitales, a los cambios de estado civil, a la identidad digital y participen del Sistema Electoral, en un marco de constante innovación tecnológica, servicios brindados con calidad y bajo un enfoque de interculturalidad.

⁵ Plan Estratégico (PEI) 2012-2016 aprobado mediante Resolución Jefatural N° 85-2012-JNAC/RENIEC (21MARZO2012), actualizado mediante RJ N°177-2012-JNAC/RENIEC, RJ N° 164-2014/JNAC/RENIEC y RJ N° 166-2015/JNAC/RENIEC (14JUL2015).

⁶ Plan Estratégico (PEI) 2012-2016 aprobado mediante Resolución Jefatural N° 85-2012-JNAC/RENIEC (21MARZO2012), actualizado mediante RJ N°177-2012-JNAC/RENIEC, RJ N° 164-2014/JNAC/RENIEC y RJ N° 166-2015/JNAC/RENIEC (14JUL2015).

OBJETIVO GENERAL 1: Mejora del Servicio

OBJETIVO GENERAL 2: Atención a Sectores Vulnerables

OBJETIVO GENERAL 3: Innovación y Uso Intensivo de Tecnología

OBJETIVOS GENERALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS
<p>1. MEJORA DEL SERVICIO</p>	<p>1.1 Mejorar la cobertura y la calidad del servicio registral.</p> <p>1.2 Incrementar la eficiencia, la eficacia de los procesos de identificación garantizando la confiabilidad de la información.</p> <p>1.3 Incrementar la eficiencia y la eficacia de los procesos de registro de estado civil contribuyendo a garantizar la seguridad jurídica y el fortalecimiento del sistema de registros civiles.</p> <p>1.4 Incrementar la eficiencia y la eficacia de las actividades electorales garantizando la confiabilidad de la información para los procesos electorales.</p> <p>1.5 Desarrollar capital humano, competente, motivado y con valores compartidos.</p> <p>1.6 Ampliar y mejorar la imagen institucional.</p> <p>1.7 Fortalecer los procesos de planeamiento, contrataciones y control de la entidad.</p> <p>1.8 Promover la incorporación de registros nacionales actualmente administrados por otras entidades gubernamentales a la base de datos del RENIEC bajo criterios de costo/ efectividad y beneficio al ciudadano.</p> <p>1.9 Garantizar la seguridad integral de los activos del RENIEC en el marco de la NTP 17799, crear conciencia de la seguridad, emplear tecnología de última generación y lograr la certificación ISO 27001.</p>
<p>2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES</p>	<p>2.1 Mejorar la accesibilidad y capacidad de atención a los sectores vulnerables de la población.</p>
<p>3. INNOVACIÓN Y USO DE TECNOLOGÍA</p>	<p>3.1 Contribuir al desarrollo del gobierno electrónico y la competitividad del país basado en la identidad digital y la prestación de servicios electrónicos seguros y confiables.</p> <p>3.2 Ampliar el uso de las tecnologías de información y comunicación que soporten la mejora continua y la innovación de los servicios.</p> <p>3.3 Impulsar la mejora de los procesos y procedimientos de gestión institucional.</p>

Fuente: PEI 2012-2016 del RENIEC

4.6 Sistema de Gestión de Calidad del RENIEC

La ISO 9001:2008 es la base del sistema de gestión de la calidad, es una norma internacional y se centra en todos los elementos de administración de calidad con los que una organización debe contar para tener un sistema efectivo que le permita administrar y mejorar la calidad de sus productos o servicios.

Los instrumentos que orientan el sistema de gestión de la calidad son la política de calidad y los objetivos de calidad.



POLÍTICA DE CALIDAD⁷

“Proporcionar servicios registrales en el marco de las funciones encargadas por la Constitución y la Ley, garantizando la identificación y el registro de los hechos vitales de los peruanos, mediante la utilización de tecnologías y procedimientos de alta calidad, con personal cortés y altamente especializado, con el objetivo de satisfacer a los usuarios a través de un trato de excelencia, ágil y personalizado, con comunicaciones abiertas y capacidad de respuesta acorde a sus requerimientos y expectativas, ofreciéndoles una infraestructura de servicios moderna que prioriza la atención de personas con discapacidad, excepcionales, menores de edad y adultos de la tercera edad, con el compromiso de cumplir los requisitos y mejorar continuamente la eficacia del Sistema de Gestión de la Calidad”.

Los objetivos de calidad del RENIEC son:

1. Mejorar la cobertura de los servicios y actualización del Sistema de Identificación, así como la ampliación de los servicios complementarios, en un marco de mejora continua de los procesos y la utilización de tecnología informática de alta calidad.
2. Incorporar Oficinas Registrales para potenciar el Sistema de Registros Civiles, mejorando en forma continua la calidad de los procesos de registro de hechos vitales, con el adecuado soporte de tecnología informática de punta.
3. Mejorar el desempeño institucional, en el marco de un adecuado desarrollo de la cultura registral, garantizando altos estándares de calidad en la atención a los ciudadanos y en la gestión de los procesos internos.

V. PRESUPUESTO DE RENIEC PARA EL AÑO 2017

El Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC) para el Año 2017 fue aprobado mediante Resolución Jefatural N° 174 -2016/JNAC/RENIEC del 30 de diciembre 2016 por la suma de S/ 324'852,658.00 TRESCIENTOS VEINTICUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTIDOSMIL SEISCIENTOS CINCUENTIOCHO CON 00/100 SOLES). De este monto el 13.0% corresponde a la fuente de financiamiento de Recursos Ordinarios y el 87.0% a la fuente de financiamiento de Recursos Directamente Recaudados.

El detalle de PIA 2017 según Genérica del Gasto y fuente de financiamiento se muestra en el siguiente cuadro:

⁷ Plan Estratégico (PEI) 2012-2016 aprobado mediante Resolución Jefatural N° 85-2012-JNAC/RENIEC (21MARZO2012), actualizado mediante RJ N°177-2012-JNAC/RENIEC, RJ N° 164-2014/JNAC/RENIEC y RJ N° 166-2015/JNAC/RENIEC (14JUL2015).

Cuadro N° 10
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA) DE RENIEC PARA EL AÑO 2017, SEGÚN FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CATEGORIA Y GENERICA DEL GASTO	ASIGNACION PRESUPUESTAL 2017		
	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	TOTAL
5 GASTOS CORRIENTES	41,667,000	282,195,658	323,862,658
2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	1,392,000	44,933,624	46,325,624
2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTAC. SOCIALES	2,265,000	350,000	2,615,000
2.3 BIENES Y SERVICIOS	37,900,000	223,116,432	261,016,432
2.5 OTROS GASTOS	100,000	13,795,602	13,895,602
6 GASTOS DE CAPITAL		1,000,000	1,000,000
2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS		1,000,000	1,000,000
TOTAL	41,667,000	283,195,658	324,862,658
PORCENTAJE DE PARTICIPACION (%)	13%	87%	100%

FUENTE: Sistema Integrado de Administración Financiera / SIAF Amigable (MEF)

Del total del PIA, el 59% está orientado al financiamiento del Programa Presupuestal 0079: Acceso de la Población a la Identidad, con el enfoque de presupuesto por resultados orientado al cliente-ciudadano. Ver composición en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 11
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA, SEGÚN CATEGORIA PRESUPUESTAL RENIEC
AÑO 2017

Categoría Presupuestal	Recursos Ordinarios	Recursos Directamente Recaudados	Total	Distribución Porcentual
0079: Acceso de la Población a la Identidad	22,851,840	168,830,245	191,682,085	59%
9001: Acciones Centrales	16,540,160	114,015,413	130,555,573	40%
9002: Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos	2,265,000	350,000	2,615,000	1%
Total	41,657,000	283,195,658	324,852,658	100%

FUENTE: Sistema Integrado de Administración Financiera / SIAF Amigable (MEF)

VI. ALINEAMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES CON LA ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

La Estructura Funcional Programática del RENIEC para el año 2017, aprobado por el Ministerio de Economía y Finanzas, contempla la desagregación de 3 categorías presupuestales: el Programa Presupuestal 0079: Acceso de la Población a la Identidad; 9001: Acciones Centrales; y 9002: Asignaciones Sin Programa (Asignaciones Presupuestales que no Resultan en Productos), las mismas que se enlazan con los Objetivos Generales del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2012 – 2016; y de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 28411: Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.

En el siguiente cuadro se puede apreciar la conciliación realizada entre los Objetivos Generales y Productos con la Estructura Programática para el año 2016 (ver cuadro N° 12).

Cuadro N° 12
ALINEACIÓN DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES CON LA ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

Categoría Presupuestal	Producto/Acciónes Comunes	Actividad	Órgano Responsable	Objetivos Estratégicos	Función	División Funcional	Grupo Funcional
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD	3.000001 ACCIONES COMUNES	5.000276 GESTIÓN DEL PROGRAMA REGISTRAL	GOR - GRAS-ER-GRE-GTI-GAD-GRC	MEJORA DEL SERVICIO	03: PLANEAMIENTO, GESTIÓN Y RESERVA DE CONTINGENCIA	012: IDENTIDAD Y CIUDADANÍA	0021: REGISTROS CIVILES E IDENTIDAD
		5001683 PROCESAMIENTO DE ACTAS REGISTRAL	GRC				
		5001694 GESTIÓN TÉCNICA, NORMATIVA Y FISCALIZACIÓN DE REGISTROS CIVILES	GRC				
		5003387 TRAMITACIÓN Y ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS	GOR				
		5001695 OTORGAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	GOR-GRI				
		5001699 GENERACIÓN Y ENTREGA DE CERTIFICACIÓN DIGITAL	GRCD				
		5003364 TRAMITACIÓN Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO	GOR				
		5003312 PROCESO DE EMISIÓN DEL DNI - POBLACIÓN DE 0 - 3 AÑOS	GOR-GRAS				
		5003313 PROCESO DE EMISIÓN DEL DNI - POBLACIÓN DE 4 - 17 AÑOS	GOR-GRAS				
		5003354 PROCESO DE EMISIÓN DEL DNI - POBLACIÓN DE 18 - 64 AÑOS	GOR-GRAS				
5003386 PROCESO DE EMISIÓN DEL DNI - POBLACIÓN DE 65 AÑOS A MÁS	GOR-GRAS						
9001 ACCIONES CENTRALES	3999999 SIN PRODUCTO (SIN PROGRAMA)	5000001 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	GPP	MEJORA DEL SERVICIO	24: PREVISIÓN SOCIAL	018: SEGURIDAD JURÍDICA	0005: PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL
		5000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	JNA-C-GA-GG-SCENOSON-GH-GCH-GT-DFD				
		5000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GAD-GTI-GSVA				
		5000004 ASESORAMIENTO JURÍDICO	GAJ				
		5000005 GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	GTH-ER				
		5000006 ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORÍA	OCI				
		5000007 DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO	PFU				
		5000691 OBLIGACIONES PREVISIONALES	GTH				
		5000841 GESTIÓN ELECTORAL	GRE-GPP-GAD-GTI-GOR-GRCD-GTH-GA-GRI				
		002 ASIGNACIONES SIN PROGRAMA (ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS)	3999999 SIN PRODUCTO (SIN PROGRAMA)				

FUENTE: Elaboración SGPI/GPP



VII. METODOLOGÍA PARA LA FORMULACIÓN DEL POI 2017

La programación del Plan Operativo Institucional 2017, se enlaza al Plan Estratégico Institucional (PEI) 2012 – 2016, a través de los siguientes Objetivos Generales:

- ✓ Mejora del Servicio
- ✓ Atención a Sectores Vulnerables e
- ✓ Innovación y Uso Intensivo de tecnología;

Asimismo, los lineamientos para el POI 2017 se enlazan con las disposiciones y directivas emitidas por el Ministerio de Economía y Finanzas a través de la Directiva N° 002-2015-EF/50.01 "Directiva para la Programación y Formulación Anual del Presupuesto del Sector Público, con una perspectiva de Programación Multianual", aprobada mediante Resolución Directoral N° 003-2015-EF/50.01 (publicada el 05MAR2015), modificada mediante Resolución Directoral N° 006-2016-EF/50.01 (publicada el 27FEB2016), la misma que como parte de las reformas en materia de gestión presupuestaria que viene implementando la Dirección General del Presupuesto Público orientada su accionar a reforzar la calidad del gasto público, y a efectos de realizar las acciones correspondientes para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales.

Atendiendo a lo dispuesto en la citada Directiva, el RENIEC remitió a la Dirección General del Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas- MEF, la información de la Formulación del Presupuesto Institucional para el Año 2017, conteniendo lo siguiente:

Antecedentes, Misión, Visión, Valores, Objetivos Institucionales, Medidas Implementadas para el cumplimiento de metas, Principales metas, Financiamiento del mantenimiento de la Infraestructura, Cierre de brecha, Variación de los recursos programados por categorías de gasto y genéricas de gasto respecto al Presupuesto Institucional de Apertura del año vigente, Reportes a nivel de pliego del Módulo de Programación y Formulación SIAF-SP, Demanda presupuestal Adicional, Propuesta de artículo a incluir en el Proyecto de Ley de Presupuesto para el Sector Público del año fiscal 2017, entre otros.

El Plan Operativo Institucional para el Año 2017 mantiene la estructura presupuestal aprobada para este mismo periodo según la Ley de Presupuesto para el Sector Público para el Año Fiscal 2017, aprobado con Ley N° 30518, se mantienen las tres (03) Categorías Presupuestarias: Programa Presupuestal, Acciones Centrales y Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos (APNOP). El programa presupuestal es el 079: "Acceso de la Población a la Identidad", el cual cuenta con ocho (08) productos orientados directamente a la población, además de las Acciones Comunes que permiten gestionar el programa, descritos como:

1. **Identificación de Personas con el DNI de 0 - 3 años de edad- Apoyo Social.-** Los beneficiarios directos son menores de 0 - 3 años de edad de los distritos de pobreza y extrema pobreza (como prioridad) y también los menores cuyo nacimiento se ha realizado en uno de los hospitales donde se han instalado las Oficinas Registrales Auxiliares (ORA) del RENIEC en coordinación con MINSA. El Documento Nacional de Identidad-DNI, es el único documento de identificación del país, se utiliza para validar la identidad de las personas y para realizar todo tipo de trámites ante entidades públicas y privadas, asimismo, se utiliza para acceder a

los programas sociales del Estado, para la matrícula escolar y para acceder al Sistema Integral de Salud (SIS).

2. **Identificación de Personas con el DNI de 4 - 17 años de edad- Apoyo Social.-** Los beneficiarios directos son menores de 4 - 17 años de edad de los distritos de pobreza y extrema pobreza, que serán atendidos a través de desplazamientos del personal RENIEC.
3. **Identificación de Personas con el DNI de 18 - 64 años de edad - Apoyo Social.-** Los beneficiarios directos son mayores de 18 a 64 años de edad que los distritos de pobreza y extrema pobreza, que serán atendidos a través de desplazamientos del personal de RENIEC. El RENIEC tramita y entrega este producto a través de su red de oficinas registrales, agencias y puntos de atención a nivel nacional y en las oficinas consulares en el extranjero. Cuando se realizan campañas de identificación, se tramita y entrega el producto a través de equipos itinerantes, los cuales realizan desplazamientos hacia los lugares más alejados del país, ubicados especialmente en zonas de pobreza y pobreza extrema. Es importante que todos los beneficiarios cuenten con el DNI, tanto en forma física como con datos vigentes.
4. **Identificación de Personas con el DNI de 65 años de edad a más - Apoyo Social.-** Los beneficiarios directos son mayores de 65 años de edad a mas, que habitan en zonas de pobreza y extrema pobreza, que serán atendidos a través de desplazamientos.
5. **Población con Documento Nacional de Identidad.-** Los beneficiarios directos son peruanos menores y mayores de 18 años de edad de las zonas urbanas y urbanas marginales que serán atendidos a través de las Oficinas Registrales, Agencias y Puntos de Atención del RENIEC a nivel nacional, previo pago de la Tasa TUPA.
6. **Población Cuenta con Actas de Nacimiento - Apoyo Social.-** La población beneficiaria es aquella de los distritos donde el RENIEC ha revocado funciones e incorporado el Acervo Documentario de las Oficinas de Registro de Estado Civil. Al 31 de diciembre 2016, el RENIEC ha incorporado a 68 OREC y revocado funciones a 15 OREC a nivel nacional. Las personas que tramitan por vez primera el Acta Registral de Nacimiento, matrimonio o defunción. Según ley, obtienen el Acta en forma gratuita la primera vez. Esta acción se realiza en las Oficinas Registrales del RENIEC a nivel nacional.
7. **Población Cuenta con Actas Registrales.-** La población objetivo son los 32 millones de peruanos a nivel nacional que pueden solicitar copias de las actas registrales, de los distritos y provincias incorporados, en cualquiera de las 447⁸ oficinas del RENIEC a nivel nacional. Las personas que necesitan contar con el Acta registral de nacimiento, matrimonio o defunción, o de cualquier hecho que modifica el estado civil (divorcio, viudez) a nivel nacional, la solicitan en cualquier Oficina o PVM del RENIEC previo pago de la Tasa TUPA.
8. **Población Cuenta con Acceso a Certificado Digital.-** La población beneficiaria son los funcionarios públicos que por ley necesitan contar con un certificado y firma digital, asimismo, las personas naturales y jurídicas del sector privado a nivel nacional. Los criterios de la meta física se relacionan a la capacidad instalada del RENIEC para brindarlo. Se debe tener en cuenta que es un producto nuevo.
9. **Acciones Comunes.-** RENIEC para el desarrollo de actividades de identificación de las personas realiza acciones destinadas a la conducción, monitoreo y evaluación del programa presupuestal con la finalidad de lograr una adecuada aplicación de la política institucional.

⁸ Información al 31/12/2016, GOR/RENIEC.

Dentro de las estrategias que realiza RENIEC para el proceso de identificación de las personas se realizan a través de las Oficinas Registrales donde el ciudadano acude a tramitar su DNI y hechos vitales; y en aquellas zonas alejadas con poblaciones de pobreza extrema nuestros registradores civiles se desplazan con la finalidad de acercar los servicios RENIEC; asimismo, se brinda el soporte administrativo, técnico y legal que asegure el cumplimiento de las metas programadas a través de acciones que desarrollan cada una de las unidades orgánicas, especialmente las de carácter administrativo, de seguimiento y monitoreo, que permita una adecuada gestión del programa presupuestal de manera planificada.

Otra de las acciones claves, es la asistencia técnica y el soporte informático a las Oficinas Registrales, Agencias, Oficina de Registros Auxiliares (ORA), etc., que permiten en muchos casos articular estrategias con MINSA a través del CNV y el Acta de Nacimiento que emite RENIEC.

Para la Formulación del Plan Operativo Institucional 2017, se ejecutaron las siguientes actividades:

1. Presentación de los lineamientos y herramientas macro para la Formulación del Plan Operativo Institucional - POI 2017.
2. La Sub Gerencia de Presupuesto comunicó a Sub Gerencia de Planificación los techos presupuestales 2017 por órgano y unidad orgánica.
3. La Gerencia de Planificación y Presupuesto – GPP solicitó el POI a las áreas.
4. Las áreas remitieron su POI 2017 a la GPP.
5. Se consolidó y dio consistencia a la información remitida por las áreas.
6. La GPP remite Proyecto de POI 2017 a JNAC.
7. Aprobación POI 2017 mediante Resolución Jefatural.

7.1 PROCEDIMIENTOS GENERALES

Fueron realizados por todos los Órganos y Unidades Orgánicas que intervienen en cada producto, así como en la gestión administrativa y pensiones, utilizando los siguientes Anexos:

- a. Lineamientos de Política a nivel Institucional para el año 2017 aprobados que orientan la programación de las Actividades.
- b. Los Objetivos Institucionales 2017 por Producto.
- c. Enlace entre la Estructura Funcional y Estratégica (Categorías Presupuestales en las cuales se programan los presupuestos Institucionales) para el año 2017 y los Objetivos Generales del Plan Estratégico Institucional 2012 – 2016.
- d. Estimado de trámites (DNI y RRCC) para el año 2017 (Pagados).
- e. Presupuesto por Órgano y Unidad Orgánica 2017.
- f. Formato Personalizado POI 2017 – Herramienta Macro Excel (Archivo Digital)
- g. Lista de Principales Funciones 2017.
- h. Programa Presupuestal - Programación de Metas Físicas.

7.1 PROCEDIMIENTOS ESPECÍFICOS PARA EL LLENADO DEL FORMATO 1 EN HERRAMIENTA MACRO EXCELL - POI 2017

7.2.1 Todos los Órganos y Unidades Orgánicas del RENIEC, registraron su Plan Operativo en el Formato 1 - POI 2017.

7.2.2 Cada Órgano y Unidad Orgánica de la Entidad (Gerencia/Sub Gerencia/Jefatura Regional, Oficina, según corresponda), estableció en su conjunto los Indicadores más representativos de las Actividades programadas y que servirán para medir su desempeño, a través de un Cuadro de Mando de Indicadores de Desempeño⁹.

- **Indicador:** Es un dato que pretende reflejar el estado de una situación, o de algún aspecto particular, en un momento y espacio determinados. Habitualmente se trata de un dato estadístico (resultado, porcentaje, etc.) que pretende sintetizar la información que proporcionan los diversos parámetros o variables que afectan a la situación que se quiere analizar; en nuestro caso, es el instrumento que permite medir el cumplimiento de los objetivos institucionales y vincular los resultados con el cumplimiento de la Misión de la Institución.

7.2.3 Las metas de los indicadores se programaron trimestralmente.

7.2.4 Los Órganos y Unidades Orgánicas del RENIEC programaron sus Actividades teniendo en cuenta lo siguiente:

- Las Actividades tienen como base las funciones establecidas en el ROF¹⁰.
- Los cuadros de necesidades presentados y el presupuesto asignado y definido, estrictamente relacionado al producto en el que participan.
- A nivel de Áreas, programan actividades en concordancia con:
 - El Plan Nacional Perú contra la Indocumentación¹¹
 - Plan Nacional de Simplificación Administrativa.
 - Plan Estratégico Nacional para el desarrollo estadístico – PENDES 2013 - 2017.
 - Plan de Ecoeficiencia RENIEC.
 - Implementación del Sistema de Control Interno en RENIEC.
 - El numeral 6.13 de la Directiva DI 200-GPP/001 que precisa *"Todos los órganos deben incorporar en su POI del año en curso, una actividad orientada a la revisión de sus documentos normativos vigentes....."*
- Para la Actividad *"Simplificación de procedimientos y servicios administrativos"*, cada una de las áreas describe las acciones a ejecutar, relacionadas con la definición de simplificación administrativa. Considera como Unidad de Medida: Informe.
- Los órganos y unidades orgánicas que solo realizan actividades de gestión administrativa (Acciones sin Programa) programan sus actividades para lograr tal fin.

⁹ GTI, considero además los indicadores históricos de Cuadro de Principales Indicadores.

¹⁰ Aprobado por R.J. N°73-2016/JNAC/RENIEC (31MAY2016)

¹¹ El Plan Nacional "Perú contra la Indocumentación" tuvo vigencia hasta 2015. Durante el 2016 se dio inicio a la elaboración del nuevo Plan Nacional denominado "Cerrando Brechas de Indocumentación" 2017-2021.

- La Gerencia de Operaciones Programa la cantidad de metas (trámites de DNI pagados, mayores, menores, entregas de DNI – según ámbito de cada Jefatura Regional.
- La Gerencia de Restitución de la Identidad y Apoyo Social – GRIAS, programa la cantidad de meta (Trámites Gratuitos según ámbito de jefaturas regionales; mayores, menores, entregas de DNI, Registro y Emisión de Actas Registrales), sólo desplazamientos.

7.3 Metas Físicas 2017

El Programa Presupuestal N° 0079: Acceso de la Población a la Identidad, cuenta con 8 productos, cuyas metas físicas reflejan los resultados que se esperan alcanzar en el año 2017 en cuanto a identificación, registros civiles y registros digitales. A continuación se muestra la programación de metas físicas para el año 2017. (Ver Cuadro N° 13)

7.4 Cuadro de Mando Integral

El Registro Nacional de Identificación y Estado Civil – RENIEC, para el logro de sus objetivos institucionales ha programado una serie de actividades, de las cuales se han seleccionado los principales indicadores que formarán parte del Cuadro de Mando de la Institución (CMI).

El CMI contiene los principales indicadores alineados a los tres objetivos institucionales: Mejora del Servicio, Atención a los Sectores Vulnerables e Innovación y Uso Intensivo de Tecnología; de los cuales se han realizado su programación anual para el año 2016 (ver Cuadro N° 14).



Cuadro N° 13
METAS FÍSICAS 2017, SEGÚN PRODUCTOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

Producto	Actividad	Unidad de Medida	Meta	Meta Interna		Órgano Responsable	Proceso	Observación
				Campaña	Hospital			
3000465 Población de 0 a 3 años con Documento Nacional de Identidad - Apoyo Social	5003312 Proceso de emisión del DNI a la población de 0 - 3 años	DNI Emitido	385,000	Campaña	130,000	GRIAS	Inscripciones	Itinerantes MINSAL - ESSALUD 739 Distritos Priorizados
				Hospital	255,000			
3000466 Población de 4 a 17 años con Documento Nacional de Identidad - Apoyo Social	5003313 Proceso de emisión del DNI a la población de 4 - 17 años	DNI Emitido	160,000	Campaña	160,000	GRIAS	Inscripciones	Itinerantes
3000467 Población de 18 a 64 años con Documento Nacional de Identidad - Apoyo Social	5003354 Proceso de emisión del DNI a la población de 18 - 64 años	DNI Emitido	120,000	Campaña	120,000	GRIAS	Renovación	Itinerantes
3000468 Población de 65 años a más con Documento Nacional de Identidad - Apoyo Social	5003386 Proceso de emisión del DNI a la población de 65 años a más	DNI Emitido	16,000	Campaña	16,000	GRIAS	Duplicado	Itinerantes
3000464 Población cuenta con Actas de Nacimiento	5003364 Tramitación y Entrega de Actas de Nacimiento	Acta de Nacimiento	250,000	Oficinas RENIEC / ORA	250,000	GOR	Inscripciones	Apoyo Social
3000216 Población cuenta con Actas Registrales	5003387 Tramitación y Entrega de Copias Certificadas de Actas de Nacimiento	Acta Registral (Copia)	1,825,393	Acta Registral	1,825,393	GOR	Copias Pagadas	
	5001693 procesamiento de Actas Registrales	Acta Registral	2,398,429	Acta Registral	2,398,429	GRC	Incorporación de Actas	
	5001694 Gestión Técnica, Normativa y Fiscalización de Registros Civiles	Atención	3,400	Atención OREC	3,400	GRC	Automatización de Actividades Registrales en OREC	
3000217 Población con Documento Nacional de Identidad	5001695 Otorgamiento del Documento Nacional de Identidad	DNI Emitido	7,667,412	Agencias RENIEC	7,667,412	GOR	Pagado	
Población cuenta con acceso a Certificado Digital	5001699 Generación y Entrega del Certificado Digital	Certificado	326,400	Certificado Digital	326,400	GCRD		

Fuente: Lineamientos para la Elaboración del Plan Operativo Institucional 2017.

Cuadro N° 14
CUADRO DE MANDO INTEGRAL – RENIEC 2017

OBJETIVOS GENERALES	N°	ÓRGANO RESPONSABLE	INDICADORES	UNIDAD DE MEDIDA	META TOTAL	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
1. MEJORA DEL SERVICIO	1	GOR	Cantidad de Trámites de DNI (pagados) ^{1/}	DNI	7,667,412	1,934,684	1,854,183	1,988,171	1,890,374
	2	GOR	Cantidad de Copias Certificadas de Actas de Nacimiento (Pagado) ^{1/}	Certificado	1,825,393	464,298	413,741	480,523	466,831
	3	GRI	Cantidad de DNI emitidos (pagados)	DNI	7,415,412	1,853,853	1,853,853	1,853,853	1,853,853
	4	GRI	Cantidad de DNIe emitidos	DNI	252,000	63,000	63,000	63,000	63,000
	5	GRE-SGPPE	Nº de veces que se actualizó el Padrón Electoral.	Padrón	4	1	1	1	1
	6	GRE-SGVFAE	Verificación de Registros ^{2/}	Registro	2,077,322	252,054	352,329	676,377	796,562
	7	GRC-SGIRC	Incorporar acervo documentario de Oficinas de Registro de Estado Civil al RENIEC.	Libro	3,030	0	720	1,583	727
	8	GRC-SGIRC	Incorporar las OREC al RENIEC	OREC	4	0	1	1	2
	9	GRC-SGPRC	Actas Registrales Digitalizadas	Actas digitalizadas	1,030,000	280,000	280,000	270,000	200,000
	10	GRC-SGPRC	Incremento de Actas Registrales Digitalizadas	Porcentaje	4%	1%	1%	1%	1%
	11	OSDN	Cantidad de acciones de seguridad efectuadas.	Informe	20	4	6	6	4
	12	GII	Porcentaje de Nivel de Confianza	Porcentaje	84%	84%	84%	84%	84%
	13	GII-SGRP	Número de atenciones personalizadas a través de los medios de contacto directo con el público ^{3/}	Atención realizada	606,200	143,500	155,500	155,500	151,700
	14	GII-SGPC	Presencia del RENIEC en medios a través de Notas de Prensa	Porcentaje	80.8%	80%	80%	81.5%	81.5%
	15	ER-SGFC	Número de participantes en las actividades de capacitación.	Nº participantes	11,280	2,880	4,200	2,400	1,800
	16	OCI	Porcentaje de Labores de Control	Porcentaje	100%	25%	25%	25%	25%
	17	PPU	Cantidad de denuncias penales elaboradas por la PPU.	Expediente	1,346	112	185	633	416
	18	GPP	Cantidad de Acciones de Orientación y Supervisión Realizadas.	Acción realizada	20	5	5	5	5
	19	GPP-GAD	Ejecución Presupuestal (PIM) ^{4/}	%	100%	25%	50%	75%	100%
	20	GAJ	Cantidad de Informes de opinión legal emitidos	Informe	2,400	600	600	600	600
	21	GAD-SGLG	Porcentaje de Procesos de Selección Convocados en el SEACE	%	100%	32%	17%	12%	39%
	22	GTH-SGPS	Cantidad de Procesos de Evaluación y Selección de Personal.	Evaluación	520	130	130	130	130
	23	GTI - SGGBD	Cantidad de consultas realizadas ^{5/}	Consulta realizada	180,000,000	45,000,000	45,000,000	45,000,000	45,000,000
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES	24	GOR	Cantidad de Trámites Gratuitos-Ppr ^{1/}	Trámite DNI	258,681	65,122	64,797	64,305	64,457
	25	GRIAS	Cantidad de Trámites Gratuitos-Ppr	Trámite DNI	425,000	63,889	135,405	131,775	93,931
	26	GRI	Cantidad de DNI emitidos (gratuitos)	DNI	681,000	170,250	170,250	170,250	170,250
	27	GRI	Cantidad de DNIe emitidos (gratuitos)	DNI	30,000	7,500	7,500	7,500	7,500
	28	GOR	Cantidad de Inscripciones de Actas de Nacimiento	Registro	250,000	61,562	62,584	62,248	63,606
3. INNOVACIÓN Y USO INTENSIVO DE TECNOLOGÍA	29	GRCD-SGCD	Cumplimiento de Certificados Digitales Programados.	Certificado	326,400	96,000	76,800	76,800	76,800
	30	GCI	Buenas Practicas Implementadas en Innovación, Calidad y Gestión por Proyectos	Nº de practicas implementadas	15	1	4	5	5

Fuente: RENIEC

1/Información proporcionada por la Gerencia de Operaciones Registrales - GOR.

2/Hasta el año 2013, el indicador era denominado: "Verificación de Firmas".

3/Considera los siguientes medios: Aló RENIEC, Chat, Museo Itinerante y charlas.

4/Información proporcionada por Gerencia de Administración - GAD.

5/Considera a: Servicios de Consultas en Línea vía Internet, Línea Dedicada, Verificación Biométrica y Cotejo Masivo de Datos.

VIII. INDICADORES

8.1 Indicadores de Desempeño del Programa Presupuestal 0079: "Acceso de la Población a la Identidad"

Los Indicadores de Desempeño del Programa Presupuestal forman parte del Anexo 2: "Contenidos Mínimos para formulación de los Programas Presupuestales para el Año 2017" y son medidos a través de la Encuesta de Programa Presupuestales (Ex ENAPRES) a cargo del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), así también con información de la Base de Datos del Registro Único de Identificación de Personas Naturales (RUIPN) a cargo del RENIEC.

Cuadro N° 15

Indicadores de Desempeño del Programa Presupuestal 0079: "Acceso de la Población a la Identidad"

Nivel Objetivo	Nombre del Indicador Desempeño	Valores Históricos					Metas Proyectadas			
		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Acceso de la Población a la Identidad (1/)	Porcentaje total de la población residente en el Perú que cuenta con el DNI.	95.4%	97.3%	98.3%	98.8%	98.9%	98.9%	99%	99%	99%
PRODUCTOS:										
Población de 0-3 años con Documento Nacional de Identidad-Apoyo social (2/)	Porcentaje del segmento poblacional de menores de 0 a 3 años de edad identificados con el DNI.	83.6%	89.0%	91.7%	93.5%	94.2%	95.0%	96%	97%	97%
Población de 4-17 años con Documento Nacional de Identidad-Apoyo social (2/)	Porcentaje del segmento poblacional de menores de 4 a 17 años de edad identificados con el DNI.	91.0%	95.8%	98.0%	99.0%	99.1%	99.1%	99.1%	99.2%	99.2%
Población de 18-64 años con Documento Nacional de Identidad-Apoyo social (2/)	Porcentaje del segmento poblacional de adultos de 18 a 64 años de edad que cuentan con el DNI actualizado.	99.0%	99.1%	99.3%	99.4%	99.3%	99.6%	99.7%	99.8%	99.8%
Población de 65 años a más con Documento Nacional de Identidad-Apoyo Social (2/)	Porcentaje del segmento poblacional de adultos de 65 años a más que cuentan con el DNI actualizado.	95.0%	96.0%	97.6%	98.1%	98.7%	98.7%	98.6%	98.7%	98.7%
Población con Documento Nacional de Identidad (3/)	Porcentaje de la población identificada con el DNI que cuenta con el DNI actualizado.	89.0%	89.7%	95.4%	97.8%	96.5%	96.5%	96.8%	97.0%	97.0%
Población cuenta con Actas de Nacimiento (3/)	Porcentaje de menores que han sido inscritos por primera vez en el registro Civil a través de OR del RENIEC y en Desplazamientos.	36.1%	41.0%	47.5%	52.9%	70.0%	72.0%	73.0%	75%	75%
Población cuenta Actas Registrales(3/)	Porcentaje de la población recibe Actas Registrales	2.7%	2.8%	3.6%	4.5%	4.9%	4.9%	5.1%	5.3%	5.3%
Población cuenta con acceso a Certificado Digital(3/)	Porcentaje de la población mayor de 18 años que cuenta con Certificados Digitales.	0.0%	0.0%	0.1%	0.1%	0.1%	0.1%	0.1%	0.1%	0.1%

1/ Año 2011-2012-2013-2014-2015 EPP EX- ENAPRES); Años 2017-2019 estimaciones

2/ Año 2011-2012-2013-2014- 2015; Años 2017-2019 estimaciones

3/ Cifras del RENIEC.

Fuente: Anexo 2 - Diseño del Programa Presupuestal con enfoque de resultados "Acceso de la Población a la Identidad".

7.5 Principales Indicadores Institucionales, según Órganos y/o Unidades Orgánicas

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Acciones de Dirección, Supervisión, y Coordinación, realizadas						
7. Unidad de Medida	Acción						
11. Área responsable	Jefatura Nacional						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	4	4	8	4	4	8	16

SECCION A: CARACTERISTICA TÉCNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Actividades de Asesoramiento a la Jefatura Nacional						
7. Unidad de Medida	Documento						
10. Área responsable	Gabinete de Asesores						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
11. Meta Programada	100	100	200	100	100	200	400

SECCION A: CARACTERISTICA TÉCNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Cantidad de Acciones de Seguridad						
7. Unidad de Medida	Acción						
10. Área responsable	Oficina de Seguridad y Defensa Nacional						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
11. Meta Programada	4	6	10	6	4	10	20

SECCION A: CARACTERISTICA TÉCNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	ATENCION DE LOS CASOS QUE VULNERAN LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS						
7. Unidad de Medida	PORCENTAJE						
10. Área responsable	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
11. Meta Programada	25%	25%	50%	25%	25%	50%	100%

SECCION A: CARACTERISTICA TÉCNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	CANTIDAD DE DENUNCIAS PENALES ELABORADAS						
7. Unidad de Medida	EXPEDIENTE						
10. Área responsable	PROCURADURÍA PÚBLICA						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
11. Meta Programada	112	185	297	633	416	1,049	1,346

SECCION A: CARACTERISTICA TÉCNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	PORCENTAJE DE SERVICIOS DE CONTROL						
7. Unidad de Medida	PORCENTAJE						
10. Área responsable	ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL - OCI						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
1. Meta Programada	25%	25%	50%	25%	25%	50%	100%



SECCION A: CARACTERISTICA TÉCNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Cumplimiento oportuno de los acuerdos tomados en las reuniones de Gerentes de línea						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
10. Área responsable	GERENCIA GENERAL						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
11. Meta Programada	30	30	60	20	20	40	100

SECCION A: CARACTERISTICA TÉCNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	CUMPLIMIENTO DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA EJECUCION DE LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN EL RENIEC						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
10. Área responsable	OFICINA DE FISCALIZACION, CONTROL Y RIESGOS						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
11. Meta Programada	20%	26.67%	46.67%	26.67%	26.66%	53.33%	100.00%

SECCION A: CARACTERISTICA TÉCNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	NUMERO DE INFORMES EMITIDOS						
7. Unidad de Medida	INFORME						
10. Área responsable	OFICINA DE CONVENIOS						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE 2017		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE 2017		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
Meta Programada	5	4	9	5	4	9	18

SECCION A: CARACTERISTICA TÉCNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	RESULTADO DE LA CONDUCCIÓN, CONTROL Y SUPERVISIÓN						
7. Unidad de Medida	INFORME						
10. Área responsable	SECRETARÍA GENERAL						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
11. Meta Programada	1	1	2	1	1	2	4

SECCION A: CARACTERISTICA TÉCNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	INFORMES EMITIDOS						
7. Unidad de Medida	Informe						
10. Área responsable	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
11. Meta Programada	7	9	16	9	9	18	34

SECCION A: CARACTERISTICA TÉCNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	DOCUMENTOS TRANSFERIDOS Y PROCESADOS						
7. Unidad de Medida	METROS LINEALES (M.L)						
10. Área responsable	OFICINA DE ADMINISTRACION DE ARCHIVOS						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
11. Meta Programada	40	50	90	60	70	130	220

SECCION A: CARACTERISTICA TÉCNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Número de participantes en las actividades de capacitación						
7. Unidad de Medida	Participante						
10. Área responsable	ESCUELA REGISTRAL / Subgerencia de Formación y Capacitación						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
11. Meta Programada	2,880	4,200	7,080	2,400	1,800	4,200	11,280

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Acciones de Orientación y Supervisión de la Gerencia de Planificación y Presupuesto						
7. Unidad de Medida	Acción						
11. Área responsable	Gerencia de Planificación y Presupuesto						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	5	5	10	5	6	11	21

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Buenas Practicas Implementadas en Innovación, Calidad y Gestión por Proyectos						
7. Unidad de Medida	Nº de prácticas implementadas						
11. Área responsable	Gerencia de Calidad e Innovación						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	1	4	5	5	5	10	15

SECCION A: CARACTERISTICA TÉCNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	NÚMERO DE ASESORÍAS BRINDADAS						
7. Unidad de Medida	CANTIDAD						
10. Área responsable	GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
11. Meta Programada	600	600	1200	600	600	1200	2400

SECCION A: CARACTERISTICA TÉCNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	NIVEL DE CONFIANZA						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
10. Área responsable	GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
11. Meta Programada	84	84	84	84	84	84	80

SECCION A: CARACTERISTICA TÉCNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Número de atenciones personalizadas a través de los medios de contacto directo con el público (aló RENIEC, chat, museo de la identificación, museo itinerante, charlas sobre DNI - DNle y central telefónica)						
7. Unidad de Medida	Unidad						
10. Área responsable	GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL/SUB GERENCIA DE RELACIONES PÚBLICAS						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
11. Meta Programada	143,500	155,500	299,000	155,500	151,700	307,200	606,200

SECCION A: CARACTERISTICA TÉCNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	PRESENCIA DE RENIEC EN MEDIOS A TRAVÉS DE NOTAS DE PRENSA						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
10. Área responsable	GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL/SUB GERENCIA DE PRENSA Y COMUNICACIONES						
SUB GERENCIA DE PRENSA Y COMUNICACIONES							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
11. Meta Programada	80%	80%	80%	81.50%	81.50%	81.50%	80.75%

SECCION A: CARACTERISTICA TÉCNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	PROCESOS DE SELECCIÓN CONVOCADOS EN EL SEACE						
7. Unidad de Medida	PORCENTAJE						
10. Área responsable	GERENCIA DE ADMINISTRACION						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
11. Meta Programada	32%	17%	49	12%	39%	51	100

SECCION A: CARACTERISTICA TÉCNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
Nombre del Indicador	Atención de Requerimientos de Personal						
7. Unidad de Medida	Atención						
10. Área responsable	GERENCIA DE TALENTO HUMANO						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
11. Meta Programada	130	130	260	130	130	260	520

SECCION A: CARACTERISTICA TÉCNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	CUMPLIMIENTO DE ACCIONES DE GTI						
7. Unidad de Medida	PORCENTAJE						
10. Área responsable	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
11. Meta Programada	25%	25%	50%	25%	25%	50%	100%

SECCION A: CARACTERISTICA TÉCNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Consulta realizada						
7. Unidad de Medida	Consulta						
10. Área responsable	GTI/Sub Gerencia de Gestión de Base de Datos						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
11. Meta Programada	45,000,000	45,000,000	90,000,000	45,000,000	45,000,000	90,000,000	180,000,000

SECCION A: CARACTERISTICA TÉCNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Eficacia de las actividades de coordinación y supervisión de las subgerencias.						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
10. Área responsable	GERENCIA DE SERVICIOS DE VALOR AÑADIDO						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
11. Meta Programada	25.00%	25.00%	50.00%	25.00%	25.00%	50.00%	100.00%

SECCION A: CARACTERISTICA TÉCNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Incremento de Actas Registrales Digitalizadas						
10. Área responsable	GERENCIA DE REGISTROS CIVILES						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
11. Meta Programada	1%	1%	2%	1%	1%	2%	4%

SECCION A: CARACTERISTICA TÉCNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Certificados Digitales Emitidos						
7. Unidad de Medida	Unidad						
10. Área responsable	Gerencia de Registros de Certificación Digital						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
1. Meta Programada	96,000	76,800	172,800	76,800	76,800	153,600	326,400

SECCION A: CARACTERISTICA TÉCNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS						
6. Fuente de Información, medios de verificación	Documento Emitido						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
10. Área responsable	Gerencia de Registro Electoral						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
11. Meta Programada	26%	25%	51%	21%	28%	49%	100%

SECCION A: CARACTERISTICA TÉCNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Eficacia de las actividades de seguimiento a los procesos de realización, mantenimiento y mejora del SGC-GRI y SGSI-GRI						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
10. Área responsable	GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
11. Meta Programada	20%	30%	50%	20%	30%	50%	100%

SECCION A: CARACTERISTICA TÉCNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	TRÁMITES DE DNI GRATUITOS						
7. Unidad de Medida	CANTIDAD						
10. Área responsable	GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
1. Meta Programada	63,889	135,405	199,294	131,775	93,931	225,706	425,000



IX.- ANEXOS

2.1 Cuadro N° 04
OFICINAS DE REGISTRO DE ESTADO CIVIL INCORPORADAS AL RENIEC

N°	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	MUNICIPALIDAD DE CENTRO POBLADO	MUNICIPALIDAD	RESOLUCIÓN JEFATURAL	FECHA DE REVOCATORIA PARCIAL	RESOLUCIÓN JEFATURAL	FECHA INCORPORACIÓN (REV. TOTAL)
II AMBITO: PROVINCIA DE LIMA Y DEL CALLAO									
1	LIMA	LIMA	SAN BORJA		DISTRITAL			RJ N° 940-2005-JEF/RENEC	03/OCT/2005
2	LIMA	LIMA	SANTIAGO DE SURCO		DISTRITAL			RJ N° 1145-2005-JEF/RENEC	18/NOV/2005
3	LIMA	LIMA	SURQUILLO		DISTRITAL			RJ N° 084-2006-JEF/RENEC	17/FEB/2006
4	LIMA	LIMA	SAN ISIDRO		DISTRITAL			RJ N° 244-2006-JEF/RENEC	12/ABR/2006
5	LIMA	LIMA	SAN LUIS		DISTRITAL			RJ N° 421-2006-JEF/RENEC	09/JUN/2006
6	LIMA	LIMA	LINCE		DISTRITAL			RJ N° 782-2006-JEF/RENEC	18/MAR/2006
7	LIMA	LIMA	COMAS		DISTRITAL	RJ N° 690-2006-JEF/RENEC	17/JUL/2006	RJ N° 1070-2006-JEF/RENEC	10/NOV/2006
8	LIMA	LIMA	INDEPENDENCIA		DISTRITAL	RJ N° 690-2006-JEF/RENEC	17/JUL/2006	RJ N° 1318-2006-JEF/RENEC	01/DIC/2006
9	LIMA	LIMA	LOS OLIVOS		DISTRITAL	RJ N° 690-2006-JEF/RENEC	17/JUL/2006	RJ N° 1318-2006-JEF/RENEC	01/DIC/2006
10	LIMA	LIMA	SAN MARCON DE PORRES		DISTRITAL	RJ N° 690-2006-JEF/RENEC	17/JUL/2006	RJ N° 1318-2006-JEF/RENEC	01/DIC/2006
11	LIMA	LIMA	SANTA ANITA		DISTRITAL	RJ N° 690-2006-JEF/RENEC	17/JUL/2006	RJ N° 2548-2007-JEF/RENEC	02/MAR/2007
12	LIMA	LIMA	BREÑA		DISTRITAL	RJ N° 690-2006-JEF/RENEC	17/JUL/2006	RJ N° 3072-2007-JEF/RENEC	23/MAR/2007
13	LIMA	LIMA	MAGDALENA DEL MAR		DISTRITAL	RJ N° 690-2006-JEF/RENEC	17/JUL/2006	RJ N° 516-2007-JNA/CRENEC	20/ABR/2007
14	LIMA	LIMA	ATE		DISTRITAL	RJ N° 1338-2006-JEF/RENEC	08/ENE/2007	RJ N° 800-2007-JNA/CRENEC	26/OCT/2007
15	LIMA	LIMA	RMAG		DISTRITAL	RJ N° 690-2006-JEF/RENEC	17/JUL/2006	RJ N° 934-2007-JNA/CRENEC	23/NOV/2007
16	LIMA	LIMA	LA MOLINA		DISTRITAL	RJ N° 690-2006-JEF/RENEC	17/JUL/2006	RJ N° 034-2008-JNA/CRENEC	01/FEB/2008
17	LIMA	CALLAO	LA PERLA		DISTRITAL	RJ N° 690-2006-JEF/RENEC	17/JUL/2006	RJ N° 213-2008-JNA/CRENEC	18/ABR/2008
18	LIMA	LIMA	JESUS MARIA		DISTRITAL	RJ N° 1161-2006-JEF/RENEC	27/NOV/2006	RJ N° 207-2008-JNA/CRENEC	22/MAY/2008 (Nacimiento) 30/MAY/2008 (Matrimonio y Defuncion)
19	LIMA	LIMA	BARRANCO		DISTRITAL	RJ N° 863-2006-JEF/RENEC	25/SET/2006	RJ N° 529-2008-JNA/CRENEC	08/MAR/2008
20	LIMA	CALLAO	LA PUNTA		DISTRITAL	RJ N° 690-2006-JEF/RENEC	17/JUL/2006	RJ N° 557-2008-JNA/CRENEC	26/SET/2008
21	LIMA	LIMA	PUENTE PEPIA		DISTRITAL	RJ N° 863-2006-JEF/RENEC	25/SET/2006	RJ N° 804-2008-JNA/CRENEC	28/NOV/2008
22	LIMA	LIMA	VILLA EL SALVADOR		DISTRITAL	RJ N° 690-2006-JNA/CRENEC	25/SET/2006	RJ N° 743-2008-JNA/CRENEC	18/MAR/2010
23	LIMA	LIMA	CARABAYILLO		DISTRITAL	RJ N° 690-2006-JEF/RENEC	17/JUL/2006	RJ N° 417-2010-JNA/CRENEC	28/MAY/2010
24	LIMA	LIMA	SAN MIGUEL		DISTRITAL	RJ N° 690-2006-JEF/RENEC	17/JUL/2006	RJ N° 544-2010-JNA/CRENEC	26/JUL/2010
25	LIMA	LIMA	BELLA VISTA		DISTRITAL	RJ N° 863-2006-JEF/RENEC	25/SET/2006	RJ N° 884-2010-JNA/CRENEC	16/JUL/2010
26	LIMA	CALLAO	PUEBLO LIBRE		DISTRITAL	RJ N° 1163-2006-JEF/RENEC	27/NOV/2006	RJ N° 747-2010-JNA/CRENEC	03/SET/2010
27	LIMA	LIMA	LA VICTORIA		DISTRITAL	RJ N° 452-2007-JNA/CRENEC	01/JUN/2007	RJ N° 786-2010-JNA/CRENEC	17/SET/2010 (Nacimiento) 24/SET/2010 (Matrimonio y Defuncion)
28	LIMA	LIMA	CHA CLACAYO		DISTRITAL	RJ N° 690-2006-JEF/RENEC	17/JUL/2006	RJ N° 369-2011-JNA/CRENEC	05/MAR/2011
29	LIMA	LIMA	LURIN		DISTRITAL	RJ N° 608-2006-JNA/CRENEC	08/SET/2006	RJ N° 397-2011-JNA/CRENEC	12/MAR/2011
30	LIMA	LIMA	PACHACAMAC		DISTRITAL	RJ N° 375-2009-JNA/CRENEC	30/JUN/2009	RJ N° 399-2011-JNA/CRENEC	12/MAR/2011
31	LIMA	LIMA	SAN JUAN DE MIRAFLORES		DISTRITAL	RJ N° 790-2010-JNA/CRENEC	13/SEP/2010	RJ N° 399-2011-JNA/CRENEC	19/MAR/2011
32	LIMA	LIMA	BLA GUSTINO		DISTRITAL	RJ N° 863-2006-JEF/RENEC	25/SEP/2006	RJ N° 477-2011-JNA/CRENEC	23/SET/2011
33	LIMA	LIMA	SAN JUAN DE LURIGANCHO		DISTRITAL	RJ N° 690-2006-JEF/RENEC	17/JUL/2006	RJ N° 530-2011-JNA/CRENEC	26/OCT/2011
34	LIMA	CALLAO	CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO		DISTRITAL	RJ N° 690-2006-JEF/RENEC	17/JUL/2006	RJ N° 010-2012-JNA/CRENEC	20/ENE/2012
35	LIMA	LIMA	POOSAMA		DISTRITAL	RJ N° 125-2011-JNA/CRENEC	11/MAR/2011	RJ N° 201-2012-JNA/CRENEC	17/AGO/2012
36	LIMA	LIMA	SAN BARTOLO		DISTRITAL	RJ N° 125-2011-JNA/CRENEC	11/MAR/2011	RJ N° 201-2012-JNA/CRENEC	17/AGO/2012
37	LIMA	LIMA	PUNTA HERMINIA		DISTRITAL	RJ N° 125-2011-JNA/CRENEC	11/MAR/2011	RJ N° 201-2012-JNA/CRENEC	17/AGO/2012
38	LIMA	LIMA	PUNTA HERMINIA		DISTRITAL	RJ N° 125-2011-JNA/CRENEC	11/MAR/2011	RJ N° 201-2012-JNA/CRENEC	17/AGO/2012
39	LIMA	LIMA	SANTA ROSA		DISTRITAL	RJ N° 125-2011-JNA/CRENEC	11/MAR/2011	RJ N° 201-2012-JNA/CRENEC	17/AGO/2012
40	LIMA	LIMA	SANTA ROSA DEL MAR		DISTRITAL	RJ N° 125-2011-JNA/CRENEC	11/MAR/2011	RJ N° 201-2012-JNA/CRENEC	17/AGO/2012
41	LIMA	LIMA	LURIGANCHO - CHOSICA		DISTRITAL	RJ N° 590-2006-JEF/RENEC	17/JUL/2006	RJ N° 201-2012-JNA/CRENEC	17/AGO/2012
42	LIMA	LIMA	ANCON		DISTRITAL	RJ N° 125-2011-JNA/CRENEC	11/MAR/2011	RJ N° 256-2012-JNA/CRENEC	19/OCT/2012
43	LIMA	LIMA	VILLA MARIA DEL TRUFINO		DISTRITAL	RJ N° 690-2006-JEF/RENEC	17/JUL/2006	RJ N° 256-2012-JNA/CRENEC	19/OCT/2012
44	LIMA	CALLAO	M PERU(1)		DISTRITAL	RJ N° 125-2011-JNA/CRENEC	11/MAR/2011	RJ N° 351-2012-JNA/CRENEC	21/DIC/2012
45	LIMA	CALLAO	M PERU(1)		DISTRITAL	RJ N° 125-2011-JNA/CRENEC	11/MAR/2011	RJ N° 351-2012-JNA/CRENEC	21/DIC/2012
46	LIMA	CALLAO	VENTANILLA		DISTRITAL	RJ N° 125-2011-JNA/CRENEC	11/MAR/2011	RJ N° 307-2013-JNA/CRENEC	11/OCT/2013
47	LIMA	CALLAO	CALLAO		PROVINCIAL	RJ N° 690-2006-JEF/RENEC	17/JUL/2006	RJ N° 584-2011-JNA/CRENEC	16/DIC/2011



Nº	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	MUNICIPALIDAD DE CENTRO POBLADO	TIPO MUNICIPALIDAD	RESOLUCIÓN JEFATURAL	FECHA DE REVOCATORIA PARCIAL	RESOLUCIÓN JEFATURAL	FECHA INCORPORACIÓN (REV. TOTAL)
I) AMBITO: PROVINCIA DE LIMA Y DEL CALLAO									
48	LIMA	LIMA	MIRAFLORES		DISTRITAL	RJ/Nº 045-2014-JNA/CRENEC	26FEB2014	RJ/Nº 250-2014-JNA/CRENEC	31/10/2014
	LIMA	LIMA	MIRAFLORES		DISTRITAL	RJ/Nº 045-2014-JNA/CRENEC	26FEB2014	RJ/Nº 140-2015-JNA/CRENEC	05/06/15
	LIMA	LIMA	MIRAFLORES		DISTRITAL	RJ/Nº 045-2014-JNA/CRENEC	26FEB2014	RJ/Nº 157-2015-JNA/CRENEC	30/06/15
	LIMA	LIMA	MIRAFLORES		DISTRITAL	RJ/Nº 045-2014-JNA/CRENEC	26FEB2014	RJ/Nº 157-2015-JNA/CRENEC	31/07/15
49	LIMA	LIMA	CHORRILLOS		DISTRITAL	RJ/Nº 125-2011-JNA/CRENEC	11MAR2011	RJ/Nº 241-2015-JNA/CRENEC	18/11/15
	LIMA	LIMA	CHORRILLOS		DISTRITAL	RJ/Nº 125-2011-JNA/CRENEC	11MAR2011	RJ/Nº 241-2015-JNA/CRENEC	18/12/15
60	LIMA	LIMA	LIMA		PROVINCIAL	RJ/Nº 510-2010-JNA/CRENEC	12JUL2010	RJ/Nº 248-2013-JNA/CRENEC	02AGO2013
	LIMA	LIMA	LIMA		PROVINCIAL	RJ/Nº 510-2010-JNA/CRENEC	12JUL2010	RJ/Nº 297-2013-JNA/CRENEC	04OCT2013
	LIMA	LIMA	LIMA		PROVINCIAL	RJ/Nº 510-2010-JNA/CRENEC	12JUL2010	RJ/Nº 383-2013-JNA/CRENEC	20DEC2013
	LIMA	LIMA	LIMA		PROVINCIAL	RJ/Nº 510-2010-JNA/CRENEC	12JUL2010	RJ/Nº 067-2014-JNA/CRENEC	03MAR2014
	LIMA	LIMA	LIMA		PROVINCIAL	RJ/Nº 510-2010-JNA/CRENEC	12JUL2010	RJ/Nº 131-2014-JNA/CRENEC	30MAY02014
	LIMA	LIMA	LIMA		PROVINCIAL	RJ/Nº 510-2010-JNA/CRENEC	12JUL2010	RJ/Nº 192-2014-JNA/CRENEC	15AGO2014
	LIMA	LIMA	LIMA		PROVINCIAL	RJ/Nº 510-2010-JNA/CRENEC	12JUL2010	RJ/Nº 234-2014-JNA/CRENEC	17OCT2014
	LIMA	LIMA	LIMA		PROVINCIAL	RJ/Nº 510-2010-JNA/CRENEC	12JUL2010	RJ/Nº 261-2014-JNA/CRENEC	21NOV2014
	LIMA	LIMA	LIMA		PROVINCIAL	RJ/Nº 510-2010-JNA/CRENEC	12JUL2010	RJ/Nº 088-2015-JNA/CRENEC	17ABR2015
	LIMA	LIMA	LIMA		PROVINCIAL	RJ/Nº 510-2010-JNA/CRENEC	12JUL2010	RJ/Nº 128-2015-JNA/CRENEC	08MAY02015
	LIMA	LIMA	LIMA		PROVINCIAL	RJ/Nº 510-2010-JNA/CRENEC	12JUL2010	RJ/Nº 045-2016-JNA/CRENEC	31/03/16
	LIMA	LIMA	LIMA		PROVINCIAL	RJ/Nº 510-2010-JNA/CRENEC	12JUL2010	RJ/Nº 045-2016-JNA/CRENEC	29/04/16
	LIMA	LIMA	LIMA		PROVINCIAL	RJ/Nº 510-2010-JNA/CRENEC	12JUL2010	RJ/Nº 045-2016-JNA/CRENEC	27/05/16
	LIMA	LIMA	LIMA		PROVINCIAL	RJ/Nº 510-2010-JNA/CRENEC	12JUL2010	RJ/Nº 045-2016-JNA/CRENEC	24/06/16



Nº	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	MUNICIPALIDAD DE CENTRO POBLADO	TIPO MUNICIPALIDAD	RESOLUCIÓN JEFATURAL	FECHA DE REVOCATORIA PARCIAL	RESOLUCIÓN JEFATURAL	FECHA INCORPORACIÓN (REV. TOTAL)
(II) AMBITO: OTRAS OREC A NIVEL NACIONAL									
1	LUCA Y ALI	CORONEL PORTILLO	MANANTAY		DISTRITAL	RJ Nº 188-2010-JNA/C/RENIEC	15MAR2010	RJ Nº 188-2010-JNA/C/RENIEC	09ABR2010
2	HUARA	AYABACA	FRAS		DISTRITAL			RJ Nº 126 - 2011-JNA/C/RENIEC	18MAR2011
3	LORETO	MAYNAS	SAN JUAN BAUTISTA		DISTRITAL	RJ Nº 821 - 2010-JNA/C/RENIEC	27SET2010	RJ Nº 357 - 2011-JNA/C/RENIEC	22JUL2011
4	LORETO	MAYNAS	BELÉN		DISTRITAL	RJ Nº 820 - 2010-JNA/C/RENIEC	27SET2010	RJ Nº 358 - 2011-JNA/C/RENIEC	22JUL2011
5	LA LIBERTAD	TRUJILLO	EL PORVENIR		DISTRITAL			RJ Nº 172 - 2013-JNA/C/RENIEC	30MAY2013
6	LA LIBERTAD	PATAZ	PARCOY		DISTRITAL			RJ Nº 192 - 2013-JNA/C/RENIEC	14JUN2013
7	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA		PROVINCIAL			RJ Nº 832 - 2010-JNA/C/RENIEC	30SET2010
8	HUARA	HUARA	HUARA		PROVINCIAL	RJ Nº 1071-2008-JEF/RENIEC	20NOV2008	RJ Nº 534 - 2011-JNA/C/RENIEC	18NOV2011
9	LORETO	MAYNAS	ICUITOS		PROVINCIAL	RJ Nº 270-2011-JNA/C/RENIEC	30MAY2011	RJ Nº 576 - 2011-JNA/C/RENIEC	12DIC2011
10	HUANCAVELICA	CASTROVIRREYNA	CASTROVIRREYNA		PROVINCIAL			RJ Nº 129 - 2012-JNA/C/RENIEC	25MAY2012
11	HUANCAVELICA	CHURCAMPA	CHURCAMPA		PROVINCIAL			RJ Nº 129 - 2012-JNA/C/RENIEC	25MAY2012
12	HUANCAVELICA	HUAYTARA	HUAYTARA		PROVINCIAL			RJ Nº 129 - 2012-JNA/C/RENIEC	25MAY2012
13	HUANCAVELICA	ANGARAES	LIRCA Y		PROVINCIAL			RJ Nº 129 - 2012-JNA/C/RENIEC	25MAY2012
14	HUANCAVELICA	ACOBAMBA	ACOBAMBA		PROVINCIAL			RJ Nº 148 - 2012-JNA/C/RENIEC	15JUN2012
15	HUANCAVELICA	TAYACAJA	PAMPA S		PROVINCIAL	RJ Nº 136-2007-JEF/RENIEC	05MAR2007	RJ Nº 320 - 2012-JNA/C/RENIEC	30NOV2012
16	LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO		PROVINCIAL	RJ Nº 520-2007-JNA/C/RENIEC	18JUN2007	RJ Nº 356 - 2012-JNA/C/RENIEC	28DIC2012
17	CUSCO	CUSCO	CUSCO		PROVINCIAL				
18	LA LIBERTAD	TRUJILLO	EL PORVENIR	ALTO TRUJILLO	MUNICIPALIDAD DE CENTRO POBLADO			RJ Nº 286 - 2014-JNA/C/RENIEC	05DIC2014
(**)	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO		PROVINCIAL	RJ Nº 520-2007-JNA/C/RENIEC	18/06/2007	RJ Nº 151-2016-JNA/C/RENIEC	04/11/2016

(*) La OREC de la Municipalidad de Lima Metropolitana, concluyó su incorporación el 24/06/16. La transferencia de su acervo documentario registral se fue realizando por etapas, debido a la magnitud del mismo (1); Mediante Ley N° 30197 (17/05/14) se crea el distrito de Mi Peru, en la provincia del Callao, dejando de ser MCP, por lo que se actualizó la cantidad de OREC Distritales incorporadas (2) Cantidad aproximada de actas (***) El 04/11/16 se incorporó el acervo documentario registral de la OREC de la Municipalidad Provincial de Chiclayo, correspondiente al periodo FEB1997-JUN2007. La fecha de revocatoria parcial fue JUN2007.



Cuadro N° 05
OFICINAS DE REGISTRO DE ESTADO CIVIL REVOCADAS

AL 30/12/2016

TOTAL OREC REVOCADAS **15**

IT	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	TIPO MUNICIPALIDAD	RESOLUCIÓN JEFATURAL	FECHA VIGENCIA
I) AMBITO: OTRAS OREC A NIVEL NACIONAL						
1	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	JOSE LEONARDO ORTIZ	DISTRITAL	RJ N° 045-2008-JNAC/RENIEC	11FEB2008
2	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	LA VICTORIA	DISTRITAL	RJ N° 045-2008-JNAC/RENIEC	11FEB2008
3	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	YARINACOCCHA	DISTRITAL	RJ N° 188-2010-JNAC/RENIEC	15MAR2010
4	PIURA	PIURA	CASTILLA	DISTRITAL	RJ N° 021-2012-JNAC/RENIEC	30ENE2012
5	LIMA	BARRANCA	PATIVILCA	DISTRITAL	RJ N° 253-2013-JNAC/RENIEC	09AGO2013
6	LIMA	BARRANCA	PARAMONGA	DISTRITAL	RJ N° 253-2013-JNAC/RENIEC	09AGO2013
7	LIMA	BARRANCA	SUPE	DISTRITAL	RJ N° 253-2013-JNAC/RENIEC	09AGO2013
8	LIMA	BARRANCA	SUPE PUERTO	DISTRITAL	RJ N° 253-2013-JNAC/RENIEC	09AGO2013
9	AMAZONAS	BAGUA	IMAZA	DISTRITAL	RJ N° 254-2013-JNAC/RENIEC	09AGO2013
10	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO (*)	PROVINCIAL	RJ N° 520-2007-JNAC/RENIEC	18JUN2007
11	PIURA	SULLANA	SULLANA	PROVINCIAL	RJ N° 020-2012-JNAC/RENIEC	30ENE2012
12	TUMBES	TUMBES	TUMBES	PROVINCIAL	RJ N° 022-2012-JNAC/RENIEC	30ENE2012
13	SAN MARTIN	SAN MARTIN	TARAPOTO	PROVINCIAL	RJ N° 190-2013-JNAC/RENIEC	14JUN2013
14	LIMA	BARRANCA	BARRANCA	PROVINCIAL	RJ N° 253-2013-JNAC/RENIEC	09AGO2013
15	SAN MARTIN	RIOJA	RIOJA	PROVINCIAL	RJ N° 364-2013-JNAC/RENIEC	06DIC2013

(*) El 04/11/16 se incorporó el acervo documentario registral de la OREC de la Municipalidad Provincial de Chiclayo, correspondiente al período FEB1997-JUN2007. La fecha de revocatoria parcial fue JUN2007.



2.2. PREMIOS Y RECONOCIMIENTOS 2016 – FINALISTA**Creatividad Empresarial**

UPC

Categoría: Gestión Pública Nacional

Postulación: Registros Civiles.Net

Creatividad Empresarial

UPC

Categoría: Productos y Servicios Intermedios

Postulación: 2016 Registros Civiles.Net

**PREMIO INTERAMERICANO A LA INNOVACIÓN PARA LA GESTIÓN PÚBLICA EFECTIVA
- IV EDICIÓN 2016****ORGANIZACIÓN DE ESTADOS AMERICANOS - OEA**

Categoría: Coordinación Interinstitucional

Postulación: Grupos de Trabajo por Población Vulnerable, un aporte para el cierre de brechas en documentación con sostenibilidad

CONECTARSE PARA CRECER

Telefónica del Perú

Postulación: Registros Civiles.Net - Nueva arquitectura inter-institucional Perú al 2021

CONECTARSE PARA CRECER

Telefónica del Perú

Postulación: Gestión Intercultural en el Registro Civil Bilingüe: El RENIEC al rescate de las lenguas originarias del Perú

COLSUBSIDIO DE INCLUSION SOCIAL**COLSUBSIDIO (COLOMBIA)**

Categoría: Educación y Convivencia.

Postulación: "Gestión intercultural en el Registro Civil Bilingüe", (GRC)

VII PREMIOS CORRESPONSABLES**"FUNDACION CORRESPONSABLES" (ESPAÑA)"**

Postulación: Gestión Intercultural en el Registro Civil Bilingüe: El RENIEC al rescate de las lenguas originarias del Perú

CIUDADANOS AL DÍA (CAD) – 2016. BUENAS PRÁCTICAS EN GESTIÓN PÚBLICA

TÍTULO DE POSTULACIÓN: Modelo de Gestión Documental

CATEGORÍA: Sistemas de Gestión Interna

CIUDADANOS AL DÍA (CAD) – 2016. BUENAS PRÁCTICAS EN GESTIÓN PÚBLICA

TÍTULO DE POSTULACIÓN: Gestión Intercultural en el Registro Civil Bilingüe

Categoría: Inclusión Social

JUSTICIA Y CONVENCIONALIDAD**INSTITUTO INTERAMERICANO DE DDHH (IIDH)**

Postulación: “Los Derechos del Niño y sus efectos en la protección del Derecho Humano Fundamental a la Identidad Biológica”

9.1 CONTEXTO NACIONAL

Según el **Marco Macroeconómico Multianual 2017 - 2019** la política económica, fiscal y tributaria del país tendrá el siguiente comportamiento¹²:

Lineamientos de Política Económica

Apuntalar el crecimiento potencial de la economía en el mediano plazo a través de ganancias en productividad

- Mejora sustancial del capital humano y un mercado laboral que genere empleo formal y permita absorber la mano de obra calificada.
- Reducción de la brecha de infraestructura y de servicios sociales acorde con la capacidad presupuestaria de mediano y largo plazo.
- Simplificación administrativa para fomentar la inversión y facilitar la formalización y el desarrollo empresarial.
- Impulso a la ciencia, tecnología e innovación.
- Diversificación productiva en base a una estrategia de mayor valor agregado, mediante el fomento de la calidad, nuevos instrumentos de desarrollo productivo y fomento de la libre competencia e internacionalización.
- Mayor inclusión financiera y desarrollo del mercado de capitales.
- Adecuado diseño y aplicación de acciones para la sostenibilidad ambiental.

Mayor inclusión social: reducción de la pobreza, disminución de la inequidad, igualdad de oportunidades y mayor presencia y eficacia del Estado en zonas rurales del país

- Reducción de la pobreza rural, que es el doble del promedio nacional.
- Reducir la desnutrición crónica, que afecta al 27.7% de los niños de zonas rurales.
- Promover el desarrollo infantil temprano, y en particular la asistencia en zonas rurales a la educación inicial.
- Promover el desarrollo integral de la niñez y adolescencia, reduciendo las brechas de acceso y calidad del sistema educativo, la anemia, el trabajo infantil y la tasa de embarazos adolescentes.

¹² Marco Macroeconómico Multianual 2017-2019 aprobado en Sesión de Consejo de Ministros en Abril de 2016.

- Mejorar la calidad de la educación pública, ampliando su cobertura en educación inicial y articulándola con los siguientes niveles educativos para mejorar el desempeño de los educandos y cerrar brechas en la educación rural e intercultural bilingüe.
- Reducir sustancialmente las brechas de acceso a los servicios de salud de calidad.
- Reducir las brechas de acceso al agua potable, saneamiento, infraestructura vial y electricidad en los distritos más pobres del país.
- Articular las políticas y programas de desarrollo e inclusión social a políticas y programas de fomento al desarrollo productivo y empleabilidad.
- Promover la protección y el bienestar de los adultos mayores.

Crecimiento con Estabilidad económica

- Alcanzar mayores tasas de crecimiento sostenido, elemento central para seguir generando empleo y reducir la Pobreza.
- Generar los espacios necesarios para poder aplicar una política fiscal que atenúe eventos coyunturales desfavorables.
- Atraer importantes flujos de inversión privada, al tener menor percepción de riesgo traducido en menores costos financieros.

Declaración de Política Fiscal

- Resguardar y fortalecer la sostenibilidad y credibilidad de la política fiscal en un contexto de estrés de las posiciones fiscales en América Latina.
- Fortalecer la gestión de activos y pasivos públicos dentro de un análisis integral que contemple los riesgos fiscales subyacentes.
- Iniciar en el 2017 un proceso de modulación del gasto público en un contexto de mayor dinamismo del sector privado, y consistente con un retorno gradual a la guía ex ante de déficit estructural de 1,0% del PBI de acuerdo a lo establecido en la Ley de Fortalecimiento de la Responsabilidad y Transparencia Fiscal.
- Aumentar los ingresos fiscales permanentes ampliando la base tributaria.
- Mejorar la eficiencia y priorización del gasto público bajo un enfoque multianual.
- Potenciar la capacidad de absorción del sector público para invertir eficientemente los recursos públicos.

Declaración de Política Tributaria

- En el caso del Impuesto a la Renta, se continuará con la evaluación de los beneficios tributarios dentro de la política de racionalización, se armonizará la legislación de dicho impuesto con las Normas Internacionales de Información Financiera vigentes en el país, se implementarán medidas para fortalecer la base tributaria, y se introducirán disposiciones que permitan combatir los mecanismos de elusión, a efectos de alcanzar mayor neutralidad y equidad.
- Por el lado del Impuesto General a las Ventas, se continuará la revisión de la legislación a fin de identificar vacíos o falta de claridad en la norma que impida la aplicación correcta del Impuesto; igualmente dotar de mayor neutralidad al referido impuesto a fin de que no afecte las decisiones de los agentes económicos.
- En el caso del Impuesto Selectivo al Consumo, se buscará mantener la aplicación de este impuesto en función de la externalidad negativa generada por el consumo de los bienes afectos, respetando los objetivos de presión tributaria y estabilidad macroeconómica.

- En lo concerniente a la normatividad tributaria municipal, se propondrán cambios normativos cuyo objetivo será optimizar, entre otros, el Impuesto Predial, el Impuesto de Alcabala e Impuesto al Patrimonio Vehicular.
- En el código tributarios se prevé:
 - ✓ Introducir medidas que contribuyan a regular y facilitar el intercambio de información entre administraciones tributarias.
 - ✓ Perfeccionar las normas en aras de optimizar el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

Por otro lado, según la **Agenda de Competitividad 2014 – 2018**, en su objetivo: “Potenciar a las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TIC, como un impulsor de la eficiencia del Estado y dinamizador de la productividad”, el RENIEC se constituye como un actor involucrado y con metas a plasmarse multisectorialmente en las siguientes actividades:

Componente I: Mejorar la capacidad institucional del Estado para liderar las TIC como una herramienta de incremento de la competitividad y modernización de la economía.

Sub Componente: Articulación, consolidación y alineamiento de los planes nacionales de digitalización existentes (Agenda Digital, Plan de Banda Ancha, Política y Plan de Gobierno Electrónico, Plan de Modernización del Estado, entre otros).

Actividad 2: Difundir y sensibilizar a la Sociedad Peruana en la importancia y trascendencia de los Planes de Digitalización.

Componente III: Desarrollar el gobierno electrónico con enfoque en la ampliación de los servicios electrónicos garantizando su calidad y sostenibilidad para impulsar la demanda de servicios TIC y mejorar la productividad.

Sub Componente: Impulso al desarrollo de los servicios electrónicos en todas las instancias del Estado

Actividad 1: Promover el desarrollo de los Servicios Electrónicos, especialmente en los servicios más demandados (por ejemplo Historias Clínicas).

Actividad 2: Promover la consolidación y el desarrollo de las plataformas y servicios físicos y lógicos que faciliten el desarrollo de los servicios electrónicos (por ejemplo, Sistema único de Trámites - SUT, Notificación Electrónica, entre otros).

Asimismo, en el marco de la “**Estrategia Nacional de Gobierno Electrónico**” desarrollada por la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática (ONGEI) se destaca entre las principales acciones de esta estrategia nacional el “Desarrollar, establecer e implementar el proyecto de DNI Electrónico”; y en el “**Plan de Desarrollo de la Sociedad de la Información en el Perú – La Agenda Digital Peruana**”, publicado por la Comisión Multisectorial para el Desarrollo de la Sociedad de la Información (CODESI), contempla al DNIe como un proyecto a implementar¹³ por el RENIEC en el marco del gobierno electrónico, considerándolo como un identificador único utilizado por el ciudadano para acceder a los servicios que ofrezca el estado.

En este marco, el RENIEC inició acciones en julio del año 2013, con el Plan de Lanzamiento del DNIe.



¹³ Plan de Acción, Objetivo Estratégico 5, Estrategia 5.2 *Contribuir al desarrollo de la Sociedad de la Información mediante la ejecución de proyectos estratégicos.*

**9.2 PROGRAMACIÓN DE METAS
FÍSICAS DEL PLAN OPERATIVO
INSTITUCIONAL POR ÓRGANOS Y
UNIDADES ORGÁNICAS
(Formato 1)**

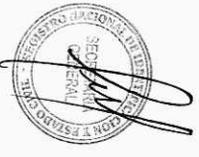
JEFATURA NACIONAL



FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

1	GERENCIA/ORGANO:	JEFATURA NACIONAL
2	OFICINA/SUB GERENCIA/LR:	
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	SIN PRODUCTO
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	00000017 ACCIONES DE LA ALTA DIRECCION
8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	MAXIMA AUTORIDAD DEL RENIEC QUE DIRIGE Y CONTROLA LA INSTITUCION.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	REVISION Y SUSCRIPCION DE DOCUMENTOS DE GESTION (PLIEGO PRESUPUESTAL, APROBACION DEL PRESUPUESTO ANUAL, LA MEMORIA INSTITUCIONAL Y DEMAS INSTRUMENTOS DE GESTION)	ACCION	25	4	1	1	1	1	452,116.25
2	ELABORACION DE LINEAMIENTOS Y ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	ACCION	25	4	1	1	1	1	452,116.25
3	ACCIONES DE REPRESENTACION DE LA ENTIDAD EN ACTIVIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS	ACCION	25	4	1	1	1	1	452,116.25
4	ACCIONES DE SEGUIMIENTO, MONITOREO Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA MEJORA DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	ACCION	25	4	1	1	1	1	452,116.25
			100						1,808,465.00



GABINETE DE ASESORES

1



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GABINETE DE ASESORES		4 UNIDAD DE MEDIDA:	ACCION
0238			
9001 ACCIONES CENTRALES			
SIN PRODUCTO			
0000205 ASESORAMIENTO Y APOYO A LA GESTION			

MEJORA DEL SERVICIO
 ÓRGANO ENCARGADO QUE BRINDA ASESORÍA ESPECIALIZADA PERMANENTE PARA LA CONDUCCIÓN ESTRATÉGICA DE LAS POLÍTICAS Y FUNCIONES DEL RENIEC

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL	
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)		4to (d)
1	ACTIVIDADES DE ASESORAMIENTO A LA JEFTATURA NACIONAL	DOCUMENTO	50	400	100	100	100	100	1,084,524.00
2	ELABORACIÓN DE OPINIONES E INFORMES TÉCNICOS	DOCUMENTO	25	60	15	15	15	15	542,262.00
3	PARTICIPACIÓN EN REUNIONES TÉCNICAS Y EVENTOS	INFORME	25	32	8	8	8	8	542,262.00
									2,169,048.00



CONSEJO TÉCNICO



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

CONSEJO TECNICO	
0238	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
SIN PRODUCTO	
0000229 ASISTENCIA TECNICA	

MEJORA DEL SERVICIO
 EMITE OPINION DE CARACTER ILUSTRATIVO, CONFIDENCIAL Y ESPECIFICO, SOBRE POLITICAS Y ACCIONES DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	OPINION TECNICO NORMATIVA EN POLITICAS Y ACCIONES DE RENIEC	ACCION	100	4	1	1	1	1	394.934,00	
				100					394.934,00	



DEFENSORÍA DE LA IDENTIDAD

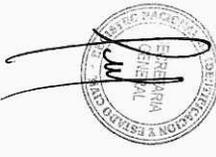


FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

1	GERENCIA/ORGANO:	DEFENSORIA DE LA IDENTIDAD
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JUR:	
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0315
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	9001 ACCIONES CENTRALES
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	SIN PRODUCTO
		0033814 MEJORAR LA CALIDAD DE ATENCION A LOS USUARIOS

8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	PROCESAR LOS RECLAMOS O SUGERENCIAS DE LOS CIUDADANOS CON EL FIN DE ALERTAR A LA ADMINISTRACION SOBRE FACTORES QUE DETERMINAN UNA INSATISFACCION O INICIATIVA, RELACIONADOS CON EL ACTUAR DE ESTA.

ITEM	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	MEDICION				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
			PESEO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)			
1	ATENCION DE CASOS QUE VULNERAN LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS	INFORME	35	12	3	3	3	3	3	79,513.45	
2	MONITOREO DEL LIBRO DE RECLAMACIONES	INFORME	25	12	3	3	3	3	3	56,866.75	
3	MONITOREO DE ATENCION PREFERENCIAL	INFORME	25	12	3	3	3	3	3	56,866.75	
4	REVISION DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS DE DFID	INFORME	15	4	1	1	1	1	1	34,120.05	
										227,467.00	



GERENCIA GENERAL



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/LR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA GENERAL	
0237	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
SIN PRODUCTO	
0000073 ADMINISTRACION SUPERIOR	

MEJORA DEL SERVICIO
 PLANIFICA, ORGANIZA, DIRIGE, COORDINA, SUPERVISA Y CONTROLA LAS ACTIVIDADES DE LAS AREAS DE LINEA, PROPICIANDO EL LOGRO OPORTUNO, EFICAZ Y EFICIENTE DE LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INSTITUCION.

ITEM	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	MEDICION					DISTRIBUCION PRESUPUESTAL	
			PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)		4to (d)
1	IMPLEMENTAR LAS POLITICAS APROBADAS POR LA JEFATURA NACIONAL Y CAUTELAR EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES	INFORME	30	12	3	3	3	3	459,800.50
2	SEGUIMIENTO A POLITICAS Y ACTIVIDADES EN MATERIA DE PROCESOS Y TRAMITES DE ATENCION AL CIUDADANO	ACCION	30	40	10	10	10	10	459,800.50
3	COORDINAR Y SUPERVISAR LA GESTION OPERATIVA DE LAS UNIDADES DE LINEA: PRESERVANDO EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO IMPLEMENTADO	ACCION	30	4	1	1	1	1	459,800.50
4	EVALUA Y PROPONE A LA JEFATURA NACIONAL LAS INICIATIVAS PRESENTADAS POR LAS AREAS OPERATIVAS DIRIGIDAS A MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA AL PUBLICO	ACCION	10	4	1	1	1	1	459,800.50
								100	1,839,202.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

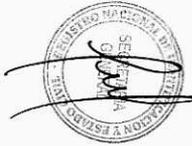
- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/LR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA GENERAL	
OFICINA DE CONVENIOS	
0243	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
SIN PRODUCTO	
0023299 CONVENIOS SUSCRITOS CON ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS	

- 8 OBJETO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO
 PLANIFICAR, ORGANIZAR, DIRIGIR, COORDINAR, SUPERVISAR ASÍ COMO, REVISAR, CALIFICAR, TRAMITAR TODO TIPO DE ACUERDOS Y CONVENIOS, CON ORGANISMOS PUBLICOS O PRIVADOS, NACIONALES O INTERNACIONALES, RESPONSABLE DE ELABORAR Y ADMINISTRAR EL REGISTRO DE ACUERDOS Y CONVENIOS DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL - RENIEC, INCLUYENDO LOS CONVENIOS SUSCRITOS POR OTRAS AREAS DE LA INSTITUCION EN MERITO A UNA DELEGACION DE FACULTADES, Y MANTENER EL ARCHIVO DE CONVENIOS SUSCRITOS POR LA JEFATURA NACIONAL O LA SECRETARIA GENERAL QUE SE ENCUENTREN VIGENTES.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE ACUERDOS Y CONVENIOS FACTURABLES A SER SUSCRITOS POR GERENCIA GENERAL	INFORME	55	4	1	1	1	1	517,761.00
2	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE ACUERDOS Y CONVENIOS DE COOPERACIÓN A SER SUSCRITOS POR JEFATURA NACIONAL Y GERENCIA GENERAL	INFORME	15	4	1	1	1	1	141,207.00
3	SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LOS CONVENIOS SUSCRITOS POR LA INSTITUCION Y POR OTROS ORGANISMOS INSTITUCIONALES EN MERITO A UNA DELEGACION DE FACULTADES	INFORME	10	4	1	1	1	1	94,139.00
4	MONITOREO DEL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL REGISTRO DE ACUERDOS Y CONVENIOS	INFORME	10	2	1	0	1	0	94,139.00
5	DESARROLLO DE ACUERDOS INTERINSTITUCIONALES FOMENTANDO EL USO DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACION	INFORME	10	4	1	1	1	1	94,139.00
									941,385.00



000171



FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINAS/SUB GERENCIA/UR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA GENERAL	
OFICINA DE FISCALIZACION CONTROL Y RIESGOS	
0245	4 UNIDAD DE MEDIDA ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
SIN PRODUCTO	
0039267 CONTROL Y FISCALIZACION	
MEJORA DEL SERVICIO	
BRINDAR APOYO TÉCNICO AL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO. INCORPORAR LA GESTIÓN DE RIESGOS, PROPONIENDO LA NORMATIVA ESPECÍFICA DE CONTROL INTERNO RIESGOS Y FISCALIZACIÓN. REALIZA SUPERVISIONES E INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS.	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)			
1	EFFECTUAR EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA EJECUCION DE LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO EN EL RENIEC	INFORME	28	68	2	22	22	22	22	323,936.25	
2	EFFECTUAR ACCIONES PARA OPERATIVIZAR ACUERDOS DEL COMITE DE CONTROL INTERNO	INFORME	6	7	1	2	2	2	2	64,787.25	
3	DIFUNDIR LA GESTION DE RIESGOS Y REVISION DE MATRICES DE RIESGOS DE DOCUMENTOS NORMATIVOS	ACCION	10	7	2	5	0	0	0	90,702.15	
4	FORMULAR EL PROYECTO PARA DESARROLLAR LA ACREDITACION DE LA CERTIFICACION EA-31 "SISTEMA DE CONTROL INTERNO"	DOCUMENTO	5	2	1	1	0	0	0	64,787.25	
5	EFFECTUAR ACCIONES ANTE INDICIOS DE INOBSERVANCIA DE LOS PROCEDIMIENTOS DE LOS ORGANOS DE LINEA	INFORME	20	80	20	20	20	20	20	259,149.00	
6	FORMULACION, REVISION Y ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS NORMATIVOS	DOCUMENTO	8	4	0	2	2	0	0	103,659.60	
7	EFFECTUAR LA FISCALIZACION A LOS PROCESOS CLAVES PARA DETERMINAR LA EFECTIVIDAD DE LOS CONTROLES EN LA MITIGACION DE LOS RIESGOS	INFORME	18	20	3	6	5	6	6	349,851.15	
8	EFFECTUAR EL SEGUIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION DE LAS RECOMENDACIONES DE LAS ACCIONES DE CONTROL DEL OCI EN LOS ORGANOS DE LINEA	INFORME	5	3	0	1	1	1	1	38,872.35	
										1,295,745.00	



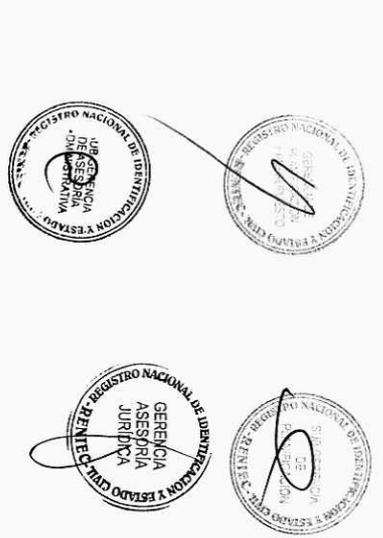
PROCURADURÍA PÚBLICA



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

1 GERENCIA/ORGANO:		PROCURADURIA PUBLICA
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:		
3 META PRESUPUESTAL:		0274
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:		9001 ACCIONES CENTRALES
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:		SIN PRODUCTO
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:		0000571 DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO
8 OBJETO GENERAL:		MEJORA DEL SERVICIO
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:		REPRESENTA AL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL - RENIEC Y DEFENDE LOS DERECHOS E INTERESES DE LA INSTITUCION ANTE LOS ORGANOS JURISDICCIONALES Y ADMINISTRATIVOS, ASI COMO ANTE EL MINISTERIO PUBLICO, POLICIA NACIONAL, TRIBUNAL ARBITRAL, CENTRO DE CONCILIACION Y OTROS DE SIMILAR NATURALEZA

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (#b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	CALIFICACION PREVIA DE LOS EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE NATURALEZA PENAL, DERIVADOS DE LA GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA - PROYECCION DE DENUNCIAS PENALES CONTRA LOS ADMINISTRADOS, SERVIDORES Y/O FUNCIONARIOS QUE HAN INCURRIDO EN LA PRESUNTA COMISION DE UN HECHO PUNIBLE EN AGRAVIO DE LA INSTITUCION - ASUMIR LA DEFENSA EFECTIVA DE LOS INTERESES DE LA INSTITUCION, EN LAS DENUNCIAS Y/O PROCESOS PENALES (EJERCER LOS MECANISMOS NECESARIOS SEGUN LA ETAPA QUE CORRESPONDA); ASI COMO, EL COBRO DE LAS REPARACIONES CIVILES A FAVOR DE RENIEC.	EXPEDIENTE	40	6.000	1.500	1.500	1.500	1.500	903.084,40
2	INTERPONER Y CONTESTAR DEMANDAS CIVILES QUE COMPRENDEN LOS CASOS DE SOLICITUD DE DECLARACION JUDICIAL, OBLIGACION DE DAR SUMA DE DINERO, INCIDENTES Y EXCEPCIONES - SEGUIMIENTO INFORMATIVO Y JUDICIAL DE LOS MISMOS.	EXPEDIENTE	20	1.000	250	250	250	250	451.547,20
3	CONTESTACION DE LAS DEMANDAS LABORALES PRESENTADAS TANTO POR SERVIDORES Y EX SERVIDORES, COMO POR FUNCIONARIOS Y EX FUNCIONARIOS DEL RENIEC - ASISTIR A LAS AUDIENCIAS DE CONCILIACION Y JUZGAMIENTO A NIVEL NACIONAL - ELABORAR Y PROPONER LA RELACION DE REQUERIMIENTOS JUDICIALES A SER ATENDIDOS CON CARGO AL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL; ASIMISMO, EL INGRESO DE DICHS PROCESOS EN EL APLICATIVO INFORMATICO "DEMANDAS JUDICIALES Y ARBITRALES EN CONTRA DEL ESTADO".	EXPEDIENTE	15	210	60	50	50	50	338.660,40
4	CONTESTACION DE LAS DEMANDAS CONSTITUCIONALES DE HABEAS CORPUS, HABEAS DATA, ACCIONES DE AMPARO, ACCION DE CUMPLIMIENTO, ETC. INTERPUESTAS POR PERSONAS NATURALES CONTRA LA INSTITUCION A NIVEL NACIONAL - SEGUIMIENTO INFORMATIVO Y JUDICIAL DE LOS MISMOS.	EXPEDIENTE	10	60	15	15	15	15	225.773,60
5	CONTESTACION DE LAS DEMANDAS CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO INTERPUESTOS CONTRA LA INSTITUCION A NIVEL NACIONAL - SEGUIMIENTO INFORMATIVO Y JUDICIAL DE LOS MISMOS.	EXPEDIENTE	6	45	15	10	10	10	135.484,18
6	REPRESENTAR Y DEFENDER A LA INSTITUCION EN LOS PROCESOS ARBITRALES INICIADOS POR LOS PROVEEDORES DE LA ENTIDAD EN SUS RELACIONES CONTRACTUALES ANTE LOS ORGANISMOS COMPETENTES A NIVEL NACIONAL.	EXPEDIENTE	3	4	0	1	2	1	67.732,08
7	SUPERVISAR Y MONITOREAR EL TRABAJO DE LOS ABOGADOS ADSCRITOS EN CADA JEFATURA REGIONAL DONDE SE ENCUENTRA VIGENTE EL NUEVO CODIGO PROCESAL PENAL Y LABORAL. 2.- REALIZAR LA JORNADA DE COORDINACION ANUAL CON DICHS ABOGADOS EN AREAS DE UNIFORMIZAR CRITERIOS DE DEFENSA A NIVEL NACIONAL.	EXPEDIENTE	3	7	0	2	3	2	67.732,08
8	REVISAR, ACTUALIZAR E IMPLEMENTAR LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS DE GESTION INTERNA.	EXPEDIENTE	3	2	0	1	0	1	67.732,08
									2.267.736,00



000168

ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIADOR/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/AJR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	
0272	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
SIN PRODUCTO	
0001430 SUPERVISION Y CONTROL DE LA GESTION INSTITUCIONAL	
MEJORA DEL SERVICIO	
REALIZA LAS ACCIONES DE CONTROL POSTERIOR DE LA GESTION ECONOMICA, FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y OPERACIONAL DE LA INSTITUCION CON SUECION A LAS NORMAS QUE RIGEN EL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL	

ITEM	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	MEDICION		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
			PESEO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	SERVICIOS DE CONTROL POSTERIOR	INFORME	80	6	0	2	2	2	2	630,456.00
2	SERVICIO DE CONTROL SIMULTANEO	INFORME	4	26	14	2	4	6	6	31,522.80
3	SERVICIO RELACIONADO: IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES DERIVADAS DE LOS INFORMES DE AUDITORIA Y SU PUBLICACION EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA	REPORTE	2	6	1	2	1	2	2	15,761.40
4	SERVICIO RELACIONADO: ATENCION Y ORIENTACION PERSONALIZADA DE CIUDADANOS	ACCION	1	4	1	1	1	1	1	7,880.70
5	SERVICIO RELACIONADO: PARTICIPACION EN COMISION DE CAUTELA	REPORTE	1	2	0	2	0	0	0	7,880.70
6	SERVICIO RELACIONADO: EVALUACION DE LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	INFORME	2	1	0	0	1	0	0	15,761.40
7	SERVICIO RELACIONADO: VERIF. EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA EXPRESA LEY DE TRANSPARENCIA	INFORME	1	4	1	1	1	1	1	7,880.70
8	SERVICIO RELACIONADO: VERIF. EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA EXPRESA RELACIONADA AL TUPA	INFORME	2	4	1	1	1	1	1	15,761.40
9	SERVICIO RELACIONADO: SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES PARA EL TRATAMIENTO DE RIESGOS RESULTANTES DEL CONTROL SIMULTANEO	REGISTRO	2	2	1	0	1	0	0	15,761.40
10	SERVICIO RELACIONADO: RECOPIRAR Y PROCESAR INFORMACION PARA FINES DE CONTROL	ACCION	1	1	0	0	0	0	1	7,880.70
11	SERVICIO RELACIONADO: VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ENCARGOS LEGALES	INFORME	2	1	1	0	0	0	0	15,761.40
12	ACTIVIDAD DE APOYO: GESTION ADMINISTRATIVA DEL OOI	ACCION	2	4	1	1	1	1	1	15,761.40
100										788,070.00



000166



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	
SUB GERENCIA DE AUDITORIA OPERATIVA	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
0273	
9001 ACCIONES CENTRALES	
SIN PRODUCTO	
0044504 CONTROL OPERATIVO	
MEJORA DEL SERVICIO	
CAUTELAR EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES DE CONTROL ESTABLECIDAS EN EL PLAN ANUAL DE CONTROL Y OTROS ENCARGOS DERIVADOS DE LA JEFATURA DEL ORGANISMO DE CONTROL INSTITUCIONAL, RELACIONADOS CON LOS ASPECTOS OPERATIVOS DE LA INSTITUCION	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	SERVICIOS DE CONTROL POSTERIOR	FICHA REGISTRAL	80	3	0	1	1	1	392,944.00
2	SERVICIO RELACIONADO. VERIF. EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA EXPRESA RELACIONADA AL TUPA	FICHA REGISTRAL	20	4	1	1	1	1	98,236.00
				100					491,180.00

SECRETARIA
NACIONAL DE IDENTIFICACION Y REGISTRO



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JUR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	
SUB GERENCIA DE AUDITORIA ADMINISTRATIVA	
0271	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
SIN PRODUCTO	
0000537 CONTROL Y AUDITORIA	
MEJORA DEL SERVICIO	
CAUTELA EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES DE CONTROL, ESTABLECIDAS EN EL PLAN ANUAL DE CONTROL Y OTROS ENCARGOS DERIVADOS DE LA JEFATURA DEL ORGANISMO DE CONTROL INSTITUCIONAL, RELACIONADOS CON LOS ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DE LA INSTITUCION	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	SERVICIOS DE CONTROL POSTERIOR	INFORME	100	3	0	1	1	1	493,078.00	
			100						493,078.00	



OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL



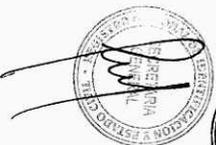
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL

- 1 GERENCIADOR/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/R:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

0241		4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES		
SIN PRODUCTO		
0001395 SEGURIDAD Y PROTECCION		
MEJORA DEL SERVICIO		
PLANEAR, PROGRAMAR, EJECUTAR Y SUPERVISAR LAS ACCIONES DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES, SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL, GESTIONAR LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN A NIVEL INSTITUCIONAL EN CONCORDANCIA CON LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS CORRESPONDIENTES.		

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DE SEGURIDAD A NIVEL INSTITUCIONAL	ACCION	25	4	1	1	1	1	592,394,25	
2	ACCIONES DE SEGUIMIENTO, CONTROL Y MONITOREO DE MEDIDAS ORIENTADAS A IMPLEMENTAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO, LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRE.	ACCION	25	6	1	2	2	1	592,394,25	
3	EVALUA Y PROPONE A LA SGEN-GPP LAS INICIATIVAS DE DOCUMENTOS NORMATIVOS PRESENTADAS POR LAS SUB GERENCIAS	VERIFICACIÓN	25	8	1	2	2	1	592,394,25	
4	CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA, DE ECOEFICIENCIA Y NORMAS DE CONTROL INTERNO.	ACCION	25	4	1	1	1	1	592,394,25	
100										
2,369,537,00										



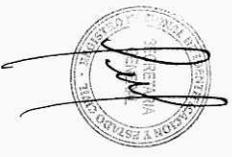


FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

1	GERENCIA/ORGANO:	OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	SUB GERENCIA DE SEGURIDAD FISICA
3	META PRESUPUESTAL:	0310
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	SIN PRODUCTO
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	0001395 SEGURIDAD Y PROTECCION

8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	IDENTIFICAR PELIGROS Y ANALIZAR LAS VULNERABILIDADES DE LAS INSTALACIONES DE LA INSTITUCION. EVALUAR Y DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA OPTIMIZAR LOS CONTROLES DE SEGURIDAD Y PROTECCION DEL RENIEC.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DE SEGURIDAD FISICA A NIVEL INSTITUCIONAL Y DIFUNDIR MEDIDAS ORIENTADAS AL DESARROLLO DE LA CULTURA DE SEGURIDAD	SUPERVISION	30	107	17	30	30	30	40,853.70	
2	FORMULAR V/O ACTUALIZAR LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS, PLANES, PROTOCOLOS Y MEDIDAS INTERNAS PARA LA PROTECCION DE LOS LOCALES INSTITUCIONALES.	DOCUMENTO	20	12	3	3	3	3	27,235.80	
3	FORMULACION DE DOCUMENTOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS EN ATENCION A REQUERIMIENTOS DE LOS ORGANOS INSTITUCIONALES	DOCUMENTO	20	40	10	10	10	10	27,235.80	
4	MONITOREO DE SITUACION DE LOS LOCALES A NIVEL INSTITUCIONAL	INFORME	30	365	91	91	92	91	40,853.70	
									136,179.00	





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/AJR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL	
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	
0311	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
SIN PRODUCTO	
0001395 SEGURIDAD Y PROTECCION	

MEJORA DEL SERVICIO
DESARROLLAR E IMPLANTAR UN SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACION, QUE PERMITA IDENTIFICAR Y DAR RESPUESTA A LOS NUEVOS RIESGOS DE LA INSTITUCION

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION EN EL PROCESO DE GESTION DE LAS TICs Y GOBIERNO ELECTRONICO, PERTENECIENTE A LA GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION.	DOCUMENTO	20	12	3	3	3	3	27,622.00	
2	PROGRAMAR, CONTROLAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE LOS PROCESOS CERTIFICADOS: IDENTIFICACION DE CIDADANOS (GRI), REGISTROS CIVILES (GRC), PLANTA PKI (GRCD) Y PADRON ELECTORAL (GRE)	DOCUMENTO	40	16	4	4	4	4	55,243.00	
3	PLANIFICAR Y EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACION DEL PERSONAL DE LOS PROCESOS CERTIFICADOS, POR IMPLEMENTAR Y PROCESOS DE SOPORTE DE LA INSTITUCION.	CAPACITACION	20	20	5	5	5	5	27,622.00	
4	PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA OFCR RELACIONADAS AL SISTEMA DE CONTROL INTERNO.	DOCUMENTO	5	4	1	1	1	1	6,905.00	
5	PLANIFICAR Y EVALUAR LA AMPLIACION DEL ALCANCE DE LOS PROCESOS CERTIFICADOS DE LOS SSGI DE LA INSTITUCION Y SU INTEGRACION CON EL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	DOCUMENTO	10	4	1	1	1	1	13,811.00	
6	PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL DISEÑO DE PROCESOS DE LA OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL.	DOCUMENTO	5	8	2	2	2	2	6,905.00	
									138,108.00	



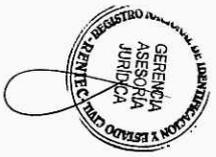


FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

1	GERENCIA/ORGANO:	OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL
2	OFICINA/SUB GERENCIA/MJR:	SUB GERENCIA DE DEFENSA NACIONAL Y GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES
3	META PRESUPUESTAL:	0021
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	SIN PRODUCTO
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	00211058 GESTION INSTITUCIONAL DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y RIESGOS DE DESASTRES, PARA LA PROTECCION DE LAS PERSONAS, BIENE

8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	BRINDAR APOYO EN EL PLANTEAMIENTO, PROGRAMACION, EJECUCION Y SUPERVISION DE LA POLITICA INSTITUCIONAL EN MATERIA DE DEFENSA NACIONAL Y GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES. ELABORAR LOS MAPAS DE RIESGOS DE DESASTRES Y DE RIESGOS DEL RENIEC

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	PROGRAMAR, REALIZAR Y EVALUAR SIMULACROS EN CASOS DE DESASTRES EN COORDINACION CON EL INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA CIVIL - INDECI	ACCION	20	12	3	3	3	3	3	27,199.00
2	EJECUTAR ACCIONES DE CAPACITACION EN GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	CAPACITACION	20	14	2	4	4	4	4	27,199.00
3	PROMOVER Y DIFUNDIR LA DOCTRINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL A NIVEL INSTITUCIONAL, REALIZAR EL EMPADRONAMIENTO DE RECURSOS HUMANOS PARA LA MOVILIZACION	ACCION	20	11	2	3	3	3	3	27,199.00
4	FORMULAR PLANES DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES DE LOS LOCALES DE LA INSTITUCION.	DOCUMENTO	20	18	3	5	5	5	5	27,199.00
5	EJECUTAR INSPECCIONES TECNICAS DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES	INSPECCION	20	28	4	8	8	8	8	27,199.00
										135,995.00



000159

SECRETARÍA GENERAL



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

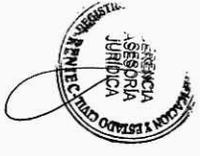
SECRETARIA GENERAL

0242	4 UNIDAD DE MEDIDA:	ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES		
SIN PRODUCTO		
0001450 TRAMITE DOCUMENTARIO		

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/UR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO
 MÁXIMA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DE LA INSTITUCIÓN QUE CENTRALIZA Y REVISLA LA DOCUMENTACIÓN DIRIGIDA A LA JEFAUTURA NACIONAL. CONDUCE, CONTROLA Y SUPERVISA LAS ACTIVIDADES DE LOS ORGANOS DE APOYO Y ASESORAMIENTO Y DE LOS ORGANOS CONFORMANTES DE LA SECRETARIA GENERAL. EMITE ACTOS RESOLUTIVOS DE ACUERDO A SU COMPETENCIA FUNCIONAL Y POR DELEGACION DE LA JEFAUTURA NACIONAL

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	CENTRALIZA, REVISLA Y ATIENDE LA DOCUMENTACIÓN DIRIGIDA A LA JEFAUTURA NACIONAL PARA SU DERIVACIÓN, EFECTUANDO EL DESPACHO DE LOS DOCUMENTOS A SER SUSCRITOS POR LA JEFAUTURA NACIONAL	INFORME	20	4	1	1	1	1	1	247,708.00
2	CONDUCE, CONTROLA Y SUPERVISA LAS ACTIVIDADES Y EJECUCIÓN DE LAS FUNCIONES QUE REALIZAN LOS ORGANOS DE ASESORAMIENTO Y APOYO Y LOS ORGANOS CONFORMANTES DE LA SECRETARIA GENERAL	INFORME	25	4	1	1	1	1	1	309,635.00
3	MONITOREA, EFECTUA SEGUIMIENTO Y EVALUA LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN MATERIA DE PLANTIFICACIÓN Y PRESUPUESTO, DE ASISTORIA JURÍDICA, DE CALIDAD E INNOVACIÓN, DE IMAGEN INSTITUCIONAL, DE ADMINISTRACIÓN, DE TALENTO HUMANO, DE CAPACITACIÓN, DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS Y DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA	INFORME	40	4	1	1	1	1	1	495,415.00
4	APRUEBA MEDIANTE ACTOS RESOLUTIVOS LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS DE INDOLE ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO INSTITUCIONAL, SUPERVISA LA FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS, LINEAMIENTOS Y PROYECTOS DE DESARROLLO SOBRE ASUNTOS DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO INSTITUCIONAL	INFORME	15	4	1	1	1	1	1	185,781.00
										1,238,539.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

1 GERENCIA/ORGANO:	SECRETARIA GENERAL	
2 OFICINASUB GERENCIAUR:	OFICINA DE ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	
3 META PRESUPUESTAL:	0235	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES	
6 PRODUCTOACCIONES CENTRALES:	SIN PRODUCTO	
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	00000066 ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	

8 OBJETIVO GENERAL: MEJORA DEL SERVICIO

9 ACTIVIDAD PRINCIPAL: DIRIGE, NORMA, PLANEA, EJECUTA, EVALUA Y SUPERVISA LAS ACTIVIDADES ARCHIVISTICAS DE LA INSTITUCION, PARA LO CUAL SE ENCUENTRA EN PERMANENTE COORDINACION Y SUPERVISION DE LOS ARCHIVOS DE GESTION Y PERIFERICOS DE LAS DIVERSOS ORGANOS Y UNIDADES ORGANICAS, COMPONENTES DEL SISTEMA DE ARCHIVO INSTITUCIONAL.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	ELABORACION Y EVALUACION DEL PLAN DE TRABAJO DEL ORGANO DE ADMINISTRACION DE ARCHIVOS (OAA) DEL RENIEC - EJERCICIO 2017	INFORME	5	2	1	0	0	1	80,810.25
2	EJECUCION DE LOS PROCESOS TECNICOS ARCHIVISTICOS: TRANSFERENCIA, ORGANIZACION, DESCRIPCION SELECCION (ELIMINACION DE DOCUMENTOS), CONSERVACION Y SERVICIOS DE INFORMACION	INFORME	25	4	1	1	1	1	404,051.25
3	ACTUALIZACION DEL PROGRAMA DE CONTROL DE DOCUMENTOS (PCD), EN COORDINACION CON LOS ORGANOS Y UNIDADES ORGANICAS DEL RENIEC	INFORME	5	2	0	1	0	1	80,810.25
4	GENERACION DE MICROFORMAS DE LAS RESOLUCIONES, JEFATURALES Y SECRETARIALES DE LA ALTA DIRECCION	INFORME	4	1	0	1	0	0	64,648.20
5	EVALUACIONES INTERNAS DE LA LINEA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS SEGUN EL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACION DEL SISTEMA DE PRODUCCION Y ALMACENAMIENTO DE MICROFORMAS	INFORME	8	1	0	0	1	0	129,296.40
6	SEGUIMIENTO, MEDICION Y CONTROL DE LOS INDICADORES DE GESTION DE LA LINEA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION DE ARCHIVOS	INFORME	8	4	1	1	1	1	129,296.40
7	REVISION Y VERIFICACION DE LA INFORMACION CONTENIDA EN LAS MICROFORMAS DIGITALES CUSTODIADAS EN EL MICROARCHIVO DE LA INSTITUCION	INFORME	5	2	0	1	0	1	80,810.25
8	SUPERVISION Y ASESORAMIENTO A LOS ARCHIVOS DE GESTION Y PERIFERICOS DE LOS ORGANOS Y UNIDADES ORGANICAS DEL RENIEC PARA SU ORIENTACION EN EL TRATAMIENTO Y MANEJO DE LA DOCUMENTACION	INFORME	11	8	2	2	2	2	177,782.55
9	ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVO INSTITUCIONAL	INFORME	9	4	1	1	1	1	145,458.45
10	PROPUESTA PARA LA FORMULACION Y/O MODIFICACION DE NORMATIVAS	INFORME	4	2	0	1	0	1	64,648.20
11	SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES FORMULADAS POR EL ORGANO DE ADMINISTRACION DE ARCHIVOS (OAA), REFERENTE AL ESTADO DE CONSERVACION, ORGANIZACION Y ADMINISTRACION DE LOS ARCHIVOS DE GESTION Y PERIFERICOS DE LAS JEFATURAS REGIONALES	INFORME	8	4	1	1	1	1	129,296.40
12	PROCESO DE SELECCION DOCUMENTAL EN LAS JEFATURAS REGIONALES DEL RENIEC, PARA SU PROPUESTA DE ELIMINACION	INFORME	8	2	0	1	1	0	129,296.40
									1,616,205.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

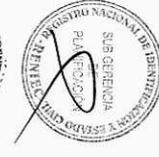
- 1 GERENCIADOR/O:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/UR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

SECRETARIA GENERAL	
OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	
0236	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
SIN PRODUCTO	
00000066 ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO
ADMINISTRA Y ORGANIZA EL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO DE LA INSTITUCION, ASIMISMO, ORGANIZA, DIRIGE, EJECUTA, NORMA Y SUPERVISA LAS ACTIVIDADES DE ADMINISTRACION DOCUMENTAL DE LA MESA DE PARTES, EL DESPACHO DOCUMENTARIO Y LAS NOTIFICACIONES DEL RENIEC.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)			
1	SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN LA MESA DE PARTES Y UNIDADES DE RECEPCION DOCUMENTAL AUXILIARES EN LA CIUDAD DE LIMA	INFORME	15	4	1	1	1	1	1	381.990,60	
2	SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE NOTIFICACIONES Y DESPACHO DOCUMENTARIO EN LA CIUDAD DE LIMA Y LA PROVINCIA DEL CALLAO.	INFORME	25	4	1	1	1	1	636.551,00		
3	REVISION DE LA NORMATIVIDAD INTERNA DE LA OAD PARA LA PROPUESTA, MODIFICACION Y/O ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DE SER EL CASO.	INFORME	5	2	0	1	1	0	1	127.310,20	
4	ATENCION DE SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA EN DEPARTAMENTO DE LIMA.	INFORME	15	4	1	1	1	1	1	381.990,60	
5	CAPACITACION INTERNA Y EXTERNA EN TEMAS DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA (MODELO DE GESTION DOCUMENTAL, SITD, POLITICA DOCUMENTAL, RECEPCION, DESPACHO DOCUMENTARIO, NOTIFICACIONES PERSONAL Y ELECTRONICAS, REGIMEN DE FEDATARIOS INSTITUCIONALES Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA.	INFORME	5	4	1	1	1	1	1	127.310,20	
6	PROCESAMIENTO DE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS EN LA MESA DE PARTES Y UNIDADES DE RECEPCION DOCUMENTAL AUXILIARES EN LA CIUDAD DE LIMA PARA LA GENERACION DE MICROFORMAS	INFORME	5	4	1	1	1	1	1	127.310,20	
7	COORDINACION PARA LA GENERACION DE MICROFORMAS DE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS EN LA MESA DE PARTES Y UNIDADES DE RECEPCION DOCUMENTAL AUXILIARES EN LA CIUDAD DE LIMA.	INFORME	5	2	0	1	1	0	1	127.310,20	
8	REPROCESO DE DOCUMENTOS POR TRIMESTRE INGRESADOS A LA LINEA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS DE LA OAD O IGUAL 5%.	INFORME	3	4	1	1	1	1	1	76.386,12	
9	PROMOCION DEL MODELO DE GESTION DOCUMENTAL DEL RENIEC.	INFORME	14	4	1	1	1	1	1	356.468,56	
10	COORDINACION PARA LA EVALUACION INTERNA DE LA LINEA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS LEGALES.	INFORME	4	1	0	0	0	1	0	101.848,16	
11	OBTENCION DE LA RENOVACION DEL CERTIFICADO DE IDONEIDAD TECNICA PARA LA PRODUCCION DE MICROFORMAS EN LA MESA DE PARTES Y SUS UNIDADES DE RECEPCION DOCUMENTAL AUXILIARES A CARGO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA	INFORME	4	1	0	0	0	1	0	101.848,16	
										2.546.204,00	



ESCUELA REGISTRAL



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

1	GERENCIA/ORGANO:	ESCUELA REGISTRAL
2	OFICINA/SUB GERENCIA/R:	
3	META PRESUPUESTAL:	0269
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES
6	PRODUCTORACIONES CENTRALES:	SIN PRODUCTO
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	0003051 CAPACITACION DE REGISTRO DE ESTADO CIVIL E IDENTIFICACION

8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	FORMA, CAPACITA, PROMUEVE Y DIFUNDE EL CONOCIMIENTO EN MATERIA DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACION Y AREAS AFINES COMPATIBLES CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES A TRAVÉS DE ACCIONES DE CAPACITACION INTERNA Y EXTERNA

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	SUPERVISAR LA PLANIFICACIÓN DE LOS CURSOS A FIN DE ELABORAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN	DOCUMENTO	20	4	2	0	0	2	176,222.40
2	SUPERVISAR LOS CURSOS QUE SE LLEVAN A CABO TANTO PARA PERSONAL RENIEC, REGISTRADORES CIVILES Y ENTIDADES PUBLICAS	DOCUMENTO	15	5	1	2	1	1	132,166.80
3	SUPERVISAR LOS PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN TODAS LAS AREAS DE INTERÉS INSTITUCIONAL, ASI COMO LAS ACTIVIDADES DE DESARROLLO POR LA SIGA EN EVENTOS DE ANALISIS Y DIFUSION	DOCUMENTO	25	7	1	2	2	2	220,278.00
4	IMPLEMENTAR ACUERDOS O CONVENIOS DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL EN MATERIA DE CAPACITACION E INVESTIGACION ACADEMICA CONS INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS	DOCUMENTO	20	5	1	2	1	1	176,222.40
5	ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS	DOCUMENTO	20	1	0	0	0	1	176,222.40
			100						881,112.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/UR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ESUELA REGISTRAL	
SUB GERENCIA DE FORMACION Y CAPACITACION	
0010	4 UNIDAD DE MEDIDA: INFORME
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
ACCIONES COMUNES	
0047173 GESTION DEL PROGRAMA	
MEJORA DEL SERVICIO	
PLANIFICA, ORGANIZA, DIRIGE, PROMUEVE Y EJECUTA LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN, CAPACITACIÓN, ACTUALIZACIÓN, ESPECIALIZACIÓN Y EXTENSIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN, REGISTRADORES CIVILES, OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO Y PÚBLICO EN GENERAL	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)			
1	EJECUTA Y EVALUA EL PROGRAMA DE FORMACION EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y A DISTANCIA.	CURSO	40	180	40	65	50	25	618,920.80		
2	EJECUTA Y EVALUA EL PROGRAMA DE ACTUALIZACION ACADÉMICA ASI COMO LA CERTIFICACION POR COMPETENCIAS QUE FORTALECEN LOS PROCESOS CLAVES, ESTRATEGICOS Y DE SOPORTE DEL RENIEC EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y A DISTANCIA	CURSO	20	280	5	115	120	40	309,460.40		
3	PLANIFICA EL DISEÑO CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACION EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y A DISTANCIA	CURSO	10	38	15	13	10	0	154,730.20		
4	EJECUTA Y EVALUA EL PROGRAMA DE ESPECIALIZACION A TRAVEZ DE CURSOS POR CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES, CURSOS INHOUSE, DIPLOMADOS	CURSO	10	13	2	4	5	2	154,730.20		
5	EJECUTA Y EVALUA EL PROGRAMA DE EXTENSION ACADÉMICA DIRIGIDO A PÚBLICO EN GENERAL O ENTIDADES DEL ESTADO INTERESADOS EN LOS TEMAS DE COMPETENCIA	CURSO	10	11	0	3	7	1	154,730.20		
6	EJECUTA Y EVALUA EL PROGRAMA DE FORMACION DE FORMADORES EN LA MODALIDAD PRESENCIAL Y A DISTANCIA	CURSO	5	2	0	1	1	0	77,365.10		
7	ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS NORMATIVOS	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	1	15,473.02		
8	SIMPLIFICACION DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	DOCUMENTO	1	1	0	0	0	1	15,473.02		
9	EVALUACION PERIODICA DE LOS CURSOS E INNOVACION DIDACTICA	INFORME	3	4	1	1	1	1	46,419.06		
100										1,547,302.00	



000152



- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 ORIGINA/SUB GERENCIA/LR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

ESCUELA REGISTRAL	
SUB GERENCIA DE INVESTIGACIÓN ACADÉMICA	
0288	
9001 ACCIONES CENTRALES	
SIN PRODUCTO	
0000993	INVESTIGACION Y DIFUSION
4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION	
MEJORA DEL SERVICIO	
PROMUEVE Y REALIZA INVESTIGACIONES CON FINES ACADÉMICOS, DIFUNDIENDO EL CONOCIMIENTO ADECUADO DE LA NORMATIVIDAD EN REGISTRO DEL ESTADO CIVIL E IDENTIFICACIÓN	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	AUTOEVALUACION DE LA CAPACITACION									
2	FORMULAR Y/O EVALUAR CONVENIOS DE COOPERACION ACADÉMICA	DOCUMENTO	10	6	0	2	2	2	2	111,431.00
3	ELABORACION DEL DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION	DOCUMENTO	5	7	1	2	2	2	2	55,715.50
4	ORGANIZAR EVENTOS DE DIFUSION Y DEBATE	DOCUMENTO	10	2	1	0	0	0	1	111,431.00
5	ORGANIZAR CONCURSO NACIONAL DE TESTIMONIOS DE EXPERIENCIAS EN REGISTRO CIVIL Y DNI	DOCUMENTO	3	7	1	2	2	2	2	111,431.00
6	ORGANIZACION Y GESTION DE LA INFORMACION	DOCUMENTO	7	2	0	1	0	0	2	111,431.00
7	ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS NORMATIVOS	DOCUMENTO	3	2	0	0	1	0	0	33,429.30
8	REALIZAR EVALUACIONES DE LA EFICACIA DE LA CAPACITACION	DOCUMENTO	3	2	0	0	1	1	1	78,001.70
9	REALIZAR INVESTIGACIONES ACADÉMICAS EN TEMAS VINCULADOS A PROCESOS MISIONALES Y OBJETIVOS DE LA INSTITUCION	DOCUMENTO	15	4	0	2	0	0	1	33,429.30
10	ELABORAR Y EDITAR EL CONTENIDO DE PUBLICACIONES ACADÉMICAS	DOCUMENTO	4	3	1	1	0	0	1	33,429.30
11	REALIZAR INVESTIGACIONES ACADÉMICAS	DOCUMENTO	15	4	0	0	0	0	1	44,572.40
12	ELABORAR Y EDITAR EL CONTENIDO DE PUBLICACIONES ACADÉMICAS	DOCUMENTO	15	4	1	1	1	1	1	167,146.50
		DOCUMENTO	15	4	1	1	1	1	1	167,146.50
		DOCUMENTO	100	2	0	1	0	1	1	1,114,310.00



000151



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JUR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ESCUELA REGISTRAL	
SUB GERENCIA DE PUBLICACIONES	
0287	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
SIN PRODUCTO	
00000342 CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA	
MEJORA DEL SERVICIO	
PROMUEVE, EDITA Y PUBLICA PROYECTOS EDITORIALES DE CARÁCTER ACADÉMICO E INSTITUCIONAL, ASÍ COMO DE LA EDICIÓN Y REPRODUCCIÓN DEL MATERIAL EDUCATIVO Y DE CONSULTA UTILIZADO PARA LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC Y REGISTRADORES CIVILES, ADMINISTRA EL FONDO EDITORIAL DE LA INSTITUCIÓN.	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	Promueve y edita publicaciones periódicas y proyectos editoriales	PUBLICACION	68	11	2	3	1	5	322,116.00
2	Reproducir material educativo de la Escuela Registral para su uso en capacitaciones	REPORTE	20	175	15	50	60	50	94,740.00
3	Asistencia a la conexión de estilo de materiales educativos y otras publicaciones	REPORTE	5	6	0	2	2	2	23,695.00
4	Difusión de actividades académicas	REPORTE	2	24	6	6	6	6	9,474.00
5	Distribución de las publicaciones realizadas por la SGPB, monitoreo y supervisión	REPORTE	5	5	1	2	1	1	23,695.00
									473,700.00



GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIADOR/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	
0227	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
SIN PRODUCTO	
0001179 PLANAMIENTO Y PRESUPUESTO	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO

ORGANIZA, DIRIGE, COORDINA, PROGRAMA, CONTROLA, SUPERVISA, EVALÚA Y BRINDA ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA A TODAS LAS ÁREAS DE LA INSTITUCIÓN EN LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO, PRESUPUESTO PÚBLICO, MODERNIZACIÓN, RACIONALIZACIÓN Y EN EL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA - SNIP, ASÍ COMO EN LOS SISTEMAS FUNCIONALES DE ESTADÍSTICA, COOPERACIÓN TÉCNICA NACIONAL E INTERNACIONAL, PÚBLICA O PRIVADA, SEGÚN SUS ÁMBITOS DE COMPETENCIA

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL	
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)		4to (d)
1	ORIENTACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN	ACCION	20	4	1	1	1	1	155,254.80
2	ORIENTACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN DE RACIONALIZACIÓN	ACCION	20	4	1	1	1	1	155,254.80
3	ORIENTACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN DE ESTADÍSTICA	ACCION	20	4	1	1	1	1	155,254.80
4	ORIENTACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y EL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES	ACCION	20	4	1	1	1	1	155,254.80
5	ORIENTACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN DE PRESUPUESTO	ACCION	20	4	1	1	1	1	155,254.80
								100	776,274.00

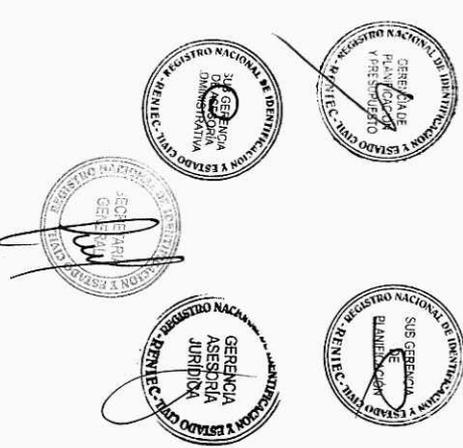




FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO
2	OFICINAS/SUB GERENCIA/UR:	SUB GERENCIA DE PLANIFICACION
3	META PRESUPUESTAL:	0225
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	SIN PRODUCTO
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	0000020 ACCIONES DE PLANIFICACION
8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	ORGANIZA, DIRIGE Y COORDINA EL PROCESO DE LA FORMULACIÓN, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI, EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL	
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)		4to (d)
1	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN, EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	INFORME	30	7	2	2	1	2	108,406.60
2	EVALUACIÓN DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2012-2016 - AÑO 2016	INFORME	5	1	0	1	0	0	18,067.60
3	ELABORACIÓN DE LA MEMORIA INSTITUCIONAL RENIEC - AÑO 2016	INFORME	5	1	1	0	0	0	18,067.60
4	ELABORACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN DEL TITULAR DEL PLEGO - PERIODO 2016	INFORME	5	1	0	1	0	0	18,067.60
5	ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS A OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS SOBRE TEMAS DE PLANIFICACIÓN Y/O OTROS SOLICITADOS	INFORME	15	29	7	6	8	8	54,202.80
6	SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL Y OTROS CONVENIOS	INFORME	25	4	1	1	1	1	90,338.00
7	ASISTENCIA Y ASESORIA TÉCNICA EN EL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y OPERATIVO	ACCION	5	3	0	1	1	1	18,067.60
8	PARTICIPACIÓN EN COMISIONES Y ACTIVIDADES INTERNAS Y EXTERNAS EN MATERIA DE SU COMPETENCIA DISPUESTAS POR LA ALTA DIRECCION	INFORME	5	20	5	5	5	5	18,067.60
9	ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS PARA LA EMISIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS	INFORME	5	32	8	8	8	8	18,067.60
								100	361,352.00



000147



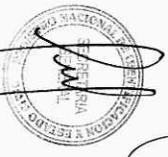
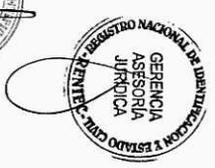
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	
SUB GERENCIA DE ESTADÍSTICA	
0228	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
SIN PRODUCTO	
0039343 ESTADISTICA INSTITUCIONAL	

MEJORA DEL SERVICIO	
PROCESA, CONSOLIDA, EVALUA Y REPORTA LA INFORMACIÓN ESTADISTICA INSTITUCIONAL Y SUPERVISA SU PROCESO DE GENERACIÓN	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL	
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN REPORTE ESTADISTICO DIARIO	REPORTE	8	180	45	45	45	45	34,566.64
2	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL REPORTE ESTADISTICO MENSUAL.	REPORTE	8	12	3	3	3	3	34,566.64
3	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL BOLETIN ESTADISTICO TRIMESTRAL, EN INTRANET DEL RENIEC.	BOLETIN	8	4	1	1	1	1	34,566.64
4	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN EN LA PAGINA WEB DEL RENIEC DE ESTADÍSTICAS DE POBLACIÓN IDENTIFICADA CON DNI.	REPORTE	16	4	1	1	1	1	69,133.28
5	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN EN LA WEB DEL RENIEC, DE ESTADÍSTICAS VITALES AÑO 2016 POR OFICINAS REGISTRALES DEL RENIEC Y OREC QUE FUNCIONAN EN MUNICIPALIDADES Y COMUNIDADES NATIVAS.	PUBLICACIÓN	8	1	0	1	0	0	34,566.64
6	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE DEPENDENCIAS EXTERNA E INTERNAS DEL RENIEC	SOLICITUD	40	180	45	45	45	45	172,833.20
7	ELABORACIÓN DEL REPORTE ESTADISTICO SEMANAL PARA GOR-MIDIS, DE NACIDOS INSCRITOS CON CNVE EN ORA, CON TRAMITE PARA DNI	REPORTE	4	48	12	12	12	12	17,283.52
8	ELABORACIÓN DEL REPORTE ESTADISTICO SEMANAL DE TRANSACCIONES QUE SE REALIZAN EN PVM	REPORTE	4	48	12	12	12	12	17,283.52
9	EVALUACIÓN DEL PLAN ESTADISTICO DEL RENIEC 2016	DOCUMENTO	2	1	0	1	0	0	8,641.86
10	FORMULACIÓN DEL PLAN ESTADISTICO DEL RENIEC 2018	DOCUMENTO	2	1	0	0	0	1	8,641.86
								100	432,083.00



000146



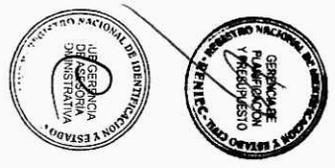
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIADOR/ORGANO:
- 2 OFICINAS/SUB GERENCIA/DIR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	
SUB GERENCIA DE COOPERACION TECNICA Y PROYECTOS DE INVERSION	
0224	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
SIN PRODUCTO	
0000014 ACCIONES DE COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL	

MEJORA DEL SERVICIO
 ORGANIZA, DIRIGE, COORDINA Y BRINDA ASESORIA Y ASISTENCIA TECNICA EN LOS ESTUDIOS DE LOS PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA - PIP A LAS UNIDADES FORMULADORAS DE LA INSTITUCION, EN LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA INSTITUCION HASTA LA FINALIZACION DEL PROYECTO. IDENTIFICA, PROMUEVE, PROPONE, PROGRAMA, GESTIONA Y EVALUA LAS ACTIVIDADES EN MATERIA DE COOPERACION TECNICA Y FINANCIERA NACIONAL E INTERNACIONAL, PUBLICA O PRIVADA PARA EL DESARROLLO DE LA INSTITUCION DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS LEGALES.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	Asesoría y Asistencia Técnica de las Inversiones y la Cooperación Técnica No Reembolsable	INFORME	15	11	2	3	3	3	51.937,00
2	Elaboración de las metodologías específicas para la formulación de los proyectos de inversión	DOCUMENTO	20	1	0	0	1	0	69.783,00
3	Identificación de los indicadores de brecha de servicios públicos e infraestructura	DOCUMENTO	20	1	1	0	0	0	63.983,00
4	Elaboración de la Programación Multianual de inversión Pública en coordinación con las UF y UEI	DOCUMENTO	20	1	1	0	0	0	58.737,00
5	Brindar información a la DGETP-MEF sobre proyectos de inversión a ser financiados con endeudamiento	INFORME	5	2	1	0	1	0	16.246,00
6	Realizar el seguimiento de las metas de producto e indicadores de resultados	INFORME	5	1	0	0	0	1	22.492,00
7	Monitorear el avance de la ejecución de las inversiones	INFORME	2	1	0	0	0	1	2.498,00
8	Revisión de las normas técnicas sectoriales y su actualización en coordinación con las UF y UEI	INFORME	8	1	0	1	0	0	22.993,00
9	Presentación de la Declaración Anual - Cooperación Técnica No Reembolsable	CONSTANCIA	3	1	1	0	0	0	9.747,00
10	Elaboración de Documentos Normativos	DOCUMENTO	2	2	0	1	1	0	6.498,00
									324.915,00



000145



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	
2	OFICINAS/SUB GERENCIA/R:	SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO	
3	META PRESUPUESTAL:	0226	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES	
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	SIN PRODUCTO	
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	00000899 GESTION DEL PROCESO PRESUPUESTARIO DEL PLEGO	

8 OBJETIVO GENERAL:
 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO
 CONDUCE LA FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO, MONITOREA, EVALUA SU EJECUCIÓN, CONTROL PRESUPUESTAL Y PROPONE LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTALES DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS VIGENTES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	PROGRAMACION Y FORMULACION DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO 2018 - 2020	DOCUMENTO	18	2	0	1	1	0	126,841,14	
2	CIERRE Y CONCILIACION DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	ACTA	15	2	1	0	1	0	105,700,95	
3	FORMALIZACIÓN DE LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTALES A NIVEL FUNCIONAL PROGRAMÁTICO DIC 2016 Y ENERO - NOVIEMBRE 2017	INFORME	20	12	3	3	3	3	140,934,80	
4	EVALUACION DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2016 Y PRIMER SEMESTRE 2017.	INFORME	17	2	0	1	1	0	119,794,41	
5	INCORPORACION DE MAYORES FONDOS PUBLICOS AL PRESUPUESTO INTITUCIONAL	INFORME	20	12	5	3	2	2	140,934,80	
6	CONTROL DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE INGRESOS Y GASTOS DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL - EMISION DE CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTARIO.	CERTIFICADO	10	3,000	750	750	750	750	70,467,30	
									704,673,00	



000147



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIADOR/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIAL/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	
SUB GERENCIA DE RACIONALIZACIÓN Y MODERNIZACIÓN	
0229	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
SIN PRODUCTO	
0044339 ACCIONES DE RACIONALIZACION	

MEJORA DEL SERVICIO	
PROGRAMA, DIRIGE Y EJECUTA LAS ACTIVIDADES DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE RACIONALIZACIÓN Y DE MODERNIZACIÓN DEL ESTADO	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	APLICACIÓN DE LA DIRECTIVA DI-200/GPP/001 "LINEAMIENTOS PARA LA FORMULACIÓN DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL RENIEC"	INFORME	55	150	30	40	40	40	242,216,15
2	FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN, MODIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL RENIEC (ROF, MAPRO, TUPA, CAP-P, CEY Y MAP)	INFORME	15	9	1	3	2	3	66,058,95
3	MONITOREO DE CUMPLIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL RENIEC, A NIVEL NACIONAL	INFORME	15	10	0	3	4	3	66,058,95
4	ASESORAMIENTO Y SENSIBILIZACIÓN EN EL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RACIONALIZACIÓN, DOCUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL, Y DOCUMENTOS NORMATIVOS	CURSO	15	9	0	3	3	3	66,058,95
									440,393,00



GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

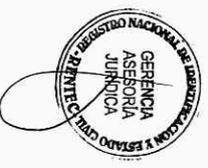
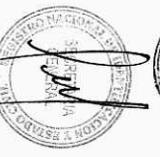


FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
2	OFICINA/SUB GERENCIA/LR:	
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	SIN PRODUCTO
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	00000033 ACTIVIDADES DE INFORMATICA Y ESTADISTICA

8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	PLANIFICA, ORGANIZA, DIRIGE, SUPERVISA Y CONTROLA LA INFRAESTRUCTURA INFORMATICA Y DE COMUNICACIONES DE LA INSTITUCION

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	Coordinación, supervisión y control de captura en vivo.	ACCION	8	4	1	1	1	1	1	1,566,131.00
2	Coordinación, supervisión y control de las actividades de las subgerencias de la GTI (SGSD, SGIS, SGSTO, SGOI, SGGSI)	ACCION	8	4	1	1	1	1	1	1,566,131.00
3	Supervisión de la implementación de nuevos servicios informáticos en alianza estratégica con entidades públicas.	ACCION	7	4	1	1	1	1	1	1,361,615.00
4	Coordinación con todos los órganos y unidades orgánicas institucionales sobre las necesidades de infraestructura informática y de comunicaciones para mejora del servicio.	ACCION	7	4	1	1	1	1	1	1,361,615.00
5	Simplificación de procedimientos y servicios administrativos.	ACCION	7	4	1	1	1	1	1	1,361,615.00
6	Supervisión de la revisión y actualización de los documentos de gestión interna e implementación del sistema de control interno.	ACCION	8	4	1	1	1	1	1	1,566,131.00
7	Coordinación para el fortalecimiento del uso del sistema biométrico (facial y decadacliar).	ACCION	8	4	1	1	1	1	1	1,566,131.00
8	Supervisión de la implementación del sistema de registro civil en línea en las municipalidades a nivel nacional.	ACCION	8	4	1	1	1	1	1	1,566,131.00
9	Supervisión de la implementación del Registro de hechos vitales (Nacimiento y Defunción) en los centros de salud a nivel nacional.	ACCION	9	4	1	1	1	1	1	1,750,647.00
10	Supervisión en la implementación de la interoperabilidad para la simplificación administrativa del estado.	ACCION	7	4	1	1	1	1	1	1,361,615.00
11	Fortalecimiento del uso del DNI electrónico.	ACCION	9	4	1	1	1	1	1	1,750,647.00
12	Coordinación para la implantación de oficinas EREP a nivel nacional.	ACCION	7	4	1	1	1	1	1	1,361,615.00
13	Supervisión del cumplimiento de los compromisos con MIDIS.	ACCION	7	4	1	1	1	1	1	1,361,614.00
										19,451,638.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIADOR/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JUR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTIVACIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	
SUB GERENCIA DE GESTION DE SERVICIOS DE INFORMACION	
0258	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
SIN PRODUCTO	
0039142 ACTIVIDADES DE INFORMATICA	

MEJORA DEL SERVICIO
BRINDAR SERVICIOS DE INFORMACION DE LOS PROCESOS ESTRATEGICOS, MISIONALES Y DE APOYO AL PERSONAL INTERNO DE RENIECY A LOS GRUPOS DE INTERES, ASIMISMO ADMINISTRAR Y MANTENER EL SISTEMA DE GESTION DE CONOCIMIENTOS DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL	
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)		4to (d)
1	GESTION DEL SERVICIO DE INFORMACION PARA USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS	ACCION	15	240	60	60	60	60	16,000.00
2	GESTION DEL CONOCIMIENTO BASADO EN TI	ACCION	15	120	30	30	30	30	16,000.00
3	SUMINISTRO DE INFORMACION DE APOYO A LA GERENCIA DE VALOR ANADIDO	ACCION	10	80	15	15	15	15	16,000.00
4	SUMINISTRO DE INFORMACION PARA LA GESTION DE LOS PROCESOS ESTRATEGICOS, MISIONALES Y DE APOYO	ACCION	10	120	30	30	30	30	20,000.00
5	GESTION DE DATOS PARA LA OPTIMIZACION DE PROCESOS Y REDUCCION DE COSTOS	ACCION	20	120	30	30	30	30	92,000.00
6	CONFECION DEL PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGIA DE INFORMACION	INFORME	6	4	1	1	1	1	16,000.00
7	CONFECION DEL PLAN OPERATIVO INFORMATICO	INFORME	6	4	1	1	1	1	16,000.00
8	REGISTRAR LA INFORMACION DE LA EVALUACION DE LAS MEDICIONES DE ECOEFICIENCIA	ACCION	6	12	3	3	3	3	16,000.00
9	SUPERVISAR EL REGISTRO DE LA INFORMACION EN EL PORTAL INSTITUCIONAL	ACCION	6	24	6	6	6	6	16,000.00
10	SUMINISTRO DE INFORMACION PARA LA ELABORACION DE LOS PLANES DE SEGURIDAD, DESASTRES, Y CONTINGENCIA DEL ACTIVO INFORMATICO	ACCION	6	4	1	1	1	1	3,937.00
100									227,937.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINAS/SUB GERENCIA/UR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTIVACIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	
SUB GERENCIA DE GESTION BASE DE DATOS	
0296	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
SIN PRODUCTO	
0003048 CONTROL DE LA BASE DE DATOS	
MEJORA DEL SERVICIO	
GARANTIZA LA INTEGRIDAD, CONFIABILIDAD Y SEGURIDAD EN EL ACCESO Y MODIFICACION DE LA BASE DE DATOS DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL - RENIEC	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	ADMINISTRACION DE LAS BASES DE DATOS DEL RENIEC	SERVICIO	18	4	1	1	1	1	213,846.00
2	ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS EN LINEA, CONSULTAS EN LINEA VIA INTERNET, VIA LINEA DEDICADA Y VERIFICACION BIOMETRICA	ACCION	18	4	1	1	1	1	213,846.00
3	ATENCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS REFERENTE A LA LINEA DE PROCESAMIENTO DE PRODUCCION DE DNI, REGISTROS CIVILES Y ENTIDADES EXTERNAS	SERVICIO	12	4	1	1	1	1	142,564.00
4	ADMINISTRACION Y MANTENIMIENTO DE LAS SOLUCIONES DE ALTA DISPONIBILIDAD	SERVICIO	10	4	1	1	1	1	118,804.00
5	ADMINISTRACION Y CONTROL DE LOS MECANISMOS DE SEGURIDAD Y AUDITORIA EN BASE A LA NORMA TECNICA PERUANA NTP 17799	SERVICIO	8	4	1	1	1	1	95,043.00
6	IMPLEMENTACION DE SOLUCIONES DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS EN LAS UNIDADES ORGANICAS DE LA INSTITUCION	SERVICIO	7	4	1	1	1	1	83,163.00
7	REVISION Y CONTROL DE LA BASE DE DATOS DE LAS AGENCIAS EN LINEA CONMUTADAS Y DE REPLIEGUE	SERVICIO	4	4	1	1	1	1	47,521.00
8	MANTENIMIENTO DE LOS MODELOS CONCEPTUALES LOGICOS Y FISICOS DE LA BASE DE DATOS	SERVICIO	4	4	1	1	1	1	47,521.00
9	SOPORTE TECNICO DE BD A LAS SUB GERENCIAS DE INGENIERIA DE SOFTWARE Y ESTADISTICA PARA CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES	SERVICIO	4	4	1	1	1	1	47,521.00
10	SERVICIO DE COTEJO MASIVO DE DATOS (SEGUN TUPA)	SERVICIO	4	4	1	1	1	1	47,521.00
11	ESTABLECIMIENTO E IMPLEMENTACION DE ESTANDARES TECNICOS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE	ACCION	4	1	0	0	0	1	47,521.00
12	CUMPLIMIENTO DEL ARTICULO N° 27 DE LA LEY N° 29248 - LEY DEL SERVICIO MILITAR - MINISTERIO DE DEFENSA	SERVICIO	3	4	1	1	1	1	35,641.00
13	CUMPLIMIENTO DEL ARTICULO N° 204 DE LA LEY N° 28589 - LEY ORGANICA DE ELECCIONES - ACTUALIZACION DEL PADRON ELECTORAL	SERVICIO	3	4	1	1	1	1	35,641.00
14	REVISION Y ACTUALIZACION DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS DE GESTION INTERNA	ACCION	1	4	1	1	1	1	11,883.00
100									1,188,036.00





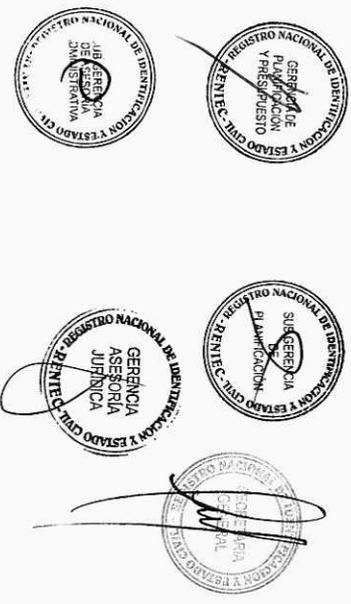
FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
2	ORIGINA/SUB GERENCIA/UR:	SUB GERENCIA DE INGENIERIA DE SOFTWARE
3	META PRESUPUESTAL:	0253
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	SIN PRODUCTO
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	0000618 DESARROLLO DE SISTEMAS

8 OBJETIVO GENERAL:
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO
PLANIFICA, DISEÑA, CONSTRUYE, IMPLEMENTA Y MANTIENE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS, EMPLEANDO METODOLOGÍAS Y LAS MEJORES PRÁCTICAS DE LAS CIENCIAS COMPUTACIONALES, ORIENTADAS A SATISFACER LAS NECESIDADES DE INFORMACION DE LAS DIVERSAS ÁREAS DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL - RENIEC

ITEM	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	MEDICION		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
			PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	DESARROLLO DE APLICACIONES INFORMATICAS PROCESO IDENTIFICACION	MODULO	16	17	5	9	3	0	0	1,016,695.00
2	DESARROLLO DE APLICACIONES INFORMATICAS PROCESO REGISTROS CIVILES	MODULO	8	6	0	5	0	1	0	508,348.00
3	DESARROLLO DE APLICACIONES INFORMATICAS PROCESO PADRON ELECTORAL	MODULO	2	2	0	0	2	0	0	127,087.00
4	DESARROLLO DE APLICACIONES INFORMATICAS PROCESO CERTIFICACION DIGITAL	MODULO	2	1	0	1	0	0	0	127,087.00
5	DESARROLLO DE APLICACIONES INFORMATICAS PROCESO OTORGAMIENTO DE SERVICIOS	MODULO	8	7	2	2	1	2	0	508,348.00
6	DESARROLLO DE APLICACIONES INFORMATICAS PROCESOS SOPORTE Y ESTRATEGICOS	MODULO	10	11	2	4	3	2	0	635,435.00
7	MANTENIMIENTO DE APLICACIONES INFORMATICAS EN PRODUCCION	SERVICIO	40	56	14	14	14	14	14	2,541,738.00
8	SOPORTE FUNCIONAL APLICACIONES INFORMATICAS EN PRODUCCION	INFORME	10	2	0	1	0	1	0	635,435.00
9	ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS NORMATIVOS Y ESTANDARES TECNICO VIGENTES	DOCUMENTO	2	10	1	0	3	6	0	127,086.00
10	SENSIBILIZACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	SERVICIO	2	12	3	3	3	3	0	127,086.00
			100							6,364,345.00



000138



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/AJR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	
SUB GERENCIA DE OPERACIONES TELEMATICAS	
0254	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
SIN PRODUCTO	
0000920 IMPLEMENTACION DE SISTEMAS INFORMATICOS	

MEJORA DEL SERVICIO
 DISEÑA, IMPLEMENTAR, GESTIONA Y OPTIMIZA LAS REDES Y SERVICIOS DE COMUNICACIÓN DE DATOS ASÍ COMO SUPERVISA LA INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES A NIVEL NACIONAL

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	ADMINISTRACION Y AMPLIACION DE ENLACES DE TRANSMISION DE DATOS A NIVEL NACIONAL	SERVICIO	15	4	1	1	1	1	1	1,298,386.85
2	MANTENIMIENTO Y MONITOREO DE REDES A NIVEL NACIONAL	SERVICIO	10	4	1	1	1	1	1	865,577.90
3	AMPLIACION E IMPLEMENTACION DEL CABLEADO ESTRUCTURADO Y CUARTOS DE COMUNICACIONES A NIVEL NACIONAL	SERVICIO	20	4	1	1	1	1	1	1,731,155.80
4	MANTENIMIENTO DE REDES INALAMBRICAS	SERVICIO	5	4	1	1	1	1	1	432,788.95
5	MANTENIMIENTO DE LA PLATAFORMA DE CORREO Y SERVICIOS ASOCIADOS	SERVICIO	15	4	1	1	1	1	1	1,298,386.85
6	MANTENIMIENTO DE LA PLATAFORMA DE TELEFONIA IP	SERVICIO	10	4	1	1	1	1	1	865,577.90
7	ADMINISTRACION Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE TELEPRESENCIA	SERVICIO	10	4	1	1	1	1	1	865,577.90
8	MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD INFORMATICA	SERVICIO	14	4	1	1	1	1	1	1,211,809.06
9	ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS NORMATIVOS	SERVICIO	1	4	1	1	1	1	1	88,557.79
100										8,655,779.00



000137



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JUR:	SUB GERENCIA DE SOPORTE TÉCNICO OPERATIVO	
3	META PRESUPUESTAL:	0255	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES	
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	SIN PRODUCTO	
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	0001017 MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	

8 OBJETIVO GENERAL: MEJORA DEL SERVICIO
 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL: GARANTIZA EL NORMAL DESARROLLO Y DISPONIBILIDAD DE LAS DIVERSAS APLICACIONES MEDIANTE LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES, EQUIPOS DE COMPUTO Y APLICACIONES EN PRODUCCION, ASI COMO LA DEFINICION DE MECANISMOS DE CONTINGENCIA ANTE EVENTOS QUE PUEDAN AFECTAR SU DISPONIBILIDAD

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL	
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a) (b) (c) (d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	Gestión de incidencias producidas por los usuarios a nivel nacional en los servicios informáticos.	SERVICIO	4	4	4	1	1	1	1	287,841.36
2	Sopore y Mantenimiento de los equipos informáticos, capturadores de imagen - Scanner y PVM de todas áreas del RENIEC a nivel nacional.	SERVICIO	4	4	4	1	1	1	1	287,841.36
3	Monitoreo y Control del Centro de Computo de Produccion y de Contingencia. (Disponibilidad de Servicio Permanente 24x7 todos los días del año)	SERVICIO	12	4	4	1	1	1	1	863,524.08
4	Sopore y Mantenimiento de los Servidores de Procesamiento de Almacenamiento Magnético y de respaldo del Centro de Computo. (Disponibilidad de Servicio Permanente 24x7 todos los días del año)	SERVICIO	41	4	4	1	1	1	1	2,950,373.94
5	Sopore y Mantenimiento del sistema ABIS (Automated Biometric Identification System) y su Centro de Contingencia DRS (Disaster Recovery System). (Salariata de Operación de 24horas x 7 días)	SERVICIO	12	4	4	1	1	1	1	863,524.08
6	Sopore y Actualización del Software WEBSHERE MQ Y ORACLE	SERVICIO	24	4	4	1	1	1	1	1,727,048.16
7	Control y actualización de Licencias de Software del RENIEC.	DOCUMENTO	1	4	4	1	1	1	1	71,960.34
8	Actualización de Documentos Normativos Vigentes.	DOCUMENTO	1	1	1	0	0	0	1	71,960.34
9	Establecimiento e Implementación de Estándares Técnicos de acuerdo a la Normatividad Vigente.	DOCUMENTO	1	2	2	0	1	0	1	71,960.34
									7,196,034.00	



GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL

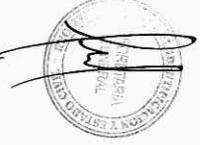


FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL
2	OFICINAS/SUB GERENCIA/JR:	
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	SIN PRODUCTO
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	0000914 IMAGEN INSTITUCIONAL

8 OBJETIVO GENERAL: MEJORA DEL SERVICIO
 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL: DIRIGE, PROMUEVE Y EJECUTA LAS POLITICAS DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y DE COMUNICACIONES, VELANDO POR UN BUEN POSICIONAMIENTO DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL - RENIEC ANTE LA OPINION PUBLICA Y EL PERSONAL DE LA INSTITUCION

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)			
1	CULTURA ORGANIZACIONAL	ACCION	50	4	1	1	1	1	1	466,937.00	
2	COMUNICACION CORPORATIVA	ACCION	40	4	1	1	1	1	1	372,749.60	
3	PORTAL DE TRANSPARENCIA	DOCUMENTO	10	4	1	1	1	1	1	93,187.40	
										100	931,874.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	
SUB GERENCIA DE PRENSA Y COMUNICACIONES	
0246	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
SIN PRODUCTO	
0039606 PRENSA Y COMUNICACIONES	
MEJORA DEL SERVICIO	
MANTIENE DEBIDAMENTE INFORMADO AL PÚBLICO INTERNO Y EXTERNO SOBRE LAS FUNCIONES, ACCIONES Y SERVICIOS QUE PRESTA EL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	5to		
1	ELABORACION DE NOTAS DE PRENSA	DOCUMENTO	16	100	25	25	25	25		385,000.00	
2	EJECUCION DE CAMPAÑAS PUBLICITARIAS	DOCUMENTO	14	1	0	1	0	0		98,000.00	
3	COBERTURA AUDIOVISUAL Y FOTOGRAFICA DE EVENTOS INSTITUCIONALES	REGISTRO	13	145	25	40	40	40		55,000.00	
4	PUBLICACIONES Y ACTUALIZACIONES DE LAS CUENTAS INSTITUCIONALES EN REDES SOCIALES	ACCION	12	620	150	150	160	160		67,889.00	
5	PRODUCCION Y DIFUSION DE PROGRAMA TV DE RENIEC A TRAVES DE YOU TUBE	ACCION	11	11	2	3	3	3		40,500.00	
6	ENTREVISTAS CONCERTADAS EN MEDIOS DE COMUNICACION	ACCION	10	60	15	15	15	15		55,300.00	
7	ELABORACION DE NOTIAS INFORMATIVAS INTERNAS	DOCUMENTO	9	240	60	60	60	60		95,000.00	
8	EDICION Y DIFUSION DE BOLETIN INSTITUCIONAL	BOLETIN	8	4	1	1	1	1		95,000.00	
9	REALIZACION Y EDICION DE PRODUCTOS AUDIOVISUALES	ACCION	7	16	3	4	4	5		930,889.00	
										100	930,889.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINAS/SUB GERENCIA/JUR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACTIVIDADES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	
SUB GERENCIA DE RELACIONES PÚBLICAS	
0244	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
SIN PRODUCTO	
0039144 ACTIVIDADES DE RELACIONES PÚBLICAS	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO
ESTABLECE Y MANTIENE RELACIONES PERMANENTES CON EL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN, ASÍ COMO CON ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS, ORGANIZANDO LOS EVENTOS Y REUNIONES OFICIALES APROBADOS, REFORZANDO ASÍ LAS RELACIONES INTERPERSONALES A NIVEL INTERNO, EXTERNO E INTERINSTITUCIONAL.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL	
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)		4to (d)
1	VISTAS INOPINADAS DE OFICINAS REGISTRALES Y PUNTOS DE ATENCIÓN.	INFORME	10	4	1	1	1	1	212,082.70
2	SERVICIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO: ALÓ RENIEC, VIA CHAT, VIA WEB Y CENTRAL TELEFÓNICA.	CONSULTA ATENDIDA	30	569,000	140,000	143,000	143,000	143,000	636,248.10
3	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS A NIVEL INTERNO Y ACTIVIDADES DE PROTOCOLO DE LA JEFAURA NACIONAL.	INFORME	16	4	1	1	1	1	339,532.32
4	ATENCIÓN DE VISTAS GUIADAS, EXHIBICIÓN ITINERANTE Y CHARLAS INFORMATIVAS SOBRE DNI CONVENCIONAL Y DNI ELECTRÓNICO A JOVENES DE 17 AÑOS. MUSEO DE LA IDENTIFICACIÓN.	ACCION	11	37,200	3,500	12,500	12,500	8,700	233,290.97
5	ANÁLISIS Y EVALUACIÓN A NIVEL NACIONAL DE OPINIÓN A TRAVÉS DEL BUZÓN DE SUGERENCIA.	INFORME	10	4	1	1	1	1	212,082.70
6	ELABORACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL DE DIFUSIÓN E INFORMACIÓN PARA PÚBLICO INTERNO Y EXTERNO.	INFORME	10	4	1	1	1	1	212,082.70
7	ENCUESTA DE OPINIÓN - SATISFACCIÓN Y CONFIANZA.	DOCUMENTO	10	1	0	0	1	0	212,082.70
8	REVISIÓN DE LA NAI - 366 - G/ISSGRP/001 - VERSIÓN 4	DOCUMENTO	3	1	0	0	0	1	63,624.81
								100	2,120,827.00



GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

1 GERENCIA/ORGANO: 2 OFICINA/SUB GERENCIA/LR: 3 META PRESUPUESTAL: 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL: 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES: 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	GERENCIA DE ADMINISTRACION 0251 9001 ACCIONES CENTRALES SIN PRODUCTO 00000070 ADMINISTRACION GENERAL
8 OBJETIVO GENERAL: 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION MEJORA DEL SERVICIO ADMINISTRA LOS RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS, ASÍ COMO PROVEE DE BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA EL NORMAL DESEMPEÑO DE LAS ÁREAS DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL - RENIEC

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	SUPERVISION DEL ANALISIS DEL AVANCE DE LA EJECUCION PRESUPUESTAL POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO Y DE LA FORMULACION DE ESTADOS FINANCIEROS	ACCION	20	4	1	1	1	1	5,445,573.00	
2	SUPERVISION DEL AVANCE DEL CUMPLIMIENTO DEL PAC	ACCION	20	4	1	1	1	5,445,573.00		
3	SUPERVISION DE LA EJECUCION DE GASTOS FLUJO DE CAJA Y RECAUDACION DE INGRESOS	ACCION	20	4	1	1	1	5,445,573.00		
4	SUPERVISION DE LA ACTUALIZACION DEL REGISTRO DE BIENES INMUEBLES Y MUEBLES	ACCION	20	4	1	1	1	5,445,573.00		
5	SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LOS SERVICIOS GENERALES	ACCION	15	4	1	1	1	4,084,180.00		
6	SUPERVISION DE LOS REPORTES DE ECOEFICIENCIA PUBLICACION EN LA PAGINA INSTITUCIONAL E INFORME AL MINAM	ACCION	3	4	1	1	1	816,836.00		
7	IMPLEMENTACION DE RECOMENDACIONES DE CONTROL INTERNO, ATENCION DE AUDITORIAS EXTERNAS ESPECIALES, SIMPLIFICACION DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	ACCION	2	4	1	1	1	544,557.00		
									27,227,865.00	





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/UR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN	
SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD	
0248	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
SIN PRODUCTO	
0000013 ACCIONES DE CONTABILIDAD	

MEJORA DEL SERVICIO

RECIBE, EJECUTA Y REGISTRA LAS OPERACIONES CONTABLES Y FINANCIERAS DEL PLEGO. PROCESA LA INFORMACIÓN DE LOS GASTOS DE LA INSTITUCIÓN EN SU FASE DE DEVENGADO EN CONCORDANCIA CON LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD Y DEMAS DISPOSITIVOS LEGALES VIGENTES

ITEM	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	MEDICIÓN				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
			PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)			
1	FORMULACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS	DOCUMENTO	82	4	1	1	1	1	1	1,899,272.52	
2	SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTAL	DOCUMENTO	18	12	3	3	3	3	3	416,913.48	
										2,316,186.00	



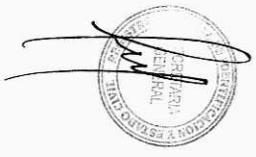


FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/LR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE ADMINISTRACION	
SUB GERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL	
0257	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
SIN PRODUCTO	
0039100 ACCIONES DE CONTROL PATRIMONIAL	
MEJORA DEL SERVICIO	
COORDINA Y REALIZA EL PLANEAMIENTO DEL REGISTRO, ADMINISTRACION, DISPOSICION Y CONTROL DE LOS BIENES PATRIMONIALES, MANTENIENDO ACTUALIZADO EL INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA INSTITUCION	

ITEM	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	MEDICION		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
			PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	REALIZAR INVENTARIOS INOPINADOS A FIN DE VERIFICAR LA ASIGNACION, UBICACION Y ESTADO DE CONSERVACION DE LOS BIENES MUEBLES DE LA INSTITUCION.	INFORME	30	20	5	5	5	5	5	694,469.00
2	ELABORACION DE INFORMES TECNICOS PARA EL ALTA Y BAJA DE BIENES MUEBLES.	INFORME	25	360	90	90	90	90	90	578,724.00
3	DISPOSICION FINAL DE LOS BIENES MUEBLES DADOS DE BAJA.	INFORME	20	12	3	3	3	3	3	462,979.00
4	REVISION DE DOCUMENTOS NORMATIVOS.	INFORME	15	2	0	1	0	1	1	347,236.00
5	REGISTRO DE LA INFORMACION DE LOS PREDIOS DE PROPIEDAD Y DE LOS QUE ESTA BAJO LA ADMINISTRACION DEL REMIEC.	INFORME	10	4	1	1	1	1	1	231,460.00
										2,314,897.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JUR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE ADMINISTRACION	
SUB GERENCIA DE LOGISTICA	
0252	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
SIN PRODUCTO	
0000094 ADQUISICION BIENES Y SERVICIOS DIVERSOS	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO	
DIRIGE, COORDINA Y EJECUTA EL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTOS ENCARGADA DE LA DOTACION DE BIENES Y SERVICIOS EN CONCORDANCIA CON LO DISPUESTO EN LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, SU REGLAMENTO Y NORMAS CONEXAS	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL	
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)		4to (d)
1	REMISION DE EXPEDIENTES DE PROCESOS DE SELECCION CONTEMPLADOS EN EL PAC PARA ARROBACION	INFORME	30	66	21	11	8	26	1.121.000,00
2	PROCEDIMIENTO DE SELECCION CONVOCADOS EN EL SEACE	INFORME	20	66	21	11	8	26	747.346,00
3	ATENCIÓN DE PEDIDOS	ATENCIÓN	15	4000	1000	1000	1000	1000	560.510,00
4	ADMINISTRACION DE CONTRATOS	ATENCIÓN	25	2400	800	800	800	800	934.200,00
5	ATENCIÓN A AUDITORIAS -INTERNAS Y EXTERNAS	ATENCIÓN	10	10	3	2	2	3	373.676,00
								100	3.736.732,00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/AUR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE ADMINISTRACION	
SUB GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES	
0247	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
SIN PRODUCTO	
0000004 ABASTECIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS	
MEJORA DEL SERVICIO	
REALIZA LAS ACCIONES DE SUPERVISION DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA, MENSAJERIA, TELEFONIA, MANTENIMIENTO DE LOCALES, VEHICULOS, EQUIPOS MECANICOS, CONTRIBUYENDO A BRINDA UNA MEJOR ATENCION Y SERVICIO A LOS USUARIOS	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	PROGRAMAR, ATENDER Y SUPERVISAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO REQUERIDOS POR LAS UNIDADES ORGANICAS	SOLICITUD	40	2800	700	700	700	700	2,306,820.00
2	DISEÑAR, EVALUAR Y SUPERVISAR TRABAJOS DE ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACION DE LAS OFICINAS Y LOCALES DEL RENIEC A NIVEL NACIONAL	INFORME	15	40	10	10	10	10	865,058.00
3	PROGRAMAR Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE TRANSPORTE REQUERIDAS POR LAS UNIDADES ORGANICAS	SOLICITUD	40	4200	1050	1050	1050	1050	2,306,820.00
4	REVISAR DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL AREA	DOCUMENTO	5	2	0	1	0	1	288,352.00
									5,767,050.00





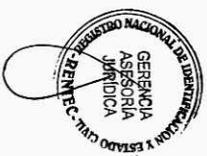
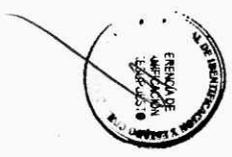
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/AJR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN	
SUB GERENCIA DE TESORERÍA	
0250	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
SIN PRODUCTO	
0000055 ADMINISTRACION DE FONDOS	

MEJORA DEL SERVICIO
 PROGRAMA, CENTRALIZA, COORDINA, EJECUTA Y CONTROLA LOS PROCESOS DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA Y DEMÁS DISPOSITIVOS LEGALES VIGENTES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	CONTROL DE LA RECAUDACION A NIVEL PARTIDAS DE INGRESO	INFORME	34	12	3	3	3	3	914,704.04	
2	CONCILIACION BANCARIAS	DOCUMENTO	33	12	3	3	3	3	887,800.98	
3	CONTROL DE LA EJECUCION DE GASTO (FLUJO DE CMA)	INFORME	33	12	3	3	3	3	887,800.98	
			100						2,690,306.00	



GERENCIA DE TALENTO HUMANO



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE TALENTO HUMANO		
2 OFICINA/SUB GERENCIA/UR:			
3 META PRESUPUESTAL:	0264		4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES		
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	SIN PRODUCTO		
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	0000063 ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS		

8 OBJETO GENERAL:
 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:
 MEJORA DEL SERVICIO
 ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS DE LA INSTITUCION INCLUIDAS LAS CONTRATACIONES ADMINISTRATIVAS DE SERVICIOS, CORRESPONDIENTE, ENTRE OTROS, LOS PROCESOS DE SELECCION, CONTRATACION, PAGO DE REMUNERACIONES, EVALUACION, PROMOCION Y BIENESTAR DEL PERSONAL

ITEM	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	MEDICION				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
			PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)			
1	ACTUALIZACION DE LOS LEGAJOS DEL PERSONAL (CONTENEDOR Y SIARRRH), ATENCION DE REQUERIMIENTOS DE PERSONAL (PERSONAL CONTRATADO), ELABORACION DE LAS PLANILLAS DE PAGO DE HABERES, PENSIONES Y PRACTICANTES.	ACCION	20	18148	4537	4537	4537	4537	4537	451,643.40	
2	ATENCION DE AUDITORIAS INTERNAS Y EXTERNAS; ELABORACION DE REPORTE DE PUESTOS Y POSICIONES POR CUBRIR (POR RENUUNCIA, FALLECIMIENTO, NO RENOVIACION DE CONTRATO Y RESOLUCION CONTRACTUAL); ELABORACION Y/O ACTUALIZACION DE LOS DOCUMENTOS DE GESTION (ROF, MPP, OC, CPE;	ACCION	20	325	80	81	82	82	82	451,643.40	
3	ATENCION DE SOLICITUDES DE ROTACION O TRASLADOS INTERNOS Y EXTERNOS (POR NECESIDAD DEL SERVICIO, SALUD, ESTUDIOS Y OTROS); ELABORACION Y/O ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS NORMATIVOS; CONTROL DE ASISTENCIA Y PERMANENCIA DEL PERSONAL EN SU CENTRO DE LABORES.	ACCION	15	13005	3403	3302	3200	3100	3100	338,732.55	
4	PROGRAMAS Y SERVICIOS DE BIENESTAR; ACTIVIDADES DE CAPACITACION DE PERSONAL	ACCION	15	1028	229	269	220	310	310	338,732.55	
5	ACTIVIDADES DE ASISTENCIA SOCIAL; EVALUACION DE DESEMPEÑO Y CLIMA LABORAL	ACCION	15	2225	435	535	685	570	570	338,732.55	
6	ABOLUCION DE CONSULTAS LEGALES EN MATERIA LABORAL Y RÉGIMEN CAS; INTERPOSICION DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS; REQUERIMIENTOS EN MATERIA DE PERSONAL (LICENCIAS SIN GOCE, POR FALLECIMIENTO, POR FUNCION EDIL), LABORAL, TRIBUTARIA Y PREVISIONAL.	ACCION	10	4950	1240	1240	1240	1240	1240	225,821.70	
7	PROYECTAR RESOLUCIONES JEFATURALES Y RESOLUCIONES GERENCIALES; ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS DE GESTION Y DE PROCEDIMIENTOS EN MATERIA LABORAL; PROPONER A LA GTH, ACCIONES A ADOPTAR EN EL MARCO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR Y REALIZAR ACCIONES EN MATERIA DE SINDICATOS Y NEGOCIACION COLECTIVA.	ACCION	5	1090	265	265	265	265	265	112,910.85	
			100							2,258,217.00	



000123



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE TALENTO HUMANO
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA/ ACCION
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	SIN PRODUCTO
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	0001 153 PAGO DE PENSIONES
8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS DE LA INSTITUCIÓN INCLUIDAS LAS CONTRATACIONES ADMINISTRATIVAS DE SERVICIOS, CORRESPONDIÉNDOLE, ENTRE OTROS, LOS PROCESOS DE SELECCIÓN, CONTRATACIÓN, PAGO DE REMUNERACIONES, EVALUACIÓN, PROMOCIÓN Y BIENESTAR DEL PERSONAL

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN					DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL	
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)		3ro (c)
1	PAGO DE PENSIONES	ACCION	100	12	3	3	3	2,615,000.00
			100					2,615,000.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE TALENTO HUMANO	
SUB GERENCIA DE ASUNTOS LABORALES	
0270	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
SIN PRODUCTO	
0044409 ASUNTOS LABORALES	

MEJORA DEL SERVICIO

ELABORA LOS PROYECTOS DE RESOLUCIÓN EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL, ABSOLVER LAS CONSULTAS LEGALES EN MATERIA LABORAL Y EL RÉGIMEN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS LEGALES EN MATERIA LABORAL Y DE RÉGIMEN CAS	CONSULTA ATENDIDA	28	4.800	1.200	1.200	1.200	1.200	193.814,04
2	INTERPOSICIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS, REQUERIMIENTOS EN MATERIA DE PERSONAL (LICENCIAS SIN GOCE, POR FALLECIMIENTO, POR FUNCIÓN EDL), LABORAL, TRIBUTARIA Y PREVISIONAL	DOCUMENTO	10	160	40	40	40	40	69.219,30
3	PROYECTAR RESOLUCIONES JEFATURALES Y RESOLUCIONES GERENCIALES, ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y DE PROCEDIMIENTOS EN MATERIA LABORAL	DOCUMENTO	30	760	190	190	190	190	207.657,90
4	PROPONER A LA GTH, ACCIONES A ADOPTAR EN EL MARCO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	DESPLAZAMIENTO	22	180	45	45	45	45	152.282,46
5	REALIZAR ACCIONES EN MATERIA DE SINDICATOS Y NEGOCIACIÓN COLECTIVA	DOCUMENTO	10	120	30	30	30	30	69.219,30
			100						692.193,00



000121



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/UR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE TALENTO HUMANO	
SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	
0266	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
SIN PRODUCTO	
0000336 CAPACITACION EN DESARROLLO HUMANO	

MEJORA DEL SERVICIO
 FORMULA Y EJECUTA ACTIVIDADES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO DEL PERSONAL Y LA MEJORA DEL CLIMA ORGANIZACIONAL DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL - RENIEC

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)						DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	PROGRAMAS Y SERVICIOS DE BIENESTAR	DOCUMENTO	40	950	220	230	200	300	1,733,059.20	
2	ACTIVIDADES DE CAPACITACION DE PERSONAL	DOCUMENTO	20	78	9	39	20	10	886,529.60	
3	ACTIVIDADES DE ASISTENCIA SOCIAL	REPORTE	35	2,198	430	520	880	568	1,516,426.80	
4	EVALUACION DE DESEMPEÑO Y CLIMA LABORAL	INFORME	5	27	5	15	5	2	216,632.40	
									4,332,648.00	



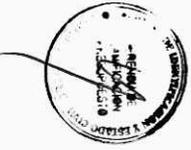


FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE TALENTO HUMANO
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	SUB GERENCIA DE PERSONAL
3	META PRESUPUESTAL:	0283
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	SIN PRODUCTO
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	0000018 ACCIONES DE PERSONAL

8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	PLANIFICAR, ORGANIZAR, DESARROLLAR, SUPERVISAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA APLICACIÓN DE LOS PROCESOS TÉCNICOS DE PERSONAL

ITEM	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	MEDICIÓN				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
			PESEO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)			
1	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE ACTUALIZACIÓN DE LEGAJOS DE PERSONAL	ATENCIÓN	22	17.200	4.300	4.300	4.300	4.300	4.300	448.613,00	
2	ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE PERSONAL (PERSONAL CONTRATADO)	ATENCIÓN	20	520	130	130	130	130	130	407.830,00	
3	ELABORACIÓN DE PLANILLAS DE PAGO DE HABERES, PENSIONES Y PRACTICANTES	PLANILLA	20	428	107	107	107	107	107	407.830,00	
4	ATENCIÓN DE AUDITORIAS INTERNAS Y EXTERNAS	ATENCIÓN	3	19	4	5	5	5	5	61.174,00	
5	ELABORACIÓN DE REPORTE DE PUESTOS Y POSICIONES POR CUBRIR (POR RENUNCIAS, FALLECIMIENTO, NO RENOVACIÓN DE CONTRATO Y RESOLUCIÓN CONTRACTUAL)	INFORME	2	304	76	76	76	76	76	40.783,00	
6	ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN (ROF, MPP, CPE, CC)	ACCIÓN	2	2	0	0	1	1	1	40.783,00	
7	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE ROTACIÓN O TRASLADOS INTERNOS Y EXTERNOS (POR NECESIDAD DEL SERVICIO, SALUD, ESTUDIOS Y OTROS)	ATENCIÓN	2	800	200	200	200	200	200	40.783,00	
8	ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS	INFORME	2	5	3	2	0	0	0	40.783,00	
9	ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE MEJORA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA PARA LOS PROCESOS DE LA SGPS	INFORME	2	4	2	1	1	0	0	40.782,00	
10	CONTROLAR LA PUNTUALIDAD, ASISTENCIA Y PERMANENCIA DEL PERSONAL EN SU CENTRO DE LABORES/CANTIDAD ACUMULADA EN DÍAS DE INASISTENCIAS INJUSTIFICADAS, MINUTOS DE TARDANZA Y MINUTOS DE PERMISOS PARTICULARES)	INFORME	25	12.200	3.200	3.100	3.000	2.900	2.900	509.787,00	
										2.039.148,00	



GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA

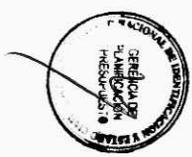


FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JUR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	
0259	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
SIN PRODUCTO	
0000012 ACCIONES DE ASESORAMIENTO JURIDICO	
MEJORA DEL SERVICIO	
BRINDA ASESORIA Y ASISTENCIA TÉCNICA DE CARÁCTER JURIDICO A LA ALTA DIRECCIÓN Y A LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA INSTITUCIÓN	

ITEM	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	MEDICIÓN				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
			PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)				
1	BRINDAR ASESORIA JURIDICA A LA ALTA DIRECCIÓN Y A LOS DEMÁS ORGANOS Y UNIDADES ORGANICAS DE LA ENTIDAD EN ASUNTOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN EL ORDEN JURIDICO	DOCUMENTO	45	2400	600	600	600	600	600	600	320,595.75	
2	FORMULAR Y/O VISAR RESOLUCIONES JEFATURALES, SECRETARIALES, GERENCIALES Y CONVENIOS	DOCUMENTO	27	360	90	90	90	90	90	90	192,357.45	
3	REVISIÓN Y VISADO DE CONTRATOS QUE GENEREN OBLIGACIONES POR LOS ORGANOS Y UNIDADES ORGANICAS ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DEL RENIEC	DOCUMENTO	20	260	60	60	60	60	60	70	142,487.00	
4	REVISIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS INTERNO	DOCUMENTO	8	15	0	5	5	5	5	5	56,994.80	
											100	712,435.00



000117



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/AUR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	
SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA ADMINISTRATIVA	
0281	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
SIN PRODUCTO	
00000012 ACCIONES DE ASESORAMIENTO JURIDICO	

MEJORA DEL SERVICIO
 ASESORA LEGALMENTE A LAS AREAS DE LA ENTIDAD EN TEMAS DE CARACTER JURIDICO ADMINISTRATIVO Y PENAL. ASPECTOS RELACIONES CON LOS CERTIFICADOS DIGITALES; REVISY Y VISA LOS CONTRATOS QUE GENEREN OBLIGACIONES A CARGO DE LA INSTITUCION, COORDINA CON LA PROCURADURIA PUBLICA DEL RENEIC EN LOS CASOS NECESARIOS PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS E INTERESES DE LA INSTITUCION, FORMULA O PROYECTA DISPOSITIVOS LEGALES QUE SEAN DE INTERÉS PARA LA INSTITUCION.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)			
1	ASESORAR Y EMITIR OPINION EN TEMAS DE CARACTER JURIDICO ADMINISTRATIVO. PENAL Y CERTIFICACION DIGITAL	INFORME	60	2,010	520	480	600	510		388,503.00	
2	REVISAR Y ANALIZAR EXPEDIENTES DE CONTRATACIONES PARA LA SUSCRIPCION DE CONTRATOS QUE GENERAN OBLIGACION A LA ENTIDAD	REPORTE	20	350	105	85	70	90		129,501.00	
3	EMITIR OPINION RESPECTO A LA CONSISTENCIA LEGAL DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS Y DE GESTION INSTITUCIONAL	INFORME	15	12	3	3	2	4		97,125.75	
4	PARTICIPAR EN COMISIONES Y ACTIVIDADES INTERNAS DISPUESTAS POR LA GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA	ATENCIÓN	5	20	6	5	4	5		32,375.25	
				100						647,505.00	





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/LR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	
SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA REGISTRAL	
0280	4 UNIDAD DE MEDIDA
9001 ACCIONES CENTRALES	ACCION
SIN PRODUCTO	
00000012 ACCIONES DE ASESORAMIENTO JURIDICO	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO

ASESORA LEGALMENTE A LAS AREAS DE LINEA, EN TEMAS DE REGISTRO DE IDENTIFICACION, REGISTROS CIVILES, ASUNTOS ELECTORALES; ABSUELVE CONSULTAS JURIDICAS QUE LA NATURALEZA DEL CASO LO EXIJA, ASIMISMO, FORMULA O PROPONE PROYECTOS DE DISPOSITIVOS LEGALES QUE SEAN DE INTERES PARA LA INSTITUCION.

ITEM	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
					1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	BRINDAR ASESORIA JURIDICA A LAS AREAS DE LINEA EN TEMAS DE IDENTIFICACION, REGISTROS CIVILES Y ASUNTOS ELECTORALES.	DOCUMENTO	55	200	50	50	50	50	203,420.80
2	FORMULAR Y PROPONER PROYECTOS DE DISPOSITIVOS LEGALES QUE SEAN DE INTERES PARA LA INSTITUCION.	DOCUMENTO	15	12	3	3	3	3	55,478.40
3	ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE CARÁCTER JURIDICO DE LA SECRETARIA GENERAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES.	DOCUMENTO	10	80	20	20	20	20	36,995.60
4	BRINDAR CONSISTENCIA JURIDICA A LOS DOCUMENTOS INTERNOS DE GESTION ADMINISTRATIVA	DOCUMENTO	10	20	5	5	5	5	36,995.60
5	UNIFORMIZACION DE CRITERIOS DE RESOLUCION PARA LAS AREAS DE CALIFICACION Y DECISION.	DOCUMENTO	10	8	2	2	2	2	36,985.60
									369,856.00



000115



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE ASesorIA JURIDICA	
SUB GERENCIA DE SISTEMATIZACION JURIDICA	
0262	4 UNIDAD DE MEDIDA ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
SIN PRODUCTO	
0039709 SISTEMATIZACION JURIDICA	

MEJORA DEL SERVICIO
 SISTEMATIZA, ANALIZA Y DIFUNDE LAS NORMAS, JURISPRUDENCIA, OPINIONES LEGALES Y DOCTRINA JURIDICA VINCULADA AL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL - RENIEC

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	COMPLICACION, SISTEMATIZACION Y CONCORDANCIA DE NORMAS Y JURISPRUDENCIA DE LA INSTITUCION VINCULADAS A ELA	DOCUMENTO	35	720	180	180	180	180	180	145,655.23
2	ALERTIA DE SISTEMATIZACION JURIDICA	DOCUMENTO	15	200	50	50	50	50	50	90,638.19
3	SISTEMATIZACION DE PRONUNCIAMIENTOS INTERNOS Y EXTERNOS SOBRE LA DEBIDA MOTIVACION Y PARA PUBLICACIONES EDITORIALES	DOCUMENTO	40	12	3	3	3	3	3	230,000.00
4	REVISION DE DOCUMENTOS NORMATIVOS	DOCUMENTO	5	1	0	0	1	0	0	7,619.00
5	ELABORACION DE INFORMES PRELIMINARES SOBRE NORMAS LEGALES DE INTERES PUBLICADAS EN EL DIARIO OFICIAL EL PERUANO	DOCUMENTO	5	20	5	5	5	5	5	164,761.58
										638,674.00



000114

GERENCIA DE CALIDAD E INNOVACIÓN



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

GERENCIA DE CALIDAD E INNOVACION	
0231	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
SIN PRODUCTO	
0000034 ACTIVIDADES DE INNOVACION Y PROSPECTIVA TECNOLÓGICA	
MEJORA DEL SERVICIO	
DEFINIR, IMPLEMENTAR, CONTROLAR Y SUPERVISAR LAS POLÍTICAS, MECANISMOS, ROLES Y RESPONSABILIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL - RENIEC, ASÍ COMO INVESTIGAR, EVALUAR Y PROMOVER LAS INICIATIVAS DE INNOVACION QUE PROVIENEN DE LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA INSTITUCIÓN	

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/UR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO % META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	Supervisión a las Sub Gerencias (SIG, SGC, y SGGP)	INFORME	5	4	1	1	1	1	36,789.00
2	Modelo Economico Cloud	INFORME	5	3	1	1	1	0	36,789.00
3	Colaboración Inter-institucional para La Mejora De Servicios Del Reniec Con La Universidad Nacional De Ingeniería - Evento Hackathon	INFORME	5	4	1	1	1	1	36,789.00
4	Formas de financiamiento para proyectos de investigación e innovación	INFORME	5	2	1	1	0	0	36,789.00
5	Piloto de Cloud Computing en una Gerencia de RENIEC	INFORME	5	4	1	1	1	1	36,789.00
6	Investigación sobre nuevas Metodologías de Desarrollo de Software para RENIEC	INFORME	5	3	1	1	1	0	36,789.00
7	Investigación de Tecnología Blockchain	INFORME	5	2	0	0	1	1	36,789.00
8	Metodologías para la implementación de un laboratorio de innovación	INFORME	5	2	0	0	1	1	36,789.00
9	Desarrollo de la Ingeniería del Proceso Asesoría a la Gestión de la Calidad e Innovación	INFORME	5	1	1	0	0	0	36,789.00
10	Mejoras de Proceso RENIEC	INFORME	5	3	0	1	1	1	36,789.00
11	Desarrollo de Arquitectura Institucional Línea Base RENIEC	INFORME	5	1	1	0	0	0	36,789.00
12	Elaboración de Perfil de Proyecto de Innovación de Proceso RENIEC	INFORME	5	4	1	1	1	1	36,789.00
13	Actualización Plan de Trabajo Formulación de Perfil PIP Mejora de la Gestión del Conocimiento RENIEC	INFORME	5	1	1	0	0	0	36,789.00
14	Definición de Framework de Gestión del Conocimiento RENIEC	INFORME	5	2	1	1	0	0	36,789.00
15	Formulación de Perfil PIP Mejora de la Gestión del Conocimiento RENIEC	INFORME	5	2	1	1	0	0	36,789.00
16	Asesoría en Arquitectura Institucional en Actividades del RENIEC (Ingeniería de Procesos, Capacity Planning)	INFORME	5	4	1	1	1	1	36,789.00
17	Perfil Distintivo RENIEC (27 POSTULACIONES)	INFORME	5	2	1	1	0	0	36,789.00
18	Propuesta Premio Interno a la Innovación	INFORME	5	2	0	1	1	0	36,789.00
19	Mejora de proceso Misional 1	INFORME	5	2	0	1	1	0	36,789.00
20	Mejora de proceso Misional 2	INFORME	5	2	0	0	1	1	36,789.00
									735,390.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE CALIDAD E INNOVACION
2	OFICINA/SUB GERENCIA/UR:	SUB GERENCIA DE CALIDAD
3	META PRESUPUESTAL:	0232
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	SIN PRODUCTO
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	0000034 ACTIVIDADES DE INNOVACION Y PROSPECTIVA TECNOLÓGICA

8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS Y OBJETIVOS DE CALIDAD. BRINDA ASESORIA Y ASISTENCIA TÉCNICA A LAS UNIDADES DE IDENTIFICACIÓN, DOCUMENTACIÓN, DISEÑO, MEJORA, REDISEÑO Y AUTOMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	APOYO A LA GESTION DE LOS COMITES DE GESTION POR PROCESOS Y SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA	INFORME	8	4	1	1	1	1	36,199.00
2	ASESORIA PARA IMPLEMENTAR LA DIRECTIVA DE AUTOEVALUACION	INFORME	8	1	0	0	0	1	36,191.00
3	ASESORIA PARA LA MEJORA EN EL PROCESO DE BENCHMARKING	INFORME	8	1	0	0	1	0	36,191.00
4	ASESORIA PARA LA MEJORA DE LA ORIENTACION HACIA EL CLIENTE	INFORME	8	2	1	1	0	0	36,191.00
5	ASESORIA PARA LA MEJORA EN LA GESTION POR PROCESOS. COMPONENTE: MEJORA DE PROCESOS	INFORME	8	2	1	1	0	0	36,191.00
6	ASESORIA PARA LA MEJORA EN LA GESTION POR PROCESOS. COMPONENTE: GESTION OPERATIVA	INFORME	8	1	0	0	1	0	36,191.00
7	ASESORIA PARA ESTABLECER MÉTRICAS DE RENDIMIENTO EN LOS PROCESOS	INFORME	8	2	0	0	1	1	36,191.00
8	ASESORIA PARA MODELAR Y ANALIZAR LOS PROCESOS DE LA INSTITUCION	INFORME	9	3	1	1	1	0	36,191.00
9	GESTION DEL PROCESO DE AUDITORIAS Y REVISIONES POR LA DIRECCION	INFORME	9	4	1	1	1	1	36,191.00
10	ASESORIA PARA LA MIGRACION DE LOS SISTEMAS DE GESTION DE LA CALIDAD ISO 9001 A LA ISO 9001:2015	INFORME	9	4	1	1	1	1	36,191.00
11	DESARROLLO Y ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS NORMATIVOS	INFORME	9	2	1	1	0	0	36,191.00
12	ASESORIA EN NORMAS ISO, OHSAS, NTP, OTROS	INFORME	8	1	0	0	1	0	36,191.00
									434,300.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE CALIDAD E INNOVACION
2	OFICINA/SUB GERENCIA/AUR:	SUB GERENCIA DE GESTION POR PROYECTOS
3	META PRESUPUESTAL:	0233
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9901 ACCIONES CENTRALES
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	SIN PRODUCTO
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	0000034 ACTIVIDADES DE INNOVACION Y PROSPECTIVA TECNOLÓGICA
8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	IMPLEMENTA Y GESTIONA EL SISTEMA DE GESTION POR PROYECTOS, EN BASE A ESTÁNDARES Y BUENAS PRÁCTICAS DE CLASE MUNDIAL

ITEM	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
			PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	ASESORIA AL PROYECTO DE APOYO AL MEJORAMIENTO DEL ACCESO A LOS SERVICIOS DE REGISTROS CIVILES E IDENTIFICACION PARA LA POBLACION VULNERABLE DE LA REGION CAJAMARCA	INFORME	10	4	1	1	1	1	34,823.00
2	ASESORIA AL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL ACCESO A LOS SERVICIOS DE REGISTROS CIVILES E IDENTIFICACION DE CALIDAD A NIVEL NACIONAL	INFORME	5	4	1	1	1	1	17,411.00
3	ASESORIA Y ASISTENCIA TÉCNICA EN PROYECTOS	INFORME	5	4	1	1	1	1	17,411.00
4	GESTIONAR EL PORTAFOLIO INSTITUCIONAL DE PROYECTOS	INFORME	10	4	1	1	1	1	34,823.00
5	ADOPCIÓN DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN POR PROYECTOS	INFORME	15	3	1	0	1	1	52,234.50
6	ABOYAR LA IDENTIFICACIÓN DE INICIATIVAS QUE GENEREN ALTO IMPACTO Y RECONOCIMIENTO	INFORME	10	3	0	1	1	1	34,823.00
7	TALLER DE INICIACIÓN DE PROYECTOS	INFORME	2	2	1	1	0	0	6,964.60
8	TALLER DE PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS	INFORME	2	2	0	1	1	0	6,964.60
9	TALLER DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS	INFORME	2	2	0	0	1	1	6,964.60
10	TALLER DE MONITOREO DE PROYECTOS	INFORME	2	2	0	1	0	1	6,964.60
11	TALLER DE CIERRE DE PROYECTOS	INFORME	2	1	0	0	0	1	6,964.60
12	TALLER DE EJECUTIVO DE PROYECTOS	INFORME	2	1	0	0	1	0	6,964.60
13	TALLER DE MICROSOFT PROJECT ALINEADO A DIRECTIVA DE PROYECTOS	INFORME	3	2	0	1	1	0	10,446.90
14	INCORPORAR HERRAMIENTAS PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE LA GESTIÓN POR PROYECTOS	INFORME	15	2	0	1	1	0	52,234.50
15	MEJORAMIENTO DE LA OPERACIÓN DE LOS PROCESOS DE RECEPCIÓN Y DERIVACIÓN DOCUMENTARIA EN LAS JEFATURAS REGIONALES DEL RENIEC A NIVEL NACIONAL	INFORME	15	4	1	1	1	1	52,235.50
									348,230.00



000110

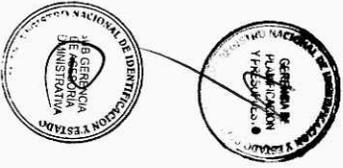


FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/UR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 6 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE CALIDAD E INNOVACION	
SUB GERENCIA DE INNOVACION	
0234	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
SIN PRODUCTO	
0000034 ACTIVIDADES DE INNOVACION Y PROSPECTIVA TECNOLÓGICA	
MEJORA DEL SERVICIO	
INVESTIGA, DESARROLLA Y PROMUEVE EL USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS, DE NUEVOS ENFOQUES Y METODOLOGÍAS, QUE PERMITAN INCREMENTAR LA EFECTIVIDAD Y EFICIENCIA DE LOS DIFERENTES PROCESOS PARA LA INNOVACION Y MEJORA DE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL - RENIEC	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)			
1	Certificación UNE 186002	INFORME	12	4	1	1	1	1	1	80,000.00	
2	Generación de Boletines de Investigación	INFORME	6	2	0	1	0	1	1	30,000.00	
3	Participación para la operación del Comité de Dirección de la Innovación	INFORME	5	3	0	1	1	1	1	27,000.00	
4	Taller "Creatividad e Innovación"	INFORME	5	3	1	1	1	1	0	30,000.00	
5	Taller "Design Thinking"	INFORME	5	2	0	0	1	1	1	30,000.00	
6	Taller "Vigilancia Tecnológica"	INFORME	3	2	0	1	1	1	0	10,500.00	
7	Asesoría en Gestión de la Innovación	INFORME	12	4	1	1	1	1	1	80,000.00	
8	Difusión Métodos y Herramientas Analíticas Avanzadas	INFORME	5	4	1	1	1	1	1	20,293.00	
9	Taller "Analíticas Avanzadas"	INFORME	6	2	0	1	1	0	1	30,000.00	
10	Piloto "Big Data"	INFORME	7	2	0	0	0	1	1	30,000.00	
11	Colaboración Seminario Internacional "Transformación Digital"	INFORME	11	3	1	1	1	1	0	80,000.00	
12	Características Técnicas del nuevo DNIe	INFORME	5	2	1	1	1	0	0	30,000.00	
13	Piloto Nuevas Biometrías (Voz, Iris, Firma)	INFORME	5	3	0	1	1	1	1	30,000.00	
14	Piloto Geolocalización	INFORME	5	2	0	1	1	1	0	26,000.00	
15	Proyecto de ley Identificación Genética	INFORME	8	4	1	1	1	1	1	40,000.00	
100										572,793.00	



000109

GERENCIA DE SERVICIOS DE VALOR AÑADIDO

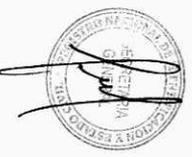


FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE SERVICIOS DE VALOR AÑADIDO	
0323	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
SIN PRODUCTO	
0021 1059 ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS DE SUMINISTRO DE INFORMACION A TRAVES DE ACUERDO Y CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES	
MEJORA DEL SERVICIO	
PLANIFICAR, FORMALIZAR, ORGANIZAR, GESTIONAR, SUPERVISAR Y PROMOVER TODO TIPO DE SERVICIOS EN LINEA (SUMINISTRO DE INFORMACION)	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LAS SUB GERENCIAS.	ACCION	30	4	1	1	1	1	52,861.80	
2	GESTION Y SUPERVISION DE CONVENIOS CON ORGANISMOS PUBLICOS Y/O PRIVADOS	ACCION	40	4	1	1	1	1	70,482.40	
3	SUSCRIPCION Y VALIDACION DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DE GESTION INTERNA	ACCION	30	4	1	1	1	1	52,861.80	
									176,206.00	





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JUR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE SERVICIOS DE VALOR AÑADIDO	
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE USUARIOS	
0326	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
SIN PRODUCTO	
00211092 DISEÑAR Y DESARROLLAR PROCEDIMIENTOS DE INDAGACION, SOBRE SATISFACCION DEL USUARIO Y EXPLORACION DE NUEVAS T	
MEJORA DEL SERVICIO	
ACTUAR COMO PUNTO DE CONTACTO PRIMARIO ENTRE LOS USUARIOS FINALES Y EL SERVICIO PARA INDAGAR LA SATISFACCION DEL USUARIO Y EXPLORAR NUEVAS DEMANDAS DE SERVICIOS.	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL	
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)		4to (d)
1	GESTION DE RECLAMOS Y NECESIDADES PRODUCIDAS POR LOS USUARIOS A NIVEL NACIONAL EN LOS SERVICIOS EXTERNOS	INFORME	20	4	1	1	1	1	26,454.40
2	ATENCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS REFERENTE A LAS ENTIDADES EXTERNAS	INFORME	20	4	1	1	1	1	26,454.40
3	DISEÑO Y DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE INDAGACION SOBRE SATISFACCION DE LOS USUARIOS	INFORME	25	3	0	1	1	1	33,068.00
4	ELABORACION DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS DE GESTION INTERNA	DOCUMENTO	15	3	0	1	1	1	19,840.80
5	ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS DE IDENTIFICACION A ENTIDADES EXTERNAS	ACCION	20	4	1	1	1	1	26,454.40
								100	132,272.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE SERVICIOS DE VALOR AÑADIDO
2	OFICINA/SUB GERENCIA/LR:	SUB GERENCIA DE DISEÑO DE SERVICIOS
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	SIN PRODUCTO
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	00211061 DISEÑO, CREACION Y ORGANIZACION DE NUEVOS SERVICIOS ENFOCADOS EN LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS
8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	DISEÑAR, CREAR, ORGANIZAR, MANTENER NUEVOS SERVICIOS ENFOCADOS CON LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS INSTITUCIONALES.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	Definición del portafolio de servicios en base al levantamiento de información sobre los servicios que brinda RENIEC a las entidades públicas y privadas.	INFORME	25	2	0	1	0	1	32,769.50
2	Gestionar la mejora de aplicaciones informáticas que se encuentran en el ámbito de los servicios que se brindan a entidades públicas y privadas.	ACCION	30	3	0	1	1	1	39,323.40
3	Diseño e implantación de nuevos servicios para usuarios institucionales públicos y privados.	INFORME	35	3	0	1	1	1	45,877.30
4	Elaboración de documentos normativos de gestión interna.	DOCUMENTO	10	2	0	1	0	1	13,107.80
									131,078.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JUR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE SERVICIOS DE VALOR AÑADIDO	
SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN DE SERVICIOS	
0324	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
SINI PRODUCTO	
0211060 PROMOCION Y DIFUSION DE LOS SERVICIOS DE SUMINISTRO DE INFORMACION QUE PRESTA LA INSTITUCION	

MEJORA DEL SERVICIO
 CONSEGUIR A TRAVÉS DE LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS QUE LAS EMPRESAS UTILICEN DE FORMA GENERALIZADA LOS SERVICIOS EN LÍNEA O DE SUMINISTROS DE INFORMACIÓN DISPONIBLES.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	ELABORACION, EJECUCION DE PLANES Y ESTRATEGIAS DE MARKETING Y VENTAS, PROTOCOLOS DE IMPLEMENTACION DE SERVICIOS	DOCUMENTO	20	4	1	1	1	1	26.214.20
2	PROPONER, FORMULAR, EJECUTAR PROGRAMAS DE DIFUSION DE SERVICIOS DE VALOR AÑADIDO	ACCION	20	4	1	1	1	1	26.214.20
3	PROMOCION DE SERVICIOS EN LINEA Y DE INFORMACION EN LIMA Y PROVINCIAS	ACCION	20	4	1	1	1	1	26.214.20
4	TRABAJERO DE MANDO INTEGRAL DE SUPERVISION DE PROGRAMAS, PROYECTOS, PROMOCION DE SERVICIOS DE VALOR AÑADIDO	MODULO	20	4	1	1	1	1	26.214.20
5	ELABORACION DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DE GESTION INTERNA	ACCION	20	4	1	1	1	1	26.214.20
									131.071.00



REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y SERVICIOS
GERENCIA GENERAL



SIN GERENCIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
OFICINA GENERAL DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO



OFICINA GENERAL DE INFORMACION Y ESTADISTICA
GERENCIA GENERAL



SIN GERENCIA DE PLANEACION Y PRESUPUESTO
OFICINA GENERAL DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO



GERENCIA ASESORIA JURIDICA
REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y SERVICIOS



OFICINA GENERAL DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
GERENCIA GENERAL

000104

GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACION	
0008	4 UNIDAD DE MEDIDA: INFORME
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
ACCIONES COMUNES	
004773 GESTION DEL PROGRAMA	

MEJORA DEL SERVICIO	
CONDUCCION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION, MODIFICAR EL ESTADO CIVIL, EVALUAR, DEPURAR Y ACTUALIZAR EL REGISTRO UNICO DE IDENTIFICACION DE LAS PERSONAS NATURALES - RIUPN	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	GESTIONAR Y SUPERVISAR EL PROCESAMIENTO, DEPURACIÓN, GRAFOTECNIA, ARCHIVO REGISTRAL Y FISCALIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACIÓN	ACCION	25	80	20	20	20	20	285,035,25	
2	GESTIONAR Y EMITIR RESOLUCIONES GERENCIALES QUE RESUELVEN RECURSOS DE APELACION	ACCION	15	80	20	20	20	159,021,15		
3	GESTIONAR LA ATENCION DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACION DE LA ALTA DIRECCION Y OTRAS ENTIDADES	ACCION	15	300	75	75	75	159,021,15		
4	SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO Y MONITOREO DE LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 9001-2008_SGC	ACCION	11	4	1	1	1	116,615,51		
5	SUPERVISAR EL MANTENIMIENTO Y MONITOREO DE LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 27001-2014_SGSI	ACCION	11	4	1	1	1	116,615,51		
6	SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO EN EL MARCO DEL SCI	ACCION	11	4	1	1	1	116,615,51		
7	REVISAR LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS	ACCION	12	2	0	1	0	127,216,92		
									1,060,141,00	





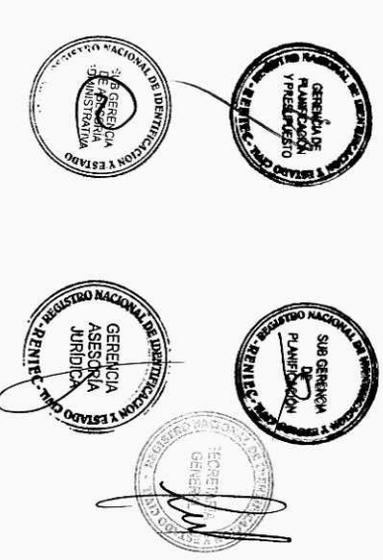
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACION	
SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL	
0004	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	
0070182 OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	

MEJORA DEL SERVICIO
 CUSTODIAR, CONSERVAR Y USAR LA DOCUMENTACION FISICA Y EN MICROFORMA DIGITAL PROVENIENTE DE LAS ACTIVIDADES DE LOS REGISTROS CIVILES - RRCC, REGISTRO UNICO DE IDENTIFICACION DE LAS PERSONAS NATURALES - RUPN Y DE CERTIFICACION DIGITAL.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL	
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)		4to (d)
1	ATENDER LAS SOLICITUDES DE INFORMACION REGISTRAL DE ACUERDO AL TUPA	SOLICITUD	21	52,082	11,582	13,500	13,500	13,500	1,167,234.00
2	RECEPCIONAR Y CUSTODIAR LOS DOCUMENTOS REGISTRALES	DOCUMENTO	19	8,319,003	2,180,353	2,086,250	2,036,250	2,036,150	1,056,069.00
3	GESTIONAR LA ATENCION DE SOLICITUDES DE DOCUMENTOS REGISTRALES	SOLICITUD	19	295,194	74,694	73,500	73,500	73,500	1,056,069.00
4	INVENTARIAR Y ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS REGISTRALES	DOCUMENTO	18	559,016	39,816	176,400	176,400	176,400	1,000,487.00
5	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE PRODUCCION DE DOCUMENTOS REGISTRALES	DOCUMENTO	18	1	0	0	0	1	1,000,487.00
6	CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO EN EL MARCO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	INFORME	1	4	1	1	1	1	55,583.00
7	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 9001 - SGC	INFORME	1	4	1	1	1	1	55,583.00
8	REVISAR Y/O ACTUALIZAR LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS VIGENTES	INFORME	1	4	1	1	1	1	55,583.00
9	SUPERVISAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD DE LOS ARCHIVOS	DOCUMENTO	1	4	1	1	1	1	55,583.00
10	SUPERVISAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD DE LOS ARCHIVOS	DOCUMENTO	1	4	1	1	1	1	55,581.00
								100	5,558,259.00



000101



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACION
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JUR:	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION
3	META PRESUPUESTAL:	0045
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	0070182 OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD

8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	REVISAR Y EVALUAR LOS CONTROLES ESTABLECIDOS EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS A LOS REGISTROS DE IDENTIFICACION DE LOS PROCESOS A CARGO DE LA GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACION - GRI. REALIZAR ACCIONES DE FISCALIZACION POSTERIOR A LOS PROCESOS QUE GARANTICEN LA TRANSPARENCIA DE LOS PROCEDIMIENTOS Y LA VERACIDAD DE LOS DOCUMENTOS SUSTENTOS EN TODOS LOS PROCESOS A CARGO DE LA GERENCIA.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a++-+--+)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	FISCALIZAR POSTERIORMENTE A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL TUPA-GRI	REGISTRO	20	7.900	1.200	2.200	2.200	2.300	348.951,40
2	FISCALIZAR POSTERIORMENTE AL PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIONES EXTEMPORANEA	REGISTRO	25	8.700	1.200	2.500	2.500	2.500	436.189,25
3	FISCALIZAR POSTERIORMENTE AL PROCEDIMIENTO DE RECTIFICACION ADMINISTRATIVA DE ESTADO CIVIL DE CASADO A SOLTERO	REGISTRO	5	80	15	15	15	15	87.237,85
4	ASEGURAR LOS PROCESOS DE LA GRI MEDIANTE CONTROLES Y HERRAMIENTAS DE CALIDAD	INFORME	10	9	0	3	3	3	174.475,70
5	REVISAR EL ESTADO DE LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS PRODUCTO DE LA FISCALIZACION POSTERIOR	INFORME	5	4	1	1	1	1	87.237,85
6	REVISAR EL ESTADO DE LAS RECOMENDACIONES EMITIDAS POR EL OCI	INFORME	5	4	1	1	1	1	87.237,85
7	MONITOREAR EL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD BAJO LA NORMA ISO 9001 DEL PROCESO DE REGISTROS DE IDENTIFICACION	INFORME	10	4	1	1	1	1	174.475,70
8	MONITOREAR EL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION BAJO LA NORMA ISO 27001:2013 DEL PROCESO DE REGISTROS DE IDENTIFICACION	INFORME	10	4	1	1	1	1	174.475,70
9	REVISAR Y ACTUALIZAR LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS	INFORME	10	2	0	1	0	1	174.475,70
									1.744.757,00



000100



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/UR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/OBJECIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACION	
SUB GERENCIA DE INVESTIGACION Y DEPURACION	
0048	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	
0070182 OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	
MEJORA DEL SERVICIO	
EJECUTAR EL PROCESO DE DEPURACION DEL REGISTRO UNICO DE IDENTIFICACION DE LAS PERSONAS NATURALES - RUIPN A TRAVES DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CANCELACION, HABILITACION, RESTRICCION Y OBSERVACION DE LAS INSCRIPCIONES EN EL RUIPN Y DE LAS DETECTADAS POR EL SISTEMA ABIS.	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL	
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)		4to (d)
1	INVESTIGAR INSCRIPCIONES DE MAYORES Y MENORES POR PRESUNTA AFECTACION AL RUIPN	INFORME	10	6,000	1,500	1,500	1,500	1,500	615,484.80
2	RESOLVER EXPEDIENTES DE INVESTIGACION Y DEPURACION	RESOLUCION	10	5,000	950	1,350	1,350	1,350	615,484.80
3	DEPURAR REGISTROS POR SOLICITUD DE INVESTIGACION	REGISTRO	30	8,400	2,100	2,100	2,100	2,100	1,846,454.40
4	REMITIR EXPEDIENTES POR INVESTIGACION Y DEPURACION A GAJ	EXPEDIENTE	10	1,320	330	330	330	330	615,484.80
5	DEPURAR REGISTROS POR FALLECIMIENTO	REGISTRO	20	204,000	51,000	51,000	51,000	51,000	1,230,998.60
6	REVISAR Y ACTUALIZAR LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS	INFORME	5	2	0	1	0	1	307,742.40
7	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 9001:2008 DEL SGC	INFORME	5	4	1	1	1	1	307,742.40
8	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 27001:2013_SGIS	INFORME	5	4	1	1	1	1	307,742.40
9	CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO EN EL MARCO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	INFORME	5	4	1	1	1	1	307,742.40
								100	6,154,848.00



660000



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/UR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACION	
SUB GERENCIA DE IDENTIFICACION Y GRAFOTECNIA	
0046	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	
0070182 OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	

MEJORA DEL SERVICIO	
EJECUTA LAS ACTIVIDADES DE BIOMETRIA, DACTILOSCOPIA Y GRAFOTECNIA EN LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION Y MODIFICACION DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS NATURALES	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL	
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	VERIFICAR LA IDENTIFICACION DE SOLICITUDES ABIS	REGISTRO	40	100,000	25,000	25,000	25,000	25,000	715,089.00
2	FORMULAR INFORMES DE IDENTIFICACION BIOMETRICA	INFORME	35	18,000	4,500	4,500	4,500	4,500	625,703.00
3	DETERMINAR BIOMETRICAMENTE LA IDENTIDAD DE PERSONAS NO IDENTIFICADAS	SOLICITUD	10	120	30	30	30	30	178,772.00
4	PROCESAR MEDIANTE EL SISTEMA ABIS LAS IMPRESIONES DACTILARES REGISTRADAS EN LAS PARTIDAS DE INSCRIPCION QUE NO HAN GENERADO DNI	INSCRIPCION	11	5,400	1,350	1,350	1,350	1,350	196,651.00
5	REVISAR Y ACTUALIZAR LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS	INFORME	1	2	0	1	0	1	17,877.00
6	CONTROLAR LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO EN EL MARCO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	INFORME	1	4	1	1	1	1	17,877.00
7	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD	INFORME	1	4	1	1	1	1	17,877.00
8	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTION DE LA INFORMACION	INFORME	1	4	1	1	1	1	17,877.00
								100	1,787,723.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIADOR/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JUR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACION	
SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACION	
0047	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	
0070182 OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	
MEJORA DEL SERVICIO	
EJECUTA LAS ACTIVIDADES DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION ACTUALIZACION DEL REGISTRO UNICO DE IDENTIFICACION DE LAS PERSONAS NATURALES - RUIPN Y EMISION DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - DNI	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)			
1	PROCESAR LAS SOLICITUDES DE EMISION DEL DNI	DNI EMITIDO	70	7.415,412	1.853.853	1.853.853	1.853.853	1.853.853	1.853.853	21.077.376,60	
2	PROCESAR LAS SOLICITUDES DE EMISION DE DNIIE	DNI EMITIDO	6	222.000	55.500	55.500	55.500	55.500	55.500	1.806.632,28	
3	PROCESAR LAS SOLICITUDES DE EMISION DEL DNI DE LOS SECTORES VULNERABLES	DNI EMITIDO	10	681.000	170.250	170.250	170.250	170.250	170.250	3.011.053,80	
4	PROCESAR LAS SOLICITUDES DE EMISION DEL DNI DE LOS SECTORES VULNERABLES	DNI EMITIDO	3	30.000	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500	903.316,14	
5	SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES PARA EL PROCESAMIENTO DE LAS SOLICITUDES DE EMISION DEL DNI EN LA PLANTA DESCENTRALIZADA DE AREQUIPA	INFORME	1	2	0	1	0	1	1	301.105,38	
6	PROCESAR LAS SOLICITUDES DE RECTIFICACION DE DATOS DE PERSONAS FALLECIDAS	INFORME	2	252	63	63	63	63	63	602.210,76	
7	EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	INFORME	1	3	0	1	1	1	1	301.105,38	
8	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 9001 DEL SGC	INFORME	1	4	1	1	1	1	1	301.105,38	
9	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 27001 DEL SSSI	INFORME	1	4	1	1	1	1	1	301.105,38	
10	REVISION Y/O ACTUALIZACION DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS	INFORME	1	2	0	1	0	1	1	301.105,38	
11	PROCESAR LAS SOLICITUDES DE RECONSIDERACIONES Y REQUERIMIENTO DE INFORMACION	DOCUMENTO	4	600	150	150	150	150	150	1.204.421,52	
			100							30.110.638,00	



GERENCIA DE REGISTROS CIVILES



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/LR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE REGISTROS CIVILES	
0027	4 UNIDAD DE MEDIDA: ATENCION
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES	
0070181 GESTION TECNICA, NORMATIVA Y FISCALIZACION DE REGISTROS CIVILES	

MEJORA DEL SERVICIO

DAR LINEAMIENTOS Y GESTIONAR LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS OFICINAS DEL SISTEMA DE REGISTROS CIVILES PARA SU FUNCIONAMIENTO, ASI COMO DE PLANIFICAR, CONDUCCION E EJECUTAR, CONTROLAR Y SUPERVISAR EL PROCESO DE INTEGRACION, PROCESAMIENTO Y DEPURACION DE LAS ACTAS REGISTRALES PROVENIENTES DE LAS OFICINAS QUE CONFORMAN EL SISTEMA DE REGISTROS CIVILES.

ITEM	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	MEDICION				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
			PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)				
1	GESTIONAR Y SUPERVISAR LA INCORPORACION, PROCESAMIENTO Y DEPURACION DE LAS ACTAS REGISTRALES PROVENIENTES DE LAS OFICINAS DE REGISTRO Y ESTADO CIVIL, ASI COMO LA ACTIVIDADES TECNICO NORMATIVAS	ACCION	20	74	16	21	21	16			381,400.00	
2	GESTIONAR Y COORDINAR LA REPOSICION DE ACTAS REGISTRALES	ACCION	8	36	8	10	10	8			144,560.00	
3	GESTIONAR LA DELEGACION DE FUNCIONES REGISTRALES DE LOS CENTROS POBLADOS Y COMUNIDADES NATIVAS	ACCION	15	52	13	13	13	13			271,050.00	
4	SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS	ACCION	10	5	2	1	1	1			180,700.00	
5	SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD	ACCION	10	12	3	3	3	3			180,700.00	
6	SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	ACCION	10	5	2	1	1	1			180,700.00	
7	EMITIR RESOLUCIONES GERENCIALES	ACCION	20	120	30	30	30	30			381,400.00	
8	SUPERVISAR Y GESTIONAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS A LOS PROYECTOS DE MEJORA	ACCION	5	4	1	1	1	1			90,350.00	
9	REVISAR DOCUMENTOS NORMATIVOS VIGENTES	ACCION	2	2	1	1	0	0			36,138.00	
			100								1,805,998.00	





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE REGISTROS CIVILES	
2 OFICINA/SUB GERENCIA/AJR:	SUB GERENCIA DE DEPURACION	
3 META PRESUPUESTAL:	0307	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA REGISTRAL
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES	
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	0070180 PROCESAMIENTO DE ACTAS REGISTRALES	

8 OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	DEPURAR LAS ACTAS REGISTRALES CONTENIDAS EN EL SISTEMA INTEGRADO REGISTROS CIVILES Y MICROFORMAS - SIRCOM

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	DEPURAR ACTAS REGISTRALES	ACTO REGISTRAL	38	110,350	27,118	27,744	27,744	27,744	754,860.24
2	INVESTIGAR ACTAS REGISTRALES	EXPEDIENTE	60	5,056	1,230	1,230	1,230	1,386	1,191,588.80
3	FISCALIZAR ACTAS REGISTRALES	ACTA REGISTRAL	1	300	150	0	150	0	19,859.48
4	REVISAR DOCUMENTOS NORMATIVOS VIGENTES	INFORME	1	2	2	0	0	0	19,859.48
				100					1,985,948.00



560000



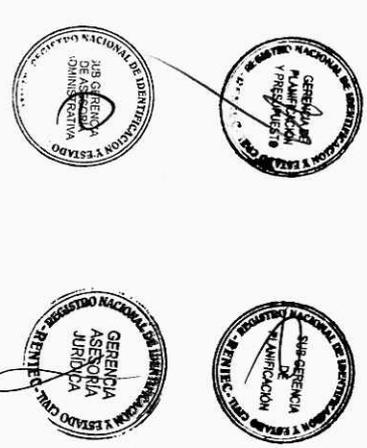
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/MUR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTOR/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE REGISTROS CIVILES	
SUB GERENCIA DE INTEGRACION	
0021	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA REGISTRAL
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES	
0070180 PROCESAMIENTO DE ACTAS REGISTRALES	

MEJORA DEL SERVICIO	
CONTROLAR, COORDINAR Y SUPERVISAR LA INCORPORACION, REPOSICION Y REPUEQUE DEL ACERVO DOCUMENTARIO DE LAS OFICINAS DEL SISTEMA DE REGISTROS CIVILES AL RENIEC	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	TRANSFERIR LIBROS REGISTRALES DE OFICINAS DE REGISTRO DE ESTADO CIVIL AL RENIEC	LIBRO	18	3030	0	720	1583	727	455,745,96
2	EVALUACION DE EXPEDIENTES DE REPOSICION	INFORME	8	87	21	23	22	21	202,553,76
3	ATENCION DE CONSULTAS DE OREC AUTOMATIZADAS	ATENCION	15	18,700	5,360	4,050	4,750	4,540	379,738,30
4	EVALUACION DE EXPEDIENTES DE AUTORIZACION DE DELEGACION FUNCIONAL REGISTRAL DE COMUNIDADES NATIVAS	INFORME	7	6	0	2	2	2	177,234,54
5	EVALUACION DE EXPEDIENTES DE AUTORIZACION DE DELEGACION FUNCIONAL REGISTRAL A CENTROS POBLADOS, MUNICIPALIDADES DE CENTROS POBLADOS Y OFICINAS AUXILIARES DE MUNICIPALIDADES	INFORME	8	42	12	10	12	8	202,553,76
6	INCORPORACION DE LAS OREC AL RENIEC	OREC	12	4	0	1	1	2	303,630,64
7	REGISTRO DE LAS ESTADISTICAS DE HECHOS VITALES Y ACTOS MODIFICATORIOS DEL ESTADO CIVIL	CUADRO ESTADISTICO	10	44,180	11,700	11,400	10,120	10,960	283,192,20
8	REGISTRO Y EVALUACION DE ACTAS REGISTRALES DE RESERVA	ACTA REGISTRAL	9	135,050	27,800	38,000	37,480	31,790	227,872,98
9	REGISTRO Y EVALUACION PREVIA DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS MATRICES CON ANOTACIONES TEXTUALES	COPIA CERTIFICADA	5	12,370	3,070	2,780	3,360	3,180	126,956,10
10	REGULARIZACION DE ACTAS REGISTRALES DE RESERVA	ACTA REGISTRAL	7	9,510	1,210	2,850	2,750	2,700	177,234,54
11	REVISION DE DOCUMENTOS NORMATIVOS VIGENTES	INFORME	1	1	0	1	0	0	25,319,22
			100						2,531,922,00



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIADOR/ORGANO:
- 2 OFICINASUB GERENCIAL/R:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE REGISTROS CIVILES	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA REGISTRAL
SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	
0308	
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES	
0070180 PROCESAMIENTO DE ACTAS REGISTRALES	
MEJORA DEL SERVICIO	
PROCESA LAS ACTAS REGISTRALES REPLEGADAS E INCORPORADAS AL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL - RENIEC, LAS ACTAS POR REPOSICION, NUEVAS INSCRIPCIONES Y DIGITALIZACION DE LOS CERTIFICADOS DE NACIDO VIVO QUE REMITEN LAS OFICINAS REGISTRALES - OR Y OFICINAS REGISTRALES AUXILIARES - ORAS DEL RENIEC	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL	
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)		4to (d)
1	Generar Op Actas Registrales	ACTA REGISTRAL	30	751,727	0	0	610,523	141,204	1,942,388.30
2	Digitalizar Actas Registrales	ACTA REGISTRAL	35	1,030,000	280,000	280,000	270,000	200,000	2,266,096.35
3	Controlar la Calidad de Imágenes Actas Registrales	ACTA REGISTRAL	14	1,100,000	280,000	280,000	270,000	270,000	906,438.54
4	Digitar Actas Registrales	ACTA REGISTRAL	9	230,950	58,650	58,650	58,650	55,000	582,710.49
5	Registrar Actas Electrónicas	ACTA REGISTRAL	6	37,980	9,660	9,660	9,660	9,000	388,473.96
6	Mantenimiento del Sistema de Producción de Microformas	INFORME	2	1	1	0	0	0	129,491.22
7	Revisión de documentos Normativos Vigentes	INFORME	1	1	1	0	0	0	64,745.61
8	Gestionar avisos de depuración manuales	DOCUMENTO	2	10,350	2,500	2,500	2,500	2,850	129,491.22
9	Gestionar avisos de depuración electrónicos	DOCUMENTO	1	8	2,877	2,285	2,132	2,745	64,745.61
				100					6,474,561.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE REGISTROS CIVILES
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JUR:	SUB GERENCIA TECNICO NORMATIVA
3	META PRESUPUESTAL:	0028
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	0070181 GESTION TECNICA, NORMATIVA Y FISCALIZACION DE REGISTROS CIVILES

8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	FORMULAR POLITICAS, LINEAMIENTOS E INSTRUMENTOS PROCEDIMENTALES EN MATERIA DE REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	Despachar libros de actas registrales a las Oficinas Autorizadas	ACTA REGISTRAL	15	121,000	29,000	30,000	32,000	30,000	479,108.00	
2	Actualizar el Registro Único de Firma de Registradores Civiles	SOLICITUD	12	3,100	800	850	750	700	382,286.00	
3	Absolver consultas en materia registral que formulen las instancias del sistema registral y/o ciudadanos	SOLICITUD	10	1,945	495	490	450	510	319,405.00	
4	Sistematizar las normas, jurisprudencia y opiniones técnicas en materia de registros civiles	DOCUMENTO	5	1,087	127	320	250	390	159,702.55	
5	Actualizar los registros de accesibilidad al Portal Web del Registrador Civil	SOLICITUD	5	1,130	330	340	280	180	159,702.55	
6	Actualizar la información del Portal Web del Registrador Civil	ACCION	3	30	7	8	8	7	95,822.00	
7	Implementar al Sistema Registral las Lenguas indígenas	ACCION	15	3	0	1	1	1	479,108.00	
8	Implementar en las Oficinas Autorizadas el servicio Registro Civil Bilingüe	OFICINA MEJORADA	20	137	3	15	49	70	638,810.00	
9	Gestionar Proyectos de Mejora o Buenas Practicas	ACCION	5	2	0	1	0	1	159,702.55	
10	Elaborar informes técnicos para postulaciones a concursos de Proyectos de Mejora	INFORME	6	24	1	15	5	3	191,643.00	
11	Gestionar la creación y actualización de procedimientos en Documentos Normativos	DOCUMENTO	4	7	5	1	0	1	128,791.35	
									3,194,051.00	



GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACIÓN DIGITAL



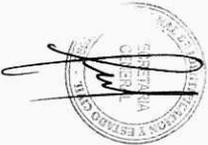
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/LR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACION DIGITAL	
0054	4 UNIDAD DE MEDIDA: CERTIFICADO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
POBLACION CUENTA CON ACCESO A CERTIFICADO DIGITAL	
0070186 GENERACION Y ENTREGA DE CERTIFICACION DIGITAL	

INNOVACION Y USO INTENSIVO DE LA TECNOLOGIA
 CUMPLIR CON LAS FUNCIONES DEL RENIEC ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE LA LEY DE CERTIFICADOS Y FIRMAS DIGITALES. SUPERVISAR A LA ENTIDAD DE CERTIFICACION NACIONAL PARA EL ESTADO PERUANO (ECERNEP), A LAS ENTIDADES DE CERTIFICACION PARA EL ESTADO PERUANO (CEEP), ENTIDADES DE REGISTRO O VERIFICACION PARA EL ESTADO PERUANO (EREP) Y PRESTADORES DE SERVICIOS DE VALOR ANADIDO PARA EL ESTADO PERUANO (PSVA).

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	Supervisión al cumplimiento de procesamiento de certificados digitales y otros servicios	INFORME	10	4	1	1	1	1	148,967.90
2	Supervisión de proyectos para promover la identidad digital y el uso de los certificados digitales	INFORME	30	2	0	1	0	1	445,103.70
3	Supervisión del mantenimiento de las acreditaciones ante la AAC	INFORME	10	4	1	1	1	1	148,967.90
4	Supervisión del mantenimiento de las certificaciones de los Sistemas de Gestión	INFORME	12	4	1	1	1	1	178,041.48
5	Supervisión a la mejora de los procesos de certificación digital y emisión de nuevos servicios y productos	INFORME	30	2	0	1	0	1	445,103.70
6	Revisión de Documentos Normativos Vigentes	INFORME	4	2	0	1	0	1	59,347.16
7	Supervisión a las actividades de Gestión Administrativa	INFORME	4	4	1	1	1	1	59,347.16
									1,483,679.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

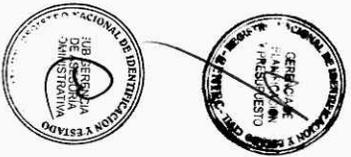
- 1 GERENCIADOR/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/UR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACION DIGITAL	
SUB GERENCIA DE CERTIFICACION E IDENTIDAD DIGITAL	
0055	4 UNIDAD DE MEDIDA: CERTIFICADO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
POBLACION CUENTA CON ACCESO A CERTIFICADO DIGITAL	
0070186 GENERACION Y ENTREGA DE CERTIFICACION DIGITAL	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

INNOVACION Y USO INTENSIVO DE LA TECNOLOGIA
 REPRESENTAR A LA ENTIDAD DE CERTIFICACION PARA EL ESTADO PERUANO (ECEP) Y AL PRESTADOR DE SERVICIOS DE VALOR AÑADIDO PARA EL ESTADO PERUANO (PSVA), RESPONDER ACERCA DE LA ACREBITACION DEL RENIEC COMO ECEP Y PSVA ANTE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA COMPETENTE - AAC.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	BRINDA SERVICIO DE EMISION Y CANCELACION DE CERTIFICADOS DIGITALES	INFORME	20	4	1	1	1	1	1	605,080.00
2	MANTENIMIENTO Y/O REACREDITACION COMO ECEP, PSVA Y EL SOFTWARE DE FIRMA DIGITAL ANTE LA AAC	INFORME	10	2	0	1	0	0	1	329,020.00
3	MANTENIMIENTO Y RECERTIFICACION DE LOS SISTEMAS DE GESTION ISO 9001 E ISO 27001	INFORME	10	1	0	1	0	0	0	329,020.00
4	IMPLEMENTACION DE NUEVOS SERVICIOS DE CERTIFICACION DIGITAL	INFORME	8	2	0	1	0	0	1	305,038.00
5	INVESTIGACION DE NUEVAS TENDENCIAS RELACIONADOS A CERTIFICACION DIGITAL	INFORME	8	2	0	1	0	0	1	280,737.00
6	MEJORA DE PROCESOS DE CERTIFICACION DIGITAL	INFORME	8	4	1	1	1	1	1	249,705.00
7	GESTION EN LA PRESTACION DE SERVICIOS DE CERTIFICACION DIGITAL	INFORME	10	4	1	1	1	1	1	380,542.00
8	MANTENIMIENTO DE LA PLANTA DE CERTIFICACION DIGITAL PKI	INFORME	20	4	1	1	1	1	1	603,098.00
9	REVISION DE DOCUMENTOS NORMATIVOS VIGENTES	INFORME	6	1	0	0	0	0	1	210,197.00
100										3,292,437.00



000088



- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIAL/UR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACIÓN DIGITAL		4 UNIDAD DE MEDIDA: CERTIFICADO	
SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL			
0056			
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD			
POBLACION CUENTA CON ACCESO A CERTIFICADO DIGITAL			
0070198 GENERACION Y ENTREGA DE CERTIFICACION DIGITAL			
INNOVACION Y USO INTENSIVO DE LA TECNOLOGIA			
REPRESENTAR A LA ENTIDAD DE REGISTRO O VERIFICACION PARA EL ESTADO PERUANO (EREP), RESPONDER ACERCA DE LA ACREDITACION DEL RENIEC COMO EREP ANTE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA COMPETENTE - AAC			

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (4*100-c*10)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	SOLICITUD DE CERTIFICADOS DIGITALES PROCESADOS	SOLICITUD	30	340,000	100,000	80,000	80,000	80,000	588,583.80	
2	MANTENIMIENTO DE LA ACREDITACION DEL RENIEC COMO EREP ANTE LA AAC	INFORME	20	1	0	0	0	0	382,289.20	
3	MANTENIMIENTO DE LA CERTIFICACION DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD ISO 9001	INFORME	6	1	0	0	0	0	117,716.76	
4	GESTION DE SERVICIOS DE CERTIFICACION DIGITAL	INFORME	15	4	1	1	1	1	117,716.76	
5	MEJORA DE LOS PROCESOS Y PLATAFORMA DE CERTIFICACION DIGITAL E IMPLEMENTACION DE NUEVOS SERVICIOS	INFORME	6	2	0	1	1	1	294,291.90	
6	IMPLEMENTACION DE PUNTOS DE ATENCION DE TRAMITES DE CERTIFICACION DIGITAL / DNIe	INFORME	10	2	0	1	0	1	117,716.76	
7	SENSIBILIZACION Y DIFUSION DE SERVICIOS DE CERTIFICACION DIGITAL / DNIe	INFORME	10	2	0	1	0	1	196,194.60	
8	REVISION DE DOCUMENTOS NORMATIVOS VIGENTES	INFORME	2	2	0	1	0	1	196,194.60	
9		INFORME	1	1	0	0	0	1	39,238.92	
									1,981,946.00	



000087



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

1 GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE REGISTROS DE CERTIFICACION DIGITAL		
2 OFICINA/SUB GERENCIA/MR:	SUB GERENCIA DE REGULACION DIGITAL		
3 META PRESUPUESTAL:	0013		4 UNIDAD DE MEDIDA: CERTIFICADO
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES		
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	POBLACION CUENTA CON ACCESO A CERTIFICADO DIGITAL		
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	0070198 GENERACION Y ENTREGA DE CERTIFICACION DIGITAL		

8 OBJETIVO GENERAL:
 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

INNOVACION Y USO INTENSIVO DE LA TECNOLOGIA
 REPRESENTAR A LA ENTIDAD DE CERTIFICACION NACIONAL PARA EL ESTADO PERUANO (ECERNEP), RESPONDE ACERCA DE LA ACREDITACION DEL RENIEC COMO ECERNEP ANTE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA COMPETENTE - AAC, Y DE SU MANTENIMIENTO.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	MANTENIMIENTO DE LA ACREDITACION DE LA ECERNEP ANTE LA AAC	INFORME	35	4	1	1	1	1	1	122,780.95
2	ELABORAR PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD, CONTROL Y GESTION DE LA ECERNEP	DOCUMENTO	15	2	0	1	0	0	1	52,607.55
3	MANTENIMIENTO DE LA CERTIFICACION DE LOS SISTEMAS DE GESTION (AUDITORIA ISO 9001)	INFORME	15	2	0	1	0	0	1	52,607.55
4	ASESORAR A ENTIDADES INTERNAS RELACIONADOS A LA IMPLEMENTACION DEL USO DE LA IDENTIDAD DIGITAL Y CERTIFICADO DIGITAL	INFORME	10	4	1	1	1	1	1	35,071.70
5	ASESORAR A ENTIDADES EXTERNAS RELACIONADOS A LA IMPLEMENTACION DEL USO DE LA IDENTIDAD DIGITAL Y CERTIFICADO DIGITAL	INFORME	10	4	1	1	1	1	1	35,071.70
6	REVISION DE DOCUMENTOS NORMATIVOS VIGENTES	DOCUMENTO	15	2	0	1	0	0	1	52,607.55
100										390,717.00



00000069

GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

1	GERENCIA ORGANO:	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL
2	OFICINA SUB GERENCIA/R:	
3	META PRESUPUESTAL:	0309
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6	PRODUCCIONES CENTRALES:	ACCIONES COMUNES
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	0047173 GESTION DEL PROGRAMA
8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	COORDINA LA ACTUALIZACION DEL PADRON ELECTORAL Y VERIFICA LAS FIRMAS DE LAS LISTAS DE ADHERENTES Y AFILIADOS, PRESENTADAS POR LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL EN LOS CASOS SEÑALADOS POR LA LEY

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	SUPERVISION Y CONTROL DE LA ACTIVIDADES DE LA SOVFATE	DOCUMENTO	7	53	8	15	15	15	59,592.40	
2	SUPERVISION Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE EXPEDICION DE COPIA DEL PADRON Y ATENCION DE SOLICITUDES DE INFORMACION	DOCUMENTO	7	4	1	1	1	1	59,592.40	
3	ELABORACION DE PROPUUESTAS DE INICIATIVAS LEGISLATIVAS EN MATERIA ELECTORAL	DOCUMENTO	6	1	0	0	1	0	51,079.20	
4	ASESORAR EN LAS CONSULTAS TECNICAS VINCULANTES GENERADAS POR LOS USUARIOS CON RELACION A LAS FUNCIONES DE LA GERENCIA	DOCUMENTO	7	100	20	30	20	30	59,592.40	
5	RESOLVER REQUISOS DE APELACION INTERPUESTOS CONTRA LAS RESOLUCIONES EMITIDAS POR LAS SUB GERENCIAS A CARGO	DOCUMENTO	7	30	20	0	0	10	59,592.40	
6	ELABORACION, ACTUALIZACION, FORMULACION Y MODIFICACION DE DOCUMENTOS NORMATIVOS	DOCUMENTO	6	6	4	2	0	0	51,079.20	
7	EVALUACION DE RESULTADOS DE LA VERIFICACION DE DOMICILIO (LEY 30338)	DOCUMENTO	5	1	0	0	0	1	42,566.00	
8	SUPERVISION DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE GEOREFERENCIACION	DOCUMENTO	7	5	1	1	1	2	59,592.40	
9	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION DE CALIDAD	DOCUMENTO	11	4	1	1	1	1	93,645.20	
10	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION	DOCUMENTO	13	80	20	20	20	20	110,671.60	
11	FORMULACION DE INICIATIVAS DE PROYECTOS	DOCUMENTO	5	2	0	1	0	1	42,566.00	
12	EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DE ATENCION DE INCONSISTENCIAS POR FISCALIZACION TRIMESTRAL DEL PADRON.	DOCUMENTO	8	4	1	1	1	1	68,105.60	
13	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	DOCUMENTO	11	5	2	1	1	1	93,645.20	
									851,320.00	



780000

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017



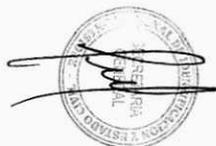
- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	
SUB GERENCIA DE VERIFICACION DOMICILIARIA Y PROCESAMIENTO	
0305	4 UNIDAD DE MEDIDA: INFORME
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
ACCIONES COMUNES	
0047173 GESTION DEL PROGRAMA	

- 8 OBJETO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO
 ORGANIZAR, COORDINAR, DIRIGIR, EJECUTAR Y CONTROLAR LA VERIFICACION DE OFICIO, LA AUTENTICIDAD DE LAS DECLARACIONES DE DOMICILIO, DE LOS DOCUMENTOS Y DE LAS INFORMACIONES QUE PUEDERAN AFECTAR LA ELABORACION DEL PADRON ELECTORAL, ENTRE OTROS, ASI COMO DEL SISTEMA DE REGISTRO GEO-REFERENCIADO DEL DATO DOMICILIO.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	ACTUALIZACION TRIMESTRAL DEL PADRON ELECTORAL	DOCUMENTO	11	4	1	1	1	1	1	510,248.31
2	REVISION Y/O ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS NORMATIVOS INTERNOS VIGENTES	DOCUMENTO	12	2	0	1	0	1	1	556,634.52
3	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PRESENTADAS POR ENTIDADES Y CIUDADANÍA SOBRE TEMAS DE COMPETENCIA DE LA SGVP (POBLACION ELECTORAL, CAMBIOS IRREGULARES DE DOMICILIO, PORCENTAJE POBLACIONAL, ETO)	DOCUMENTO	13	70	10	20	20	20	20	603,020.73
4	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE REGISTRO GEOREFERENCIADO DEL DATO DOMICILIO EN LOS DISTRITOS SELECCIONADOS. AVANCE DE BRDD	REGISTRO	16	800,000	0	30,000	150,000	620,000	0	742,179.36
5	ANALIZAR EL IMPACTO DEL SRGDD DE LOS DISTRITOS TRABAJADOS	DOCUMENTO	15	1	0	0	0	0	1	695,793.15
6	EMISION DEL REPORTE SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE CONVENIOS CON MUNICIPALIDADES Y OTRAS INSTITUCIONES DEL ESTADO	DOCUMENTO	15	4	1	1	1	1	1	695,793.15
7	VERIFICACION ORDINARIA DE DOMICILIO DECLARADO	DOCUMENTO	18	1	0	0	0	0	1	834,951.78
TOTAL										4,638,621.00

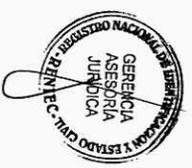
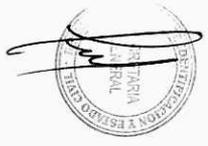


FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

1 GERENCIA/ORGANO: 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JUR: 3 META PRESUPUESTAL: 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL: 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES: 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL SUB GERENCIA DE VERIFICACIÓN DE FIRMAS Y APOYO TÉCNICO ELECTORAL 0308 0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD ACCIONES COMUNES 0047 773 GESTION DEL PROGRAMA
--	---

8 OBJETIVO GENERAL: MEJORA DEL SERVICIO
 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL: EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE VERIFICACION DE FIRMAS E IMPRESIONES DACTILARES DE LAS LISTAS DE ADHERENTES Y LIBROS DE ACTAS DE CONSTITUCION DE COMITES EN LOS CASOS SEÑALADOS POR LA LEY; BRINDA APOYO TÉCNICO ELECTORAL A LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y ORGANIZACIONES POLITICAS PERTINENTES QUE LO SOLICITEN, Y ENTREGA EL FORMATO DE LISTA DE ADHERENTES DE DEMARCAACION TERRITORIAL, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	PROCESO DE VERIFICACIÓN DE REGISTROS	REGISTRO	26	2,077,322	252,054	352,329	676,377	796,562	88,332,14	
2	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE APOYO TÉCNICO ELECTORAL	SOLICITUD	18	25	3	6	8	8	61,153,02	
3	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE PROCESO DE DEMARCACIÓN Y ORGANIZACIÓN TERRITORIAL	DOCUMENTO	18	250	45	75	75	55	61,153,02	
4	ELABORACIÓN Y FORMULACIÓN DE INFORMES DE VISIÓN EN CONJUNTO	INFORME	5	442	47	62	113	220	16,986,95	
5	ATENCIÓN DE SOLICITUDES PRESENTADAS POR LOS ADMINISTRADOS SOBRE TEMAS DE COMPETENCIA DE LA SGVFATE	SOLICITUD	5	120	30	30	30	30	16,986,95	
6	MONITOREO Y CONTROL DE LOS SERVICIOS ELECTORALES	DOCUMENTO	8	12	3	3	3	3	27,179,12	
7	MANTENER EL SISTEMA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE LA SUB GERENCIA	DOCUMENTO	5	12	3	3	3	3	16,986,95	
8	EJECUTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ISO 9001:2015 Y SISTEMA DE CALIDAD ISO-TS-17582	DOCUMENTO	5	16	0	2	6	8	16,986,95	
9	IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS DE MEJORA EN LOS PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DE LA SGVFATE	DOCUMENTO	5	3	1	1	0	1	16,986,95	
10	EMISIÓN V/O ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DE LA SGVFATE	DOCUMENTO	5	7	3	2	2	0	16,986,95	
									100	339,739,00



GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL

4 UNIDAD DE MEDIDA: INFORME

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/UR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

0005	4 UNIDAD DE MEDIDA: INFORME
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
ACCIONES COMUNES	
0047173 GESTION DEL PROGRAMA	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

**MEJORA DEL SERVICIO
PROPONE Y EJECUTA LOS LINEAMIENTOS Y POLITICAS INSTITUCIONALES EN MATERIA DE APOYO SOCIAL A LOS GRUPOS POBLACIONALES MENOS FAVORECIDOS**

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	DESARROLLAR ACCIONES DE PLANIFICACION PARA ENFRENTAR EL PROBLEMA DE LA INDOCUMENTACION A NIVEL NACIONAL	ACCION	12	1	1	1	0	0	0	168,129.00
2	EVALUACION DEL DESARROLLO DE ACCIONES DE PLANIFICACION	ACCION	6	1	0	0	0	0	1	84,094.00
3	SUPERVISIONES DEL DESARROLLO DE ACCIONES CONTRA LA INDOCUMENTACION Y	ACCION	24	3	3	0	1	1	1	336,257.00
4	IMPULSO MESAS REGIONALES Y PLANES NACIONALES CONTRA LA INDOCUMENTACION Y COORDINACION EN JEFATURAS REGIONALES	ACCION	15	3	3	0	1	1	1	210,161.00
5	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN GESTION PUBLICA Y REGISTRAL	ACCION	5	3	0	0	1	1	1	70,054.00
6	SUPERVISION DE LA GESTION Y EVALUACION DE PROYECTOS (REVISION DE PROYECTOS)	INFORME	9	4	4	1	1	1	1	128,096.00
7	REUNIONES DE MONITOREO DE LA GRUAS	ACCION	18	40	40	10	10	10	10	224,171.00
8	PUBLICACIONES DE INTERVENCIONES REALIZADAS	PUBLICACION	7	240	240	80	60	60	80	98,075.00
9	SIMPLIFICACION DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	DOCUMENTO	6	1	1	0	0	1	0	84,094.00
100										1,401,071.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTIVIDADES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

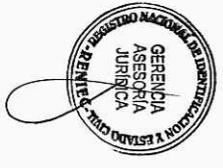
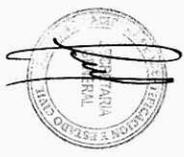
GERENCIA DE RESTITUCION DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL	
SUB GERENCIA DE ASISTENCIA TECNICA OPERATIVA	
0007	4 UNIDAD DE MEDIDA: INFORME
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
ACCIONES COMUNES	
0047173 GESTION DEL PROGRAMA	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO

BRINDA APOYO EN LA GESTION OPERATIVA DE LA GERENCIA DE RESTITUCION DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL ASI COMO PLANIFICA, GESTIONA Y BRINDA SOPORTE ADMINISTRATIVO, LOGISTICO, TECNICO Y OPERATIVO A LAS SUB GERENCIAS ADSCRITAS A DICHA GERENCIA.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	MONITOREO DE LA EJECUCION DEL GASTO EN LAS CAMPAÑAS DE DOCUMENTACION	INFORME	25	4	1	1	1	1	249,220.00
2	MONITOREO DEL SOPORTE LOGISTICO A LOS EQUIPOS REGIONALES DE LA GRAS	INFORME	30	4	1	1	1	1	299,693.00
3	MONITOREO DE LOS EQUIPOS ITINERANTES Y LA ACTUALIZACION DEL INVENTARIO DE BIENES, EQUIPOS Y MUEBLES GRAS EN REGIONES	INFORME	25	4	1	1	1	1	249,220.00
4	SUPERVISION Y MONITOREO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LOS EQUIPOS GRAS EN REGIONES	INFORME	20	10	1	3	3	3	199,375.00
			100						996,878.00



000079

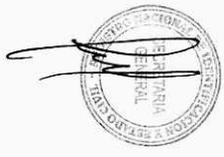


FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE RESTITUCION DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL	
SUB GERENCIA DE FOMENTO A LA IDENTIDAD	
0006	4 UNIDAD DE MEDIDA: INFORME
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
ACCIONES COMUNES	
0047173 GESTION DEL PROGRAMA	
MEJORA DEL SERVICIO	
PLANIFICA, ORGANIZA, EJECUTA Y SUPERVISA LAS ACCIONES ORIENTADAS PARA PREVENIR LA INDOCUMENTACION Y RESTITUIR LA IDENTIDAD DIRIGIDAS A LAS PERSONAS INDOCUMENTADAS DE LAS ZONAS RURALES Y ZONAS DE FRONTERA PERTENECIENTE A LOS GRUPOS PRIORITARIOS, CON ENFASIS EN LOS PUEBLOS INDIGENAS, PERSONAS AFECTADAS POR LA VIOLENCIA POLITICA CONSIDERANDO EL ENFOQUE DE GENERO, DERECHO E INTERCULTURALIDAD.	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESEO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)			
1	ELABORACION DE PROPUUESTAS NORMATIVAS E INSTITUCIONALES ORIENTADAS A LA ATENCION DE LA POBLACION VULNERABLE	DOCUMENTO	20	7	1	1	1	1	4	230,019.60	
2	ELABORACION DE DIAGNOSTICO / ESTUDIO DEL ESTADO SITUACIONAL DE LA PROBLEMÁTICA DE INDOCUMENTACION DE POBLACION VULNERABLE	DOCUMENTO	15	1	0	0	0	0	1	172,514.70	
3	ELABORACION DE PROYECTOS Y/O PROPUUESTAS DE INTERVENCIÓN QUE CONTRIBUYAN A LA DISMINUCION DE LA INDOCUMENTACION	DOCUMENTO	15	2	1	1	1	0	0	172,514.70	
4	PLAN NACIONAL CIERRE DE BRECHAS 2017 - 2021	DOCUMENTO	25	4	1	1	1	1	1	287,524.50	
5	DIFUSION DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN Y OTROS, ELABORADOS PARA LA MEJORA EN LA ATENCION A LA POBLACION VULNERABLE	DOCUMENTO	10	3	1	1	1	1	0	116,009.80	
6	ARTICULACION DE LOS GRUPOS DE TRABAJO PARA LA ATENCION DE LA POBLACION VULNERABLE	DOCUMENTO	15	18	6	6	6	6	0	172,514.70	
										100	1,150,098.00



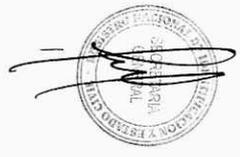


FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE RESTITUCION DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL
2	OFICINAS/SUB GERENCIA/MJR:	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE
3	META PRESUPUESTAL:	0116
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	POBLACION DE 0-3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	0077994 PROCESO DE EMISION DEL DNI - POBLACION DE 0 - 3 AÑOS

8 OBJETIVO GENERAL:
 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:
 ATENCION A SECTORES VULNERABLES
 PLANIFICA, ORGANIZA, EJECUTA Y SUPERVISA LAS INTERVENCIONES OPERATIVAS DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA INDOCUMENTACIÓN EN CAMPAÑAS ITINERANTES.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)			
1	TRAMITACION DE ACTAS DE NACIMIENTO	ACTA DE NACIMIENTO	41	9,000	400	3,010	3,040	2,550	382,560.00		
2	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL PERSONAL GRUAS DE JEFATURAS REGIONALES Y LA SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	EVENTO	4	1	0	1	0	0	37,323.00		
3	ASISTENCIA REGISTRAL PARA CASOS CRITICOS DE INDOCUMENTACION	ATENCION	6	1,200	142	382	379	287	55,984.00		
4	SUPERVISION Y MONITOREO A LOS EQUIPOS GRAS EN JEFATURAS REGIONALES	INFORME	12	40	0	15	15	10	111,569.00		
5	REUNIONES DE COORDINACION Y MONITOREO CON PERSONAL DE REGIONES (VIDEOCONFERENCIAS)	DOCUMENTO	3	10	1	3	3	3	27,992.00		
6	REUNION DE CREACION Y FORTALECIMIENTO DE REDES INTERINSTITUCIONALES PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A LA INDOCUMENTACION	DOCUMENTO	16	30	5	10	10	5	149,292.00		
7	TALLERES EN SEDES REGIONALES DE INFORMACION Y SENSIBILIZACION	DOCUMENTO	9	50	10	16	13	11	83,977.00		
8	FERIAS POR EL DERECHO AL NOMBRE Y A LA IDENTIDAD	DOCUMENTO	9	70	6	23	25	16	83,976.00		
										933,073.00	



000077

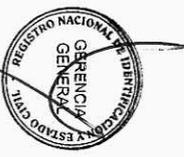


FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JUR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE RESTITUCION DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL	
SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	
0078	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
POBLACION DE 0 - 3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL	
0077994 PROCESO DE EMISION DEL DNI -POBLACION DE 0 - 3 AÑOS	
ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES	
PLANIFICA, ORGANIZA, EJECUTA Y SUPERVISA LAS INTERVENCIONES OPERATIVAS DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA INDOCUMENTACIÓN EN CAMPANAS ITINERANTES.	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL	
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	J.R. 01 - Piura	DNI TRAMITADO	10	13,000	1,226	4,362	4,233	3,179	394,112.00
2	J.R. 02 - Tarma	DNI TRAMITADO	10	13,000	1,225	4,360	4,230	3,185	394,112.00
3	J.R. 03 - Tarapoto	DNI TRAMITADO	5	7,000	876	2,240	2,170	1,714	197,056.00
4	J.R. 04 - Iquitos	DNI TRAMITADO	10	12,400	1,300	3,968	4,044	3,088	394,112.00
5	J.R. 05 - Chimbote	DNI TRAMITADO	5	5,800	726	1,856	1,798	1,420	197,056.00
6	J.R. 06 - Huancayo	DNI TRAMITADO	5	6,000	550	2,120	1,860	1,470	197,056.00
7	J.R. 07 - Ayacucho	DNI TRAMITADO	4	5,000	625	1,600	1,560	1,225	157,645.00
8	J.R. 08 - Arequipa	DNI TRAMITADO	5	6,500	1,013	1,880	2,015	1,592	197,056.00
9	J.R. 09 - Cusco	DNI TRAMITADO	4	5,000	826	1,500	1,550	1,124	157,645.00
10	J.R. 10 - Lima	DNI TRAMITADO	22	30,000	1,700	10,100	10,150	8,050	887,047.00
11	J.R. 11 - Puno	DNI TRAMITADO	3	4,500	583	1,440	1,395	1,102	118,234.00
12	J.R. 12 - Ica	DNI TRAMITADO	2	3,300	413	1,056	1,023	808	78,822.00
13	J.R. 13 - Pucallpa	DNI TRAMITADO	5	6,500	814	2,080	2,015	1,591	197,056.00
14	J.R. 14 - Huancavelica	DNI TRAMITADO	2	2,000	250	640	620	490	78,822.00
15	J.R. 15 - Huanuco	DNI TRAMITADO	3	4,000	501	1,280	1,240	979	118,234.00
16	J.R. 16 - Amazonas	DNI TRAMITADO	5	6,000	750	1,920	1,860	1,470	197,056.00
								100	3,941,124.00



000076



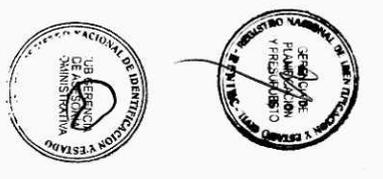
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/OCCASIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE RESTITUCION DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL	
SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	
0135	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
POBLACION DE 4 - 17 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL	
0077997 PROCESO DE EMISION DEL DNI - POBLACION DE 4 - 17 AÑOS	

ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
 PLANIFICA, ORGANIZA, EJECUTA Y SUPERVISA LAS INTERVENCIONES OPERATIVAS DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA INDOCUMENTACIÓN EN CAMPANAS ITINERANTES.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	J.R. 01 - Piura	DNI TRAMITADO	11	17,000	979	6,293	6,103	3,625	288,181.00	
2	J.R. 02 - Trujillo	DNI TRAMITADO	10	16,000	1,800	5,620	5,300	3,280	243,901.00	
3	J.R. 03 - Tarapoto	DNI TRAMITADO	4	7,000	1,225	2,241	2,103	1,431	97,520.00	
4	J.R. 04 - Iquitos	DNI TRAMITADO	8	12,000	2,100	3,840	3,600	2,460	195,041.00	
5	J.R. 05 - Chimbote	DNI TRAMITADO	6	10,000	1,750	3,200	3,000	2,050	146,281.00	
6	J.R. 06 - Huancayo	DNI TRAMITADO	6	10,000	1,350	3,400	3,200	2,050	146,281.00	
7	J.R. 07 - Ayacucho	DNI TRAMITADO	5	8,000	1,401	2,560	2,400	1,639	121,901.00	
8	J.R. 08 - Arequipa	DNI TRAMITADO	3	5,000	1,275	1,400	1,300	1,025	73,140.00	
9	J.R. 09 - Cusco	DNI TRAMITADO	5	8,000	3,700	1,709	1,547	1,044	121,901.00	
10	J.R. 10 - Lima	DNI TRAMITADO	19	29,000	3,575	9,880	9,300	6,245	463,222.00	
11	J.R. 11 - Puno	DNI TRAMITADO	3	5,000	875	1,600	1,500	1,025	73,140.00	
12	J.R. 12 - Ica	DNI TRAMITADO	3	5,000	1,775	1,300	1,200	725	73,140.00	
13	J.R. 13 - Pucallpa	DNI TRAMITADO	4	7,000	1,225	2,241	2,103	1,431	97,520.00	
14	J.R. 14 - Huancavelica	DNI TRAMITADO	3	5,000	675	1,700	1,600	1,025	73,140.00	
15	J.R. 15 - Huanuco	DNI TRAMITADO	5	8,000	1,400	2,561	2,397	1,642	121,901.00	
16	J.R. 16 - Amazonas	DNI TRAMITADO	5	8,000	1,800	2,325	2,235	1,640	121,902.00	
									2,438,012.00	



000075



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINAS/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTOR/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE RESTITUCION DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL	
SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	
0165	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
POBLACION DE 18 - 64 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL	
007945 PROCESO DE EMISION DEL DNI -POBLACION DE 18 - 64 AÑOS	

ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
 PLANIFICA, ORGANIZA, EJECUTA Y SUPERVISA LAS INTERVENCIONES OPERATIVAS DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA INDOCUMENTACIÓN EN CAMPAÑAS ITINERANTES.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL	
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	J.R. 01 - Piura	DNI TRAMITADO	11	10,000	752	3,402	3,502	2,344	193,770.00
2	J.R. 02 - Trujillo	DNI TRAMITADO	10	9,000	1,396	2,791	2,791	2,022	172,240.00
3	J.R. 03 - Tarapoto	DNI TRAMITADO	4	6,000	930	1,860	1,860	1,350	107,650.00
4	J.R. 04 - Iquitos	DNI TRAMITADO	8	11,000	1,405	3,610	3,510	2,475	236,830.00
5	J.R. 05 - Chimbote	DNI TRAMITADO	6	4,000	1,420	1,040	1,040	500	64,590.00
6	J.R. 06 - Huancayo	DNI TRAMITADO	6	7,000	685	2,370	2,370	1,575	129,180.00
7	J.R. 07 - Ayacucho	DNI TRAMITADO	5	6,000	929	1,860	1,860	1,351	107,650.00
8	J.R. 08 - Arequipa	DNI TRAMITADO	3	4,000	619	1,240	1,240	901	64,590.00
9	J.R. 09 - Cusco	DNI TRAMITADO	5	6,000	3,679	809	809	703	107,650.00
10	J.R. 10 - Lima	DNI TRAMITADO	19	25,000	2,875	8,200	8,200	5,725	473,660.00
11	J.R. 11 - Puno	DNI TRAMITADO	3	4,000	1,420	940	940	700	64,590.00
12	J.R. 12 - Ica	DNI TRAMITADO	3	3,000	1,466	582	582	370	64,590.00
13	J.R. 13 - Pucallpa	DNI TRAMITADO	4	6,000	930	1,861	1,861	1,348	107,650.00
14	J.R. 14 - Huancavelica	DNI TRAMITADO	3	2,000	310	620	620	450	43,060.00
15	J.R. 15 - Huanuco	DNI TRAMITADO	5	7,000	1,684	2,068	1,868	1,360	129,180.00
16	J.R. 16 - Amazonas	DNI TRAMITADO	5	5,000	775	1,550	1,550	1,125	86,120.00
								100	2,153,000.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE RESTITUCION DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL	
SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	
0195	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
POBLACION DE 65 AÑOS A MAS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL	
0077946 PROCESO DE EMISION DEL DNI -POBLACION DE 65 AÑOS A MAS	
ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES	
PLANIFICA ORGANIZA EJECUTA Y SUPERVISA LAS INTERVENCIONES OPERATIVAS DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA INDOCUMENTACIÓN EN CAMPAÑAS ITINERANTES.	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a++c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	J.R. 01 - Pura	DNI TRAMITADO	11	1,800	138	609	627	428	132,380.00	
2	J.R. 02 - Trujillo	DNI TRAMITADO	10	1,400	182	434	448	336	102,982.00	
3	J.R. 03 - Tarapoto	DNI TRAMITADO	4	700	91	217	224	168	58,836.00	
4	J.R. 04 - Iquitos	DNI TRAMITADO	8	800	104	248	266	192	58,836.00	
5	J.R. 05 - Chimbote	DNI TRAMITADO	6	1,500	195	465	480	360	117,671.00	
6	J.R. 06 - Huancayo	DNI TRAMITADO	6	1,500	95	515	530	360	117,671.00	
7	J.R. 07 - Ayacucho	DNI TRAMITADO	5	1,500	195	467	482	356	117,671.00	
8	J.R. 08 - Arequipa	DNI TRAMITADO	3	1,100	144	343	354	259	88,284.00	
9	J.R. 09 - Cusco	DNI TRAMITADO	5	1,000	129	308	318	245	73,545.00	
10	J.R. 10 - Lima	DNI TRAMITADO	19	4,000	520	1,240	1,280	960	235,343.00	
11	J.R. 11 - Puno	DNI TRAMITADO	3	1,500	145	480	505	360	117,671.00	
12	J.R. 12 - Ica	DNI TRAMITADO	3	400	52	124	128	96	29,418.00	
13	J.R. 13 - Pucallpa	DNI TRAMITADO	4	400	52	124	129	95	29,418.00	
14	J.R. 14 - Huancavelica	DNI TRAMITADO	3	400	52	124	128	96	29,418.00	
15	J.R. 15 - Huanuco	DNI TRAMITADO	5	1,500	194	467	482	357	117,671.00	
16	J.R. 16 - Amazonas	DNI TRAMITADO	5	500	65	155	160	120	44,127.00	
									1,470,982.00	



GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES



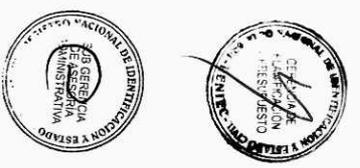
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/UR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
0001	4 UNIDAD DE MEDIDA: INFORME
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
ACCIONES COMUNES	
0047773 GESTION DEL PROGRAMA	

MEJORA DEL SERVICIO
 PLANEA, ORGANIZA, DIRIGE, EJECUTA, SUPERVISA Y CONTROLA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON EL PROCESO DE IDENTIFICACION DE LAS PERSONAS, ASI COMO LAS INSCRIPCIONES DE LOS HECHOS VITALES Y MODIFICATORIOS DEL ESTADO CIVIL

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	REUNION DE TRABAJO EN LAS JEFATURAS REGIONALES	INFORME	10	3	0	1	1	1	1,468,839.50
2	ACCIONES DE MEDICION DE SATISFACCION AL CLIENTE	INFORME	5	2	0	0	1	1	734,419.75
3	REGISTRO DE TRAMITES DE DNI - CAPTURA EN VIVO	INFORME	10	4	1	1	1	1	1,468,839.50
4	DNI ELECTRONICO	INFORME	10	4	1	1	1	1	1,468,839.50
5	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	INFORME	10	4	1	1	1	1	1,468,839.50
6	SEGUIMIENTO DE DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE REGISTROS CIVILES EN LINEA	INFORME	10	4	1	1	1	1	1,468,839.50
7	REUNION DE EVALUACION DE GESTION CON SUBGERENCIAS	INFORME	10	1	0	0	0	1	1,468,839.00
8	GESTION E IMPLEMENTACION DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA	INFORME	10	4	1	1	1	1	1,468,839.50
9	GESTION E IMPLEMENTACION DE POLITICAS DE MEJORAS AL CIUDADANO	INFORME	10	4	1	1	1	1	1,468,839.50
10	IMPLEMENTACION DE EXPEDIENTES DE NATURALIENZA PENAL EN LAS UFI	INFORME	10	6	2	1	2	1	1,468,839.50
11	INFORME DEL LIBRO DE RECLAMACIONES	INFORME	5	4	1	1	1	1	734,420.25
									14,688,395.00



000071



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINAS/SUB GERENCIA/LR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
0316	4 UNIDAD DE MEDIDA: INFORME
9001 ACCIONES CENTRALES	
ACCIONES COMUNES	
0047173 GESTION DEL PROGRAMA	

MEJORA DEL SERVICIO
 PLANEA, ORGANIZA, DIRIGE, EJECUTA, SUPERVISA Y CONTROLA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON EL PROCESO DE IDENTIFICACION DE LAS PERSONAS, ASI COMO LAS INSCRIPCIONES DE LOS HECHOS VITALES Y MODIFICATORIOS DEL ESTADO CIVIL

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	INFORME DE SUPERVISION Y MEJORAS DE LAS ORAS	INFORME	100	3	0	1	1	1	1	142,382.00
			100							142,382.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/UR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
SUB GERENCIA DE APROVISIONAMIENTO Y DISTRIBUCION	
0003	4 UNIDAD DE MEDIDA: INFORME
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
ACCIONES COMUNES	
0047173 GESTION DEL PROGRAMA	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO
 RECEPCIONA, DISTRIBUIR Y DESPACHAR DE LOS MATERIALES REGISTRALES Y DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - DNI A LAS JEFATURAS REGIONALES, COORDINA Y EJECUTA LAS ACCIONES PERTINENTES RESPECTO A LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL - RENIEC

ITEM	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
					1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	RECEPCION Y DESPACHO DE DOCUMENTOS A NIVEL LOCAL Y NACIONAL	INFORME	10	12	3	3	3	3	193,082.00
2	REGISTRO Y CONTROL DE COMPROBANTES DE ENTREGAS DEL DNI	INFORME	3	12	3	3	3	3	57,924.00
3	DISTRIBUCION DEL DNI A NIVEL LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL	INFORME	34	12	3	3	3	3	686,477.00
4	RECEPCION DE SOBRES CON FORMULARIOS DE TRAMITES A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL	INFORME	20	12	3	3	3	3	386,163.00
5	DISTRIBUCION DE MATERIAL REGISTRAL A NIVEL LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL	INFORME	33	12	3	3	3	3	637,169.00
									1,930,815.00



690000



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN DE LOS REGISTROS CIVILES	
0029	4 UNIDAD DE MEDIDA: ATENCION
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES	
0070181 GESTION TECNICA, NORMATIVA Y FISCALIZACION DE REGISTROS CIVILES	

MEJORA DEL SERVICIO

VERIFICAR LOS CONTROLES EXISTENTES, EN TODAS LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS A LOS REGISTROS CIVILES Y PROPONER LA IMPLEMENTACION DE LOS MISMOS, A FIN DE ASEGURAR LA CALIDAD E INTEGRIDAD DE LOS PROCESOS Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS REGISTRALES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)			
1	CONSOLIDACION DE INFORMACION DEL ESTADO SITUACIONAL DE LAS ORECS	DOCUMENTO	20	1,500	400	400	400	300	150,000.00		
2	DIAGNOSTICAR EL ESTADO SITUACIONAL DE LAS ORECS	DOCUMENTO	15	10	1	3	3	3	80,000.00		
3	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE GESTION Y ARCHIVOS DE LAS ORECS	DOCUMENTO	13	3	0	1	1	1	70,000.00		
4	EVALUAR LA OPERATIVIDAD DE LAS UNIDADES DE FISCALIZACION	INFORME	12	3	0	1	1	1	150,000.00		
5	SUPERVISAR LA LEGALIDAD DE LAS INSCRIPCIONES REGISTRALES EN LAS OFICINAS REGISTRALES AUXILIARES (ORAS)	DOCUMENTO	11	16	4	6	6	0	100,000.00		
6	SUPERVISAR LA LEGALIDAD DE LAS INSCRIPCIONES REGISTRALES EN OFICINAS REGISTRALES (OR)	DOCUMENTO	11	23	0	8	8	7	110,000.00		
7	DIFUSION DEL FORMATO ELECTRONICO ANEXO 7 EN OREC INTERCONECTADAS	INFORME	8	3	0	1	1	1	50,000.00		
8	ELABORACION DE INFORMES SITUACIONALES SOBRE LOS RESULTADOS DE LAS SUPERVISIONES A LAS ORECS POR PARTE DE LAS JEFATURAS REGIONALES	INFORME	5	7	1	2	2	2	80,000.00		
9	ELABORACION DEL PROGRAMA DE SUPERVISION DE GESTION Y ARCHIVOS DE LAS ORECS - AÑO 2017	INFORME	3	1	1	0	0	0	35,000.00		
10	PROPONER LA ELABORACION Y MODIFICACION DE DOCUMENTOS NORMATIVOS	INFORME	1	8	1	4	2	1	5,538.00		
11	SIMPLIFICACION DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	INFORME	1	1	0	1	0	0	4,000.00		
									100	834,538.00	





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/DIR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTIVACIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES		
SUB GERENCIA DE OPERACIONES		
0004		4 UNIDAD DE MEDIDA: INFORME
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD		
ACCIONES COMUNES		
0047173 GESTION DEL PROGRAMA		

- 8 OBJETO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO
BRINDA APOYO EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES ASI COMO EL DE PLANIFICAR, GESTIONAR Y BRINDAR SOPORTE ADMINISTRATIVO, TECNICO LOGISTICO, A LAS JEFATURAS REGIONALES.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)			
1	ABASTECIMIENTO DE MATERIALES DE OFICINA Y SUMINISTROS DE PROCESAMIENTO DE DATOS DE LA GOR Y SUS DEPENDENCIAS	SOLICITUD	4	4	4	1	1	1	1	1	48.814,80
2	VERIFICACION, CONTROL Y CONSOLIDACION DE CONFORMIDADES DEL SERVICIO DE ALQUILER, LIMPIEZA Y VIGILANCIA DE LA GOR Y SUS DEPENDENCIAS	INFORME	6	4	4	1	1	1	1	1	73.222,20
3	ELABORACION Y GESTION DE EXPEDIENTES PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS PROGRAMADOS EN PAC Y NO PROGRAMADOS - INCLUIDOS OPERATIVOS DE LA GOR Y SUS DEPENDENCIAS	INFORME	55	4	4	1	1	1	1	1	671.203,50
4	EVALUACION Y GESTION DE LOS TRASLADOS DE PERSONAL CAP Y CAS DE LA GOR Y SUS DEPENDENCIAS	INFORME	10	4	4	1	1	1	1	1	122.037,00
5	ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS DE PERSONAL DE LA GOR Y SUS DEPENDENCIAS	REGISTRO	2	4	4	1	1	1	1	1	24.407,40
6	GESTION DE SEGUROS DE VIDA DEL PERSONAL EN COMISION DE SERVICIOS DE LA GOR Y SUS DEPENDENCIAS	INFORME	2	4	4	1	1	1	1	1	24.407,40
7	EVALUACION Y GESTION DE LOS REQUERIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE PERSONAS CAS DE LA GOR Y SUS DEPENDENCIAS	INFORME	5	4	4	1	1	1	1	1	61.018,50
8	EVALUACION Y TRAMITACION DE FONDOS POR ENCARGO POR DIFERENTES FUENTES DE FINANCIAMIENTO EN COORDINACION CON LAS JEFATURAS REGIONALES	INFORME	7	4	4	1	1	1	1	1	85.425,90
9	EVALUACION DE LA ASIGNACION Y EJECUCION DEL PRESUPUESTO DE LA GOR Y SUS DEPENDENCIAS	INFORME	8	4	4	1	1	1	1	1	97.629,60
10	REVISION DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS	INFORME	1	1	1	0	0	1	0	0	12.203,70
				100							1.220.370,00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JUR:	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES
3	META PRESUPUESTAL:	0002
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	ACCIONES COMUNES
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	004/173 GESTION DEL PROGRAMA

8 OBJETIVO GENERAL: MEJORA DEL SERVICIO
 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL: ENCARGADA DE ADMINISTRAR PLATAFORMAS VIRTUALES MULTISERVICIOS-P.V.M. ASÍ COMO COORDINAR Y EJECUTAR LAS ACCIONES PERTINENTES RESPECTO SERVICIOS BRINDADOS POR EL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL - RENIEC A LOS PERUANOS RESIDENTES EN EL EXTERIOR.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	ATENCIONES DOMICILIARIAS PAGADAS	ACTO REGISTRAL	4	190	40	40	60	50	98,157.00	
2	ATENCIONES DOMICILIARIAS GRATUITAS	ACTO REGISTRAL	4	1,870	410	400	550	510	98,157.00	
3	ATENCIONES HOSPITALARIAS PAGADAS	ACTO REGISTRAL	4	810	230	200	200	180	98,157.00	
4	ATENCIONES HOSPITALARIAS GRATUITAS	ACTO REGISTRAL	4	206	45	55	50	56	98,157.00	
5	ATENCION EN OFICINA REGISTRAL / ORAE	ACTO REGISTRAL	4	11,496	2,563	2,043	3,900	2,990	98,157.00	
6	ATENCION EN OFICINA / CENTROS MAC	ACTO REGISTRAL	4	68,000	12,100	13,700	18,500	23,700	98,157.00	
7	TRAMITES PROVENIENTES DE CONSULADOS	ACTO REGISTRAL	5	93,650	23,500	21,050	25,500	23,600	122,696.00	
8	RECUPERACION DE TRAMITES OBSERVADOS PROVENIENTES DE CONSULADOS	ACTO REGISTRAL	5	3,220	850	750	820	800	122,696.00	
9	CONSTANCIAS DNI / CONVENIOS	CONSTANCIA	12	26,500	6,500	8,000	7,000	5,000	294,471.00	
10	AUTENTICACION DE FIRMAS DE REGISTRADORES CIVILES	SOLICITUD	15	57,000	15,000	14,500	14,500	13,000	368,089.00	
11	EMISION Y ENTREGA DE ACTA REGISTRAL EN P.V.M	CERTIFICADO	20	438,000	117,000	104,000	112,000	105,000	490,785.00	
12	CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES / CENTROS MAC	CERTIFICADO	6	89,300	27,900	23,000	18,800	19,600	147,236.00	
13	DNI DELIVERY	ACTO REGISTRAL	6	5,200	1,450	1,200	1,200	1,350	147,236.00	
14	IMPLEMENTACION DEL SERVICIO DE AUTENTICACION EN JEFATURAS REGIONALES	INFORME	4	4	1	1	1	1	98,157.00	
15	REVISION DE DOCUMENTOS NORMATIVOS	DOCUMENTO	1	2	0	1	0	1	24,539.00	
16	VISITAS DE SUPERVISION	INFORME	2	4	1	1	1	1	49,079.00	
									2,453,926.00	



990000



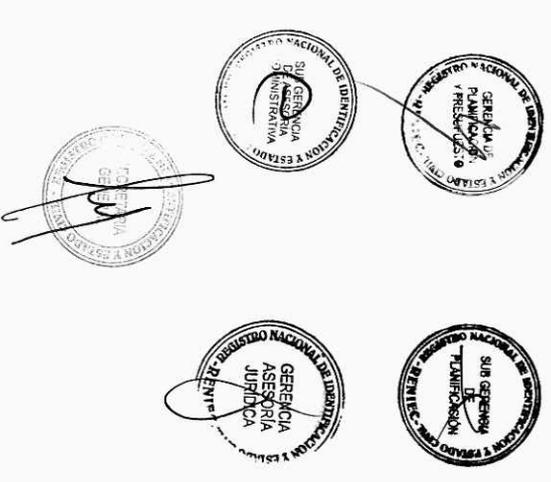
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
SUB GERENCIA DE APOYO Y COORDINACIÓN REGIONAL	
0314	4 UNIDAD DE MEDIDA: INFORME
9001 ACCIONES CENTRALES	
ACCIONES COMUNES	
0047173 GESTION DEL PROGRAMA	

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/R:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO
 COORDINAR CON LAS JEFATURAS REGIONALES, LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LOS SERVICIOS REGISTRALES AL CIUDADANO QUE SE EFECTUAN EN LAS OFICINAS REGISTRALES DEL RENIEC; ASIMISMO, COORDINAR SUS ACTIVIDADES RESPECTO A LOS SERVICIOS REGISTRALES CON LOS ORGANOS Y UNIDADES ORGANICAS DE LA INSTITUCION.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	SUPERVISION DE METAS Y ACTIVIDADES DE LAS JEFATURAS REGIONALES	INFORME	40	11	2	3	3	3	61,296.00
2	REUNIONES DE GESTION CON JEFATURAS REGIONALES (PRESENCIALES)	INFORME	30	3	1	0	1	1	45,972.00
3	REUNIONES DE GESTION CON JEFATURAS REGIONALES (VIDEOCONFERENCIA)	INFORME	15	12	3	3	3	3	22,986.00
4	REUNIONES DE COORDINACION CON OTROS ORGANOS	ACTA	15	4	1	1	1	1	22,986.00
									153,240.00



000065



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2	OFICINA/SUB GERENCIA/DIR:	GOR - JEFATURA REGIONAL PUURA
3	META PRESUPUESTAL:	0301
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	0077987 TRAMITACION Y ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE NACIMIENTO
8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS EN HORAS	ACTO REGISTRAL	80	22.718	4.418	5.944	6.284	6.072	233.552.00	
2	INSCRIPCION DE DEFUNCIONES	ACTO REGISTRAL	14	1.727	492	412	412	411	51.371.00	
3	RECONOCIMIENTOS EN HORAS	ACTO REGISTRAL	6	520	130	130	130	130	22.017.00	
									395.940.00	





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIAORGANO:
- 2 OFICINASUB GERENCIAIUR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL PURA	
0106	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
POBLACION DE 0 - 3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL	
0077994 PROCESO DE EMISION DEL DNI - POBLACION DE 0 - 3 AÑOS	

ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
 EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL	
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	INSCRIPCIÓN DE DN MENORES EN ORAS (0 - 3 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	79	24,344	6,116	6,076	6,076	6,076	98,202.00
2	INSCRIPCIÓN DE DNI MENORES EN ORAS (4 - 18 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	1	75	15	20	20	20	1,244.00
3	ENTREGAS DNI EN ORAS	ACTO REGISTRAL	20	14,400	3,600	3,600	3,600	3,600	24,960.00
								100	124,306.00



000063

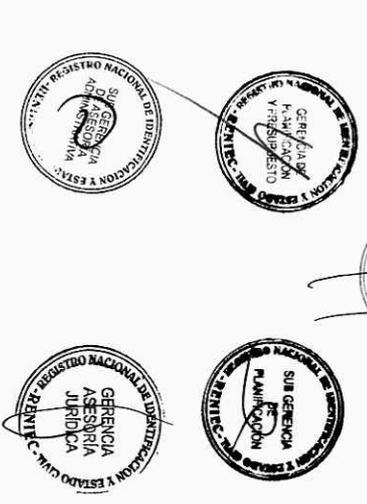


FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL PURA	
0073	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA DE NACIMIENTO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
POBLACION CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO	
0077991 TRAMITACION Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO	

8	OBJETIVO GENERAL:	ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)			
1	INSCRIPCIONES DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DEFUNCIONES	ACTO REGISTRAL	40	33,016	7,200	8,606	8,605	8,605	79,320		
2	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	37	112,388	28,518	28,518	27,676	27,676	73,371		
3	ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTAS REGISTRALES	CERTIFICADO	5	3,900	1,000	1,000	1,000	900	9,914		
4	AUTENTICACION DE FIRMAS DE REGISTRADORES CIVILES	SOLICITUD	5	1,200	300	300	300	300	9,914		
5	COORDINACION PARA LA AUTOMATIZACION DE LAS ACTIVIDADES REGISTRALES EN LAS OREC (PROVINCIAL - DISTRICTAL) - OREC EN LINEA	INFORME	4	15	4	5	4	2	7,931		
6	VISITAS INSPECTIVAS - SUPERVISION	INFORME	3	24	3	8	9	4	5,949		
7	ABSOLUCION DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (DOC. ESCRITA, ENTREVISTAS, COMUNICACIONES TELEFONICAS - EMAILS)	CONSULTA ATENDIDA	3	1,262	315	316	316	315	5,949		
8	ASESORIA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	3	600	150	150	150	150	5,951		
										198,299	





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/UR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTIVIDADES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFAURA REGIONAL PURA	
0090	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	
0070182 OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	
MEJORA DEL SERVICIO	
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION		META ANUAL (a+b+c+d)	VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	TRAMITE DE DNI	ACTO REGISTRAL	72	735,130	183,586	183,586	186,083	181,875	4,014,095
2	ENTREGAS DNI	DNI EMITIDO	20	543,566	145,000	145,000	126,783	126,783	1,115,026
3	CERTIFICACIONES RUPIN	CERTIFICADO	3	42,100	10,525	10,525	10,525	10,525	187,253
4	SUPERVISIONES OPERATIVAS	INFORME	3	49	10	13	13	13	187,253
5	MEJORAS EN LAS OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS	OFICINA MEJORADA	2	12	3	3	3	3	111,504
									5,575,131



000061



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/R:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL TRUJILLO	
0068	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA DE NACIMIENTO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
POBLACION CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO	
0077991 TRAMITACION Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO	
ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES	
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	INSCRIPCION DE ACTAS DE NACIMIENTOS EN ORAS	ACTO REGISTRAL	80	24,339	7,233	6,027	5,665	5,424	188,185
2	INSCRIPCION DE DEFUNICIONES	ACTO REGISTRAL	14	2,080	580	530	500	490	32,932
3	RECONOCIMIENTOS EN ORAS	ACTO REGISTRAL	6	1,200	310	300	300	290	14,115
									235,232



090000



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL TRUJILLO	
0090	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
POBLACION DE 0 - 3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL	
0077994 PROCESO DE EMISION DEL DNI - POBLACION DE 0 - 3 AÑOS	

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JUR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES

EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	INSCRIPCION DE DNI MENORES EN ORAS (0 - 3 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	80	30.588	7.705	7.805	7.805	7.473	223.574,00	
2	INSCRIPCION DE MENORES EN ORAS (4 - 16 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	14	1.170	900	100	90	80	39.125,00	
3	ENTREGAS DNI EN ORAS	ACTO REGISTRAL	6	25.200	6.300	6.400	6.300	6.200	16.768,00	
									279.467,00	



000059



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/LR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTORACIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL TRUJILLO	
0299	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA REGISTRAL
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES	
0077987 TRAMITACION Y ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE NACIMIENTO	
MEJORA DEL SERVICIO	
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)			
1	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DEFUNCIONES	ACTO REGISTRAL	40	13,399	3,250	3,400	3,420	3,329	91,017.00		
2	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	37	124,520	33,566	31,401	30,318	29,235	84,191.00		
3	ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTAS REGISTRALES	CERTIFICADO	5	2,910	700	730	750	730	11,377.00		
4	AUTENTICACION DE FIRMAS DE REGISTRADORES CIVILES	SOLICITUD	5	1,000	250	250	250	250	11,377.00		
5	COORDINACION PARA LA AUTOMATIZACION DE LAS ACTIVIDADES REGISTRALES EN LAS OREC (PROVINCIALES - DISTRIALES) - OREC EN LINEA	INFORME	4	12	0	4	6	2	9,102.00		
6	VISITAS INSPECTIVAS	INFORME	3	54	12	14	15	13	6,826.00		
7	ABSOLUCION DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (DOC. ESCRITA, ENTREVISTAS, COMUNICACIONES TELEFONICAS, EMAILS)	CONSULTA ATENDIDA	3	1,880	440	470	480	490	6,826.00		
8	ASESORIA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	3	355	90	90	85	90	6,827.00		
										227,543.00	



000058



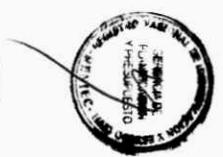
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIADOR/O:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL TRUJILLO	
0042	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	
0070182 OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	

MEJORA DEL SERVICIO	
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL	
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)		4to (d)
1	TRAMITE DE DNI	ACTO REGISTRAL	72	595,367	119,891	122,616	177,111	175,749	3,766,223.00
2	ENTREGAS DNI	DNI EMITIDO	20	494,000	115,000	100,000	140,000	139,000	1,046,173.00
3	CERTIFICACIONES RIJPN	CERTIFICADO	3	52,500	11,500	13,000	15,000	13,000	156,926.00
4	SUPERVISIONES OPERATIVAS	INFORME	3	86	17	26	25	18	156,926.00
5	MEJORAS EN LAS OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS	OFICINA MEJORADA	2	20	5	5	5	5	104,618.00
								100	5,230,866.00



000057

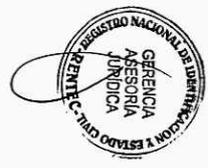
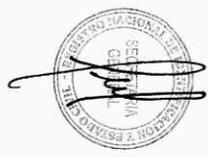


FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2	OFICINAS/SUB GERENCIA/IR:	GOR - JEFATURA REGIONAL TARAPOTO
3	META PRESUPUESTAL:	0128
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	POBLACION DE 0 - 3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	0077994 PROCESO DE EMISION DEL DNI -POBLACION DE 0 - 3 AÑOS

8	OBJETIVO GENERAL:	ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	MEDICIÓN				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
			PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)			
1	INSCRIPCIÓN DNI MENORES EN ORAS (0 - 3 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	89	10,125	2,532	2,529	2,530	2,534	44,205,00		
2	INSCRIPCIÓN DNI MENORES EN ORAS (4 - 16 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	1	80	20	20	20	20	497,00		
3	ENTREGAS DNI EN ORAS	DNI EMITIDO	10	7,500	1,900	1,900	1,900	1,900	4,967,00		
										49,669,00	





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
2	OFICINA/SUB GERENCIA/LR:	GOR - JEFATURA REGIONAL TARAPOTO	
3	META PRESUPUESTAL:	0075	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA DE NACIMIENTO
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	POBLACION CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO	
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	0077991 TRAMITACION Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO	

8	OBJETIVO GENERAL:	ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES	
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1to (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS EN ORAS	ACTO REGISTRAL	80	9.419	2.355	2.353	2.354	2.357	27.149.00	
2	INSCRIPCION DE DEFUNICIONES	ACTO REGISTRAL	14	100	25	25	25	25	4.751.00	
3	RECONOCIMIENTOS EN ORAS	ACTO REGISTRAL	8	500	100	150	150	100	2.037.00	
									33.937.00	





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA JORJANGO:
- 2 OFICINA SUB GERENCIAL JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL TARAPOTO	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA REGISTRAL
0303	
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES	
0077987 TRAMITACION Y ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE NACIMIENTO	

MEJORA DEL SERVICIO
 EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)			
1	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DEFUNICIONES	ACTO REGISTRAL	40	3,411	852	853	853	853	853	30,361.00	
2	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	37	6,918	1,810	1,732	1,578	1,800	28,094.00		
3	ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTAS REGISTRALES	CERTIFICADO	5	800	200	200	200	200	3,795.00		
4	AUTENTICACION DE FIRMAS DE REGISTRADORES CIVILES	SOLICITUD	5	20	5	5	5	5	3,036.00		
5	COORDINACION PARA LA AUTOMATIZACION DE LAS ACTIVIDADES REGISTRALES EN LAS OREC (PROVINCIAL - DISTRIAL) - OREC EN LINEA	INFORME	4	12	3	3	3	3	2,277.00		
6	VISITAS INSPECTIVAS - SUPERVISION	INFORME	3	33	6	9	9	9	2,278.00		
7	ABSOLUCION DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (DOC. ESCRITA, ENTREVISTAS, COMUNICACIONES TELEFONICAS - EMAILS)	CONSULTA ATENDIDA	3	1,404	351	351	351	351	2,277.00		
8	ASESORIA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES DOC	DOCUMENTO	3	192	48	48	48	48	75,903.00		
				100							



000054

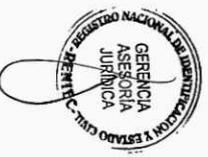
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017



- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/R:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL TARAPOTO	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
0052	
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	
0070182 OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	
MEJORA DEL SERVICIO	
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL	
		UNIDAD DE MEDIDA	Peso %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)		4to (d)
1	TRAMITE DE DNI	ACTO REGISTRAL	72	195,257	49,180	48,799	48,098	49,180	1,810,086.00
2	ENTREGAD DNI	DNI EMITIDO	20	4,073	25	23	25	4,000	502,801.00
3	CERTIFICACIONES RIUPIN	CERTIFICADO	3	110,000	27,500	27,500	27,500	27,500	75,420.00
4	SUPERVISIONES OPERATIVAS	INFORME	3	40	6	12	12	10	50,282.00
5	MEJORAS EN LAS OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS	OFICINA MEJORADA	2	6	0	2	2	2	2,514,009.00
				100					



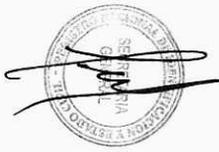


FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/LR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GORG - JEFATURA REGIONAL IQUITOS	
0119	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
POBLACION DE 0 - 3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL	
0077994 PROCESO DE EMISION DEL DNI - POBLACION DE 0 - 3 AÑOS	
ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES	
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	INSCRIPCION DE DNI MENORES EN ORAS (0 - 3 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	89	8.436	2.109	2.109	2.109	2.109	62,656.00	
2	INSCRIPCION DNI MENORES EN ORAS (4 - 16 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	1	40	10	10	10	10	704.00	
3	ENTREGAS DNI EN ORAS	ACTO REGISTRAL	10	9.368	2.342	2.342	2.342	2.342	7,040.00	
									70,400.00	



000052



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL IQUITOS	
0071	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA DE NACIMIENTO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
POBLACION CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO	
0077991 TRAMITACION Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO	

ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES

EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS EN ORAS	ACTO REGISTRAL	80	8,248	2,062	2,062	2,062	2,062	129,318.00	
2	INSCRIPCION DE DEFUNCIONES	ACTO REGISTRAL	14	16	4	4	4	4	22,690.00	
3	RECONOCIMIENTOS EN ORAS	ACTO REGISTRAL	6	0	0	0	0	0	9,700.00	
									161,648.00	





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2	OFICINAS/SUB GERENCIA/MR:	GOR - JEFATURA REGIONAL IQUITOS
3	META PRESUPUESTAL:	0200
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	0077987 TRAMITACION Y ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE NACIMIENTO

8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DEFUNCIONES	ACTO REGISTRAL	40	6,464	1,616	1,616	1,616	1,616	76,307.00
2	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	37	59,065	14,766	14,763	14,763	14,763	70,584.00
3	ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTAS REGISTRALES	CERTIFICADO	5	455	125	100	130	100	9,538.00
4	AUTENTICACION DE FIRMAS DE REGISTRADORES CIVILES	SOLICITUD	5	75	20	20	20	15	9,538.00
5	COORDINACION PARA LA AUTENTICACION DE LAS ACTIVIDADES REGISTRALES EN LAS OREC (PROVINCIALES - DISTRIATALES) - OREC EN LINE	INFORME	4	8	2	2	2	2	7,630.00
6	VIISTAS INSPECTIVAS - SUPERVISION	INFORME	3	10	1	3	3	3	5,723.00
7	ABSOLUCION DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (DOC. ESCRITA, ENTREVISTAS, COMUNICACIONES TELEFONICAS - EMAILS)	CONSULTA ATENDIDA	3	3,302	882	800	800	880	5,723.00
8	ASESORIA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO ED RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	3	85	15	20	30	20	5,724.00
									190,767.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/UR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL IQUITOS	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
0049	
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	
0070182 OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	TRAMITE DE DNI	ACTO REGISTRAL	72	125,091	31,275	31,272	31,272	31,272	1,412,864.00	
2	ENTREGAS DNI	DNI EMITIDO	20	138,988	34,747	34,747	34,747	34,747	382,482.00	
3	CERTIFICACIONES RUPIN	CERTIFICADO	3	12,000	3,000	3,000	3,000	3,000	58,869.00	
4	SUPERVISIONES OPERATIVAS	INFORME	3	12	3	3	3	3	39,247.00	
5	MEJORAS EN LAS OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS	OFICINA MEJORADA	2	10	3	2	2	3	1,962,311.00	
			100							





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 ORIGEN/SUB GERENCIA/IR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL CHIMBOTE	
0082	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
POBLACION DE 0 - 3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL	
007794 PROCESO DE EMISION DEL DNI -POBLACION DE 0 - 3 AÑOS	

ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES	
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	INSCRIPCION DNI MENORES EN ORAS (0 - 3 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	89	11,021	2,909	2,909	2,909	2,294	209,320.00	
2	INSCRIPCION DE MENORES EN ORAS (4 - 16 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	1	800	200	200	200	200	2,352.00	
3	ENTREGAS DNI EN ORAS	ACTO REGISTRAL	10	9,100	2,500	3,200	3,200	200	23,519.00	
									235,191.00	



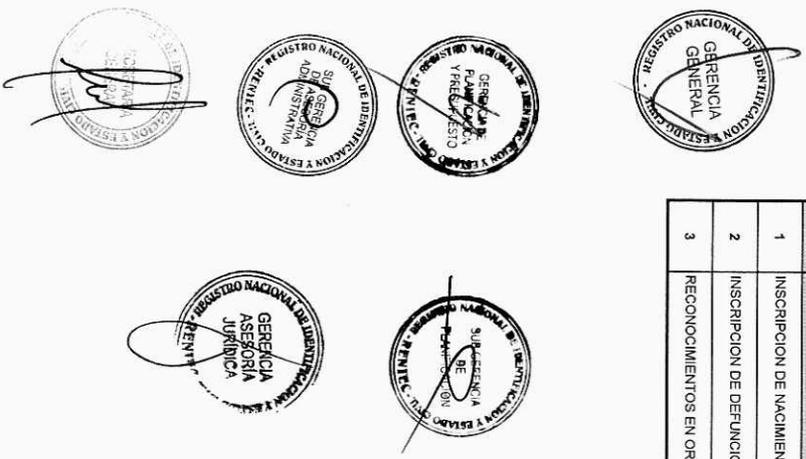


FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2	ORIGINA/SUB GERENCIA/UR:	GOR - JEFATURA REGIONAL CHIMBOTE
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA DE NACIMIENTO
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	POBLACION CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	0077991 TRAMITACION Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO

8 OBJETO GENERAL: ATENCION A SECTORES VULNERABLES
 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL: EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	MEDICION				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
			PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)				
1	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS EN ORAS	ACTO REGISTRAL	80	11,352	2,700	3,083	2,869	2,700	214,793.00			
2	INSCRIPCION DE DENUNCIAS	ACCION	14	400	100	100	100	100	37,588.00			
3	RECONOCIMIENTOS EN ORAS	ACTO REGISTRAL	6	800	200	200	200	200	16,110.00			
										100	268,491.00	



250000



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/MUR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL CHIMBOTE	
0291	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA REGISTRAL
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES	
0077987 TRAMITACION Y ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE NACIMIENTO	

MEJORA DEL SERVICIO	
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES	

ITEM	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	MEDICION		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
			PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DEFUNCIONES	ACTO REGISTRAL	0	0	0	0	0	0	0	0.00
2	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	40	20,547	5,198	5,198	5,161	4,990		61,345.00
3	ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTAS REGISTRALES	CERTIFICADO	15	240	60	60	60	60		23,004.00
4	AUTENTICACION DE FIRMAS DE REGISTRADORES CIVILES	SOLICITUD	15	240	60	60	60	60		23,004.00
5	COORDINACION PARA LA AUTENTICACION DE LAS ACTIVIDADES REGISTRALES EN LAS OREC (PROVINCIALES - DISTRITALES) - OREC EN LINEA	INFORME	14	15	0	5	5	5		21,470.00
6	VISITAS INSPECTIVAS - SUPERVISION	INFORME	10	24	6	6	6	6		15,336.00
7	ABSOLUCION DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (DOC. ESCRITA, ENTREVISTAS, COMUNICACIONES TELEFONICAS - EMAILS)	CONSULTA ATENDIDA	3	2,400	600	600	600	600		4,800.00
8	ASESORIA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	3	192	48	48	48	48		4,803.00
			100							153,362.00



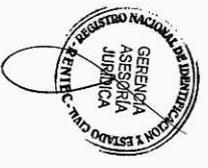
970000



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

1	GERENCIAORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2	OFICINASUB GERENCIAUR:	GOR - JEFATURA REGIONAL CHIMBOTE
3	META PRESUPUESTAL:	0034
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6	PRODUCTOACCIONES CENTRALES:	POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	0070182 OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	TRAMITE DE DNI	ACTO REGISTRAL	72	258.534	68.697	66.247	66.247	57.343	2.427.089,00
2	ENTREGAS DNI	DNI EMITIDO	20	167.514	42.129	42.115	42.118	41.152	674.191,00
3	CERTIFICACIONES RIUPN	CERTIFICADO	3	16.200	4.500	4.500	3.600	3.600	101.129,00
4	SUPERVISIONES OPERATIVAS	INFORME	3	66	15	17	17	17	101.129,00
5	MEJORAS EN LAS OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS	OFICINA MEJORADA	2	50	10	14	13	13	67.420,00
				100					3.370.959,00



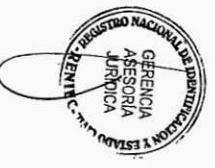


FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEATURAS REGIONAL HUANCAYO	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
0103	
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
POBLACION DE 0 - 3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL	
0077994 PROCESO DE EMISION DEL DNI -POBLACION DE 0 - 3 AÑOS	
ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES	
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	INSCRIPCIÓN DNI MENORES EN ORAS (0 - 3 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	89	7,526	1,881	1,882	1,881	1,882	136,367.00	
2	INSCRIPCIÓN DNI MENORES EN ORAS (4 - 16 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	1	0	0	0	0	0	1,522.00	
3	ENTREGAS DNI EN ORAS	ACTO REGISTRAL	10	3,000	0	1,000	1,000	1,000	153,222.00	





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	GOR - JEFATURA REGIONAL HUANCAYO
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA DE NACIMIENTO
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0067
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	POBLACION CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO
8	OBJETIVO GENERAL:	0077991 TRAMITACION Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
		EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCIONES DE NACIMIENTOS EN ORAS	ACTO REGISTRAL	80	7.496	1.874	1.874	1.874	1.874	75.876,00
2	INSCRIPCION DE DEFUNCIONES	ACTO REGISTRAL	14	180	40	40	40	40	13.278,00
3	RECONOCIMIENTOS EN ORAS	ACTO REGISTRAL	6	20	0	0	10	10	5.692,00
				100					94.846,00



000043



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2	OFICINA/SUB GERENCIA/MUR:	GOR - JEFTURA REGIONAL HUANCAYO
3	META PRESUPUESTAL:	0298
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	007987 TRAMITACION Y ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE NACIMIENTO

8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DEFUNCIONES	ACTO REGISTRAL	0	0	0	0	0	0	0,00
2	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	85	14.116	3.529	3.529	3.529	3.529	105.705,00
3	ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTAS REGISTRALES	CERTIFICADO	0	0	0	0	0	0	0,00
4	AUTENTICACION DE FIRMAS DE REGISTRADORES CIVILES	SOLICITUD	3	120	30	30	30	30	3.735,00
5	COORDINACION PARA LA AUTOMATIZACION DE LAS ACTIVIDADES REGISTRALES EN LAS OREC (PROVINCIALES - DISTRIALES) - OREC EN LINEA	INFORME	2	4	0	2	2	0	2.487,00
6	VISITAS INSPECTIVAS - SUPERVISION	INFORME	2	9	1	3	3	2	2.487,00
7	RESOLUCION DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (DOC. ESCRITA, ENTREVISTAS, COMUNICACIONES TELEFONICAS - EMAILS)	CONSULTA ATENDIDA	2	1.100	200	300	300	300	2.487,00
8	ASESORIA A JEFTATURAS REGIONALES- PROYECTO ED RESOLUCIONES JEFTATURALES I	DOCUMENTO	6	310	40	90	90	90	7.455,00
									124.359,00



000042



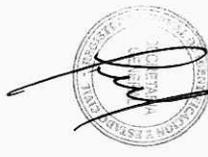
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL HUANCAYO	
0041	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	
0070182 OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	

MEJORA DEL SERVICIO	
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)						DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	TRAMITE DE DNI	ACTO REGISTRAL	72	311,388	77,847	77,847	77,847	77,847	2,700,672	
2	ENTREGAS DNI	DNI EMITIDO	20	168,512	62,200	51,624	49,688	5,000	750,186	
3	CERTIFICACIONES RIJPN	CERTIFICADO	3	22,000	5,500	5,500	5,500	5,500	112,528	
4	SUPERVISIONES OPERATIVAS	INFORME	3	28	3	10	7	8	112,528	
5	MEJORAS EN LAS OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS	OFICINA MEJORADA	2	14	2	4	4	4	75,020	
									3,750,934	



000041

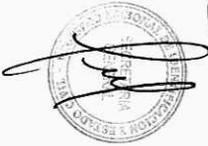


FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

<p>1 GERENCIA/ORGANO:</p> <p>2 OFICINA/SUB GERENCIA/LR:</p> <p>3 META PRESUPUESTAL:</p> <p>5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:</p> <p>6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:</p> <p>7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:</p>	<p>GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES</p> <p>GOR - JEFATURA REGIONAL AYACUCHO</p> <p>0088</p> <p>0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD</p> <p>POBLACION DE 0 - 3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL</p> <p>0077994 PROCESO DE EMISION DEL DNI -POBLACION DE 0 - 3 AÑOS</p>
--	---

<p>8 OBJETIVO GENERAL:</p> <p>9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:</p>	<p>4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO</p> <p>ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES</p> <p>EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES</p>
--	--

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	INSCRIPCION DE MENORES EN ORAS (0 - 3 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	89	11,436	2,859	2,859	2,859	2,859	134,871	
2	INSCRIPCION DE MENORES EN ORAS (4 - 16 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	1	70	15	20	15	20	1,515	
3	ENTREGAS DNI EN ORAS	ACTO REGISTRAL	10	6,600	1,600	1,700	1,700	1,600	15,155	
									151,541	





FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2	OFICINA/SUB GERENCIA/UR:	GOR - JEFATURA REGIONAL AYACUCHO
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA DE NACIMIENTO
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	POBLACION CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	0077991 TRAMITACION Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO

8	OBJETIVO GENERAL:	ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION					DISTRIBUCION PRESUPUESTAL		
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)		3ro (c)	4to (d)
1	INSCRIPCION D NACIMIENTOS EN ORAS	ACTO REGISTRAL	80	10.032	2.508	2.508	2.508	2.508	119,156.00
2	INSCRIPCION DE DEFUNCIONES	ACTO REGISTRAL	14	200	50	60	50	40	20,852.00
3	RECONOCIMIENTOS EN ORAS	ACTO REGISTRAL	6	40	10	10	10	10	8,937.00
							100		148,945.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2	OFICINA/SUB GERENCIA/AJR:	GOR - JEFATURA REGIONAL AYACUCHO
3	META PRESUPUESTAL:	0294
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	0077987 TRAMITACION Y ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE NACIMIENTO
8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DEFUNCIONES	ACTO REGISTRAL	0	0	0	0	0	0	0	0,00
2	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	77	6,849	1,712	1,712	1,712	1,713	1,713	65,818,00
3	ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTAS REGISTRALES	CERTIFICADO	5	40	10	10	10	10	10	4,274,00
4	AUTENTICACION DE FIRMAS DE REGISTRADORES CIVILES	SOLICITUD	4	40	10	10	10	10	10	4,274,00
5	COORDINACION PARA LA AUTENTICACION DE LAS ACTIVIDADES REGISTRALES EN LAS OREC (PROVINCIALES - DISTRIALES)	INFORME	4	23	5	6	6	6	6	3,419,00
6	VISITAS INSPECTIVAS - SUPERVISION	INFORME	4	20	5	5	5	5	5	2,564,00
7	RESOLUCION DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ETSADO CIVIL (DOC, ESCRITA, ENTREVISTAS, COMUNICACIONES TELEFONICAS - EMAILS)	CONSULTA ATENDIDA	3	1,800	450	450	450	450	450	2,564,00
8	ASESORIA A JEFATURA S REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	3	810	60	250	250	250	250	2,765,00
										85,478,00



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017



- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINASUB GERENCIA/UR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTIVACIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
 GOR - JEFATURA REGIONAL AYACUCHO
 0036
 0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
 POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
 0070182 OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD

4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO

MEJORA DEL SERVICIO
 EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	MEDICION				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
			PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)				
1	TRAMITE DE DNI	ACTO REGISTRAL	72	193,560	47,089	47,089	47,089	52,353	1,646,429.00			
2	ENTREGAS DNI	DNI EMITIDO	20	120,000	30,000	30,000	30,000	30,000	457,341.00			
3	CERTIFICACIONES RUIPN	CERTIFICADO	3	10,000	2,500	2,500	2,500	2,500	68,601.00			
4	SUPERVISIONES OPERATIVAS	INFORME	3	21	2	7	7	5	45,735.00			
5	MEJORAS EN LAS OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS	OFICINA MEJORADA	2	8	2	2	2	2	2,296,707.00			
			100									





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

1	GERENCIADOR:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2	OFICINASUB GERENCIADOR:	GOR - JEFATURA REGIONAL AREQUIPA
3	META PRESUPUESTAL:	0293
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6	PRODUCTOACCIONES CENTRALES:	POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	007987 TRAMITACION Y ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE NACIMIENTO

8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DEFUNCIONES	ACTO REGISTRAL	40	578	143	145	138	152	39.924,80	
2	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	37	21.784	5.945	4.541	5.216	6.082	36.930,44	
3	ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTA REGISTRALES	CERTIFICADO	5	330	73	95	77	85	4.990,60	
4	AUTENTICACION DE FIRMAS DE REGISTRADORES CIVILES	SOLICITUD	5	3.100	890	840	720	650	4.990,60	
5	COORDINACION PARA LA AUTOMATIZACION DE LAS ACTIVIDADES REGISTRALES EN LAS OREC (PROVINCIALES - DISTRIALES) - OREC EN LINEA	INFORME	4	17	2	6	5	4	3.992,48	
6	VISITAS INSPECTIVAS - SUPERVISION	INFORME	3	34	4	10	10	10	2.994,36	
7	ABSORCION DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (DOC. ESCRITA, ENTREVISTAS, COMUNICACIONES TELEFONICAS - EMAILS)	CONSULTA ATENDIDA	3	2.400	600	600	650	550	2.994,36	
8	ASESORIA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	3	105	27	23	30	25	2.994,36	
									99.812,00	



000036



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2	OFICINA/SUB GERENCIA/UR:	GOR - JEFAATURA REGIONAL AREQUIPA
3	META PRESUPUESTAL:	0131
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	POBLACION DE 0 - 3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	0077994 PROCESO DE EMISION DEL DNI -POBLACION DE 0 - 3 AÑOS

8	OBJETIVO GENERAL:	ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	MEDICION	VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
				PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	
1	INSCRIPCIÓN DNI MENORES EN ORAS (0 - 3 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	89	15,893	4,098	4,014	3,918	3,863	79,374.65
2	INSCRIPCIÓN DNI MENORES EN ORAS (4 - 16 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	1	2	1	0	1	0	891.85
3	ENTREGAS DNI EN ORAS	ACTO REGISTRAL	10	14,770	3,820	3,720	3,620	3,610	8,918.50
			100						89,185.00



000035



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL AREQUIPA	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA DE NACIMIENTO
0099	
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
POBLACION CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO	
0077991 TRAMITACION Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO	
ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES	
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION					VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)			
1	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS EN ORAS	ACTO REGISTRAL	80	15,954	4,344	3,870	3,870	3,870		82,340.00	
2	INSCRIPCION DE DEFUNCIONES	ACTO REGISTRAL	14	53	14	11	12	16		14,409.50	
3	RECONOCIMIENTOS EN ORAS	ACTO REGISTRAL	6	99	28	26	25	20		6,175.50	
										100	102,925.00



000034



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

1	GERENCIA ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2	OFICINAS/SUB GERENCIA/UR:	GOR - JEFATURA REGIONAL AREQUIPA
3	META PRESUPUESTAL:	0035
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	0070182 OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD

8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION					VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)				
1	TRAMITE DE DNI	ACTO REGISTRAL	72	563,979	179,202	131,123	123,004	130,650	2,692,585.44			
2	ENTREGAS DNI	DNI EMITIDO	20	406,890	131,200	96,700	88,670	90,320	747,940.40			
3	CERTIFICACIONES RUPIN	CERTIFICADO	3	56,340	13,620	14,120	14,500	14,100	112,191.06			
4	SUPERVISIONES OPERATIVAS	INFORME	3	38	6	11	9	12	112,191.06			
5	MEJORAS EN LAS OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS	OFICINA MEJORADA	2	11	2	3	3	3	74,794.04			
			100						3,739,702.00			



000033



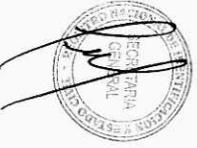
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL CUSCO	
0094	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
POBLACION DE 0 - 3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL	
0077994 PROCESO DE EMISION DEL DNI - POBLACION DE 0 - 3 AÑOS	

ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES	
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	META ANUAL (a+b+c+d)	
1	INSCRIPCION DE DNI MENORES EN ORAS (0 - 3 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	89	20.144	4.921	5.038	5.097	5.088	284.775,00
2	INSCRIPCION DE DNI MENORES EN ORAS (4 - 16 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	1	8	2	2	2	2	2.975,00
3	ENTREGAS DE DNI EN ORAS	ACTO REGISTRAL	10	6.000	1.500	1.500	1.500	1.500	29.751,00
									297.501,00



000032



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/UR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL CUSCO	
0063	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA DE NACIMIENTO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
POBLACION CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO	
0077991 TRAMITACION Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO	
ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES	
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS EN HORAS	ACTO REGISTRAL	80	20,509	4,620	5,040	5,339	5,510	168,439.00
2	INSCRIPCION DE DEFUNCIONES	ACTO REGISTRAL	14	450	100	120	120	110	29,476.00
3	RECONOCIMIENTOS EN HORAS	ACTO REGISTRAL	6	16	4	4	4	4	12,634.00
									210,549.00



000031



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/UR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL CUSCO	
0292	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA REGISTRAL
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES	
0077/987 TRAMITACION Y ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE NACIMIENTO	

MEJORA DEL SERVICIO	
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DEFUNCIONES	ACTO REGISTRAL	40	697	156	199	179	173	101,245.00	
2	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	37	56,385	12,620	15,289	14,481	13,995	93,661.00	
3	ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTAS REGISTRALES	CERTIFICADO	5	2,310	580	580	580	590	12,655.00	
4	AUTENTICACION DE FIRMAS DE REGISTRADORES CIVILES	SOLICITUD	5	990	240	250	260	250	12,655.00	
5	COORDINACION PARA LA AUTOMATIZACION DE LAS ACTIVIDADES REGISTRALES EN LAS OREG (PROVINCIALES - DISTRITALES) - OREC EN LINEA	INFORME	4	18	4	6	5	3	10,124.00	
6	VISITAS INSPECTIVAS	ACCION	3	52	11	15	14	12	7,593.00	
7	ABSOLUCION DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (DOC. ESCRITA, ENTREVISTAS, COMUNICACIONES TELEFONICAS - EMALIS)	CONSULTA ATENDIDA	3	12,350	2,850	3,200	3,100	3,200	7,593.00	
8	ASESORIA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	3	850	200	220	220	210	7,597.00	
									253,113.00	



000030



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	GOR - JEFATURA REGIONAL CUSCO
3	META PRESUPUESTAL:	0037
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	0070182 OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD

8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL	
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)		4to (d)
1	TRAMITE DE DNI	ACTO REGISTRAL	72	437,089	108,491	109,927	108,675	109,996	2,601,716.00
2	ENTREGAS DNI	DNI EMITIDO	20	314,800	78,500	79,600	78,700	78,000	722,699.00
3	CERTIFICACIONES RUPIN	CERTIFICADO	3	74,100	18,500	18,400	18,200	19,000	108,404.00
4	SUPERVISIONES OPERATIVAS	INFORME	3	25	5	6	7	7	108,404.00
5	MEJORAS EN LAS OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS	OFICINA MEJORADA	2	12	3	3	3	3	72,272.00
								100	3,613,495.00



000029



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	GOR - JEFATURA REGIONAL LIMA	
3	META PRESUPUESTAL:	0043	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	0070182 OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	

8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)			
1	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS, MATRIMONIO, DEFUNCION	ACTO REGISTRAL	40	189,386	48,276	47,148	46,467	46,475	8,644,999.00		
2	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	37	1,335,575	339,916	290,900	359,788	345,971	7,996,624.00		
3	ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTAS REGISTRALES	CERTIFICADO	5	35,232	8,278	8,974	8,956	9,024	1,080,624.00		
4	AUTENTICACION DE FIRMAS DE REGISTRADORES CIVILES	SOLICITUD	5	0	0	0	0	0	1,080,624.00		
5	COORDINACION PARA LA AUTOMATIZACION DE LAS ACTIVIDADES REGISTRALES EN LAS OREC (PROVINCIALES - DISTRIALES) - OREC EN LINEA	INFORME	4	9	0	3	3	3	664,499.00		
6	VISITAS INSPECTIVAS - SUPERVISION	INFORME	3	60	6	17	22	15	648,374.00		
7	ABSOLUCION DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (DOC. ESCRITA, ENTREVISTAS, COMUNICACIONES TELEFONICAS - EMALS)	CONSULTA ATENDIDA	3	3,600	900	900	900	900	648,374.00		
8	ASESORIAS A JEFATURA S REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	3	900	135	255	255	255	648,380.00		
										21,612,498.00	





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINAS/SUB GERENCIA/LR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL LIMA	
0117	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
POBLACION DE 0 - 3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL	
0077994 PROCESO DE EMISION DEL DNI - POBLACION DE 0 - 3 AÑOS	

ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES	
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	INSCRIPCION DE MENORES EN ORAS (0 - 3 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	89	50,040	12,429	12,422	12,156	13,034	423,255.00	
2	INSCRIPCION DE MANORES EN ORAS (4 - 16 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	1	30	5	8	7	10	4,755.00	
3	ENTREGAS DNI EN ORAS	ACTO REGISTRAL	10	0	0	0	0	0	47,558.00	
									475,568.00	



000027



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIAORGANO:
- 2 OFICINASUB GERENCIAUR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTOACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL LIMA	
0070	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA DE NACIMIENTO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
POBLACION CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO	
0077991 TRAMITACION Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO	
ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES	
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL	
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)			
1	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS EN ORAS	ACTO REGISTRAL	80	61,300	15,153	16,174	14,820	15,153	526,628.00	
2	INSCRIPCION DE DEFUNCIONES EN ORAS	ACTO REGISTRAL	14	5,403	1,500	1,491	1,286	1,128	92,160.00	
3	RECONOCIMIENTOS EN ORAS	ACTO REGISTRAL	6	0	0	0	0	0	39,498.00	
				100						658,286.00



000026



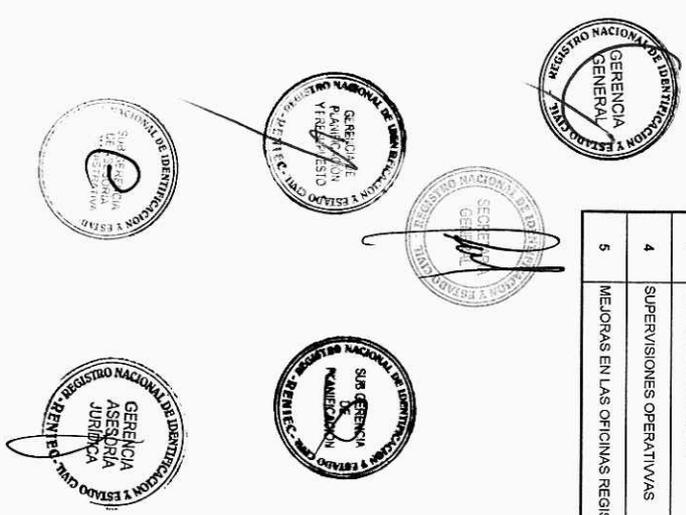
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL LIMA	
0030	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA REGISTRAL
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES	
0077987 TRAMITACION Y ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE NACIMIENTO	

MEJORA DEL SERVICIO
 EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL	
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	TRAMITE DNI	ACTO REGISTRAL	72	3,114,186	787,242	751,643	824,535	750,766	4,083,175
2	ENTREGAS DNI	DNI EMITIDO	20	3,425,605	865,966	826,807	906,989	825,843	1,134,215
3	CERTIFICACIONES RIJPN	CERTIFICADO	3	294,910	70,243	72,335	73,556	68,776	170,132
4	SUPERVISIONES OPERATIVAS	INFORME	3	87	20	21	21	25	170,132
5	MEJORAS EN LAS OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS	OFICINA MEJORADA	2	16	3	5	5	3	113,373
								100	5,671,027



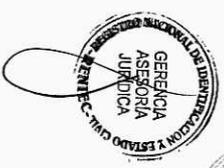
000025



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2	OFICINA/SUB GERENCIA/UR:	GOR - JEFATURA REGIONAL PUNO
3	META PRESUPUESTAL:	00902
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	007/987 TRAMITACION Y ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE NACIMIENTO
8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1to (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DEFUNCIONES	ACTO REGISTRAL	0	0	0	0	0	0	0,00	
2	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	40	11.732	2.933	2.933	2.933	2.933	51.804,80	
3	ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTA REGISTRALES	CERTIFICADO	15	228	57	57	57	57	19.426,80	
4	AUTENTICACION DE FIRMAS DE REGISTRADORES CIVILES	SOLICITUD	15	340	85	85	85	85	19.426,80	
5	COORDINACION PARA LA AUTOMATIZACION DE LAS ACTIVIDADES REGISTRALES EN LAS OREC (PROVINCIALES - DISTRIALES) - OREC EN LINEA	INFORME	14	18	3	5	5	5	18.131,68	
6	VISITAS INSPECTIVAS - SUPERVISION	INFORME	10	40	8	12	12	8	12.951,20	
7	ABSOLUCION DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (DOC. ESCRITA, ENTREVISTAS, COMUNICACIONES TELEFONICAS - EMAILS)	CONSULTA ATENDIDA	3	1.292	323	323	323	323	3.885,36	
8	ASESORIA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	3	300	60	85	90	65	3.885,36	
									129.512,00	



000024



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2	OFICINA/SUB GERENCIA/UR:	GOR - JEFATURA REGIONAL PUNO
3	META PRESUPUESTAL:	0127
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
6	PRODUCTO/OCCASIONES CENTRALES:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	POBLACION DE 0 - 3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL
		0077994 PROCESO DE EMISION DEL DNI -POBLACION DE 0 - 3 AÑOS

8	OBJETIVO GENERAL:	ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	INSCRIPCION DNI MENORES EN ORAS (0 - 3AÑOS)	ACTO REGISTRAL	89	13,139	3,285	3,285	3,285	3,284	83,298.14	
2	INSCRIPCION DNI MENORES EN ORAS (4 - 16 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	1	0	0	0	0	0	935.28	
3	ENTREGAS DNI EN ORAS	ACTO REGISTRAL	10	2,940	735	735	735	735	9,352.80	
				100					93,526.00	



000023



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/AJR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTOR/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL PUNO	
0074	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA DE NACIMIENTO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
POBLACION CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO	
0077991 TRAMITACION Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO	

ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES	
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES	

ITEM	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	MEDICION	VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
				PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	
1	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS EN ORAS	ACTO REGISTRAL	80	13,139	3,416	2,891	3,416	3,416	67,612.00
2	INSCRIPCION DE DEFUNCIONES	ACTO REGISTRAL	14	756	189	189	189	189	11,832.10
3	RECONOCIMIENTOS EN ORAS	ACTO REGISTRAL	6	228	57	57	57	57	5,070.90
			100						84,515.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL PUNO	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
0061	
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	
0070182 OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO
 EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL	
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)		4to (d)
1	TRAMITE DE DNI	ACTO REGISTRAL	72	286,136	71,534	71,534	71,534	71,534	1,773,924.48
2	ENTREGAS DNI	DNI EMITIDO	20	261,672	62,893	62,893	62,893	62,893	492,766.80
3	CERTIFICACIONES RUPIN	CERTIFICADO	3	21,744	5,436	5,436	5,436	5,436	73,913.52
4	SUPERVISIONES OPERATIVAS	INFORME	3	36	9	9	9	9	73,913.52
5	MEJORAS EN LAS OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS	OFICINA MEJORADA	2	16	4	4	4	4	49,276.68
				100					2,463,784.00



000021



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2	OFICINA/SUB GERENCIA/MJR:	GOR - JEFATURA REGIONAL ICA
3	META PRESUPUESTAL:	0297
4	UNIDAD DE MEDIDA:	ACTA REGISTRAL
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	0077987 TRAMITACION Y ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE NACIMIENTO

8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	MEDICION		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
			PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DEFUNCIONES	ACTO REGISTRAL	0	0	0	0	0	0	0,00
2	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	40	16,648	4,788	3,776	3,950	4,134	33,818,40
3	ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTA REGISTRALES	CERTIFICADO	15	64	20	18	16	10	12,681,90
4	AUTENTICACION DE FIRMAS DE REGISTRADORES CIVILES	SOLICITUD	15	70	12	28	16	14	12,681,90
5	COORDINACION PARA LA AUTOMATIZACION DE LAS ACTIVIDADES REGISTRALES EN LAS OREC (PROVINCIALES - DISTRIALES) - OREC EN LINEA	INFORME	14	9	0	3	3	3	11,836,44
6	VISITAS INSPECTIVAS - SUPERVISION	INFORME	10	44	11	11	11	11	8,454,80
7	ABSORCION DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (DOC. ESCRITA, ENTREVISTAS, COMUNICACIONES TELEFONICAS - EMAILS)	CONSULTA ATENDIDA	3	400	100	100	100	100	2,536,38
8	ASESORIA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	3	120	30	30	30	30	2,536,38
			100						84,546,00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/MR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL ICA	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
0286	
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
POBLACION DE 0 - 3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL	
0077994 PROCESO DE EMISION DEL DNI -POBLACION DE 0 - 3 AÑOS	

ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
 EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	INSCRIPCIÓN DNI DE MENORES EN ORAS (0 - 3 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	89	12,267	2,782	3,112	3,142	3,231	36,316,45	
2	INSCRIPCIÓN DNI MENORES EN ORAS (4 - 16 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	1	28	0	12	10	4	4,080,50	
3	ENTREGAS DNI EN ORAS	ACTO REGISTRAL	100	320	80	80	80	80	40,805,00	



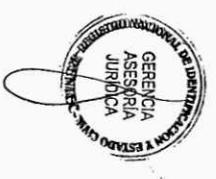


FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES		4 UNIDAD DE MEDIDA:	ACTA DE NACIMIENTO
GOR - JEFATURA REGIONAL ICA			
0066			
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD			
POBLACION CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO			
0077991 TRAMITACION Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO			
ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES			
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES			

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)			
1	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS EN ORAS	ACTO REGISTRAL	80	12366	2593	2475	2914	4384	142,457.60		
2	INSCRIPCION DE DEFUNCIIONES	ACTO REGISTRAL	14	360	80	100	100	80	24,930.08		
3	RECONOCIMIENTOS EN ORAS	ACTO REGISTRAL	6	320	70	90	90	70	10,884.32		
										100	178,072.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINASUB GERENCIA/UR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL ICA	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
0040	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	
0070182 OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	
MEJORA DEL SERVICIO	
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	TRAMITE DE DNI	ACTO REGISTRAL	72	223380	47895	64459	68381	44635	1,563,552.00	
2	ENTREGAS DNI	DNI EMITIDO	20	101765	31209	4041	31523	34992	434,320.00	
3	CERTIFICACIONES RIUPN	CERTIFICADO	3	21329	5407	4509	5947	5466	65,148.00	
4	SUPERVISIONES OPERATIVAS	INFORME	3	38	9	10	10	9	43,432.00	
5	MEJORAS EN LAS OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS	OFICINA MEJORADA	2	6	0	2	2	2	2,171,600.00	
				100						





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINASUB GERENCIA/UR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL PUCALLPA	
0304	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA REGISTRAL
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES	
0077987 TRAMITACION Y ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE NACIMIENTO	

MEJORA DEL SERVICIO
 EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DEFUNCIONES	ACTO REGISTRAL	40	3,086	770	770	776	770	28,036.00	
2	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	37	9,190	2,995	2,000	2,000	2,995	25,993.30	
3	ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTA REGISTRALES	CERTIFICADO	5	200	50	50	50	50	3,504.50	
4	AUTENTICACION DE FIRMAS DE REGISTRADORES CIVILES	SOLICITUD	5	20	5	5	5	5	3,504.50	
5	COORDINACION PARA LA AUTOMATIZACION DE LAS ACTIVIDADES REGISTRALES EN LAS OREC (PROVINCIALES - DISTRIALES) - OREC EN LINEA	INFORME	4	4	1	1	1	1	2,803.60	
6	VISITAS INSPECTIVAS - SUPERVISION	INFORME	3	12	3	3	3	3	2,102.70	
7	ABSORCION DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (DOC. ESCRITA, ENTREVISTAS, COMUNICACIONES TELEFONICAS - EMAILS)	CONSULTA ATENDIDA	3	600	150	150	150	150	2,102.70	
8	ASESORIA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	3	120	30	30	30	30	2,102.70	
									70,090.00	

GERENCIA GENERAL
REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
SUB GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
SUB GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
SUB GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

000016



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/UR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL PUCALLPA	
0134	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
POBLACION DE 0-3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL	
0077994 PROCESO DE EMISION DEL DNI -POBLACION DE 0 - 3 AÑOS	

ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
 EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	MEDICION PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
					1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCION DNI MENORES EN ORAS (0 - 3 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	89	8,049	2,019	2,010	2,010	2,010	106,533.89
2	INSCRIPCION DNI MENORES EN ORAS (4 - 16 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	1	20	5	5	5	5	1,197.01
3	ENTREGAS DNI EN ORAS	ACTO REGISTRAL	10	7,200	1,800	1,800	1,800	1,800	11,970.10
									119,701.00



000015



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/UR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL PUCALLPA	
0077	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA DE NACIMIENTO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
POBLACION CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO	
0077991 TRAMITACION Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO	

ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES	
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS EN HORAS	ACTO REGISTRAL	80	8,067	2,030	2,000	2,000	2,037	52,018,40	
2	INSCRIPCION DE DEFUNCIONES	ACTO REGISTRAL	14	480	120	120	120	120	9,103,22	
3	RECONOCIMIENTOS EN HORAS	ACTO REGISTRAL	6	100	25	25	25	25	3,901,38	
									65,023,00	



000014

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017



- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
 GER - JEFATURA REGIONAL PUCALLPA
 0053
 0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
 POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
 0070182 OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD

4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO

MEJORA DEL SERVICIO

EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL	
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)		4to (d)
1	TRAMITE DE DNI	ACTO REGISTRAL	72	133,473	31,900	31,973	34,800	34,800	910,312.56
2	ENTREGAS DNI	DNI EMITIDO	20	84,000	21,000	21,000	21,000	21,000	252,864.80
3	CERTIFICACIONES RIUPN	CERTIFICADO	3	8,000	2,000	2,000	2,000	2,000	37,929.69
4	SUPERVISIONES OPERATIVAS	INFORME	3	7	1	2	2	2	28,286.46
5	MEJORAS EN LAS OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS	OFICINA MEJORADA	2	4	1	1	1	1	1,264,323.00
			100						



000013



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2	OFICINASUB GERENCIA/UR:	GOR - JEFATURA REGIONAL HUANCABUELA
3	META PRESUPUESTAL:	0295
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	0077987 TRAMITACION Y ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE NACIMIENTO

8	OBJETIVO GENERAL:	MEORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DEFUNCIONES	ACTO REGISTRAL	40	730	180	190	190	170	22.602,40
2	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	37	19.829	4.951	4.974	4.952	4.952	20.907,22
3	ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTA REGISTRALES	CERTIFICADO	5	520	130	130	130	130	2.825,30
4	AUTENTICACION DE FIRMAS DE REGISTRADORES CIVILES	SOLICITUD	5	32	8	8	8	8	2.825,30
5	COORDINACION PARA LA AUTOMATIZACION DE LAS ACTIVIDADES REGISTRALES EN LAS OREC (PROVINCIALES - DISTRIALES) - OREC EN LINEA	INFORME	4	10	0	4	3	3	2.260,24
6	VISITAS INSPECTIVAS - SUPERVISION	INFORME	3	10	1	3	3	3	1.895,18
7	ABSOLUCION DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (DOC. ESCRITA, ENTREVISTAS, COMUNICACIONES TELEFONICAS - EMALS)	CONSULTA ATENDIDA	3	400	100	100	100	100	1.895,18
8	ASESORIA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	3	120	30	30	30	30	1.895,18
				100					56.506,00



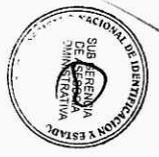
000012



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2	OFICINA/SUB GERENCIA/MUR:	GOR - JEFATURA REGIONAL HUANCAYELICA
3	META PRESUPUESTAL:	00995
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	POBLACION DE 0 - 3 ANOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	0077994 PROCESO DE EMISION DEL DNI - POBLACION DE 0 - 3 ANOS
8	OBJETIVO GENERAL:	ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	INSCRIPCION DNI MENORES EN ORAS (0 - 3 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	89	3.912	978	978	978	978	978	56.681,43
2	INSCRIPCION DNI MENORES EN ORAS (4 - 16 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	1	16	4	4	4	4	4	636,87
3	ENTREGAS DNI EN ORAS	ACTO REGISTRAL	10	3.560	890	890	890	890	890	6.388,70
										63.587,00



000011



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL HUANCAYELICA	
0094	4 UNIDAD DE MEDIDA ACTA DE NACIMIENTO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
POBLACION CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO	
0077991 TRAMITACION Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO	

ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
 EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	MEDICION				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
			PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)			
1	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS EN ORAS	ACTO REGISTRAL	80	3.897	978	973	973	973	973	112.477,80	
2	INSCRIPCION DE DEFUNCIONES	ACTO REGISTRAL	14	120	30	30	30	30	30	19.883,58	
3	RECONOCIMIENTOS EN ORAS	ACTO REGISTRAL	6	80	20	20	20	20	20	8.435,82	
										140.597,00	



000010



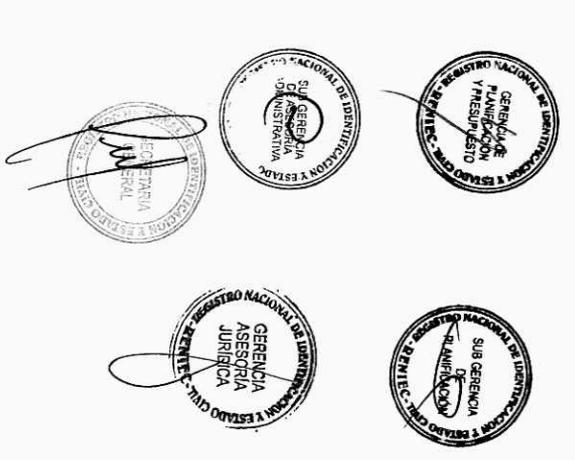
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2	OFICINA/SUB GERENCIA/UR:	GOR - JEFATURA REGIONAL HUANCAVELICA
3	META PRESUPUESTAL:	0038
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	0070182 OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD

8 OBJETIVO GENERAL:
MEJORA DEL SERVICIO

9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	TRAMITE DE DNI	ATENCION	72	87,361	22,127	22,127	22,127	20,980	998,996.08
2	ENTREGAS DNI	DNI EMITIDO	20	80,400	20,100	20,100	20,100	20,100	277,487.80
3	CERTIFICACIONES RIJPN	CERTIFICADO	3	5,000	1,250	1,250	1,250	1,250	41,623.17
4	SUPERVISIONES OPERATIVAS	INFORME	3	33	5	13	6	9	41,623.17
5	MEJORAS EN LAS OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS	OFICINA MEJORADA	2	2	0	1	1	0	27,748.78
			100						1,387,439.00





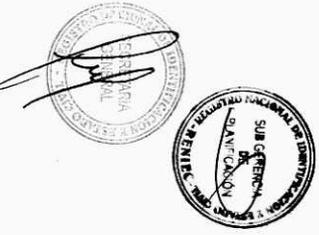
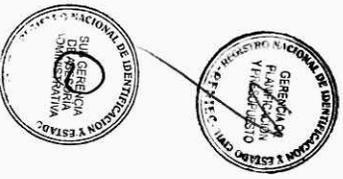
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/UR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTOR/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL HUANUCO	
0296	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA REGISTRAL
9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	
POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES	
007/987 TRAMITACION Y ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE NACIMIENTO	

MEJORA DEL SERVICIO	
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)			
1	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DEFUNCIONES	ACTO REGISTRAL	0	0	0	0	0	0	0	0.00	
2	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	40	5,694	1,410	1,434	1,428	1,422	86,472.80		
3	ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTA REGISTRALES	CERTIFICADO	15	38	8	12	10	8	32,427.30		
4	AUTENTICACION DE FIRMAS DE REGISTRADORES CIVILES	SOLICITUD	15	12	3	3	3	3	32,427.30		
5	COORDINACION PARA LA AUTOMATIZACION DE LAS ACTIVIDADES REGISTRALES EN LAS OREC (PROVINCIALES - DISTRITALES) - OREC EN LINEA	INFORME	14	20	4	6	6	4	30,266.48		
6	VISITAS INSPECTIVAS - SUPERVISION	INFORME	10	20	4	6	7	3	21,618.20		
7	ABSOLUCION DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (DOC. ESCRITA, ENTREVISTAS, COMUNICACIONES TELEFONICAS - EMALIS)	CONSULTA ATENDIDA	3	1,397	338	352	355	352	6,485.46		
8	ASESORIA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	3	480	120	120	130	110	6,485.46		
			100						216,192.00		





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/LR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL HUANUCO	
0100	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
POBLACION DE 0-3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL	
0077994 PROCESO DE EMISION DEL DNI - POBLACION DE 0 - 3 AÑOS	

ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES	
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	INSCRIPCION DNI MENORES EN ORAS (0 - 3 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	89	14,269	3,533	3,579	3,578	3,579	459,168.80	
2	INSCRIPCION DNI MENORES EN ORAS (4 - 16 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	1	203	48	52	52	51	5,159.20	
3	ENTREGAS DNI EN ORAS	ACTO REGISTRAL	10	9,250	2,294	2,324	2,330	2,302	51,592.00	
									515,920.00	





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

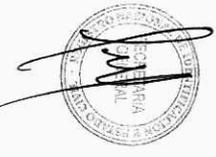
- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/LR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL HUANUCO	
0085	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA DE NACIMIENTO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
POBLACION CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO	
0077991 TRAMITACION Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO	

ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES

EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS EN ORAS	ACTO REGISTRAL	80	12,542	3,121	3,155	3,155	3,111	49,228.80
2	INSCRIPCIÓN DE DEFUNCIÓNES	ACTO REGISTRAL	14	136	32	36	36	32	8,615.04
3	RECONOCIMIENTOS EN ORAS	ACTO REGISTRAL	6	406	100	103	105	98	3,692.16
				100					61,536.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIAORGANO:
- 2 OFICINASUB GERENCIAUR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL HUANUCO	
0039	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	
0070182 OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	

MEJORA DEL SERVICIO
 EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	TRAMITE DE DNI	ACTO REGISTRAL	72	256,825	64,140	64,213	64,243	64,229	1,562,441.76	
2	ENTREGAS DNI	DNI EMITIDO	20	170,990	42,710	42,790	42,800	42,690	434,011.80	
3	CERTIFICACIONES RUIPN	CERTIFICADO	3	17,458	4,300	4,450	4,408	4,300	65,101.74	
4	SUPERVISIONES OPERATIVAS	INFORME	3	35	6	12	10	7	65,101.74	
5	MEJORES EN LAS OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS	OFICINA MEJORADA	2	10	1	4	3	2	43,401.16	
									2,170,058.00	





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JUR:	GOR - JEFATURA REGIONAL AMAZONAS
3	META PRESUPUESTAL:	0290
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6	PRODUCTIVACIONES CENTRALES:	POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	0077987 TRAMITACION Y ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE NACIMIENTO

8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL	
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)		4to (d)
1	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DEFUNCIONES	ACTO REGISTRAL	40	253	64	63	63	63	3,210.40
2	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	37	4,163	1,041	1,041	1,040	1,041	2,969.62
3	ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTA REGISTRALES	CERTIFICADO	5	172	43	43	43	43	401.30
4	AUTENTICACION DE FIRMAS DE REGISTRADORES CIVILES	SOLICITUD	5	25	7	6	6	6	401.30
5	COORDINACION PARA LA AUTOMATIZACION DE LAS ACTIVIDADES REGISTRALES EN LAS OREC (PROVINCIALES - DISTRICTALES) - OREC EN LINEA	INFORME	4	12	3	3	3	3	321.04
6	VISTAS INSPECTIVAS - SUPERVISION	INFORME	3	20	2	6	6	6	240.78
7	ABSOLUCION DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (DOC. ESCRITA, ENTREVISTAS, COMUNICACIONES TELEFONICAS - EMAILS)	CONSULTA ATENDIDA	3	1,600	400	400	400	400	240.78
8	ASESORIA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	3	120	30	30	30	30	240.78
								100	8,026.00





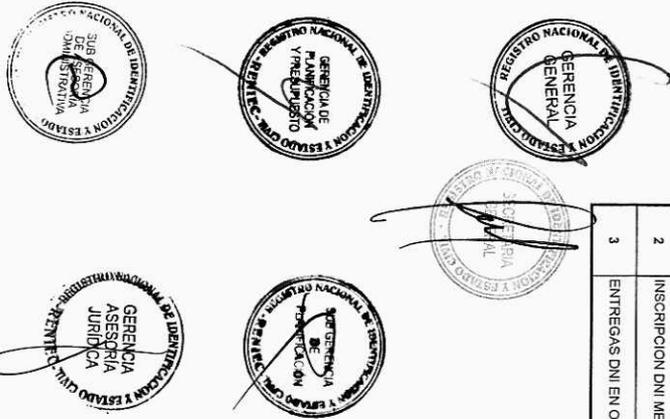
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/MR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL AMAZONAS	
00980	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
POBLACION DE 0 - 3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL	
0077994 PROCESO DE EMISION DEL DNI -POBLACION DE 0 - 3 AÑOS	

ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
 EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL	
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	INSCRIPCION DNI MENORES EN ORAS (0 - 3 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	89	13,811	3,455	3,452	3,452	3,452	156,006.32
2	INSCRIPCION DNI MENORES EN ORAS (4 - 16 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	1	1,141	286	285	285	285	1,752.88
3	ENTREGAS DNI EN ORAS	ACTO REGISTRAL	10	12,000	3,000	3,000	3,000	3,000	17,528.80
			100						175,288.00



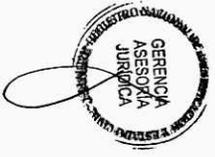


FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

- 1 GERENCIADOR/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL AMAZONAS	
0057	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA DE NACIMIENTO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
POBLACION CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO	
0077991 TRAMITACION Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO	
ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES	
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)			
1	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS EN ORAS	ACTO REGISTRAL	80	8.622	2.157	2.155	2.155	2.155	29.792.80		
2	INSCRIPCION DE DEFUNCIONES	ACTO REGISTRAL	14	400	100	100	100	100	5.213.74		
3	RECONOCIMIENTOS EN ORAS	ACTO REGISTRAL	8	70	19	17	17	17	2.234.46		
									100	37.241.00	





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2017

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2	OFICINA/SUB GERENCIA/UR:	GOR - JEFATURA REGIONAL AMAZONAS
3	META PRESUPUESTAL:	0033
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6	PRODUCTIVIDADES CENTRALES:	POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	0070182 OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD

8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL	
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	TRAMITE DE DNI	ACTO REGISTRAL	72	148,656	44,598	29,728	37,165	37,165	738,941,84
2	ENTREGAS DNI	DNI EMITIDO	20	87,547	22,762	21,011	21,887	21,887	210,789,40
3	CERTIFICACIONES RUPIN	CERTIFICADO	3	7,724	1,931	1,931	1,931	1,931	31,618,41
4	SUPERVISIONES OPERATIVAS	INFORME	3	48	12	10	14	12	31,618,41
5	MEJORAS EN LAS OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS	OFICINA MEJORADA	2	7	1	2	2	2	21,078,94
			100						1,053,947,00

