

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015



Registro Nacional de Identificación y Estado Civil
RENIEC



CONTENIDO

I.	ROL INSTITUCIONAL DEL RENIEC.....	3
II.	ESTADO SITUACIONAL	4
III.	CONTEXTO NACIONAL	16
3.1.	Lineamientos de Política Económica	16
3.2.	Declaración de Política Fiscal.....	18
3.3.	Declaración de Política Tributaria.....	18
3.4.	Análisis de Impacto en el RENIEC	18
IV.	MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	19
4.1.	Visión y Misión.....	19
4.2.	Valores y Principios.....	19
4.3.	Estructura Organizacional.....	20
4.4.	Lineamientos de Política Institucional.....	21
4.5.	Objetivos Institucionales	22
4.6.	Sistema de Gestión de Calidad del RENIEC.....	22
V.	PRESUPUESTO DE RENIEC PARA EL AÑO 2015	23
VI.	ALINEAMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES CON LA ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	24
VII.	METODOLOGÍA PARA LA FORMULACIÓN DEL POI 2015	25
7.1.	Procedimientos Generales.....	27
7.2.	Procedimientos Específicos para el llenado del formato 1 en la herramienta Macro Excel - POI 2015	27
7.3.	Metas Físicas 2015.....	29
7.4.	Cuadro de Mando Integral.....	30
VIII.	INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0079: "ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD"	32
IX.	ANEXOS.....	33
9.1.	Principales Indicadores Institucionales, según Órganos y/o Unidades Orgánicas – Gestión Administrativa	33
9.2.	Programación de Metas Físicas del Plan Operativo Institucional para el Año 2015 por Órganos y/o Unidades Orgánicas	57

I. ROL INSTITUCIONAL DEL RENIEC

El Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC) es un organismo público constitucionalmente autónomo que cuenta con personería jurídica de derecho público interno y goza de atribuciones en materia registral, técnica, administrativa, económica y financiera. Fue creado por la Ley N° 26497 el 12 de julio de 1995, en concordancia con los artículos 177º y 183º de la Constitución Política del Perú.

Según la Constitución Política del Perú y la Ley de creación- Ley N° 26497, el RENIEC no pertenece a ningún Sector del Poder Ejecutivo, Legislativo o Judicial; sin embargo, por ser una entidad pública del Estado desarrolla sus actividades con la normatividad pública vigente, así como forma parte del Sistema Electoral conjuntamente con el Jurado Nacional de Elecciones (JNE) y la Oficina Nacional Procesos Electorales (ONPE). Su función principal es la de organizar y mantener el Registro Único de Identificación de las Personas Naturales (RUIPN); siendo la razón de su existencia la de responder a la necesidad de administrar y dirigir el sistema registral de los peruanos, que involucra el registro civil, registro de personas y registro de naturalización, lo que constituye el registro único y base de datos de identificación de todos los peruanos, emite el Documento Nacional de Identidad (DNI), único documento de identificación personal en el país.

Así mismo, dentro de las funciones asignadas en el sistema electoral, participa activamente en épocas electorales con la entrega del Padrón Electoral al Jurado Nacional de Elecciones (JNE) para su aprobación y posterior entrega a la Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE) con el fin de organizar los comicios electorales. También, permanentemente efectúa verificaciones de firmas para los procesos de Iniciativa de Reforma Constitucional, Iniciativa en la Formación de Leyes, Referéndum, Iniciativa en la Formación de Dispositivos Municipales y Regionales, Revocatoria de Autoridades, Demanda de Rendición de Cuentas y otros mecanismos de control¹.

En el marco de lo dispuesto por la Ley 27269, modificada por la Ley 27310, Ley de Firmas y Certificados Digitales y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 004-2007-PCM, el RENIEC es la Entidad Certificadora Nacional para el Estado Peruano, actúa como Entidad de Certificación Nacional para el Estado Peruano (ECERNEP), Entidad de Certificación para el Estado Peruano (ECEP) y Entidad de Registro o Verificación para el Estado Peruano (EREP).

RENIEC cuenta con tecnología informática actualizada y está a la vanguardia de los adelantos tecnológicos, cuenta con personal calificado para desempeñarse eficientemente en sus funciones relacionadas en el registro e identificación de las personas, así como en la aplicación de normas, procesos y procedimientos que rigen esta actividad.

¹ Ley N° 26300 "Ley de los Derechos de Participación y Control Ciudadanos" y su modificatoria, la Ley N° 29313.

II. ESTADO SITUACIONAL

El Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC) se ha convertido en líder y referente en la región en el tema de identificación de las personas, evidenciándose con los resultados de la Encuesta Nacional de Programas Estratégicos (ENAPRES) que señala que el 98.7%² de peruanos cuenta con el Documento Nacional de Identidad (DNI), cifra que no tiene comparación en América Latina.

Al cierre del año 2014, según el registro de base de datos de RENIEC se cuenta con 32'722,000 peruanos identificados con el DNI; de este total, el 97% son residentes del territorio nacional y el 3% reside en el extranjero.

Otro aspecto relevante, es que el Registro Nacional de Identificación y Estado Civil se convierte en una Institución Confiable, con el 82%³ de las opiniones favorables, según Ipsos Perú, empresa especializada en investigación de mercados.

El programa presupuestal "Acceso de la Población a la Identidad", continua impulsando el cierre de brechas de indocumentación en los sectores vulnerables, acercando los servicios de identificación a las personas que habitan zonas de extrema pobreza alejadas de Agencias o Puntos de Atención a través de los registradores itinerantes del RENIEC, que se desplazan a los Centros Poblados, domicilios y caseríos con la finalidad de facilitarles a sus pobladores la realización de trámites e integrarlos a los beneficios de la identidad. Además, en alianza articulada con el MINSA, se han instalado Oficinas Registrales Auxiliares (ORA) a nivel nacional, para que los recién nacidos obtengan de manera inmediata su acta de nacimiento y los padres inicien el trámite del documento nacional de identidad.



Cuadro N° 01

PERU: POBLACIÓN IDENTIFICADA CON DNI POR SEXO; SEGÚN LUGAR DE RESIDENCIA, 2014

Lugar de Residencia	Total	Menores de Edad (De 0 a 17 años)			Mayores de Edad (De 18 a más años)		
		Total	Masculino	Femenino	Total	Masculino	Femenino
Total	32,722,000	10,207,995	5,193,215	5,014,780	22,514,005	11,186,424	11,327,581
En el Territorio Nacional	31,838,639	10,172,485	5,175,238	4,997,247	21,666,154	10,800,137	10,866,017
En el Extranjero	883,361	35,510	17,977	17,533	847,851	386,287	461,564

Fuente: Registro Único de Identificación de las Personas Naturales, RUIPN-RENIEC

Elaboración: SGE/ GPP/ RENIEC



² Fuente: Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) – Encuesta Nacional de Programas Estratégicos 2014 (ENAPRES – Preliminar a Setiembre 2014).

³ Estudio: Buss Express, en zonas urbanas a nivel nacional (Agosto 2014).

Población Identificada con el DNI

La evolución de la identificación en el Perú desde el año 2005 ha crecido considerablemente; si comparamos las cifras, en el 2005 del total de la población identificada (16'476,753), solo el 2.5% menores de edad contaban con DNI y el 97.5% correspondían a las personas mayores de edad; en el año 2014, estos porcentajes variaron en favor de la población menor de edad, del total de la población que cuenta con DNI (32,722,000), el 31.2% corresponden a los menores de edad y el 68.8% a los mayores de edad. Esta situación fue revertida gracias a una política agresiva e intensa de identificar adecuadamente a los menores de edad con el firme propósito que sean sujetos de sus derechos fundamentales que exige la Constitución, como es el derecho a la identidad.

En el siguiente cuadro se puede observar el total de la población identificada en el Perú durante el periodo 2005 – 2014 (ver cuadro N° 02).

Cuadro N° 02**EVOLUCIÓN DE LA POBLACIÓN IDENTIFICADA CON DNI RESIDENTES EN EL PERÚ, SEGÚN AÑO Y SEXO**

Año y Sexo		Total	Menores de Edad (De 0 a 17 años)	Mayores de Edad (De 18 a más años)
2005	Hombre	16,476,753	409,211	16,067,542
	Mujer	8,265,158	207,405	8,057,753
2006	Hombre	8,211,595	201,806	8,009,789
	Mujer	17,457,673	561,028	16,896,645
2007	Hombre	8,745,195	284,091	8,461,104
	Mujer	8,712,478	276,937	8,435,541
2008	Hombre	19,473,625	997,134	18,476,491
	Mujer	9,242,973	506,477	8,736,496
2009	Hombre	10,230,652	490,657	9,739,995
	Mujer	20,914,876	2,897,615	18,017,261
2010	Hombre	10,479,533	1,478,012	9,001,521
	Mujer	10,435,343	1,419,603	9,015,740
2011	Hombre	22,952,913	4,313,010	18,639,903
	Mujer	11,546,380	2,208,845	9,337,535
2012	Hombre	11,406,533	2,104,165	9,302,368
	Mujer	25,715,568	6,420,552	19,295,016
2013	Hombre	12,938,053	3,286,235	9,651,818
	Mujer	12,777,515	3,134,317	9,643,198
2014	Hombre	29,153,883	9,260,323	19,893,560
	Mujer	14,648,743	4,709,269	9,939,474
2015	Hombre	14,505,140	4,551,054	9,954,086
	Mujer	30,380,651	9,824,214	20,556,437
2016	Hombre	15,249,711	4,993,741	10,255,970
	Mujer	15,130,940	4,830,473	10,300,467
2017	Hombre	31,161,361	10,026,528	21,134,833
	Mujer	15,635,586	5,098,282	10,537,304
2018	Hombre	15,525,775	4,928,246	10,597,529
	Mujer	32,722,000	10,207,995	22,514,005
2019	Hombre	16,379,639	5,193,215	11,186,424
	Mujer	16,342,361	5,014,780	11,327,581

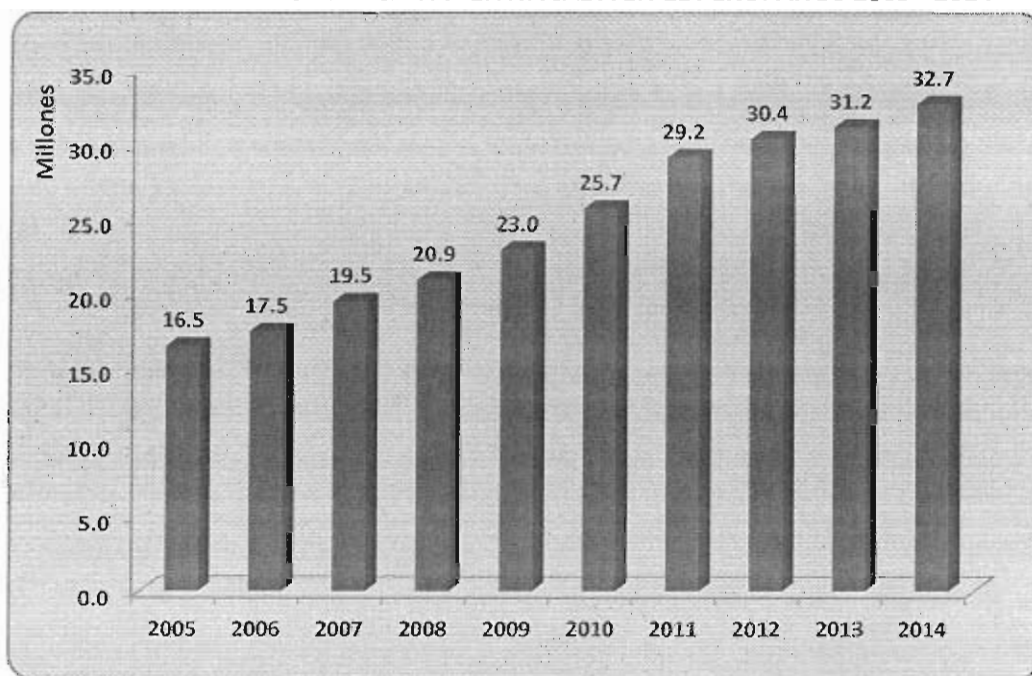
fuente: Registro Único de Identificación de las Personas Naturales, RUIPN-RENIEC.

Elaboración: SGE/ GPP/ RENIEC.

El siguiente gráfico muestra la evolución de la población identificada en el Perú, que pasó de 16'476,753 peruanos en el año 2005 a 32'722,000 peruanos en el año 2014 (ver gráfico N° 01), según el Registro Nacional de Identificación de Personas Naturales (RUIPN).

Gráfico N° 01

EVOLUCIÓN DE LA POBLACIÓN IDENTIFICADA EN EL PERÚ: AÑOS 2005 - 2014



FUENTE: Registro Único de Identificación de Personas Naturales: RUIPN - RENIEC

Cobertura

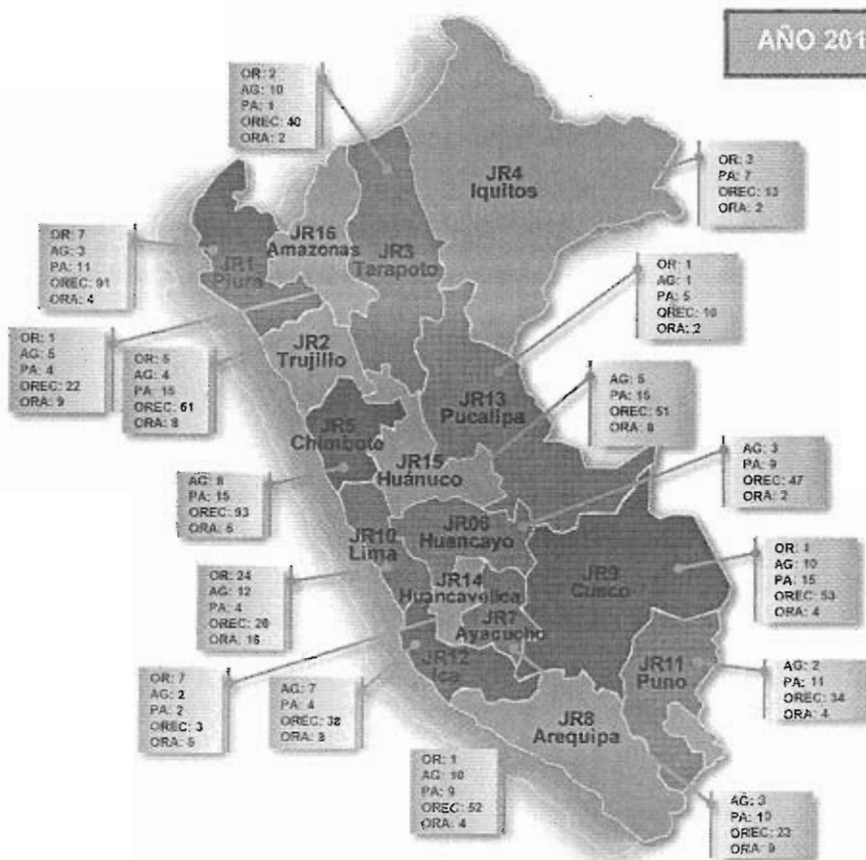
La cobertura de atención a la población es a nivel nacional a través de 16 Jefaturas Regionales, en las cuales RENIEC ofrece sus servicios de identificación, registros civiles y cualquier acto de modificación en el estado civil de las personas. Las Jefaturas Regionales son: Piura, Trujillo, Tarapoto, Iquitos, Chimbote, Huancayo, Ayacucho, Arequipa, Cusco, Lima, Puno, Ica, Pucallpa, Huancavelica, Huánuco y Amazonas. Cuenta con una red de 397 oficinas al alcance de los ciudadanos, así como medios virtuales que facilita que la población tenga acceso universal a los servicios que brinda. Además, se cuenta con una cobertura de 198 Oficinas Consulares en 76 países del mundo para la atención de los peruanos que residen en el exterior.

El gráfico N° 02 muestra la cobertura de las 16 Jefaturas Regionales con que cuenta el RENIEC a nivel nacional, y el cuadro N° 03, muestra la distribución de las oficinas según tipos de oficina y lugar de atención.

Gráfico N° 02

COBERTURA DE ATENCIÓN DEL RENIEC A NIVEL NACIONAL

AÑO 2014: 397 OFICINAS

Fuente: <http://intranet.reniec.gob.pe/intranet/publico/CoberturaNacional.do>

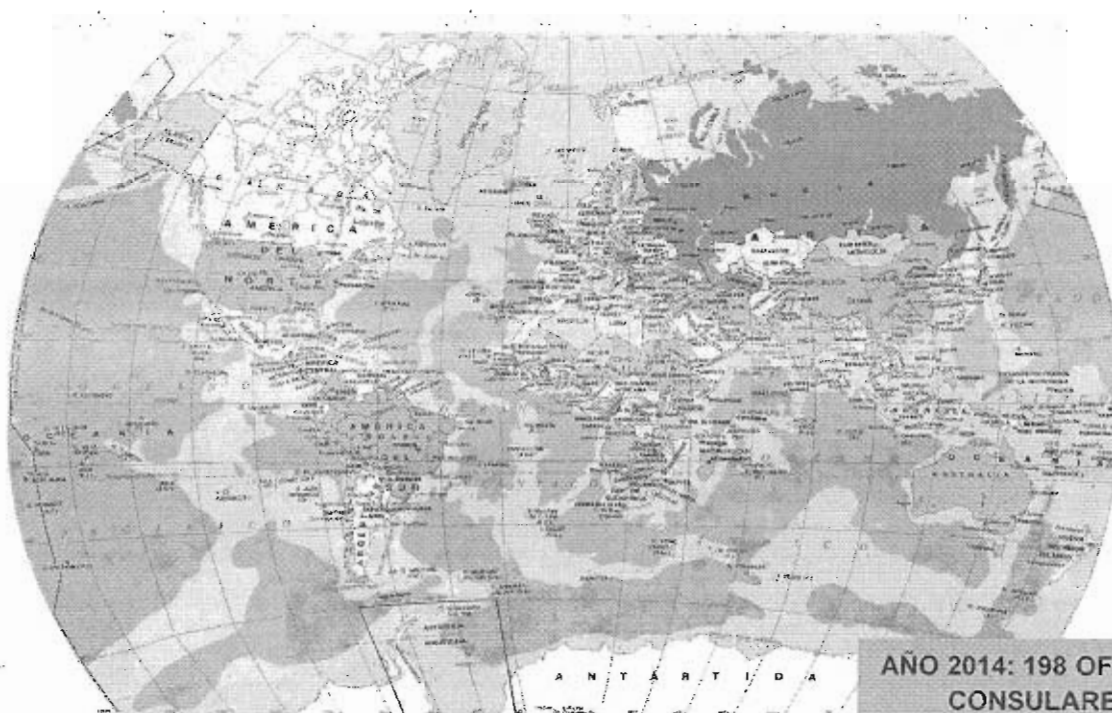
Cuadro N° 03

COBERTURA DEL RENIEC POR JEFATURA NACIONAL Y TIPO DE LUGAR DE ATENCIÓN

Jefatura Regional	Agencia	Oficina Registral	ORA	Punto de Atención No Permanente	Punto de Atención Permanente	PVM	Total general
01.- Piura	3	7	4	2	8	0	24
02.- Trujillo	4	5	8	0	15	0	32
03.- Tarapoto	10	2	2	0	1	0	15
04.- Iquitos	0	3	2	0	7	0	12
05.- Chimbote	8	0	5	2	13	0	28
06.- Huancayo	3	0	2	0	10	0	15
07.- Ayacucho	3	0	9	0	10	0	22
08.- Arequipa	10	1	4	3	6	0	24
09.- Cusco	10	1	4	7	7	0	29
10.- Lima	12	24	16	0	4	0	56
11.- Puno	2	0	4	0	11	0	17
12.- Ica	7	0	8	0	4	0	19
13.- Pucallpa	1	1	2	0	4	0	8
14.- Huancavelica	2	7	5	2	2	0	18
15.- Huánuco	5	0	8	15	15	0	43
16.- Amazonas	5	1	9	4	4	0	23
SGSE ^{1/}	0	1	0	0	0	11	12
TOTAL	135	53	92	35	121	11	397

Fuente: Gerencia de Operaciones Registrales GOR/RENIEC

Grafico N° 03



CONSULADOS DEL PERÚ EN EL MUNDO 2014

País	Cantidad	País	Cantidad	País	Cantidad
Alemania	7	Finlandia	2	Nueva Zelanda	3
Arabia Saudita	1	Francia	9	Panamá	4
Argelia	1	Ghana	1	Paraguay	1
Argentina	8	Gran Bretaña	1	Polonia	1
Australia	5	Grecia	2	Portugal	2
Austria	2	Guatemala	1	Puerto Rico	1
Bélgica	3	Guyana Francesa	1	Qatar	1
Bolivia	5	Holanda	2	República Checa	1
Brasil	10	Honduras	1	República de Islandia	1
Canadá	5	Hungría	1	República Dominicana	1
Chile	4	India	2	Rumanía	2
China	3	Indonesia	1	Rusia	1
Chipre	2	Irlanda	1	Serbia	1
Colombia	6	Israel	2	Singapur	1
Corea	1	Italia	8	Sudáfrica	1
Costa Rica	1	Japón	3	Suecia	3
Croacia	1	Jordania	1	Suiza	3
Cuba	1	Kuwait	1	Tailandia	1
Dinamarca	1	Líbano	1	Túnez	1
Ecuador	5	Luxemburgo	1	Turquía	2
Egipto	2	Malasia	1	Ucrania	1
El Salvador	1	Malta	1	Uruguay	1
Emiratos Árabes Unidos	1	Marruecos	4	Venezuela	2
España	12	México	3	Vietnam	1
Estados Unidos	19	Nicaragua	1		
Filipinas	1	Noruega	1		
	108		53		37
TOTAL				198	

Fuente: Gerencia de Operaciones Registrales GOR/SGAE/RENIEC, elaboración GPP/SGPL

Registros Civiles

Respecto a los Registros Civiles, el RENIEC ha realizado importantes avances, destacando los procesos de incorporación y de revocatoria de facultades de las Oficinas de Registro de Estado Civil de las Municipalidades, dichos avances se presentan a continuación:

A nivel nacional se han incorporado un total de 65 Oficinas de Registro de Estado Civil (OREC), de las cuales 46 corresponden a municipalidades distritales de Lima Metropolitana y Callao; 01 municipalidad Provincial del Callao; y 18 a OREC de municipalidades provinciales y distritales de Ucayali, Huancavelica, Piura, Loreto, La Libertad y Cusco, tal como se aprecia en el Cuadro N° 04.

Destacan también, las 18 OREC con facultades revocadas a nivel nacional, de las cuales 3 son de Lima Metropolitana y Callao; 15 de distritos y provincias, que se presentan en el Cuadro N° 05.

Cuadro N° 04

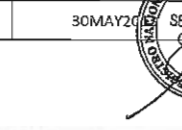
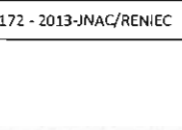
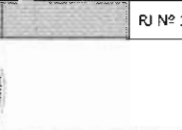
OFICINAS DE REGISTRO DE ESTADO CIVIL INCORPORADAS AL RENIEC

N°	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	TIPO OREC	RESOLUCIÓN JEFATURAL	FECHA DE REVOCATORIA PARCIAL	RESOLUCIÓN JEFATURAL	FECHA INCORPORACIÓN (REV. TOTAL)
I) AMBITO: PROVINCIA DE LIMA Y PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO								
1	LIMA	LIMA	SAN BORJA	DISTRITAL			RJ N° 940-2005-JEF/RENIEC	03OCT2005
2	LIMA	LIMA	SANTIAGO DE SURCO	DISTRITAL			RJ N° 1145-2005-JEF/RENIEC	18NOV2005
3	LIMA	LIMA	SURQUILLO	DISTRITAL			RJ N° 084-2006-JEF/RENIEC	17FEB2006
4	LIMA	LIMA	SAN ISIDRO	DISTRITAL			RJ N° 248-2006-JEF/RENIEC	12ABR2006
5	LIMA	LIMA	SAN LUIS	DISTRITAL			RJ N° 421-2006-JEF/RENIEC	09JUN2006
6	LIMA	LIMA	LINCE	DISTRITAL	RJ N° 690-2006-JEF/RENIEC	17JUL2006	RJ N° 782-2006-JEF/RENIEC	18AGO2006
7	LIMA	LIMA	COMAS	DISTRITAL	RJ N° 690-2006-JEFC/RENIEC	17JUL2006	RJ N° 1070-2006-JEF/RENIEC	10NOV2006
8	LIMA	LIMA	INDEPENDENCIA	DISTRITAL	RJ N° 690-2006-JEF/RENIEC	17JUL2006	RJ N° 1196-2006-JEF/RENIEC	01DIC2006
9	LIMA	LIMA	LOS OLIVOS	DISTRITAL	RJ N° 690-2006-JEF/RENIEC	17JUL2006	RJ N° 1235-2006-JEF/RENIEC	15DIC2006
10	LIMA	LIMA	SAN MARTIN DE PORRES	DISTRITAL	RJ N° 690-2006-JEF/RENIEC	17JUL2006	RJ N° 1380-2006-JEF/RENIEC	05ENE2007
11	LIMA	LIMA	SANTA ANITA	DISTRITAL	RJ N° 690-2006-JEF/RENIEC	17JUL2006	RJ N° 258-2007-JEF/RENIEC	23MAR2007
12	LIMA	LIMA	BREÑA	DISTRITAL	RJ N° 690-2006-JEF/RENIEC	17JUL2006	RJ N° 367-2007-JEF/RENIEC	20ABR2007
13	LIMA	LIMA	MAGDALENA DEL MAR	DISTRITAL	RJ N° 690-2006-JEF/RENIEC	17JUL2006	RJ N° 616-2007-JNAC/RENIEC	20JUL2007
14	LIMA	LIMA	ATE	DISTRITAL	RJ N° 1338-2006-JEF/RENIEC	08ENE2007	RJ N° 880-2007-JNAC/RENIEC	26OCT2007
15	LIMA	LIMA	RIMAC	DISTRITAL	RJ N° 690-2006-JEF/RENIEC	17JUL2006	RJ N° 934-2007-JNAC/RENIEC	23NOV2007
16	LIMA	LIMA	LA MOLINA	DISTRITAL	RJ N° 690-2006-JEF/RENIEC	17JUL2006	RJ N° 034-2008-JNAC/RENIEC	01FEB2008
17		CALLAO	LA PERLA	DISTRITAL	RJ N° 690-2006-JEF/RENIEC	17JUL2006	RJ N° 213-2008-JNAC/RENIEC	18ABR2008
18	LIMA	LIMA	JESÚS MARÍA	DISTRITAL	RJ N° 1161-2006-JEF/RENIEC	27NOV2006	RJ N° 267-2008-JNAC/RENIEC	22MAY2008 (Nac.), 30MAY2008 (Matr. y Def.)
19	LIMA	LIMA	BARRANCO	DISTRITAL	RJ N° 863-2006-JEF/RENIEC	25SET2006	RJ N° 529-2008-JNAC/RENIEC	08AGO2008
20		CALLAO	LA PUNTA	DISTRITAL	RJ N° 690-2006-JEF/RENIEC	17JUL2006	RJ N° 657-2008-JNAC/RENIEC	26SET2008
21	LIMA	LIMA	PUENTE PIEDRA	DISTRITAL	RJ N° 863-2006-JEF/RENIEC	25SET2006	RJ N° 804-2008-JNAC/RENIEC	28NOV2008

N°	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	TIPO OREC	RESOLUCIÓN JEFATURAL	FECHA DE REVOCATORIA PARCIAL	RESOLUCIÓN JEFATURAL	FECHA INCORPORACIÓN (REV. TOTAL)
22	LIMA	LIMA	CIENEGUILLA	DISTRITAL	RJ N° 608- 2008-JNAC/RENIEC	08SET2008	RJ N° 313- 2009-JNAC/RENIEC	12/JUN2009
23	LIMA	LIMA	VILLA EL SALVADOR	DISTRITAL	RJ N° 097- 2008-JNAC/RENIEC	25FE82008	RJ N° 199- 2010-JNAC/RENIEC	18MAR2010
24	LIMA	LIMA	CARABAYLLO	DISTRITAL	RJ N° 690- 2006-JEF/RENIEC	17JUL2006	RJ N° 417- 2010-JNAC/RENIEC	28MAY2010
25	LIMA	LIMA	SAN MIGUEL	DISTRITAL	RJ N° 690- 2006-JEF/RENIEC	17JUL2006	RJ N° 544- 2010-JNAC/RENIEC	25/JUN2010
26		CALLAO	BELLAVISTA	DISTRITAL	RJ N° 863- 2006-JEF/RENIEC	25SET2006	RJ N° 584- 2010-JNAC/RENIEC	16/JUL2010
27	LIMA	LIMA	PUEBLO LIBRE	DISTRITAL	RJ N° 1163- 2006-JEF/RENIEC	27NOV2006	RJ N° 747- 2010-JNAC/RENIEC	03SET2010
28	LIMA	LIMA	LA VICTORIA	DISTRITAL	RJ N° 452- 2007-JNAC/RENIEC	01JUN2007	RJ N° 786- 2010-JNAC/RENIEC	17SET2010 (Nac., 24SET2010 (Matri. y Def.)
29	LIMA	LIMA	CHACACAYO	DISTRITAL	RJ N° 690- 2006-JEF/RENIEC	17JUL2006	RJ N° 389- 2011-JNAC/RENIEC	05AGO2011
30	LIMA	LIMA	LURIN	DISTRITAL	RJ N° 608-2008-JNAC/RENIEC	08SET2008	RJ N° 397- 2011-JNAC/RENIEC	12AGO2011
31	LIMA	LIMA	PACHACAMAC	DISTRITAL	RJ N° 375-2009-JNAC/RENIEC	30JUN2009	RJ N° 397- 2011-JNAC/RENIEC	12AGO2011
32	LIMA	UMA	SAN JUAN DE MIRAFLORES	DISTRITAL	RJ N° 790-2010-JNAC/RENIEC	13SEP2010	RJ N° 399- 2011-JNAC/RENIEC	19AGO2011
33	LIMA	LIMA	EL AGUSTINO	DISTRITAL	RJ N° 863-2006-JEF/RENIEC	25SEP2006	RJ N° 477- 2011-JNAC/RENIEC	23SET2011
34	LIMA	UMA	SAN JUAN DE LURIGANCHO	DISTRITAL	RJ N° 690- 2006 - JEF/RENIEC	17JUL2006	RJ N° 530 - 2011-JNAC/RENIEC	28OCT2011
35		CALLAO	CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO	DISTRITAL	RJ N° 690- 2006 - JEF/RENIEC	17JUL2006	RJ N° 010 - 2012-JNAC/RENIEC	20ENE2012
36	LIMA	LIMA	PUCUSANA	DISTRITAL	RJ N° 125-2011-JNAC/RENIEC	11MAR2011	RJ N° 201 - 2012-JNAC/RENIEC	17AGO2012
37	LIMA	LIMA	SAN BARTOLO	DISTRITAL	RJ N° 125-2011-JNAC/RENIEC	11MAR2011	RJ N° 201 - 2012-JNAC/RENIEC	17AGO2012
38	LIMA	LIMA	PUNTA NEGRA	DISTRITAL	RJ N° 125-2011-JNAC/RENIEC	11MAR2011	RJ N° 201 - 2012-JNAC/RENIEC	17AGO2012
39	LIMA	LIMA	PUNTA HERMOSA	DISTRITAL	RJ N° 125-2011-JNAC/RENIEC	11MAR2011	RJ N° 201 - 2012-JNAC/RENIEC	17AGO2012
40	LIMA	LIMA	SANTA MARIA DEL MAR	DISTRITAL	RJ N° 125-2011-JNAC/RENIEC	11MAR2011	RJ N° 201 - 2012-JNAC/RENIEC	17AGO2012
41	LIMA	LIMA	SANTA ROSA	DISTRITAL	RJ N° 125-2011-JNAC/RENIEC	11MAR2011	RJ N° 201 - 2012-JNAC/RENIEC	17AGO2012
42	LIMA	LIMA	LURIGANCHO - CHOSICA	DISTRITAL	RJ N° 690-2006-JEF/RENIEC	17JUL2006	RJ N° 256 - 2012-JNAC/RENIEC	19OCT2012
43	LIMA	LIMA	ANCON	DISTRITAL	RJ N° 125-2011-JNAC/RENIEC	11MAR2011	RJ N° 256 - 2012-JNAC/RENIEC	19OCT2012
44	LIMA	LIMA	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	DISTRITAL	RJ N° 690- 2006 - JEF/RENIEC	17JUL2006	RJ N° 351 - 2012-JNAC/RENIEC	21DIC2012
45		CALLAO	MI PERU (4)	DISTRITAL	RJ N° 125-2011-JNAC/RENIEC	11MAR2011	RJ N° 351 - 2012-JNAC/RENIEC	21DIC2012
46		CALLAO	VENTANILLA	DISTRITAL	RJ N° 125-2011-JNAC/RENIEC	11MAR2011	RJ N° 307 - 2013-JNAC/RENIEC	11OCT2013
47		CALLAO	CALLAO	PROVINCIAL	RJ N° 690- 2006 - JEF/RENIEC	17JUL2006	RJ N° 584 - 2011-JNAC/RENIEC	16DIC2011
(*)	LIMA	LIMA	LIMA	PROVINCIAL	RJ N° 510-2010-JNAC/RENIEC	12JUL2010	RJ N° 248-2013-JNAC/RENIEC	02AGO2013
	LIMA	LIMA	LIMA	PROVINCIAL	RJ N° 510-2010-JNAC/RENIEC	12JUL2010	RJ N° 297-2013-JNAC/RENIEC	04OCT2013
	LIMA	LIMA	LIMA (1)	PROVINCIAL	RJ N° 510-2010-JNAC/RENIEC	12JUL2010	RJ N° 383-2013-JNAC/RENIEC	20DIC2013
	LIMA	LIMA	LIMA (2)	PROVINCIAL	RJ N° 510-2010-JNAC/RENIEC	12JUL2010	RJ N° 057-2014-JNAC/RENIEC	03MAR2014
	LIMA	UMA	LIMA (3)	PROVINCIAL	RJ N° 510-2010-JNAC/RENIEC	12JUL2010	RJ N° 131-2014-JNAC/RENIEC	30MAY2014
	LIMA	UMA	LIMA (5)	PROVINCIAL	RJ N° 510-2010-JNAC/RENIEC	12JUL2010	RJ N° 192-2014-JNAC/RENIEC	15AUG2014

II) AMBITO: OTRAS OREC A NIVEL NACIONAL

1	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	MANANTAY	DISTRITAL	RJ N° 188-2010-JNAC/RENIEC	15MAR2010	RJ N° 188-2010-JNAC/RENIEC	09ABR2010
2	PIURA	AYABACA	FRIAS	DISTRITAL			RJ N° 126 - 2011-JNAC/RENIEC	18MAR2011
3	LORETO	MAYNAS	SAN JUAN BAUTISTA	DISTRITAL	RJ N° 821 - 2010-JNAC/RENIEC	27SET2010	RJ N° 357 - 2011-JNAC/RENIEC	22JUL2011
4	LORETO	MAYNAS	BELEN	DISTRITAL	RJ N° 820 - 2010-JNAC/RENIEC	27SET2010	RJ N° 358 - 2011-JNAC/RENIEC	22JUL2011
	LA LIBERTAD	TRUJILLO		DISTRITAL			RJ N° 172 - 2013-JNAC/RENIEC	30MAY2013



N°	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	TIPO OREC	RESOLUCIÓN JEFATURAL	FECHA DE REVOCATORIA PARCIAL	RESOLUCIÓN JEFATURAL	FECHA INCORPORACIÓN (REV. TOTAL)
6	LA UBERTAD	PATAZ	PARCOY	DISTRITAL			RJ N° 192 - 2013-JNAC/RENIEC	14JUN2013
7	HUANCANELICA	HUANCANELICA	HUANCANELICA	PROVINCIAL			RJ N° 832 - 2010-JNAC/RENIEC	30SET2010
8	PIURA	PIURA	PIURA	PROVINCIAL	RJ N° 1071-2006-JEF/RENIEC	20NOV2006	RJ N° 534 - 2011-JNAC/RENIEC	18NOV2011
9	LORETO	MAYNAS	IQUITOS	PROVINCIAL	RJ N° 270-2011-JNAC/RENIEC	30MAY2011	RJ N° 576 - 2011-JNAC/RENIEC	12DIC2011
10	HUANCANELICA	CASTROVIRREYN A	CASTROVIRREYN A	PROVINCIAL			RJ N° 129 - 2012-JNAC/RENIEC	25MAY2012
11	HUANCANELICA	CHURCAMP A	CHURCAMP A	PROVINCIAL			RJ N° 129 - 2012-JNAC/RENIEC	25MAY2012
12	HUANCANEUCA	HUAYTARA	HUAYTARA	PROVINCIAL			RJ N° 129 - 2012-JNAC/RENIEC	25MAY2012
13	HUANCANEUCA	ANGARAES	LIRCAY	PROVINCIAL			RJ N° 129 - 2012-JNAC/RENIEC	25MAY2012
14	HUANCANELICA	ACOBAMBA	ACOBAMBA	PROVINCIAL			RJ N° 148 - 2012-JNAC/RENIEC	15JUN2012
15	HUANCANELICA	TAYACAJA	PAMPAS	PROVINCIAL			RJ N° 148 - 2012-JNAC/RENIEC	15JUN2012
16	LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO	PROVINCIAL	RJ N° 136-2007-JEF/RENIEC	05MAR2007	RJ N° 320 - 2012-JNAC/RENIEC	30NOV2012
17	CUSCO	CUSCO	CUSCO	PROVINCIAL	RJ N° 520-2007-JNAC/RENIEC	18JUN2007	RJ N° 356 - 2012-JNAC/RENIEC	28DIC2012
18	LA LIBERTAD	TRUJILLO	ALTO TRUJILLO	DISTRITAL	RJ N° 286-2014-JNAC/RENIEC	05DIC2014	RJ N° 286-2014-JNAC/RENIEC	05DIC2014



**TOTAL OREC INCORPORADAS
AL RENIEC**

65

Cuadro N° 05

OFICINAS DE REGISTRO DE ESTADO CIVIL CON FUNCIONES REVOCADAS

N°	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	TIPO OREC	RESOLUCIÓN JEFATURAL	FECHA VIGENCIA
I) AMBITO: PROVINCIA DE LIMA						
1	LIMA	LIMA	CHORRILLOS	DISTRITAL	RJ N° 125-2011-JNAC/RENIEC	11MAR2011
2	LIMA	LIMA	MIRAFLORES	DISTRITAL	RJ N° 045-2014-JNAC/RENIEC	26FEB2014
3	LIMA	LIMA (1), (2), (3), (4), (5) y (6)	LIMA	PROVINCIAL	RJ N° 510-2010-JNAC/RENIEC	12JUL2010
II) AMBITO: OTRAS OREC A NIVEL NACIONAL						
1	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	JOSE LEONARDO ORTIZ	DISTRITAL	RJ N° 045-2008-JNAC/RENIEC	11FEB2008
2	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	LA VICTORIA	DISTRITAL	RJ N° 045-2008-JNAC/RENIEC	11FEB2008
3	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	YARINACOCAS	DISTRITAL	RJ N° 188-2010-JNAC/RENIEC	15MAR2010
4	PIURA	PIURA	CASTILLA	DISTRITAL	RJ N° 021-2012-JNAC/RENIEC	30ENE2012
5	LIMA	BARRANCA	PATIVILCA	DISTRITAL	RJ N° 253-2013-JNAC/RENIEC	09AGO2013
6	LIMA	BARRANCA	PARAMONGA	DISTRITAL	RJ N° 253-2013-JNAC/RENIEC	09AGO2013
7	LIMA	BARRANCA	SUPE	DISTRITAL	RJ N° 253-2013-JNAC/RENIEC	09AGO2013
8	LIMA	BARRANCA	SUPE PUERTO	DISTRITAL	RJ N° 253-2013-JNAC/RENIEC	09AGO2013
9	AMAZONAS	BAGUA	IMAZA	DISTRITAL	RJ N° 254-2013-JNAC/RENIEC	09AGO2013
10	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO	PROVINCIAL	RJ N° 520-2007-JNAC/RENIEC	18JUN2007
11	PIURA	SULLANA	SULLANA	PROVINCIAL	RJ N° 020-2012-JNAC/RENIEC	30ENE2012
12	TUMBES	TUMBES	TUMBES	PROVINCIAL	RJ N° 022-2012-JNAC/RENIEC	30ENE2012
13	SAN MARTIN	SAN MARTIN	TARAPOTO	PROVINCIAL	RJ N° 190-2013-JNAC/RENIEC	14JUN2013
14	LIMA	BARRANCA	BARRANCA	PROVINCIAL	RJ N° 253-2013-JNAC/RENIEC	09AGO2013
15	SAN MARTIN	RIOJA	RIOJA	PROVINCIAL	RJ N° 364-2013-JNAC/RENIEC	06DIC2013

TOTAL OREC REVOCADAS

18



Inscripciones de hechos vitales

Asimismo, destacan los procesos de inscripción de hechos vitales nuevos que se producen en las Oficinas Registrales de la entidad, el proceso de digitalización de las actas de hechos vitales producto de la incorporación de OREC y del repliegue de dichas Actas desde las OREC existentes a nivel nacional.

En tal sentido, desde Octubre del año 2005, al 31 de diciembre de 2014, el RENIEC ha registrado en su base de datos 3'167,217 inscripciones de nuevos hechos vitales, en sus Oficinas Registrales, con el detalle que se observa a continuación:

Cuadro N° 06

REGISTRO DE HECHOS VITALES EN OFICINAS REGISTRALES Y AUXILIARES DEL RENIEC

Año / Mes	Total	Nacimiento			Matrimonio	Defunción		
		Total	OR - Oficinas Registrales	ORA - Hospitales		Total	OR - Oficinas Registrales	ORA - Hospitales
Total	3,167,217	2,369,292	1,735,938	633,354	315,078	482,847	420,925	61,922
2005	1,434	743	743	0	295	396	396	0
2006	54,281	33,392	29,127	4,265	6,974	13,915	13,826	89
2007	192,492	129,644	108,553	21,091	24,599	38,249	37,742	507
2008	247,710	175,019	137,972	37,047	29,549	43,142	37,208	5,934
2009	264,809	188,746	142,374	46,372	29,363	46,700	39,164	7,536
2010	325,365	242,808	159,065	83,743	31,372	51,185	42,358	8,827
2011	405,382	319,186	223,222	95,964	34,112	52,084	43,221	8,863
2012	441,881	336,169	237,395	98,774	46,001	59,711	50,940	8,771
2013	588,728	450,994	332,171	118,823	52,975	84,759	74,593	10,166
2014	645,135	492,591	365,316	127,275	59,838	92,706	81,477	11,229
Enero	64,025	48,838	35,856	12,954	6,205	8,981	7,982	999
Febrero	53,626	41,721	30,910	10,796	4,690	7,214	6,292	922
Marzo	58,343	45,672	33,813	11,827	4,771	7,899	6,863	1,036
Abril	55,717	43,888	31,850	12,014	3,972	7,857	6,726	1,131
Mayo	59,137	44,596	32,936	11,617	6,426	8,112	7,153	959
Junio	56,667	43,599	32,562	10,991	4,938	8,129	7,100	1,029
Julio	58,569	44,591	33,243	11,294	5,088	8,890	7,905	986
Agosto	60,779	45,133	33,851	11,239	6,691	8,954	7,942	1,014
Septiembre	63,272	47,473	35,406	12,010	6,546	9,254	8,147	1,109
Octubre	60,432	46,287	34,561	11,753	4,858	9,289	8,244	1,046
Noviembre	54,568	40,793	30,721	11,062	5,655	8,127	7,132	1,010
Diciembre	58,784	42,821	31,375	11,446	6,854	9,109	8,093	1,016

Digitalización de Actas Registrales

La incorporación de OREC con el total de su acervo documentario, así como los esfuerzos que lleva a cabo el RENIEC para contar con información registral de todas las Oficinas de Registro de Estado Civil, ha traído como resultado que se cuente con una base de datos de 24'309,243⁴ Actas Registrales, de las cuales el 71.9% corresponden a Actas de Nacimiento (17'484,483), tal como se aprecia en el Cuadro N° 07.

⁴ A nivel nacional, considerando la línea de procesamiento Incorporación, Repliegue (DU y DI 253), Reposición y Reinserción, nuevas inscripciones.

Cuadro N° 07
ACTAS DIGITALIZADAS POR DEPARTAMENTO A NIVEL NACIONAL

Departamento	Nacimiento	Matrimonio	Defunción	Total
AMAZONAS	196,631	17,329	53,204	267,164
ANCASH	461,360	42,448	127,039	630,847
APURIMAC	231,497	19,094	58,529	309,120
AREQUIPA	330,996	34,844	91,103	456,943
AYACUCHO	365,618	25,777	80,880	472,275
CAJAMARCA	585,704	28,410	101,791	715,905
CALLAO	1,070,356	190,162	293,195	1,553,713
CUSCO	639,665	47,169	171,133	857,967
HUANCAVELICA	506,715	61,757	160,702	729,174
HUANUCO	456,126	30,272	95,607	582,005
ICA	329,151	22,976	64,837	416,964
JUNIN	639,847	50,066	141,279	831,192
LA LIBERTAD	1,250,389	85,754	236,873	1,573,016
LAMBAYEQUE	403,626	25,652	75,634	504,912
LIMA	6,336,668	1,454,611	1,899,358	9,690,637
LORETO	1,020,605	76,607	149,973	1,247,185
MADRE DE DIOS	79,242	6,538	20,412	106,192
MOQUEGUA	85,010	8,463	25,888	119,361
PASCO	132,116	12,578	37,308	182,002
PIURA	1,046,448	82,226	190,206	1,318,880
PUNO	520,101	39,046	167,627	726,774
SAN MARTIN	345,756	22,980	62,046	430,782
TACNA	110,612	14,200	46,516	171,328
TUMBES	109,882	8,516	25,287	143,685
UCAYALI	230,362	10,598	30,260	271,220
Total	17,484,483	2,418,073	4,406,687	24,309,243

Gestión de la Calidad

El Registro Nacional de Identificación y Estado Civil, como parte de la implementación de su Política de Calidad, ha obtenido diversas certificaciones de entidades nacionales e internacionales, de las cuales se pueden enunciar las siguientes:

- ✓ Certificado ISO 9001:2008 Servicio de identificación de las personas naturales, desde la recepción de solicitudes hasta la entrega de los productos y servicios realizados por la Gerencia de Registros de Identificación GRI que se generan a través de uno o varios de los siguientes procesos:
 - a) Procesamiento de Trámites de Identificación
 - b) Depuración de Registros de Identificación
 - c) Identificación Biométrica
 - d) Atención de Información Registral
 - e) Administración de Documentación Registral
- ✓ Certificado ISO 9001:2008 Proceso de Registros Civiles que comprende los siguientes subprocesos:
 - a) Sub proceso de integración de registros civiles
 - b) Sub proceso de procesamiento de registros civiles

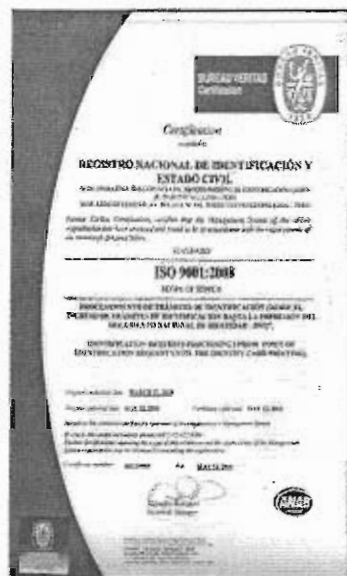
- c) Sub proceso de depuración de registros civiles
- d) Sub proceso de delegación de funciones de registros civiles
- ✓ Certificado UNE-EN ISO 9001:2008 para las actividades:
 - a) Servicio de solicitud, generación, cancelación, entrega del certificado digital y los procesos que le dan soporte.
- ✓ Certificado UNE-ISO/IEC 27001:2007 para las actividades:
 - a) Los sistemas de información que dan soporte a los servicios de solicitud, generación, entrega, servicios y cancelación del certificado digital, desde la recepción de las solicitudes hasta la entrega de los certificados digitales, según la declaración de aplicabilidad vigente.
- ✓ Entidad de Certificación Nacional para el Estado Peruano ECERNEP
- ✓ Entidad de Certificación para el Estado Peruano ECEP
- ✓ Entidad de Registro o Verificación para el Estado Peruano EREP – Persona Jurídica
- ✓ Entidad de Registro o Verificación para el Estado Peruano EREP - Persona Natural
- ✓ Software de Firma Digital “Refirma”
- ✓ Certificado de Conformidad: Certificado de idoneidad técnica para la producción y almacenamiento de microformas y de cumplimiento de normas técnicas. Esto es, cumpliendo la norma NTP 392.030-2:2005.
- ✓ Producción de Microformas Para los Órganos de Apoyo de la Secretaría General. Esto es, cumpliendo la norma NTP 392.030-2:2005.

Gráfico N° 04

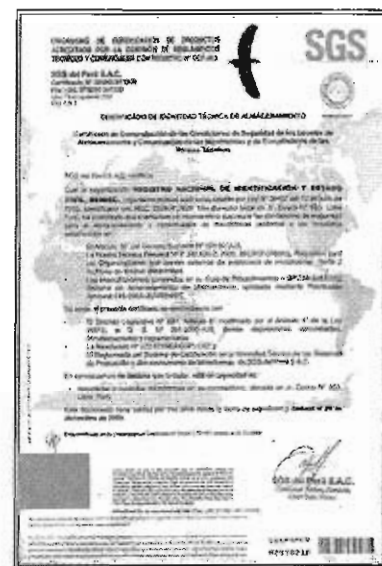
Procesamiento de Registros Civiles



Procesamiento de Trámites de DNI

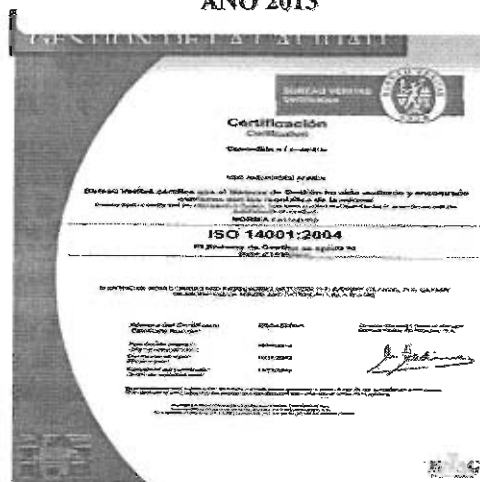


Microformas Digitales



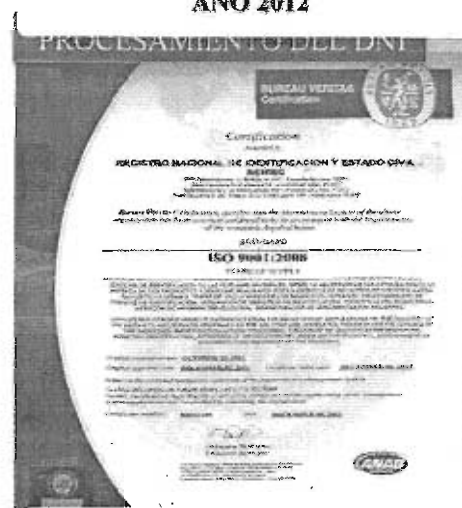
Elementos del Sistema de Gestión de la Calidad del RENIEC

AÑO 2013



RECONOCIMIENTO A
ORGANIZACIONES CON SISTEMA DE
GESTION CERTIFICADO (GPCR)

AÑO 2012



SISTEMA DE GESTION DE LA
CALIDAD (GRI)
ISO 9001:2008

Registro Electoral

Otra actividad que realiza el RENIEC, como miembro del sistema electoral del Perú, es la emisión del Padrón Electoral para los procesos de elecciones que se realizan en nuestro país; en tal sentido, la población electoral hábil para votar al 31 de diciembre de 2014 asciende a 22'421,362 peruanos, de los cuales el 49.6% son hombres y el 50.4% son mujeres, tal como se presenta en el Cuadro siguiente:

Cuadro N°08
POBLACION HÁBIL PARA VOTAR AL 31 DE DICIEMBRE 2014

sexo	Total	Perú	Extranjero
Total	22 421 362	21 575 357	846 005
Masculino	11 127 407	10 742 124	385 283
Femenino	11 293 955	10 833 233	460 722

Fuente: Registro Único de Identificación de Personas Naturales (RUIPN)

Elaboración: Sub Gerencia de Estadística

Talento Humano

Finalmente, en lo que respecta a los recursos humanos, el RENIEC cuenta con personal profesional y técnico capacitado, y con experiencia en los temas registrales, de gestión administrativa, estratégica, de gestión de la calidad y tecnológica. Al mes de diciembre de 2014, se contaba con un total de 3,704 personas laborando en la Entidad, de los cuales el 15.6% (579) fueron contratados bajo el régimen del Decreto Legislativo 728, y el 84.4% (3,125)

fueron contratados bajo el régimen del Decreto Legislativo 1057 – Contrato Administrativo de Servicios.

El detalle del personal contratado se muestra en el siguiente cuadro: 2,017 son hombres (49.55%) y 2,054 son mujeres (50.45%); asimismo, se contaba con 91 funcionarios, 459 personal laborando bajo el Decreto Legislativo 728 y 3,521 personas laborando bajo Contrato Administrativo de Servicios (CAS), tal como se observa en el siguiente Cuadro:

Cuadro N°09
PERSONAL DEL RENIEC AL MES DE DICIEMBRE 2014

Régimen	Funcionario	Profesional	Técnico	Auxiliar	Total
Empleados DL 728	94	44	88	353	579
Empleados DL 1057 - CAS	4	421	2,449	251	3,125
Total	98	465	2,537	604	3,704

III. CONTEXTO NACIONAL

Según el Marco Macroeconómico Multianual 2015-2017 la política económica, fiscal y tributaria del país tendrá el siguiente comportamiento⁵:

3.1. Lineamientos de Política Económica

Mayor inclusión social «crecimiento con inclusión»:

- Reducción de la pobreza rural, que es el doble del promedio nacional.
- Reducir la desnutrición crónica, alcanza un tercio de los niños rurales.
- Promover el desarrollo infantil temprano, y en particular la asistencia en zonas rurales a la educación inicial.
- Promover el desarrollo integral de la niñez y adolescencia, reduciendo las brechas de acceso y calidad del sistema educativo, la anemia, el trabajo infantil y la tasa de embarazos adolescentes.
- Mejorar la calidad de la educación pública, ampliando su cobertura en educación inicial y articulándola con los siguientes niveles educativos para mejorar el desempeño de los educandos y cerrar brechas en la educación rural e intercultural bilingüe.
- Reducir sustancialmente las brechas de acceso a los servicios de salud de calidad.
- Reducir las brechas de acceso al agua potable, saneamiento, infraestructura vial y electricidad en los distritos más pobres del país.
- Articular las políticas y programas de desarrollo e inclusión social a políticas y programas de fomento al desarrollo productivo y empleabilidad.
- Promover la protección y el bienestar de los adultos mayores.

Crecimiento con Estabilidad

- Alcanzar mayores tasas de crecimiento sostenido, elemento central para seguir generando empleo y reducir la Pobreza.

⁵ Marco Macroeconómico Multianual 2015-2017 aprobado en Sesión de Consejo de Ministros en Abril de 2014.

- Generar los espacios necesarios para poder aplicar una política fiscal que atenúe eventos coyunturales desfavorables.
- Atraer importantes flujos de inversión privada.
- Sostener el grado de inversión y mejorar en nuestra calificación crediticia, para reducir el costo de financiamiento del sector público y privado, así como ampliar fuentes de financiamiento.

Mejorar la productividad y competitividad de nuestra economía: mantener un crecimiento por encima del 6% durante al menos los próximos 15 años requerirá de:

- Mejora sustancial de capital humano.
- Reducción de la brecha de infraestructura y de servicios sociales a través de asociaciones públicos-privadas.
- Simplificación administrativa para fomentar la inversión y facilitar la formalización y desarrollo empresarial.
- Impulso a la ciencia, tecnología e innovación.
- Diversificación de la oferta productiva en base al valor agregado, mediante el fomento de la calidad, nuevos instrumentos de desarrollo productivo y fomento de la libre competencia e internacionalización.
- Mayor profundización financiera y el desarrollo de mercados de capitales.
- Adecuado diseño y aplicación de acciones para la sostenibilidad ambiental.

Aumentar los Ingresos Fiscales Permanentes. Ampliar la base tributaria de manera permanente a través de:

- Racionalización de las exportaciones y beneficios tributarios que generan gastos tributarios por aproximadamente el 2.1% del PBI.
- Ataque frontal contra la evasión fiscal.
- Reducción del contrabando.
- Integración de nuevos contribuyentes mediante mecanismos que promuevan una mayor formalización y el incremento de las actividades de fiscalización.
- Énfasis en transacciones electrónicas que no sólo facilitan el cumplimiento tributario y aduanero sino generan mejor y mayor oportunidad en la información.
- Recuperación de la deuda en cobranza.
- Sistema de fiscalización y control basados en análisis de riesgo.
- Optimización del Impuesto Predial, Impuesto de Alcabala e Impuesto al Patrimonio Vehicular, con la finalidad de permitir el fortalecimiento de la gestión de los Gobiernos Locales sin afectar la equidad del sistema tributario, a través de la promoción del uso de tecnologías de la información.

Mejorar la Calidad del Gasto Público a través del Presupuesto por Resultados. Cerca del 100% del presupuesto programable (excluyendo gasto previsional, financiero y administrativo) sea formulado en programas con una lógica de resultados.

- Profundización de la metodología del PpR, a través del mecanismo de Programas Presupuestales.
- Ampliación gradual de la cobertura programática del presupuesto público.
- Generación y uso de información de desempeño para una asignación más eficaz y eficiente de los recursos públicos.
- Construcción de una cultura de rendición de cuentas que retroalimenta la gestión.
- Afianzar la programación multianual del gasto.
- Mejoramiento de la articulación entre gasto corriente y de capital.
- Fortalecimiento de la articulación territorial.



3.2. Declaración de Política Fiscal

- Brindar mayor predictibilidad y estabilidad al gasto público, desvinculándolo de la fuente más volátil de ingresos públicos, en un contexto de precios de exportación por encima de sus niveles de mediano plazo pero con una tendencia decreciente.
- Continuar con la reducción sostenida de la deuda.
- Evitar una posición fiscal demasiado pro cíclica.
- Aumentar los ingresos fiscales permanentes.
- Mejorar la calidad del gasto público a través del Presupuesto por Resultados.
- Potenciar la capacidad de absorción del sector público para invertir eficientemente los recursos públicos.

3.3. Declaración de Política Tributaria

- En el caso del Impuesto a la Renta, se continuará con la evaluación de nuevas disposiciones que permitan reducir los beneficios tributarios, armonizar con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) vigentes en el país, fortalecer la base tributaria, dotar de mayor neutralidad y equidad, e introducir disposiciones que permitan combatir los mecanismos de elusión.
- Por el lado del Impuesto General a las Ventas, se continuará la revisión de la legislación y se buscará dotar de mayor neutralidad al impuesto, eliminando las distorsiones ocasionadas por las exoneraciones que tengan nulo o muy bajo impacto en el bienestar social o de aquellas exoneraciones que incentiven mecanismos de evasión o la comisión de delitos tributarios. Asimismo, se continuará con el perfeccionamiento y racionalización de los sistemas de pago a fin de reducir su incidencia en las finanzas de las empresas y, a la vez, asegurar el cumplimiento de las obligaciones tributarias.
- En el caso del Impuesto Selectivo al Consumo, se buscará mantener la aplicación de este impuesto en función de la externalidad negativa generada por el consumo de los bienes afectos, respetando los objetivos de presión tributaria y estabilidad macroeconómica.
- En lo concerniente a la normatividad municipal, se propondrá cambios normativos cuyo objetivo será optimizar, entre otros, el Impuesto Predial, el Impuesto de Alcabala e Impuesto al Patrimonio Vehicular, con la finalidad de permitir el fortalecimiento de la gestión de los Gobiernos Locales sin afectar la equidad del sistema tributario. Asimismo, se apoyará el fortalecimiento de las capacidades de gestión de las municipalidades distritales y provinciales, a fin de garantizar una mayor recaudación subnacional a través de la implementación de tecnologías de la información, sin afectar la equidad y eficiencia del sistema tributario municipal.

3.4. Análisis de Impacto en el RENIEC

- Una reducción en los ingresos previstos de la recaudación fiscal para el período 2015-2017, podrían repercutir en menores asignaciones presupuestarias al Pliego 033 RENIEC en la fuente de financiamiento de Recursos Ordinarios, referentes al Programa Presupuestal "Acceso a la población a la identidad", que colisionaría con el cumplimiento del Objetivo General 2 del Plan Estratégico Institucional 2012-2016, referido a la "Atención a Sectores Vulnerables", en razón que bajo esta estrategia se otorgan las gratuidades del Trámite de DNI por grupo etéreo.



- En aplicación de la políticas de Estado referida a la inclusión social, debería representar una "oportunidad" para el RENIEC, en el sentido de justificar que la base de datos del RENIEC que debe ser utilizada para la aplicación de la política social del Gobierno a cargo de los Programas Sociales actualmente operando bajo la responsabilidad del MIDIS; considerando los resultados recientes del ENAPRES⁶ que registra que la identificación ha llegado al 98.7% de la población nacional (99.0% urbano y 97.7% rural), lo que significa que el RENIEC viene incrementando la identificación de la población de acuerdo a su mandato de creación y documentos de gestión institucional.

IV. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

4.1. Visión y Misión⁷

El Plan Estratégico Institucional aprobado corresponde al periodo 2012-2016, en él se detalla la Visión y la Misión institucional como:

• Registrar la identidad, los hechos vitales y los cambios de estado civil de las personas; participar del Sistema Electoral; y promover el uso de la identificación y certificación digital, así como la inclusión social con enfoque intercultural.

MISIÓN

• Fortalecer la ciudadanía y el desarrollo equitativo del país como la entidad de registro del Estado peruano que garantiza a las personas su condición de sujetos de derecho; genera confianza y seguridad jurídica; y promueve el gobierno electrónico a través de la tecnología de

VISIÓN

4.2. Valores y Principios

El Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC) manifiesta sus valores a través del servicio que brinda a las personas, y del compromiso que asumen todos sus servidores. Estos valores son:

Con las Personas

- Trato digno al ser humano
- Nuestros usuarios reciben atención personalizada
- Atención priorizada a las personas con discapacidad, adultos de la tercera edad y embarazadas
- Respeto a la multiculturalidad de nuestro país y de las personas, sin distinción por idioma, raza o religión.

Con el Servicio

- Excelencia en el servicio.
- Enfoque 100% orientado al cliente
- Facilitar el acceso a nuestros servicios, orientar y esclarecer quejas y preguntas frecuentes
- Enfocado a la mejora continua.

De los Trabajadores

- Honestidad y transparencia de nuestros trabajadores y funcionarios
- Ser ejemplo para la administración pública del país
- Cumplimiento de nuestras funciones en el marco de las leyes, la ética y la moral.

⁶ Encuesta Nacional de Programas Estratégico – ENAPRES (Preliminar a Setiembre de 2014).

⁷ Plan Estratégico (PEI) 2012-2016 aprobado mediante Resolución Jefatural N° 85-2012-JNAC/RENIEC (21 de febrero de 2012), actualizado mediante RJ N°177-2012-JNAC/RENIEC y RJ N° 164-2014/JNAC/RENIEC.

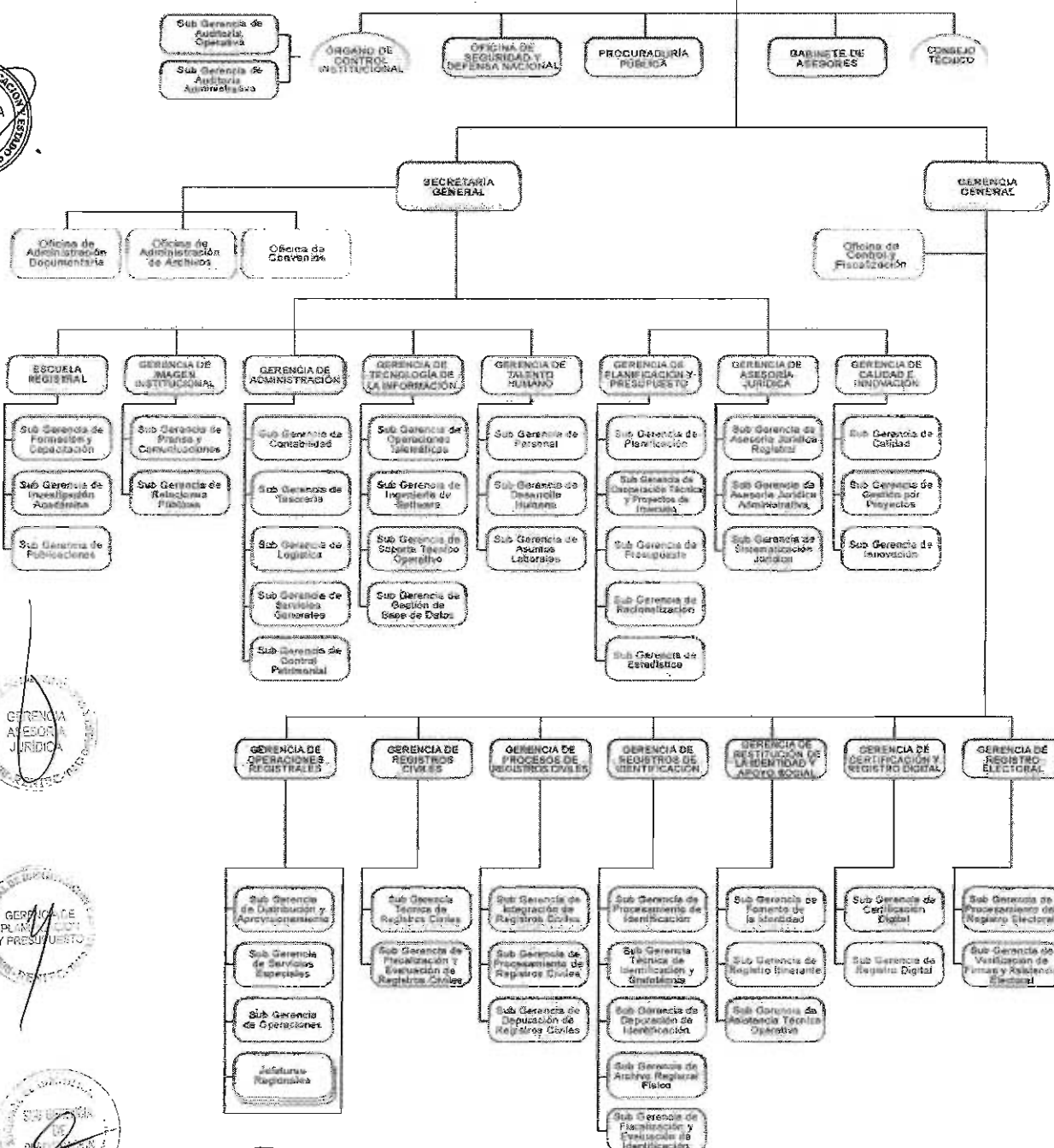
4.3. Estructura Organizacional

La estructura organizacional del RENIEC fue aprobada por Resolución Jefatural N° 124-2013-JNAC/RENIEC el 10 de abril de 2013.

Organigrama Estructural del RENIEC



CONSEJO CONSULTIVO



Elaboración: GPP-SGR RENIEC

4.4. Lineamientos de Política Institucional⁸

Tienen por finalidad orientar las principales actividades que realiza la institución, tanto a nivel organizacional como del servicio que brinda a los usuarios.

- 1.- • Consolidación del DNI como único documento de identificación, propendiendo a que concentre las funciones de otros documentos, tales como la licencia de conducir, el certificado digital, el número de asegurado, el número de contribuyente y el documento de viaje.
- 2.- • Identificación de los recién nacidos a través del empadronamiento de las madres gestantes, y declaración de la identificación del menor como actividad prioritaria para la institución.
- 3.- • Desarrollar métodos y acciones enfocadas en la sostenibilidad de la identificación con DNI de los peruanos de todos los segmentos poblacionales.
- 4.- • Establecer como política institucional el otorgamiento del DNI en forma gratuita a los menores de 6 años, que lo reciban por primera vez, sin distinción de estrato social ni económico.
- 5.- • Intensificar la identificación de menores de edad en zonas rurales y amazónicas, estableciendo esta actividad como prioritaria para la institución.
- 6.- • Promover la implementación del DNI Genético y la generación de una base de datos nacional de perfiles genéticos que sirva para la identificación de grupos vulnerables, la lucha contra la trata de personas, la búsqueda de desaparecidos, entre otros fines. Desarrollar un proyecto piloto.
- 7.- • Integración y consolidación de los registros civiles, incorporando en un plazo de cuatro años el 100% de las Oficinas de Registros del Estado Civil a nivel provincial. Una primera etapa consiste en el paso de los registros civiles provinciales al RENIEC y una segunda etapa, su sistematización, cuando ya se encuentre incorporado a la institución.
- 8.- • Incorporación de la digitalización para la administración de los registros civiles: actas registrales con una antigüedad de 18 años y la emisión en forma automática de las partidas a nivel nacional de las que se generan.
- 9.- • Descentralización del procesamiento de los trámites y la emisión de los DNI en 3 sedes - norte, centro oriental y sur del país-, lo que facilitará la entrega de los DNI en forma oportuna y permitirá la integración con las Oficinas de Registros del Estado Civil para la obtención de las partidas de nacimiento dentro de un mismo ámbito geográfico.
- 10.- • Reingeniería de la estructura organizativa para mejorar la atención del ciudadano: Transformar el modelo jerárquico actual de la institución en un efectivo modelo de gestión basado en procesos.
- 11.- • Elaboración del Plan Nacional E-Identificación y E-Inclusión.
- 12.- • Promoción del trabajo en equipo y establecimiento de la gestión por procesos en el marco de la modernización de la gestión pública.

⁸ Plan Estratégico (PEI) 2012-2016 aprobado mediante Resolución Jefatural N° 85-2012-JNAC/RENIEC (RZO2012), actualizado mediante RJ N°177-2012-JNAC/RENIEC y RJ N° 164-2014/JNAC/RENIEC.

4.5. Objetivos Institucionales⁹

FINALIDAD: Lograr que todos los peruanos accedan a la identificación, al registro de sus hechos vitales, a los cambios de estado civil, a la identidad digital y participen del Sistema Electoral, en un marco de constante innovación tecnológica, servicios brindados con calidad y bajo un enfoque de interculturalidad.

OBJETIVO GENERAL 1: Mejora del Servicio

OBJETIVO GENERAL 2: Atención a Sectores Vulnerables

OBJETIVO GENERAL 3: Innovación y Uso Intensivo de Tecnología

4.6. Sistema de Gestión de Calidad del RENIEC

La ISO 9001:2008 es la base del sistema de gestión de la calidad, es una norma internacional y se centra en todos los elementos de administración de calidad con los que una organización debe contar para tener un sistema efectivo que le permita administrar y mejorar la calidad de sus productos o servicios.

Los instrumentos que orientan el sistema de gestión de la calidad son la política de calidad y los objetivos de calidad.

POLÍTICA DE CALIDAD¹⁰

"Proporcionar servicios registrales en el marco de las funciones encargadas por la Constitución y la Ley, garantizando la identificación y el registro de los hechos vitales de los peruanos, mediante la utilización de tecnologías y procedimientos de alta calidad, con personal cortés y altamente especializado, con el objetivo de satisfacer a los usuarios a través de un trato de excelencia, ágil y personalizado, con comunicaciones abiertas y capacidad de respuesta acorde a sus requerimientos y expectativas, ofreciéndoles una infraestructura de servicios moderna que prioriza la atención de personas con discapacidad, excepcionales, menores de edad y adultos de la tercera edad, con el compromiso de cumplir los requisitos y mejorar continuamente la eficacia del Sistema de Gestión de la Calidad".

En tal sentido, los objetivos de calidad del RENIEC son los siguientes:

1. Mejorar la cobertura de los servicios y actualización del Sistema de Identificación, así como la ampliación de los servicios complementarios, en un marco de mejora continua de los procesos y la utilización de tecnología informática de alta calidad.
2. Incorporar Oficinas Registrales para potenciar el Sistema de Registros Civiles, mejorando en forma continua la calidad de los procesos de registro de hechos vitales, con el adecuado soporte de tecnología informática de punta.
3. Mejorar el desempeño institucional, en el marco de un adecuado desarrollo de la cultura registral, garantizando altos estándares de calidad en la atención a los ciudadanos y en la gestión de los procesos internos.

⁹ Plan Estratégico (PEI) 2012-2016 aprobado mediante Resolución Jefatural N° 85-2012-JNAC/RENIEC (21MARZO2012), actualizado mediante RJ N°177-2012-JNAC/RENIEC y RJ N° 164-2014/JNAC/RENIEC.

¹⁰ Plan Estratégico (PEI) 2012-2016 aprobado mediante Resolución Jefatural N° 85-2012-JNAC/RENIEC (21MARZO2012), actualizado mediante RJ N°177-2012-JNAC/RENIEC y RJ N° 164-2014/JNAC/RENIEC.

V. PRESUPUESTO DE RENIEC PARA EL AÑO 2015

El Presupuesto Institucional mediante Resolución Jefatural N° 0311-2014/JNAC/RENIEC del 30 de diciembre de 2014, se aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura 2015 para el Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC), por el monto de S/. 218'899,541 (DOSCIENTOS DIECIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y UNO CON 00/100 NUEVOS SOLES). De este monto el 30.5% corresponde a la fuente de financiamiento de Recursos Ordinarios y el 69.5% a la fuente de financiamiento de Recursos Directamente Recaudados.

El detalle de PIA 2015 según Genérica del Gasto y fuente de financiamiento se muestra en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 10
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA (PIA) DE RENIEC PARA EL AÑO 2015, SEGÚN FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Detalle	Recursos Ordinarios		Recursos Directamente Recaudados		Total	
	Monto	%	Monto	%	Monto	%
PIA 2015	66,858,467	100.0%	152,041,074	100.0%	218,899,541	100.0%
Gastos corrientes	60,858,467	91.0%	151,041,074	99.3%	211,899,541	96.8%
2.1. PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES (Remuneraciones)	1,050,000	1.6%	38,502,092	25.3%	39,552,092	18.1%
2.2. PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	2,183,000	3.3%	350,000	0.2%	2,533,000	1.2%
2.3. BIENES Y SERVICIOS	57,525,467	86.0%	108,188,982	71.2%	165,714,449	75.7%
2.5. OTROS GASTOS	100,000	0.1%	4,000,000	2.6%	4,100,000	1.9%
Gastos de Capital	6,000,000	9.0%	1,000,000	0.7%	7,000,000	3.2%
2.6. ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	6,000,000	9.0%	1,000,000	0.7%	7,000,000	3.2%

Del total del PIA, el 61.4% está orientado al financiamiento del Programa Presupuestal 0079: Acceso de la Población a la Identidad, con el enfoque de presupuesto por resultados orientado al cliente-ciudadano. Ver composición en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 11
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA, SEGÚN CATEGORIA PRESUPUESTAL RENIEC AÑO 2015

Categoría Presupuestal	Recursos Ordinarios	Recursos Directamente Recaudados	Total	Distribución Porcentual
0079: Acceso de la Población a la Identidad	39,987,007	94,349,111	134,336,118	61.4%
9001: Acciones Centrales	24,688,460	57,341,963	82,030,423	37.5%
9002: Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos	2,183,000	350,000	2,533,000	1.2%
Total	66,858,467	152,041,074	218,899,541	100.0%

VI. ALINEAMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES CON LA ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

La Estructura Funcional Programática del RENIEC para el año 2015, aprobado por el Ministerio de Economía y Finanzas, contempla la desagregación de 3 categorías presupuestales: el Programa Presupuestal 0079: Acceso de la Población a la Identidad, 9001: Acciones Centrales; y 9002: Asignaciones Sin Programa (Asignaciones Presupuestales que no Resultan en Productos), las mismas que se enlazan con los Objetivos Generales del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2012 – 2016; y de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 28411: Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.

En el siguiente cuadro se puede apreciar la conciliación realizada entre los Objetivos Generales y Productos con la Estructura Programática para el año 2015 (ver cuadro N° 12).

Cuadro N° 12

ALINEACIÓN DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES CON LA ESTRUCTURA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA

Programa Presupuestal	Función	Objetivos Generales	Producto/Acciones Comunes	Actividad	Órgano
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA	Mejora del Servicio	3.000001 ACCIONES COMUNES	5.000276 GESTION DEL PROGRAMA	GOR/ GRIAS /GRI/GPRC/ ER
			3.000216 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES	5.001693 PROCESAMIENTO DE ACTAS REGISTRALES	GPRC
				5.001694 GESTION TECNICA, NORMATIVA Y FISCALIZACION DE REGISTROS CIVILES	GRC
				5.003387 TRAMITACION Y ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS REGISTRALES	GOR
			3.000217 POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	5.001695 OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	GOR/GRI
		Innovación y Uso Intensivo de Tecnología	3.000221 POBLACION CUENTA CON ACCESO A CERTIFICADO DIGITAL	5.001699 GENERACION Y ENTREGA DE CERTIFICACION DIGITAL	GCRD
		Atención a Sectores Vulnerables	3.000464 POBLACION CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO	5.003364 TRAMITACION Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO	GOR/GRIAS
			3.000465 POBLACION DE 0 - 3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL	5.003312 PROCESO DE EMISION DEL DNI DE LA POBLACION DE 0 - 3 AÑOS	GOR/GRIAS
			3.000466 POBLACION DE 4 - 17 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL	5.003313 PROCESO DE EMISION DEL DNI DE LA POBLACION DE 4 - 17 AÑOS	GOR/GRIAS
			3.000467 POBLACION DE 18 - 64 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL	5.003354 PROCESO DE EMISION DEL DNI DE LA POBLACION DE 18 - 64 AÑOS	GOR/GRIAS
			3.000468 POBLACION DE 65 AÑOS A MAS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL	5.003386 PROCESO DE EMISION DEL DNI DE LA POBLACION DE 65 AÑOS A MAS	GOR/GRIAS
9001 ACCIONES CENTRALES	03 PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA	Mejora del Servicio	3.999999 SIN PRODUCTO	5.000001 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	GPP
				5.000002 CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	JNAC/ GG/ OCF/ SGEN/ OSDN/ GA/ GII/ GRE/ GCI
				5.000003 GESTION ADMINISTRATIVA	GAD/GTI
				5.000004 ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	GAJ
				5.000005 GESTION DE RECURSOS HUMANOS	GTH/ER
				5.000006 ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	OCI
				5.000007 DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO	PPU
9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	024 PREVISIÓN SOCIAL			5.000991 OBLIGACIONES PREVISIONALES	GTH



VII. METODOLOGÍA PARA LA FORMULACIÓN DEL POI 2015

La programación del Plan Operativo Institucional 2014, se enlaza al Plan Estratégico Institucional (PEI) 2012 – 2016, a través de los siguientes Objetivos Generales:

- ✓ Mejora del Servicio
- ✓ Atención a Sectores Vulnerables e
- ✓ Innovación y Uso Intensivo de tecnología;

Además, a las disposiciones y lineamientos emitidos por el Ministerio de Economía y Finanzas a través de la Directiva N° 002-2015-EF/50.01 "Directiva para la Programación y Formulación Anual del Presupuesto del Sector Público, con una perspectiva de Programación Multianual", aprobada mediante Resolución Directoral N° 003-2015-EF/50.01(02MAR2013), la misma que como parte de las reformas en materia de gestión presupuestaria que viene implementando la Dirección General del Presupuesto Público orienta su accionar a reforzar la calidad del gasto público, y a efectos de realizar las acciones correspondientes a la programación y formulación anual del presupuesto del sector público, con una perspectiva de programación multianual.

Respecto a los contenidos mínimos del Programa Presupuestal, se debe señalar lo siguiente:

CEPLAN estableció en la propuesta del "Plan Bicentenario: El Perú Hacia el 2021", dentro del Eje: "Derechos fundamentales y dignidad de las personas", el Objetivo Nacional: "Plena vigencia de los derechos fundamentales y de la dignidad de las personas" y el Resultado Final: "Acceso y ejercicio de la ciudadanía", el mismo que incluye el incremento del nivel de identificación y de la capacidad registral de los ciudadanos, así como la difusión y mejora en el ejercicio de sus derechos.

También forma parte del nuevo enfoque de presupuesto por resultados implementado desde el año 2008 denominado "Acceso de la Población a la Identidad", a través del cual se han realizado acciones que han permitido identificar con el DNI aproximadamente al 98.7%¹¹ de la población (mayores y menores de edad).

Asimismo, es de suma importancia continuar con el proceso de identificación y documentación de los peruanos, así como realizar las actividades funcionales y de innovación tecnológica que permitan a los mismos contar con un DNI con datos actualizados y vigentes, así como garantizar el oportuno registro de sus hechos vitales (nacimiento, matrimonio y defunción). Entre los beneficios de la Documentación debemos señalar los siguientes:

- ✓ Contar con el DNI y el Acta de Nacimiento, permite el ejercicio de los derechos fundamentales de las personas.
- ✓ La existencia de las personas es reconocida por el Estado y puede ser considerada en los Programas Sociales, especialmente orientados a los sectores de pobreza extrema del país.
- ✓ Las personas identificadas con el DNI pueden acceder a los beneficios sociales que ofrece el Estado, fundamentalmente en las áreas de salud, educación y alimentación.
- ✓ La identificación de las personas con el DNI permite la consolidación de la democracia, ya que los ciudadanos cuentan con una herramienta básica para poder elegir y ser elegidos.

¹¹ Encuesta Nacional de Programas Estratégico – ENAPRES (Preliminar a Setiembre de 2014).

- ✓ La identificación de las personas con el DNI permite la adopción de mejores tecnologías para el control de los programas sociales y para la realización de estudios demográficos más objetivos que permitan una mejor distribución de los recursos del Estado.

Productos del programa presupuestal "Acceso de la Población a la Identidad", contenidos en la "Estructura programática del programa presupuestal", aprobada al RENIEC para el año fiscal 2015, que serán tomados como base para la programación del Plan Operativo Institucional 2014.

- **Identificación de personas de 0 a 3 años con el DNI - Apoyo Social**

Los beneficiarios directos son menores de edad que tienen entre 0 y 3 años que habitan en zonas de pobreza y extrema pobreza (como prioridad), y también los menores de edad cuyo nacimiento se ha producido en uno de los hospitales donde se han instalado las Oficinas Registrales Auxiliares (ORA) del RENIEC, en zonas urbanas y urbano-marginales. El Documento Nacional de Identidad es el único documento de identificación del país, se utiliza para validar la identidad de las personas y para realizar todo tipo de trámites ante entidades públicas y privadas. Asimismo, se utiliza para acceder a los programas sociales del Estado, la matrícula escolar y la atención en salud.

- **Identificación de personas de 4 a 17 años con el DNI - Apoyo Social**

Los beneficiarios directos son los menores de edad que tienen entre 4 y 17 años que habitan en zonas de pobreza y extrema pobreza, y que gestionan su DNI a través de campañas de desplazamiento¹². El Documento Nacional de Identidad es el único documento de identificación del país, se utiliza para validar la identidad de las personas y para realizar todo tipo de trámites ante entidades públicas y privadas, asimismo, se utiliza para acceder a los programas sociales del Estado, la matrícula escolar y la atención en salud.

- **Identificación de personas de 18 a 64 años con el DNI - Apoyo Social**

Los beneficiarios directos son mayores de edad que tienen entre 18 y 64 años que habitan en zonas de pobreza y extrema pobreza, y que gestionan su DNI a través de campañas de desplazamiento. El Documento Nacional de Identidad es el único documento de identificación del país, se utiliza para validar la identidad de las personas y para realizar todo tipo de trámites ante entidades públicas y privadas, asimismo, se utiliza para acceder a los programas sociales del Estado y la atención en salud.

- **Identificación de personas de 65 años y más con el DNI - Apoyo Social**

Los beneficiarios directos son mayores de edad que tienen 65 años o más, que habitan en zonas de pobreza y extrema pobreza, y que gestionan su DNI a través de campañas de desplazamiento. El Documento Nacional de Identidad es el único documento de identificación del país, se utiliza para validar la identidad de las personas y para realizar todo tipo de trámites ante entidades públicas y privadas, asimismo, se utiliza para acceder a los programas sociales del Estado y la atención en salud.

- **Población con Documento Nacional de Identidad (Pagado)**

Los beneficiarios directos son peruanos menores y mayores de 18 años de edad que habitan en zonas urbanas y urbano-marginales, y que son atendidos a través de las Oficinas Registrales, Agencias y Puntos de Atención del RENIEC a nivel nacional, así como en las Oficinas Registrales Auxiliares, previo pago de la tasa TUPA del RENIEC.

¹² Desplazamiento: Acción que realiza el personal registrador cuando se traslada al lugar donde se desarrolla la campaña de identificación.

- **Población cuenta con Actas de Nacimiento - Apoyo Social**

La población beneficiaria es aquella de los distritos donde el RENIEC ha revocado funciones e incorporado el acervo documentario de las Oficinas de Registro del Estado Civil (OREC) de las municipalidades. A diciembre de 2014, el RENIEC cuenta con 651 municipalidades con el Sistema de Registro en Línea (171 provinciales, 471 distritales y 9 centros poblados)¹³. Las personas que tramitan por vez primera el Acta Registral de Nacimiento, matrimonio o defunción, según ley, obtienen el Acta en forma gratuita. Esta acción se realiza en las Oficinas Registrales del RENIEC a nivel nacional.

- **Población cuenta con Actas Registrales**

La población total de peruanos a nivel nacional puede solicitar copias de las actas registrales de los distritos y provincias incorporados a través de la Red de Oficinas que ha implementado el RENIEC a nivel nacional. Las personas que necesitan contar con el Acta Registral de Nacimiento, Matrimonio, Defunción o de cualquier hecho que modifica el estado civil (divorcio, viudez) a nivel nacional, la solicitan en cualquier Oficina o PVM del RENIEC, previo pago de la tasa TUPA correspondiente.

- **Población cuenta con acceso a certificado digital**

La población beneficiaria son los funcionarios públicos que por ley necesitan contar con un certificado y firma digital; asimismo, las personas naturales y jurídicas del sector privado a nivel nacional. Los criterios de la meta física se relacionan con la cantidad de funcionarios de las entidades públicas que necesitarían contar con el servicio, así como a la capacidad instalada del RENIEC para brindarlo. Se debe tener en cuenta que es un producto nuevo.

Procedimientos para la Formulación del POI 2015

Para la Formulación del Plan Operativo Institucional 2015, los Órganos y Unidades Orgánicas del RENIEC tuvieron como base los siguientes procedimientos:

7.1. Procedimientos Generales

Todos los Órganos y Unidades Orgánicas que intervienen en cada producto, así como en la gestión administrativa y pensiones, detallan los procedimientos a realizar; y tienen en cuenta los siguientes documentos:

- a) Lineamientos de Política a nivel Institucional para el año 2014 aprobados que servirán de orientación para la programación de las Actividades.
- b) Los Objetivos Institucionales 2014 por Producto.
- c) Enlace entre la Estructura Funcional y Estratégica (Categorías Presupuestales en las cuales se programan los presupuestos Institucionales) para el año 2014 y los Objetivos Generales propuestos para el Plan Estratégico Institucional 2012 – 2016.
- d) Estimado de trámites (DNI y RRCC) a lograr en el año 2014 Pagados.
- e) Presupuesto por Órgano y Unidad Orgánica 2014.
- f) Formato Personalizado POI 2014 – Herramienta Macro Excel.
- g) Glosario de Términos.
- h) Lista de Principales Funciones 2014.
- i) Ficha detallada de Indicador.
- j) Metas presupuestarias 2014.
- k) Metas presupuestarias 2014 GOR – GRIAS.

7.2. Procedimientos Específicos para el llenado del formato 1 en la herramienta Macro Excel - POI 2015

¹³ Fuente: Subgerencia de Integración de Registros Civiles del RENIEC.

- 7.2.1. Todos los Órganos y Unidades Orgánicas del RENIEC, registran su Plan Operativo en el Formato 1 - POI 2014.
- 7.2.2. Cada Órgano y Unidad Orgánica de la Entidad (Gerencia/Sub Gerencia/Jefatura Regional, Oficina, según corresponda), establece un Indicador relacionado a las Actividades que programará y que servirá para medir su desempeño, a través de un Cuadro de Mando de Indicadores de Desempeño.
- **Indicador:** Es un dato que pretende reflejar el estado de una situación, o de algún aspecto particular, en un momento y espacio determinados. Habitualmente se trata de un dato estadístico (resultado, porcentaje, etc.) que pretende sintetizar la información que proporcionan los diversos parámetros o variables que afectan a la situación que se quiere analizar; en nuestro caso, es el instrumento que permite medir el cumplimiento de los objetivos institucionales y vincular los resultados con el cumplimiento de la Misión de la Institución.

Los Indicadores a programarse pueden ser de los siguientes tipos:

- ✓ **Indicadores de producto:** Son el conjunto de datos referidos al producto en sí, cuyo análisis indica hasta qué punto se ha conseguido el producto que se deseaba. (Por ejemplo, cantidad de DNI impresos, cantidad de DNI procesados, cantidad de DNI tramitados, cantidad de DNI Emitidos, Cantidad de Certificados Digitales tramitados, emitidos, etc.)
- ✓ **Indicadores de eficiencia:** Teniendo en cuenta que eficiencia tiene que ver con la actitud y la capacidad para llevar a cabo un trabajo o una Actividad con el mínimo gasto de tiempo. Los indicadores de eficiencia están relacionados con los ratios que nos indican el tiempo invertido en la consecución de Actividades y/o trabajos. Ejemplo: Tiempo de emisión del DNI por tipo de trámite, Tiempo de procesos de selección de personal, tiempo de procesos de selección de bienes servicios (por tipo de proceso), tiempo promedio de ejecución de inventarios, Tiempo promedio de atención de requerimientos de servicios, etc.
- ✓ **Indicadores de eficacia:** Teniendo en cuenta que eficaz tiene que ver con hacer efectivo un intento o propósito. Los indicadores de eficacia están relacionados con los ratios que nos indican capacidad o acierto en la consecución de Actividades y/o trabajos. Ejemplo: grado de satisfacción de los clientes con relación a los servicios que brinda el RENIEC, cumplimiento de programaciones de Actividades, cumplimiento de programación de ejecución de proyectos, estudios, informes, etc.

7.2.3. Las metas de los indicadores deben ser programadas trimestralmente.

7.2.4. Los órganos y unidades orgánicas podrán utilizar otros tipos de indicadores (impacto, resultado, economía, ahorro, calidad, etc.) que crean conveniente, justificando su inclusión en el informe respectivo.

7.2.5. Los Órganos y Unidades Orgánicas del RENIEC programan sus Actividades teniendo en cuenta lo siguiente:

- Las Actividades que definan deben tener como base las funciones establecidas en el ROF¹⁴.
- De acuerdo a los cuadros de necesidades presentados y al presupuesto asignado y definido, programan sus Actividades, estrictamente relacionadas al producto en el que participan.
- A nivel de Áreas involucradas, programan actividades en concordancia con:

¹⁴ Aprobado por R.J. N°124-2013/JNAC/RENIEC (10ABR2013)



- ✓ El Plan Nacional Perú contra la Indocumentación 2011-2015
- ✓ Plan Nacional de Simplificación Administrativa.
- ✓ Plan Estratégico Nacional para el Desarrollo Estadístico – PENDES 2013 - 2017.
- ✓ Plan de Ecoeficiencia RENIEC.
- ✓ Implementación del Sistema de Control Interno en RENIEC.
- ✓ El numeral 6.4 de la Directiva DI 200-GPP/001 que precisa "(...) **bajo responsabilidad las Unidades Orgánicas incluirán en sus planes operativos actividades orientadas a la revisión y actualización de los documentos normativos (...)**".

- Los órganos y unidades orgánicas que solo realizan actividades de gestión administrativa (Acciones sin Programa) programan sus actividades para lograr tal fin.
- La programación de metas y unidades de medidas deben de estar directamente relacionada al producto y deben cumplir con las siguientes características:
- Ser medibles, es decir, se puede conocer el grado de consecución de un objetivo.
- Ser alcanzables, para que se puedan lograr con flexibilidad.
- Verificable, las fuentes deben ser accesibles a los objetivos de la evaluación.
- La Gerencia de Operaciones programa la cantidad de metas (trámites de DNI pagados, mayores, menores, entregas de DNI –según ámbito de cada Jefatura Regional.
- La Gerencia de Restitución de la Identidad y Apoyo Social – GRIAS, programa la cantidad de meta (Trámites Gratuitos según ámbito de jefaturas regionales; mayores, menores, entregas de DNI, Registro y Emisión de Actas Registrales), sólo desplazamientos.

7.3. Metas Físicas 2015

El Programa Presupuestal N° 0079: Acceso de la Población a la Identidad, cuenta con 8 productos, cuyas metas físicas reflejan el accionar de la Institución. A continuación se muestra la programación de metas físicas para el año 2015.

Cuadro N° 13
METAS FÍSICAS 2015, SEGÚN PRODUCTOS DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL

Producto	Actividad	Unidad de Medida	Meta	Meta Interna		Órgano Responsable	Proceso
3000465 Población de 0 a 3 años con Documento Nacional de Identidad - Apoyo Social	5003312 Proceso de emisión del DNI a la población de 0 - 3 años	DNI Emitido	310,000	Campaña	130,000	GRIAS	Inscripciones
				Hospital	180,000	GOR	
3000466 Población de 4 a 17 años con Documento Nacional de Identidad - Apoyo Social	5003313 Proceso de emisión del DNI a la población de 4 - 17 años	DNI Emitido	160,000	Campaña	160,000	GRIAS	Inscripciones
3000467 Población de 18 a 64 años con Documento Nacional de Identidad - Apoyo Social	5003354 Proceso de emisión del DNI a la población de 18 - 64 años	DNI Emitido	120,000	Campaña	120,000	GRIAS	Renovación
3000468 Población de 65 años a más con Documento Nacional de Identidad - Apoyo Social	5003386 Proceso de emisión del DNI a la población de 65 años a más	DNI Emitido	15,000	Campaña	15,000	GRIAS	Duplicado



Producto	Actividad	Unidad de Medida	Meta	Meta Interna		Órgano Responsable	Proceso
3000464 Población cuenta con Actas de Nacimiento	5003364 Tramitación y Entrega de Actas de Nacimiento	Acta de Nacimiento	252,000	Oficinas RENIEC	252,000	GOR	Inscripciones
3000216 Población cuenta con Actas Registrales	5003387 Tramitación y Entrega de Copias Certificadas de Actas de Nacimiento	Acta Registral (Copia)	1,686,485	Acta Registral	1,686,485	GOR	Copas Pagadas
	5001693 procesamiento de Actas Registrales	Acta Registral	2,474,303	Acta Registral	2,474,303	GRC	Incorporación de Actas
	5001694 Gestión Técnica, Normativa y Fiscalización de Registros Civiles	Atención	3,400	Atención OREC	3,400	GPRC	Automatización de Actividades Registrales en OREC
3000217 Población con Documento Nacional de Identidad	5001695 Otorgamiento del Documento Nacional de Identidad	DNI Emitido	4,309,617	Agencias RENIEC	4,309,617	GOR	Pagado
Población cuenta con acceso a Certificado Digital	5001699 Generación y Entrega del Certificado Digital	Certificado	10,000	Certificado Digital	10,000	GCRD	

Fuente: Lineamientos para la Elaboración del Plan Operativo Institucional 2015.

7.4. Cuadro de Mando Integral

El Registro Nacional de Identificación y Estado Civil – RENIEC, para el logro de sus objetivos institucionales ha programado una serie de actividades, de las cuales se han seleccionado los principales indicadores que formarán parte del Cuadro de Mando de la institución (CMI).

El CMI contiene los principales indicadores alineados a los tres objetivos institucionales: Mejora del Servicio, Atención a los Sectores Vulnerables e Innovación y Uso Intensivo de Tecnología; de los cuales se han realizado su programación anual para el año 2015 (ver Cuadro N° 14).

Cuadro N° 14
CUADRO DE MANDO INTEGRAL – RENIEC 2015

OBJETIVOS GENERALES	ÓRGANO RESPONSABLE	INDICADORES	UNID. MEDIDA	META TOTAL 2015	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
1. MEJORA DEL SERVICIO	GOR	Cantidad de Trámites de DNI (pagados)	DNI	4,309,617	1,143,347	1,021,895	1,096,815	1,047,560
	GOR	Cantidad de Copias Certificadas de Actas de Nacimiento (Pagado)	Certificado	1,686,485	461,331	382,703	433,150	409,301
	GRI	Cantidad de DNI emitidos (pagados)	DNI	4,302,816	1,217,280	1,217,280	1,217,280	650,976
	GRI	Cantidad de DNI emitidos	DNI	6,801	1,716	1,695	1,695	1,695
	GRE-SGPRE	Nº de veces que se actualizó el Padrón Electoral.	Padrón	4	1	1	1	1
	GRE-SGVFAE	Verificación de Registros ^{1/}	Registro	255,925	19,300	147,000	78,917	10,708
	GPRC-SGIRC	Incorporar acervo documentario de Oficinas de Registro de Estado Civil al RENIEC.	Libro	2,856	0	798	995	1,063
	GPRC-SGIRC	Incorporar las OREC al RENIEC	OREC	1	0	0	0	1
	GPRC-SGPRC	Actas Registrales Digitalizadas	Actas digitalizadas	2,295,349	575,349	570,000	600,000	550,000
	GPRC-SGPRC	Incremento de Actas Registrales Digitalizadas	Porcentaje	3.86%	0.97%	0.96%	1.00%	0.93%
	OSDN	Cantidad de acciones de seguridad efectuadas.	Informe	132	33	33	33	33
	GII	Porcentaje de Nivel de Confianza	Porcentaje	78%	78%	78%	78%	78%
	GII-SGRP	Número de atenciones personalizadas a través de los medios de contacto directo con el público ^{2/}	Atención realizada	417,200	98,500	107,500	107,500	103,700
	GII-SGPC	Presencia del RENIEC en medios a través de Notas de Prensa	Promedio de notas de prensa publicadas	69%	50%	69%	69%	69%
	ER-SGFC	Número de participantes en las actividades de capacitación.	Nº participantes	12,200	2,500	3,500	3,600	2,600
	OCI	Porcentaje de Labores de Control	Porcentaje	100%	25%	25%	25%	25%
	PPU	Cantidad de denuncias penales elaboradas por la PPU.	Expediente	1,950	400	450	550	550
	GPP	Cantidad de Acciones de Orientación y Supervisión Realizadas.	Acción realizada	20	5	5	5	5
	GPP-GAD	Ejecución Presupuestal (PIM)	%	100%	25%	50%	75%	100%
	GAJ	Cantidad de Informes de opinión legal emitidos	Informe	280	70	70	70	70
2. ATENCIÓN A SERVIDORES Y USUARIOS	GAD-SGLG	Porcentaje de Procesos de Selección Convocados en el SEACE.	%	100%	25%	26%	22%	27%
	GTH-SGPS	Cantidad de Procesos de Evaluación y Selección de Personal.	Evaluación	240	60	60	60	60
	GTI - SGGBD	Cantidad de consultas realizadas ^{3/}	Consulta realizada	140,000,000	35,000,000	35,000,000	35,000,000	35,000,000
	GOR	Cantidad de Trámites Gratuitos-PpR	Trámite DNI	181,408	44,553	45,484	45,624	45,747
3. INNOVACIÓN Y USO INTENSIVO DE TECNOLOGÍA	GRIAS	Cantidad de Trámites Gratuitos-PpR	Trámite DNI	425,000	34,000	136,000	138,098	116,902
	GRI	Cantidad de DNI emitidos (gratuitos)	DNI	605,000	178,141	178,141	178,141	70,577
	GOR	Cantidad de Inscripciones de Actas de Nacimiento	Registro	150,000	38,917	36,086	38,917	36,080
	GCRD-SGCD	Cumplimiento de Certificados Digitales Programados.	Certificado	10,000	4,000	2,000	2,000	2,000

Fuente: RENIEC

1/. Hasta el año 2013, el indicador será denominado: "Verificación de Firmas"

2/. Considera lo siguientes medios: Aló RENIEC, Chat, Museo de la Identificación, Museo Itinerante y charlas.

3/. Considera a: Servicios de Consultas en Línea vía Internet, Línea Dedicada, Verificación Biométrica y Cotejo Masivo de Datos.

VIII. INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0079: "ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD"

Los Indicadores de Desempeño del Programa Presupuestal forman parte del Anexo 2: Contenidos Mínimos para formulación de los Programas Presupuestales para el Año 2015" y son medidos a través de la Encuesta Nacional de Programa Estratégicos (ENAPRES) a cargo del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), así también con información de la Base de Datos del Registro Único de Identificación de Personas Naturales (RUIPN) a cargo del RENIEC.



Cuadro N° 15

INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 079: "ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD" - PROYECCIONES 2015 - 2016

Nivel Objetivo		Nombre de Indicador	Unidad de Medida	Valores Históricos						Metas Proyectadas	
				2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Resultado Específico											
Indicador 1	Población con Documento Nacional de Identidad	Porcentaje de Población residente en el Perú que cuenta con el DNI ^{1/}	Porcentaje	78.8%	87.3%	95.4%	97.3%	98.3%	98.7%	98.7%	98.9%
Indicador 2	Población con Documento Nacional de Identidad	Porcentaje de Población residente en el Perú menor de edad que cuenta con el DNI ^{1/}	Porcentaje	-	-	89.5%	94.5%	96.7%	97.7%	97.1%	98.0%
Indicador 3	Población con Documento Nacional de Identidad	Porcentaje de Población residente en el Perú mayor de edad que cuenta con el DNI ^{1/}	Porcentaje	-	-	98.4%	98.7%	99.1%	99.2%	99.3%	99.4%
Productos											
Producto 1	Población cuenta con Actas Registrales	Porcentaje de la población recibe Actas Registrales ^{2/}	Porcentaje	2.0%	2.2%	2.7%	2.8%	3.9%	5.1%	5.0%	5.8%
Producto 2	Población con Documento Nacional de Identidad	Porcentaje de la población identificada con DNI, que cuenta con el DNI actualizado ^{2/}	Porcentaje	85.0%	87.0%	89.0%	89.7%	95.4%	97.4%	96.2%	96.5%
Producto 3	Población cuenta con acceso al Certificado Digital	Porcentaje de la población mayor de 18 años que cuenta con Certificados Digitales ^{2/}	Porcentaje	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.1%	0.1%	0.1%	0.1%
Producto 4	Población cuenta con Actas de Nacimiento	Porcentaje de menores que han sido inscritos por primera vez en el Registro Civil a través de OR del RENIEC y en Desplazamientos ^{2/}	Porcentaje	32.7%	42.1%	51.7%	55.2%	65.5%	76.4%	67.5%	68.0%
Producto 5	Población de 0 - 3 años con Documento Nacional de Identidad - Apoyo Social	Porcentaje del segmento de población de menores de 0 a 3 años de edad identificados con DNI ^{1/}	Porcentaje	40.3%	59.7%	83.6%	89.0%	91.7%	92.9%	93.0%	95.0%
Producto 6	Población de 4 - 17 años con Documento Nacional de Identidad - Apoyo Social	Porcentaje del segmento de población de menores de 4 a 17 años de edad identificados con DNI ^{1/}	Porcentaje	40.3%	59.7%	91.0%	95.8%	98.0%	98.9%	98.2%	98.5%
Producto 7	Población de 18 - 64 años con Documento Nacional de Identidad - Apoyo Social	Porcentaje del segmento de población de adultos de 18 a 64 años de edad que cuentan con el DNI actualizado ^{1/}	Porcentaje	97.0%	98.0%	99.0%	99.1%	99.3%	99.4%	99.5%	99.6%
Producto 8	Población de 65 años a mas Documento Nacional de Identidad - Apoyo Social	Porcentaje del segmento de población de adultos de 65 años a mas que cuentan con el DNI actualizado ^{1/}	Porcentaje	94.0%	94.5%	95.0%	96.0%	97.6%	98.1%	98.3%	98.5%

Fuente:

- 1/. Encuesta Nacional de Programa Estratégicos - ENAPRES 20143 (Preliminar a septiembre 2014)
- 2/. Base de Datos RENIEC



IX. ANEXOS

9.1. Principales Indicadores Institucionales, según Órganos y/o Unidades Orgánicas – Gestión Administrativa

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Acciones de Dirección, Supervisión, y Coordinación, realizadas						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Jefatura Nacional						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	4	4	8	4	4	8	16

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS		CARACTERISTICAS					
1. Nombre del Indicador		Efectividad en la toma de decisiones					
7. Unidad de Medida		Porcentaje					
11. Área responsable		Gerencia General					
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	8	8	16	8	8	16	32

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LAS EMC						
7. Unidad de Medida	ACCION						
11. Área responsable	Gerencia General						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	1	1	2	0	0	0	2



SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	ACTIVIDADES DE ASESORAMIENTO A LA JEFATURA NACIONAL						
7. Unidad de Medida	DOCUMENTO						
11. Área responsable	Gabinete de Asesores						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	110	68	178	72	70	142	320

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Oficina de Control y Fiscalización / Gerencia General						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	25%	25%	50%	25%	25%	50%	100%

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Cantidad de actividades de seguridad efectuadas						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Oficina de Seguridad y Defensa Nacional						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	33	33	66	33	33	66	132

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	RESULTADO DE LA CONDUCCIÓN, CONTROL Y SUPERVISIÓN						
7. Unidad de Medida	INFORME						
11. Área responsable	Secretaría General						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	1	1	2	1	1	2	4

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	SUPERVISIÓN EN MATERIA DEL PROCESO ELECTORAL ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS (EMC)						
7. Unidad de Medida	INFORME						
11. Área responsable	Secretaría General						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	1	1	2	0	0	0	2

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	INFORMES EMITIDOS						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Oficina de Administración Documentaria						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	7	6	13	7	3	13	26

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	DOCUMENTOS TRANSFERIDOS Y PROCESADOS						
7. Unidad de Medida	Metros Lineales						
11. Área responsable	Oficina de Administración de Archivos						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	50 ML	100 ML	150 ML	50 ML	50 ML	100 ML	250 ML

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS		CARACTERISTICAS					
1. Nombre del Indicador		NÚMERO DE CONVENIOS SUSCRITOS Y SU EJECUCIÓN					
7. Unidad de Medida		Porcentaje					
11. Área responsable		Oficina de Convenios					
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	3	5	8	4		7	15

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	NIVEL DE CONFIANZA						
7. Unidad de Medida	PORCENTAJE (%)						
11. Área responsable	Gerencia de Imagen Institucional						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	78	78	78	78	78	78	78

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	CAMPAÑAS PUBLICITARIA REFERIDAS AL PROCESO DE ELECCIONES COMPLEMENTARIAS 2015						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Sub Gerencia de Prensa y Comunicaciones						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	-	100%	100%	100%	-	100%	100%

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	PRESENCIA DE RENIEC EN MEDIOS A TRAVÉS DE NOTAS DE PRENSA						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Sub Gerencia de Prensa y Comunicaciones						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	50%	65%	58%	60%	40%	50%	54%

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	CAMPAÑAS PUBLICITARIA REFERIDAS AL MANTENIMIENTO DE LAS 34 ORAS						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Sub Gerencia de Prensa y Comunicaciones						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	100%	100%	100%	-	-	-	100%

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Número de atenciones personalizadas a través de los medios de contacto directo con el público (aló RENIEC, chat, museo de la identificación, museo itinerante y charlas sobre DNI y DNIE)						
7. Unidad de Medida	unidades						
11. Área responsable	Sub Gerencia de Relaciones Públicas						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	98,500	107,500	206,000	107,500	103,700	211,200	417,200

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS		CARACTERISTICAS					
1. Nombre del Indicador		CANTIDAD TOTAL DE MATERIAL INFORMATIVO Y DE DIFUSIÓN ENVIADOS A JEFATURAS REGIONALES QUE DISTRIBUIRAN A LOS DISTRITOS QUE SE LLEVA A CABO LA NUEVAS ELECCIONES MUNICIPALES					
7. Unidad de Medida		CANTIDAD					
11. Área responsable		Sub Gerencia de Relaciones Públicas					
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	0	0	0	0	15,000	15,000	15,000

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR ER							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	DOCUMENTOS EMITIDOS POR ER - DIRECCIÓN						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Escuela Registral						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	6	6	12	7	6	13	25



SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR ER- 34 ORAS							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	NÚMERO DE DOCUMENTOS EMITIDOS EN ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN PARA LAS 34 ORAS						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Escuela Registral						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	0	0	0	183	1	184	184

SECCIÓN A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	NÚMERO DE PUBLICACIONES CON FINALIDAD DE CAPACITACIÓN						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Sub Gerencia de Publicaciones						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	25	27	52	31	31	62	114

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Número de participantes en las actividades de capacitación.						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Sub Gerencia de Formación y Capacitación						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	2,500	3,500	6,000	3,600	2,600	6,200	12,200



SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR SGIA							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Documentos Emitidos						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Sub Gerencia de Investigación Académica						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	10	11	21	13	13	26	47

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	% DE SERVICIOS DE CONTROL						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Órgano de Control Institucional						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR x 100							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	25%	25%	50%	25%	25%	50%	100%

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	% DE SERVICIOS DE CONTROL						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Sub Gerencia de Auditoría Administrativa						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR x 100							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	0%	33%	33%	33%	34%	67%	100%



SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	% DE SERVICIOS DE CONTROL						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Sub Gerencia de Auditoría Operativa						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR x 100							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	10%	30%	40%	30%	30%	60%	100%

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Cantidad de denuncias penales elaboradas						
7. Unidad de Medida	Expediente						
11. Área responsable	Procuraduría Pública						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	400	450	850	550	550	1,100	1,950

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Acciones de Orientación y Supervisión de la Gerencia de Planificación y Presupuesto						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Gerencia de Planificación y Presupuesto						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	5	5	10	5	6	11	21

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS		CARACTERISTICAS					
1. Nombre del Indicador		Acciones de Orientación y Supervisión, a la Gerencia de Planificación y Presupuesto - EMC 2015					
7. Unidad de Medida		Porcentaje					
11. Área responsable		Gerencia de Planificación y Presupuesto					
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	1	1	2	0	0	0	2

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL MARCO DEL CONVENIO EUROPEAN						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Gerencia de Planificación y Presupuesto						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	1	1	2	1	1	2	4

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Cantidad de informes emitidos						
7. Unidad de Medida	Informes						
11. Área responsable	Sub Gerencia de Planificación						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	6	12	18	10	6	16	34

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Cantidad de informes emitidos						
7. Unidad de Medida	Informes						
11. Área responsable	Sub Gerencia de Presupuesto						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	3	3	6	3	3	6	12

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Perfil de Proyecto						
2. Tipo de Indicador	Resultado						
7. Unidad de Medida	Proyecto de Inversión						
11. Área responsable	Sub Gerencia de Cooperación Técnica y Proyectos de Inversión						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	0	0	0	0	3	3	3

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Cantidad de Informes Elaborados						
7. Unidad de Medida	Informe						
11. Área responsable	Sub Gerencia de Racionalización						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	10	10	20	8	10	18	38

SECCION A: CARACTERISTICA TÉCNICA DEL INDICADOR								
CONCEPTOS		CARACTERÍSTICAS						
1. Nombre del Indicador		Porcentaje de atención a las solicitudes de información estadística presentadas por entidades externa e interna.						
7. Unidad de Medida		Porcentaje						
11. Área responsable		Sub Gerencia de Estadística						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR								
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL	
	I	II		III	IV			
12. Meta Programada		45	45	90	45	45	90	180

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	AVANCE EN LA SUPERVISION						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Gerencia de Calidad e Innovación						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Cantidad de procesos de Gestión por Proyectos que alcancen el nivel "estandarizado"						
7. Unidad de Medida	Cantidad						
11. Área responsable	Sub Gerencia de Gestión por Proyectos						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	10	2	12	2	1	3	15



SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Buenas prácticas de Innovación implantadas en tres Áreas						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Sub Gerencia de Innovación						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	0	2	2	2	5	7	9

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Número de prácticas implementadas del: "Modelo Gartner Para Adoptar Exitosamente BPM", implementadas a nivel 2.						
7. Unidad de Medida	Número de prácticas implementadas						
11. Área responsable	Sub Gerencia de Calidad						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	1	2	3	3	0	3	6

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	ASESORÍA JURÍDICA A LA ALTA DIRECCIÓN Y LOS DEMÁS ORGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Gerencia de Asesoría Jurídica						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	500	500	1,000	500	500	1,000	2000

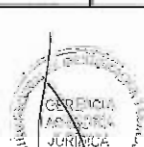
SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS		CARACTERISTICAS					
1. Nombre del Indicador		Documentos Normativos Sistematizados					
7. Unidad de Medida		DOCUMENTO					
11. Área responsable		Sub Gerencia de Sistematización Jurídica					
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	180	180	360	180	180	360	720

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	INFORME DE OPINION LEGAL EN MATERIA JURÍDICA ADMINISTRATIVA Y PENAL						
7. Unidad de Medida	INFORMES EMITIDOS						
11. Área responsable	Sub Gerencia de Asesoría Jurídica Administrativa						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	400	400	800	400	400	800	1,600

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	ASESORÍA JURÍDICA EN TEMAS DE IDENTIFICACIÓN, REGISTROS CIVILES Y ASUNTOS ELECTORALES						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Sub Gerencia de Asesoría Jurídica Registral						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	70	70	140	70	70	140	280

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA CANTIDAD DE ACCIONES PROGRAMADAS						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Gerencia de Administración						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	25%	25%	50%	25%	25%	50%	100%

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA CANTIDAD DE ACCIONES PROGRAMADAS (EMC)						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Gerencia de Administración						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	20%	50%	70%	30%	0%	30%	100%



SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA CANTIDAD DE ACCIONES PROGRAMADAS (European)						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Gerencia de Administración						
SECCIÓN B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	20%	40%	60%	20%	20%	40%	100%

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	PORCENTAJE DE UNIDADES ORGANICAS SUPERVISADAS						
7. Unidad de Medida	PORCENTAJE						
11. Área responsable	Sub Gerencia de Control Patrimonial						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	25	25	50	25	25	50	100

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	CANTIDAD DE INFORMES DE RECAUDACION DE PARTIDAS DE INGRESOS						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Sub Gerencia de Tesorería						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	3	3	6	3	3	6	12

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Porcentaje de atención de solicitudes de Servicios Generales						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Sub Gerencia de Servicios Generales						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada:	25%	25%	50%	25%	25%	50%	100%

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	PROCESOS DE SELECCIÓN CONVOCADOS EN EL SEACE						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Sub Gerencia de Logística						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	25%	26%	51%	22%	27%	49%	100%

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	CUMPLIMIENTO DE PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS EN PLAZOS PREVISTOS						
7. Unidad de Medida	DOCUMENTO						
11. Área responsable	Sub Gerencia de Contabilidad						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	1	2	2	3	4	2	4

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS DE LA INSTITUCION EN SELECCIÓN, CONTRATACION, EVALUACION, PROMOCION Y BIENESTAR PERSONAL.						
7. Unidad de Medida	Acción						
11. Área responsable	Gerencia de Talento Humano						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	16,921	13,940	30,861	17,005	13,892	30,897	61,758

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Acciones de Orientación y Supervisión - EMC 2015						
7. Unidad de Medida	Documento						
11. Área responsable	Gerencia de Talento Humano						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	1	1	2	0	0	0	2

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS		CARACTERISTICAS					
1. Nombre del Indicador		ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PAGO DE PENSIONES					
7. Unidad de Medida		Documento					
11. Área responsable		Gerencia de Talento Humano					
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	1	1	2	1	1	2	4

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERÍSTICAS						
1. Nombre del Indicador	ELABORACION DE PLANILLAS, NOMINAS DE PAGO, PLANILLA ELECTRONICA, PROVISION CTS Y DFNG						
7. Unidad de Medida	Documento						
11. Área responsable	Sub Gerencia de Personal						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	65	65	130	65	65	130	260

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	CANTIDAD DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO Y BIENESTAR						
7. Unidad de Medida	Documento						
11. Área responsable	Sub Gerencia de Desarrollo Humano						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	654	725	1,379	732	653	1,385	2,764

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	CANTIDAD DE CONSULTAS ABSUELTAS EN MATERIA LEGAL						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Sub Gerencia de Asuntos Laborales						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	1,200	1,200	2,400	1,200	1,200	2,400	4,800

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	CUMPLIMIENTO DE ACCIONES DE LA GTI						
7. Unidad de Medida							
11. Área responsable	Gerencia de Tecnología de la Información						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	9	9	18	9	9	18	36

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	CUMPLIMIENTO DE ACCIONES REFERIDAS A LAS ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2015						
7. Unidad de Medida							
11. Área responsable	Gerencia de Tecnología de la Información						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	1	1	2	1	1	2	4

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	CUMPLIMIENTO DE ACCIONES RELATIVAS AL PROYECTO EUROPEAN						
7. Unidad de Medida							
11. Área responsable	Gerencia de Tecnología de la Información						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	1	1	2	1	1	2	4

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	CUMPLIMIENTO DE ACCIONES REFERIDAS AL PROYECTO PADRON NOMINAL						
7. Unidad de Medida							
11. Área responsable	Gerencia de Tecnología de la Información						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	1	1	2	1	1	2	4



SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA SUB GERENCIA DE OPERACIONES TELEMATICAS						
7. Unidad de Medida							
11. Área responsable	Sub Gerencia de Operaciones Telemáticas						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	8	8	16	8	8	16	32

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS		CARACTERISTICAS					
1. Nombre del Indicador		Cumplimiento Implementación de Nuevos Sistemas Informáticos					
7. Unidad de Medida							
11. Área responsable		Sub Gerencia de Ingeniería del Software					
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	7	15	22	9	9	18	40

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Consulta realizada						
7. Unidad de Medida	Consulta realizada						
11. Área responsable	Sub Gerencia de Gestión de Base de Datos						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	35,000,000	35,000,000	70,000,000	35,000,000	35,000,000	70,000,000	140,000,000

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Operación Ininterrumpida de los servicios Informáticos						
7. Unidad de Medida							
11. Área responsable	Sub Gerencia de Soporte Técnico Operativo						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	12	8	20	10	7	17	37



SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Eficacia de la actividad de monitoreo y seguimiento a los procesos de realización de la GRI						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Gerencia de Registros de Identificación						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	14.29%	28.57%	42.86%	28.57%	28.57%	57.14%	100.00%

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	CUMPLIMIENTO DE ACCIONES REFERIDAS A LAS NUEVAS ELECCIONES MUNICIPALES 2015						
7. Unidad de Medida	CANTIDAD						
11. Área responsable	Gerencia de Registros de Identificación						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	0	0	0	0	15,000	15,000	15,000

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	CUMPLIMIENTO DE ACCIONES REFERIDAS A LAS ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2015						
7. Unidad de Medida	ACCIONES						
11. Área responsable	Gerencia de Registros de Identificación						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	1	1	2	1	1	2	4

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Porcentaje de Registros Calificados para la Depuración del Registro Único de Identificación de las Personas Naturales						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Sub Gerencia de Depuración de la Identidad						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	3,500	3,500	7,000	3,500	3,500	7,000	14,000

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	CANTIDAD DE SOLICITUDES DE ATENCION						
7. Unidad de Medida	SOLICITUD						
11. Área responsable	Sub Gerencia de Archivo Registral Físico						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	107,727	122,600	230,327	126,000	120,500	246,500	476,827

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	PORCENTAJE DE INFORMES PERICIALES EMITIDOS						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Sub Gerencia de Identificación y Grafotécnia						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Reproceso de Documento Nacional de Identidad.						
7. Unidad de Medida	Índice						
11. Área responsable	Sub Gerencia de Procesamiento de Identificación						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	0.10	0.10	0.20	0.10	0.10	0.20	0.40

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR								
CONCEPTOS		CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador		Porcentaje de Ejecución de las actividades de fiscalización a los procedimientos						
7. Unidad de Medida		Porcentaje						
11. Área responsable		Sub Gerencia de Fiscalización y Evaluación de Identificación						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR								
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL	
	I	II		III	IV			
12. Meta Programada		25%	25%	50%	25%	25%	50%	100%



SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Cumplimiento en la Supervisión de la emisión de Certificados Digitales						
7. Unidad de Medida	Informes						
11. Área responsable	Gerencia de Certificación y Registro Digital						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	1	3	4	1	6	7	11

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERÍSTICAS						
1. Nombre del Indicador	Cumplimiento de la Supervisión de la Gestión de Certificados Digitales en el DNle, en el Marco de las Elecciones Municipales Complementarias 2015						
7. Unidad de Medida	Informes						
11. Área responsable	Gerencia de Certificación y Registro Digital						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	1	1	2	0	0	0	2

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Certificados Digitales Generados en la Planta PKI por trimestre						
7. Unidad de Medida	Certificados Generados						
11. Área responsable	Sub Gerencia de Certificación Digital						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	4,000	2,000	6,000	2,000	2,000	4,000	10,000

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Solicitudes de Certificados Digitales Procesadas						
7. Unidad de Medida	Unidades						
11. Área responsable	Sub Gerencia de Registro Digital						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	4,000	2,000	6,000	2,000	2,000	4,000	10,000

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Atención de los recursos administrativos recepcionados						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Gerencia de Registros Civiles						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	25%	25%	50%	25%	25%	50%	100%

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Evaluación de actas registrales de reserva						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Sub Gerencia Técnica de Registros Civiles						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	45,000	45,000	90,000	45,000	41,000	86,000	176,000

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Evaluación de actas registrales de reserva (EMC)						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Sub Gerencia Técnica de Registros Civiles						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	4,000	12,000	16,000	0	0	0	16,000

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Evaluación de actas registrales de reserva (European)						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Sub Gerencia Técnica de Registros Civiles						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	0	4,000	4,000	5,000	800	5,800	9,800



SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE VISITAS DE SUPERVISIÓN DE GESTION Y ARCHIVO DE ORECs						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Sub Gerencia de Fiscalización y Evaluación de Registros Civiles						
SECCION B: PROGRAMACIÓN DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	68	96	164	92	75	167	331

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	% de solicitudes atendidas dentro del plazo						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Gerencia de Procesos de Registros Civiles						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	97%	98%	98%	98%	97%	97%	97%

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Digitalización de actas provenientes de Elecciones Municipales Complementarias						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Digitalización y Control de Calidad de Imágenes - SGPRC						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	50%	50%	100%	0%	0%	0%	100%

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Digitalización de actas provenientes de 34 ORA’S EUROPAN						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Digitalización y Control de Calidad de Imágenes - SGPRC						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	0	500	2,500	4,000	4,000	8,000	10,500

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Incremento de Actas Registrales Digitalizadas						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Digitalización y Control de Calidad de Imágenes - SGPRC						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	0.97%	0.96%	1.93%	1.00%	0.93%	1.93%	3.86%

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	% TRANSFERENCIA DE LIBROS REGISTRALES DURANTE EL 2015						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Sub Gerencia de Integración de Registros Civiles						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	0%	28%	28%	35%	37%	72%	100%

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Porcentaje de Actas Registrales Depuradas						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Sub Gerencia de Depuración de Registros Civiles						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	0.9%	0.9%	1.80%	0.9%	0.9%	1.82%	3.62%

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS						
7. Unidad de Medida	Padrón emitido						
11. Área responsable	Gerencia de Registro Electoral						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	25%	30%	55%	25%	20%	55%	100%

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS		CARACTERÍSTICAS					
1. Nombre del Indicador		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS					
7. Unidad de Medida		Padrón emitido					
11. Área responsable		Gerencia de Registro Electoral					
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	40%	60%	100%	0%	0%	0%	100%

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	PADRÓN ELECTORAL						
7. Unidad de Medida	Padrón emitido						
11. Área responsable	Sub Gerencia de Procesamiento del Registro Electoral						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	1	1	2	1	1	2	4

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	VERIFICACION DE REGISTROS						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Sub Gerencia de Verificación de Firmas y Asistencia Electoral						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	19,300	147,000	166,300	78,917	10,708	89,625	255,925

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	REUNIONES DE MONITOREO DE LA GRIAS.						
7. Unidad de Medida	Reunión						
11. Área responsable	GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	10	10	20	10	10	10	40

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Cantidad de Trámites de DNI						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Sub Gerencia de Registro Itinerante						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	34,000	136,000	170,000	138,098	116,902	255,000	425,000

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	CANTIDAD DE PROPUESTAS DE MEJORA NORMATIVA E INSTITUCIONAL ELABORADAS						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Sub Gerencia de Fomento de la Identidad						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	3	2	5	2	4	6	11

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS		CARACTERISTICAS					
1. Nombre del Indicador		Cantidad de supervisiones realizadas					
7. Unidad de Medida		Informes					
11. Área responsable		Sub Gerencia de Asistencia Técnica Operativa					
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	0	3	3	3	3	6	9

9.2. Programación de Metas Físicas del Plan Operativo Institucional para el Año 2015 por Órganos y/o Unidades Orgánicas



ANEXO 3

000193

JEFATURA NACIONAL

000192

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	JEFATURA NACIONAL
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.99999 SIN PRODUCTO
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR

8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	MÁXIMA AUTORIDAD DEL RENIEC QUE DIRIGE Y CONTROLA LA INSTITUCIÓN.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION		META ANUAL (a+b+c+d)	VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	DIRIGIR CONTROLAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD	ACCION	30	4	1	1	1	1	340,986.90
2	EJERCER LA TITULARIDAD DEL PLEGO PRESUPUESTAL. APROBAR EL PRESUPUESTO ANUAL. LA MEMORIA INSTITUCIONAL Y DEMÁS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN	ACCION	20	4	1	1	1	1	227,324.60
3	CONDUCCION Y APROBAR LAS POLÍTICAS, LINEAMIENTOS Y ESTRATEGIAS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	ACCION	25	4	1	1	1	1	284,165.80
4	CONDUCCION ACCIONES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	ACCION	25	4	1	1	1	1	284,165.70
			100						1,136,623.00



GABINETE DE ASESORES

000190

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

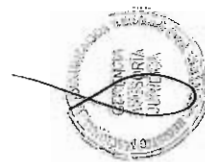
- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GABINETE DE ASESORES	
0223	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.989999 SIN PRODUCTO	
CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO	
ORGANO ENCARGADO QUE BRINDA ASESORIA ESPECIALIZADA PERMANENTE PARA LA CONDUCCION ESTRATEGICA DE LAS POLITICAS Y FUNCIONES DEL RENIEC	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (R-M-C-S)	1to (a)	2do (b)	3to (c)	4to (d)	
1	ACTIVIDADES DE ASESORAMIENTO A LA JEFAUTURA NACIONAL	DOCUMENTO	50	320	110	68	72	70	1,064,244.50
2	ELABORACION DE OPINIONES E INFORMES TECNICOS	DOCUMENTO	25	52	12	14	13	13	532,122.25
3	PARTICIPACION EN REUNIONES TECNICAS Y EVENTOS	INFORME	25	41	5	12	12	11	532,122.25
		100							2,128,489.00



GERENCIA GENERAL

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA GENERAL	
0222	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999.999 SIN PRODUCTO	
CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO	
PLANIFICA, ORGANIZA, DIRIGE, COORDINA, SUPERVISA Y CONTROLA LAS ACTIVIDADES DE LAS ÁREAS DE LÍNEA, PROPICIANDO EL LOGRO OPORTUNO, EFICAZ Y EFICIENTE DE LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INSTITUCION.	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PIESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	IMPLEMENTAR LAS POLÍTICAS APROBADAS POR LA JEFA TURA NACIONAL Y CAUTELAR EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES	INFORME	30	16	4	3	6	3	366,067.00	
2	SEGUIMIENTO A POLÍTICAS Y ACTIVIDADES EN MATERIA DE PROCESOS Y TRAMITES DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	ACCIÓN	30	52	10	14	18	10	366,067.00	
3	ELABORAR INFORMES SOBRE ASPECTOS LEGALES RELACIONADOS CON LAS FUNCIONES DE LA GESTIÓN OPERATIVA	INFORME	10	6	2	1	2	1	122,022.00	
4	COORDINAR Y SUPERVISAR LA GESTIÓN OPERATIVA DE LAS UNIDADES DE LINEA, PRESERVANDO EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO IMPLEMENTADO	INFORME	30	7	1	2	3	1	366,069.00	
			100						1,220,225.00	



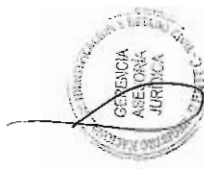
000187

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

GERENCIA GENERAL	
0261	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	
3.999998 SIN PRODUCTO	
GESTION ELECTORAL	

MEJORA DEL SERVICIO	
PLANIFICA, ORGANIZA, DIRIGE, COORDINA, SUPERVISA Y CONTROLA LAS ACTIVIDADES DE LAS ÁREAS DE LÍNEA, PROPICIANDO EL LOGRO OPORTUNO, EFICAZ Y EFICIENTE DE LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INSTITUCIÓN.	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LAS GERENCIAS DE LÍNEA EN MATERIA DEL PROCESO ELECTORAL EMC	ACCION	100	2	1	1	0	0	69,800.00	
			100						69,800.00	



000186

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA GENERAL
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	OFICINA DE CONTROL Y FISCALIZACION
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.009999 SIN PRODUCTO
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR
8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	CAUTELA EL CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y DISPOSICIONES DENTRO DEL MARCO DE LOS DISPOSITIVOS LEGALES APLICABLES, ASI COMO ASESORA Y BRINDA SOPORTE TECNICO AL PROCESO DE IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (A-B-C-D)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	DIFUSIÓN DE LA GESTIÓN DE RIESGOS Y REVISIÓN DE MATRICES DE RIESGOS DE DOCUMENTOS NORMATIVOS	ACCION	15	20	5	5	5	5	70,996.08
2	SEGUIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	INFORME	15	4	1	1	1	1	115,276.08
3	INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS EN LAS GERENCIAS DE LINEA	INFORME	20	135	20	40	40	36	296,040.18
4	FORMULACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS	DOCUMENTO	5	2	0	1	1	0	23,316.21
5	FORMULACIÓN DE PROYECTOS INSTITUCIONALES	DOCUMENTO	5	1	1	0	0	0	23,316.21
6	FISCALIZACIÓN DE CAMPO A JEFATURAS REGIONALES, SUS DEPENDENCIAS, UFIS Y DESPLAZAMIENTOS REFERIDOS A LOS PROCESOS Y SUB PROCESOS DE IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES	SUPERVISION	12	27	0	18	0	9	166,590.44
7	MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - LEY N° 27066	INFORME	2	4	1	1	1	1	58,996.08
8	MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE ATENCIÓN PREFERENTE - LEY N° 28683	INFORME	2	4	1	1	1	1	26,848.08
9	ACCIÓN DE CONTROL PARA LA AUTORIZACIÓN DE CERTIFICADORES RENIEC	INFORME	2	4	1	1	1	1	58,996.08
10	FISCALIZACIÓN POSTERIOR DE ENTREGAS SP6, TRÁMITES SP6, TRÁMITES OBSERVADOS (DNI) Y A LOS PROCEDIMIENTOS DE APROBACIÓN AUTOMÁTICA DEL TUPA RENIEC (GOR)	REGISTRO	4	11200	2800	2800	2800	2800	69,996.09
11	MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL LIBRO DE RECLAMACIONES	INFORME	8	4	1	1	1	1	58,996.08
12	MONITOREO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS OPORTUNIDADES DE MEJORA COMO RESULTADO DE LA FISCALIZACIÓN DE CAMPO	INFORME	8	4	1	1	1	1	88,428.00
13	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	INFORME	2	1	0	0	0	1	16,902.42
			100						1,063,698.00



OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL

000184



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1 GERENCIA/ORGANO:

2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:

3 META PRESUPUESTAL:

6 PROGRAMA PRESUPUESTAL:

6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:

7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

8 OBJETIVO GENERAL:

9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL	
0226	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.899898 SIN PRODUCTO	
CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	

MEJORA DEL SERVICIO	
ASESORA A LA JEFATURA NACIONAL EN EL PLANEAMIENTO, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE LAS ACCIONES DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL A NIVEL INSTITUCIONAL	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (2015-2016)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	SUPERVISIÓN E INSPECCIÓN DE SEGURIDAD INTEGRAL EN TODOS LOS LOCALES A NIVEL NACIONAL	SUPERVISION	20	120	30	30	30	30	327,182.00
2	FORMULAR Y/O ACTUALIZAR PLANES DE CONTINGENCIA EN MATERIA DE DEFENSA CIVIL Y OTROS DOCUMENTOS NORMATIVOS DE SEGURIDAD PARA LOCALES INSTITUCIONALES	INFORME	15	20	5	5	5	5	100,000.00
3	FORMULAR Y DIFUNDIR LA CULTURA DE SEGURIDAD INTEGRAL Y ECOEFICIENCIA EN COORDINACIÓN CON LA ESCUELA REGISTRAL -ER- A NIVEL NACIONAL	INFORME	10	48	12	12	12	12	100,000.00
4	EJECUTAR DISPOSICIONES DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL (SEDENA-PCM) Y DIFUNDIR A NIVEL NACIONAL	INFORME	10	3	0	1	1	1	100,000.00
5	EJECUTAR SIMULACROS INOPINADOS Y NOTIFICADOS, PARA MEJORAR LA CAPACIDAD DE RESPUESTA DE TODO EL PERSONAL ANTE SITUACIONES DE EMERGENCIA NATURAL Y/O TECNOLÓGICO	ACCION	8	17	5	4	4	4	200,000.00
6	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN (SGSI-HSO/IEC 27001-2013) PARA LOS PROCESOS DE IDENTIFICACIÓN DE CIUDADANOS Y REGISTRO CIVILES DE LA GRI Y GPRC RESPECTIVAMENTE	DOCUMENTO	20	20	6	6	4	4	350,000.00
7	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN (SGSI-HSO/IEC 27001-2013) PARA LOS PROCESOS DE SOPORTE	DOCUMENTO	10	20	4	4	6	6	350,000.00
8	SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN (SGSI) DE LA GCRD-CERTIFICADO ISO/IEC 27001-2005	DOCUMENTO	5	8	2	2	2	2	250,000.00
9	CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA, ECOEFICIENCIA Y NORMAS DE CONTROL INTERNO	INFORME	2	4	1	1	1	1	50,000.00
			100						1,827,182.00



000183

SECRETARÍA GENERAL

000182

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	SECRETARIA GENERAL
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
6	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.999999 SIN PRODUCTO
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR
8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	MÁXIMA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DE LA INSTITUCIÓN, QUE CONDUCE, CONTROLA Y SUPERVISA LAS ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS DE ASSESORAMIENTO Y APOYO ASÍ COMO LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y DE LOS ARCHIVOS DOCUMENTARIOS DE LA INSTITUCIÓN

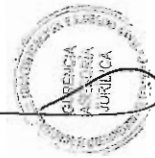
ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1to (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	SUPERVISAR A LOS ÓRGANOS DE ASSESORAMIENTO Y APOYO Y ÓRGANOS CONFORMANTES DE SECRETARIA GENERAL	INFORME	40	4	1	1	1	1	499,606.00
2	MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS LEGALES Y ADMINISTRATIVAS ESTABLECIDAS PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, ECONÓMICA, ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS, SISTEMA DE MICROFORMA DIGITAL Y CONVENIOS	INFORME	30	4	1	1	1	1	374,704.00
3	CONTROLAR LA SISTEMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS, MICROFORMA DIGITAL Y DEL ARCHIVO FÍSICO DOCUMENTARIO	INFORME	15	4	1	1	1	1	187,352.00
4	PROPONER, EMITIR, APROBAR E IMPLEMENTAR POLÍTICAS, LINEAMIENTOS Y PROYECTOS SOBRE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS DEL RENIEC	INFORME	15	4	1	1	1	1	187,352.00
			100						1,248,014.00



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	SECRETARIA GENERAL	
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:		
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA:	ACCION
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.999999 SIN PRODUCTO	
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	GESTION ELECTORAL	
8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO	
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	MÁXIMA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DE LA INSTITUCIÓN, QUE CONDUCE, CONTROLA Y SUPERVISA LAS ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO Y APOYO ASÍ COMO LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y DE LOS ARCHIVOS DOCUMENTARIOS DE LA INSTITUCIÓN	

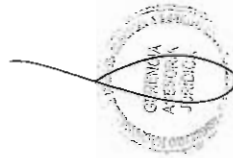
ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (01/01/2015 - 12/31/2015)	1to (a)	2do (a)	3ro (a)	4to (a)	
1	SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO Y APOYO DEPENDIENTES Y ORGANOS CONFORMANTES DE LA SECRETARIA GENERAL EN MATERIA DEL PROCESO ELECTORAL DE ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS (EMC)	INFORME	100	2	1	1	0	0	126,694.00
			100						126,694.00



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	SECRETARIA GENERAL
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.999999 SIN PRODUCTO
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR
8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	ADMINISTRA Y ORGANIZA EL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO DE LA INSTITUCIÓN. ASIMISMO, ORGANIZA, DIRIGE, EJECUTA, NORMA Y SUPERVISA LAS ACTIVIDADES DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL DE LA MESA DE PARTES, EL DESPACHO DOCUMENTARIO Y LAS NOTIFICACIONES DEL RENIEC.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		META ANUAL (a+b+c+d)	VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN LA MESA DE PARTES Y SUS UNIDADES DE RECEPCIÓN DOCUMENTAL AUXILIARES EN LA CIUDAD DE LIMA	INFORME	25	4	1	1	1	1	726,787.00
2	SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE NOTIFICACIONES Y DESPACHO DOCUMENTARIO EN LA CIUDAD DE LIMA Y LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO.	INFORME	25	4	1	1	1	1	403,771.00
3	PROPUESTA PARA FORMULACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS INTERNOS Y MEJORAS AL SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO - SITD	INFORME	15	4	1	1	1	1	84,603.00
4	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA.	INFORME	15	4	1	1	1	1	80,754.00
5	CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE RENIEC SOBRE POLÍTICA DOCUMENTAL, RECEPCIÓN Y DESPACHO DOCUMENTARIO, NOTIFICACIONES PERSONALES Y ELECTRÓNICAS, RÉGIMEN DE FEDATARIOS INSTITUCIONALES Y TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	INFORME	10	4	1	1	1	1	80,754.00
6	GENERACIÓN DE MICROFORMAS CON VALOR LEGAL DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA QUE RECIBE LA MESA DE PARTES Y SUS UNIDADES DE RECEPCIÓN DOCUMENTAL AUXILIARES A CARGO DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA.	INFORME	5	4	1	1	1	1	191,508.00
7	COORDINACIONES PARA LAS EVALUACIONES INTERNAS DE LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS CON VALOR LEGAL (AUDITORIAS).	INFORME	5	2	1	0	1	0	96,905.00
			100						1,615,082.00



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	SECRETARIA GENERAL
2	OFICINA/SUB GERENCIA/UR:	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS
3	META PRESUPUESTAL:	0221 4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.999999 SIN PRODUCTO
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR

8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	DIRIGE, NORMA, PLANEA, EJECUTA, EVALÚA Y SUPERVISA LAS ACTIVIDADES ARCHIVÍSTICAS DE LA INSTITUCIÓN, PARA LO CUAL SE ENCUENTRA EN PERMANENTE COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN Y PERIFÉRICOS DE LAS DIVERSAS ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS, COMPONENTES DEL SISTEMA DE ARCHIVO INSTITUCIONAL.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (M1+M2+M3+M4)	1to (a)	2do (b)	3to (c)	4to (d)	
1	ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS (OAA) DEL RENIEC - EJERCICIO 2015	INFORME	5	2	1	0	0	1	32,663.00
2	REMISIÓN (EN CD) DEL INFORME DE EVALUACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL OAA DEL RENIEC - EJERCICIO 2014, Y DEL PLAN DE TRABAJO DEL OAA DEL RENIEC - EJERCICIO 2015, A LOS ARCHIVOS REGIONALES, DEPENDIENTES DE LOS GOBIERNOS REGIONALES.	INFORME	2	1	0	1	0	0	13,025.00
3	EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS TÉCNICOS ARCHIVÍSTICOS, TRANSFERENCIA, ORGANIZACIÓN, DESCRIPCIÓN, SELECCIÓN (ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS), CONSERVACIÓN Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN.	INFORME	25	4	1	1	1	1	182,813.00
4	DIGITALIZACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LAS RESOLUCIONES DE LA ALTA DIRECCIÓN EN EL APLICATIVO "BUSCADOR INTERACTIVO DE RESOLUCIONES Y CONTENIDOS": BIRC.	INFORME	5	4	1	1	1	1	32,663.00
5	GENERACIÓN DE MICROFORMAS CON VALOR LEGAL DE LAS RESOLUCIONES JEFATURALES Y SECRETARIALES DE LA ALTA DIRECCIÓN, QUE SON TRANSFERIDOS AL ARCHIVO CENTRAL INSTITUCIONAL.	INFORME	8	3	1	1	1	0	52,100.00
6	COORDINACIONES PARA LAS EVALUACIONES INTERNAS DE LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS (SEGÚN EL CRONOGRAMA DE AUDITORIAS EXTERNAS DE LA EMPRESA SGS DEL PERÚ SAC).	INFORME	6	2	1	0	1	0	39,075.00
7	REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS MICROFORMAS DIGITALES CUSTODIADAS EN EL MICROARCHIVO DE LA INSTITUCIÓN.	INFORME	4	2	0	1	0	1	26,050.00
8	SUPERVISIÓN CAPACITACIÓN (EN COORDINACIÓN CON LA ESCUELA REGISTRAL) Y ASESORAMIENTO A LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN Y PERIFÉRICOS DE LOS ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DEL RENIEC PARA SU ORIENTACIÓN EN EL TRATAMIENTO Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN.	INFORME	11	8	2	2	2	2	71,538.00
9	ACCIONES DE FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVO INSTITUCIONAL.	INFORME	9	4	1	1	1	1	68,612.00
10	PROPUESTA PARA LA FORMULACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DE DIRECTIVAS.	INFORME	4	2	1	0	1	0	26,050.00

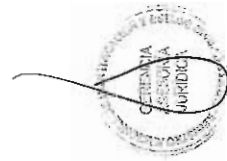


FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	SECRETARIA GENERAL
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JUR:	OFICINA DE CONVENIOS
3	META PRESUPUESTAL:	0268 4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.969999 SIN PRODUCTO
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR

8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	REVISAR, CALIFICAR, TRAMITAR Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE TODO TIPO DE ACUERDOS Y CONVENIOS DE COOPERACIÓN CON ORGANISMOS PÚBLICOS O PRIVADOS, NACIONALES O EXTRANJEROS. ASIMISMO ELABORA EL REGISTRO DE ACUERDOS Y CONVENIOS DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC, INCLUYENDO LOS CONVENIOS SUSCRITOS POR OTROS ORGANOS DE LA INSTITUCION EN MERITO A UNA DELEGACIÓN DE FACULTADES, Y MANTIENE EL ARCHIVO DE CONVENIOS SUSCRITOS POR LA JEFEATURA NACIONAL O LA SECRETARIA GENERAL QUE SE ENCUENTREN VIGENTES.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ACUERDOS, CONVENIOS DE COOPERACIÓN A SER SUSCRITOS POR EL JNAC Y LA SGEN, ASÍ COMO LOS CONVENIOS PARA EL SERVICIO DE CONSULTAS EN LÍNEA.	INFORME	25	4	1	1	1	1	207,107.00
2	SEGUIMIENTO Y MONITOREO PERIÓDICO DE LOS CONVENIOS SUSCRITOS POR LA INSTITUCIÓN Y POR OTROS ÓRGANOS EN MÉRITO A UNA DELEGACIÓN DE FACULTADES	INFORME	25	4	1	1	1	1	207,107.00
3	GESTIÓN DE LA IMPLANTACIÓN DEL REGISTRO DE ACUERDOS Y CONVENIOS.	INFORME	10	1	0	1	0	0	82,843.00
4	OPERATIVIZACIÓN E IMPLANTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE LAS SOLICITUDES DE CONVENIOS Y DEL ARCHIVO DE LOS MISMOS.	INFORME	10	1	0	0	1	0	82,843.00
5	DESARROLLO DE ACUERDOS INTERINSTITUCIONALES FOMENTANDO EL USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	INFORME	25	4	1	1	1	1	207,107.00
8	REVISIÓN FINAL DE LA DIRECTIVA DE CONVENIOS Y SU RESPECTIVA APLICACIÓN.	INFORME	5	1	0	1	0	0	41,422.00
			100						828,429.00



GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL

000176

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

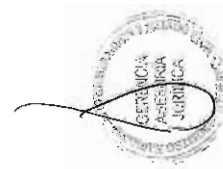
- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 6 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	
0225	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.666666 SIN PRODUCTO	
CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO
DIRIGE, PROMUEVE Y EJECUTA LAS POLÍTICAS DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y DE COMUNICACIONES, VELANDO POR UN BUEN POSICIONAMIENTO DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC ANTE LA OPINIÓN PÚBLICA Y EL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	COMUNICACION CORPORATIVA	SUPERVISION	45	6	1	3	2	2	233,347.96
2	CULTURA ORGANIZACIONAL	ACCION	40	4	1	1	1	1	207,420.40
3	ACTUALIZACION DE INFORMACION EN PORTAL DE TRANSPARENCIA	DOCUMENTO	15	4	1	1	1	1	77,782.65
			100						518,551.00



000175

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	
0308	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9003 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	
3.999999 SIN PRODUCTO	
GESTION ELECTORAL	
MEJORA DEL SERVICIO	
DIRIGE, PROMUEVE Y EJECUTA LAS POLÍTICAS DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y DE COMUNICACIONES, VELANDO POR UN BUEN POSICIONAMIENTO DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC ANTE LA OPINIÓN PÚBLICA Y EL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN	

- GERENCIA/ORGANO:
- OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- META PRESUPUESTAL:
- PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- OBJETIVO GENERAL:
- ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	IMPRESION DE MATERIAL DE DIFUSION E INFORMACION (NEM)	DOCUMENTO	100	1	0	0	0	1	4,560.00
			100						4,560.00



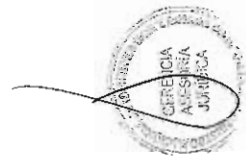
000174

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	
0302	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	
3.999999 SIN PRODUCTO	
GESTION ELECTORAL	
MEJORA DEL SERVICIO	
DIRIGE, PROMUEVE Y EJECUTA LAS POLÍTICAS DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y DE COMUNICACIONES, VELANDO POR UN BUEN POSICIONAMIENTO DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL - RENIEC ANTE LA OPINION PUBLICA Y EL PERSONAL DE LA INSTITUCION	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (año 2015)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	IMPRESION DE MATERIAL DE DIFUSION E INFORMACION	DOCUMENTO	30	1	0	1	0	0	26,176.00
2	EJECUCION DE CAMPAÑA PUBLICITARIA	DOCUMENTO	60	2	0	1	1	0	180,200.00
3	REGISTRO DE MATERIAL DE CAMPAÑA PUBLICITARIA	ACCION	10	2	0	1	1	0	2,300.00
100									187,675.00



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/UR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	
0296	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000465 POBLACION DE 0 -3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL	
PROCESO DE EMISION DEL DNI -POBLACION DE 0 - 3 AÑOS	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO
DIRIGE, PROMUEVE Y EJECUTA LAS POLITICAS DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y DE COMUNICACIONES, VELANDO POR UN BUEN POSICIONAMIENTO DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL - RENIEC ANTE LA OPINION PUBLICA Y EL PERSONAL DE LA INSTITUCION

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (R+O+D+I)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	EJECUCION DE CAMPAÑA PUBLICITARIA (34 HORAS)	DOCUMENTO	60	1	0	1	0	0	47,000.00
2	IMPRESION DE MATERIAL DE DIFUSION E IMPRESION (34 HORAS)	DOCUMENTO	40	1	0	1	0	0	38,000.00
		100							85,000.00



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	SUB GERENCIA DE RELACIONES PÚBLICAS
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.989999 SIN PRODUCTO
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR
8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	ESTABLECE Y MANTIENE RELACIONES PERMANENTES CON EL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN, ASÍ COMO CON ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS, ORGANIZANDO LOS EVENTOS Y REUNIONES OFICIALES APROBADOS, REFORZANDO ASÍ LAS RELACIONES INTERPERSONALES A NIVEL INTERNO, EXTERNO E INTERINSTITUCIONAL

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (3-1+3+3+3)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO	EVENTO	8	7	1	2	2	2	105,454.80
2	VISITA INOPINADA DE OFICINA REGISTRAL Y PUNTOS DE ATENCIÓN	INFORME	8	75	15	20	20	20	105,454.80
3	SERVICIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO - ALO RENIEC - LÍNEA 080011040	CONSULTA ATENDIDA	20	204000	24000	60000	60000	80000	263,837.00
4	SERVICIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO - VÍA CHAT	CONSULTA ATENDIDA	7	140000	35000	35000	35000	35000	92,272.95
5	ATENCIÓN DE VISITAS GUIADAS - MUSEO DE LA IDENTIFICACIÓN	ACCION	8	5200	1000	1500	1500	1200	105,454.80
6	EXHIBICIÓN ITINERANTE - MUSEO DE LA IDENTIFICACIÓN	ACCION	8	19000	1000	6000	6000	6000	105,454.80
7	CHARLA INFORMATIVA SOBRE DNI Y DNI ELECTRÓNICO - JOVENES 17 AÑOS	ACCION	7	13000	1500	5000	5000	1500	92,272.95
8	TABULACIÓN Y ANÁLISIS DE FORMATOS CON OPINIÓN DE USUARIOS A TRAVÉS DE BUZÓN DE SUGERENCIAS	DOCUMENTO	4	4	1	1	1	1	52,727.40
9	ELABORACIÓN DE MATERIAL DE DIFUSIÓN PARA PÚBLICO INTERNO Y EXTERNO	DOCUMENTO	8	4	1	1	1	1	106,454.80
10	ENCUESTA DE OPINIÓN - SATISFACCIÓN Y CONFIANZA	DOCUMENTO	10	1	0	0	1	0	131,818.50
11	ACTIVIDADES DE PROTOCOLO DE LA JEFAURA NACIONAL	DOCUMENTO	6	48	12	12	12	12	79,091.10
12	REVISIÓN DE NAI-386-GII/SGRP/001	DOCUMENTO	2	1	0	0	0	1	26,353.70
13	SERVICIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO - VÍA WB	CONSULTA ATENDIDA	4	33000	6000	9000	9000	9000	52,727.40
100									1,318,185.00



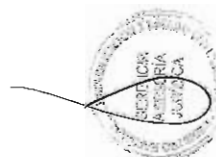
000171



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	SUB GERENCIA DE PRENSA Y COMUNICACIONES
3	META PRESUPUESTAL:	0231 4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.999999 SIN PRODUCTO
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR
8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	MANTIENE DEBIDAMENTE INFORMADO AL PÚBLICO INTERNO Y EXTERNO SOBRE LAS FUNCIONES, ACCIONES Y SERVICIOS QUE PRESTA EL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	ELABORACIÓN DE NOTAS DE PRENSA	DOCUMENTO	20	120	30	30	30	30	186,694.40
2	ENTREVISTAS CONCERTADAS EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN	ACCION	12	60	15	15	16	15	112,016.84
3	ELABORACIÓN DE NOTITAS INFORMATIVAS INTERNAS	DOCUMENTO	10	264	66	66	66	66	93,347.20
4	EJECUCIÓN DE CAMPAÑAS PUBLICITARIAS	DOCUMENTO	19	3	0	1	1	1	188,024.96
5	COBERTURA AUDIOVISUAL Y FOTOGRÁFICA DE EVENTOS INSTITUCIONALES	REGISTRO	11	270	40	80	70	80	102,651.92
6	REDES SOCIALES Y SITIO WEB	REPORTE	10	4	1	1	1	1	149,355.52
7	GENERACIÓN DE MATERIALES DE AUDIO	ACCION	13	24	6	6	6	6	121,351.36
			100						933,472.00



000170

ESCUELA REGISTRAL

000163

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

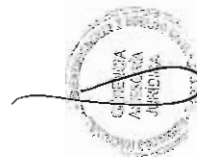
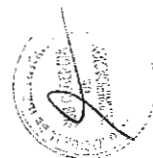
- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 6 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

ESCUOLA REGISTRAL	
0250	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.669999 SIN PRODUCTO	
GESTION DE RECURSOS HUMANOS	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO
FORMA, CAPACITA, PROMUEVE Y DIFUNDE EL CONOCIMIENTO EN MATERIA DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y ÁREAS AFINES COMPATIBLES CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES A TRAVÉS DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN INTERNA Y EXTERNA

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	ELABORAR PLAN DE CAPACITACIÓN DEL RENIEC EN COORDINACIÓN CON LAS ÁREAS DE LA INSTITUCIÓN E IMPLEMENTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN DEL RENIEC	DOCUMENTO	20	8	2	2	2	2	80,275.00
2	SUPERVISAR LA MEJORA DE LA CALIDAD DE LAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS QUE SE IMPARTEN AL PERSONAL DE RENIEC Y A LOS REGISTRADORES CIVILES	DOCUMENTO	15	4	1	1	1	1	75,662.00
3	DIRIGIR E IMPULSAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN ÁREAS DE INTERÉS INSTITUCIONAL, CON ESPECIAL ÉNFASIS EN LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN, LA PLURALIDAD CULTURAL DEL PAÍS Y ENFOQUE DE GÉNERO	DOCUMENTO	25	3	1	1	0	1	70,000.00
4	IMPULSAR LA DOCUMENTACIÓN DE ÍNDOLE ACADÉMICA Y EL DESARROLLO DEL FONDO EDITORIAL	DOCUMENTO	15	1	0	0	1	0	63,190.00
5	REVISAR Y ACTUALIZAR DOCUMENTOS NORMATIVOS DE LA ESCUELA REGISTRAL	DOCUMENTO	10	3	0	1	2	0	45,160.00
6	PROMOVER Y GESTIONAR LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS	DOCUMENTO	15	6	2	1	1	2	44,030.00
			100						378,297.00



000163

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	ESUELA REGISTRAL
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000465 POBLACION DE 0 -3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	PROCESO DE EMISION DEL DNI -POBLACION DE 0 - 3 AÑOS

8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	FORMA, CAPACITA, PROMUEVE Y DIFUNDE EL CONOCIMIENTO EN MATERIA DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y ÁREAS AFINES COMPATIBLES CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES A TRAVÉS DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN INTERNA Y EXTERNA

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	SUPERVISIÓN DE CAPACITACIONES REALIZADAS	DOCUMENTO	5	1	0	0	1	0	1,484.00
2	EVALUACIÓN DE IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN A NIVEL DE APLICABILIDAD Y MONITOREO DEL FUNCIONAMIENTO DEL CICLO DE DOCUMENTACIÓN	DOCUMENTO	30	3	0	0	2	1	13,336.00
3	FORTALECIMIENTO EN LAS CAPACIDADES TÉCNICAS EN LOS TRABAJADORES DE LAS ORAS EN LOS DISTRITOS PRIORIZADOS QUE OTORGAN DNI A RECIÉN NACIDOS	CURSO	35	7	0	1	3	3	16,000.00
4	REPRODUCCIÓN DE MATERIAL IMPRESO	DOCUMENTO	30	180	0	0	180	0	16,000.00
			100						48,800.00

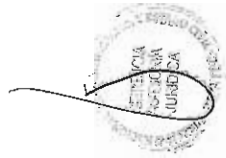


FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	ESCUELA REGISTRAL
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	SUB GERENCIA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN
3	META PRESUPUESTAL:	0283 4 UNIDAD DE MEDIDA: INFORME
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000007 ACCIONES COMUNES
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	GESTION DEL PROGRAMA

8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	PLANIFICA, ORGANIZA, DIRIGE, PROMUEVE Y EJECUTA LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS NECESARIAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN, CAPACITACIÓN, ACTUALIZACIÓN, ESPECIALIZACIÓN Y EXTENSIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN, REGISTRADORES CIVILES, OTRAS ENTIDADES DEL ESTADO Y PÚBLICO EN GENERAL

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANIZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (A+B+C+D)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	FORMULACIÓN DEL DISEÑO CURRICULAR, ORGANIZACIÓN Y CONDUCCIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN A REGISTRADORES DE ESTADO CIVIL EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL Y A DISTANCIA.	CURSO	50	130	25	50	40	15	566,211.00
2	FORMULACIÓN DEL DISEÑO CURRICULAR, ORGANIZACIÓN Y CONDUCCIÓN DEL PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN A TRAVEZ DE CURSOS, EN LAS MODALIDADES: PRESENCIAL Y A DISTANCIA; ASI COMO CERTIFICACIONES POR COMPETENCIAS QUE FORTALEZCAN LOS PROCESOS CLAVES DE SOPORTE Y DE GESTION.	CURSO	25	240	55	65	75	45	283,105.50
3	FORMULACIÓN DEL DISEÑO CURRICULAR, ORGANIZACIÓN Y CONDUCCIÓN DEL PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN, A TRAVEZ DE DIPLOMADOS, CURSOS IN HOUSE Y ACTIVIDADES EN CONVENIO CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS.	CURSO	10	10	3	4	2	1	113,242.20
4	ORGANIZACIÓN Y CONDUCCIÓN DEL PROGRAMA DE EXTENSIÓN ACADÉMICA DIRIGIDO A PÚBLICO EN GENERAL O ENTIDADES DEL ESTADO INTERESADOS EN LOS TEMAS DE COMPETENCIA DEL RENEC	CURSO	10	7	0	2	3	2	113,242.20
5	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	INFORME	1	1	0	0	1	0	11,324.22
6	ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS	INFORME	1	2	0	0	2	0	11,324.22
7	MONITOREO Y EVALUACIÓN PERIÓDICA DE LOS CURSOS E INNOVACIÓN DIDÁCTICA	INFORME	3	5	1	1	2	1	33,972.86
100									1,132,422.00



000106

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/UR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

ESCUOLA REGISTRAL	
SUB GERENCIA DE PUBLICACIONES	
0273	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
GESTION DE RECURSOS HUMANOS	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO
PROMUEVE, EDITA Y PUBLICA PROYECTOS EDITORIALES DE CARÁCTER ACADÉMICO E INSTITUCIONAL, ASÍ COMO DE LA EDICIÓN Y REPRODUCCIÓN DEL MATERIAL EDUCATIVO Y DE CONSULTA UTILIZADO PARA LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC Y REGISTRADORES CIVILES. ADMINISTRA EL FONDO EDITORIAL DE LA INSTITUCIÓN.

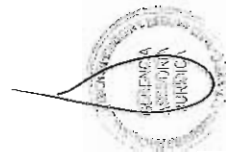
ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL	
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)		4to (d)
1	PROMOVER PUBLICACIONES PERIÓDICAS (REVISTA DE LA ER PARA PERSONAL RENIEC, BOLETIN PARA REGISTRADORES CIVILES, BOLETIN ELECTRONICO DE LA ER, REVISTA ACADEMICA DE LA ER,	PUBLICACIÓN	25	10	0	2	4	4	68,564.75
2	PROMOVER LA PUBLICACIÓN DE PROYECTOS EDITORIALES (PUBLICACIONES NO PERIÓDICAS)	PUBLICACIÓN	25	2	0	1	1	0	68,564.75
3	PROMOVER PUBLICACIONES AUDIOVISUALES; VIDEO ACTIVIDAD DE INVESTIGACIÓN ACADEMICA, VIDEO ACTIVIDAD DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN, VIDEO ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO	PUBLICACIÓN	15	3	0	1	1	1	41,138.85
4	PROMOVER LA DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES ACADEMICAS	REPORTE	10	24	4	8	6	6	27,425.90
5	ASISTIR EN LA CORRECCIÓN DE ESTILO DE MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS DOCUMENTOS	REPORTE	10	4	1	1	1	1	27,425.90
6	REPRODUCIR MATERIAL EDUCATIVO REMITIDO POR LAS SUBGERENCIA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA SER USADO EN LAS CAPACITACIONES	PUBLICACIÓN	15	99	25	23	26	26	41,138.85
			100						274,259.00



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	ESCUELA REGISTRAL
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	SUB GERENCIA DE INVESTIGACIÓN ACADÉMICA
3	META PRESUPUESTAL:	0249 4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.999.999 SIN PRODUCTO
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	GESTION DE RECURSOS HUMANOS
8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	PROMUEVE Y REALIZA INVESTIGACIONES CON FINES ACADÉMICOS, DIFUNDIENDO EL CONOCIMIENTO ADECUADO DE LA NORMATIVIDAD EN REGISTRO DEL ESTADO CIVIL E IDENTIFICACIÓN

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (8-b7c-3)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	DESARROLLAR ACTIVIDADES DE AUTOEVALUACIÓN	DOCUMENTO	5	6	0	2	2	2	28,600.00
2	REALIZAR EVALUACIONES DE IMPACTO DE LAS CAPACITACIONES A LAS UNIDADES ORGÁNICAS CON CERTIFICACIÓN ISO 9001:2008	DOCUMENTO	15	6	1	1	2	2	80,230.00
3	ELABORAR EL CONTENIDO DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS Y NO PERIÓDICAS	DOCUMENTO	15	5	1	1	1	2	80,230.00
4	FORMULAR Y EVALUAR CONVENIOS DE COOPERACIÓN EN MATERIA ACADÉMICA	DOCUMENTO	5	7	2	2	1	2	28,360.00
5	ORGANIZAR EVENTOS DE DIFUSIÓN Y DEBATE	DOCUMENTO	15	9	1	3	3	2	75,000.00
6	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN DE CONSULTAS	DOCUMENTO	15	4	1	1	1	1	65,176.00
7	ACTUALIZACIÓN O FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS	DOCUMENTO	5	2	0	1	1	0	12,000.00
8	ACTIVIDADES CPYUNTURALES (PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE MEJORA Y DE COOPERACIÓN)	DOCUMENTO	5	5	3	0	1	1	28,624.00
9	REALIZAR INVESTIGACIONES EN TEMAS VINCULADOS A PROCESOS CLAVES Y OBJETIVOS DEL RENIEC	DOCUMENTO	20	3	1	0	1	1	112,368.00
		100							498,376.00



ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

000163

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

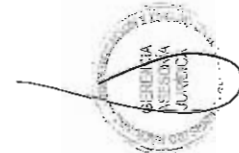
- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	
0253	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO
REALIZA LAS ACCIONES DE CONTROL POSTERIOR DE LA GESTIÓN ECONÓMICA, FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y OPERACIONAL DE LA INSTITUCIÓN CON SUJECCIÓN A LAS NORMAS QUE RIGEN EL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	SERVICIO DE CONTROL	INFORME	85	6	0	2	2	2	405,072.60
2	ACTIVIDAD DE CONTROL	DOCUMENTO	15	11	2	3	3	3	71,463.40
100									476,536.00



000162



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

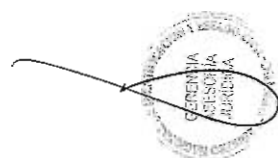
- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	
SUB GERENCIA DE AUDITORIA ADMINISTRATIVA	
0252	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.989889 SIN PRODUCTO	
ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO	
CAUTELA EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES DE CONTROL, ESTABLECIDAS EN EL PLAN ANUAL DE CONTROL Y OTROS ENCARGOS DERIVADOS DE LA JEFATURA DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL RELACIONADOS CON LOS ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DE LA INSTITUCIÓN	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PREBUPUESTAL	
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)		4to (d)
1	SERVICIO DE CONTROL	INFORME	100	3	0	1	1	1	546,962.00
									546,962.00



000161



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

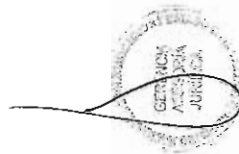
- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/UR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 6 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	
SUB GERENCIA DE AUDITORIA OPERATIVA	
0254	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO
CAUTELAR EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES DE CONTROL ESTABLECIDAS EN EL PLAN ANUAL DE CONTROL Y OTROS ENCARGOS DERIVADOS DE LA JEFATURA DEL ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL, RELACIONADOS CON LOS ASPECTOS OPERATIVOS DE LA INSTITUCION

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1to (a)	2do (b)	3to (c)	4to (d)	
1	SERVICIO DE CONTROL	INFORME	85	3	0	1	1	1	191,964.66
2	ACTIVIDAD DE CONTROL	INFORME	15	4	1	1	1	1	33,874.35
100									225,829.00



000160

PROCURADURÍA PÚBLICA

000159

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	PROCURADURÍA PÚBLICA
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.999999 SIN PRODUCTO
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO
8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	REPRESENTA AL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC Y DEFENDE LOS DERECHOS E INTERESES DE LA INSTITUCIÓN, ANTE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES Y ADMINISTRATIVOS, ASÍ COMO ANTE EL MINISTERIO PÚBLICO, POLICÍA NACIONAL, TRIBUNAL ARBITRAL, CENTRO DE CONCILIACIÓN Y OTROS DE SIMILAR NATURALEZA

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	ELABORAR DENUNCIAS PENALES CONTRA PERSONAS NATURALES, FUNCIONARIOS Y/O SERVIDORES AL HABER INCURRIDO EN LA COMISIÓN DE UN HECHO PUNIBLE EN AGRAVIO DEL ESTADO (RENIEC) ASÍ COMO LA DEFENSA DE LOS INTERESES DEL ESTADO AL CUAL REPRESENTAMOS (RENIEC) A NIVEL NACIONAL	EXPEDIENTE	40	6900	1500	1800	1800	1800	758,988.80
2	CONTESTAR LAS DEMANDAS LABORALES PRESENTADAS TANTO POR EX SERVIDORES Y FUNCIONARIOS ASÍ COMO POR LOS ACTUALES SERVIDORES Y FUNCIONARIOS DEL RENIEC Y ASISTIR A LAS AUDIENCIAS JUDICIALES DEL PROCESO A NIVEL NACIONAL	EXPEDIENTE	16	470	110	120	120	120	303,595.62
3	CONTESTAR LAS DEMANDAS CIVILES Y PROCESOS PREVISIONALES INTERPUESTOS POR PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS CONTRA EL RENIEC A NIVEL NACIONAL	EXPEDIENTE	12	900	200	200	276	225	227,696.64
4	CONTESTAR LOS PROCESOS CONSTITUCIONALES (PROCESOS DE AMPARO, HABEAS CORPUS, HABEAS DATA, ETC.) ACCIONADOS POR CIUDADANOS CONTRA FUNCIONARIOS O SERVIDORES ASÍ COMO ASISTIR A LAS AUDIENCIAS JUDICIALES DE LOS PROCESOS A NIVEL NACIONAL	EXPEDIENTE	10	102	23	28	30	23	189,747.20
5	CONTESTAR LAS DEMANDAS CONTENCIOSAS ADMINISTRATIVAS PRESENTADAS POR CIUDADANOS ASÍ COMO ASISTIR A LAS AUDIENCIAS JUDICIALES DE LOS PROCESOS A NIVEL NACIONAL	EXPEDIENTE	10	72	18	18	20	16	189,747.20
6	REPRESENTAR Y DEFENDER A LA INSTITUCIÓN (RENIEC) EN LOS PROCESOS ARBITRALES INICIADOS EN LA CIUDAD DE LIMA	EXPEDIENTE	4	11	0	4	4	3	75,898.88
7	SUPERVISAR Y MONITOREAR EL TRABAJO DE LOS ABOGADOS DESTACADOS EN CADA JEFAURA REGIONAL DONDE SE ENCUENTRA VIGENTE EL NUEVO CODIGO PROCESAL PENAL Y LABORAL ASÍ COMO REALIZAR LA JORNADA ANUAL DE COORDINACIÓN CON DICHOS ABOGADOS A FIN DE CUMPLIR LOS OBJETIVOS TRAZADOS EN EL PLAN OPERATIVO EN ARA DE UNIFORMIZAR CRITERIOS EN LA ESTRATEGIA DE DEFENSA	INFORME	4	13	3	3	4	3	75,898.88
8	SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS PENALES (DENUNCIAS) DE OFICIO FORMULADOS POR EL MINISTERIO PÚBLICO EN LAS CUALES EL RENIEC ES PARTE AGRAVADO CONSTITUYENDONOS EN PARTE CIVIL HASTA SU CULMINACIÓN A NIVEL NACIONAL	EXPEDIENTE	2	263	66	65	66	66	37,949.44
9	REVISAR Y ACTUALIZAR LOS LINEAMIENTOS PARA LA FORMULACIÓN DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS DE GESTIÓN INTERNA	DOCUMENTO	2	1	0	1	0	0	37,949.44
		100							1,897,472.00



GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

000157



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

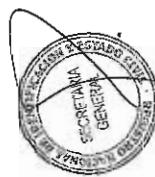
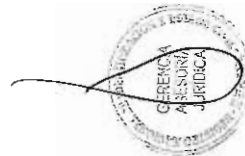
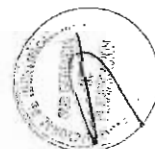
- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/UR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 6 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 8 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO			
0213		4 UNIDAD DE MEDIDA:	ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES			
3.999999 SIN PRODUCTO			
PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO			

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO			
ORGANIZA, DIRIGE, COORDINA, PROGRAMA, CONTROLA, SUPERVISA, EVALÚA Y BRINDA ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA A TODAS LAS ÁREAS DE LA INSTITUCIÓN EN LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO, PRESUPUESTO PÚBLICO, MODERNIZACIÓN, RACIONALIZACIÓN Y EN EL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA - SNIP, ASÍ COMO EN LOS SISTEMAS FUNCIONALES DE ESTADÍSTICA, COOPERACIÓN TÉCNICA NACIONAL E INTERNACIONAL, PÚBLICA O PRIVADA, SEGÚN SUS ÁMBITOS DE COMPETENCIA			

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PEBO %	META ANUAL (a-b-c-d)	1to (a)	2do (b)	3to (c)	4to (d)	
1	ORIENTACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN	ACCION	23	4	1	1	1	1	94,226.17
2	ORIENTACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN DE RACIONALIZACIÓN	ACCION	23	4	1	1	1	1	94,226.17
3	ORIENTACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN DE ESTADISTICA	ACCION	23	4	1	1	1	1	94,226.17
4	ORIENTACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN DE PRESUPUESTO	ACCION	23	4	1	1	1	1	94,226.17
5	ORIENTACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA - SNIP	ACCION	7	4	1	1	1	1	28,667.53
6	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	INFORME	1	1	0	0	0	1	4,106.79
				100					409,679.00



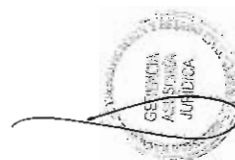
000156

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO			
0260		4 UNIDAD DE MEDIDA:	ACCION
9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS			
3.999999 SIN PRODUCTO			
GESTION ELECTORAL			

MEJORA DEL SERVICIO			
ORGANIZA, DIRIGE, COORDINA, PROGRAMA, CONTROLA, SUPERVISA, EVALÚA Y BRINDA ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA A TODAS LAS ÁREAS DE LA INSTITUCIÓN EN LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO, PRESUPUESTO PÚBLICO, MODERNIZACIÓN, RACIONALIZACIÓN Y EN EL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA - SNIP, ASÍ COMO EN LOS SISTEMAS FUNCIONALES DE ESTADÍSTICA, COOPERACIÓN TÉCNICA NACIONAL E INTERNACIONAL, PÚBLICA O PRIVADA, SEGÚN SUS ÁMBITOS DE COMPETENCIA			

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL	
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)		4to (d)
1	ACCIONES DESARROLLADAS DENTRO DEL MARCO DE LAS ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS	ACCION	100	2	1	1	0	0	11,994,345.00
			100						11,994,345.00



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

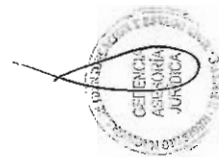
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	
0295	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000465 POBLACION DE 0-3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL	
PROCESO DE EMISION DEL DNI -POBLACION DE 0 - 3 AÑOS	

- GERENCIA/ORGANO:
- OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- META PRESUPUESTAL:
- PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

MEJORA DEL SERVICIO	
ORGANIZA, DIRIGE, COORDINA, PROGRAMA, CONTROLA, SUPERVISA, EVALUA Y BRINDA ASESORIA Y ASISTENCIA TECNICA A TODAS LAS AREAS DE LA INSTITUCION EN LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO, PRESUPUESTO PUBLICO, MODERNIZACION, RACIONALIZACION Y EN EL SISTEMA NACIONAL DE INVERSION PUBLICA - SNIP, ASI COMO EN LOS SISTEMAS FUNCIONALES DE ESTADISTICA, COOPERACION TECNICA NACIONAL E INTERNACIONAL, PUBLICA O PRIVADA, SEGUN SUS AMBITOS DE COMPETENCIA	

- OBJETIVO GENERAL:
- ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	ACCIONES DESARROLLADAS DENTRO DEL MARCO DEL CONVENIO EUROPEAN	ACCION	100	4	1	1	1	1	62,147.00
			100						62,147.00



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	
SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO	
0212	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	
MEJORA DEL SERVICIO	
CONDUCE LA FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO, MONITOREA, EVALÚA SU EJECUCIÓN, CONTROL PRESUPUESTAL Y PROPONE LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTALES DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS VIGENTES	

- GERENCIA/ORGANO:
- OFICINAS/SUB GERENCIA/JIR:
- META PRESUPUESTAL:
- PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- OBJETIVO GENERAL:
- ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESC. %	META ANUAL (1+2+3+4)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	PROGRAMACIÓN Y FORMULACION DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO 2016 - 2018	DOCUMENTO	10	2	0	1	1	0	40,000.00
2	CIERRE Y CONCILIACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	ACTAS	5	2	1	0	1	0	15,002.00
3	FORMALIZACIÓN DE LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTALES A NIVEL FUNCIONAL PROGRAMATICO DIC 2014 Y ENERO - NOVIEMBRE 2015	INFORME	25	12	3	3	3	3	42,005.00
4	EVALUACIÓN DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2014 Y PRIMER SEMESTRE 2015.	INFORME	10	2	0	1	1	0	25,002.00
5	ACTUALIZACION DE LA PROGRAMACION DEL COMPROMISO ANUAL (PCA)	ACCION	20	4	1	1	1	1	10,000.00
6	CONTROL DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA DE INGRESOS Y GASTOS DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL - EMISION DE CERTIFICADO DE CREDITO PRESUPUESTARIO.	CERTIFICADO DE CREDITO PRESUPUESTAL	30	3000	750	750	750	750	271,892.00
			100						403,901.00



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

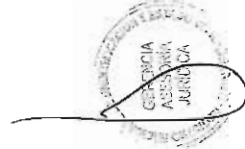
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	
SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN	
0211	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

MEJORA DEL SERVICIO	
ORGANIZA, DIRIGE Y COORDINA EL PROCESO DE LA FORMULACIÓN, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI, EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN, EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2015	INFORME	35	7	1	3	2	1	118,842.00
2	EVALUACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2012-2016- AÑO 2014	INFORME	5	1	0	0	1	0	16,977.00
3	ELABORACIÓN DE LA MEMORIA INSTITUCIONAL RENIEC - AÑO 2014	INFORME	5	1	0	1	0	0	16,977.00
4	ELABORACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN DEL TITULAR DEL PLIEGO-PERÍODO 2014	INFORME	5	1	0	1	0	0	16,977.00
5	ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS A OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS SOBRE TEMAS DE PLANIFICACIÓN Y/O OTROS SOLICITADOS.	INFORME	15	12	3	3	3	3	60,332.00
6	SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL Y OTROS CONVENIOS	INFORME	25	4	0	2	2	0	84,887.00
7	ASISTENCIA Y ASESORÍA TÉCNICA EN EL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y OPERATIVO	TALLER	5	12	2	10	0	0	16,977.00
8	PARTICIPACIÓN EN COMISIONES Y ACTIVIDADES INTERNAS Y EXTERNAS EN MATERIA DE SU COMPETENCIA DISPUESTAS POR LA ALTA DIRECCIÓN	INFORME	5	8	2	2	2	2	16,980.00
			100						339,549.00



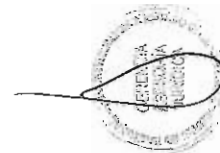
000152

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	SUB GERENCIA DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y PROYECTOS DE INVERSIÓN
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.999999 SIN PRODUCTO
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	ORGANIZA, DIRIGE, COORDINA Y BRINDA ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS ESTUDIOS DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA - PIP A LAS UNIDADES FORMULADORAS DE LA INSTITUCIÓN, EN LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA INSTITUCIÓN HASTA LA FINALIZACIÓN DEL PROYECTO. IDENTIFICA, PROMUEVE, PROPONE, PROGRAMA, GESTIONA Y EVALÚA LAS ACTIVIDADES EN MATERIA DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA NACIONAL E INTERNACIONAL, PÚBLICA O PRIVADA PARA EL DESARROLLO DE LA INSTITUCIÓN DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS LEGALES.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANIZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	ASESORIA Y ASISTENCIA TÉCNICA EN PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA Y PROYECTOS DE COOPERACIÓN TÉCNICA	INFORME	30	9	0	2	4	3	93,000.00
2	EVALUACIÓN DE PLANES DE TRABAJO / TÉRMINOS DE REFERENCIA (ANEXO SNIP 23) QUE REMITAN LAS UNIDADES FORMULADORAS	INFORME	10	5	0	0	2	3	52,300.00
3	DECLARACIÓN DE VIABILIDAD DE PIP MENORES	INFORME	25	2	0	0	0	2	80,000.00
4	EVALUACIÓN DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN	INFORME	25	1	0	0	0	1	88,054.00
5	TALLER DE ACTUALIZACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	TALLER	5	9	3	4	2	0	29,840.00
6	DECLARACIÓN ANUAL - COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL	CONSTANCIA	2	1	1	0	0	0	1,300.00
7	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS	DOCUMENTO	3	2	0	0	0	2	8,910.00
			100						353,404.00



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO
2	OFICINA/SUB GERENCIA/UR:	SUB GERENCIA DE RACIONALIZACIÓN
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.999999 SIN PRODUCTO
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	PROGRAMA, DIRIGE Y EJECUTA LAS ACTIVIDADES DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE RACIONALIZACIÓN Y DE MODERNIZACIÓN DEL ESTADO

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	ELABORACION DE DOCUMENTOS DE GESTION INSTITUCIONAL (REGlamento DE ORGANIZACION Y FUNCIONES - ROF, CLASIFICADOR DE CARGOS - CC, CUADRO DE ASIGNACION DE PARA PERSONAL - CAP, MANUAL DE ORGANIZACION Y FUNCIONES - MOF, TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA)	INFORME	15	13	0	6	4	3	69,916.65
2	ASESORIA TECNICA PARA LA FORMULACION DE PROYECTOS DE DOCUMENTOS NORMATIVOS	INFORME	50	53	15	15	15	8	233,065.50
3	ASESORIA TECNICA PARA LA ATENCION DE SOLICITUDES REMITIDAS POR LA GPP	INFORME	5	4	0	2	1	1	23,305.55
4	DIFUSION DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS	MEMORANDO MULTIPLE	5	68	25	25	10	8	23,305.55
5	REVISION Y ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DE LA SUB GERENCIA	INFORME	4	4	0	3	1	0	18,844.44
6	CURSO TALLER PARA LA FORMULACION DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS COMO PARTE DEL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	TALLER	5	3	0	1	1	1	23,305.55
7	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS	INFORME	10	4	1	1	1	1	46,611.10
8	MONITOREO Y CUMPLIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS DE GESTION INSTITUCIONAL Y NORMATIVOS A NIVEL NACIONAL	INFORME	6	5	0	2	2	2	27,966.56
100									466,111.00

SECRETARIA GENERAL

SECRETARIA GENERAL

SECRETARIA GENERAL

SECRETARIA GENERAL

SECRETARIA GENERAL

SECRETARIA GENERAL

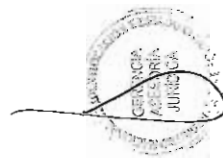
000170



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	SUB GERENCIA DE ESTADÍSTICA
3	META PRESUPUESTAL:	0214 4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.988888 SIN PRODUCTO
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	PROCESA, CONSOLIDA, EVALÚA Y REPORTA LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA INSTITUCIONAL Y SUPERVISA SU PROCESO DE GENERACIÓN

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN REPORTE ESTADÍSTICO DIARIO	REPORTE	8	256	64	64	64	64	38,532.00
2	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL REPORTE ESTADÍSTICO MENSUAL	REPORTE	8	12	3	3	3	3	38,532.00
3	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL BOLETÍN ESTADÍSTICO TRIMESTRAL, EN INTRANET DEL RENIEC	BOLETIN	8	4	1	1	1	1	38,532.00
4	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE ESTADÍSTICA DE POBLACIÓN IDENTIFICADA CON DNI POR GRUPOS DE EDAD Y SEXO; SEGÚN LUGAR DE RESIDENCIA PARA PUBLICACIÓN EN LA WEB DEL RENIEC	REPORTE	4	4	1	1	1	1	19,266.00
5	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE ESTADÍSTICA DE LA POBLACIÓN IDENTIFICADA DE MAYORES DE EDAD QUE ACEPTA DONAR SUS ÓRGANOS, PARA PUBLICACIÓN EN LA WEB DEL RENIEC	REPORTE	4	4	1	1	1	1	19,266.00
6	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE ESTADÍSTICA DE LA POBLACIÓN IDENTIFICADA CON DNI DE 0 A 5 AÑOS DE EDAD POR SEXO SEGÚN LUGAR DE RESIDENCIA PARA PUBLICACIÓN EN LA WEB DEL RENIEC	REPORTE	4	4	1	1	1	1	19,266.00
7	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE ESTADÍSTICA DE LA POBLACIÓN IDENTIFICADA CON DNI HÁBIL PARA VOTAR POR SEXO SEGÚN LUGAR DE RESIDENCIA PARA PUBLICACIÓN EN LA WEB DEL RENIEC	REPORTE	4	1	0	0	0	1	19,266.00
8	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE DEPENDENCIAS EXTERNAS E INTERNAS DEL RENIEC.	SOLICITUD	40	180	45	45	45	45	192,562.00
9	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE ESTADÍSTICAS VITALES AÑO 2014 POR OFICINAS REGISTRALES DEL RENIEC Y OREC, EN LA WEB DEL RENIEC	PUBLICACIÓN	8	1	0	1	0	0	38,532.00
10	GENERAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PARA EL CONVENIO MEF-RENIEC (EUROPAN)	REPORTE	4	12	3	3	3	3	19,266.00
11	ELABORACIÓN DEL REPORTE ESTADÍSTICO DIARIO PARA GOR-MIDIS, DE NACIDOS INSCRITOS CON CNV# EN ORA, CON TRAMITE PARA DNI	REPORTE	4	256	64	64	64	64	19,266.00
12	EVALUACIÓN DE PLAN ESTADÍSTICO DEL RENIEC 2014	INFORME	2	1	0	1	0	0	9,633.00
13	FORMULACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO RENIEC 2015	DOCUMENTO	2	1	0	1	0	0	9,633.00
				100					481,552.00



000149

GERENCIA DE CALIDAD E INNOVACIÓN

000148



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE CALIDAD E INNOVACION
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.999999 SIN PRODUCTO
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR
8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	DEFINE, IMPLEMENTA, CONTROLA Y SUPERVISA LAS POLITICAS, MECANISMOS, ROLES Y RESPONSABILIDADES DEL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL - RENIEC, ASI COMO INVESTIGA, EVALUA Y PROMUEVE INICIATIVAS DE INNOVACION QUE PROVIENGAN DE LAS DISTINTAS AREAS DE LA INSTITUCION

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	SUPERVISION DE LA GESTION DE CALIDAD INSTITUCIONAL	INFORME	10	4	1	1	1	1	62,046.00
2	SUPERVISION DE LA GESTION DE LA INNOVACION INSTITUCIONAL	INFORME	10	4	1	1	1	1	62,046.00
3	SUPERVISION DE LA GESTION POR PROYECTOS INSTITUCIONAL	INFORME	10	4	1	1	1	1	62,046.00
4	PROYECTO ARQUITECTURA INSTITUCIONAL	INFORME	5	2	1	1	0	0	31,023.00
5	ASESORIA ARQUITECTURA INSTITUCIONAL	INFORME	5	2	0	0	1	1	31,023.00
6	PREMIOS INSTITUCIONALES	INFORME	15	4	1	1	1	1	93,069.00
7	PROPUESTAS DE INICIATIVAS DE PROYECTOS DE MEJORA	INFORME	20	6	0	2	2	2	124,092.00
8	FORMULACION DE PIP DE MODERNIZACION DEL RENIEC	INFORME	20	2	0	1	1	0	124,092.00
9	DISEÑO DE MODELO DE GESTION DEL CONOCIMIENTO PARA EL RENIEC	INFORME	5	2	0	1	1	0	31,021.00
			100						620,458.00



000147

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

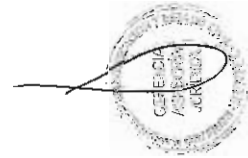
- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/UR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE CALIDAD E INNOVACION	
SUB GERENCIA DE CALIDAD	
0218	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO
SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS Y OBJETIVOS DE CALIDAD, BRINDA ASESORIA Y ASISTENCIA TÉCNICA A LAS INICIATIVAS DE IDENTIFICACIÓN, DOCUMENTACIÓN, DISEÑO, MEJORA, REDISEÑO Y AUTOMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (8°-2014)	1ro (A)	2do (B)	3ro (C)	4to (D)
1	ASESORIA PARA BRINDAR SOPORTE A LOS SISTEMAS DE GESTION ISO Y Acreditaciones, QUE YA SE ENCUENTRAN CERTIFICADOS	INFORME	16	4	1	1	1	1
2	PROPONER INICIATIVAS PARA PROYECTOS DE MEJORA	INFORME	16	10	0	6	6	0
3	ASESORIA PARA LA IMPLEMENTACION EN EL RENIEC, DE LAS RECOMENDACIONES RECIBIDAS, COMO PARTE DE LA RETROALIMENTACION RECIBIDA DE LOS MODELOS DE EXCELENCIA, FUNDIBEQ, Y PREMIO NACIONAL A LA CALIDAD	INFORME	17	3	0	1	1	1
4	ASESORIA PARA LA MEJORA DE PROCESOS DE BIOMETRIA	INFORME	17	1	0	0	1	0
5	BRINDAR ASESORIA EN GESTION POR PROCESOS	INFORME	17	4	1	1	1	1
6	APOYO EN LA FORMULACION DE PROYECTO DE MODERNIZACION DEL RENIEC (MODERNIZACION DEL ESTADO)	INFORME	17	2	0	1	1	0
			100					
								408,045.00



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE CALIDAD E INNOVACION
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	SUB GERENCIA DE GESTIÓN POR PROYECTOS
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.999999 SIN PRODUCTO
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR
8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	IMPLEMENTA Y GESTIONA EL SISTEMA DE GESTIÓN POR PROYECTOS, EN BASE A ESTÁNDARES Y BUENAS PRÁCTICAS DE CLASE MUNDIAL

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	Proyecto para la incorporación de procesos de Gestión por Proyectos	INFORME	15	1	0	0	1	0	37,090.00
2	Entregar asesoría y asistencia técnica en Gestión por Proyectos	INFORME	15	4	1	1	1	1	18,550.00
3	Desarrollar capacidades institucionales en gestión por proyectos	INFORME	10	3	0	1	1	1	37,090.00
4	Monitorear el desempeño del portafolio de proyectos	INFORME	5	4	1	1	1	1	18,550.00
5	Incorporar herramientas para la automatización de la Gestión por Proyectos	INFORME	10	2	0	0	1	1	55,840.00
6	Acompañar a Unidades Orgánicas en la formulación de Proyectos de Inversión Pública	INFORME	15	1	0	0	1	0	55,840.00
7	Gestionar Proyectos de gran envergadura	INFORME	10	2	1	1	0	0	37,090.00
8	Verificar el cumplimiento de la gestión por proyectos	INFORME	5	1	0	0	0	1	37,090.00
9	Entregar asesoría y asistencia técnica en formulación de Proyectos Institucionales	INFORME	10	3	0	1	1	1	37,090.00
10	Apoyo en la formulación de proyecto de Modernización del RENIEC	INFORME	5	2	0	1	1	0	37,074.00
100									370,904.00

GERENCIA DE CALIDAD E INNOVACION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
Y PRESUPUESTO

GERENCIA DE CALIDAD E INNOVACION
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
Y PRESUPUESTO

GERENCIA GENERAL
IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL

GERENCIA GENERAL
IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL

GERENCIA GENERAL
ASISTENCIA JURIDICA

GERENCIA GENERAL
SECRETARIA GENERAL

000145

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE CALIDAD E INNOVACION
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	SUB GERENCIA DE INNOVACION
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.999999 SIN PRODUCTO
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR
8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	INVESTIGA, DESARROLLA Y PROMUEVE EL USO DE NUEVAS TECNOLOGIAS DE NUEVOS ENFOQUES Y METODOLOGIAS QUE PERMITAN INCREMENTAR LA EFECTIVIDAD Y EFICIENCIA DE LOS DIFERENTES PROCESOS PARA LA INNOVACION Y MEJORA DE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL - RENIEC

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (PROYECTADO)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	Actualizar la Directiva DI-357 "Gestión de la Innovación"	INFORME	10	2	0	1	0	1	59,074.00
2	Impartir Talleres Internos Creatividad e Innovación	INFORME	10	2	0	1	0	1	59,074.00
3	Asesoría en la Gestión de la Innovación	INFORME	10	8	1	2	2	3	59,074.00
4	Gestionar la Innovación para proyectos institucionales	INFORME	10	6	1	1	2	2	59,074.00
5	Investigar y realizar pruebas Biometría (ADN, Voz, Iris, Facial)	INFORME	10	4	1	1	1	1	59,074.00
6	Propuesta de iniciativas de proyectos TICs innovadores	INFORME	10	4	0	1	1	2	59,074.00
7	Elaborar especificaciones técnicas para nueva compra DNIe	INFORME	10	1	0	1	0	0	59,074.00
8	Publicaciones sobre Innovación y Oportunidades	INFORME	5	5	0	1	2	2	29,537.00
9	Elaboración "Directiva Gestión del Conocimiento"	INFORME	10	2	0	0	1	1	59,074.00
10	Elaboración "Directiva Vigilancia Tecnológica"	INFORME	5	2	0	0	1	1	29,537.00
11	Asesoría para la mejora de los procesos de Biometría	INFORME	5	1	0	0	1	0	29,537.00
12	Apoyo en la formulación de proyecto de Modernización del RENIEC	INFORME	5	2	0	1	1	0	29,536.00
100									590,739.00



GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA

000143

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

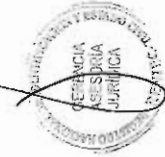
- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA		
0243	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION	
9001 ACCIONES CENTRALES		
3.999999 SIN PRODUCTO		
ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO		

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO	
BRINDA ASESORIA Y ASISTENCIA TÉCNICA DE CARÁCTER JURÍDICO A LA ALTA DIRECCIÓN Y A LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA INSTITUCIÓN	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	BRINDAR ASESORÍA A LA ALTA DIRECCIÓN Y A LOS DEMÁS ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA ENTIDAD EN ASUNTOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN EL ORDEN JURÍDICO	DOCUMENTO	45	2000	500	600	500	500	294,707.70	
2	FORMULAR Y/O VISAR RESOLUCIONES JEFATURALES, SECRETARIALES, GERENCIALES Y CONVENIOS	DOCUMENTO	27	360	90	90	90	90	176,824.62	
3	REVISIÓN Y VISADO DE CONTRATOS QUE GENEREN OBLIGACIONES POR LOS ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVOS DEL RENIEC	DOCUMENTO	20	340	85	85	85	85	130,981.20	
4	REVISIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS INTERNOS	DOCUMENTO	8	2	0	0	2	0	52,392.48	
			100						654,906.00	



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

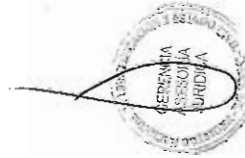
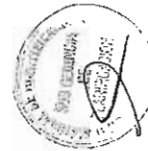
- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	
0262	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	
3.899999 SIN PRODUCTO	
GESTION ELECTORAL	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO
BRINDA ASESORIA Y ASISTENCIA TÉCNICA DE CARÁCTER JURÍDICO A LA ALTA DIRECCIÓN Y A LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA INSTITUCIÓN

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL	
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (H+K+L+M)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)		4to (d)
1	ESTUDIO ANALISIS DE LA PROBLEMÁTICA JURÍDICA EN LA TRAMITACIÓN Y ATENCIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS GENERADOS DURANTE EL PROCESO DE ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIA 2015	DOCUMENTO	100	12	8	8	0	0	78,825.00
			100						78,825.00



000141

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

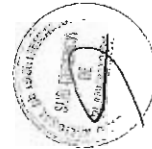
- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINAS/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 8 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	
SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA REGISTRAL	
0269	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.959599 SIN PRODUCTO	
ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO	
ASESORA LEGALMENTE A LAS ÁREAS DE LÍNEA, EN TEMAS DE REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN, REGISTROS CIVILES, ASUNTOS ELECTORALES, ABSUELVE CONSULTAS JURIDICAS QUE LA NATURALEZA DEL CASO LO EXIJA, ASIMISMO, FORMULA O PROPONE PROYECTOS DE DISPOSITIVOS LEGALES QUE SEAN DE INTERÉS PARA LA INSTITUCIÓN.	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	BRINDAR ASESORIA JURIDICA A LAS ÁREAS DE LÍNEA EN TEMAS DE IDENTIFICACIÓN, REGISTROS CIVILES Y ASUNTOS ELECTORALES	DOCUMENTO	55	154	41	41	41	41	250,270.35
2	FORMULAR Y PROPONER PROYECTOS DE DISPOSITIVOS LEGALES QUE SEAN DE INTERES PARA LA INSTITUCIÓN	DOCUMENTO	15	8	2	2	2	2	68,265.55
3	ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE CARÁCTER JURIDICO DE LAS SECRETARÍA GENERAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES	DOCUMENTO	10	80	20	20	20	20	45,503.70
4	BRINDAR CONSISTENCIA JURIDICA A LOS DOCUMENTOS INTERNOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	DOCUMENTO	10	20	5	5	5	5	45,503.70
5	UNIFORMIZACIÓN DE CRITERIOS DE RESOLUCIÓN PARA LAS ÁREAS DE CALIFICACIÓN Y DECISIÓN	DOCUMENTO	10	8	2	2	2	2	45,503.70
			100						455,037.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA
2	OFICINAS/SUB GERENCIA/JR:	SUB GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA ADMINISTRATIVA
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.999999 SIN PRODUCTO
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO

8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	ASESORA LEGALMENTE A LAS ÁREAS DE LA ENTIDAD EN TEMAS DE CARÁCTER JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y PENAL; ASPECTOS RELACIONES CON LOS CERTIFICADOS DIGITALES; REVISY Y VISA LOS CONTRATOS QUE GENEREN OBLIGACIONES A CARGO DE LA INSTITUCIÓN, COORDINA CON LA PROCURADURÍA PÚBLICA DEL RENIEC EN LOS CASOS NECESARIOS PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS E INTERESES DE LA INSTITUCIÓN, FORMULA O PROYECTA DISPOSITIVOS LEGALES QUE SEAN DE INTERÉS PARA LA INSTITUCIÓN.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (año 2015)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	ELABORACION DE INFORMES EN MATERIA JURIDICA ADMINISTRATIVA Y PENAL	DOCUMENTO	80	1800	400	400	400	400	304,512.60
2	REVISION Y VISADO DE CONTRATOS QUE GENEREN OBLIGACIONES A CARGO DEL RENIEC	DOCUMENTO	30	340	85	85	85	85	152,255.30
3	IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE EXPEDIENTES	DOCUMENTO	6	8	2	2	2	2	30,451.26
4	REVISION DE DOCUMENTOS NORMATIVOS INTERNOS	DOCUMENTO	4	1	0	0	1	0	20,300.84
			100						607,521.00



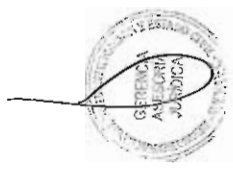
000139

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	SUB GERENCIA DE SISTEMATIZACIÓN JURIDICA
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	8001 ACCIONES CENTRALES
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.999999 SIN PRODUCTO
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO

8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	SISTEMATIZA, ANALIZA Y DIFUNDE LAS NORMAS, JURISPRUDENCIA, OPINIONES LEGALES Y DOCTRINA JURIDICA VINCULADA AL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	COMPILACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y CONCORDANCIA DE NORMAS Y JURISPRUDENCIA DE LA INSTITUCIÓN Y VINCULADAS A ELLA	DOCUMENTO	35	720	180	180	180	180	135,534.35
2	ALERTA DIARIA DE SISTEMATIZACIÓN JURIDICA	DOCUMENTO	15	200	50	50	50	50	59,086.15
3	ANÁLISIS JURÍDICO DE PRONUNCIAMIENTO PARA LA UNIFORMIZACIÓN DE CRITERIOS SOBRE LA DEBIDA MOTIVACIÓN Y PARA LA ELABORACIÓN DE PUBLICACIONES EDITORIALES	DOCUMENTO	40	12	3	3	3	3	154,898.40
4	ELABORACIÓN DE INFORMES PRELIMINARES SOBRE NORMAS LEGALES DE INTERÉS PUBLICADAS EN EL DIARIO OFICIAL EL PERUANO	DOCUMENTO	8	20	5	5	5	5	23,234.45
5	REVISIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS	DOCUMENTO	4	1	0	0	1	0	15,489.64
100									387,241.00

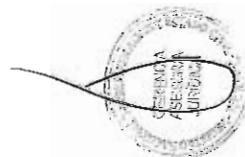


GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.999999 SIN PRODUCTO
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	GESTION ADMINISTRATIVA
8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	ADMINISTRA LOS RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS, ASI COMO PROVEE DE BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA EL NORMAL DESENVOLVIMIENTO DE LAS AREAS DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	SUPERVISOR DEL ANALISIS DEL AVANCE DE LA EJECUCION PRESUPUESTAL POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO Y DE LA FORMULACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS	ACCION	20	4	1	1	1	1	1,008,846.00
2	SUPERVISION DEL AVANCE DEL CUMPLIMIENTO DEL PAC	ACCION	20	4	1	1	1	1	1,008,846.00
3	SUPERVISION DE LA EJECUCION DE GASTOS FLUJO DE CAJA Y RECAUDACION DE INGRESOS	ACCION	20	4	1	1	1	1	1,008,846.00
4	SUPERVISION DE LA ACTUALIZACION DEL REGISTRO DE BIENES INMUEBLES Y MUEBLES	ACCION	20	4	1	1	1	1	1,008,846.00
5	SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LOS SERVICIOS GENERALES	ACCION	15	4	1	1	1	1	766,636.00
6	SUPERVISION DE LOS REPORTES DE ECOEFICIENCIA PUBLICACION EN LA PAGINA INSTITUCIONAL E INFORMES AL MINAM	ACCION	3	4	1	1	1	1	151,327.00
7	IMPLEMENTACION DE RECOMENDACIONES DE CONTROL INTERNO, ATENCION DE AUDITORIAS EXTERNAS ESPECIALES, SIMPLIFICACION DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	ACCION	2	4	1	1	1	1	100,886.00
			100						5,044,231.00



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 8 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN			
0259		4 UNIDAD DE MEDIDA:	ACCION
9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS			
3.999999 SIN PRODUCTO			
GESTION ELECTORAL			

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO
ADMINISTRA LOS RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS, ASÍ COMO PROVEE DE BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA EL NORMAL DESENVOLVIMIENTO DE LAS ÁREAS DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	ACCIONES DE APOYO EN ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS	ACCION	100	3	1	1	1	0	805,821.00
			100						805,821.00



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN	
0294	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000486 POBLACION DE 0-3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL	
PROCESO DE EMISION DEL DNI -POBLACION DE 0 - 3 AÑOS	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO	
ADMINISTRA LOS RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS, ASÍ COMO PROVEE DE BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA EL NORMAL DESENVOLVIMIENTO DE LAS ÁREAS DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	ACCIONES DE APOYO DEL CONVENIO EUROPEAN	ACCION	100	1	1	1	1	94,296.00
			100					94,295.00

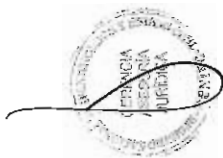


FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
2	OFICINA/SUB GERENCIA/UR:	SUB GERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL
3	META PRESUPUESTAL:	0242 4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.999999 SIN PRODUCTO
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	GESTION ADMINISTRATIVA

8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	COORDINA Y REALIZA EL PLANEAMIENTO DEL REGISTRO, ADMINISTRACIÓN, DISPOSICIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES PATRIMONIALES, MANTENIENDO ACTUALIZADO EL INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA INSTITUCIÓN

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	REALIZAR INVENTARIOS INOPINADOS A FIN DE VERIFICAR LA ASIGNACION, UBICACION Y ESTADO DE CONSERVACION DE LOS BIENES MUEBLES DE LA INSTITUCION.	INFORME	30	36	9	9	9	9	200,435.00
2	ELABORACION DE INFORMES TECNICOS PARA EL ALTA Y BAJA DE BIENES MUEBLES	INFORME TECNICO	25	440	110	110	110	110	187,925.00
3	DISPOSICION FINAL DE LOS BIENES MUEBLES DADOS DE BAJA	INFORME	20	12	3	3	3	3	133,620.00
4	REVISION DE DOCUMENTOS NORMATIVOS	INFORME	15	2	0	1	0	1	100,215.00
5	REGISTRO DE LA INFORMACION DE LOS PREDIOS DE PROPIEDAD Y DE LOS QUE ESTA BAJO LA ADMINISTRACION DEL RENIEC.	INFORME	10	4	1	1	1	1	66,810.00
			100						688,109.00



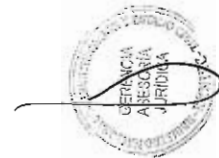
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN	
SUB GERENCIA DE TESORERÍA	
0236	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIÓN
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
GESTION ADMINISTRATIVA	

MEJORA DEL SERVICIO
PROGRAMA, CENTRALIZA, COORDINA, EJECUTA Y CONTROLA LOS PROCESOS DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA Y DEMÁS DISPOSITIVOS LEGALES VIGENTES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL	
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (1°-12° MES)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)		4to (d)
1	CONTROL DE LA RECAUDACIÓN A NIVEL PARTIDAS DE INGRESO	INFORME	34	12	3	3	3	3	1,633,666.40
2	CONCILIACIONES BANCARIAS	DOCUMENTO	33	12	3	3	3	3	1,634,146.80
3	CONTROL DE LA EJECUCIÓN DE GASTOS (FLUJO DE CAJA)	INFORME	33	12	3	3	3	3	1,634,146.80
			100						4,951,960.00



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

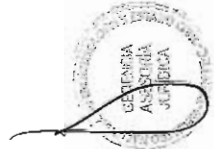
- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN	
SUB GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES	
0232	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
GESTION ADMINISTRATIVA	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO	
REALIZA LAS ACCIONES DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA, MENSAJERÍA, TELEFONÍA, MANTENIMIENTO DE LOCALES, VEHÍCULOS, EQUIPOS MECÁNICOS, CONTRIBUYENDO A BRINDA UNA MEJOR ATENCIÓN Y SERVICIO A LOS USUARIOS	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)
1	PROGRAMAR Y ATENDER LOS SERVICIOS Y NECESIDADES REQUERIDOS POR LAS UNIDADES ORGANICAS	SOLICITUD	40	3000	750	750	750	750
2	TRABAJOS DE SUPERVISION ACONDICIONAMIENTQ E IMPLEMENTACION DE LAS OFICINAS Y LOCALES DEL RENIEC A NIVEL NACIONAL	INFORME	15	40	10	10	10	10
3	PROGRAMAR Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE TRANSPORTE REQUERIDAS POR LAS UNIDADES ORGANICAS	SOLICITUD	40	4200	1050	1050	1050	1050
4	ACCIONES DE REVISION DE DOCUMENTOS NORMATIVOS	DOCUMENTO	5	3	0	1	1	1
				100				
								3,430,568.00



000131

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

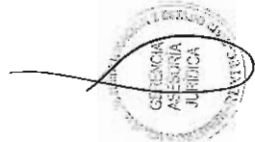
- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN	
SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA	
0237	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIÓN
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999998 SIN PRODUCTO	
GESTION ADMINISTRATIVA	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO	
DIRIGE, COORDINA Y EJECUTA EL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTOS ENCARGADA DE LA DOTACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EN CONCORDANCIA CON LO DISPUESTO EN LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, SU REGLAMENTO Y NORMAS CONEXAS	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	REMISION DE EXPEDIENTES DE PROCESOS DE SELECCION EN EL PAC 2015 PARA APROBACION	ACCION	30	119	30	31	28	32	687,432.10	
2	PROCESOS DE SELECCION CONVOCADOS EN EL SEACE	REGISTRO	30	119	30	31	26	32	687,432.10	
3	ATENCION DE PEDIDOS DE BIENES DE LAS UNIDADES ORGANICAS	PEDIDO	18	4000	1000	1000	1000	1000	352,459.26	
4	REVISION Y ACTUALIZACION DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS	INFORME	2	2	0	1	0	1	39,162.14	
5	REPORTE DE LOS CONTRATOS Y/O ORDENES DIRECTAS DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME	10	4	1	1	1	1	195,810.70	
6	AVANCE DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES DEL AÑO 2014 Y 2015	INFORME	10	2	1	0	1	0	195,810.70	
			100						1,958,107.00	



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

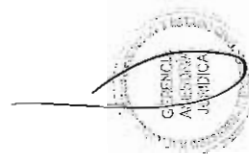
- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN	
SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD	
0233	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIÓN
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
GESTION ADMINISTRATIVA	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO	
RECIBE, EJECUTA Y REGISTRA LAS OPERACIONES CONTABLES Y FINANCIERAS DEL PLIEGO, PROCESA LA INFORMACIÓN DE LOS GASTOS DE LA INSTITUCIÓN EN SU FASE DE DEVENGADO EN CONCORDANCIA CON LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD Y DEMÁS DISPOSITIVOS LEGALES VIGENTES	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a) = (c) x (d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	FORMULACION DE ESTADOS FINANCIEROS	DOCUMENTO	82	4	1	1	1	1	868,183.00
2	SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTAL	DOCUMENTO	18	12	3	3	3	3	188,382.00
100									1,046,565.00



GERENCIA DE TALENTO HUMANO

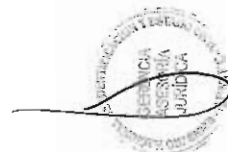
000128



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE TALENTO HUMANO	
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:		
3	META PRESUPUESTAL:	0246	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES	
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.999999 SIN PRODUCTO	
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	GESTION DE RECURSOS HUMANOS	
8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO	
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	ADMINISTRAR RECURSOS HUMANOS DE LA INSTITUCIÓN INCLUIDAS LAS CONTRATACIONES ADMINISTRATIVAS DE SERVICIOS, CORRESPONDIÉNDOLE, ENTRE OTROS, LOS PROCESOS DE SELECCIÓN, CONTRATACIÓN, PAGO DE REMUNERACIONES, EVALUACIÓN, PROMOCIÓN Y BIENESTAR DEL PERSONAL	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	SUPERVISAR Y MONITOREAR LOS PROCESOS DE EVALUACION Y SELECCION PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE PERSONAL	ACCION	10	60	60	80	60	31,777.90
2	SUPERVISAR Y MONITOREAR LA ELABORACION DE PLANILLAS, NOMINAS DE PAGO, PLANILLA ELECTRONICA Y PREVISION CTS	ACCION	10	66	86	66	66	31,777.90
3	SUPERVISAR Y MONITOREAR LAS ACTIVIDADES DE PARA EL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD Y PARA LA SIMPLIFICACION DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS	ACCION	8	2	3	2	4	25,422.32
4	SUPERVISAR Y MONITOREAR LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE ASISTENCIA, ELABORACION DE CONTRATOS Y ADENDAS Y APERTURA DE ARCHIVO DE LEGAJOS	ACCION	27	14660	11600	14660	11600	85,800.33
5	SUPERVISAR Y MONITOREAR PROGRAMAS, SERVICIOS DE BIENESTAR SOCIAL Y LAS ACTIVIDADES DE ASISTENCIA SOCIAL	ACCION	16	647	705	716	640	50,844.64
6	SUPERVISAR Y MONITOREAR LA EVALUACION DE DESEMPEÑO, CLIMA LABORAL, DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y CAPACITACION DEL PERSONAL DEL RENIEC A TRAVES DE BECAS Y CONVENIOS INTERNACIONALES	ACCION	12	7	20	14	13	38,133.48
7	SUPERVISAR Y MONITOREAR LAS ACTIVIDADES DE CARACTER LEGAL RELACIONADAS AL ASPECTO LABORAL Y EL REGIMEN DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIO Y ACCIONES EN MATERIA DE SINDICATO Y NEGOCIACION COLECTIVA	ACCION	17	1490	1487	1496	1610	64,022.43
				100				317,779.00



000127



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

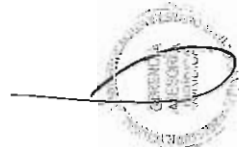
- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINASUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE TALENTO HUMANO		
0301	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION	
9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS		
3.999999 SIN PRODUCTO		
GESTION ELECTORAL		

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO	
ADMINISTRALOS RECURSOS HUMANOS DE LA INSTITUCIÓN INCLUIDAS LAS CONTRATACIONES ADMINISTRATIVAS DE SERVICIOS, CORRESPONDIÉNDOLE ENTRE OTROS, LOS PROCESOS DE SELECCIÓN, CONTRATACIÓN, PAGO DE REMUNERACIONES, EVALUACIÓN, PROMOCIÓN Y BIENESTAR DEL PERSONAL	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)						
				1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)			
1	ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2015	ACCION	100	2	1	1	0	0	203,637.00	
100									203,637.00	



000126

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

GERENCIA DE TALENTO HUMANO	
0236	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIÓN
9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	
3.999999 SIN PRODUCTO	
OBLIGACIONES PREVISIONALES	

MEJORA DEL SERVICIO
ADMINISTRALOS RECURSOS HUMANOS DE LA INSTITUCIÓN INCLUIDAS LAS CONTRATACIONES ADMINISTRATIVAS DE SERVICIOS, CORRESPONDIÉNDOLE, ENTRE OTROS, LOS PROCESOS DE SELECCIÓN, CONTRATACIÓN, PAGO DE REMUNERACIONES, EVALUACIÓN, PROMOCIÓN Y BIENESTAR DEL PERSONAL

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a1/a12/a10)	1to (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	PAGO DE PENSIONES	ACCION	100	4	1	1	1	1	2,342,322.00
			100						2,342,322.00



000125

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

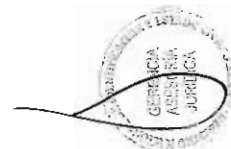
- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE TALENTO HUMANO	
SUB GERENCIA DE PERSONAL	
0245	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
GESTION DE RECURSOS HUMANOS	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO	
PLANIFICA, ORGANIZA, DESARROLLA, SUPERVISA Y CONTROLA LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA APLICACIÓN DE LOS PROCESOS TÉCNICOS DE PERSONAL	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	Meta Anual (a-b-c-d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)
1	ELABORACION DE PLANILLAS Y NOMINAS DE PAGO, PLANILLAS ELECTRONICA, PROVISION CTS Y DFNG	PLANILLAS	30	260	66	66	66	66
2	ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA	SOLICITUD	20	33600	8400	8400	8400	8400
3	APERTURA, ACTUALIZACION, MANTENIMIENTO, CUSTODIA DE LEGAJOS Y ATENCION A SOLICITUDES	ACCION	20	12000	3000	3000	3000	3000
4	PROCESOS DE EVALUACION Y SELECCION PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE PERSONAL	SERVICIO	18	240	60	60	60	60
5	ELABORACION DE CONTRATOS Y ADENDAS	ACCION	6	6000	3260	200	3260	200
6	GESTIONAR ACTIVIDADES PARA EL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD	DOCUMENTO	3	8	2	2	2	2
7	REVISION DE DOCUMENTOS NORMATIVOS	INFORME	2	1	0	0	0	1
8	SIMPLIFICACION DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	INFORME	1	2	0	1	0	1
			100					1,302,765.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1 GERENCIAORGANO:

2 OFICINASUB GERENCIAJUR:

3 META PRESUPUESTAL:

6 PROGRAMA PRESUPUESTAL:

6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:

7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

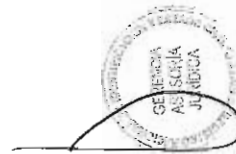
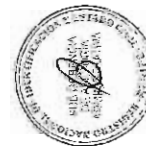
8 OBJETIVO GENERAL:

9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE TALENTO HUMANO	
SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO	
0246	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.995555 SIN PRODUCTO	
GESTION DE RECURSOS HUMANOS	

MEJORA DEL SERVICIO
FORMULA Y EJECUTA ACTIVIDADES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO DEL PERSONAL Y LA MEJORA DEL CLIMA ORGANIZACIONAL DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO P.	META ANUAL (N+br+G)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	PROGRAMAS Y SERVICIOS DE BIENESTAR	DOCUMENTO	40	895	227	226	223	220	1,525,104.00
2	ACTIVIDADES DE CAPACITACION DE PERSONAL A TRAVES DE BECAS	DOCUMENTO	20	43	7	12	12	12	762,662.00
3	ACTIVIDADES DE ASISTENCIA SOCIAL	REPORTE	35	1815	420	480	496	420	1,334,466.00
4	EVALUACION DE DESEMPEÑO Y CLIMA LABORAL	INFORME	5	11	0	8	2	1	190,638.00
			100						3,812,760.00



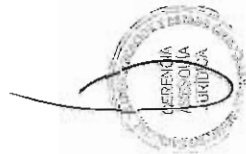
000123

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE TALENTO HUMANO
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	SUB GERENCIA DE ASUNTOS LABORALES
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.999.999 SIN PRODUCTO
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	GESTION DE RECURSOS HUMANOS

8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	ELABORA LOS PROYECTOS DE RESOLUCIÓN EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL, ABSOLVER LAS CONSULTAS LEGALES EN MATERIA LABORAL Y EL RÉGIMEN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)
1	ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS LEGALES EN MATERIA LABORAL Y RÉGIMEN CAS	CONSULTA ATENDIDA	40	4800	1200	1200	1200	1200
2	INTERPOSICIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS, REQUERIMIENTOS EN MATERIA DE PERSONAL (LICENCIAS SIN GOCE, POR FALLECIMIENTO POR FUNCIÓN EDIL), LABORAL, TRIBUTARIA Y PREVISIONAL	DOCUMENTO	12	160	40	40	40	40
3	PROYECTAR RESOLUCIONES JEFATURALES Y RESOLUCIONES GERENCIALES, ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y DE PROCEDIMIENTOS EN MATERIA LABORAL	DOCUMENTO	24	722	170	172	190	190
4	PROPONER A LA GTH. ACCIONES A ADOPTAR EN EL MARCO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	DOCUMENTO	14	181	50	46	36	50
5	REALIZAR ACCIONES EN MATERIA DE SINDICATOS Y NEGOCIACIÓN COLECTIVA	DOCUMENTO	10	120	30	30	30	30
				100				
								292,917.00



GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

000121

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	
0234	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
GESTION ADMINISTRATIVA	

MEJORA DEL SERVICIO	
PLANIFICA, ORGANIZA, DIRIGE, SUPERVISA Y CONTROLA LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA Y DE COMUNICACIONES DE LA INSTITUCIÓN	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL	
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)		4to (d)
1	COORDINACION SUPERVISION Y CONTROL DE CAPTURA EN VIVO	ACCION	10	4	1	1	1	1	871,010.20
2	COORDINACION SUPERVISION Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DE LAS SUBGERENCIAS DE LA GTI (SGBD,SGIS,SGSTO,SGOT)	ACCION	10	4	1	1	1	1	871,010.20
3	SUPERVISION DE LA IMPLEMENTACION DE NUEVOS SERVICIOS INFORMATICOS EN ALIANZA ESTRATEGICA CON ENTIDADES PUBLICAS (MEF, MINSA, BN Y OTROS)	ACCION	10	4	1	1	1	1	871,010.20
4	COORDINACION CON TODOS LOS ORGANOS Y UNIDADES ORGANICAS INSTITUCIONALES SOBRE LAS NECESIDADES DE INFRAESTRUCTURA INFORMATICA Y DE COMUNICACIONES PARA MEJORA DEL SERVICIO	ACCION	10	4	1	1	1	1	871,010.20
5	SIMPLIFICACION DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	ACCION	10	4	1	1	1	1	871,010.20
6	SUPERVISION DE LA REVISION Y ACTUALIZACION DE LOS DOCUMENTOS DE GESTION INTERNA E IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	ACCION	10	4	1	1	1	1	871,010.20
7	COORDINACION PARA EL FORTALECIMIENTO DEL USO DEL SISTEMA BIOMETRICOO (FACIAL Y DECACTILAR)	ACCION	20	4	1	1	1	1	1,742,020.40
8	SUPERVISION DE LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE REGISTRO CIVIL EN LINEA EN LAS MUNICIPALIDADES A NIVEL NACIONAL	ACCION	10	4	1	1	1	1	871,010.20
9	SUPERVISION DE LA IMPLEMENTACION DEL REGISTRO DE HECHOS VITALES (NACIMIENTO Y DEFUNCION) EN LOS CENTROS DE SALUD A NIVEL NACIONAL	ACCION	10	4	1	1	1	1	871,010.20
				100					8,710,102.00



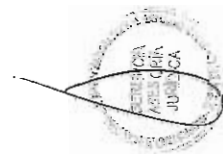


FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION			
1	GERENCIA/ORGANO:		
2	ORCINA/SUB GERENCIA/JR:		
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA:	ACCION
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:		
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:		
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:		

8	OBJETIVO GENERAL:		
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:		

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)
1	COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LAS SUBGERENCIAS DE LA GTI (SGBD, SGIS, SGSTO, SGOI) RELATIVAS A ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS	ACCION	100	3	1	1	1	0
								1,523,280.00
								1,523,280.00



000119

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

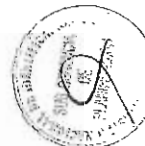
- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION			
0291		4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO	
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD			
3 000465 POBLACION DE 0 -3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL			
PROCESO DE EMISION DEL DNI -POBLACION DE 0 - 3 AÑOS			

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO			
PLANIFICA, ORGANIZA, DIRIGE, SUPERVISA Y CONTROLA LA INFRAESTRUCTURA INFORMATICA Y DE COMUNICACIONES DE LA INSTITUCIÓN			

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)
1	COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL DE PROYECTO EUROPEAN	ACCION	100	4	1	1	1	1
								308,442.00
								308,442.00



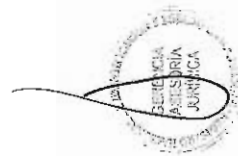
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	
0284	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999998 SIN PRODUCTO	
GESTION ADMINISTRATIVA	

MEJORA DEL SERVICIO	
PLANIFICA, ORGANIZA, DIRIGE, SUPERVISA Y CONTROLA LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA Y DE COMUNICACIONES DE LA INSTITUCIÓN	

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 6 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 9 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1to (a)	2do (b)	3to (c)	4to (d)	
1	COORDINACION, SUPERVISION Y CONTROL DEL PROYECTO PADRON NOMINAL	ACCION	100	4	1	1	1	1	1,454,604.00
			100						1,454,604.00



000117

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANIZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1to (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	ADMINISTRACIÓN Y AMPLIACIÓN DE REDES DE TRANSMISIÓN DE DATOS A NIVEL NACIONAL	SERVICIO	15	4	1	1	1	1	535,662.45
2	MANTENIMIENTO DE REDES INALÁMBRICAS	SERVICIO	10	4	1	1	1	1	357,108.30
3	MANTENIMIENTO DE LA PLATAFORMA DE CORREO Y SERVICIOS ASOCIADOS.	SERVICIO	15	4	1	1	1	1	535,662.45
4	MANTENIMIENTO DE LA PLATAFORMA DE TELEFONÍA IP	SERVICIO	10	4	1	1	1	1	357,108.30
5	MANTENIMIENTO MONITOREO DE REDES A NIVEL NACIONAL	SERVICIO	10	4	1	1	1	1	357,108.30
6	AMPLIACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL CABLEADO DE ESTRUCTURAS DE COMUNICACIONES A	SERVICIO	20	4	1	1	1	1	714,216.80
7	MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD INFORMÁTICA	SERVICIO	10	4	1	1	1	1	357,108.30
8	ADMINISTRACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE TELEPRESENCIA	SERVICIO	10	4	1	1	1	1	357,108.30
			100						3,571,083.00

000116



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	SUB GERENCIA DE INGENIERIA DE SOFTWARE
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0238
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	0001 ACCIONES CENTRALES
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	3.999.999 SIN PRODUCTO
8	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	GESTION ADMINISTRATIVA

8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	PLANIFICA, DISEÑA, CONSTRUYE, IMPLEMENTA Y MANTIENE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS, EMPLEANDO METODOLOGÍAS Y LAS MEJORES PRÁCTICAS DE LAS CIENCIAS COMPUTACIONALES, ORIENTADAS A SATISFACER LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS DIVERSAS ÁREAS DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	IMPLEMENTACIÓN DE CAPTURA EN VIVO PARA MENORES	MODULO	4	2	0	2	0	0	149,547.00
2	IMPLEMENTACIÓN PILOTO PARA IDENTIFICACIÓN GENÉTICA	MODULO	4	2	2	0	0	0	149,547.00
3	IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS EN EL PORTAL DE RENIEC	MODULO	4	3	1	1	0	1	149,547.00
4	IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS PARA DISPOSITIVOS MÓVILES	MODULO	4	3	1	1	1	0	149,547.00
5	IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS GEOREFERENCIACIÓN PARA DISPOSITIVOS MÓVILES	MODULO	4	1	0	0	0	1	149,547.00
6	REDISEÑO DEL SISTEMA DE REGISTROS CIVILES 1RA. FASE	MODULO	4	1	0	0	1	0	149,547.00
7	IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS PARA REGISTROS CIVILES 1RA. FASE	MODULO	4	2	0	1	0	1	149,547.00
8	IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	MODULO	4	3	0	1	1	1	149,547.00
9	IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS DE GOBIERNO ELECTRONICO	MODULO	4	3	0	1	2	0	149,547.00
10	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE REGISTROS CIVILES	SERVICIO	2	4	1	1	1	1	74,773.50
11	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS LINEA DE PRODUCCION DNI	SERVICIO	4	8	2	2	2	2	149,547.00
12	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS EN AGENCIAS	SERVICIO	2	9	3	2	2	2	74,773.50

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

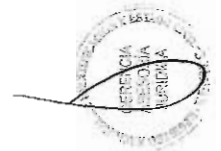
- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/UR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	
SUB GERENCIA DE INGENIERIA DE SOFTWARE	
0238	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
GESTION ADMINISTRATIVA	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO	
PLANIFICA, DISEÑA, CONSTRUYE, IMPLEMENTA Y MANTIENE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS, EMPLEANDO METODOLOGÍAS Y LAS MEJORES PRÁCTICAS DE LAS CIENCIAS COMPUTACIONALES, ORIENTADAS A SATISFACER LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS DIVERSAS ÁREAS DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a1+a2+a3+a4)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
13	MANTENIMIENTO DE INTEGRACION DE MODULOS DE GEOREFERENCIACION	SERVICIO	2	5	1	1	2	1	74,773.50
14	IMPLEMENTACION DE SERVICIOS BIOMETRICOS	MODULO	4	1	0	0	1	0	149,547.00
15	IMPLEMENTACION DE SERVICIOS ELECTORALES	MODULO	4	2	0	1	1	0	149,547.00
16	IMPLEMENTACION DE SOFTWARE Y SERVICIOS POR CONVENIOS RENIEC	MODULO	4	7	1	4	1	1	149,547.00
17	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS BIOMETRICOS	SERVICIO	2	4	1	1	1	1	74,773.50
18	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE GOBIERNO ELECTRONICO	SERVICIO	2	5	1	1	2	1	74,773.50
19	IMPLEMENTACION DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	MODULO	4	2	0	1	0	1	149,547.00
20	IMPLEMENTACION DE NUEVOS SERVICIOS EN INTRANET INSTITUCIONAL	MODULO	4	1	0	0	0	1	149,547.00
21	IMPLEMENTACION DE LA GESTION DE LOS SERVICIOS EN LINEA	MODULO	4	1	1	0	0	0	149,547.00
22	REDISEÑO DEL SISTEMA REGISTRO DE IDENTIFICACION 1RA. FASE	MODULO	4	2	1	1	0	0	149,547.00
23	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DEL POI	MODULO	4	1	0	0	0	1	149,547.00
24	IMPLEMENTACION SISTEMA DE INFORMACION GERENCIAL	MODULO	4	3	0	1	1	1	149,547.00



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	SUB GERENCIA DE INGENIERIA DE SOFTWARE
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000.000 SIN PRODUCTO
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	GESTION ADMINISTRATIVA

8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	PLANIFICA, DISEÑA, CONSTRUYE, IMPLEMENTA Y MANTIENE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS, EMPLEANDO METODOLOGÍAS Y LAS MEJORES PRÁCTICAS DE LAS CIENCIAS COMPUTACIONALES, ORIENTADAS A SATISFACER LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS DIVERSAS ÁREAS DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
25	MANTENIMIENTO DE PORTALES INSTITUCIONALES	SERVICIO	2	4	1	1	1	1	74,773.50
26	MANTENIMIENTO DE SERVICIOS EN LINEA	SERVICIO	2	2	0	0	1	1	74,773.50
27	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	SERVICIO	2	4	1	1	1	1	74,773.50
28	SOPORTE A LA IMPLEMENTACION DE SOFTWARE	INFORME	2	4	1	1	1	1	74,773.50
29	ESTABLECIMIENTO E IMPLEMENTACION DE ESTANDARES TECNICOS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE	INFORME	2	2	0	1	0	1	74,773.50
30	ACTUALIZACION DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS	DOCUMENTO	2	16	4	4	4	4	74,773.50
31	MANTENIMIENTO DE SERVICIOS CLIENTES EXTERNOS	SERVICIO	2	4	1	1	1	1	74,773.50
			100						3,738,675.00



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	SUB GERENCIA DE GESTION BASE DE DATOS
3	META PRESUPUESTAL:	0241 4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES
8	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.999999 SIN PRODUCTO
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	GESTION ADMINISTRATIVA
8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	GARANTIZA LA INTEGRIDAD, CONFIABILIDAD Y SEGURIDAD EN EL ACCESO Y MODIFICACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	ADMINISTRACION DE LAS BASES DE DATOS DEL RENIEC	SERVICIO	17	4	1	1	1	1	127,448.82
2	ADMINISTRACION Y MANTENIMIENTO DE LAS SOLUCIONES DE ALTA DISPONIBILIDAD	SERVICIO	12	3	0	1	1	1	89,963.88
3	AFINAMIENTO DE LAS BASES DE DATOS DE PRODUCCION (LINEA DE DNI, RRCC, TRAMITE DOCUMENTARIO)	SERVICIO	10	4	1	1	1	1	74,969.90
4	REVISION Y CONTROL DE LA BASE DE DATOS DE LAS AGENCIAS DEDICADAS, ADSL, CONMUTADAS Y DE REPLIEGUE	SERVICIO	10	4	1	1	1	1	74,969.90
6	ADMINISTRACION Y CONTROL DE LOS MECANISMOS DE SEGURIDAD Y AUDITORIA EN BASE A LA NORMA TECNICA PERUANA 17799NTP	SERVICIO	10	4	1	1	1	1	74,969.90
6	IMPLEMENTACION DE SOLUCIONES BUSINESS INTELLIGENCE EN LA INSTITUCION	SERVICIO	7	3	0	1	1	1	52,478.93
7	MANTENIMIENTO DE LOS MODELOS CONCEPTUALES LOGICOS Y FISICOS DE LA BASE DE DATOS	SERVICIO	5	2	0	0	1	1	37,484.95
8	SERVICIO DE COTEJO MASIVO DE DATOS (SEGUN TUPA)	SERVICIO	4	4	1	1	1	1	29,987.96
9	SOPORTE TECNICO DE BD A LA SUBGERENCIA DE INGENIERIA DE SOFTWARE - REQUERIMIENTOS DE LOS SISTEMAS DDL, DML Y PAS	SERVICIO	4	4	1	1	1	1	29,987.96
10	SOPORTE TECNICO DE BD A LA SUBGERENCIA DE ESTADISTICA - GENERACION DE INFORMACION PARA CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES	SERVICIO	1	4	1	1	1	1	7,496.99
11	ATENCION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS REFERENTE A LA LINEA DE PROCESAMIENTO DE PRODUCCION DE DNI	SERVICIO	3	4	1	1	1	1	22,490.97
12	ATENCION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS REFERENTES A LA LINEA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	SERVICIO	3	4	1	1	1	1	22,490.97
13	ATENCION DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS REFERENTES A SOLICITUDES DE INFORMACION POR ENTIDADES EXTERNAS	SERVICIO	3	4	1	1	1	1	22,490.97

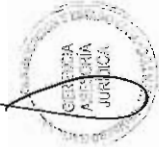
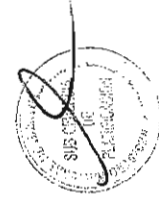


FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JUR:	
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	

8	OBJETIVO GENERAL:	
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (9-12-2014)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
14	CUMPLIMIENTO DEL ARTICULO 27 DE LA LEY N°29248 - LEY DEL SERVICIO MILITAR - MINISTERIO DE DEFENSA	SERVICIO	3	3	1	1	0	1	22,490.97
15	CUMPLIMIENTO DEL ARTICULO N°204 DE LA LEY N° 26859 - LEY ORGANICA DE ELECCIONES - ACTUALIZACION DEL PADRON ELECTORAL	SERVICIO	3	4	1	1	1	1	22,490.97
16	REVISION Y ACTUALIZACION DE LOS DOCUMENTOS DE GESTION INTERNA	ACCION	1	2	0	0	1	1	7,496.99
17	ADMINISTRACION DE LOS LIBROS DISCOVERER 10G	SERVICIO	1	4	1	1	1	1	7,496.99
18	ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS, CONTROL PATRIMONIAL	ACCION	1	4	1	1	1	1	7,496.99
19	ESTABLECIMIENTO E IMPLEMENTACION DE ESTANDARES TECNICOS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE	ACCION	1	1	1	0	0	0	7,496.99
20	SIMPLIFICACION DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	ACCION	1	1	0	0	0	1	7,497.00
100									749,899.00



0001111



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
2	OFICINA/SUB GERENCIA/UR:	SUB GERENCIA DE SOPORTE TECNICO OPERATIVO
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.999999 SIN PRODUCTO
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	GESTION ADMINISTRATIVA
8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	GARANTIZA EL NORMAL DESARROLLO Y DISPONIBILIDAD DE LAS DIVERSAS APLICACIONES MEDIANTE LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES, EQUIPOS DE CÓMPUTO Y APLICACIONES EN PRODUCCIÓN, ASÍ COMO LA DEFINICIÓN DE MECANISMOS DE CONTINGENCIA ANTE EVENTOS QUE PUEDAN AFECTAR SU DISPONIBILIDAD

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO W	META ANUAL (W x P x C x D)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	GESTION DE INCIDENCIAS PRODUCIDOS EN LOS SERVICIOS INFORMATICOS PARA USUARIOS A NIVEL NACIONAL. ATENCION A LAS SOLICITUDES DE SERVICIO ORIENTADOS A LA MEJORA DE LA OPERACION DE LOS SERVICIOS INFORMATICOS.	SERVICIO	10	4	1	1	1	1	481,396.90
2	MANTENIMIENTO CORRECTIVO-PREVENTIVO A TODAS LAS JEFATURAS REGIONALES Y UUCO'S INCLUYE HARDWARE Y SOFTWARE, ADEMÁS DE LA EVALUACION DE LA SITUACION ACTUAL DE CADA UNA IMPLEMENTACION INFORMATICA DE NUEVAS AGENCIAS, ORAS, ORECS, ETC. SEGUN REQUERIMIENTO Y APROBACION. MANTENIMIENTO DE CAPTURADOR DE IMAGEN-SCANNER.	SERVICIO	6	4	1	1	1	1	288,837.64
3	OPERACION Y MONITOREO DEL CENTRO DE COMPUTO DE PRODUCCION Y DE CONTINGENCIA. (DISPONIBILIDAD DE SERVICIO PERMANENTE 24X7 TODOS LOS DIAS DEL AÑO)	SERVICIO	9	4	1	1	1	1	433,286.31
4	SOPORTE TECNICO ESPECIALIZADO EN INFRAESTRUCTURA DE SERVIDORES DE PROCESAMIENTO, DE ALMACENAMIENTO MAGNETICO Y DE RESPALDO DEL CENTRO DE COMPUTO (DISPONIBILIDAD DE SERVICIO PERMANENTE 24X7 TODOS LOS DIAS DEL AÑO).	SERVICIO	51	4	1	1	1	1	2,455,119.09
5	OPERACION, MONITOREO Y SOPORTE TECNICO DEL CENTRO DE COMPUTO AFIS Y SU CENTRO DE CONTINGENCIA DRS. MANTENIMIENTO CONTINUO DE SERVIDORES Y GARANTIA DE OPERACION DE 24H X 7 DIAS	SERVICIO	5	4	1	1	1	1	240,697.96
6	SOPORTE Y ACTUALIZACIÓN DE SOFTWARE WEBSHARE MQ Y ACTUALIZACIÓN DE SOFTWARE ORACLE	SERVICIO	6	4	1	1	1	1	288,837.64
7	ACTUALIZACIÓN Y CONTROL DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE	SERVICIO	10	4	1	1	1	1	481,396.90
8	ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN INTERNA DE ACUERDO A NORMATIVAS VIGENTES. NUEVAS NECESIDADES OPERATIVAS Y/O DIRECTIVAS EMANADAS DE LA ALTA DIRECCION	DOCUMENTO	1	4	3	0	1	0	48,139.59
9	ESTABLECIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTÁNDARES TÉCNICOS DE ACUERDO REQUERIMIENTO DE NUEVAS NECESIDADES Y/O TENDENCIAS TECNOLÓGICAS	DOCUMENTO	1	4	2	1	1	0	48,139.59
10	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	DOCUMENTO	1	1	0	0	1	0	48,139.59
100									4,813,959.00



000110

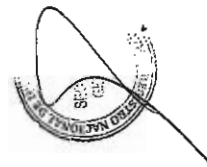
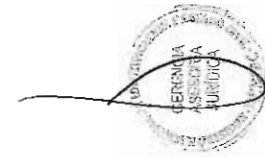
GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN

000109

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACION	
0280	4 UNIDAD DE MEDIDA: INFORME
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000001 ACCIONES COMUNES	
GESTION DEL PROGRAMA	
MEJORA DEL SERVICIO	
CONDUCE LOS PROCESOS, MODIFICA EL ESTADO CIVIL, EVALUA, DEPURA Y ACTUALIZA EL REGISTRO UNICO DE IDENTIFICACION DE LAS PERSONAS NATURALES - RUIPN	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1to (a)	2do (b)	3to (c)	4to (d)	
1	SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LOS PROCESOS DE REALIZACION	INFORME	40	28	4	8	8	8	414,520.40
2	EMISION DE RESOLUCIONES GERENCIALES SOBRE SOLICITUDES DE IMPUGNACION	RESOLUCION	20	110	20	30	30	30	207,260.20
3	ELABORACION DE PROYECTOS DE MEJORA DE LOS PROCESOS	INFORME	15	2	0	1	0	1	156,446.15
4	SEGUIMIENTO Y PROCESOS Y/O SERVICIOS TERCERIZADOS	INFORME	10	9	0	3	3	3	103,630.10
5	ATENCION A REQUERIMIENTOS DE INFORMACION DE LA ALTA DIRECCION	DOCUMENTO	10	200	50	50	50	50	103,630.10
6	REVISION Y/O ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS NORMATIVOS	INFORME	5	2	0	1	0	1	51,815.05
			100						1,036,301.00

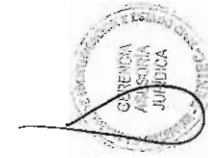


FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACION	
0300	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	
3.999999 SIN PRODUCTO	
GESTION ELECTORAL	

MEJORA DEL SERVICIO
CONDUCE LOS PROCESOS, MODIFICA EL ESTADO CIVIL, EVALÚA, DEPURA Y ACTUALIZA EL REGISTRO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS NATURALES - RUIPN

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	Meta Anual (a1/a12/a12)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)
1	COORDINAR ACTIVIDADES RELACIONADAS A LAS NUEVAS ELECCIONES MUNICIPALES	DOCUMENTO	100	3	3	0	0	0
								644,252.00
								644,252.00



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACION	
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:		
3	META PRESUPUESTAL:	0274	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.999999 SIN PRODUCTO	
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	GESTION ELECTORAL	
8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO	
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	CONDUCE LOS PROCESOS, MODIFICA EL ESTADO CIVIL, EVALUA, DEPURA Y ACTUALIZA EL REGISTRO UNICO DE IDENTIFICACION DE LAS PERSONAS NATURALES - RUIPN	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a1/a2/a3/a4)					
					1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	COORDINAR ACTIVIDADES RELACIONADAS A LAS ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2015	DOCUMENTO	100	4	0	0	0	0	837,584.00
			100						837,584.00



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACION
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FISICO
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000217 POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	CUSTODIA, CONSERVA Y USA LA DOCUMENTACIÓN PROVENIENTE DE LAS ACTIVIDADES DE LOS REGISTROS CIVILES - RRCC Y DEL REGISTRO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS NATURALES - RUIPN

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	ATENCIÓN DE INFORMACIÓN REGISTRAL (ANÁLISIS)	SOLICITUD	24	66816	15316	17000	18000	16500	1,016,028.96
2	RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS REGISTRALES: (FICHAS REGISTRALES, EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE IDENTIFICACIÓN, RECIBOS DE BANCO DE LA NACIÓN, ACTAS, EXPEDIENTES Y CERTIFICADOS DE LOS RRCC)	DOCUMENTO	24	10832984	2571184	2760600	2760600	2740800	1,016,028.96
3	SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS: PRESTAMOS, COPIAS E IMÁGENES DE DOCUMENTOS REGISTRALES	SOLICITUD	27	410011	92411	106800	108000	104000	1,143,032.68
4	INVENTARIO DE DOCUMENTOS REGISTRALES: (EXPEDIENTES DE LOS RRCC, CERTIFICADOS DE LOS RRCC, EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE IDENTIFICACIÓN, ACTAS DE LOS RRCC)	DOCUMENTO	19	7315964	4349586	2783376	95403	87600	804,366.26
5	INSPECCIÓN DE CONDICIÓN DE SEGURIDAD DE LOS ARCHIVOS	DOCUMENTO	3	4	1	1	1	1	127,003.62
6	REVISIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS VIGENTES	INFORME	3	4	1	1	1	1	127,003.62
				100					4,233,454.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:		
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:		
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO	
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:		
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:		
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:		

8	OBJETIVO GENERAL:		
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:		

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO W	META ANUAL (PROMEDIO)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	CALIFICACION DE REGISTROS PARA LA DEPURACION DEL RUIPN	REGISTRO	30	14000	3600	3600	3500	3500	1,517,659.20
2	CANCELACION DE REGISTROS DE FALLECIDOS	REGISTRO	30	108000	26000	26000	28000	28000	1,517,659.20
3	REMISION DE REGISTROS CANCELADOS A GAJ PARA ACCIONES LEGALES	REGISTRO	15	2200	550	550	550	550	759,829.60
4	ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS NORMATIVOS	INFORME	5	2	0	1	0	1	262,943.20
5	CONTROL DE CALIDAD AL PROCESO DE DEPURACION DEL RUIPN	REGISTRO	10	4224	1058	1056	1056	1058	506,886.40
6	SEGUIMIENTO AL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD	INFORME	10	2	0	1	0	1	506,886.40
100									5,058,864.00



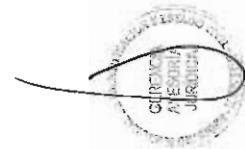
000104

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	
2	OFICINA/SUB GERENCIA/R:	
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	

8	OBJETIVO GENERAL:	
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a-b-c-d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	PROCESAMIENTO DE TRAMITES PARA LA EMISION DEL DNI	DNI TRAMITADO	45	4914617	1387137	1387000	1387000	723480	6,296,265.35
2	IMPRESIONES DEL DNI REGULAR	DNI EMITIDO	40	4302815	1217290	1217280	1217280	650975	5,598,449.20
3	IMPRESIONES DEL DNI ELECTRONICO	DNI EMITIDO	5	5601	1716	1695	1695	1695	699,806.15
4	IMPRESIONES DEL DNI DE LOS SECTORES VULNERABLES	DNI EMITIDO	7	805000	178141	178141	178141	70577	979,728.61
5	REPROCESOS DEL DNI	DNI EMITIDO	2	2344	580	588	588	588	279,922.46
6	REVISION YO ACTUALIZACION DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS	INFORME	1	16	2	4	5	5	139,981.23
			100						13,996,123.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1 GERENCIA/ORGANO:

2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:

3 META PRESUPUESTAL:

5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:

6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:

7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

8 OBJETIVO GENERAL:

9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACION	
SUB GERENCIA DE IDENTIFICACION Y GRAFOTECNIA	
0040	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000217 POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	
OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	

MEJORA DEL SERVICIO	
EJECUTA LAS ACTIVIDADES DE BIOMETRIA, DACTILOSCOPIA Y GRAFOTECNIA EN LOS PROCESOS DE IDENTIFICACION Y MODIFICACION DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS NATURALES	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL	
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)		4to (d)
1	FORMULACION DE INFORMES	INFORME TECNICO	50	16000	4000	4000	4000	4000	717,123.50
2	VALIDACION DE TRANSACCIONES	REGISTRO	30	24000	6000	6000	6000	6000	430,274.10
3	SERVICIO DE IDENTIFICACION	SOLICITUD	18	100	25	25	25	25	272,506.93
4	REVISION Y ACTUALIZACION DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS	INFORME	1	4	1	1	1	1	14,342.47
			100						1,434,247.00



000102

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
3	META PRESUPUESTAL:
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

8	OBJETIVO GENERAL:
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION		META ANUAL (a+b+c+d)	VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	FISCALIZACION A LOS PROCEDIMIENTOS A CARGO DE LAS UNIDADES DE LA GRI	REGISTRO	56	25000	6500	6500	6500	8500	603,097.04
2	INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS	REGISTRO	16	82	27	20	20	15	172,313.44
3	REVISION DE LOS PROCESOS DE LAS UNIDADES ORGANICAS DE LA GRI	INFORME	15	13	2	4	3	4	161,543.86
4	SEGUIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES DE PROCESOS PRODUCTO DE LA FISCALIZACION POSTERIOR Y OBSERVACIONES DE OCI	DOCUMENTO	8	14	3	4	3	4	86,166.72
5	REVISION DE CONTRATOS Y PLANES DE CONTINGENCIA DE LOS SERVICIOS A LAS UNIDADES DE LA GRI	INFORME	4	4	1	1	1	1	43,078.36
6	REVISION Y/O ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS NORMATIVOS VIGENTES	INFORME	1	1	0	0	1	0	10,789.59
			100						1,076,959.00



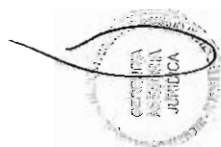
GERENCIA DE CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL

000100

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: CERTIFICADO
6	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000221 POBLACION CUENTA CON ACCESO A CERTIFICADO DIGITAL
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	GENERACION Y ENTREGA DE CERTIFICACION DIGITAL
8	OBJETIVO GENERAL:	INNOVACIÓN Y USO INTENSIVO DE LA TECNOLOGÍA
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EMITE LOS CERTIFICADOS RAÍZ PARA LAS ENTIDADES DE CERTIFICACIÓN PARA EL ESTADO PERUANO QUE LO SOLICITEN

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (8+D+C+Q)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE PROCESAMIENTO DE SOLICITUDES DE CERTIFICADOS DIGITALES	INFORME	25	4	1	1	1	1	405,803.75
2	SUPERVISIÓN DE PROYECTOS PARA PROMOVER LA IDENTIDAD DIGITAL Y EL USO DEL CERTIFICADO DIGITAL	INFORME	20	1	0	0	0	1	324,643.00
3	SUPERVISIÓN DEL MANTENIMIENTO DE LAS ACREDITACIONES ANTE LA AAC	INFORME	18	2	0	1	0	1	292,178.70
4	SUPERVISIÓN DEL MANTENIMIENTO DE LA CERTIFICACION ISO 27001 E ISO 9001	INFORME	18	2	0	1	0	1	292,178.70
5	SUPERVISIÓN A LOS NUEVOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN ANTE LA AAC	INFORME	18	1	0	0	0	1	292,178.70
6	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	INFORME	1	1	0	0	0	1	16,232.15
			100						1,623,215.00



000099

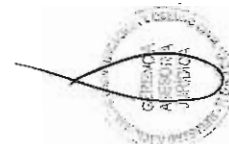
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

GERENCIA DE CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL			
0304		4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION	
9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS			
3.999999 SIN PRODUCTO			
GESTION ELECTORAL			

MEJORA DEL SERVICIO			
EMITE LOS CERTIFICADOS RAIZ PARA LAS ENTIDADES DE CERTIFICACIÓN PARA EL ESTADO PERUANO QUE LO SOLICITEN			

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN DE CERTIFICADOS DIGITALES EN EL DNEI, EN EL MARCO DE LAS ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2015	INFORME	100	2	1	1	0	0	146,786.00	
			100						146,786.00	

- GERENCIA/ORGANO:
- OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- META PRESUPUESTAL:
- PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- OBJETIVO GENERAL:
- ACTIVIDAD PRINCIPAL:





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL	
SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL	
0052	4 UNIDAD DE MEDIDA: CERTIFICADO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000221 POBLACION CUENTA CON ACCESO A CERTIFICADO DIGITAL	
GENERACION Y ENTREGA DE CERTIFICACION DIGITAL	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

INNOVACIÓN Y USO INTENSIVO DE LA TECNOLOGÍA	
ACEPTA Y AUTORIZA LAS SOLICITUDES DE EMISIÓN Y CANCELACIÓN DE CERTIFICADOS DIGITALES ADEMÁS DE SU GESTIÓN ENTRE LAS ENTIDADES DE CERTIFICACIÓN	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	SOLICITUD DE CERTIFICADOS DIGITALES PROCESADOS	SOLICITUD	30	10000	4000	2000	2000	2000	209,607.30
2	MANTENIMIENTO DE LA ACREDITACIÓN DEL RENIEC COMO EREP ANTE LA AAC	INFORME	20	1	0	0	0	1	139,738.20
3	MANTENIMIENTO DE LA CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ISO 9001 E ISO 27001	INFORME	5	1	0	0	0	1	41,921.48
4	SUPERVISIÓN DE LAS OPERACIONES Y VERIFICACIÓN DE CONTROLES DE LAS OFICINAS EREP	INFORME	15	4	1	1	1	1	104,803.65
5	GESTIÓN DE SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN DIGITAL	INFORME	8	2	0	1	0	1	41,921.46
6	MEJORA DE LOS PROCESOS Y PLATAFORMA DE CERTIFICACIÓN DIGITAL E IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS SERVICIOS	INFORME	10	2	0	1	0	1	69,869.10
7	IMPLEMENTACIÓN DE PUNTOS DE ATENCIÓN DE TRÁMITES DE CERTIFICACIÓN DIGITAL / DNE	INFORME	10	2	0	0	1	1	69,869.10
9	SENSIBILIZACIÓN Y DIFUSIÓN DE SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN DIGITAL Y BENEFICIOS DE IDENTIDAD DIGITAL	INFORME	2	2	0	1	0	1	13,973.82
9	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	INFORME	1	1	0	0	0	1	6,986.91
			100						698,691.00



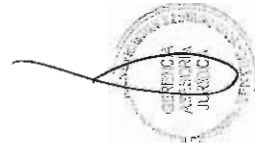
000097

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	SUB GERENCIA DE CERTIFICACIÓN DIGITAL
3	META PRESUPUESTAL:	0051 4 UNIDAD DE MEDIDA: CERTIFICADO
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000221 POBLACION CUENTA CON ACCESO A CERTIFICADO DIGITAL
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	GENERACION Y ENTREGA DE CERTIFICACION DIGITAL

8	OBJETIVO GENERAL:	INNOVACIÓN Y USO INTENSIVO DE LA TECNOLOGÍA
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	PROPORCIONA, EMITE O CANCELA LOS CERTIFICADOS DIGITALES A LOS ADMINISTRADOS, PERSONAS NATURALES O JURIDICAS LOS CUALES SERÁN UTILIZADOS ÚNICAMENTE EN LOS TRÁMITES, PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y SIMILARES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a-b-c-d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	GENERACIÓN DE CERTIFICADOS DIGITALES	CERTIFICADO	45	10000	4000	2000	2000	2000	664,362.10
2	MANTENIMIENTO DE LA CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ISO 9001 E ISO 27001	INFORME	15	3	0	1	1	1	218,120.70
3	MANTENIMIENTO DE LA ACREDITACIÓN DE LA ECEP Y ECERNEP ANTE LA AAC	INFORME	11	3	0	1	1	1	168,866.18
4	MEJORA DE LOS PROCESOS DE CERTIFICACIÓN DIGITAL	INFORME	10	3	0	1	1	1	145,413.80
5	IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN DIGITAL	INFORME	9	2	0	1	1	0	130,872.42
6	IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS PRODUCTOS DE CERTIFICACIÓN DIGITAL	INFORME	9	2	0	0	1	1	130,872.42
7	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	INFORME	1	1	0	0	0	1	14,541.38
100									1,454,138.00



000096

GERENCIA DE REGISTROS CIVILES

000095

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

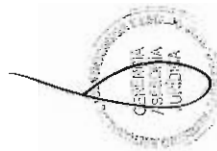
- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE REGISTROS CIVILES	
0017	4 UNIDAD DE MEDIDA: ATENCION
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000216 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES	
GESTION TECNICA, NORMATIVA Y FISCALIZACION DE REGISTROS CIVILES	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO	
PLANEA, ORGANIZA, DIRIGE, COORDINA, SUPERVISA Y CONTROLA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA FISCALIZACIÓN DE LAS OFICINAS DE REGISTROS DEL ESTADO CIVIL - OREC, LA DISTRIBUCIÓN OPORTUNA DE LOS LIBROS DE ACTAS REGISTRALES, EL REGISTRO DE FIRMAS DE LOS REGISTRADORES A NIVEL NACIONAL, LA ACTUALIZACIÓN DE LA ESTADÍSTICA DE LOS HECHOS VITALES, EL CONTROL DE INFORMACIÓN DE LAS ACTAS DE DEFUNCIÓN Y OTROS RELACIONADOS CON SU COMPETENCIA	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	3to (a)	2do (b)	3to (c)	4to (d)	
1	EMISION DE RESOLUCIONES GERENCIALES	RESOLUCIÓN	25	123	33	30	30	30	120,000.00
2	ABSOLVER CONSULTAS TECNICO REGISTRALES EN MATERIA DE NUESTRA COMPETENCIA	DOCUMENTO	20	87	22	20	25	20	104,000.00
3	COORDINACION Y SUPERVISION DE LOS PROCESOS QUE DESARROLLAN LAS UNIDADES ORGANICAS DE LA GRC: SGFERC Y SGTRC	ACCION	25	16	4	4	4	4	256,000.00
4	ATENCION DE TRAMITES PARA LA DELEGACION DE FUNCIONES REGISTRALES E INCORPORACION AL SISTEMA REGISTRAL DE LOS CENTROS POBLADOS Y COMUNIDADES NATIVAS	DOCUMENTO	10	65	20	15	15	15	45,400.00
5	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS AL PROYECTO DEL REGISTRO CIVIL BILINGUE	DOCUMENTO	15	14	3	3	4	4	32,500.00
6	REVISION Y ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS NORMATIVOS	DOCUMENTO	5	2	1	0	0	1	6,024.00
		100							562,924.00



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	

8	OBJETIVO GENERAL:	
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	VISITAS DE SUPERVISION ESPECIAL DE LA LEGALIDAD DE LAS INSCRIPCIONES DE HECHOS VITALES EN ACTAS DE DEFUNCION EN LAS OREC'S - EMC	DOCUMENTO	20	6	6	0	0	0	8,000.00
2	ELABORACION DE DOCUMENTOS SOBRE LA EVALUACION OPERATIVA DE LA ACTIVIDAD: VISITA DE SUPERVISION ESPECIAL EN LAS OREC'S - EMC	DOCUMENTO	10	6	6	0	0	0	4,000.00
3	CONSOLIDACION Y REGISTRO DE LOS HALLAZGOS DETECTADOS EN LAS VISITAS DE SUPERVISION ESPECIAL A LAS OREC'S - EMC	DOCUMENTO	10	6	6	0	0	0	3,000.00
4	INUTILIZACION DE ACTAS REGISTRALES DE RESERVA	ACTA REGISTRAL	15	42000	10600	31500	0	0	34,200.00
5	REGISTRO DE ACTAS REGISTRALES DE RESERVA	ACTA REGISTRAL	15	41600	13700	27900	0	0	34,200.00
6	REGISTRO DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS REGISTRALES DE RESERVA	COPIA CERTIFICADA	10	1750	700	1050	0	0	17,100.00
7	EVALUACION DE ACTAS REGISTRALES DE RESERVA	ACTA REGISTRAL	10	16000	4000	12000	0	0	51,150.00
8	ABSOLUCION DE CONSULTAS EN MATERIA REGISTRAL QUE FORMULEN LAS INSTANCIAS DEL SISTEMA REGISTRAL	CONSULTA ATENDIDA	10	300	90	210	0	0	34,982.00
			100						186,612.00










FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1 GERENCIA/ORGANO:

2 OFICINA/SUB GERENCIA/UR:

3 META PRESUPUESTAL:

5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:

6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:

7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

8 OBJETIVO GENERAL:

9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE REGISTROS CIVILES

0292

4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO

0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD

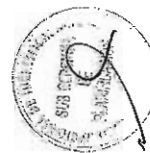
3.000465 POBLACION DE 0-3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL

PROCESO DE EMISION DEL DNI -POBLACION DE 0 - 3 AÑOS

MEJORA DEL SERVICIO

PLANEA, ORGANIZA, DIRIGE, COORDINA, SUPERVISA Y CONTROLA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA FISCALIZACIÓN DE LAS OFICINAS DE REGISTROS DEL ESTADO CIVIL - OREC, LA DISTRIBUCIÓN OPORTUNA DE LOS LIBROS DE ACTAS REGISTRALES, EL REGISTRO DE FIRMAS DE LOS REGISTRADORES A NIVEL NACIONAL, LA ACTUALIZACIÓN DE LA ESTADÍSTICA DE LOS HECHOS VITALES, EL CONTROL DE INFORMACIÓN DE LAS ACTAS DE DEFUNCIÓN Y OTROS RELACIONADOS CON SU COMPETENCIA

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	SUPERVISAR LA LEGALIDAD DE LAS INSCRIPCIONES DE HECHOS VITALES EN LAS OFICINAS REGISTRALES AUXILIARES - ORAS	INFORME	25	18	0	6	6	7	38,000.00
2	REGISTROS DE OBSERVACIONES Y HALLAZGOS ENCONTRADOS DURANTE LA ACTIVIDAD DE SUPERVISION	DOCUMENTO	15	18	0	6	6	7	9,000.00
3	EVALUAR LA OPERATIVIDAD DE LA ACTIVIDAD DE LA SUPERVISION REGISTRAL EN LAS OFICINAS REGISTRALES AUXILIARES - ORAS	DOCUMENTO	10	18	0	6	6	7	8,724.00
4	REGISTRO DE ACTAS REGISTRALES DE RESERVA	ACTA REGISTRAL	20	11000	0	5000	5000	1000	16,300.00
5	EVALUACION DE ACTAS REGISTRALES DE RESERVA	ACTA REGISTRAL	20	9800	0	4000	5000	800	16,300.00
6	ATENCION DE CONSULTAS EN LENGUA ORIGINARIA Y TRADUCCION DE MATERIAL REGISTRAL	CONSULTA ATENDIDA	10	140	0	60	60	20	13,971.00
100									100,295.00



000092



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

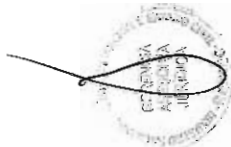
- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE REGISTROS CIVILES	
SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE REGISTROS CIVILES	
0019	4 UNIDAD DE MEDIDA: ATENCION
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000216 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES	
GESTION TECNICA, NORMATIVA Y FISCALIZACION DE REGISTROS CIVILES	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO	
PLANIFICA, ORGANIZA Y REALIZA LAS ACTIVIDADES DE FISCALIZACIÓN DE LAS OFICINAS DE REGISTROS DEL ESTADO CIVIL - OREC	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	SUPERVISAR LA LEGALIDAD DE LAS INSCRIPCIONES DE HECHOS VITALES EN OREC'S	INFORME	20	6	0	2	3	1	180,000.00
2	EVALUACION OPERATIVA (IN SITU) DEL TRABAJO REALIZADO POR LAS UNIDADES DE FISCALIZACION DE LAS JEFATURAS REGIONALES	INFORME	20	7	0	2	3	2	200,000.00
3	REGISTRAR INFORMACION SOBRE LAS ACTAS REGISTRALES DERIVADAS DEL PROCESO DE FISCALIZACION	DOCUMENTO	15	420	150	50	110	110	50,000.00
4	ACCIONES DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO SOBRE EL PROCESO DE REGULARIZACION DE ACTAS REGISTRALES DERIVADAS DEL PROCESO DE FISCALIZACION	DOCUMENTO	15	14	0	0	0	14	17,000.00
5	EVALUAR LA OPERATIVIDAD DE LA ACTIVIDAD DE LA SUPERVISION REGISTRAL DE LAS OREC'S	DOCUMENTO	10	220	70	50	50	50	50,000.00
6	ELABORACION DE INFORMES SITUACIONALES SOBRE LOS RESULTADOS DE LAS SUPERVISIONES A LAS OREC'S POR PARTE DE LAS UNIDADES DE FISCALIZACION DE LAS JEFATURAS REGIONALES	INFORME	10	9	0	3	3	3	25,000.00
7	PROCESAMIENTO DE PEDIDOS DE SOLICITUDES DE ACTAS OBSERVADAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES ORGANICAS	DOCUMENTO	6	3400	800	800	800	800	15,000.00
8	PROPONER LA ELABORACION Y MODIFICACION DE DOCUMENTOS NORMATIVOS	INFORME	1	5	3	1	1	0	1,400.00
9	SIMPLIFICACION DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	INFORME	1	2	1	0	1	0	1,379.00
		100							519,779.00



000091



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE REGISTROS CIVILES
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JUR:	SUB GERENCIA DE GESTIÓN TÉCNICA DE REGISTROS CIVILES
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: ATENCION
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000218 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	GESTION TECNICA, NORMATIVA Y FISCALIZACION DE REGISTROS CIVILES
8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	FORMULA ESTUDIOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS Y PROCEDIMENTALES, PROPONE CRITERIOS GENERALES EN MATERIA DE REGISTROS CIVILES, ABSOLVER CONSULTAS EN MATERIA DE SU COMPETENCIA

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	DESPECHO DE MATERIAL REGISTRAL	ACTA REGISTRAL	12	250000	72000	72000	64600	51600	230,761.00
2	REGISTRO DE FIRMA DE REGISTRADORES CIVILES	REGISTRO	10	4180	1800	1000	660	600	186,097.00
3	REGISTRO DE LAS ESTADISTICAS DE HECHOS VITALES Y ACTOS MODIFICATORIOS DEL ESTADO CIVIL	REGISTRO	10	30866	8133	8133	7200	7200	186,097.00
4	REGISTRO DE ACTAS REGISTRALES DE RESERVA	ACTA REGISTRAL	10	122000	31600	31500	31600	27500	186,097.00
5	REGISTRO DE ANOTACIONES TEXTUALES DE COPIAS CERTIFICADAS	COPIA CERTIFICADA	5	22000	6600	6600	6600	5600	93,049.00
6	EVALUACION DE ACTAS REGISTRALES DE RESERVA	ACTA REGISTRAL	15	176000	46000	46000	46000	41000	282,868.00
7	EVALUACION DE COPIAS CERTIFICADAS CON ANOTACIONES MARGINALES	COPIA CERTIFICADA	5	9140	2380	2380	2380	2000	93,049.00
8	REGULARIZACION DE ACTAS REGISTRALES DE RESERVA	ACTA REGISTRAL	5	6030	1630	1630	1630	1440	93,049.00
9	RESOLUCION DE CONSULTAS EN MATERIA REGISTRAL	CONSULTA ATENDIDA	15	3000	800	740	740	720	282,868.00
10	MANTENIMIENTO DEL PORTAL WEB DEL REGISTRADOR CIVIL	INFORME	2	4	1	1	1	1	37,219.00
11	SISTEMATIZACION DE LOS PRONUNCIAMIENTOS REGISTRALES EMITIDOS POR LAS JEFATURAS REGIONALES	REGISTRO	2	720	180	180	180	180	37,219.00
12	SIMPLIFICACION DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	INFORME	2	4	1	1	1	1	37,219.00
13	IMPLEMENTACION DEL SERVICIO DE REGISTRO CIVIL BILINGÜE	ACCION	5	2	0	1	0	1	93,049.00
14	MONITOREO DEL SERVICIO REGISTRO CIVIL BILINGÜE	INFORME	2	3	0	1	1	1	22,294.00
		100							1,860,974.00



000000

GERENCIA DE PROCESOS DE REGISTROS CIVILES

000089



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

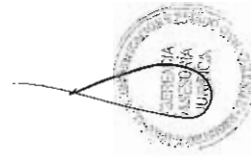
GERENCIA DE PROCESOS DE REGISTROS CIVILES	
0281	4 UNIDAD DE MEDIDA: INFORME
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000001 ACCIONES COMUNES	
GESTION DEL PROGRAMA	

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

MEJORA DEL SERVICIO	
ORGANIZA, DIRIGE, EJECUTA, SUPERVISA Y CONTROLA LOS PROCESOS DE INTEGRACIÓN, PROCESAMIENTO Y DEPURACIÓN DE LAS ACTAS REGISTRALES DE LAS OFICINAS DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL DE LAS MUNICIPALIDADES A NIVEL NACIONAL Y CONSULADOS REPLEGADAS E INCORPORADAS	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	GESTIONAR Y SUPERVISAR LA INCORPORACIÓN, PROCESAMIENTO Y DEPURACIÓN DE LAS ACTAS REGISTRALES PROVENIENTES DE LAS OFICINAS DE REGISTRO Y ESTADO CIVIL	ACCION	35	50	10	15	15	10	314,484.80
2	GESTIONAR Y COORDINAR LA REPOSICIÓN DE ACTAS REGISTRALES	ACCION	8	35	8	10	10	7	71,882.24
3	GESTIONAR LA DELEGACIÓN DE FUNCIONES REGISTRALES DE LOS CENTRO POBLADOS Y COMUNIDADES NATIVAS	ACCION	35	58	15	14	14	15	314,484.80
4	SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	ACCION	10	11	2	3	3	3	89,852.80
5	SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS	ACCION	10	5	2	1	1	1	89,852.80
6	REVISAR DOCUMENTOS NORMATIVOS VIGENTES	ACCION	2	2	0	1	1	0	17,970.66
					100				898,528.00



000088



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE PROCESOS DE REGISTROS CIVILES			
0303		4 UNIDAD DE MEDIDA:	ACCION
9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS			
3.999999 SIN PRODUCTO			
GESTION ELECTORAL			

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO	
ORGANIZA, DIRIGE, EJECUTA, SUPERVISA Y CONTROLA LOS PROCESOS DE INTEGRACIÓN, PROCESAMIENTO Y DEPURACIÓN DE LAS ACTAS REGISTRALES DE LAS OFICINAS DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL DE LAS MUNICIPALIDADES A NIVEL NACIONAL Y CONSULADOS REPLEGADAS E INCORPORADAS	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	FESD %	META ANUAL (a1+a2+a3+a4)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	DESPATCHAR ACTAS RESERVA DE DEFUNCIÓN A LA SGPRC	ACTA REGISTRAL	6	550	235	316	0	0	9,639.00
2	EVALUAR EXPEDIENTES DE REPOSICIÓN	EXPEDIENTE	5	7	4	3	0	0	8,032.50
3	ATENDER CONSULTAS DE OREC AUTOMATIZADAS SOBRE EL USO DEL SIRCM	CONSULTA ATENDIDA	4	120	45	75	0	0	6,425.00
4	EVALUAR EXPEDIENTES DE AUTORIZACIÓN DE DELEGACIÓN FUNCIONAL REGISTRAL A MCP, CCNN Y OFICINAS AUXILIARES	EXPEDIENTE	8	95	63	30	2	0	12,852.00
5	DIGITALIZACIÓN DE ACTAS PROVENIENTES DE 2 PROVINCIAS Y 29 DISTRITOS DONDE SE HA DECLARADO, NULIDAD DE ELECCIONES	ACTA REGISTRAL	50	60000	30000	30000	0	0	80,325.00
6	DEPURAR ACTAS REGISTRALES	ACTO REGISTRAL	15	8730	2790	6670	270	0	24,097.50
7	ELABORAR PROYECTO DE INFORME TÉCNICO	EXPEDIENTE	12	560	180	360	20	0	19,278.00
100									160,650.00



000087



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE PROCESOS DE REGISTROS CIVILES	
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:		
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO	
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	007% ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000465 POBLACION DE 0 - 3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL	
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	PROCESO DE EMISION DEL DNI - POBLACION DE 0 - 3 AÑOS	
8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO	
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	ORGANIZA, DIRIGE, EJECUTA, SUPERVISA Y CONTROLA LOS PROCESOS DE INTEGRACIÓN, PROCESAMIENTO Y DEPURACIÓN DE LAS ACTAS REGISTRALES DE LAS OFICINAS DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL DE LAS MUNICIPALIDADES A NIVEL NACIONAL Y CONSULADOS REPLEGADAS E INCORPORADAS	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a-breve)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	DIGITALIZACIÓN DE LAS ACTAS REGISTRALES PROVENIENTES DE LAS 34 ORAS	ACTA REGISTRAL	100	10500	0	2500	4000	4000	4000	38,147.00
			100							38,147.00



0000086

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

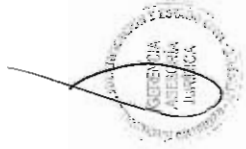
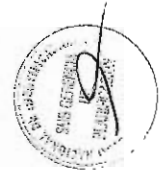
GERENCIA DE PROCESOS DE REGISTROS CIVILES	
SUB GERENCIA DE INTEGRACIÓN DE REGISTROS CIVILES	
0021	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA REGISTRAL
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000216 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES	
TRAMITACION Y ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS REGISTRALES	

MEJORA DEL SERVICIO	
COORDINA, SUPERVISA Y CONTROLA EL PROCESO DE INCORPORACION Y REPLIEGUE AL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL - RENIEC DEL ACERVO DOCUMENTARIO DE LAS OFICINAS DE REGISTROS DEL ESTADO CIVIL - OREC DE LAS MUNICIPALIDADES A NIVEL NACIONAL Y CONSULADOS	

- GERENCIA/ORGANO:
- OFICINA/SUB GERENCIA/UR:
- META PRESUPUESTAL:
- PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

- OBJETIVO GENERAL:
- ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	FREC. %	META ANUAL (a-b-a-b-c)	1to (a)	2do (b)	3to (c)	4to (d)	
1	TRANSFERIR LIBROS REGISTRALES DE OFICINAS DE REGISTRO DE ESTADO CIVIL AL RENIEC	LIBRO	20	2856	0	788	995	1063	209,847.00
2	EVALUAR EXPEDIENTES DE REPOSICION	INFORME TECNICO	10	48	19	6	12	11	104,923.50
3	AUTOMATIZAR LAS ACTIVIDADES REGISTRALES EN OREC A NIVEL NACIONAL	OREC	24	45	3	16	17	10	251,816.40
4	EVALUAR EXPEDIENTES DE AUTORIZACION DE DELEGACION FUNCIONAL REGISTRAL DE COMUNIDADES NATIVAS	INFORME TECNICO	15	16	3	6	6	3	157,385.26
5	EVALUAR EXPEDIENTES DE AUTORIZACION DE DELEGACION FUNCIONAL REGISTRAL A CENTROS POBLADOS, MUNICIPALIDADES DE CENTROS POBLADOS Y OFICINAS AUXILIARES DE MUNICIPALIDADES	INFORME TECNICO	15	45	16	9	9	12	157,385.25
8	INCORPORAR LAS OREC AL RENIEC	OREC	15	1	0	0	0	1	157,385.25
7	REVISAR DOCUMENTOS NORMATIVOS VIGENTES	INFORME TECNICO	1	2	1	1	0	0	10,492.35
					100				1,049,235.00



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE PROCESOS DE REGISTROS CIVILES
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA REGISTRAL
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000218 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	TRAMITACION Y ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS REGISTRALES

8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	PROCESA LAS ACTAS REGISTRALES REPLEGADAS E INCORPORADAS AL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC, LAS ACTAS POR REPOSICIÓN, NUEVAS INSCRIPCIONES Y DIGITALIZACIÓN DE LOS CERTIFICADOS DE NACIDO VIVO QUE REMITEN LAS OFICINAS REGISTRALES - OR Y OFICINAS REGISTRALES AUXILIARES - ORAS DEL RENIEC

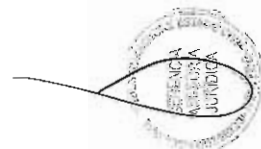
ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1to (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	GENERAR OP DE ACTAS REGISTRALES	ACTA REGISTRAL	31	943044	108728	268168	298424	267734	1,511,458.63
2	DIGITALIZAR ACTAS REGISTRALES	ACTA REGISTRAL	35	2295349	575349	570000	600000	550000	1,706,485.55
3	CONTROLAR LA CALIDAD DE IMAGENES DE ACTAS REGISTRALES	ACTA REGISTRAL	15	1918098	478098	690000	375000	376000	731,350.95
4	DIGITAR ACTAS REGISTRALES	ACTA REGISTRAL	10	142904	48904	32000	32000	32000	487,667.30
5	REGISTRAR ACTAS ELECTRONICAS	ACTA REGISTRAL	6	32123	8123	8000	8000	8000	292,640.38
6	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE PRODUCCION DE MICROFORMAS	INFORME	2	1	1	0	0	0	97,513.46
7	REVISAR DOCUMENTOS NORMATIVOS VIGENTES	INFORME	1	1	0	0	1	0	48,756.73
			100						4,875,673.00



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE PROCESOS DE REGISTROS CIVILES	
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	SUB GERENCIA DE DEPURACIÓN DE REGISTROS CIVILES	
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA REGISTRAL	
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000216 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES	
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	TRAMITACION Y ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS REGISTRALES	
8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO	
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	DEPURA LAS ACTAS REGISTRALES CONTENIDAS EN EL ARCHIVO MAGNETICO DE LOS REGISTROS CIVILES DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	DEPURAR ACTAS REGISTRALES	ACTA REGISTRAL	39	99315	26006	24300	26006	26006	672,453.00
2	INVESTIGAR ACTAS REGISTRALES	EXPEDIENTE	60	4360	940	1140	1140	1140	903,874.00
3	FISCALIZAR ACTAS REGISTRALES	ACTA REGISTRAL	1	200	100	0	100	0	16,066.00
4	REVISAR DOCUMENTOS NORMATIVOS VIGENTES	INFORME	1	1	0	0	1	0	16,064.00
					100				1,506,456.00



GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL

000082

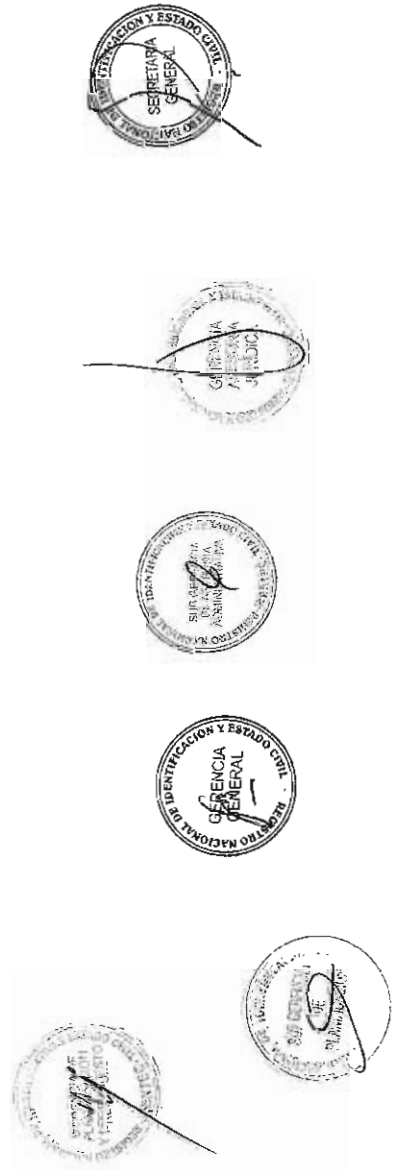


FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:		
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:		
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION	
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:		
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:		
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	
8	OBJETIVO GENERAL:		
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	MEJORA DEL SERVICIO	

COORDINA LA ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN ELECTORAL Y VERIFICA LAS FIRMAS DE LAS LISTAS DE ADHERENTES Y AFILIADOS, PRESENTADAS POR LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL EN LOS CASOS SEÑALADOS POR LA LEY

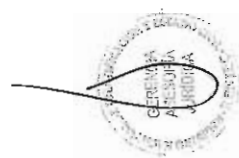
ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PERO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1to (a)	2do (b)	3to (c)	4to (d)	
1	COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON VERIFICACION DE REGISTROS	ACCION	15	45	10	20	10	5	130,014.15
2	COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS CON EL SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA	ACCION	8	8	7	1	0	0	69,340.88
3	ELABORACION DE PROPUESTAS DE INICIATIVAS LEGISLATIVAS EN MATERIA ELECTORAL Y DOCUMENTOS NORMATIVOS INTERNOS	DOCUMENTO	11	17	5	5	2	5	95,343.71
4	ABSOLVER CONSULTAS TECNICAS VINCULANTES GENERADAS POR LOS USUARIOS CON RELACION A LAS FUNCIONES DE LA GERENCIA	DOCUMENTO	12	225	35	60	75	55	104,011.32
5	RESOLVER RECURSOS DE APELACION INTERPUESTOS CONTRA LAS RESOLUCIONES EMITIDAS POR LAS SUB GERENCIAS A CARGO	DOCUMENTO	12	15	0	5	10	0	104,011.32
6	COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN DE DOMICILIO	ACCION	12	20	10	10	0	0	104,011.32
7	SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA FORMULACIÓN Y DISEÑO DEL SISTEMA DE REGISTRO GEOREFERENCIADO	ACCION	15	12	0	0	6	8	130,014.16
8	COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE NATURALEZA ELECTORAL	ACCION	15	38	15	10	7	7	130,014.16
		100							866,781.00



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	
2	OFICINA/SUB GERENCIAL:		
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION	
6	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.999999 SIN PRODUCTO	
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	GESTION ELECTORAL	
8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO	
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	COORDINA LA ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN ELECTORAL Y VERIFICA LAS FIRMAS DE LAS LISTAS DE ADHERENTES Y AFILIADOS, PRESENTADAS POR LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL EN LOS CASOS SEÑALADOS POR LA LEY	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (año 2015)	1to (a)	2do (b)	3to (c)	4to (d)	
1	ACCIONES A REALIZARSE POR EL PROCESO DE EMC2015	DOCUMENTO	10	35	20	15	0	0	360,985.70
2	VERIFICACIÓN EXTRAORDINARIA DE DOMICILIOS DECLARADOS EN DISTRITOS A NIVEL NACIONAL	REGISTRO	30	31	31	0	0	0	1,082,957.10
3	SORTEO DE CANDIDATOS A MIEMBROS DE JURADOS ELECTORALES ESPECIALES PARA PROCESOS ELECTORALES	DOCUMENTO	10	10	10	0	0	0	360,985.70
4	PUBLICACIÓN DE LAS LISTAS DE PADRÓN INICIAL	DOCUMENTO	30	20	20	0	0	0	1,082,957.10
5	DISTRITOS GEOREFERENCIADOS, REFERENTES A LAS DIRECCIONES DE LOS CIUDADANOS DE ACUERDO A SU DOMICILIO REGISTRADOS EN SU DNI	REGISTRO	20	31	16	16	0	0	721,971.40
									3,609,857.00



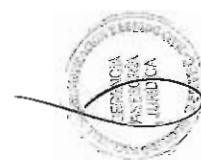
000000

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
3	META PRESUPUESTAL:
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

8	OBJETIVO GENERAL:
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (año=12x3)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	ACTUALIZACION TRIMESTRAL DEL PADRON ELECTORAL	DOCUMENTO	5	4	1	1	1	1	13,534.65
2	ATENCION DE SOLICITUDES DE EXPEDICION DE COPIA DE PADRON ELECTORAL	SOLICITUD	15	220	60	70	50	50	40,603.95
3	ATENCION Y SEGUIMIENTO DE SENTENCIAS JUDICIALES DE INTERDICCION Y/O INHABILITACION	DOCUMENTO	5	4	1	1	1	1	13,534.65
4	EMISION Y/O ACTUALIZACION DE PROYECTOS DE DOCUMENTOS NORMATIVOS DE LA SGPRE	DOCUMENTO	5	3	1	1	1	0	13,534.65
5	ATENCION DE SOLICITUDES DE INFORMACION PRESENTADAS POR ENTIDADES Y CIUDADANIA SOBRE TEMAS DE COMPETENCIA DE LA SGPRE (POBLACION ELECTORAL, CAMBIOS IRREGULARES DE DOMICILIO, PORCENTAJE POBLACIONAL, ETC)	SOLICITUD	10	120	30	30	30	30	27,069.30
6	PARTICIPACION EN ACTIVIDADES Y/O ACCIONES CONJUNTAS CON ENTIDADES EXTERNAS, RELACIONADAS A LA COMPETENCIA DEL RENIEC COMO ENTE DEL SISTEMA ELECTORAL	DOCUMENTO	3	4	1	1	1	1	8,120.79
7	FORMULACION DE PROYECTOS Y/O INICIATIVAS DE TRABAJO CONJUNTO CON ENTIDADES EXTERNAS	DOCUMENTO	5	3	0	1	1	1	13,534.65
8	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE PROYECTOS E INICIATIVAS DE TRABAJO CONJUNTO CON ENTIDADES EXTERNAS	DOCUMENTO	5	2	0	1	0	1	13,534.65
9	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE REGISTRO GEOREFERENCIADO DE CIUDADANOS, EN DISTRITOS SELECCIONADOS	REGISTRO	32	399750	0	147013	0	262737	86,621.76
10	ACCIONES DE COORDINACION CON UNIDADES ORGANICAS PARA PROMOVER LA ACTUALIZACION DEL DATO DOMICILIARIO DE CIUDADANOS EN DISTRITOS SELECCIONADOS	DOCUMENTO	5	2	0	1	0	1	13,534.65
11	EVALUACION Y DIAGNOSTICO DE INSTRUMENTOS (BASE DE DATOS DEL RUP/E INFORMACION CATASTRAL) PARA LA PLANIFICACION DEL PROCESO DE GEOREFERENCIACION EN POTENCIALES DISTRITOS	DOCUMENTO	5	3	0	1	1	1	13,534.65



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	
SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTRO ELECTORAL	
0265	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	

MEJORA DEL SERVICIO	
ORGANIZA Y EJECUTA LAS ACTIVIDADES DE PUBLICACIÓN DE LAS LISTAS DE PADRÓN INICIAL Y DEL PADRÓN ELECTORAL APROBADO POR EL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES - JNE PARA CADA PROCESO ELECTORAL; CONDUCE Y ACTUALIZA LOS DIVERSOS PADRONES ELECTORALES A SU CARGO; REALIZA LA VERIFICACIÓN DE OFICIO DE LA AUTENTICIDAD DE LAS DECLARACIONES, DE LOS DOCUMENTOS Y DE LAS INFORMACIONES QUE PUEDIERAN AFECTAR LA ELABORACIÓN DEL PADRÓN ELECTORAL; FORMULA, DISEÑA, IMPLEMENTA Y MANTIENE EL SISTEMA DE REGISTRO GEO-REFERENCIADO DE CIUDADANOS. ASIMISMO, EJECUTA LOS PROCEDIMIENTOS DE IMPUGNACIÓN DE DOMICILIO, COORDINANDO CON LAS DIFERENTES INSTANCIAS OPERATIVAS EN LO QUE LE CORRESPONDA; SIENDO RESPONSABLE DE LA EMISIÓN EN PRIMERA INSTANCIA DE LAS RESOLUCIONES RESPECTIVAS.	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
12	CONTROL POSTERIOR, ANALISIS Y PROCESAMIENTO DE INFORMACION GEOREFERENCIADA, PARA LA GESTION INSTITUCIONAL	DOCUMENTO	5	3	0	1	1	1	13,534.66
100									270,693.00

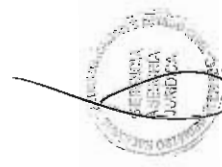


FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	SUB GERENCIA DE VERIFICACIÓN DE FIRMAS Y ASISTENCIA ELECTORAL
3	META PRESUPUESTAL:	0266 4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.999999 SIN PRODUCTO
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR

8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LOS PROCEDIMIENTOS DE VERIFICACIÓN DE FIRMA DE LAS LISTAS DE ADHERENTES Y LIBROS DE ACTAS DE CONSTITUCIÓN DE COMITÉS Y AFILIADOS, EN LOS CASOS SEÑALADOS POR LA LEY; RESUELVE EN PRIMERA INSTANCIA LAS IMPUGNACIONES A TALES PROCEDIMIENTOS, ASIMISMO, FORMULA ESTUDIOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS Y PROCEDIMENTALES, Y PROPONER CRITERIOS GENERALES EN MATERIA ELECTORAL.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a) (b) (c) (d)	1to (a)	2do (b)	3to (c)	4to (d)	
1	PROCESO DE VERIFICACIÓN DE REGISTROS	REGISTRO	33	255925	19300	147000	78917	10708	191,849.12
2	ATENCIÓN A SOLICITUDES DE ASISTENCIA ELECTORAL	SOLICITUD	37	25	13	10	1	1	215,215.68
3	ATENCIÓN A SOLICITUDES PARA PROCESO DE DEMARCACIÓN TERRITORIAL	DOCUMENTO	30	83	28	18	20	16	174,499.20
			100						581,664.00



GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL

000076

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL	
0277	4 UNIDAD DE MEDIDA: INFORME
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000001 ACCIONES COMUNES	
GESTION DEL PROGRAMA	
ATENCION A SECTORES VULNERABLES	
PROPONE Y EJECUTA LOS LINEAMIENTOS Y POLITICAS INSTITUCIONALES EN MATERIA DE APOYO SOCIAL A LOS GRUPOS POBLACIONALES MENOS FAVORECIDOS	

- GERENCIA/ORGANO:
- OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- META PRESUPUESTAL:
- PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- OBJETIVO GENERAL:
- ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	FREC. M.	META ANUAL (a-b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	DESARROLLAR ACCIONES DE PLANIFICACION PARA ENFRENTAR EL PROBLEMA DE LA INDOCUMENTACION A NIVEL NACIONAL	ACCION	8	1	1	0	0	0	119,954.40
2	EVALUACION DEL DESARROLLO DE ACCIONES DE PLANIFICACION	ACCION	4	1	0	0	0	1	69,477.20
3	SUPERVISIONES DEL DESARROLLO DE ACCIONES CONTRA LA INDOCUMENTACION	ACCION	25	3	0	1	1	1	371,732.50
4	SUPERVISION DE EQUIPOS GRIAS. COORDINACION CON MESAS REGIONALES Y COORDINACION EN JEFATURAS REGIONALES	ACCION	13	3	0	1	1	1	193,300.90
5	FORTALECIMIENTO A LAS MESAS Y PLANES NACIONALES CONTRA LA INDOCUMENTACION	ACCION	10	3	0	1	1	1	148,893.00
6	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN GESTION PUBLICA Y REGISTRAL	ACCION	5	2	0	1	0	1	74,348.50
7	SUPERVISION DE LA GESTION Y EVALUACION DE PROYECTOS (REVISION DE PROYECTOS)	DOCUMENTO	9	3	0	1	1	1	133,823.70
8	REUNIONES DE MONITOREO DE LA GRIAS	ACCION	15	40	10	10	10	10	223,039.50
9	PUBLICACIONES DE INTERVENCIONES REALIZADAS	PUBLICACION	7	245	50	85	65	65	104,085.10
10	FORMULACION Y/O ACTUALIZACION DE DOCUMENTOS NORMATIVOS	DOCUMENTO	4	1	0	0	1	0	59,477.20
		100							1,486,930.00



Handwritten signature.

000075

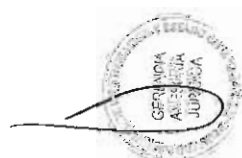
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL
SUB GERENCIA DE FOMENTO A LA IDENTIDAD
0278
4 UNIDAD DE MEDIDA: INFORME
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
3.000001 ACCIONES COMUNES
GESTION DEL PROGRAMA

ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
PLANIFICA, ORGANIZA, EJECUTA Y SUPERVISA LAS ACCIONES ORIENTADAS PARA PREVENIR LA INDOCUMENTACIÓN Y RESITUIR LA IDENTIDAD DIRIGIDAS A LAS PERSONAS INDOCUMENTADAS DE LAS ZONAS RURALES Y ZONAS DE FRONTERA PERTENECIENTE A LOS GRUPOS PRIORITARIOS, CON ENFASIS EN LOS PUEBLOS INDIGENAS, PERSONAS AFECTADAS POR LA VIOLENCIA POLÍTICA CONSIDERANDO EL ENFOQUE DE GÉNERO, DERECHO E INTERCULTURALIDAD.

- 1 GERENCIA/ORGANO:
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
3 META PRESUPUESTAL:
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
8 OBJETIVO GENERAL:
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	PROPUESTAS DE MEJORAS NORMATIVAS E INSTITUCIONALES ORIENTADAS A LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN VULNERABLE	DOCUMENTO	15	11	3	2	2	4	286,372.50
2	DIAGNÓSTICO / ESTUDIOS DEL ESTADO SITUACIONAL DE LA PROBLEMÁTICA DE INDOCUMENTACION DE POBLACION VULNERABLE	DOCUMENTO	15	3	0	1	1	1	295,372.50
3	ELABORACIÓN DE PROYECTOS Y PROPUESTAS DE INTERVENCIÓN QUE CONTRIBUYAN A LA DISMINUCIÓN DE LA INDOCUMENTACIÓN	DOCUMENTO	15	5	3	2	0	0	296,372.50
4	ELABORACIÓN DE PLANES QUE CONTRIBUYAN A LA DOCUMENTACIÓN DE LA POBLACIÓN VULNERABLE	DOCUMENTO	12	7	0	3	2	2	236,298.00
5	ELABORACIÓN E IMPRESIÓN DE PROTOCOLOS DE ATENCIÓN QUE CONTRIBUYAN A LA DOCUMENTACIÓN DE LA POBLACIÓN VULNERABLE	DOCUMENTO	9	1	0	1	0	0	177,223.50
6	FORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS	DOCUMENTO	8	3	1	1	0	1	167,632.00
7	ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	DOCUMENTO	6	1	0	1	0	0	118,149.00
8	REALIZACIÓN DE EVENTO INTERNACIONAL PARA REFLEXIÓN Y ANALISIS SOBRE LA ATENCIÓN PARA DOCUMENTAR A GRUPOS VULNERABLES	EVENTO	5	1	0	1	0	0	98,467.50
9	REUNIONES DE COORDINACIÓN Y/O MONITOREO DEL AVANCE DEL PLAN NACIONAL PERU CONTRA LA INDOCUMENTACIÓN 2011 - 2015	DOCUMENTO	5	4	1	1	1	1	99,467.50
10	REUNIONES EN EL MARCO DE LOS GRUPOS DE TRABAJO POR POBLACIÓN VULNERABLE	DOCUMENTO	5	4	1	1	1	1	98,467.50
11	ATENCIÓN DE CASOS CRÍTICOS Y COMPLEJOS DE INDOCUMENTACIÓN DE VÍCTIMAS DE VIOLENCIA POLÍTICA	INFORME	5	4	1	1	1	1	98,467.50
			100						1,989,150.00



000074

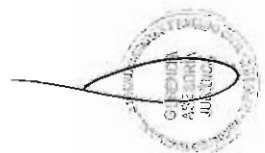


FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE RESTITUCION DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	SUB GERENCIA DE ASISTENCIA TECNICA OPERATIVA
3	META PRESUPUESTAL:	0279 4 UNIDAD DE MEDIDA: INFORME
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6	PRODUCTOS/DIAGNOSTICOS CENTRALES:	3.000001 ACCIONES COMUNES
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	GESTION DEL PROGRAMA

8	OBJETIVO GENERAL:	ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	BRINDA APOYO EN LA GESTIÓN OPERATIVA DE LA GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL ASÍ COMO PLANIFICA, GESTIONA Y BRINDA SOPORTE ADMINISTRATIVO, LOGÍSTICO, TÉCNICO Y OPERATIVO A LAS SUB GERENCIAS ADSCRITAS A DICHA GERENCIA.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	MONITOREO DE LA EJECUCIÓN DEL GASTO EN LAS CAMPAÑAS DE DOCUMENTACIÓN	INFORME	25	4	1	1	1	1	328,458.00
2	MONITOREO DEL SOPORTE LOGISTICO A LOS EQUIPOS REGIONALES DE LA GRIAS	INFORME	30	4	1	1	1	1	394,150.00
3	MONITOREO DE LOS EQUIPOS ITINERANTES Y LA ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES, EQUIPOS Y MUEBLES DE LOS EQUIPOS GRIAS EN REGIONES	INFORME	25	4	1	1	1	1	328,458.00
4	SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS EQUIPOS GRIAS EN REGIONES	INFORME	20	9	0	3	3	3	262,767.00
100									1,313,833.00



000073

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE RESTITUCION DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL
2	OFICINA/SUB GERENCIA/R:	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
6	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
8	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000.465 POBLACION DE 0-3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	PROCESO DE EMISION DEL DNI - POBLACION DE 0 - 3 AÑOS

8	OBJETIVO GENERAL:	ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	PLANIFICA, ORGANIZA, EJECUTA Y SUPERVISA LAS INTERVENCIONES OPERATIVAS DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA INDOCUMENTACIÓN EN CAMPAÑAS ITINERANTES.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PIESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	TRÁMITACIÓN DE ACTAS DE NACIMIENTO	ACTA DE NACIMIENTO	15	10000	1460	2900	2800	2750	1,000,000.00
2	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL PERSONAL GRIAS DE JEFATURAS REGIONALES Y LA SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	EVENTO	15	15	14	0	1	0	1,000,000.00
3	ASISTENCIA REGISTRAL PARA CASOS CRÍTICOS DE INDOCUMENTACIÓN	ATENCIÓN	15	3000	150	1100	1150	600	1,000,000.00
4	SUPERVISIÓN Y MONITOREO A LOS EQUIPOS GRIAS EN JEFATURAS REGIONALES	INFORME	15	35	6	8	13	8	1,000,000.00
5	REUNIONES DE COORDINACIÓN Y MONITOREO CON PERSONAL DE REGIONES (VIDEOCONFERENCIAS)	DOCUMENTO	15	14	6	3	3	3	1,000,000.00
6	REUNIÓN DE CREACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE REDES INTERINSTITUCIONALES PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A LA INDOCUMENTACIÓN	DOCUMENTO	11	69	24	20	18	10	740,523.00
7	TALLERES EN SEDES REGIONALES DE INFORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN	DOCUMENTO	7	45	10	15	12	8	600,000.00
8	FERIAS POR EL DERECHO AL NOMBRE Y A LA IDENTIDAD	DOCUMENTO	7	22	7	6	6	6	500,000.00
		100							6,740,523.00

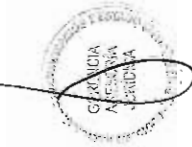


FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE RESTITUCION DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000485 POBLACION DE 0 - 3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	PROCESO DE EMISION DEL DNI - POBLACION DE 0 - 3 AÑOS

8	OBJETIVO GENERAL:	ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	PLANIFICA, ORGANIZA, EJECUTA Y SUPERVISA LAS INTERVENCIONES OPERATIVAS DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA INDOCUMENTACIÓN EN CAMPAÑAS ITINERANTES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (proyectada)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	J.R. 01 - PIURA	DNI TRAMITADO	10	13100	1048	4192	4267	3603	170,371.85
2	J.R. 02 - TRUJILLO	DNI TRAMITADO	10	13000	1040	4160	4224	3676	169,071.10
3	J.R. 03 - TARPOTO	DNI TRAMITADO	7	9000	720	2880	2925	2475	117,049.22
4	J.R. 04 - IQUITOS	DNI TRAMITADO	10	13000	1040	4160	4225	3575	169,071.10
5	J.R. 05 - CHIMBOTE	DNI TRAMITADO	5	6900	552	2203	2242	1888	89,737.74
6	J.R. 06 - HUANCAYO	DNI TRAMITADO	6	8000	840	2660	2600	2200	104,043.76
7	J.R. 07 - AYACUCHO	DNI TRAMITADO	2	2400	192	759	779	661	31,213.13
8	J.R. 08 - AREQUIPA	DNI TRAMITADO	5	6000	480	1920	1949	1651	78,032.82
9	J.R. 09 - CUSCO	DNI TRAMITADO	3	4000	320	1280	1300	1100	52,021.88
10	J.R. 10 - LIMA	DNI TRAMITADO	21	28000	2240	8960	9100	7700	364,153.14
11	J.R. 11 - PUNO	DNI TRAMITADO	4	5000	400	1600	1625	1375	66,027.35
12	J.R. 12 - ICA	DNI TRAMITADO	2	2000	160	640	653	547	26,010.94
13	J.R. 13 - PUCALLPA	DNI TRAMITADO	6	8000	640	2560	2600	2200	104,043.76





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000465 POBLACION DE 0-3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	PROCESO DE EMISION DEL DNI -POBLACION DE 0 - 3 AÑOS

8	OBJETIVO GENERAL:	ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	PLANIFICA, ORGANIZA, EJECUTA Y SUPERVISA LAS INTERVENCIONES OPERATIVAS DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA INDOCUMENTACIÓN EN CAMPAÑAS ITINERANTES.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
14	J.R. 14 - HUANCavelica	DNI TRAMITADO	1	1600	128	512	520	440	20,808.75
15	J.R. 15 - HUANUCO	DNI TRAMITADO	3	4000	320	1280	1300	1100	52,021.88
16	J.R. 16 - AMAZONAS	DNI TRAMITADO	5	6000	480	1920	1950	1650	78,032.80
100									1,690,711.00



000070

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE RESTITUCION DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000468 POBLACION DE 4 - 17 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	PROCESO DE EMISION DEL DNI - POBLACION DE 4 - 17 AÑOS

8	OBJETIVO GENERAL:	ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	PLANIFICA, ORGANIZA, EJECUTA Y SUPERVISA LAS INTERVENCIONES OPERATIVAS DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA INDOCUMENTACIÓN EN CAMPAÑAS ITINERANTES.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	FESO %	META ANUAL (A-B-C-D)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	J.R. 01 - PIURA	DNI TRAMITADO	11	18100	1448	6792	6881	4979	183,622.24
2	J.R. 02 - TRUJILLO	DNI TRAMITADO	10	16000	1280	6120	6200	4400	162,228.60
3	J.R. 03 - TAPAPOTO	DNI TRAMITADO	6	9100	728	2912	2957	2503	92,268.09
4	J.R. 04 - IQUITOS	DNI TRAMITADO	9	14000	1120	4460	4560	3860	141,960.90
5	J.R. 05 - CHIMBOTE	DNI TRAMITADO	8	10100	808	3232	3282	2778	102,407.44
6	J.R. 06 - HUANCAYO	DNI TRAMITADO	6	9000	720	2880	2925	2475	91,264.16
7	J.R. 07 - AYACUCHO	DNI TRAMITADO	5	7200	576	2304	2339	1981	73,003.32
8	J.R. 08 - AREQUIPA	DNI TRAMITADO	3	5300	424	1696	1721	1459	53,738.56
9	J.R. 09 - CUSCO	DNI TRAMITADO	4	7000	560	2240	2275	1925	70,975.45
10	J.R. 10 - LIMA	DNI TRAMITADO	20	32000	2560	10240	10400	8800	324,459.20
11	J.R. 11 - PUNO	DNI TRAMITADO	3	5000	400	1600	1625	1375	50,695.75
12	J.R. 12 - ICA	DNI TRAMITADO	2	2500	208	832	844	716	26,362.31
13	J.R. 13 - PUCALLPA	DNI TRAMITADO	5	7700	616	2464	2502	2118	78,073.00



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE RESTITUCION DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
5	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000466 POBLACION DE 4 - 17 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	PROCESO DE EMISION DEL DNI - POBLACION DE 4 - 17 AÑOS

8	OBJETIVO GENERAL:	ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	PLANIFICA, ORGANIZA, EJECUTA Y SUPERVISA LAS INTERVENCIONES OPERATIVAS DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA INDOCUMENTACIÓN EN CAMPAÑAS ITINERANTES.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (Nº DE UNIDADES)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
14	J.R. 14 - HUANCABELICA	DNI TRAMITADO	3	4850	396	1684	1608	1362	50,189.78
15	J.R. 15 - HUANUCO	DNI TRAMITADO	3	4050	398	1584	1607	1363	50,189.78
16	J.R. 16 - AMAZONAS	DNI TRAMITADO	4	7000	560	2240	2275	1925	70,976.43
					100				1,622,296.00



0000063

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3 000487 POBLACION DE 18 - 64 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	PROCESO DE EMISION DEL DNI -POBLACION DE 18 - 64 AÑOS

8	OBJETIVO GENERAL:	ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	PLANIFICA, ORGANIZA, EJECUTA Y SUPERVISA LAS INTERVENCIONES OPERATIVAS DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA INDOCUMENTACIÓN EN CAMPAÑAS ITINERANTES.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (8+2+2+2+2)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	J.R. 01 - PIURA	DNI TRAMITADO	10	12300	984	3936	3996	3384	71,651.09
2	J.R. 02 - TRUJILLO	DNI TRAMITADO	9	11000	880	3520	3575	3025	64,078.21
3	J.R. 03 - TARPOTO	DNI TRAMITADO	3	3500	280	1120	1137	963	20,388.52
4	J.R. 04 - IQUITOS	DNI TRAMITADO	5	6400	512	2048	2080	1760	37,281.87
6	J.R. 05 - CHIMBOTE	DNI TRAMITADO	5	5500	440	1760	1787	1513	32,038.10
6	J.R. 06 - HUANCAYO	DNI TRAMITADO	6	7000	560	2240	2275	1925	40,777.04
7	J.R. 07 - AYACUCHO	DNI TRAMITADO	7	8000	640	2560	2600	2200	46,602.33
8	J.R. 08 - AREQUIPA	DNI TRAMITADO	3	3300	264	1056	1072	908	19,223.46
9	J.R. 09 - CUSCO	DNI TRAMITADO	7	8400	672	2688	2730	2310	48,932.45
10	J.R. 10 - LIMA	DNI TRAMITADO	18	21000	1680	6720	6826	5776	122,331.13
11	J.R. 11 - PUNO	DNI TRAMITADO	4	4500	360	1440	1462	1238	26,213.81
12	J.R. 12 - ICA	DNI TRAMITADO	7	8000	640	2560	2600	2200	46,602.33
13	J.R. 13 - PUCALLPA	DNI TRAMITADO	5	6000	480	1920	1949	1651	34,951.76



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE RESTITUCION DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL	
SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	
0180	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000467 POBLACION DE 18 - 64 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL	
PROCESO DE EMISION DEL DNI - POBLACION DE 18 - 64 AÑOS	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES	
PLANIFICA, ORGANIZA, EJECUTA Y SUPERVISA LAS INTERVENCIONES OPERATIVAS DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA INDOCUMENTACIÓN EN CAMPAÑAS ITINERANTES.	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (en DNI)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
14	J.R. 14 - HUANCAMELICA	DNI TRAMITADO	2	2100	168	672	682	678	12,233.11
15	J.R. 15 - HUANUCO	DNI TRAMITADO	7	8500	680	2720	2762	2338	49,614.98
16	J.R. 16 - AMAZONAS	DNI TRAMITADO	4	4500	360	1440	1462	1238	26,213.82
			100						699,035.00



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6	PRODUCTO/OCCASIONES CENTRALES:	3.000468 POBLACION DE 65 AÑOS A MAS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	PROCESO DE EMISION DEL DNI -POBLACION DE 65 AÑOS A MAS

6	OBJETIVO GENERAL:	ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	PLANIFICA, ORGANIZA, EJECUTA Y SUPERVISA LAS INTERVENCIONES OPERATIVAS DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA INDOCUMENTACIÓN EN CAMPAÑAS ITINERANTES.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	J.R. 01 - PIURA	DNI TRAMITADO	10	1500	120	480	486	414	108,206.10
2	J.R. 02 - TRUJILLO	DNI TRAMITADO	7	1000	80	320	324	276	72,136.73
3	J.R. 03 - TARPOTO	DNI TRAMITADO	3	400	32	128	129	111	28,854.69
4	J.R. 04 - IQUITOS	DNI TRAMITADO	4	600	48	192	195	165	43,282.04
5	J.R. 05 - CHIMBOTE	DNI TRAMITADO	3	500	40	160	162	138	36,068.37
6	J.R. 06 - HUANCAYO	DNI TRAMITADO	7	1000	80	320	326	276	72,136.73
7	J.R. 07 - AYACUCHO	DNI TRAMITADO	3	400	32	128	129	111	28,854.69
8	J.R. 08 - AREQUIPA	DNI TRAMITADO	3	400	32	128	129	111	28,854.69
9	J.R. 09 - CUSCO	DNI TRAMITADO	4	600	48	192	194	166	43,282.04
10	J.R. 10 - LIMA	DNI TRAMITADO	39	6000	480	1920	1950	1650	432,820.40
11	J.R. 11 - PUNO	DNI TRAMITADO	3	500	40	160	162	136	36,068.37
12	J.R. 12 - ICA	DNI TRAMITADO	3	400	32	128	129	111	28,854.69
13	J.R. 13 - PUCALLPA	DNI TRAMITADO	2	300	24	96	97	83	21,641.02



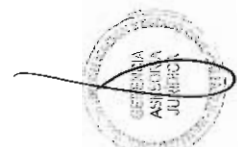


FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE RESTITUCION DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL	
2	OFICINAS/SUB GERENCIA/JR:	SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA:	DNI EMITIDO
6	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000488 POBLACION DE 65 AÑOS A MAS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL	
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	PROCESO DE EMISION DEL DNI -POBLACION DE 65 AÑOS A MAS	

8	OBJETIVO GENERAL:	ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	PLANIFICA, ORGANIZA, EJECUTA Y SUPERVISA LAS INTERVENCIONES OPERATIVAS DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA INDOCUMENTACIÓN EN CAMPANAS ITINERANTES.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (A+B+C+D)	1to (a)	2do (b)	3to (c)	4to (d)	
14	J.R. 14 - HUANCavelica	DNI TRAMITADO	2	350	28	112	113	87	25,247.86
15	J.R. 15 - HUANUCO	DNI TRAMITADO	4	550	44	176	178	162	39,676.20
16	J.R. 16 - AMAZONAS	DNI TRAMITADO	3	500	40	180	162	138	36,068.38
			100						1,082,051.00



000064

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES

000063

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: INFORME
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000001 ACCIONES COMUNES
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	GESTION DEL PROGRAMA
8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	PLANEA, ORGANIZA, DIRIGE, EJECUTA, SUPERVISA Y CONTROLA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON EL PROCESO DE IDENTIFICACION DE LAS PERSONAS, ASI COMO LAS INSCRIPCIONES DE LOS HECHOS VITALES Y MODIFICATORIOS DEL ESTADO CIVIL

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO/A	META ANUAL (A+B+C+D)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	SUPERVISION DE METAS Y ACTIVIDADES DE JEFATURAS REGIONALES	INFORME	10	10	1	3	3	3	306,223.00
2	REUNIONES DE GESTION CON JURRS (PRESENCIALES)	INFORME	20	2	0	1	0	1	612,447.00
3	REUNIONES DE GESTION CON JURR (TELECONFERENCIAS)	INFORME	10	10	3	2	3	2	306,223.00
4	ACCIONES DE MEDICION DE SATISFACCION DE CLIENTES	INFORME	20	2	0	1	0	1	612,447.00
5	IMPLEMENTACION DE DNI ELECTRONICO	INFORME	5	2	0	1	0	1	153,112.00
6	DNI A DOMICILIO	INFORME	5	4	1	1	1	1	153,112.00
7	SISTEMA DE GEOLOCALIZACION	INFORME	2	3	0	1	1	1	61,246.00
8	MEJORAS DE SERVICIOS REGISTRALES	INFORME	10	3	0	1	1	1	306,223.00
9	REGISTRO DE TRAMITES DE DNI (CAPTURA EN VIVO)	INFORME	3	3	0	1	1	1	91,867.00
10	SIMPLIFICACION DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS E IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	INFORME	5	2	0	1	0	1	153,112.00
11	MEJORAS DEL SERVICIO PVM	INFORME	5	3	0	1	1	1	153,112.00
12	SEGUIMIENTO DESARROLLO E IMPLEMENTACION DE OFICINAS DE REGISTROS CIVILES EN LINEA	REPORTE	5	11	2	3	3	3	153,111.00
			100						3,062,234.00



000062



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

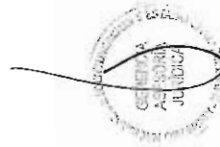
- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES			
0264	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCION		
9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS			
3.999999 SIN PRODUCTO			
GESTION ELECTORAL			

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO	
PLANEA, ORGANIZA, DIRIGE, EJECUTA, SUPERVISA Y CONTROLA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON EL PROCESO DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS, ASÍ COMO LAS INSCRIPCIONES DE LOS HECHOS VITALES Y MODIFICATORIOS DEL ESTADO CIVIL	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESOS	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)
1	NUEVAS ELECCIONES MUNICIPALES	INFORME	100	1	0	0	0	1
			100					273,000.00
								273,000.00



000061



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
3	META PRESUPUESTAL:
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
8	OBJETIVO GENERAL:
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL	
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1to (a)	2do (b)	3to (c)		4to (d)
1	ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS	INFORME	100	2	0	1	1	0	1,772,190.00
			100						1,772,190.00



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1 GERENCIA/ORGANO:

2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:

3 META PRESUPUESTAL:

6 PROGRAMA PRESUPUESTAL:

6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:

7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

8 OBJETIVO GENERAL:

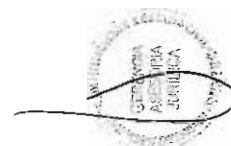
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES			
0290		4 UNIDAD DE MEDIDA:	DNI EMITIDO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD			
3.000465 POBLACION DE 0-3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL			
PROCESO DE EMISION DEL DNI -POBLACION DE 0 - 3 AÑOS			

MEJORA DEL SERVICIO

PLANEA, ORGANIZA, DIRIGE, EJECUTA, SUPERVISA Y CONTROLA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON EL PROCESO DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS, ASÍ COMO LAS INSCRIPCIONES DE LOS HECHOS VITALES Y MODIFICATORIOS DEL ESTADO CIVIL

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)				
				1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	SEGUIMIENTO A OPERATIVIDAD DE LAS ORAS IMPLEMENTADAS EN 8 DEPARTAMENTOS - CONVENIO EUROPEAN	INFORME	100	3	0	1	1	835,971.00
			100					835,971.00



000059



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2	OFICINA/SUB GERENCIA/UR:	SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES
3	META PRESUPUESTAL:	0275 4 UNIDAD DE MEDIDA: INFORME
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000001 ACCIONES COMUNES
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	GESTION DEL PROGRAMA

8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	ENCARGADA DE ADMINISTRAR PLATAFORMAS VIRTUALES MULTISERVICIOS-PVM, ASÍ COMO COORDINAR Y EJECUTAR LAS ACCIONES PERTINENTES RESPECTO SERVICIOS BRINDADOS POR EL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC A LOS PERUANOS RESIDENTES EN EL EXTERIOR.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL	
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a-b+c+d)	1to (a)	2do (b)	3ro (c)		4to (d)
1	ATENCIÓNES DOMICILIARIAS PAGADAS	ACTO REGISTRAL	4	217	45	62	60	50	51,172.00
2	ATENCIÓNES DOMICILIARIAS GRATUITAS	ACTO REGISTRAL	4	2,380	483	577	660	550	51,172.00
3	ATENCIÓNES HOSPITALARIAS PAGADAS	ACTO REGISTRAL	4	1,287	269	368	360	300	51,172.00
4	ATENCIÓNES HOSPITALARIAS GRATUITAS	ACTO REGISTRAL	4	432	90	122	120	100	51,172.00
5	ATENCIÓN EN OFICINA REGISTRAL	ACTO REGISTRAL	4	10,432	3,584	2,448	2,400	2,000	51,172.00
6	RECUPERACION DE TRAMITES PROVENIENTES DE CONSULADOS	ACTO REGISTRAL	15	112,603	25,870	28,360	30,643	27,730	191,894.00
7	CONSTANCIAS DNI / CONVENIOS	CONSTANCIA	15	30,500	10,500	7,000	6,000	7,000	191,894.00
8	AUTENTICACION DE FIRMAS REGISTRALES CIVILES	CERTIFICADO	19	66,000	17,000	16,000	16,000	17,000	243,084.00
9	EMISION Y ENTREGA DE ACTA REGISTRAL EN PVM	CERTIFICADO	30	232,910	83,091	64,993	61,243	53,583	383,786.00
10	REVISION DE DOCUMENTOS NORMATIVOS	ACTAS	1	2	0	1	0	1	12,793.00
				100					1,279,293.00



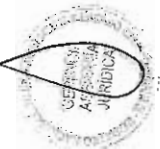
000058

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
SUB GERENCIA DE DISTRIBUCIÓN Y APROVISIONAMIENTO
0276
4 UNIDAD DE MEDIDA: INFORME
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
3.000001 ACCIONES COMUNES
GESTION DEL PROGRAMA

MEJORA DEL SERVICIO
RECEPCIONA, DISTRIBUYE Y DESPACHA DE LOS MATERIALES REGISTRALES Y DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - DNI A LAS JEFATURAS REGIONALES. COORDINA Y EJECUTA LAS ACCIONES PERTINENTES RESPECTO A LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (A+B+C+D)	1ro (A)	2do (B)	3ro (C)	4to (D)	
1	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, DESPACHO Y RECEPCION DE DOCUMENTOS A NIVEL LOCAL CON PERSONAL RENIEC Y NACIONAL VIA SERVICIO DE MENSAJERIA NACIONAL	SOBRE	5	372,328	93,082	93,082	93,082	93,082	66,594.00
2	REGISTRO Y CONTROL DE RECAUDOS DE LAS OFICINAS DEL RENIEC A NIVEL NACIONAL	TICKET ALMACENADO	3	12,679,788	3,169,947	3,169,947	3,169,947	3,169,947	32,797.00
3	DISTRIBUCION DEL DNI A OFICINAS DEL RENIEC EN LIMA A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL	DNI REMITIDO	15	5,600,000	1,450,000	1,450,000	1,450,000	1,450,000	196,783.00
4	NOTIFICACIONES ADMINISTRATIVAS A TRAVES DE TERCEROS (MENSAJERIA)	CARGO	5	35,620	8,905	8,905	8,905	8,905	66,594.00
5	RECEPCION DE SOBRES CON FORMULARIOS REGISTRALES A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL	SOBRE	10	928,536	232,134	232,134	232,134	232,134	131,489.00
6	DISTRIBUCION DE MATERIAL REGISTRAL A OFICINAS DEL RENIEC A NIVEL NACIONAL VIA SERVICIO DE MENSAJERIA NACIONAL E INTERNACIONAL VIA SERVICIO DE MENSAJERIA INTERNACIONAL Y A TRAVES DE PERSONAL RENIEC	ARTICULO	12	6,753,792	1,688,448	1,688,448	1,688,448	1,688,448	163,986.00
7	DISTRIBUCION DE MATERIAL REGISTRAL A ORECS A NIVEL NACIONAL, VIA SERVICIO DE MENSAJERIA Y TRAVES DE PERSONAL RENIEC	ARTICULO	49	214,564	53,641	53,641	53,641	53,641	649,383.00
8	REVISION DE DOCUMENTOS NORMATIVOS	ACTAS	1	2	0	1	0	1	6,559.00
			100						1,311,885.00



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
SUB GERENCIA DE OPERACIONES	
0282	4 UNIDAD DE MEDIDA: INFORME
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000001 ACCIONES COMUNES	
GESTION DEL PROGRAMA	
MEJORA DEL SERVICIO	
BRINDA APOYO EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES ASÍ COMO EL DE PLANIFICAR, GESTIONAR Y BRINDAR SOPORTE ADMINISTRATIVO, TÉCNICO LOGÍSTICO, A LAS JEFATURAS REGIONALES	

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	ABASTECIMIENTO DE MATERIALES DE OFICINA Y DE SUMINISTRO DE PROCESAMIENTO DE DATOS A LAS UNIDADES ORGANICAS DE LA GOR	SOLICITUD	5	8	2	2	2	2	39,188.00
2	VERIFICACION CONTROL Y CONSOLIDACION DE CONFORMIDADES DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y VIGILANCIA DE LAS JEFATURAS REGIONALES	MEMORANDO MÚLTIPLE	5	24	6	6	6	6	39,188.00
3	VERIFICACIÓN, CONTROL Y CONSOLIDACIÓN DE CONFORMIDADES DEL SERVICIO DE ALQUILER DE LOCALES	MEMORANDO MÚLTIPLE	5	12	3	3	3	3	39,188.00
4	ELABORACION Y GESTION DE EXPEDIENTES PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS PROGRAMADOS EN EL PAC	EXPEDIENTE	40	89	23	21	17	28	313,606.00
6	ELABORACION Y GESTION DE EXPEDIENTES PARA LA CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS NO PROGRAMADOS - INELUDIBLES OPERATIVOS	EXPEDIENTE	15	25	2	11	6	7	117,566.00
8	EVALUACION Y GESTION DE LOS TRASLADOS DE PERSONAL CAP Y CAS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA GOR	INFORME	5	12	3	3	3	3	39,188.00
7	ACTUALIZACION DE BASE DE DATOS DE PERSONAL DE LA GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES Y SUS DEPENDENCIAS	REPORTE	2	4	1	1	1	1	15,876.00
8	GESTION DE SEGURO DE VIDA PARA EL PERSONAL EN COMISION DE SERVICIOS DE LAS DIFERENTES UNIDADES ORGANICAS DE LA GOR	INFORME	2	12	3	3	3	3	16,876.00
9	EVALUACION Y GESTION DE LOS REQUERIMIENTOS PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL CAS A FIN DE GARANTIZAR LA CALIDAD DE ATENCION AL PUBLICO USUARIO ASI COMO FORTALECER LA GESTION ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DE LAS DIFERENTES UNIDADES ORGANICAS	INFORME	5	12	3	3	3	3	39,188.00
10	EVALUACION Y TRAMITACION DE FONDOS POR ENCARGO POR DIFERENTES FUENTES DE FINANCIAMIENTO EN COORDINACION CON LAS JEFATURAS REGIONALES	INFORME	7	12	3	3	3	3	54,864.00
11	EVALUACION DE LA ASIGNACION Y EJECUCION DEL PRESUPUESTO DE LA GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	INFORME	8	12	3	3	3	3	62,701.00
12	REVISION DE DOCUMENTOS NORMATIVOS	ACTAS	1	2	0	1	0	1	7,840.00
100									783,766.00

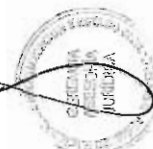


FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES			
GOR - JEFATURA REGIONAL PIURA			
0046	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO		
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD			
3.000217 POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD			
OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD			

MEJORA DEL SERVICIO	
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (A+B+C+D)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	TRAMITES DE DNI	ACTA REGISTRAL	72	431,140	160,899	129,342	86,228	84,671	3,030,887.00
2	ENTREGADAS DNI	DNI ENTREGADO	20	452,607	168,444	136,808	90,539	67,906	841,882.00
3	CERTIFICACIONES RUIPN	CERTIFICADO	3	33,695	8,424	8,424	8,424	8,423	126,278.00
4	SUPERVISIONES OPERATIVAS	SUPERVISION	3	52	10	17	17	8	105,232.00
5	MEJORAS EN LAS OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS	ATENCIÓN	2	8	2	2	2	2	106,231.00
					100				4,209,280.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	GOR - JEFATURA REGIONAL PIURA
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA REGISTRAL
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000216 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	PROCESAMIENTO DE ACTAS REGISTRALES
8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL	
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1to (a)	2do (b)	3to (c)		4to (d)
1	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DEFUNCIONES	REGISTRO	40	41919	10,479	10,480	10,480	10,480	274,866.00
2	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	37	90733	22,683	22,683	22,683	22,684	264,251.00
3	ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTAS REGISTRALES	CERTIFICADO	5	2794	686	666	636	907	34,358.00
4	AUTENTICACION DE FIRMAS DE REGISTRADORES CIVILES	SOLICITUD	5	1600	318	435	325	521	34,358.00
5	COORDINACION PARA LA AUTOMATIZACION DE LAS ACTIVIDADES REGISTRALES EN LAS OREC (PROVINCIALES Y DISTRITALES) (OREC EN LINEAS)	INFORME	4	65	0	22	22	21	27,487.00
6	VISITAS INSPECTIVAS - SUPERVISION	INFORME	3	37	5	8	15	9	20,616.00
7	ABSOLUCION DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (DOCUMENTACIÓN ESCRITA, ENTREVISTAS, COMUNICACIONES TELEFONICAS- EMAILS)	CONSULTA ATENDIDA	3	1050	150	650	650	400	20,616.00
8	ASESORIA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	3	920	120	300	300	200	20,616.00
				100					687,165.00



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1 GERENCIA/ORGANO:

2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:

3 META PRESUPUESTAL:

5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:

6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:

7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

8 OBJETIVO GENERAL:

9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES

GOR - JEFATURA REGIONAL PIURA

0066 4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA DE NACIMIENTO

0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD

3.000464 POBLACION CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO

TRAMITACION Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO

ATENCION A SECTORES VULNERABLES

EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a-b-c-d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCION DNI MENORES EN ORAS (4-16 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	1	116	30	30	30	26	120.00
2	INSCRIPCION DNI MENORES EN ORAS (0-3 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	49	12847	3212	3212	3212	3211	11,828.00
3	INSCRIPCION NACIMIENTO EN ORAS	ACTO REGISTRAL	43	6337	1684	1684	1684	1685	10,360.00
4	INSCRIPCION DE DEFUNCIONES	ACTO REGISTRAL	7	643	161	161	161	160	1,686.00
					100				24,092.00



000053



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:		
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:		
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO	
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:		
8	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000465 POBLACION DE 0-3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL	
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	PROCESO DE EMISION DEL DNI -POBLACION DE 0 - 3 AÑOS	

8	OBJETIVO GENERAL:		
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES	
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES			

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PEESO %	META ANUAL (B-C-D-E)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	EMISION DE DNI MENORES 0-3 AÑOS - EUROSPAN	ACTO REGISTRAL	25	3771	1018	943	943	887	49,428.60
2	ENTREGAS DE DNI	DNI ENTREGADO	25	5198	1299	1299	1299	1299	49,428.60
3	ACTAS DE NACIMIENTO - EUROSPAN	ACTAS	50	2262	586	586	586	584	98,856.80
					100				197,713.80



000052

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	GOR - JEFATURA REGIONAL TRUJILLO	
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO	
6	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000217 POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	
8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO	
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	TRAMITES DE DNI	ACTO REGISTRAL	72	305798	80000	70000	86000	90798	2,894,447.00
2	ENTREGAS DE DNI	DNI ENTREGADO	20	352500	70000	80500	97000	105000	804,013.00
3	CERTIFICACIONES RUIMP	CERTIFICADO	3	43185	12000	11000	10186	10000	120,602.00
4	SUPERVISIONES OPERATIVAS	SUPERVISION	3	63	12	19	16	16	120,602.00
5	MEJORAS EN LAS OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS	ATENCIÓN	2	4	1	1	1	1	80,401.00
		100							4,020,065.00



000051



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1 GERENCIA/ORGANO:

2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:

3 META PRESUPUESTAL:

5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:

6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:

7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

8 OBJETIVO GENERAL:

9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL TRUJILLO	
0010	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA REGISTRAL
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000216 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES	
PROCESAMIENTO DE ACTAS REGISTRALES	

MEJORA DEL SERVICIO	
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL	
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a) (b) (c) (d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)		4to (d)
1	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS A LAS ACTAS REGISTRALES	REGISTRO	40	13797	2460	3000	4100	4247	145,292.00
2	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	37	117730	31600	29730	28500	28000	134,395.00
3	ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTAS REGISTRALES	CERTIFICADO	5	2800	700	700	700	700	18,161.00
4	AUTENTICACIONES DE FIRMAS DE REGISTROS CIVILES	SOLICITUD	5	600	150	150	150	150	18,161.00
5	COORDINACION PARA LA AUTOMATIZACION DE LAS ACTIVIDADES REGISTRALES EN LAS OREC (PROVINCIALES Y DISTRITALES) - OREC EN LINEA	INFORME	4	24	0	6	9	9	14,529.00
6	VISITAS INSPECTIVAS - SUPERVISION	INFORME	3	70	15	20	20	15	10,897.00
7	RESOLUCION DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (DOCUMENTACION ESCRITA, ENTREVISTAS, COMUNICACIONES TELEFONICAS- EMAILS)	CONSULTA ATENDIDA	3	2793	690	704	739	660	10,897.00
8	ASESORIA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	3	310	110	70	70	60	10,897.00
				100					363,229.00



000050

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2	OFICINA/SUB GERENCIA/UR:	GOR - JEFATURA REGIONAL TRUJILLO
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA DE NACIMIENTO
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000464 POBLACION CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	TRAMITACION Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO

8	OBJETIVO GENERAL:	ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	FESO %	META ANUAL (TRIMESTRAL)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCION DNI MENORES EN ORAS (0-3 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	49	12319	2100	2822	3500	3897	7,933.00
2	INSCRIPCION DNI MENORES EN ORAS (4-16 AÑOS)	ACTA REGISTRAL	1	178	80	40	40	48	80.00
3	INSCRIPCION DE NACIMIENTO EN ORAS	ACTO REGISTRAL	43	11825	2987	2987	2987	2985	6,891.00
4	INSCRIPCION DE DEFUNCIONES	ACTO REGISTRAL	7	2210	350	450	650	760	1,122.00
			100						16,026.00



000049

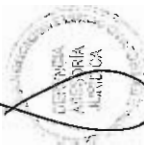
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL TRUJILLO	
0092	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000465 POBLACION DE 0 -3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL	
PROCESO DE EMISION DEL DNI -POBLACION DE 0 - 3 AÑOS	

ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES	
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES	

8 OBJETIVO GENERAL:
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (A+B+C+D)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	EMISION DE DNI MENORES 0-3 AÑOS EUROPEAN	ACTO REGISTRAL	25	5644	1400	1644	1600	1500	32,952.50
2	ENTREGAS DE DNI	DNI ENTREGADO	25	3799	960	960	960	949	32,952.50
3	ACTAS DE NACIMIENTO EUROPEAN	ACTAS	50	2522	631	631	630	630	65,904.20
					100				131,809.20



000048



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
COR - JEFATURA REGIONAL TARAPOTO	
0048	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000217 POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	
OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	
MEJORA DEL SERVICIO	
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES	

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 6 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (M-01-12-15)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	TRAMITES DE ONI	ACTO REGISTRAL	72	135047	23000	32347	34000	45700	1,368,273.00
2	ENTREGAS DE DNI	DNI ENTREGADO	20	155304	26460	37199	39100	62656	380,076.00
3	CERTIFICACIONES RUIPN	CERTIFICADO	3	9122	1800	2282	2520	2520	57,011.00
4	SUPERVISIONES OPERATIVAS	CERTIFICADO	3	30	3	9	9	9	57,011.00
5	MEJORAS EN LAS OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS	ATENCIÓN	2	13	1	4	4	4	38,008.00
100									1,900,379.00



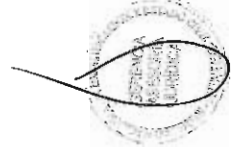
000047



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2	OFICINA/SUB GERENCIA/UR:	GOR - JEFATURA REGIONAL TARAPOTO
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA REGISTRAL
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000216 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	PROCESAMIENTO DE ACTAS REGISTRALES
8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANIZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS Y DEFUNCIONES	REGISTRO	40	1856	464	464	464	464	73,204.00
2	CORIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	37	4240	970	1120	1180	970	67,713.00
3	ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTAS REGISTRALES	CERTIFICADO	5	18	4	4	4	4	9,150.00
4	AUTENTICACION DE FIRMAS DE REGISTROS CIVILES	SOLICITUD	5	40	10	10	10	10	9,160.00
5	COORDINACION PARA LA AUTOMATIZACION DE LAS ACTIVIDADES REGISTRALES EN LAS OREC EN LINEA	INFORME	4	38	8	10	10	10	7,320.00
6	VISTAS INSPECTIVAS - SUPERVISION	INFORME	3	37	4	11	11	11	5,490.00
7	ABSOLUCION DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (DOCUMENTACIÓN ESCRITA, COMUNICACION TELEFONICA - EMAILS)	CONSULTA ATENDIDA	3	1280	320	320	320	320	5,490.00
8	ASESORIA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	3	200	66	46	45	45	5,492.00
					100				183,009.00



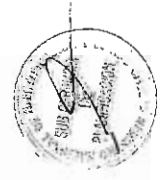
000046



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	GOR - JEFATURA REGIONAL TARAPOTO
3	META PRESUPUESTAL:	0067 4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA DE NACIMIENTO
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000464 POBLACION CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	TRAMITACION Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO
8	OBJETIVO GENERAL:	ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (1º-4º TRIMESTRE)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCIÓN DNI MENORES EN ORAS (0-3 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	49	3276	819	819	819	819	34,633.00
2	INSCRIPCIÓN DE MENORES EN ORAS (4-16 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	1	480	80	130	135	135	350.00
3	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS EN ORAS	ACTO REGISTRAL	43	1967	499	499	499	500	30,090.00
4	INSCRIPCIÓN DE DEFUNCIONES	ACTA REGISTRAL	7	60	15	15	15	15	4,888.00
					100				89,977.00



000045



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES		
GOR - JEFATURA REGIONAL IQUITOS	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO	
0045		
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD		
3.000217 POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD		
OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD		

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	METANAL (a-b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	TRAMITES DE DNI	ACTO REGISTRAL	72	73632	20082	17950	17950	17950	759,568.00
2	ENTREGAS DE DNI	DNI ENTREGADO	20	83048	22693	20284	20294	19775	210,991.00
3	CERTIFICACIONES RUINP	CERTIFICADO	3	15200	3200	4000	4000	4000	31,849.00
4	SUPERVISIONES OPERATIVAS	SUPERVISION	3	23	6	6	6	6	31,849.00
5	MEJORAS EN LAS OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS	ATENCIÓN	2	40	10	10	10	10	21,098.00
				100					1,054,955.00



000044



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
2	OFICINA/SUB GERENCIA/UR:	GOR - JEFATURA REGIONAL IQUITOS	
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA:	ACTA REGISTRAL
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000216 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES	
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	PROCESAMIENTO DE ACTAS REGISTRALES	
8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO	
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DEFUNCIONES	REGISTRO	40	13940	2900	3940	3900	3200	57,868.00
2	COPIS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	37	54421	12500	14500	14421	13000	53,528.00
3	ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTAS REGISTRALES	CERTIFICADO	5	480	120	120	120	120	7,234.00
4	AUTENTICACION DE FIRMAS DE REGISTRADORES CIVILES	SOLICITUD	5	60	16	15	15	15	7,234.00
5	COORDINACION PARA LA AUTOMATIZACION DE LAS ACTIVIDADES REGISTRALES EN LAS OREC (PROVINCIALES - DISTRITALES) OREC EN LINEA	INFORME	4	19	0	8	6	5	5,787.00
6	VISTAS INSPECTIVAS - SUPERVISION	INFORME	3	14	2	4	4	4	4,340.00
7	ABSOLUCION DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (DOCUMENTACION ESCRITA, ENTREVISTAS, COMUNICACIONES TELEFONICAS- EMAILS)	CONSULTA ATENDIDA	3	2000	500	500	500	500	4,340.00
9	ASESORIA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	3	120	30	30	30	30	4,340.00
			100						144,871.00



000043

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/UR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL IQUITOS	
0064	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA DE NACIMIENTO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000464 POBLACION CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO	
TRAMITACION Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (A+B+C+D)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCION DNI MENORES EN HORAS (0-3 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	49	2884	748	748	746	748	68,370.00
2	INSCRIPCION DNI MENORES EN HORAS (4-16 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	1	128	32	32	32	32	670.00
3	INSCRIPCION DE NACIMIENTO EN HORAS	ACTO REGISTRAL	43	2631	708	708	708	707	57,854.00
4	INSCRIPCION DE DEFUNCIONES	ACTO REGISTRAL	7	10	2	3	3	2	9,386.00
				100					134,080.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 6 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES		
GOR - JEFATURA REGIONAL CHIMBOTE		
0028	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO	
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD		
3.000217 POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD		
OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD		

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO	
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META A LLAZ (A+B+C+D)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	TRAMITES DE DNI	ACTO REGISTRAL	72	143622	35905	40000	38000	29717	1,972,743.00
2	ENTREGAS DE DNI	DNI ENTREGADO	20	180000	45000	46500	51235	37265	547,984.00
3	CERTIFICACIONES RUINP	CERTIFICADO	3	17160	4000	4500	4500	4160	82,198.00
4	SUPERVISIONES OPERATIVAS	SUPERVISION	3	58	11	16	16	16	82,198.00
5	MEJORAS EN LAS OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS	ATENCIÓN	2	80	20	20	20	20	54,798.00
			100					20	2,739,921.00



000041

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL CHIMBOTE	
0002	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA REGISTRAL
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000218 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES	
PROCESAMIENTO DE ACTAS REGISTRALES	
MEJORA DEL SERVICIO	
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES	

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 6 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
2	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	47	13,883	2,500	3,500	3,200	4,683	78,170
3	ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTAS REGISTRALES	CERTIFICADO	20	20	5	6	5	4	33,204
4	AUTENTICACION DE FIRMAS DE REGISTRADORES CIVILES	SOLICITUD	20	180	40	55	50	35	33,264
5	COORDINACIÓN PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REGISTRALES EN LAS OREC (PROVINCIALES DISTRICTALES) - OREC EN LINEA	INFORME	4	42	2	15	15	10	6,653
6	VISTAS INSPECTIVAS - SUPERVISION	INFORME	3	33	6	9	9	9	4,990
7	ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (Documentación escrita, entrevistas, comunicaciones telefónicas - email)	CONSULTA ATENDIDA	3	2,400	600	600	600	600	4,990
8	ASESORIA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	3	180	45	45	45	45	4,990
			100						166,319.00



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL CHIMBOTE	
0054	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA DE NACIMIENTO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000464 POBLACION CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO	
TRAMITACION Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO	

ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES	
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES	

- GERENCIA/ORGANO:
- OFICINA/SUB GERENCIA/UR:
- META PRESUPUESTAL:
- PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

- OBJETIVO GENERAL:
- ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (R-D-C-U)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCION DNI MENORES EN ORAS (0-3 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	49	6843	1850	1839	1854	1800	24,830.00
2	INSCRIPCION DNI MENORES EN ORAS (4-16 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	1	895	168	175	170	182	251.00
3	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS EN ORAS	ACTO REGISTRAL	43	7208	1802	1802	1802	1802	21,889.00
4	INSCRIPCION DE DEFUNCIONES	ACTO REGISTRAL	7	443	100	121	120	102	3,511.00
					100				50,161.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	GOR - JEFATURA REGIONAL HUANCAYO	
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA:	DNI EMITIDO
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000217 POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	
8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO	
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (M1+M2+M3+M4)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	TRAMITE DE DNI	ACTO REGISTRAL	72	178585	40600	42805	47380	48000	1,461,395.00
2	ENTREGAS DE DNI	DNI ENTREGADO	20	196444	44660	46888	52118	52800	406,110.00
3	CERTIFICACIONES RUPI	CERTIFICADO	3	27664	6921	6921	6921	6921	60,916.00
4	SUPERVISIONES OPERATIVAS	SUPERVISION	3	24	8	6	6	6	60,916.00
5	MEJORAS EN LAS OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS	ATENCIÓN	2	12	3	3	3	3	40,611.00
100									2,030,548.00



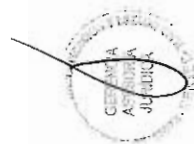
000038

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL HUANCAYO	
0009	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA REGISTRAL
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000218 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES	
PROCESAMIENTO DE ACTAS REGISTRALES	
MEJORA DEL SERVICIO	
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES	

- 1 GERENCIA/ORGANO:
 2 OFICINA/SUB GERENCIA/UR:
 3 META PRESUPUESTAL:
 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
 8 OBJETIVO GENERAL:
 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (A=12x100)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	COPIAS CERTIFICADOS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	57	9472	2368	2368	2368	2368	120,888.00
2	AUTENTICACION DE FRIMAS DE REGISTRADORES CIVILES	SOLICITUD	26	40	10	10	10	10	55,051.00
3	COORDINACION PARA LA AUTOMATIZACION DE LAS ACTIVIDADES REGISTRALES EN LAS OREC (PROVINCIALES - DISTRITALES) -OREC EN LINEA	INFORME	8	72	18	18	18	18	18,939.00
4	VISTAS INSPECTIVAS - SUPERVISION	INFORME	3	18	2	5	6	6	6,352.00
5	ABSOLUCION DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (DOCUMENTACION ESCRITA, ENTREVISTAS, COMUNICACIONES TELEFONICAS - EMAILS)	CONSULTA ATENDIDA	3	2800	650	650	650	650	6,352.00
6	ASESORIA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	3	1200	300	300	300	300	6,351.00
		100							211,733.00



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
2	OFICINA/SUB GERENCIA/UR:	GOR - JEFATURA REGIONAL HUANCAYO	
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA:	ACTA DE NACIMIENTO
6	PRGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000464 POBLACION CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO	
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	TRAMITACION Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO	
8	OBJETIVO GENERAL:	ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES	
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PECCO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCION DNI MENORES EN ORAS (0 - 3 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	49	5344	1336	1336	1336	1336	1,299.00
2	INSCRIPCION DNI MENORES EN ORAS (4 - 16)	ACTO REGISTRAL	1	0	0	0	0	0	0.00
3	INSCRIPTOION DE NACIMIENTOS EN ORAS	ACTO REGISTRAL	43	5558	1390	1390	1390	1388	1,117.00
4	INSCRIPTOION DE DEFUNCIONES EN ORAS	ACTO REGISTRAL	7	104	26	26	26	26	181.00
			100						2,597.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

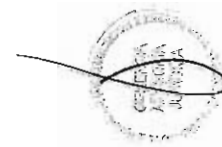
- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFEATURA REGIONAL AYACUCHO	
0028	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000217 POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	
O TORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (B=3x100)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	TRAMITE DNI	ACTO REGISTRAL	72	106863	20000	26000	32000	28866	1,882,933.00
2	ENTREGAS DNI	DNI ENTREGADO	20	116563	22000	27500	35200	31863	467,481.00
3	CERTIFICACIONES RUIPN	CERTIFICADO	3	18141	9000	2380	2380	2381	70,122.00
4	SUPERVISIONES OPERATIVAS	SUPERVISION	3	33	6	10	10	8	70,122.00
5	MEJORAS EN LAS OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS	ATENCIÓN	2	8	2	2	2	2	46,749.00
100									2,337,407.00



000035

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

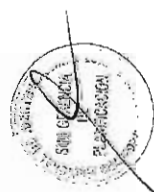
- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL AYACUCHO	
0004	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA REGISTRAL
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000216 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES	
PROCESAMIENTO DE ACTAS REGISTRALES	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO	
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (8-3-6-0)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)
1	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTRO CIVILES	CERTIFICADO	57	4318	1079	1079	1080	1080
2	AUTENTICACION Y MODIFICACIONES DE A LAS ACTAS REGISTRALES	CERTIFICADO	24	40	10	10	10	10
3	COORDINACION PARA LA AUTOMATIZACION DE LAS ACTIVIDADES REGISTRALES EN LAS OREC (PROVINCIALES - DISTRITALES) - ORECEN LINEA	INFORME	10	24	6	6	6	6
4	VISITAS INSPECTIVAS - SUPERVISION	INFORME	3	24	6	6	6	6
5	ABSOLUCION DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (DOCUMENTACION ESCRITA, ENTREVISTAS, COMUNICACIONES TELEFONICAS - EMAILS)	CONSULTA ATENDIDA	3	3000	750	750	750	750
6	ASESORIA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	3	620	80	180	180	180
				100				
								185,192.00

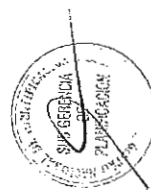


FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFEATURA REGIONAL AYACUCHO	
0056	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA DE NACIMIENTO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000464 POBLACION CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO	
TRAMITACION Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO	
ATENCION A SECTORES VULNERABLES	
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES	

- GERENCIA/ORGANO:
- OFICINA/SUB GERENCIA/UR:
- META PRESUPUESTAL:
- PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- OBJETIVO GENERAL:
- ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (actividad)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCION DE DNI MENORES EN ORAS (0 - 3 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	49	3664	815	814	814	921	7,194.00
2	INSCRIPCION DE DNI MENORES EN ORAS (4 - 16 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	1	14	2	3	4	5	73.00
3	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS EN ORAS	ACTO REGISTRAL	43	3459	885	885	885	864	6,249.00
4	INSCRIPCION DE DEFUNCIONES	ACCION	7	400	100	100	100	100	1,017.00
			100						14,533.00



000033

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES		
GOR - JEFATURA REGIONAL AYACUCHO		
0103	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO	
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD		
3.000465 POBLACION DE 0 -3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL		
PROCESO DE EMISION DEL DNI -POBLACION DE 0 - 3 AÑOS		

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES	
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES	

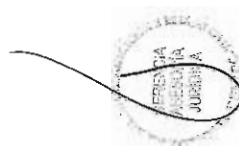
ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (B+C+D)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)
1	EMISIÓN DE DNI MENORES	ACTO REGISTRAL	25	8231	1667	1667	1667	1660
2	ENTREGA DE DNI	DNI ENTREGADO	25	1981	495	495	495	496
3	ACTAS DE NACIMIENTO	ACTAS	50	3027	757	757	757	756
				100				
								59,820.00
								59,821.00
								119,641.00
								239,282.00



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	GOR - JEFATURA REGIONAL AREQUIPA	
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA:	DNI EMITIDO
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000217 POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	
8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO	
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANIZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1to (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	TRAMITE DE DNI	ACTO REGISTRAL	72	300761	89939	81022	74595	55205	2,028,366.00
2	ENTREGAS DNI	ACCION	20	330838	88933	89124	82055	60726	563,599.00
3	CERTIFICACIONES RUPI/N	CERTIFICADO	3	57736	14100	14900	14900	13836	84,540.00
4	SUPERVISIONES OPERATIVAS	SUPERVISION	3	32	8	10	8	6	84,540.00
5	MEJORAS EN LAS OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS	ATENCIÓN	2	12	6	3	2	2	66,360.00
		100							2,817,995.00



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/UR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 6 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL AREQUIPA	
0003	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA REGISTRAL
00079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000216 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES	
PROCESAMIENTO DE ACTAS REGISTRALES	

8	MEJORA DEL SERVICIO		
9	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES		

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (B+C+D+E)	1ro (B)	2do (D)	3ro (C)	4to (E)	
1	INSCRIPCION DE NACIMIENTO MATRIMONIO DEFUNCION I	REGISTRO	0	0	0	0	0	0	0.00
2	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	57	12317	3200	3100	3100	2917	41,413.00
3	ANOTACIONES Y MODIFICACIONES EN LAS ACTAS REGISTRALES	CERTIFICADO	15	65	23	15	12	15	10,898.00
4	AUTENTICACION DE FIRMAS DE REGISTRADORES CIVILES	SOLICITUD	15	3055	813	723	807	712	10,898.00
5	COORDINACION PARA LA AUTOMATIZACION DE LAS ACTIVIDADES EN LAS OREC (PROVINCIALES - DISTRITALES) - OREC EN LINEA	INFORME	4	7	1	2	2	2	2,906.00
6	VICITAS INSPECTIVAS - SUPERVISION	INFORME	3	22	4	6	6	6	2,180.00
7	ABSOLUCION DE CONSULTAS EN EL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ETSADO CIVIL (DOCUMENTACION ESCRITA, ENTREVISTAS, COMUNICACION POR TELEFONO - EMAILS)	ATENCIÓN	3	1350	660	250	250	200	2,180.00
8	ASESORIA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	3	101	36	23	23	20	2,179.00
			100						72,654.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
2	OFICINA/SUB GERENCIA/UR:	GOR - JEFATURA REGIONAL AREQUIPA	
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA DE NACIMIENTO	
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000464 POBLACION CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO	
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	TRAMITACION Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO	
8	OBJETIVO GENERAL:	ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES	
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCIÓN DNI MENORES EN ORAS (0 - 3 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	49	9193	2680	2360	2163	2100	12,375.00
2	INSCRIPCIÓN DNI MENORES EN ORAS (4 - 16 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	1	58	12	14	18	14	126.00
3	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS EN ORAS	ACTA REGISTRAL	49	7956	1964	1964	1964	1964	10,750.00
4	INSCRIPCIÓN DE DEFUNCIONES	ACTO REGISTRAL	1	20	6	4	5	5	1,750.00
					100				25,000.00



000029

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL CUSCO	
0029	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000217 POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	
OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	
MEJORA DEL SERVICIO	
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES	

- GERENCIA/ORGANO:
- OFICINA/SUB GERENCIA/UR:
- META PRESUPUESTAL:
- PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

- OBJETIVO GENERAL:
- ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANIZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a-b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	TRAMITE DE DNI	ACTO REGISTRAL	72	230284	67210	68231	57123	67700	1,649,020.00
2	ENTREGAS DE DNI	DNI ENTREGADO	20	253280	62931	84054	62836	63470	430,283.00
3	CERTIFICACIONES RUIPN	CERTIFICADO	3	68486	17126	17128	17136	17100	64,643.00
4	MEJORAS EN LAS OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS	ATENCIÓN	2	7	1	2	2	2	43,028.00
5	SUPERVISIONES OPERATIVAS	SUPERVISION	3	40	8	10	12	10	64,642.00
		100							2,151,416.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JUR:	GOR - JEFATURA REGIONAL CUSCO
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA REGISTRAL
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACOESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000216 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	PROCESAMIENTO DE ACTAS REGISTRALES
8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION		META ANUAL (B+D+C-Q)	VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	POSO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS MATRIMONIOS DEFUNCION	REGISTRO	40	5380	1200	1200	1480	1600	123,628.00
2	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	37	44798	11000	11200	11298	11300	114,356.00
3	ACTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTAS REGISTRALES	CERTIFICADO	5	935	315	210	200	210	15,454.00
4	AUTENTICACIONES DE FIRMAS DE REGISTRADORES CIVILES	SOLICITUD	5	1420	468	326	321	315	15,454.00
5	COORDINACION PARA LA AUTOMATIZACION DE LAS ACTIVIDADES REGISTRALES EN LAS OREC (PROVINCIALES - DISTRITALES) - OREC EN LINEA	INFORME	4	16	4	4	6	3	12,363.00
6	VISITAS INSPECTIVAS - SUPERVISION	INFORME	3	74	10	24	20	20	9,272.00
7	ABSOLUCION DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (DOCUMENTACION ESCRITA, ENTREVISTAS, COMUNICACIONES TELEFONICAS - EMAILS)	ATENCIÓN	3	5000	1250	1250	1250	1250	9,272.00
8	ASESORIA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	3	720	180	180	180	180	9,272.00
			100						309,071.00



000027



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

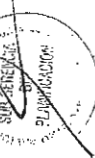
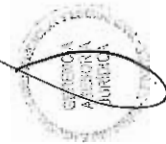
- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/UR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL CUSCO	
0057	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA DE NACIMIENTO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000464 POBLACION CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO	
TRAMITACION Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO	

ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCION DNI MENORES EN ORAS (0 - 3 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	49	6239	1600	1679	1680	1580	9,166.00
2	INSCRIPCION DNI MENORES EN ORAS (4 - 16 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	1	0	0	0	0	0	0.00
3	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS EN ORAS	ACTO REGISTRAL	43	6297	1674	1574	1574	1576	7,900.00
4	INSCRIPCION DE DEFUNCIONES	ACTO REGISTRAL	7	124	31	31	31	31	1,286.00
				100					18,372.00



000026



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

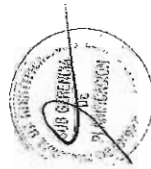
- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/UR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL CUSCO	
0105	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000465 POBLACION DE 0 - 3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL	
PROCESO DE EMISION DEL DNI - POBLACION DE 0 - 3 AÑOS	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (B+D+C+U)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	EMISION DE DNI MENORES 0 - 3 AÑOS - EUROPEAN	ACTO REGISTRAL	25	3185	796	796	796	797	22,342.00
2	ENTREGAS DE DNI	ACTO REGISTRAL	25	3185	796	796	796	797	22,342.00
3	ACTAS DE NACIMIENTO	ACTAS	50	2697	674	674	674	675	44,685.00
				100					89,369.00



000025

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

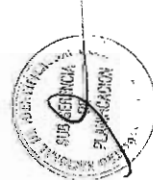
- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/UR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 6 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 8 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL LIMA	
0037	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000217 POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	
OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL	
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (R1000=0)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)		4to (d)
1	TRAMITE DNI	ACTO REGISTRAL	72	1,739,322	511,495	451,964	481,964	312,888	11,324,691.00
2	ENTREGAS DE DNI	DNI ENTREGADO	20	1,577,389	662,417	488,121	498,921	337,930	3,145,748.00
3	CERTIFICACIONES RUIPN	CERTIFICADO	3	215,319	65,180	53,113	53,113	53,913	471,862.00
4	SUPERVISIONES OPERATIVAS	SUPERVISION	3	90	10	28	23	29	471,882.00
5	MEJORAS EN LAS OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS	ATENCIÓN	2	10	2	3	3	2	314,575.00
			28						4,404,047.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	GOR - JEFATURA REGIONAL LIMA
3	META PRESUPUESTAL:	0011
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000216 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	PROCESAMIENTO DE ACTAS REGISTRALES
8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS MATRIMONIO DEFUNCIONES	REGISTRO	45	215320	47370	45217	66749	55984	1,284,757.00
2	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	37	1288950	361186	283791	335387	308587	1,064,678.00
3	ANOTACIONES Y MODIFICACIONES EN LAS ACTAS REGISTRALES	CERTIFICADO	5	84887	58875	8487	8975	8350	143,862.00
4	COORDINACION PARA LA AUTAMATIZACION DELAS ACTIVIDADES REGISTRALESEN LAS OREC (PROVINCIALES - DISTRITALES)	INFORME	4	12	3	3	3	3	115,089.00
5	VISITAS INSPECTIVAS - SUPERVISION	INFORME	3	49	6	16	14	13	86,317.00
6	ABSOLUCION DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (DOCUMENTACION ESTACRITA, ENTREVISTAS, CONVERSACIONES TELEFONICAS - EMAILS)	CONSULTA ATENDIDA	3	5200	1300	1300	1300	1300	86,317.00
7	ASESORIA A JEFATURA REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	3	1200	300	300	300	300	86,317.00
					100				2,877,237.00



000023

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

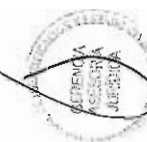
- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES		4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA DE NACIMIENTO
GOR - JEFATURA REGIONAL LIMA		
0083		
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD		
3.000464 POBLACION CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO		
TRAMITACION Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO		

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES	
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (A-B-C-D)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCION DE MENORES EN ORAS (0 - 3 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	49	45635	11409	11409	11409	11409	30,831.00
2	INSCRIPCION DE MENORES EN ORAS (4 - 16 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	1	297	80	80	80	77	309.00
3	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS EN ORAS	ACTO REGISTRAL	43	47206	13217	10386	13217	10387	26,608.00
4	INSCRIPCION DE OEFUNCIONES EN ORAS	ACTO REGISTRAL	7	4200	982	1114	1024	1100	4,332.00
					100				61,880.00

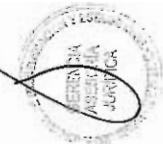


FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
3	META PRESUPUESTAL:
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

8	OBJETIVO GENERAL:
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	TRAMITES DE DNI	ACTO REGISTRAL	72	194724	41784	56066	47874	40001	1,104,453.00
2	ENTREGAS DE DNI	DNI ENTREGADO	20	196387	40239	60163	52288	43687	306,792.00
3	CERTIFICACIONES RUJPN	CERTIFICADO	3	21803	5870	5833	5770	4330	46,019.00
4	SUPERVISIONES OPERATIVAS	SUPERVISION	3	43	7	14	8	14	46,019.00
5	MEJORAS EN LAS OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS	ATENCIÓN	2	17	2	5	5	5	30,679.00
				100					1,533,962.00



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

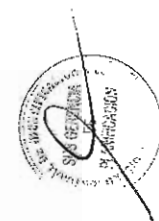
- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/UR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 6 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES		
GOR - JEFATURA REGIONAL PUNO		
0014	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA REGISTRAL	
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD		
3.000216 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES		
PROCESAMIENTO DE ACTAS REGISTRALES		

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO	
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (A+B+C+D)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	62	8398	2686	1090	1068	3644	66,966.00
2	ANOTACIONES Y MODIFICACIONES DE LAS ACTAS REGISTRALES	CERTIFICADO	8	88	20	26	27	16	8,641.00
3	AUTENTICACION DE FIRMAS DE REGISTRADORES CIVILES	SOLICITUD	6	612	64	140	200	208	8,641.00
4	COORDINACION PARA LA AUTOMATIZACION DE LAS ACTIVIDADES REGISTRALES EN LAS OREC (PROVINCIALES Y DISTRITALES) OREC-LINEA	INFORME	7	33	3	10	10	10	7,661.00
5	VISITAS INSPECTIVAS SUPERVISION	INFORME	5	37	8	9	12	10	6,401.00
6	ABSOLUCION DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (DOCUMENTACION ESCRITA, ENTREVISTAS TELEFONICAS, EMAILS)	CONSULTA ATENDIDA	5	1280	320	320	320	320	6,401.00
7	ASESORIA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTOS DE RESOLUCIONES	DOCUMENTO	5	300	80	60	80	80	5,399.00
100									108,010.00



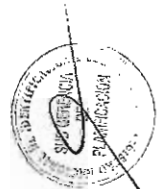
000020

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	GOR - JEFATURA REGIONAL PUNO
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA DE NACIMIENTO
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000464 POBLACION CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	TRAMITACION Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO

8	OBJETIVO GENERAL:	ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (R=(a*c*d))	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCION DE DNI MENORES EN ORAS (0-3 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	60	6618	1639	1714	1540	1626	17,227.00
2	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS EN ORAS	ACTO REGISTRAL	43	6600	1660	1660	1660	1660	14,815.00
3	INSCRIPCION DE DEFUNCIONES	ACTO REGISTRAL	7	700	193	160	176	171	2,411.00
			100						34,453.00

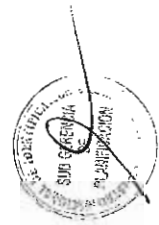




FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
2	OFICINA/SUB GERENCIA/UR:	GOR - JEFATURA REGIONAL ICA	
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA:	DNI EMITIDO
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000217 POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	
8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO	
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	TRAMITE DE DNI	ACTO REGISTRAL	72	117153	25797	31064	34010	26262	1,081,842.00
2	ENTREGAS DNI	DNI ENTREGADO	20	128868	28377	34192	37411	28888	300,612.00
3	CERTIFICACIONES RUPIN	CERTIFICADO	3	20423	5200	5000	5000	5223	46,077.00
4	SUPERVISIONES OPERATIVAS	SUPERVISION	3	36	7	12	14	3	46,077.00
5	MEJORAS EN LAS OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS	ATENCIÓN	1	20	4	6	6	4	15,026.00
6	VERIFICACION DE DOCUMENTOS NORMATIVOS	INFORME	1	1	0	0	0	1	15,024.00
		100							1,502,558.00



000018

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL ICA	
0008	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA REGISTRAL
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000216 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES	
PROCESAMIENTO DE ACTAS REGISTRALES	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (B+D+C+D)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)
1	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS MATRIMONIO DEFUNCION	REGISTRO	0	0	0	0	0	0
2	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	40	10392	3619	2030	2288	2557
3	ANOTACIONES Y MODIFICACIONES EN LAS ACTAS REGISTRALES	CERTIFICADO	15	64	20	18	16	10
4	AUTENTICACION DE FIRMAS DE REGISTRADORES CIVILES	SOLICITUD	15	60	12	18	16	14
5	COORDINACION PARA LA AUTOMATIZACION DE LAS ACTIVIDADES REGISTRALES EN LAS OREC (PROVINCIALES - DISTRITALES) - OREC EN LINEA	INFORME	14	9	0	3	3	3
6	VISITAS INSPECTIVAS - SUPERVISION	SUPERVISION	10	44	11	11	11	11
7	RESOLUCION DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL(DOCUMENTACION ESCRITA, ENTREVISTAS, COMUNICACIONES TELEFONICAS - EMAILS)	CONSULTA ATENDIDA	3	400	100	100	100	100
8	ASESORIA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTOS DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	3	120	30	30	30	30
			100					
								144,221.00



000017



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	GOR - JEFATURA REGIONAL ICA	
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA:	ACTA DE NACIMIENTO
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000464 POBLACION CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO	
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	TRAMITACION Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO	
8	OBJETIVO GENERAL:	ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES	
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCION DNI MENORES EN ORAS	ACTO REGISTRAL	48	10428	2310	2642	2892	2782	7,253.00
2	INSCRIPCION DE DNI MENORES EN ORAS (4 - 16 AÑOS)	ACTA REGISTRAL	1	41	10	10	10	11	73.00
3	INSCRIPCION DE NACIENTO EN ORAS	ACTO REGISTRAL	49	9731	2433	2433	2433	2432	7,253.00
4	INSCRIPCION DE DEFUNCION	ACTO REGISTRAL	1	20	6	5	6	5	74.00
					100				14,653.00



000016

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES		
GOR - JEFATURA REGIONAL ICA		
0111	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO	
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD		
3.000465 POBLACION DE 0 -3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL		
PROCESO DE EMISION DEL DNI -POBLACION DE 0 - 3 AÑOS		

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 6 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES			
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES			

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	EMISION DE DNI MENORES 0-3 AÑOS - EUROPEAN	ACTO REGISTRAL	25	1043	286	289	260	219	14,955.00
2	ENTREGAS DE DNI	DNI ENTREGADO	25	888	222	222	222	222	14,955.00
3	ACTAS DE NACIMIENTO	ACTAS	50	908	227	227	227	227	29,911.00
			100						59,821.00

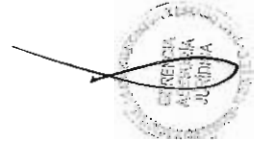




FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	GOR - JEFATURA REGIONAL PUCALLPA	
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA:	DNI EMITIDO
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000217 POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	
8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO	
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANIZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL	
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)		4to (d)
1	TRAMITE DE DNI	ACTO REGISTRAL	72	75825	16426	19800	19800	19800	515,969.00
2	ENTREGAS DNI	DNI ENTREGADO	20	83408	18068	21780	21780	21780	143,325.00
3	CERTIFICACIONES RUIPN	CERTIFICADO	3	6285	1600	1600	1800	1585	21,499.00
4	SUPERVISIONES OPERATIVAS	SUPERVISION	3	18	1	6	6	6	21,499.00
5	MEJORAS EN OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS	ATENCIÓN	2	3	0	1	1	1	14,332.00
				100					716,624.00



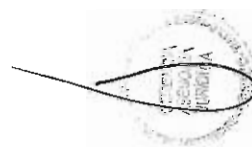
000014

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	GOR - JEFATURA REGIONAL PUCALLPA
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA REGISTRAL
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000216 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	PROCESAMIENTO DE ACTAS REGISTRALES

8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a-b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS MATRIMONIO Y DEFUNCION	REGISTRO	40	5221	980	1341	1400	1600	41,481.00
2	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTRO CIVIL	CERTIFICADO	37	5920	1200	1500	1870	1860	38,342.00
3	AANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTAS REGISTRALES	CERTIFICADO	5	32	8	8	8	8	5,181.00
4	AUTENTICACION DE FIRMAS DE REGISTRADORES CIVILES	SOLICITUD	5	14	2	5	5	2	6,181.00
5	COORDINACION PARA LA AUTOMATIZACION DE LAS ACTIVIDADES REGISTRALES EN LAS OREC (PROVINCIALES - DISTRITALES) - OREC EN LINEA	INFORME	4	4	1	1	1	1	4,148.00
6	VISTAS INSPECTIVAS - SUPERVISION	INFORME	3	17	4	5	3	5	3,109.00
7	ABSOLUCION DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (DOCUMENTACION ESCRITA, ENTREVISTAS, COMUNICACIONES TELEFONICAS - EMAIL)	CONSULTA ATENDIDA	3	600	150	150	150	150	3,109.00
8	ASESORIA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	3	120	30	30	30	30	3,109.00
				100					103,627.00





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	GOR - JEFATURA REGIONAL PUCALLPA	
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA:	ACTA DE NACIMIENTO
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000464 POBLACION CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO	
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	TRAMITACION Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO	
8	OBJETIVO GENERAL:	ATENCION A SECTORES VULNERABLES	
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PERC %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	INSCRIPCION DNI MENORES EN ORAS (0 - 3 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	49	2153	550	550	550	503	8,350.00	
2	INSCRIPCION DNI MENORES EN ORAS (4 - 16 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	1	10	2	3	3	2	84.00	
3	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS EN ORAS	ACTO REGISTRAL	43	3688	922	922	922	922	5,516.00	
4	INSCRIPCION DE DEFUNCIONES	ACTO REGISTRAL	7	96	20	26	26	26	899.00	
			100						12,829.00	



000012

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	GOR - JEFATURA REGIONAL HUANCavelica	
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA:	DNI EMITIDO
6	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000217 POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	
8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO	
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	META ANUAL (B-B-B-B-B-B)	1ro (B)	2do (B)	3ro (B)	4to (B)	
1	TRAMITES DE DNI	ACTO REGISTRAL	72	49885	11721	11721	11721	11722	759,163.00
2	ENTREGAS DNI	DNI ENTREGADO	20	49372	12343	12343	12343	12343	210,876.00
3	CERTIFICACIONES RUJPN	CERTIFICADO	3	4996	1249	1249	1249	1249	31,631.00
4	SUPERVISIONES OPERATIVAS	SUPERVISION	3	24	6	7	7	6	31,631.00
5	MEJORAS EN LAS OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS	ATENCIÓN	2	3	0	1	1	1	21,088.00
			100						1,054,379.00



000011



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2	OFICINA/SUB GERENCIA/UR:	GOR - JEFATURA REGIONAL HUANCAYELICA
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA REGISTRAL
6	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000218 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	PROCESAMIENTO DE ACTAS REGISTRALES
8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	FECSO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS Y DEFUNCIONES	ACTO REGISTRAL	40	1264	316	316	316	316	48,082.00
2	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	37	13444	3361	3361	3361	3361	44,475.00
3	ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTAS REGISTRALES	CERTIFICADO	5	700	150	180	180	180	5,010.00
4	AUTENTICACION DE FIRMAS DE REGISTRADORES SOCIALES	SOLICITUD	5	75	30	16	16	15	6,010.00
5	COORDINACION PARA LA AUTOMATIZACION DE LAS ACTIVIDADES REGISTRALES EN LAS OREC (PROVINCIALES - DISTRITALES) OREC EN LINEA	INFORME	4	12	3	3	3	3	4,808.00
6	VISTAS INSPECTIVAS DE SUPERVISION	CONSULTA ATENDIDA	3	1400	360	360	360	360	3,606.00
7	ABOLUCION DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (DOCUMENTACION ESCRITA ENTREVISTAS, COMUNICACIONES, EMAILS)	ATENCIÓN	3	1400	360	360	360	360	3,606.00
8	ASESORIA A JEFATURAS REGIONALES PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	3	140	36	36	36	36	3,607.00
				100					120,204.00



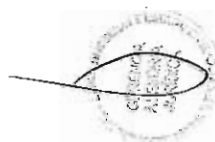
0000010

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL HUANCAYELICA	
0058	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA DE NACIMIENTO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000464 POBLACION CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO	
TRAMITACION Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO	
ATENCION A SECTORES VULNERABLES	
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES	

- GERENCIA/ORGANO:
- OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- META PRESUPUESTAL:
- PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- OBJETIVO GENERAL:
- ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1to (a)	2do (b)	3to (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCION DNI MENORES EN ORAS (0 - 3 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	49	1592	398	398	398	398	4,824.00
2	INSCRIPCION DE DNI MENORES EN ORAS (4 - 16 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	1	0	0	0	0	0	49.00
3	INSCRIPCION DE NACIMIENTO EN ORAS	ACTO REGISTRAL	43	1543	386	388	386	385	4,190.00
4	INSCRIPCION DE DEFUNCIONES	ACTO REGISTRAL	7	132	33	33	33	33	682.00
					100				9,745.00



000009

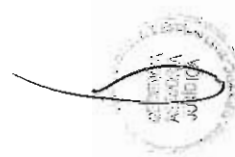


FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL HUANCAYELICA	
0113	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000465 POBLACION DE 0 - 3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL	
PROCESO DE EMISION DEL DNI - POBLACION DE 0 - 3 AÑOS	
ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES	
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES	

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 6 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 8 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCION PRESUPUESTAL	
		UNIDAD DE MEDIDA	PESOS %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)		4to (d)
1	EMISION DE DNI MENORES 0 - 3 AÑOS - EUROPEAN	ACTO REGISTRAL	25	1952	488	488	488	488	28,201.00
2	ENTREGA DE DNI	DNI ENTREGADO	25	1671	418	418	418	417	28,201.00
3	ACTAS DE NACIMIENTO	ACTAS	50	1629	407	407	407	408	56,403.00
			100						112,805.00



000008

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 6 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL HUANUCO	
0031	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000217 POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	
OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICION			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	TRAMITES DE DNI	ACTO REGISTRAL	72	180822	40222	40130	40250	40210	1,031,731.00
2	ENTREGAS DNI	DNI ENTREGADO	20	167900	42100	42200	42500	41100	286,592.00
3	CERTIFICACIONES RUPIN	CERTIFICADO	3	17656	4400	4550	4406	4300	42,389.00
4	SUPERVISIONES OPERATIVAS	SUPERVISION	3	30	6	8	10	6	42,389.00
5	MEJORAS EN LAS OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS	ATENCIÓN	2	30	6	8	10	6	28,659.00
			100						1,432,960.00



000007



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	GOR - JEFATURA REGIONAL HUANUCO
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA REGISTRAL
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000218 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	PROCESAMIENTO DE ACTAS REGISTRALES
8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	FREQ. %	META ANUAL (a+b+c+d)	1to (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	57	4079	980	1050	1050	999	138,316.00
2	ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTAS REGISTRALES	CERTIFICADO	15	12	3	3	3	3	36,399.00
3	AUTENTICACION DE FIRMAS REGISTRADORES CIVILES	SOLICITUD	15	12	3	3	3	3	36,399.00
4	COORDINACION PARA LA AUTOMATIZACION DE LAS ACTIVIDADES REGISTRALES EN LAS OREC (PROVINCIALES Y DISTRITALES) OREC EN LINEA	INFORME	4	42	10	10	12	10	9,706.00
5	VISTAS INSPECTIVAS DE SUPERVISION	INFORME	3	21	1	8	8	4	7,280.00
6	ABSOLUCION DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (DOCUMENTACION ESCRITA, ENTREVISTAS, COMUNICACIONES TELEFONICAS - EMAILS)	CONSULTA ATENDIDA	3	1397	338	352	366	352	7,280.00
7	ASESORIA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	3	310	75	78	78	78	7,279.00
			100						242,659.00



000006



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL HUANUCO	
0059	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA DE NACIMIENTO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000464 POBLACION CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO	
TRAMITACION Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a=b+c+d)	1ro (b)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCION DNI MENORES EN ORAS (0-3 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	50	4451	1110	1131	1110	1100	4,988.00
2	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS EN ORAS	ACTO REGISTRAL	43	3505	876	876	876	877	4,918.00
3	INSCRIPCION DE DEFUNCIONES	ACTO REGISTRAL	7	80	18	22	20	20	50.00
100									9,936.00



000005



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL HUANTUCO	
0114	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000465 POBLACION DE 0 -3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL	
PROCESO DE EMISION DEL DNI -POBLACION DE 0 - 3 AÑOS	

- 1 GERENCIA/ÓRGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES	
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN	VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL			
			UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)		2do (b)	3ro (c)	4to (d)
1	EMISION DE DNI MENORES 0-3 AÑOS EUROPEAN	ACTO REGISTRAL		25	7349	1830	1835	1852	1832	57,349.00
2	ENTREGAS DE DNI	DNI ENTREGADO		25	6206	1552	1552	1552	1550	57,348.00
3	ACTAS DE NACIMIENTO EUROPEAN	ACTAS		50	4380	1095	1095	1095	1096	114,697.00
				100						229,394.00



000004

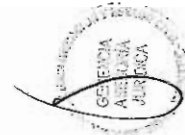


FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL AMAZONAS	
0025	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000217 POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	
OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	
MEJORA DEL SERVICIO	
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES	

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/UR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 6 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 8 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	TRAMITES DE DNI	ACTO REGISTRAL	72	20302	20302	20302	20303	276,372.00
2	ENTREGAS DE DNI	DNI ENTREGADO	20	22332	22332	22332	22333	76,492.00
3	CERTIFICACIONES RUIPN	CERTIFICADO	3	1256	1256	1258	1256	11,474.00
4	SUPERVISIONES OPERATIVAS	SUPERVISION	3	47	13	15	11	11,474.00
5	MEJORAS EN LAS OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS	OREC IMPLEMENTADA	2	13	4	3	3	7,649.00
			100					382,461.00



000003

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

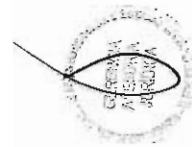
GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
GOR - JEFATURA REGIONAL AMAZONAS	
0053	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA REGISTRAL
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000216 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES	
PROCESAMIENTO DE ACTAS REGISTRALES	

MEJORA DEL SERVICIO	
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES	

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/UR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 8 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	METANUMERO (B-D-C-B)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS Y DEFUNCIONES	REGISTRO	45	180	45	45	45	45	9,900.00
2	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	45	1800	450	450	450	450	9,900.00
3	COORDINACION PARA LA AUTOMATIZACION DE LAS ACTIVIDADES REGISTRALES EN LAS OREC (PROVINCIALES Y DISTRITALES) OREC EN LINEA	INFORME	4	30	8	8	8	8	880.00
4	ABSOLUCION DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (DOCUMENTACION ESCRITA, ENTREVISTA, COMUNICACIONES TELEFONICAS - EMAILS	CONSULTA ATENDIDA	3	20	5	5	5	5	660.00
5	VISITAS INSPECTIVAS - SUPERVISION	INFORME	3	8	2	2	2	2	660.00
		100							22,000.00



000002

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2015

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	GOR - JEFATURA REGIONAL AMAZONAS
3	META PRESUPUESTAL:	0120 4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI EMITIDO
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000465 POBLACION DE 0-3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	PROCESO DE EMISION DEL DNI -POBLACION DE 0 - 3 AÑOS

8	OBJETIVO GENERAL:	ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	EMISION DE DNI MENORES DE 0-3 AÑOS EUROPEAN	ACTO REGISTRAL	25	17374	4344	4343	4343	4344	91,677.00
2	ENTREGA DE DNI	DNI ENTREGADO	25	15,560	3,890	3,890	3,890	3,890	91,677.00
3	ACTAS DE NACIMIENTO Y DEFUNCION	ACTAS	50	6934	1734	1734	1734	1732	183,363.00
			100						366,707.00



000001