

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014



**Registro Nacional de Identificación y Estado Civil
RENIEC**





CONTENIDO

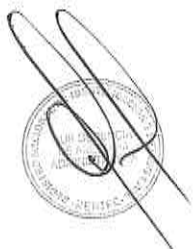
	Contenido.....	Pág. 2
1.	Rol Institucional del RENIEC.....	Pág. 4
2.	Estado de Situación.....	Pág. 4
	Contexto Nacional.....	Pág.15
4.	Marco Estratégico Institucional	
	Visión y Misión.....	Pág.17
	Valores.....	Pág.17
5.	Estructura Orgánica.....	Pág.18
6.	Lineamientos de Política.....	Pág.19
7.	Objetivos Institucionales.....	Pág.20
8.	Política y Objetivos de Calidad.....	Pág.20
9.	Metodología para la Formulación del POI 2014.....	Pág.21
10.	Presupuesto del RENIEC para el año 2014.....	Pág.25
11.	Indicadores de desempeño del programa presupuestal 079: "Acceso de la Población a la identidad".....	Pág.31
	Indicadores de órganos y unidades orgánicas.....	Pág.32

Anexos:

Plan Operativo Institucional Funcional 2014 por Órgano y Unidad Orgánica

- Jefatura Nacional
- Gabinete de Asesores
- Secretaria General
- Gerencia General
- Oficina de Seguridad y Defensa Nacional
- Órgano de Control Institucional
- Procuraduría Pública
- Gerencia de Planificación y Presupuesto
- Gerencia de Asesoría Jurídica
- Gerencia de Calidad e Innovación

- Gerencia de Imagen Institucional
- Gerencia de Administración
- Gerencia de Tecnología de la Información
- Gerencia de Talento Humano
- Escuela Registral
- Gerencia de Operaciones Registrales
- Gerencia de Registro Electoral
- Gerencia de Registros Civiles
- Gerencia de Procesos de Registros Civiles
- Gerencia de Registros de Identificación
- Gerencia de Certificación y Registro Digital
- Gerencia de Restitución de la Identidad y Apoyo Social



1.- Rol Institucional del RENIEC

El Registro Nacional de Identificación y Estado Civil – RENIEC, es un organismo público autónomo que cuenta con personería jurídica de derecho público interno y goza de atribuciones en materia registral, técnica, administrativa, económica y financiera. Fue creado por Ley N° 26497 de fecha 12 de julio de 1995, en concordancia con los artículos 177° y 183° de la Constitución Política del Perú.

Conforme al mandato de la Constitución y la Ley, el RENIEC no forma parte integrante de ningún Sector del Poder Ejecutivo, Legislativo, ni del Poder Judicial; es parte integrante del Sistema Electoral. Es un organismo que cuenta con la mejor tecnología informática actualizada, personal calificado para desempeñarse exitosamente en la actividad de registro e identificación de personas, así como en la aplicación de normas, procesos y procedimientos que rigen esa actividad.

Su función principal es la de organizar y mantener el Registro Único de Identificación de las Personas Naturales (RUIPN); siendo la razón de su existencia, la de responder a la necesidad de administrar y dirigir el sistema registral de los peruanos, que involucra el registro civil, registro de personas y registro de naturalización, lo que constituye el Registro Único y Base de Datos de Identificación de todos los peruanos.

En épocas electorales, el RENIEC participa proporcionando el padrón electoral inicial al Jurado Nacional de Elecciones, para que lo apruebe y a su vez lo remita a la Oficina Nacional de Procesos Electorales –ONPE– como padrón oficial a utilizar el día de las elecciones; y en forma permanente efectúa verificaciones de firmas para los procesos de Iniciativa de Reforma Constitucional, Iniciativa en la Formación de las leyes, Referéndum, Iniciativa en la formación de dispositivos municipales y regionales, Revocatoria de autoridades, Demanda de Rendición de Cuentas y otros Mecanismos de Control¹.

El RENIEC está designado como Entidad de Certificación Nacional y Entidad de Registro o Verificación para el Estado Peruano mediante la Ley N° 27269 Ley de Firmas y Certificados Digitales y el Decreto Supremo N° 052-2008-PCM que aprobó el Reglamento de la Ley de las Firmas y Certificados Digitales.

2.- Estado de Situación

- Según resultados de la Encuesta Nacional de los Programas Estratégicos - ENAPRES 2013, efectuada por el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI a solicitud del Ministerio de Economía y Finanzas – MEF, las personas identificadas con el DNI en nuestro país alcanzaría un porcentaje del 98.3%², cifra que es una de las más altas de Latinoamérica y que convierte a nuestro país en líder en la identificación de las personas en la región.
- En la Base de Datos del RENIEC existen al 31 de diciembre de 2013, un total de 32'022,397 peruanos identificados con el DNI, de los cuales 31'161,361 residen en el Perú y 861,036 residen en el extranjero. (Cuadro 01)

¹ Ley N° 26300 “Ley de los derechos de participación y Control Ciudadanos” y su Modificatoria Ley N° 29313.

² Resultados preliminares, la información es de Enero a Noviembre del 2013

- Del total de peruanos identificados en la Base de Datos del RENIEC, 21'967,726 son mayores de 18 años de edad a más y 10'054,671 son menores de 18 años.
- Del total de peruanos que han declarado su residencia en el Perú, 15'635,586 son hombres (50.2%) y 15'525,775 son mujeres (49.8%).

Cuadro N° 01

PERÚ: POBLACIÓN IDENTIFICADA CON DNI POR SEXO; SEGÚN LUGAR DE RESIDENCIA, 2013

Lugar de Residencia	Total	Menores de Edad (De 0 a 17 años)			Mayores de Edad (De 18 a más años)		
		Total	Masculino	Femenino	Total	Masculino	Femenino
Total	32 022 397	10 054 671	5 112 652	4 942 019	21 967 726	10 916 706	11 051 020
En el Territorio Nacional	31 161 361	10 026 528	5 098 282	4 928 246	21 134 833	10 537 304	10 597 529
En el Extranjero	861 036	28 143	14 370	13 773	832 893	379 402	453 491

Fuente: Registro Único de Identificación de las Personas Naturales, RUIPN-RENIEC.

Elaboración: SGE/ GPP/ RENIEC.

Información al 31 de diciembre del 2013

Población Identificada con el DNI

Si se comparan estas cifras con las del año 2005, se puede afirmar que se han identificado con el DNI a un total de 14'684,608 peruanos más al 31 de diciembre 2013. De este total, 5'067,291 son mayores de 18 años de edad y 9'617,317 son menores de 18 años, resaltándose la importancia que ha cobrado la identificación de los menores de edad en los últimos años en nuestro país, tal como se aprecia en el Cuadro N° 02.

Es importante resaltar que en los últimos años, la identificación de menores de edad ha cobrado mucha relevancia; si comparamos con el año 2005, se tenía identificado un total de 409,211 menores de 18 años de edad, y en el año 2013 un total de 10,026,528; cifra significativamente alta gracias a una política agresiva de documentar a los menores de edad por un tema de derecho e igualdad.

Cuadro N° 02

Población identificada con DNI Residentes en el Perú, por grupo de edad,
según año y sexo

Año y Sexo	Total	Menores de Edad (De 0 a 17 años)	Mayores de Edad (De 18 a más años)
2005	16,476,753	409,211	16,067,542
Hombre	8,265,158	207,405	8,057,753
Mujer	8,211,595	201,806	8,009,789
2006	17,457,673	561,028	16,896,645
Hombre	8,745,195	284,091	8,461,104
Mujer	8,712,478	276,937	8,435,541
2007	19,473,625	997,134	18,476,491
Hombre	9,242,973	506,477	8,736,496
Mujer	10,230,652	490,657	9,739,995
2008	20,914,876	2,897,615	18,017,261
Hombre	10,479,533	1,478,012	9,001,521
Mujer	10,435,343	1,419,603	9,015,740
2009	22,952,913	4,313,010	18,639,903
Hombre	11,546,380	2,208,845	9,337,535
Mujer	11,406,533	2,104,165	9,302,368
2010	25,715,568	6,420,552	19,295,016
Hombre	12,938,053	3,286,235	9,651,818
Mujer	12,777,515	3,134,317	9,643,198
2011	29,153,883	9,260,323	19,893,560
Hombre	14,648,743	4,709,269	9,939,474
Mujer	14,505,140	4,551,054	9,954,086
2012	30,380,651	9,824,214	20,556,437
Hombre	15,249,711	4,993,741	10,255,970
Mujer	15,130,940	4,830,473	10,300,467
2013	31,161,361	10,026,528	21,134,833
Hombre	15,635,586	5,098,282	10,537,304
Mujer	15,525,775	4,928,246	10,597,529

Fuente: Registro Único de Identificación de las Personas Naturales, RUIPN-RENIEC.

Elaboración: SOE/ GPP/ RENIEC.

Información al 31 de diciembre del 2013

En el desarrollo de sus actividades, el RENIEC cuenta con una cobertura a nivel nacional de 371³ oficinas registrales, agencias y puntos de atención, así como de oficinas registrales auxiliares – ORAs ubicadas en los Hospitales del MINSA y de ESSALUD en las 25 regiones de nuestro país; asimismo, cuenta con una cobertura de 196 Oficinas Consulares para la atención de los peruanos que residen en el exterior.

³ Información (al 31/12/2013) proporcionada por la GOR-RENIEC.

Gráfico N° 01

Cobertura del RENIEC a nivel Nacional

AÑO 2013: 371
OFICINASFuente: <http://intranet.reniec.gob.pe/intranet/publico/CoberturaNacional.do>

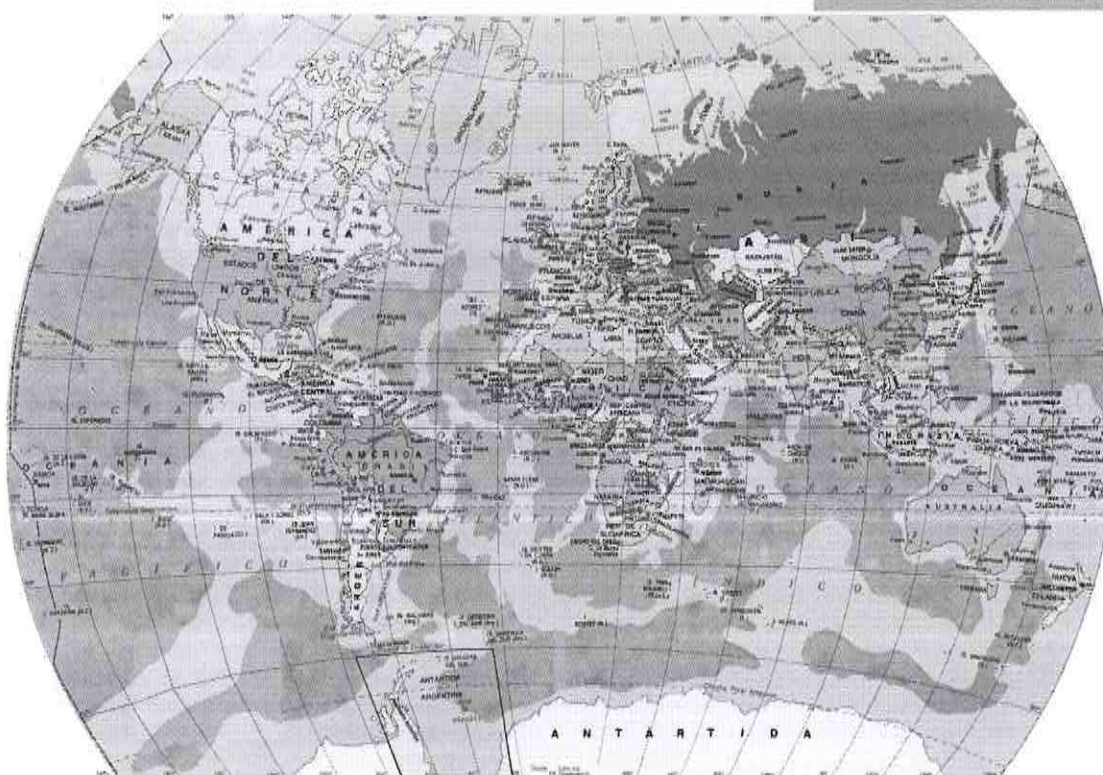
Cuadro N° 03

Cobertura del RENIEC por Jefatura Nacional y Tipo de Lugar de Atención

Jefatura Regional	Agencia	Oficina Registral	ORA	Punto de Atención No Permanente	Punto de Atención Permanente	PVM	Total general
01.- PIURA	3	7	4	2	8	0	24
02.- TRUJILLO	4	4	8	0	15	0	31
03.- TARAPOTO	10	2	2	0	1	0	15
04.- IQUITOS	0	3	2	0	7	0	12
05.- CHIMBOTE	8	0	5	2	14	0	29
06.- HUANCAYO	3	0	2	0	9	0	14
07.- AYACUCHO	3	0	9	0	10	0	22
08.- AREQUIPA	11	0	4	3	6	0	24
09.- CUSCO	10	1	4	8	7	0	30
10.- LIMA	11	24	15	0	3	0	53
11.- PUNO	2	0	4	0	11	0	17
12.- ICA	7	0	8	0	4	0	19
13.- PUCALLPA	1	1	2	0	5	0	9
14.- HUANCABALLA	2	7	5	0	2	0	16
15.- HUANUCO	4	0	8	0	14	0	26
16.- AMAZONAS	5	1	9	0	4	0	19
SGSE	0	1	0	0	0	10	11
Total	84	51	91	15	120	10	371

Fuente: GOR/SGSE/RENIEC, elaboración GPP/SGPL

Grafico N° 02

AÑO 2013: 196 OFICINAS
CONSULARES

CONSULADOS DEL PERÚ EN EL MUNDO 2013

País	Cantidad	País	Cantidad	País	Cantidad
Alemania	7	Filipinas	1	Noruega	1
Arabia Saudita	1	Finlandia	2	Nueva Zelanda	3
Argelia	1	Francia	9	Panamá	4
Argentina	8	Gran Bretaña	1	Paraguay	1
Australia	5	Grecia	2	Polonia	1
Austria	2	Guyana Francesa	1	Portugal	2
Bélgica	3	Guatemala	1	Qatar	1
Bolivia	5	Holanda	2	Puerto Rico	1
Brasil	10	Honduras	1	República Checa	1
Canada	5	Hungría	1	República de Islandia	1
Chile	4	India	2	República Dominicana	1
China	3	Indonesia	1	Rumanía	2
Chipre	2	Irlanda	1	Rusia	1
Colombia	6	Israel	2	Serbia	1
Corea	1	Italia	8	Singapur	1
Costa Rica	1	Japón	3	Sudáfrica	1
Croacia	1	Jordania	1	Suecia	3
Cuba	1	Kuwait	1	Suiza	3
Dinamarca	1	Libano	1	Tailandia	1
Ecuador	5	Luxemburgo	1	Túnez	1
Egipto	2	Malasia	1	Turquía	2
Emiratos Arabes Unidos	1	Malta	1	Ucrania	1
El Salvador	1	Marruecos	4	Uruguay	1
España	12	México	3	Venezuela	2
Estados Unidos	19	Nicaragua	1		
	107		52		37
		TOTAL		196	

Fuente: Gerencia de Operaciones Registrales GOR/SGAE/RENIEC, elaboración GPP/SGPL

Respecto a los Registros Civiles, el RENIEC ha realizado importantes avances, destacando los procesos de incorporación y de revocatoria de facultades de las Oficinas de Registro de Estado Civil de las Municipalidades, dichos avances se presentan a continuación:

A nivel nacional se han incorporado un total de 64 Oficinas de Registro de Estado Civil (OREC), de las cuales 46 corresponden a municipalidades distritales de Lima Metropolitana y Callao y 01 Provincial del Callao; 17 a OREC de municipalidades provinciales y distritales de Ucayali, Huancavelica, Piura, Loreto, La Libertad y Cusco, tal como se aprecia en el Cuadro N° 05.

Destacan también, las 17 OREC's con facultades revocadas a nivel nacional, de las cuales 02 son de Lima Metropolitana y Callao; 15 de distritos y provincias, que se presentan en el Cuadro N° 06.

Cuadro N° 05
Oficina de Registro de Estado Civil Incorporadas al RENIEC

OREC INCORPORADAS

Al 31DIC2013

TOTAL OREC INCORPORADAS AL RENIEC 64

DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	MUNICIPALIDAD DE CENTRO POBLADO	TIPO OREC	RESOLUCIÓN JEFATURAL	FECHA DE REVOCATORIA PARCIAL	RESOLUCIÓN JEFATURAL	FECHA INCORPORACIÓN (REV. TOTAL)
I) AMBITO: PROVINCIA DE LIMA Y PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO								
1	LIMA	LIMA	SAN BORJA	DISTRITAL	RJ N° 840-2005-JEF/RENIEC			03OCT2006
2	LIMA	LIMA	SANTIAGO DE SURCO	DISTRITAL	RJ N° 1145-2005-JEF/RENIEC			18NOV2005
3	LIMA	LIMA	SURQUILLO	DISTRITAL	RJ N° 064-2006-JEF/RENIEC			17FEB2006
4	LIMA	LIMA	SAN ISIDRO	DISTRITAL	RJ N° 248-2006-JEF/RENIEC			12ABR2006
5	LIMA	LIMA	SAN LUIS	DISTRITAL	RJ N° 421-2006-JEF/RENIEC			06JUN2006
6	LIMA	LIMA	LINCE	DISTRITAL	RJ N° 762-2006-JEF/RENIEC	17JUL2006		16AGO2006
7	LIMA	LIMA	COMAS	DISTRITAL	RJ N° 690-2006-JEF/RENIEC	17JUL2006		12NOV2006
8	LIMA	LIMA	INDEPENDENCIA	DISTRITAL	RJ N° 690-2006-JEF/RENIEC	17JUL2006		01DIC2006
9	LIMA	LIMA	LOS OLIVOS	DISTRITAL	RJ N° 690-2006-JEF/RENIEC	17JUL2006		15OCT2006
10	LIMA	LIMA	SAN MARTIN DE PORRES	DISTRITAL	RJ N° 690-2006-JEF/RENIEC	17JUL2006		05NOV2007
11	LIMA	LIMA	SANTA ANITA	DISTRITAL	RJ N° 690-2006-JEF/RENIEC	17JUL2006		23MAY2007
12	LIMA	LIMA	BREÑA	DISTRITAL	RJ N° 690-2006-JEF/RENIEC	17JUL2006		20ABR2007
13	LIMA	LIMA	MAGDALENA DEL MAR	DISTRITAL	RJ N° 690-2006-JEF/RENIEC	17JUL2006		20JUL2007
14	LIMA	LIMA	ATE	DISTRITAL	RJ N° 1338-2006-JEF/RENIEC	06NOV2007		28OCT2007
15	LIMA	LIMA	RIMAC	DISTRITAL	RJ N° 690-2006-JEF/RENIEC	17JUL2006		22NOV2007
16	LIMA	LIMA	LA MOLINA	DISTRITAL	RJ N° 690-2006-JEF/RENIEC	17JUL2006		01FEB2008
17	LIMA	LIMA	LA PERLA	DISTRITAL	RJ N° 690-2006-JEF/RENIEC	17JUL2006		18ABR2008
18	LIMA	LIMA	JESUS MARIA	DISTRITAL	RJ N° 1161-2006-JEF/RENIEC	27NOV2006		22MAY2008-Nacimiento
19	LIMA	LIMA	JESUS MARIA	DISTRITAL	RJ N° 1161-2006-JEF/RENIEC	27NOV2006		30MAY2008-Matrim y Def.
20	LIMA	LIMA	BARRAUNO	DISTRITAL	RJ N° 895-2006-JEF/RENIEC	25SET2006		09AGO2008
21	LIMA	LIMA	LA PUNTA	DISTRITAL	RJ N° 690-2006-JEF/RENIEC	17JUL2006		26SET2008
22	LIMA	LIMA	PUNTE PEDRA	DISTRITAL	RJ N° 895-2006-JEF/RENIEC	25SET2006		28NOV2008
23	LIMA	LIMA	CINCEGULLA	DISTRITAL	RJ N° 608-2006-JNA/OREC	08SET2008		12JUN2009
24	LIMA	LIMA	VILLA EL SALVADOR	DISTRITAL	RJ N° 087-2006-JNA/OREC	25FEB2008		18MAR2010
25	LIMA	LIMA	CARABAYLLO	DISTRITAL	RJ N° 690-2006-JEF/RENIEC	17JUL2006		28MAY2010
26	LIMA	LIMA	SAN MIGUEL	DISTRITAL	RJ N° 690-2006-JEF/RENIEC	17JUL2006		25JUN2010
27	LIMA	LIMA	BELLAVISTA	DISTRITAL	RJ N° 895-2006-JEF/RENIEC	25SET2006		16JUL2010
28	LIMA	LIMA	PUEBLO LIBRE	DISTRITAL	RJ N° 1163-2006-JEF/RENIEC	27NOV2006		03SET2010
29	LIMA	LIMA	LA VICTORIA	DISTRITAL	RJ N° 452-2007-JNA/OREC	01JUN2007		17SET2010 - Nacimiento
30	LIMA	LIMA	CHACACAYO	DISTRITAL	RJ N° 690-2006-JEF/RENIEC	17JUL2006		24SET2010 - Mat y Def
31	LIMA	LIMA	LURIN	DISTRITAL	RJ N° 608-2008-JNA/OREC	08SET2008		06AGO2011
32	LIMA	LIMA	PACHACAMAC	DISTRITAL	RJ N° 375-2009-JNA/OREC	30JUN2009		12AGO2011
33	LIMA	LIMA	SAN JUAN DE MIRAFLORES	DISTRITAL	RJ N° 790-2010-JNA/OREC	13SEP2010		19AGO2011
34	LIMA	LIMA	EL AGUSTINO	DISTRITAL	RJ N° 803-2006-JEF/RENIEC	25SET2006		23SET2011
35	LIMA	LIMA	SAN JUAN DE LURIGANCHO	DISTRITAL	RJ N° 690-2006-JEF/RENIEC	17JUL2006		28Y 28OCT2011
36	LIMA	LIMA	CARMEN DE LA LEGUA REYNOSO	DISTRITAL	RJ N° 690-2006-JEF/RENIEC	17JUL2006		20SEP2012
37	LIMA	LIMA	RUCSANA	DISTRITAL	RJ N° 125-2011-JNA/OREC	11MAR2011		17AGO2012
38	LIMA	LIMA	SAN BARTOLO	DISTRITAL	RJ N° 125-2011-JNA/OREC	11MAR2011		17AGO2012
39	LIMA	LIMA	PUNTA NEGRA	DISTRITAL	RJ N° 125-2011-JNA/OREC	11MAR2011		17AGO2012
40	LIMA	LIMA	PUNTA HERMOSA	DISTRITAL	RJ N° 125-2011-JNA/OREC	11MAR2011		17AGO2012
41	LIMA	LIMA	SANTA MARIA DEL MAR	DISTRITAL	RJ N° 125-2011-JNA/OREC	11MAR2011		17AGO2012
42	LIMA	LIMA	SANTA ROSA	DISTRITAL	RJ N° 125-2011-JNA/OREC	11MAR2011		17AGO2012
43	LIMA	LIMA	LURIGANCHO - CHOSKA	DISTRITAL	RJ N° 690-2006-JEF/RENIEC	17JUL2006		19OCT2012
44	LIMA	LIMA	ANCON	DISTRITAL	RJ N° 125-2011-JNA/OREC	11MAR2011		19OCT2012
45	LIMA	LIMA	VILLA MARIA DEL TRIUNFO	DISTRITAL	RJ N° 690-2006-JEF/RENIEC	17JUL2006		21OCT2012
46	LIMA	LIMA	VENTANILLA	DISTRITAL	RJ N° 125-2011-JNA/OREC	11MAR2011		11OCT2013
47	LIMA	LIMA	VENTANILLA	DISTRITAL	RJ N° 125-2011-JNA/OREC	11MAR2011		21OCT2012
48	LIMA	LIMA	VENTANILLA	DISTRITAL	RJ N° 690-2006-JEF/RENIEC	17JUL2006		16OCT2011
49	LIMA	LIMA	VENTANILLA	DISTRITAL	RJ N° 510-2010-JNA/OREC	12JUL2010		02AGO2013
50	LIMA	LIMA	VENTANILLA	DISTRITAL	RJ N° 510-2010-JNA/OREC	12JUL2010		04OCT2013
51	LIMA	LIMA	VENTANILLA	DISTRITAL	RJ N° 510-2010-JNA/OREC	12JUL2010		20OCT2013

Fuente: Gerencia de Procesos de Registros Civiles/RENIEC

Cuadro N° 06
Oficina de Registro de Estado Civil con Funciones Revocadas

DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	MUNICIPALIDAD DE CENTRO POBLADO	TIPO OREC	RESOLUCIÓN JEFATURAL	FECHA DE REVOCATORIA PARCIAL	RESOLUCIÓN JEFATURAL	FECHA INCORPORACIÓN (REV, TOTAL)
III) AMBITO: OTRAS OREC A NIVEL NACIONAL								
1	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	MANANTAY	DISTRITAL	RJ N° 188-2010-JNAC/RENIEC	19MAR2010	RJ N° 188-2010-JNAC/RENIEC	09ABR2010
2	PIURA	AYABACA	FRÍAS	DISTRITAL			RJ N° 126 - 2011-JNAC/RENIEC	18MAR2011
3	LORETO	MAYNAS	SAN JUAN BAUTISTA	DISTRITAL	RJ N° 821 - 2010-JNAC/RENIEC	27SET2010	RJ N° 357 - 2011-JNAC/RENIEC	22JUL2011
4	LORETO	MAYNAS	BELEN	DISTRITAL	RJ N° 820 - 2010-JNAC/RENIEC	27SET2010	RJ N° 358 - 2011-JNAC/RENIEC	22JUL2011
5	LA LIBERTAD	TRUJILLO	EL PORVENIR	DISTRITAL			RJ N° 172 - 2013-JNAC/RENIEC	30MAY2013
6	LA LIBERTAD	PATAZ	PARCOY	DISTRITAL			RJ N° 192 - 2013-JNAC/RENIEC	14JUN2013
7	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	PROVINCIAL			RJ N° 832 - 2010-JNAC/RENIEC	30SET2010
8	PIURA	PIURA	PIURA	PROVINCIAL	RJ N° 1071-2006-JEF/RENIEC	20NOV2006	RJ N° 534 - 2011-JNAC/RENIEC	18NOV2011
9	LORETO	MAYNAS	QUITOS	PROVINCIAL	RJ N° 270-2011-JNAC/RENIEC	30MAY2011	RJ N° 576 - 2011-JNAC/RENIEC	12DIC2011
10	HUANCAVELICA	CASTROVIRREYNA	CASTROVIRREYNA	PROVINCIAL			RJ N° 129 - 2012-JNAC/RENIEC	25MAY2012
11	HUANCAVELICA	CHURCAMP	CHURCAMP	PROVINCIAL			RJ N° 129 - 2012-JNAC/RENIEC	25MAY2012
12	HUANCAVELICA	HUAYTARA	HUAYTARA	PROVINCIAL			RJ N° 129 - 2012-JNAC/RENIEC	25MAY2012
13	HUANCAVELICA	ANGARAB	LIRCA Y	PROVINCIAL			RJ N° 129 - 2012-JNAC/RENIEC	25MAY2012
14	HUANCAVELICA	ACOBAMBA	ACOBAMBA	PROVINCIAL			RJ N° 148 - 2012-JNAC/RENIEC	15JUN2012
15	HUANCAVELICA	TAYACAJA	PAMPAS	PROVINCIAL			RJ N° 148 - 2012-JNAC/RENIEC	15JUN2012
16	LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO	PROVINCIAL	RJ N° 136-2007-JEF/RENIEC	05MAR2007	RJ N° 320 - 2012-JNAC/RENIEC	30NOV2012
17	CUSCO	CUSCO	CUSCO	PROVINCIAL	RJ N° 520-2007-JNAC/RENIEC	18JUN2007	RJ N° 356 - 2012-JNAC/RENIEC	28DIC2012

(*) La OREC de la Municipalidad de Lima Metropolitana, se está incorporando por etapas, por la magnitud del acervo documentario.

(1) Mediante RJ N° 383-2013/JNAC/RENIEC, se autoriza la incorporación de la OREC Lima, respecto al acervo documentario relativo a la sección de Nacimiento, correspondiente a los años 1961-1970, efectiva a partir del 20DIC2013.

OREC REVOCADAS						
AI 31DIC2013						
TOTAL OREC REVOCADAS:						17
IT	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	TIPO OREC	RESOLUCIÓN JEFATURAL	FECHA VIGENCIA
I) AMBITO: PROVINCIA DE LIMA Y PROVINCIA DEL CALLAO						
1	LIMA	LIMA	CHORRILLOS	DISTRITAL	RJ N° 125-2011-JNAC/RENIEC	11MAR2011
2	LIMA	LIMA (1), (2) y (3)	LIMA	PROVINCIAL	RJ N° 510-2010-JNAC/RENIEC	12JUL2010
II) AMBITO: OTRAS OREC A NIVEL NACIONAL						
1	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	JOSE LEONARDO ORTIZ	DISTRITAL	RJ N° 045-2008-JNAC/RENIEC	11FEB2008
2	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	LA VICTORIA	DISTRITAL	RJ N° 045-2008-JNAC/RENIEC	11FEB2008
3	UCAYALI	CORONEL PORTILLO	YARINACOCAS	DISTRITAL	RJ N° 168-2010-JNAC/RENIEC	15MAR2010
4	PIURA	PIURA	CASTILLA	DISTRITAL	RJ N° 021-2012-JNAC/RENIEC	30ENE2012
5	LIMA	BARRANCA	PATIVILCA	DISTRITAL	RJ N° 253-2013-JNAC/RENIEC	09AGO2013
6	LIMA	BARRANCA	PARAMONGA	DISTRITAL	RJ N° 253-2013-JNAC/RENIEC	09AGO2013
7	LIMA	BARRANCA	SUPE	DISTRITAL	RJ N° 253-2013-JNAC/RENIEC	09AGO2013
8	LIMA	BARRANCA	SUPE PUERTO	DISTRITAL	RJ N° 253-2013-JNAC/RENIEC	09AGO2013
9	AMAZONAS	BAGUA	IMAZA	DISTRITAL	RJ N° 254-2013-JNAC/RENIEC	09AGO2013
10	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO	PROVINCIAL	RJ N° 520-2007-JNAC/RENIEC	18JUN2007
11	PIURA	SULLANA	SULLANA	PROVINCIAL	RJ N° 020-2012-JNAC/RENIEC	30ENE2012
12	TUMBES	TUMBES	TUMBES	PROVINCIAL	RJ N° 022-2012-JNAC/RENIEC	30ENE2012
13	SAN MARTIN	SAN MARTIN	TARAPOTO	PROVINCIAL	RJ N° 190-2013-JNAC/RENIEC	14JUN2013
14	LIMA	BARRANCA	BARRANCA	PROVINCIAL	RJ N° 253-2013-JNAC/RENIEC	09AGO2013
15	SAN MARTIN	RIOJA	RIOJA	PROVINCIAL	RJ N° 364-2013-JNAC/RENIEC	06DIC2013

(1) Mediante RJ N° 248-2013/JNAC/RENIEC, se autoriza la incorporación de la OREC Lima, respecto al acervo documentario relativo a la sección de Defunción, efectiva a partir del 02AGO2013.

(2) Mediante RJ N° 297-2013/JNAC/RENIEC, se autoriza la incorporación de la OREC Lima, respecto al acervo documentario relativo a la sección de Matrimonio efectiva a partir del 04OCT2013.

(3) Mediante RJ N° 383-2013/JNAC/RENIEC, se autoriza la incorporación de la OREC Lima, respecto al acervo documentario relativo a la sección de Nacimiento, correspondiente a los años 1961-1970, efectiva a partir del 20DIC2013.

Fuente: Gerencia de Procesos de Registros Civiles/RENIEC

Asimismo, destacan los procesos de inscripción de hechos vitales nuevos que se producen en las Oficinas Registrales de la entidad, el proceso de digitalización de las actas de hechos vitales producto de la incorporación de OREC y del repliegue de dichas Actas desde las OREC existentes a nivel nacional.

En tal sentido, desde Octubre del año 2005, al 31.dic.2013, el RENIEC ha registrado en su base de datos 2.524.338 inscripciones de nuevos hechos vitales, en sus Oficinas Registrales, con el detalle que se observa a continuación:

Cuadro N° 07

Registro de Hechos Vitales en Oficinas Registrales y Auxiliares del RENIEC

Año / Mes	Total	Nacimiento			Matrimonio	Defunción		
		Total	OR - Oficinas Registrales	ORA - Hospitales		Total	OR - Oficinas Registrales	ORA - Hospitales
Total	2 524 338	1 878 948	1 372 888	506 060	255 262	390 128	339 452	50 676
2005	1 434	743	743	-	295	396	396	-
2006	54 281	33 392	29 127	4 265	6 974	13 915	13 826	89
2007	192 492	129 644	108 553	21 091	24 599	38 249	37 742	507
2008	247 710	175 019	137 972	37 047	29 549	43 142	37 208	5 934
2009	264 809	188 746	142 374	46 372	29 363	46 700	39 164	7 536
2010	325 365	242 808	159 065	83 743	31 372	51 185	42 358	8 827
2011	405 382	319 186	223 222	95 964	34 112	52 084	43 221	8 863
2012	441 881	336 169	237 395	98 774	46 001	59 711	50 940	8 771
2013	590 984	453 241	334 437	118 804	52 997	84 746	74 597	10 149
Enero	50 190	37 141	27 614	9 527	5 947	7 102	6 192	910
Febrero	41 902	32 022	23 495	8 527	3 981	5 899	5 188	711
Marzo	42 772	33 293	24 161	9 132	3 755	5 724	5 046	678
Abril	50 592	39 619	28 632	10 987	3 937	7 036	6 184	852
Mayo	48 506	38 340	27 847	10 493	3 643	6 523	5 716	807
Junio	41 152	31 860	23 324	8 536	3 371	5 921	5 196	725
Julio	53 086	40 251	29 812	10 439	4 204	8 631	7 641	990
Agosto	52 445	39 948	30 019	9 929	4 418	8 079	7 092	987
Septiembre	55 069	42 182	31 345	10 837	5 122	7 765	6 868	897
Octubre	57 384	43 784	32 687	11 097	5 692	7 908	6 984	924
Noviembre	51 523	40 091	29 558	10 533	4 216	7 216	6 352	864
Diciembre	46 363	34 710	25 943	8 767	4 711	6 942	6 138	804

Nota: Este proceso se inició el Oct2005 al amparo de la RJ N° 940-2005, mediante la cual RENIEC revocó la facultades registrales a la Oficina de

Registro de Civil de la Municipalidad del Distrito de San Borja

Fuente: Registro del Estado Civil, REC-RENIEC

Elaboración: SGE/ GPP/ RENIEC

La incorporación de OREC con el total de su acervo documentario, así como los esfuerzos que lleva a cabo el RENIEC para contar con información registral de todas las Oficinas de Registro de Estado Civil, ha traído como resultado que se cuente con una base de datos de 21'916,295⁴ Actas Registrales, de las cuales el 74.11% corresponden a Actas de Nacimiento (16'243,932), tal como se aprecia en el Cuadro N° 08.

⁴ A nivel nacional, considerando la línea de procesamiento Incorporación, Repliegue (DU y DI 253), Reposición y Reinscripción, Nuevas Inscripciones.

Cuadro N° 08

Actas Digitalizadas por Departamento a nivel nacional








DEPARTAMENTO	NACIMIENTO	MATRIMONIO	DEFUNCION	TOTAL
AMAZONAS	127,314	3,073	14,921	145,308
ANCASH	381,903	26,106	83,412	491,421
APURIMAC	168,648	6,088	22,716	197,452
AREQUIPA	258,376	20,305	48,575	327,256
AYACUCHO	292,759	10,915	38,880	342,554
CAJAMARCA	513,411	13,291	55,133	581,835
CALLAO	1,045,190	186,118	279,227	1,510,535
CUSCO	587,078	31,598	129,083	747,759
HUANCAVELICA	476,667	47,663	120,330	644,660
HUANUCO	392,552	15,013	54,890	462,455
ICA	276,039	12,548	36,232	324,819
JUNIN	579,440	32,390	95,687	707,517
LA LIBERTAD	1,175,039	70,253	195,463	1,440,755
LAMBAYEQUE	353,994	15,977	48,526	418,497
LIMA	6,249,348	1,441,470	1,857,140	9,547,958
LORETO	1,000,205	63,087	114,731	1,178,023
MADRE DE DIOS	48,924	1,279	4,833	55,036
MOQUEGUA	48,073	1,888	6,231	56,192
PASCO	111,399	3,655	12,249	127,303
PIURA	979,244	69,377	154,192	1,202,813
PUNO	495,075	25,141	122,059	642,275
SAN MARTIN	325,644	9,831	30,250	365,725
TACNA	90,273	3,199	14,323	107,795
TUMBES	75,646	2,334	6,796	84,776
UCAYALI	191,691	3,738	10,147	205,576
TOTAL	16,243,932	2,116,337	3,556,026	21,916,295

Fuente: GPRC/SGPRC/RENIEC al 31/12/2013

Por otro lado, el RENIEC cuenta con un Sistema de Gestión de la Calidad con la "Línea de procesamiento de las actas registrales"⁵ (partidas de nacimiento, matrimonio y defunción) desde la evaluación previa hasta la evaluación registral; y el "Procesamiento de trámites de identificación"⁶ (desde el ingreso de trámites de identificación hasta la impresión del DNI), certificados bajo la norma ISO 9001: 2008 expedida por la Empresa Certificadora Internacional "Bureau Veritas". Esta certificación ISO 9001:2008 se suma a la Certificación de Idoneidad Técnica para la Producción de Microformas Digitales (NTP 392.030-2:2005) otorgada por la Societe Generale de Surveillance (SGS) y el Certificado de idoneidad técnica de almacenamiento (GPRC) NTP 392.030-2:2005.

⁵ La Gerencia de Procesos de Registros Civiles (GPRC) obtuvo la certificación de la ampliación del alcance del Sistema de Gestión de la Calidad por parte de la empresa Certificadora Bureau Veritas, basada en requisitos de la norma ISO 9001:2008, en los procesos desarrollados en la Sub Gerencia de Integración de Registros Civiles, Sub Gerencia de Procesamiento de Registros Civiles y Sub Gerencia de Depuración de Registros Civiles. Es así como los procesos que desarrolla la Gerencia de Procesos de Registros Civiles están certificados.

⁶ La Gerencia de Registros de Identificación (GRI) cuenta con un Sistema de Gestión de Calidad certificado bajo la norma ISO 9001: 2008 en los procesos que están bajo su ámbito de competencia: procesamiento de trámites de identificación, depuración de registros de identificación, identificación biométrica, atención de información registral, administración de documentación registral.

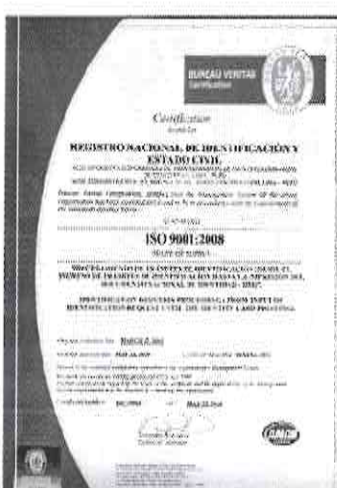
En el año 2012 la Gerencia de Registros de Identificación (GRI) recibió de la empresa Bureau Veritas la recertificación bajo la norma ISO 9001:2008 del Sistema de Gestión de Calidad (SGC-GRI), mediante la auditoría de seguimiento.

Gráfico N° 03

Procesamiento de Registros Civiles



Procesamiento de Trámites de DNI



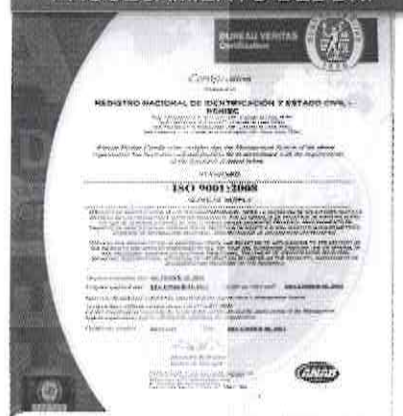
Microformas Digitales



Elementos del Sistema de Gestión de la Calidad del RENIEC

AÑO 2012

PROCESAMIENTO DEL DNI



SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD (GRI)
ISO 9001:2008

AÑO 2013

GESTION DE LA CALIDAD



RECONOCIMIENTO A ORGANIZACIONES CON SISTEMA DE GESTION CERTIFICADO (GPRC)

Otra actividad que realiza el RENIEC, es como miembro del sistema electoral del Perú, emitiendo el Padrón Electoral para los procesos de elecciones que se realizan en nuestro país; en tal sentido, la población electoral hábil para votar al 31 de diciembre de 2013 asciende a 21'866,677 peruanos, de los cuales el 49.64% son hombres y el 50.36% son mujeres, tal como se presenta en el Cuadro siguiente:

Cuadro N°07

POBLACION HÁBIL PARA VOTAR AL 31 DE DICIEMBRE 2013

SEXO	TOTAL	PERU	EXTERIOR
TOTAL	21,866,677	21,035,024	831,653
MASCULINO	10,855,909	10,477,160	378,749
FEMENINO	11,010,768	10,557,864	452,904

Fuente: Registro Único de Identificación de las Personas Naturales, RUIPN-RENIEC.

Elaboración: SGE/ GPP/ RENIEC.

Finalmente, en lo que respecta a los recursos humanos, el RENIEC cuenta con personal profesional y técnico capacitado y con experiencia en los temas registrales, de gestión administrativa, estratégica, de gestión de la calidad y tecnológica. Al mes de diciembre de 2013, se contaba con un total de 4,071 personas laborando en la Entidad, de los cuales 2,017 son hombres (49.55%) y 2,054 son mujeres (50.45%); asimismo, se contaba con 91 funcionarios, 459 personal laborando bajo el Decreto Legislativo 728 y 3,521 personas laborando bajo Contrato Administrativo de Servicios (CAS), tal como se observa en el siguiente Cuadro:

Cuadro N°08

PERSONAL DEL RENIEC AL MES DE DICIEMBRE 2013

CONDICION	HOMBRE	MUJER	TOTAL
FUNCIONARIOS	70	21	91
%	76.92	23.08	100.00
EMPLEADOS DL 728	196	263	459
%	42.70	57.30	100.00
EMPLEADOS DL 1057 CAS	1,751	1,770	3,521
%	49.73	50.27	100.00
TOTAL	2,017	2,054	4,071
%	49.55	50.45	100.00

Fuente: GRH/RENIEC al 31/12/2013

3.- Contexto Nacional

Según el Marco Macroeconómico Multianual 2014-2016 la política económica, fiscal y tributaria del país tendrá el siguiente comportamiento⁷:

LINEAMIENTOS DE POLÍTICA ECONÓMICA

Mayor inclusión social «crecimiento con inclusión»:

- Reducción de la pobreza rural, que es el doble del promedio nacional.
- Reducir la desnutrición crónica, alcanza 1/3 de niños rurales.
- Promover el desarrollo infantil temprano, principalmente la asistencia inicial en zonas rurales.
- Promover el desarrollo integral de la niñez y adolescencia, reduciendo brechas en servicio educativo, anemia, trabajo infantil y embarazo adolescentes.
- Mejorar la calidad educativa pública.
- Reducir sustancialmente las brechas a servicios de salud de calidad
- Reducir brechas de agua potable, saneamiento, infraestructura vial y electricidad en distritos más pobres.
- Articular políticas y programas de desarrollo e inclusión social a políticas y programas de fomento de desarrollo productivo y empleabilidad.
- Promover la protección y el bienestar del adulto mayor.

Crecimiento con Estabilidad

- Alcanzar mayores tasas de crecimiento sostenido, elemento central para seguir generando Empleo y reducir la Pobreza.
- Generar espacios para poder aplicar una política fiscal que atenúe eventos coyunturales desfavorables.
- Atraer importantes flujos de inversión privada.
- Sostener el grado de inversión y mejorar la calificación crediticia.

Mejorar la productividad y competitividad de nuestra economía: mantener un crecimiento por encima del 6% durante al menos los próximos 15 años requerirá de:

- Mejora sustancial de capital humano.
- Reducción de la brecha de infraestructura a través de asociaciones público-privadas.
- Simplificación administrativa para fomentar la inversión y facilitar la formalización y desarrollo empresarial.
- Impulso a la ciencia, tecnología e innovación.
- Diversificación de la oferta productiva en base al valor agregado.
- Mayor profundización financiera y el desarrollo de mercados de capitales.

Aumentar los Ingresos Fiscales Permanentes

- Ampliar la base tributaria de manera permanente a través de: ataque frontal contra la evasión fiscal; reducción del contrabando; mayor formalización y fiscalización (trabajadores independientes); mayor y mejor oportunidad en la información; recuperación de la deuda en cobranza; análisis de riesgo para control y fiscalización; racionalización de las exoneraciones y beneficios tributarios; y optimización de impuesto (predial, alcabala, vehicular, etc.).

⁷ MMM 2014-2016 aprobado en Sesión de Consejo de Ministros en mayo 2013 y actualizado en agosto 2013.

Mejorar la Calidad del Gasto Público a través del Presupuesto por Resultados

- 100% del presupuesto programable (excluyendo gasto previsional, financiero y administrativo) sea formulado en programas con una lógica de resultados.

DECLARACIÓN DE LA POLÍTICA FISCAL

- Luego que en el 2012 se alcanzó un superávit en cuentas estructurales, hacia adelante se busca mantener una senda sostenible de gastos consistente con los ingresos estructurales o permanentes, en un contexto de precios de exportación altos pero con una tendencia decreciente.
- Las proyecciones del MMM son consistentes con un superávit fiscal en torno del 0,6% del PBI durante el 2013-2016.
- Evitar una posición fiscal demasiada pro cíclica.
- Deuda pública sostenible.
- Aumentar los ingresos fiscales permanentes.
- Potenciar la capacidad de absorción del sector público para invertir eficientemente los recursos públicos.

DECLARACIÓN DE POLÍTICA TRIBUTARIA

- Plantea en los próximos años la continuidad del fortalecimiento del Sistema Tributario Nacional, sobre la base de los principios de suficiencia, neutralidad, eficiencia, equidad, y simplicidad que permitan obtener los recursos fiscales necesarios para financiar principalmente los programas de inclusión social.
- Impuesto a la Renta, se continuará con la evaluación de nuevas disposiciones que permitan reducir los beneficios tributarios, en especial aquellos con incidencia en los convenios o contratos suscritos con el Estado.
- En el caso del IGV, se continuará la revisión de la legislación a fin de identificar vacíos o falta de claridad en la norma que impida su aplicación correcta.
- En el caso del ISC se buscará que la afectación del impuesto se realice en función a la externalidad negativa que genera el consumo de los bienes afectos.

ANÁLISIS DE IMPACTO EN EL RENIEC

- Los menores ingresos previstos por baja recaudación fiscal para el período 2014-2016, podrían repercutir en menores asignaciones presupuestarias al Pliego 033 RENIEC en la fuente de financiamiento de Recursos Ordinarios, referentes al Programa Presupuestal "Acceso a la población a la identidad", que colisionaría con el cumplimiento del Objetivo General 2: aprobado en el Plan Estratégico Institucional 2012-2016, referido a la "Atención a Sectores Vulnerables" respecto al Producto DNI por grupo étnico.
- En aplicación de la políticas de Estado referida a la inclusión social, debería representar una "oportunidad" para el RENIEC, en el sentido de justificar que la base de datos del RENIEC que debe ser utilizada para la aplicación de la política social del Gobierno a cargo de los Programas Sociales actualmente operando bajo la responsabilidad del MIDIS; considerando los resultados recientes del ENAPRES que registra que la identificación ha llegado al 98.3% de la población nacional (98.7% urbano y 97.2% rural)*, lo que significa que el RENIEC viene incrementando la identificación de la población de acuerdo a su mandato de creación y documentos de gestión institucional.

(*) Resultados preliminares ENAPRES-INEI, Enero a Noviembre del 2013.

4.- Marco estratégico Institucional

Visión⁸ y Misión

Visión

"Fortalecer la ciudadanía y el desarrollo equitativo del país como la entidad de registro del Estado peruano que garantiza a las personas su condición de sujetos de derecho; genera confianza y seguridad jurídica; y promueve el gobierno electrónico a través de la tecnología de información y comunicaciones."

Misión

"Registrar la identidad, los hechos vitales y los cambios de estado civil de las personas; participar del Sistema Electoral; y promover el uso de la identificación y certificación digital, así como la inclusión social con enfoque intercultural."

Valores

El RENIEC tiene entre sus valores:

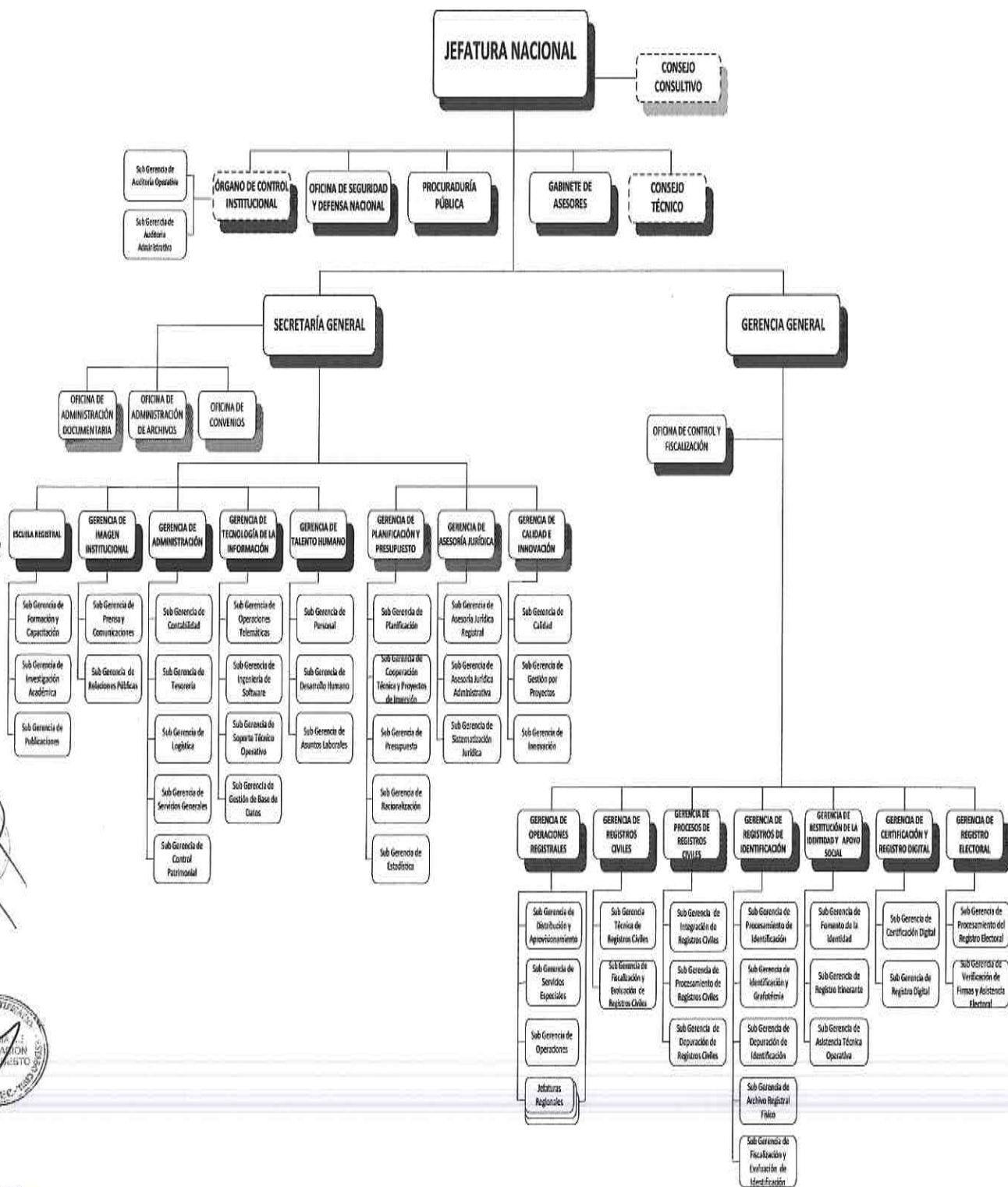
- **Trato digno al ser humano**, priorizando la atención a las personas con discapacidad, adultos de la tercera edad, embarazadas y personas que, por la multiculturalidad de nuestro país, tiene otra lengua de origen.
- **Excelencia en el servicio**, con un enfoque 100% orientado al cliente, facilitando el acceso a nuestros servicios, orientando y esclareciendo las quejas y preguntas frecuentes, enfocado a la mejora continua.
- **Honestidad y Transparencia**, de nuestros trabajadores y funcionarios, con la finalidad de ser ejemplo para la administración pública del país.
- **Respeto a la cultura de todas las personas**, sin distinción por idioma, raza y religión, nuestros usuarios son prioridad en la atención del RENIEC.
- **Reserva y privacidad de datos**, como base fundamental para el cumplimiento de nuestras funciones legales.

5.- Estructura Organizacional

Aprobado con Resolución Jefatural N°124-3012-JNAC/RENIEC (10/04/2013).

⁸ Plan Estratégico (PEI) 2012-2016 aprobado mediante Resolución Jefatural N° 85-2012-JNAC/RENIEC (21MARZO2012), actualizado mediante RJ N°177-2012-JNAC/RENIEC (10JULIO2012).

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DEL RENIEC HASTA EL TERCER NIVEL ORGANIZACIONAL



6.- LINEAMIENTOS DE POLITICA⁹

Tienen por finalidad orientar las principales actividades que realiza la institución, tanto a nivel organizacional como del servicio que brinda a los usuarios.

En el Plan Estratégico Institucional 2012-2016 del RENIEC se aprobaron un conjunto de lineamientos de políticas basados en los mandatos y compromisos del Estado en materia de identidad e inclusión social como parte de los derechos fundamentales de las personas; tales como: Objetivos de Desarrollo del Milenio, Acuerdo Nacional, Políticas Nacionales de Obligatorio Cumplimiento, Política de Desarrollo Nacional (CEPLAN), Aseguramiento Universal en Salud, Focalización de los Programas Sociales y Marco Macroeconómico Multianual.

Los Lineamientos de Política que orientaran las principales actividades que realiza la institución, tanto a nivel organizacional como del servicio que brinda a los usuarios, para el período 2014-2016 son los siguientes:

- Consolidación del DNI como único documento de Identificación, propendiendo a que concentre las funciones de otros documentos como la licencia de conducir certificado digital, el numero del asegurado, contribuyente, documento de viaje, etc.
- Identificación de los recién nacidos a través del empadronamiento de las madres gestantes, declarando la identificación del menor como actividad prioritaria para la Institución.
- Desarrollar métodos y acciones enfocadas a la sostenibilidad de la identificación con el DNI de todos los peruanos, en todos los segmentos poblacionales.
- Se establece como política institucional el otorgamiento del DNI en forma gratuita a los menores de 6 años, por primera vez y sin distinción de estrato social ni económico.
- Intensificar la Identificación de menores de edad en zonas rurales y amazónicas estableciéndose como actividad prioritaria para la Institución.
- Promover la implementación del DNI Genético generando una base de datos nacional de perfiles genéticos a efectos de identificación de grupos vulnerables; trata de personas, desaparecidos, entre otros, desarrollando un proyecto piloto.
- Integración y Consolidación de los Registros Civiles, incorporando en un plazo de 04 años el 100% de las Oficinas de Registros Civiles a nivel de provincia, siendo la primera etapa el paso de los Registros Civiles Provinciales al RENIEC y en una segunda etapa lograr su sistematización cuando ya se encuentre incorporado a la Institución.
- Incorporación de la digitalización para la administración de los Registros Civiles: Digitalización de las actas registrales de los Registros Civiles con una antigüedad de 18 años y la emisión en forma automática de las partidas a nivel nacional de las que generan de la fecha para adelante.
- Descentralización del procesamiento de los trámites y la emisión de los DNI en tres centros, además del de Lima: Norte, Centro Oriental y Sur del país, lo que facilitará la entrega de los DNI en forma oportuna, y permitirá la integración con las Oficinas de Registro Civil, para la obtención de las partidas de nacimiento del ámbito geográfico.
- Reingeniería de la Estructura Organizativa para mejorar la atención del ciudadano: Transformar el modelo jerárquico actual de la institución a un efectivo modelo de gestión basado en procesos.

⁹ Plan Estratégico (PEI) 2012-2016 aprobado mediante Resolución Jefatural N° 85-2012-JNAC/RENIEC (21MARZO2012), actualizado mediante RJ N°177-2012-JNAC/RENIEC (10JULIO2012).

- Elaboración del Plan Nacional e-Identificación y e-inclusión.
- Promover el trabajo en equipo y el establecimiento de la gestión por procesos en el marco de la Modernización de la Gestión Pública.

7.- OBJETIVOS INSTITUCIONALES¹⁰



FINALIDAD: Lograr que todos los peruanos accedan a la identificación, al registro de sus hechos vitales, a los cambios de estado civil, a la identidad digital y participen del Sistema Electoral, en un marco de constante innovación tecnológica, servicios brindados con calidad y bajo un enfoque de interculturalidad.



OBJETIVO GENERAL 1: Mejora del Servicio

OBJETIVO GENERAL 2: Atención a Sectores Vulnerables

OBJETIVO GENERAL 3: Innovación y Uso Intensivo de Tecnología

8.- POLITICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD



El RENIEC cuenta con un Sistema de Gestión de Calidad con dos procesos certificados bajo la norma ISO 9001: 2008 "Línea de procesamiento de las actas registrales (partidas de nacimiento, matrimonio y defunción) desde la evaluación previa hasta la evaluación registral"; y el "Procesamiento de trámites de identificación (desde el ingreso de trámites de identificación hasta la impresión del DNI)", por tal motivo ha establecido la siguiente Política de Calidad:

POLITICA DE CALIDAD¹¹

"Proporcionar servicios registrales en el marco de las funciones encargadas por la Constitución y la Ley, garantizando la identificación y el registro de los hechos vitales de los peruanos, mediante la utilización de tecnologías y procedimientos de alta calidad, con personal cortés y altamente especializado, con el objetivo de satisfacer a los usuarios a través de un trato de excelencia, ágil y personalizado, con comunicaciones abiertas y capacidad de respuesta acorde a sus requerimientos y expectativas, ofreciéndoles una infraestructura de servicios moderna que prioriza la atención de personas con discapacidad, excepcionales, menores y adultos de la tercera edad, con el compromiso de cumplir los requisitos y mejorar continuamente la eficacia del Sistema de Gestión de la Calidad".



¹⁰ Plan Estratégico (PEI) 2012-2016 aprobado mediante Resolución Jefatural N° 85-2012-JNAC/RENIEC (21MARZO2012), actualizado mediante RJ N°177-2012-JNAC/RENIEC (10JULIO2012).

¹¹ Plan Estratégico (PEI) 2012-2016 aprobado mediante Resolución Jefatural N° 85-2012-JNAC/RENIEC (21MARZO2012), actualizado mediante RJ N°177-2012-JNAC/RENIEC (10JULIO2012).

En tal sentido, los objetivos de la calidad¹² del RENIEC son los siguientes:

1. Mejorar la cobertura de los servicios y actualización del Sistema de Identificación, así como la ampliación de los servicios complementarios, en un marco de mejora continua de los procesos y la utilización de tecnología informática de alta calidad.
2. Incorporar Oficinas Registrales para potenciar el Sistema de Registros Civiles, mejorando en forma continua la calidad de los procesos de registro de hechos vitales, con el adecuado soporte de tecnología informática de punta.
3. Mejorar el desempeño institucional, en el marco de un adecuado desarrollo de la cultura registral, garantizando altos estándares de calidad en la atención a los ciudadanos y en la gestión de los procesos internos.

9.- METODOLOGIA PARA LA FORMULACIÓN DEL POI 2014

La programación del Plan Operativo Institucional 2014, se enlaza al Plan Estratégico Institucional 2012-2016 aprobado mediante Resolución Jefatural N°085-2012/JNAC/RENIEC (21MAR2012) y modificado mediante Resolución Jefatural N°177-2012/JNAC/RENIEC (10JUL2012) a través de los siguientes **Objetivos Generales**:

- Mejora del Servicio
- Atención a Sectores Vulnerables e
- Innovación y Uso Intensivo de tecnología;

Además, a las disposiciones y lineamientos emitidos por el Ministerio de Economía y Finanzas a través de la Directiva N° 002-2013-EF/50.01 "Directiva para la Programación y Formulación Anual del Presupuesto del Sector Público, con una perspectiva de Programación Multianual", aprobada mediante Resolución Directoral N° 007-2013-EF/50.01(08ABR2013), la misma que como parte de las reformas en materia de gestión presupuestaria que viene implementando la Dirección General del Presupuesto Público orienta su accionar a reforzar la calidad del gasto público, y a efectos de realizar las acciones correspondientes a la programación y formulación anual del presupuesto del sector público, con una perspectiva de programación multianual.

Atendiendo lo dispuesto en la citada Directiva, el RENIEC alcanzó a la Dirección General del Presupuesto Público, la información de la Formulación del Presupuesto Institucional 2014 conteniendo lo siguiente:

Antecedentes, Misión, Visión, Valores, Objetivos Institucionales, Política de Calidad, Medidas Implementadas y metas para el año 2014, Cierre de brecha, Sustento técnico de la vinculación del Programa Presupuestal con el Resultado Final, Indicadores de Desempeño, Asignación presupuestaria para 2014, Reportes del Modulo Presupuestario SIAF, Formatos de personal, Propuesta de

¹² Plan Estratégico (PEI) 2012-2016 aprobado mediante Resolución Jefatural N° 85-2012-JNAC/RENIEC (21MARZO2012), actualizado mediante RJ N°177-2012-JNAC/RENIEC (10JULIO2012)

artículos a incluir en el Proyecto de Ley de Presupuesto para el Sector Público del año fiscal 2014, Demanda adicional, entre otros.

Respecto a los contenidos mínimos del Programa Presupuestal, se debe señalar lo siguiente:

CEPLAN estableció en la propuesta del “Plan Bicentenario: El Perú Hacia el 2021”, dentro del Eje: “Derechos fundamentales y dignidad de las personas”, el Objetivo Nacional: “Plena vigencia de los derechos fundamentales y de la dignidad de las personas” y el Resultado Final: “Acceso y ejercicio de la ciudadanía”, el mismo que incluye el incremento del nivel de identificación y de la capacidad registral de los ciudadanos, así como la difusión y mejora en el ejercicio de sus derechos.

También forma parte del nuevo enfoque de presupuesto por resultados implementado desde el año 2008 denominado “Acceso de la Población a la Identidad”, a través del cual se han realizado acciones que han permitido identificar con el DNI aproximadamente al 98.3%¹³ de la población (mayores y menores de edad).

Asimismo, es de suma importancia continuar con el proceso de identificación y documentación de los peruanos, así como realizar las actividades funcionales y de innovación tecnológica que permitan a los mismos contar con un DNI con datos actualizados y vigentes, así como garantizar el oportuno registro de sus hechos vitales (nacimiento, matrimonio y defunción). Entre los beneficios de la Documentación debemos señalar los siguientes:

- Contar con el DNI y el Acta de Nacimiento, permite el ejercicio de los derechos fundamentales de las personas.
- La existencia de las personas es reconocida por el Estado y puede ser considerada en los Programas Sociales, especialmente orientados a los sectores de pobreza extrema del país.
- Las personas identificadas con el DNI pueden acceder a los beneficios sociales que ofrece el Estado, fundamentalmente en las áreas de salud, educación y alimentación.
- La identificación de las personas con el DNI permite la consolidación de la democracia, ya que los ciudadanos cuentan con una herramienta básica para poder elegir y ser elegidos.
- La identificación de las personas con el DNI permite la adopción de mejores tecnologías para el control de los programas sociales y para la realización de estudios demográficos más objetivos que permitan una mejor distribución de los recursos del Estado.

¹³ Resultados preliminares, la información es de Enero a Noviembre del 2013 Según Reporte Estadístico Diario-SGE/GPP/RENIEC - Considera los Resultados de la Encuesta Nacional de Programas Estratégicos 2013 (Acceso a la Identidad). Resultados a nivel nacional.

Productos del programa presupuestal "Acceso de la Población a la Identidad", contenidos en la "Estructura programática del programa presupuestal", aprobada al RENIEC para el año fiscal 2014, que serán tomados como base para la programación del Plan Operativo Institucional 2014.



1. Identificación de Personas con el DNI de 0 - 3 años - Apoyo Social.-

Los beneficiarios directos son menores de 0 - 3 años que habitan en zonas de pobreza y extrema pobreza (como prioridad) y también los menores cuyo nacimiento se ha realizado en uno de los hospitales donde se han instalado las Oficinas Registrales Auxiliares (ORA) del RENIEC, en zonas urbanas y urbano marginales. El Documento Nacional de Identidad es el único documento de identificación del país, se utiliza para validar la identidad de las personas y para realizar todo tipo de trámites ante entidades públicas y privadas, asimismo, se utiliza para acceder a los programas sociales del Estado, para la matrícula escolar y para acceder al Sistema Integral de Salud (SIS).

2. Identificación de Personas con el DNI de 4 - 17 años - Apoyo Social.-

Los beneficiarios directos son menores de 4 - 17 años que habitan en zonas de pobreza y extrema pobreza, que serán atendidos a través de desplazamientos. El Documento Nacional de Identidad es el único documento de identificación del país, se utiliza para validar la identidad de las personas y para realizar todo tipo de trámites ante entidades públicas y privadas, asimismo, se utiliza para acceder a los programas sociales del Estado, para la matrícula escolar y para acceder al Sistema Integral de Salud (SIS).

3. Identificación de Personas con el DNI de 18 - 64 años - Apoyo Social.-

Los beneficiarios directos son mayores de 18 a 64 años que habitan en zonas de pobreza y extrema pobreza, que serán atendidos a través de desplazamientos. El Documento Nacional de Identidad es el único documento de identificación del país, se utiliza para validar la identidad de las personas y para realizar todo tipo de trámites ante entidades públicas y privadas, asimismo, se utiliza para acceder a los programas sociales del Estado y para acceder al Sistema Integral de Salud (SIS). El RENIEC tramita y entrega este producto a través de su red de oficinas registrales, agencias y puntos de atención a nivel nacional y en las oficinas consulares en el extranjero. Cuando se realizan campañas de identificación, se tramita y entrega el producto a través de equipos itinerantes, los cuales realizan desplazamientos hacia los lugares más alejados del país, ubicados especialmente en zonas de pobreza y pobreza extrema. Es importante que todos los beneficiarios cuenten con el DNI, tanto en forma física como con datos vigentes.

4. Identificación de Personas con el DNI de 65 años a más - Apoyo Social.-

Los beneficiarios directos son mayores de 65 años a más que habitan en zonas de pobreza y extrema pobreza, que serán atendidos a través de desplazamientos. El Documento Nacional de Identidad es el único documento de identificación del país, se utiliza para validar la identidad de las personas y para realizar todo tipo de trámites ante



entidades públicas y privadas, asimismo, se utiliza para acceder a los programas sociales del Estado y para acceder al Sistema Integral de Salud (SIS). El RENIEC tramita y entrega este producto a través de su red de oficinas registrales, agencias y puntos de atención a nivel nacional y en las oficinas consulares en el extranjero. Cuando se realizan campañas de identificación, se tramita y entrega el producto a través de equipos itinerantes, los cuales realizan desplazamientos hacia los lugares más alejados del país, ubicados especialmente en zonas de pobreza y pobreza extrema. Es importante que todos los beneficiarios cuenten con el DNI, tanto en forma física como con datos vigentes.



5. **Población con Documento Nacional de Identidad.-** Los beneficiarios directos son peruanos menores y mayores de 18 años que habitan en zonas urbanas y urbanas marginales que serán atendidos a través de las Oficinas Registrales, Agencias y Puntos de Atención del RENIEC a nivel nacional así como en las oficinas registrales auxiliares, previo pago de la Tasa TUPA.



6. **Población Cuenta con Actas de Nacimiento - Apoyo Social.-** La población beneficiaria es aquella de los distritos donde el RENIEC ha revocado funciones e incorporado el Acervo Documentario de las Oficinas de Registro de Estado Civil. Al 29 de Noviembre el RENIEC ha incorporado a 64 OREC y revocado funciones a 16 OREC a nivel nacional. Las personas que tramitan por vez primera el Acta Registral de Nacimiento, matrimonio o defunción. Según ley, obtienen el Acta en forma gratuita la primera vez. Esta acción se realiza en las Oficinas Registrales del RENIEC a nivel nacional.



7. **Población Cuenta con Actas Registrales.-** La población objetivo son los 30 millones de peruanos a nivel nacional que pueden solicitar copias de las actas registrales, de los distritos y provincias incorporados, en cualquiera de las 371 oficinas del RENIEC a nivel nacional. Las personas que necesitan contar con el Acta registral de nacimiento, matrimonio o defunción, o de cualquier hecho que modifica el estado civil (divorcio, viudez) a nivel nacional, la solicitan en cualquier Oficina o PVM del RENIEC previo pago de la Tasa TUPA.

8. **Población Cuenta con Acceso a Certificado Digital.-** La población beneficiaria son los funcionarios públicos que por ley necesitan contar con un certificado y firma digital, asimismo, las personas naturales y jurídicas del sector privado a nivel nacional. Los criterios de la meta física se relacionan a la cantidad de funcionarios de las entidades públicas que necesitarían contar con el servicio, así como a la capacidad instalada del RENIEC para brindarlo. Se debe tener en cuenta que es un producto nuevo.



10.- PRESUPUESTO DEL RENIEC PARA EL AÑO 2014

Presupuesto de Ingresos

El Presupuesto de Ingresos del Pliego 033: RENIEC previsto para el año fiscal 2014, asciende a **S/. 214.419.396**, que incluye por la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios S/. 17,500.000 para procesos electorales y Donaciones y Transferencias por S/.5,000,000.00 para ejecución del Convenio EUROPA, quedando el monto del presupuesto 2014, establecido de la siguiente forma:

GENÉRICAS DEL GASTO (Destino)	RECURSOS ORDINARIOS	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	DONACIONES Y TRANSFERENCIA	TOTAL
PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO	18,992,000	150,767,396	-	169,759,396
PRESUPUESTO POR RESULTADOS	22,160,000	-	-	22,160,000
PROCESOS ELECTORALES*	17,500,000	-	5,000,000	22,500,000
TOTAL (S/.)	58,652,000	150,767,396	5,000,000	214,419,396
Porcentaje Variación (%)	27.35	70.31	2.33	100.00

*Incluye Convenio EUROPA

Asimismo, la determinación de Ingresos que constituye el financiamiento global del Pliego está acorde con los lineamientos establecidos en la Directiva N° 002-2013-EF/50.01 – “Directiva para la Programación y Formulación Anual del Presupuesto del Sector Público, con una perspectiva de Programación Multianual”, aprobada mediante Resolución Directoral N° 007-2013-EF/50.01, señalándose lo siguiente:

Por la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios:

El presupuesto asignado por la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios alcanza la suma de **S/. 58.652.000,00**, siendo el destino de los mismos para lo siguiente:

- ✓ S/. 22.160.000, están destinados para continuar con las campañas de documentación gratuita a los sectores de pobreza y vulnerabilidad del País.
- ✓ S/. 18.992.000 se destinarán a cubrir el presupuesto de funcionamiento de la institución que comprende los conceptos remunerativos del personal activo y pensionistas y parte de los bienes y servicios necesarios para la operatividad de la Institución orientados a brindar un servicio de calidad al ciudadano que acude a nuestras oficinas a nivel nacional.
- ✓ S/. 2.500.000, se destinarán a nuevas Elecciones Municipales 2014, con la finalidad de elegir alcaldes y regidores de diversos consejos municipales (Decreto Supremo N° 108-2013-PCM) y S/. 15.000.000 a Elecciones Regionales y Municipales (Decreto Supremo N° 009-2014-PCM).

Por la Fuente de Financiamiento Donaciones y Transferencias:

- ✓ S/.5.000.000 se destinarán a cubrir el presupuesto de funcionamiento de la institución para Bienes y Servicios y Adquisición de Activos No Financieros dentro del Marco del Convenio MEF-RENIEC (EUROPA); cabe señalar que la suma de S/.2.520.565 por concepto de Acciones administrativas se encuentran asignados a la Gerencia de Operaciones Registrales, dado que aún no está desagregado a las unidades orgánicas que intervienen.

Por la Fuente de Financiamiento Recursos Directamente Recaudados:

Se ha efectuado la proyección de ingresos sobre la base de los servicios que la Institución brinda de acuerdo al actual TUPA aprobado por R.J. N° 857-2010-JNAC/RENIEC (29SET2010), y modificatoria R.J. N° 050-2012-JNAC/RENIEC (24FEB2012) que entre otros se desprenden de la aplicación del Artículo 380° de la Ley N° 26859, Orgánica de Elecciones previéndose una recaudación neta (descontado la parte correspondiente al JNE y ONPE) de acuerdo a lo siguiente:

ESTIMACIÓN DE LOS RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
(En Nuevos Soles)

CONCEPTO	TRAMITES	TASA TUPA VIGENTE	TOTAL INGRESOS	RENIEC	% Participación	JNE (5%)	ONPE (5%)
TRAMITES DEL DNI	4,501,523	-	89,403,879	83,924,831	65.67	2,739,624	2,739,624
1 Inscripción	345 986		5 978 328	5 380 495	3.57	298 918	298 918
Mayores	55 319	24.00	1 327 656	1 194 890	0.79	66 383	66 383
17 Años (Ley 29248 - Serv. Militar)	0	24.00	0	0	-	0	0
Menores	290 667	16.00	4 650 672	4 185 605	2.76	232 534	232 534
2 Rectificación	2 318 778		48 812 154	43 930 939	29.14	2 440 808	2 440 808
Mayores	1 207 853		28 116 798	25 304 218	16.78	1 405 790	1 405 790
Canje de LE por DNI	3 336	24.00	80 064	72 058	0.05	4 003	4 003
Canje de DNI Menor a Mayor	62 331	24.00	1 495 944	1 346 350	0.89	74 797	74 797
Renovación por Caducidad	705 849	24.00	16 940 376	15 246 336	10.11	847 019	847 019
Web / PVM	3 639	22.00	80 058	72 052	0.05	4 003	4 003
Otros (Rect: dato mayor, sin emisión DNI)	10 945	22.00	240 790	216 711	0.14	12 040	12 040
Otros (Rect: dato mayor, con emisión DNI)	421 753	22.00	9 278 566	8 350 709	5.54	463 928	463 928
17 Años (Ley 29248 - Serv. Militar)	486 926	22.00	10 712 372	9 641 136	6.39	535 619	535 619
Menores	623 999		9 983 984	8 985 586	5.96	499 199	499 199
Otros (Rect: dato, con emisión DNI)	623 999	16.00	9 983 984	8 985 586	5.96	499 199	499 199
Renovación por Caducidad			0	0	-	0	0
3 Duplicados	1 836 759		34 613 397	34 613 397	22.96	0	0
Mayores	1 741 751		33 093 269	33 093 269	21.85	0	0
Web / PVM	1 440 552	19.00	27 370 488	27 370 488	18.15	0	0
Otros (Agencia)	301 199	19.00	5 722 781	5 722 781	3.80	0	0
17 Años (Ley 29248 - Serv. Militar)	0		0	0	-	0	0
Menores	95 008		1 520 128	1 520 128	1.01	0	0
Web / PVM		16.00	0	0	-	0	0
Otros (Agencia)	95 008	16.00	1 520 128	1 520 128	1.01	0	0
REGISTROS CIVILES	1,154,927	-	19,323,905	19,323,905	12.62	-	-
Nacimiento	733 870	15.00	11 006 050	11 006 050	7.30	0	0
Matrimonio	266 620	15.00	3 999 300	3 999 300	2.65	0	0
Defunción	154 437	15.00	2 316 555	2 316 555	1.54	0	0
Otros Registros Civiles			2 000 000	2 000 000	1.33	0	0
OMISOS A ELECCIONES	-	-	4,363,964	4,363,964	2.89	-	-
Omisos a la Votación			4 363 964	4 363 964	2.89	0	0
OTROS SERVICIOS			44,014,108	43,154,698	28.82	429,705	429,705
Rect. Cert., Habilitaciones y otros			8 594 098	7 734 688	5.13	429 705	429 705
Multas - Ley N° 29222			3 661	3 661	0.00	0	0
Cotejo masivo			537 573	537 573	0.36	0	0
Suministro de Información			34 876 774	34 876 774	23.13	0	0
TOTAL INGRESOS			157,105,864	150,767,396	100.00	3,169,229	3,169,229

- Trámites del DNI:** 4.501.523 tramites del DNI, calculados en función de las proyecciones estadísticas de la entidad, con una recaudación por éste concepto neto para el RENIEC de S/. 83.924.831.
- Registros Civiles:** 1.154.927 copias certificadas de hechos vitales calculados en función de las proyecciones estadísticas de la entidad, con una recaudación por éste concepto neto para el RENIEC S/. 19.323.905.
- Omisos a la Votación:** estimación conservadora de S/. 4.363.964, considerando que en el año 2014, se tienen previsto 02 procesos electorales (en fecha 16/03/14, convocado mediante Decreto Supremo 108-2013-PCM y para el 05/10/14 convocado mediante Decreto Supremo 009-2014-PCM); asimismo es preciso señalar que éste concepto de ingresos muestra dicha previsión considerando la vigencia de la Ley N° 28859, Ley que

suprime las restricciones civiles comerciales administrativas y judiciales y reduce las multas a favor de los ciudadanos omisos al sufragio.

- d) **Otros Servicios:** S/. 43.154.696 por los conceptos de rectificaciones, habilitaciones y otros, Cotejos masivos, Multas-Ley No 29222 (por la falta de actualización de los datos del DNI) y Suministros de información vía web y línea dedicada.

ACTIVIDADES QUE DESARROLLARON LOS ÓRGANOS Y UNIDADES ORGANICAS EN EL PROCESO DE FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

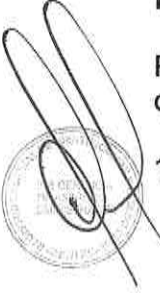
- 
- 
1. Presentación de los Lineamientos y herramientas macro para la Formulación del Plan Operativo Institucional - POI 2014.
 2. Reuniones mediante Video conferencias con las áreas de la Entidad para absolver consultas sobre la Formulación del POI 2014.
 3. Reuniones presenciales con las áreas de la Entidad para absolver consultas sobre la Formulación del POI 2014.
 4. La Sub Gerencia de Presupuesto comunica a Sub Gerencia de Planificación los techos presupuestales 2014 (preliminares) por órgano y unidad orgánica.
 5. La Gerencia de Planificación y Presupuesto – GPP solicita el POI a las áreas.
 6. Las áreas remiten su POI 2014 a la GPP.
 7. Consolidación y consistencia de la información remitida por las áreas.
 8. La GPP remite Proyecto de POI 2014 a JNAC.
 9. Aprobación POI 2014 mediante Resolución Jefatural.

METODOLOGÍA PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO 2014

Para la Formulación del POI 2014, los Órganos y Unidades Orgánicas del RENIEC se ciñeron a lo siguiente:

1. PROCEDIMIENTOS GENERALES

Todos los Órganos y Unidades Orgánicas que intervienen en cada producto, así como en la gestión administrativa y pensiones, detallan los procedimientos a realizar; asimismo utilizarán los siguientes Anexos:

- 
- 
- 
- 
- a) Lineamientos de Política a nivel Institucional para el año 2014 aprobados que servirán de orientación para la programación de las Actividades.
 - b) Los Objetivos Institucionales 2014 por Producto.
 - c) Enlace entre la Estructura Funcional y Estratégica (Categorías Presupuestales en las cuales se programan los presupuestos Institucionales) para el año 2014 y los Objetivos Generales propuestos para el Plan Estratégico Institucional 2012 – 2016.
 - d) Estimado de trámites (DNI y RRCC) a lograr en el año 2014 Pagados.
 - e) Presupuesto por Órgano y Unidad Orgánica 2014.
 - f) Formato Personalizado POI 2014 – Herramienta Macro Excel.
 - g) Glosario de Términos.
 - h) Lista de Principales Funciones 2014.
 - i) Ficha detallada de Indicador.
 - j) Metas presupuestarias 2014.
 - k) Metas presupuestarias 2014 GOR – GRIAS.

2. PROCEDIMIENTOS ESPECÍFICOS PARA EL LLENADO DEL FORMATO 1 EN HERRAMIENTA MACRO EXCEL - POI 2014

2.1 Todos los Órganos y Unidades Orgánicas del RENIEC, registran su Plan Operativo en el Formato 1 - POI 2014.

2.2 Cada Órgano y Unidad Orgánica de la Entidad (Gerencia/Sub Gerencia/Jefatura Regional, Oficina, según corresponda), establece un Indicador relacionado a las Actividades que programará y que servirá para medir su desempeño, a través de un Cuadro de Mando de Indicadores de Desempeño.

- **Indicador:** Es un dato que pretende reflejar el estado de una situación, o de algún aspecto particular, en un momento y espacio determinados. Habitualmente se trata de un dato estadístico (resultado, porcentaje, etc.) que pretende sintetizar la información que proporcionan los diversos parámetros o variables que afectan a la situación que se quiere analizar; en nuestro caso, es el instrumento que permite medir el cumplimiento de los objetivos institucionales y vincular los resultados con el cumplimiento de la Misión de la Institución.

Los Indicadores a programarse pueden ser de los siguientes tipos:

- **Indicadores de producto:** Son el conjunto de datos referidos al producto en sí, cuyo análisis indica hasta qué punto se ha conseguido el producto que se deseaba. (Por ejemplo, cantidad de DNI impresos, cantidad de DNI procesados, cantidad de DNI tramitados, cantidad de DNI Emitidos, Cantidad de Certificados Digitales tramitados, emitidos, etc.)
- **Indicadores de eficiencia:** Teniendo en cuenta que eficiencia tiene que ver con la actitud y la capacidad para llevar a cabo un trabajo o una Actividad con el mínimo gasto de tiempo. Los indicadores de eficiencia están relacionados con los ratios que nos indican el tiempo invertido en la consecución de Actividades y/o trabajos. Ejemplo: Tiempo de emisión del DNI por tipo de trámite, Tiempo de procesos de selección de personal, tiempo de procesos de selección de bienes servicios (por tipo de proceso), tiempo promedio de ejecución de inventarios, Tiempo promedio de atención de requerimientos de servicios, etc.
- **Indicadores de eficacia:** Teniendo en cuenta que eficaz tiene que ver con hacer efectivo un intento o propósito. Los indicadores de eficacia están relacionados con los ratios que nos indican capacidad o acierto en la consecución de Actividades y/o trabajos. Ejemplo: grado de satisfacción de los clientes con relación a los servicios que brinda el RENIEC, cumplimiento de programaciones de Actividades, cumplimiento de programación de ejecución de proyectos, estudios, informes, etc.

2.3 Las metas de los indicadores deben ser programadas trimestralmente.

2.4 Los órganos y unidades orgánicas podrán utilizar otros tipos de indicadores (impacto, resultado, economía, ahorro, calidad, etc.) que crean conveniente, justificando su inclusión en el informe respectivo.

2.5 Los Órganos y Unidades Orgánicas del RENIEC programan sus Actividades teniendo en cuenta lo siguiente:

- Las Actividades que definan deben tener como base las funciones establecidas en el ROF¹⁴.
- De acuerdo a los cuadros de necesidades presentados y al presupuesto asignado y definido, programan sus Actividades, estrictamente relacionadas al producto en el que participan.
- A nivel de Áreas involucradas, programan actividades en concordancia con:
 - El Plan Nacional Perú contra la Indocumentación 2011-2015
 - Plan Nacional de Simplificación Administrativa.
 - Plan Estratégico Nacional para el desarrollo estadístico – PENDES 2013 - 2017.
 - Plan de Ecoeficiencia RENIEC.
 - Implementación del Sistema de Control Interno en RENIEC.
 - El numeral 6.4 de la Directiva DI 200-GPP/001 que precisa "bajo responsabilidad las Unidades Orgánicas incluirán en sus planes operativos actividades orientadas a la revisión y actualización de los documentos normativos...."
- Los órganos y unidades orgánicas que solo realizan actividades de gestión administrativa (Acciones sin Programa) programan sus actividades para lograr tal fin.
- La programación de metas y unidades de medidas deben de estar directamente relacionada al producto y deben cumplir con las siguientes características:
 - Ser medibles, es decir, se puede conocer el grado de consecución de un objetivo.
 - Ser alcanzables, para que se puedan lograr con flexibilidad.
 - Verificable, las fuentes deben ser accesibles a los objetivos de la evaluación.
- La Gerencia de Operaciones programa la cantidad de metas (trámites de DNI pagados, mayores, menores, entregas de DNI –según ámbito de cada Jefatura Regional.
- La Gerencia de Restitución de la Identidad y Apoyo Social – GRIAS, programa la cantidad de meta (Trámites Gratuitos según ámbito de jefaturas regionales; mayores, menores, entregas de DNI, Registro y Emisión de Actas Registrales), sólo desplazamientos.

¹⁴ Aprobado por R.J. N°124-2013/JNAC/RENIEC (10ABR2013)

METAS FISICAS 2014

PRODUCTO	ACTIVIDAD	UNIDAD MEDIDA	METAS	META INTERNA		Órgano Responsable	
0-3 AÑOS	Proceso de emisión del DNI	DNI EMITIDO	250,000	Campaña	150,000	GRIAS	INSCRIPCIONES
				Hospital	100,000	GOR	
				Campaña	0	GOR	
4-17 AÑOS	Proceso de emisión del DNI	DNI EMITIDO	150,000	Campaña	150,000	GRIAS	INSCRIPCIONES
				Campaña	0	GOR	
18-64 AÑOS	Proceso de emisión del DNI	DNI EMITIDO	115,000	Campaña Duplicado	25,000	GRIAS	DUPLICADO
				Campaña Renovación	90,000	GRIAS	RENOVACION
				Campaña Duplicado	0	GOR	
				Campaña Renovación	0	GOR	
65 A MÁS	Proceso de emisión del DNI	DNI EMITIDO	10,000	Campaña Duplicado	10,000	GRIAS	DUPLICADO
				Campaña Duplicado	0	GOR	
			525,000				
ACTAS DE NACIMIENTO	Tramitación y entrega de actas de nacimiento	ACTA REGISTRAL	240,000	Oficinas RENIEC	240,000	GOR	INSCRIPCIONES
DNI Pagado		DNI EMITIDO	4,501,543	Agencias RENIEC	4,501,543	GOR	PAGADO
Actas Registrales	Procesamiento de Actas Registrales	ACTA REGISTRAL	100	ACTA REGISTRAL	100	GPRC	AUTOMATIZACIÓN DE ACTIVIDADES REGISTRALES EN OREC A NIVEL NACIONAL CON CONECTIVIDAD
	Gestión Técnica Normativa y Fiscalización de Registros Civiles	ATENCION	2,000	Atencion a OREC	2,000	GRC	ENTREGA DE LIBROS
	Tramitación y entrega de copias certificadas de Actas Registrales	ACTA REGISTRAL	1,154,927	Acta Registral	1,154,927	GOR	PAGADO COPIAS
Certificación Digital	Generación y entrega de Certificación Digital	CERTIFICADO	2,680	Certificado Digital	2,680	GCRD	

Fuente: Programación y Formulación del Presupuesto 2014/GPP/RENIEC

11.- INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 079: "ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD"

INDICADORES DE DESEMPEÑO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 079: "ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD" - PROYECCIONES 2014-2016

Nivel Objetivo	Nombre del Indicador Desempeño	Valores Históricos				Metas Proyectadas	
		2009	2010	2011	2012	2013	2014
Acceso de la Población a la Identidad (1/)	Porcentaje total de la población residente en el Perú que cuenta con el DNI.	78.8%	87.3%	95.4%	97.3%	98.3%	98.5%
Acceso de la Población a la Identidad (1/)	Porcentaje de la población residente en el Perú mayor de edad que cuenta con el DNI.	98.7%	98.9%	98.4%	98.7%	99.1%	99.2%
Acceso de la Población a la Identidad (1/)	Porcentaje de la población residente en el Perú menor de edad que cuenta con el DNI.	40.3%	59.7%	89.5%	94.5%	96.7%	97.0%
PRODUCTOS:							
Población de 0-3 años con Documento Nacional de Identidad-Apoyo social (2/)	Porcentaje del segmento poblacional de menores de 0 a 3 años de edad identificados con el DNI.	40.3%	59.7%	83.6%	89.0%	91.5%	92.0%
Población de 4-17 años con Documento Nacional de Identidad-Apoyo social (2/)	Porcentaje del segmento poblacional de menores de 4 a 17 años de edad identificados con el DNI.	40.3%	59.7%	91.0%	95.8%	97.9%	98.0%
Población de 18-64 años con Documento Nacional de Identidad-Apoyo social (2/)	Porcentaje del segmento poblacional de adultos de 18 a 64 años de edad que cuentan con el DNI actualizado.	97.0%	98.0%	99.0%	99.1%	99.3%	99.4%
Población de 65 años a más con Documento Nacional de Identidad-Apoyo Social (2/)	Porcentaje del segmento poblacional de adultos de 65 años a más que cuentan con el DNI actualizado.	94.0%	94.5%	95.0%	96.0%	97.6%	98.0%
Población con Documento Nacional de Identidad (3/)	Porcentaje de la población identificada con el DNI que cuenta con el DNI actualizado.	85.0%	87.0%	89.0%	89.7%	95.4%	96.0%
Población cuenta con Actas de Nacimiento (3/)	Porcentaje de menores que han sido inscritos por primera vez en el registro Civil a través de OR del RENIEC y en Desplazamientos.	32.7%	42.1%	51.7%	55.2%	65.5%	67.0%
Población cuenta Actas Registrales (3/)	Porcentaje de la población recibe Actas Registrales	2.0%	2.2%	2.7%	2.8%	3.9%	4.2%
Población cuenta con acceso a Certificado Digital (3/)	Porcentaje de la población mayor de 18 años que cuenta con Certificados Digitales.	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.1%	0.1%

1/. Año 2011-2012-2013 (preliminar) corresponden a cifras de ENAPRES; Años 2014-2016 estimaciones; Años 2009-2010 cifras del RENIEC.

2/. Año 2011-2012-2013 (preliminar) corresponden a cifras de ENAPRES; Años 2014-2016 estimaciones; Años 2009-2010 cifras del RENIEC.

3/. Cifras del RENIEC.

INDICADORES DE ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS – GESTIÓN ADMINISTRATIVA

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Acciones de Dirección, Supervisión, y Coordinación, realizadas.						
7. Unidad de Medida	Acción						
11. Área responsable	JEFATURA NACIONAL						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	4	4	8	4	4	8	16

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	ACTIVIDADES DE ASESORAMIENTO A LA JEFATURA NACIONAL						
7. Unidad de Medida	Documento						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	186	186	372	152	152	304	676

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Efectividad en la toma de decisiones						
7. Unidad de Medida	Informe						
11. Área responsable	Gerencia General						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	8	8	16	8	8	16	32

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS		CARACTERISTICAS					
1. Nombre del Indicador		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA META PROGRAMADA					
7. Unidad de Medida		Porcentaje					
11. Área responsable		OFICINA DE CONTROL Y FISCALIZACION / GERENCIA GENERAL					
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	17%	30%	47%	29%	24%	53%	100%

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Desempeño y Eficacia						
7. Unidad de Medida	Informe						
11. Área responsable	OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	20	20	40	20	20	40	80



SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS		CARACTERISTICAS					
1. Nombre del Indicador		RESULTADO DE LA CONDUCCIÓN, CONTROL Y SUPERVISIÓN					
7. Unidad de Medida		Informe					
11. Área responsable		SECRETARÍA GENERAL					
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	1	1	2	1	1	2	4

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS		CARACTERISTICAS					
1. Nombre del Indicador		INFORMES EMITIDOS					
7. Unidad de Medida		Informe					
11. Área responsable		OFICINA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA					
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	5	5	10	5	5	10	20

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	DOCUMENTOS TRANSFERIDOS Y PROCESADOS						
7. Unidad de Medida	Metro Lineal						
11. Área responsable	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	50 ML	100 ML	150 ML	100 ML	50 ML	150 ML	300 ML

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS		CARACTERISTICAS					
1. Nombre del Indicador		NÚMERO DE CONVENIOS SUSCRITOS Y SU EJECUCIÓN					
7. Unidad de Medida		INFORME					
11. Área responsable		OFICINA DE CONVENIOS/SECRETARÍA GENERAL					
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	3	3	6	5	4	9	15

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS		CARACTERISTICAS					
1. Nombre del Indicador		NIVEL DE CONFIANZA					
7. Unidad de Medida		PORCENTAJE (%)					
11. Área responsable		GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL					
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%



SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS		CARACTERISTICAS					
1. Nombre del Indicador		Número de atenciones personalizadas a través de los medios de contacto directo con el público (aló RENIEC, chat, Museo de la Identificación, Museo Itinerante y charlas).					
7. Unidad de Medida		Unidad					
11. Área responsable		Sub Gerencia de Relaciones Públicas de la Gerencia de Imagen Institucional					
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	104,500	112,500	217,000	112,500	107,500	220,000	437,000

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS		CARACTERISTICAS					
1. Nombre del Indicador		PRESENCIA DEL RENIEC EN MEDIOS A TRAVÉS DE NOTAS DE PRENSA					
7. Unidad de Medida		Porcentaje					
11. Área responsable		Sub Gerencia de Relaciones Públicas de la Gerencia de Imagen Institucional					
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	50%	60%	55%	60%	40%	50%	53%

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR ESCUELA REGISTRAL							
CONCEPTOS		CARACTERISTICAS					
1. Nombre del Indicador		% de Documentos e Informes emitidos					
7. Unidad de Medida		Porcentaje					
11. Área responsable		Escuela Registral					
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	14%	27%	41%	18%	41%	59%	100%

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR ESCUELA REGISTRAL							
CONCEPTOS		CARACTERISTICAS					
1. Nombre del Indicador		% de Documentos e Informes emitidos					
7. Unidad de Medida		Porcentaje					
11. Área responsable		Sub Gerencia de Investigación Académica					
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	15%	25%	40%	35%	25%	60%	100%

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Numero de participantes en las actividades de capacitacion						
7. Unidad de Medida	Participante						
11. Área responsable	Subgerencia de Formación y Capacitación						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	3,598	3,408	7,006	2,686	2,440	5,126	12,132



SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS		CARACTERISTICAS					
1. Nombre del Indicador		Indicador de Producto					
7. Unidad de Medida		Porcentaje					
11. Área responsable		Sub Gerencia de Publicaciones					
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	36%	36%	72%	11%	17%	28%	100%

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS		CARACTERISTICAS					
1. Nombre del Indicador	% DE LABORES DE CONTROL						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Organo de Control Institucional - OCI						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	25%	25%	50%	25%	25%	50%	100%

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS		CARACTERISTICAS					
1. Nombre del Indicador		% DE LABORES DE CONTROL					
7. Unidad de Medida		Porcentaje					
11. Área responsable		Sub Gerencia de Auditoría Administrativa del Organo de Control Institucional - SGAAD					
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	25%	25%	50%	25%	25%	50%	100%

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS		CARACTERISTICAS					
1. Nombre del Indicador		% DE LABORES DE CONTROL					
7. Unidad de Medida		Porcentaje					
11. Área responsable		Sub Gerencia de Auditoria Operativa del Organo de Control Institucional - SGAO					
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	25%	25%	50%	25%	25%	50%	100%

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS		CARACTERISTICAS					
1. Nombre del Indicador		Cantidad de denuncias penales elaboradas					
7. Unidad de Medida		Expediente					
11. Área responsable		Procuraduría Pública					
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	350	450	800	600	600	1,200	2,000

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS		CARACTERISTICAS					
1. Nombre del Indicador		Acciones de Orientación y Supervisión, a la Gerencia de Planificación y Presupuesto					
7. Unidad de Medida		Acción					
11. Área responsable		GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO					
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	5	5	10	5	5	10	20

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS		CARACTERISTICAS					
1. Nombre del Indicador		Cantidad de Informes Elaborados					
7. Unidad de Medida		Informe					
11. Área responsable		GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO / SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN					
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	5	7	12	7	8	15	27

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS		CARACTERISTICAS					
1. Nombre del Indicador		Cantidad de informes emitidos					
7. Unidad de Medida		Informe					
11. Área responsable		GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO / SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO					
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	3	3	6	3	3	6	12

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS		CARACTERISTICAS					
1. Nombre del Indicador		Perfil de proyecto					
7. Unidad de Medida		Perfil de Proyecto					
11. Área responsable		SUB GERENCIA DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y PROYECTOS DE INVERSIÓN					
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	0	0	0	0	1	1	1

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Cantidad de Informes Elaborados						
7. Unidad de Medida	Informe						
11. Área responsable	GERENCIA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO / SUB GERENCIA DE RACIONALIZACION						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	10	10	20	8	10	18	38

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS		CARACTERISTICAS					
1. Nombre del Indicador		Porcentaje de atención oportuna de solicitudes (PAOS)					
7. Unidad de Medida		Porcentaje					
11. Área responsable		Sub Gerencia de Estadística					
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	25%	25%	50%	25%	25%	50%	100%

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS		CARACTERISTICAS					
1. Nombre del Indicador		AVANCE EN LA SUPERVISION					
7. Unidad de Medida		Porcentaje					
11. Área responsable		Gerencia de Calidad e Innovación					
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	25%	25%	50%	25%	25%	50%	100%

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS		CARACTERISTICAS					
1. Nombre del Indicador		Número de prácticas implementadas de las 6 elegidas del "Modelo Garbler Para Adoptar Exitosamente BPM", implementadas a nivel 2.					
7. Unidad de Medida		Práctica implementada					
11. Área responsable		Gerencia de Calidad e Innovación / Sub Gerencia de Calidad					
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	0	2	2	3	1	4	6

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	% de cumplimiento de las prácticas de G. Portafolios y G. Proyectos normadas						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Gerencia de Calidad e Innovación / Sub Gerencia de Gestión por Proyectos						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	20%	20%	40%	30%	30%	60%	100%

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS		CARACTERISTICAS					
1. Nombre del Indicador		Buenas prácticas de innovación implementadas en tres Áreas					
7. Unidad de Medida		Porcentaje					
11. Área responsable		Gerencia de Calidad e Innovación / Sub Gerencia de Innovación					
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	0%	10%	10%	30%	60%	90%	100%

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	ASESORÍA JURÍDICA A LA ALTA DIRECCIÓN Y LOS DEMÁS ORGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS						
7. Unidad de Medida	DOCUMENTO						
11. Área responsable	Gerencia de Asesoría Jurídica						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	590	590	1,180	590	590	1,180	2,360

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS		CARACTERISTICAS					
1. Nombre del Indicador		ASESORÍA JURÍDICA A LA ALTA DIRECCIÓN Y LOS DEMÁS ORGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS					
7. Unidad de Medida		DOCUMENTO					
11. Área responsable		Gerencia de Asesoría Jurídica					
SECCIÓN B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	590	590	1,180	590	590	1,180	2,360

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS		CARACTERISTICAS					
1. Nombre del Indicador		ASESORÍA JURIDICA EN TEMAS DE IDENTIFICACIÓN, REGISTROS CIVILES Y ASUNTOS ELECTORALES					
7. Unidad de Medida		Documento					
11. Área responsable		Sub Gerencia de Asesoría Jurídica Registral					
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	50	50	100	50	50	100	200

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	INFORME DE OPINION LEGAL EN MATERIA JURIDICA ADMINISTRATIVA Y PENAL						
7. Unidad de Medida	INFORME						
11. Área responsable	Sub Gerencia de Asesoría Jurídica Administrativa						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	500	500	1,000	500	500	1,000	2,000

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS		CARACTERÍSTICAS					
1. Nombre del Indicador		Documentos Normativos Sistematizados					
7. Unidad de Medida		DOCUMENTO					
11. Área responsable		Sub Gerencia de Sistematización Jurídica					
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	180	180	360	180	180	360	720

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS		CARACTERISTICAS					
1. Nombre del Indicador		Porcentaje de cumplimiento de la cantidad de acciones programadas					
7. Unidad de Medida		Porcentaje					
11. Área responsable		Gerencia de Administración					
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	25%	25%	50%	25%	25%	50%	100%

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS		CARACTERISTICAS					
1. Nombre del Indicador		PORCENTAJE DE UNIDADES ORGANICAS SUPERVISADAS					
7. Unidad de Medida		PORCENTAJE					
11. Área responsable		SUBGERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL					
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	25%	25%	50%	25%	25%	50%	100%

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	CANTIDAD DE INFORMES DE RECAUDACIÓN DE PARTIDAS DE INGRESOS						
7. Unidad de Medida	Documento						
11. Área responsable	SUB GERENCIA DE TESORERÍA						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	3	3	6	3	3	6	12

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Porcentaje de atencion de Solicitudes de Servicios Generales						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	SERVICIOS GENERALES/ GERENCIA DE ADMINISTRACION						
SECCION B: PROGRAMACIÓN DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	25%	25%	50%	25%	25%	50%	100%

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Procesos de selección convocados en el SEACE						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	33%	18%	51%	22%	27%	49%	100%

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS		CARACTERISTICAS					
1. Nombre del Indicador		CUMPLIMIENTO DE PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS EN PLAZOS PREVISTOS					
7. Unidad de Medida		DOCUMENTO					
11. Área responsable		SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD/GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN					
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	1	1	2	1	1	2	4

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS DE LA INSTITUCION EN SELECCIÓN, CONTRATACION, EVALUACION, PROMOCION Y BIENESTAR PERSONAL.						
7. Unidad de Medida	ACCION						
11. Área responsable	Gerencia de Talento Humano						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	15,921	15,987	31,908	16,000	16,064	32,064	63,972

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	CANTIDAD DE ACCIONES DE MONITOREO DE PAGO DE PENSIONISTAS.						
7. Unidad de Medida	ACCION						
11. Área responsable	Sub Gerencia de Personal						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	3	3	6	3	3	6	12

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS		CARACTERISTICAS					
Nombre del Indicador		ELABORACION DE PLANILLAS, NOMINAS DE PAGO, PLANILLA ELECTRONICA, PROVISION CTS Y DFNG					
7. Unidad de Medida		PLANILLA ELABORADA					
11. Área responsable		Sub Gerencia de Personal					
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	73	73	146	73	73	146	292

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS		CARACTERISTICAS					
1. Nombre del Indicador		CANTIDAD DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO Y BIENESTAR					
7. Unidad de Medida		Documento					
11. Área responsable		SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO					
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	626	691	1,317	707	770	1,477	2,794

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	CANTIDAD DE CONSULTAS ABSUELTAS EN MATERIA LEGAL						
7. Unidad de Medida	Consulta Absuelta						
11. Área responsable	SUB GERENCIA DE ASUNTOS LABORALES						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	1,200	1,200	2,400	1,200	1,200	2,400	4,800

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Cumplimiento de entrega de informes de supervisión para la emisión de certificados digitales						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Gerencia de Certificación y Registro Digital						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	17%	24%	41%	18%	41%	59%	100%

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Porcentaje de Solicitudes de Certificados Digitales Tramitados respecto a la meta establecida (PSCDT)						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Sub Gerencia de Registro Digital / Gerencia de Certificación y Registro Digital						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	25%	25%	50%	25%	25%	50%	100%

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS		CARACTERISTICAS					
1. Nombre del Indicador		Porcentaje de Solicitudes de Certificados Digitales atendidas respecto a las solicitudes autorizadas por la EREP					
7. Unidad de Medida		Porcentaje					
11. Área responsable		Sub Gerencia de Certificación Digital / Gerencia de Certificación y Registro Digital					
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	25%	25%	50%	25%	25%	50%	100%

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Atención de los recursos administrativos recepcionados						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	GERENCIA DE REGISTROS CIVILES						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	25%	25%	50%	25%	25%	50%	100%

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL PROGRAMA DE VISITAS DE SUPERVISION DE GESTION Y ARCHIVO DE ORECs						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	AREA DE SUPERVISION / SUBGERENCIA DE FISCALIZACION Y EVALUACION DE REGISTROS CIVILES / GERENCIA DE REGISTROS CIVILES						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	22.7%	28.8%	51.5%	27.8%	20.7%	48.5%	100.0%

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Evaluación de actas registrales de reserva						
7. Unidad de Medida	Acta Evaluada						
11. Área responsable	EVALUACIÓN DE ACTAS DE RESERVA / SUB GERENCIA TÉCNICA DE REGISTROS CIVILES / GERENCIA DE REGISTROS CIVILES						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	75,000	75,000	150,000	75,000	75,000	150,000	300,000

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	% de solicitudes atendidas dentro del plazo						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Gerencia de Proceso de Registros Civiles						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	97%	98%	98%	98%	99%	99%	98%

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS		CARACTERISTICAS					
1. Nombre del Indicador		% TRANSFERENCIA DE LIBROS REGISTRALES DURANTE EL 2014					
7. Unidad de Medida		Porcentaje					
11. Área responsable		Sub Gerencia de Integración de Registros Civiles					
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	15%	42%	57%	0%	43%	43%	100%

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Incremento de Actas Registrales Digitalizadas						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Digitalización y Control de Calidad de Imágenes - SGPRC						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	1%	1%	2%	1%	1%	2%	4%

SECCION A: CARACTERISTICA TECNICA DEL INDICADOR							
CONCEPTOS	CARACTERISTICAS						
1. Nombre del Indicador	Cantidad de Actas Registrales Depuradas						
7. Unidad de Medida	Porcentaje						
11. Área responsable	Depuración de Actas Registrales / Sub Gerencia de Depuración de Registros Civiles / Gerencia de Procesos de Registros Civiles						
SECCION B: PROGRAMACION DE METAS DEL INDICADOR							
RESULTADOS	TRIMESTRE		PRIMER SEMESTRE	TRIMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	ANUAL
	I	II		III	IV		
12. Meta Programada	1.22%	1.0%	2.22%	1.0%	1.0%	2.00%	4.22%

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014 POR ÓRGANO Y UNIDAD ORGÁNICA

0000 212

JEFATURA NACIONAL

0000 211



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

JEFATURA NACIONAL	
0214	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIONES
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	
MEJORA DEL SERVICIO	
MÁXIMA AUTORIDAD DEL RENIEC QUE DIRIGE Y CONTROLA LA INSTITUCIÓN.	

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	DIRIGIR, CONTROLAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD.	ACCIÓN	30	4	1	1	1	1	330,376.00
2	EJERCER LA TITULARIDAD DEL PLEGO PRESUPUESTAL, APROBAR EL PRESUPUESTO ANUAL, LA MEMORIA INSTITUCIONAL Y DEMÁS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN.	ACCIÓN	20	4	1	1	1	1	220,250.58
3	CONDUCCIÓN Y APROBAR LAS POLÍTICAS, LINEAMIENTOS Y ESTRATEGIAS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES.	ACCIÓN	25	4	1	1	1	1	275,314.00
4	CONDUCCIÓN ACCIONES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.	ACCIÓN	25	4	1	1	1	1	275,314.00
			100						1,101,254.58



0000 210

GABINETE DE ASESORES

0000 209

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

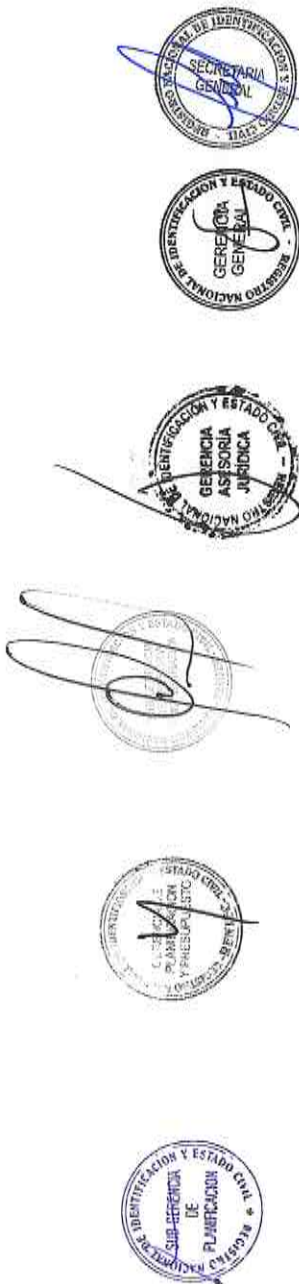
- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GABINETE DE ASESORES	
0221	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIONES
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO
ÓRGANO ENCARGADO QUE BRINDA ASESORIA ESPECIALIZADA PERMANENTE PARA LA CONDUCCIÓN ESTRATÉGICA DE LAS POLÍTICAS Y FUNCIONES DEL RENIEC

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL	
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)		4to (d)
1	ACTIVIDADES DE ASESORAMIENTO A LA JEFATURA NACIONAL	DOCUMENTO	50	676	186	186	152	152	716,930.28
2	ELABORACIÓN DE OPINIONES E INFORMES TÉCNICOS.	DOCUMENTO	25	62	18	18	13	13	358,465.14
3	PARTICIPACIÓN EN REUNIONES TÉCNICAS Y EVENTOS.	INFORME	25	46	11	12	12	11	358,465.13
				100					1,433,860.55



SECRETARÍA GENERAL

0000 207

- ENERGAL

SECRETARÍA GENERAL	
0025	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIONES
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	

- SERVICIO

MAXÍMA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DE LA INSTITUCIÓN, QUE CONDUCE, CONTROLA Y SUPERVISA LAS ACTIVIDADES DE LOS ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO Y APOYO ASÍ COMO LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y DE LOS ARCHIVOS DOCUMENTARIOS DE LA INSTITUCIÓN.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL	
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)		4to (d)
1	SUPERVISAR A LOS ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO Y APOYO Y UNIDADES ORGÁNICAS DEPENDIENTES DE SECRETARÍA GENERAL.	INFORME	40	4	1	1	1	1	674,339.09
2	MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS LEGALES Y ADMINISTRATIVAS ESTABLECIDAS PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, ECONÓMICA, ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS Y SISTEMA DE MICROFORMAS DIGITAL.	INFORME	30	4	1	1	1	1	505,764.00
3	CONTROLAR LA SISTEMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS Y ARCHIVO FÍSICO DOCUMENTARIO Y EN MICROFORMAS DIGITAL.	INFORME	15	4	1	1	1	1	252,877.00
4	PROPONER, EMITIR, APROBAR E IMPLEMENTAR POLÍTICAS, LINEAMIENTOS Y PROYECTOS, SOBRE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DEL RENIEC.	INFORME	15	4	1	1	1	1	252,877.00
			100						1,685,847.09



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

SECRETARÍA GENERAL
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA
0258
9001 ACCIONES CENTRALES
3.999999 SIN PRODUCTO
CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR

4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIONES

MEJORA DEL SERVICIO
ADMINISTRA Y ORGANIZA EL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO DE LA INSTITUCIÓN. ASIMISMO, ORGANIZA, DIRIGE, EJECUTA, NORMA Y SUPERVISA LAS ACTIVIDADES DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL DE LA MESA DE PARTES, EL DESPACHO DOCUMENTARIO Y LAS NOTIFICACIONES DEL RENIEC.

8 OBJETIVO GENERAL:
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN LA MESA DE PARTES Y SUS UNIDADES DE RECEPCIÓN DOCUMENTAL AUXILIARES EN LA CIUDAD DE LIMA.	INFORME	30	4	1	1	1	1	85,996.00
2	SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE NOTIFICACIONES Y DESPACHO DOCUMENTARIO EN LA CIUDAD DE LIMA Y LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO.	INFORME	30	4	1	1	1	1	85,996.00
3	PROPUESTA PARA FORMULACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS INTERNOS Y MEJORAS AL SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO - SITD.	INFORME	10	4	1	1	1	1	28,666.00
4	CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE RENIEC SOBRE POLÍTICA DOCUMENTAL, RECEPCIÓN Y DESPACHO DOCUMENTARIO, NOTIFICACIONES PERSONALES Y ELECTRÓNICAS, RÉGIMEN DE FEDATARIOS INSTITUCIONALES Y TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	INFORME	10	4	1	1	1	1	28,666.00
5	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA.	INFORME	20	4	1	1	1	1	57,332.10
100									286,654.10



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

SECRETARÍA GENERAL	
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS	
0219	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIONES
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	

- GERENCIA/ORGANO:
- OFICINAS/SUB GERENCIA/JR:
- META PRESUPUESTAL:
- PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

MEJORA DEL SERVICIO	
DIRIGE, NORMA, PLANEA, EJECUTA, EVALÚA Y SUPERVISA LAS ACTIVIDADES ARCHIVÍSTICAS DE LA INSTITUCIÓN, PARA LO CUAL SE ENCUENTRA EN PERMANENTE COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN Y PERIFÉRICOS DE LAS DIVERSAS ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS, COMPONENTES DEL SISTEMA DE ARCHIVO INSTITUCIONAL.	

- OBJETIVO GENERAL:
- ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)
1	ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS (OAA) DEL RENIEC - EJERCICIO 2014.	INFORME	6	2	1	0	0	1
2	EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS TÉCNICOS ARCHIVÍSTICOS: TRANSFERENCIA, ORGANIZACIÓN, DESCRIPCIÓN, SELECCIÓN (ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS) Y SERVICIOS DE INFORMACIÓN.	INFORME	20	4	1	1	1	1
3	DIGITALIZACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LAS RESOLUCIONES DE LA ALTA DIRECCIÓN EN EL APLICATIVO "BUSCADOR INTERACTIVO DE RESOLUCIONES Y CONTENIDOS" - BIRC.	INFORME	10	4	1	1	1	1
4	SUPERVISIÓN, CAPACITACIÓN (EN COORDINACIÓN CON LA ESCUELA REGISTRAL) Y ASESORAMIENTO A LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN Y PERIFÉRICOS DE LOS ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DEL RENIEC PARA SU ORIENTACIÓN EN EL TRATAMIENTO Y MANEJO DE LA DOCUMENTACIÓN.	INFORME	11	8	2	2	2	2
5	ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVO INSTITUCIONAL.	INFORME	11	4	1	1	1	1
6	REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS MICROFORMAS CUSTODIADAS EN EL MICROARCHIVO.	INFORME	6	2	0	1	0	1
7	PROPUESTA PARA LA FORMULACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DE NORMATIVAS.	INFORME	6	3	0	1	1	1
8	SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES FORMULADAS POR EL ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS (OAA), REFERENTES AL ESTADO DE CONSERVACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN Y PERIFÉRICOS DE LAS JEFATURAS REGIONALES.	INFORME	10	3	0	1	1	1
9	PROCESO DE SELECCIÓN DOCUMENTAL EN LAS JEFATURAS REGIONALES DEL RENIEC, A FIN DE PROPONER A SU ELIMINACIÓN, AQUELLA DOCUMENTACIÓN QUE CULMINO SU VIGENCIA ADMINISTRATIVA, LEGAL Y CONTABLE ANTE EL ARCHIVO REGIONAL DE SU JURISDICCIÓN.	INFORME	10	3	0	1	1	1
10	CLASIFICACIÓN, RECLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DEL RENIEC, DE ACUERDO A LA LEY N° 27806, LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	INFORME	10	3	0	1	1	1
		100						667,519.00



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

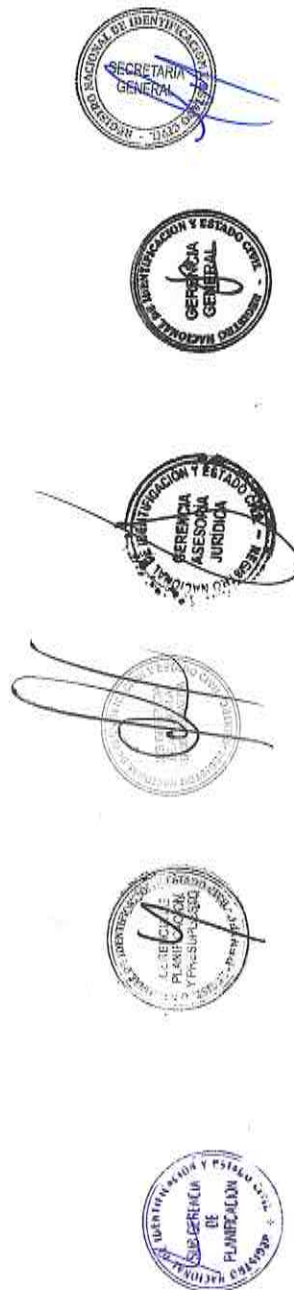
- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

SECRETARÍA GENERAL	
OFICINA DE CONVENIOS	
0259	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIONES
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	

MEJORA DEL SERVICIO
REVISAR, CALIFICAR, TRAMITAR Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE TODO TIPO DE ACUERDOS Y CONVENIOS DE COOPERACIÓN CON ORGANISMOS PÚBLICOS O PRIVADOS, NACIONALES O EXTRANJEROS. ASIMISMO ELABORA EL REGISTRO DE ACUERDOS Y CONVENIOS DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC, INCLUYENDO LOS CONVENIOS SUSCRITOS POR OTROS ÓRGANOS DE LA INSTITUCIÓN EN MÉRITO A UNA

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ACUERDOS, CONVENIOS DE COOPERACIÓN A SER SUSCRITOS POR EL JNAC Y LA SGEN, ASÍ COMO LOS CONVENIOS PARA EL SERVICIO DE CONSULTAS EN LÍNEA.	INFORME	25	4	1	1	1	1	70,000.00
2	SEGUIMIENTO Y MONITOREO PERIÓDICO DE LOS CONVENIOS SUSCRITOS POR LA INSTITUCIÓN Y POR OTROS ÓRGANOS EN MÉRITO A UNA DELEGACIÓN DE FACULTADES.	INFORME	10	4	1	1	1	1	34,613.50
3	GESTIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL REGISTRO DE ACUERDOS Y CONVENIOS.	INFORME	10	1	0	0	1	0	34,613.50
4	SISTEMATIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE LAS SOLICITUDES DE CONVENIOS Y DEL ARCHIVO DE LOS MISMOS □	INFORME	25	1	0	0	1	0	70,000.00
5	FORMALIZACIÓN DEL COMITÉ DE NUEVOS SERVICIOS Y REUNIONES DE SEGUIMIENTO.	INFORME	15	4	1	1	1	1	34,613.50
6	PROPUESTA PARA FORMULACIÓN DE LA DIRECTIVA DE CONVENIO.	INFORME	15	1	0	0	0	1	4,613.83
			100						248,454.33



GERENCIA GENERAL

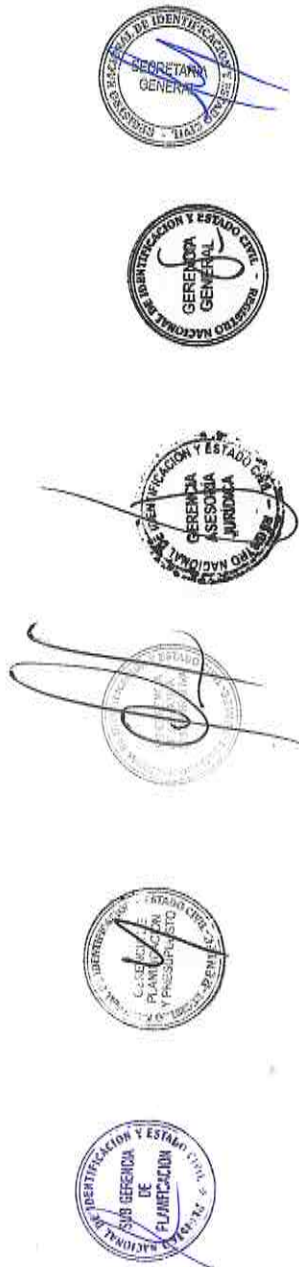
0000 202

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

GERENCIA GENERAL	
0220	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIONES
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	
MEJORA DEL SERVICIO	
PLANIFICA, ORGANIZA, DIRIGE, COORDINA, SUPERVISA Y CONTROLA LAS ACTIVIDADES DE LAS ÁREAS DE LÍNEA, PROPICIANDO EL LOGRO OPORTUNO, EFICAZ Y EFICIENTE DE LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INSTITUCIÓN.	

- GERENCIA/ORGANO:
- OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- META PRESUPUESTAL:
- PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- OBJETIVO GENERAL:
- ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	IMPLEMENTAR LAS POLÍTICAS APROBADAS POR LA JEFATURA NACIONAL Y CAUTELAR EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES	INFORME	30	12	3	3	3	3	268,542.57
2	SEGUIMIENTO A POLÍTICAS Y ACTIVIDADES EN MATERIA DE PROCESOS Y TÁMITES DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	ACCION	30	40	10	10	10	10	268,542.57
3	ELABORAR INFORMES SOBRE ASPECTOS LEGALES RELACIONADOS CON LAS FUNCIONES DE LA GESTIÓN OPERATIVA	INFORME	10	4	1	1	1	1	268,542.57
4	COORDINAR Y SUPERVISAR LA GESTIÓN OPERATIVA DE LAS UNIDADES DE LÍNEA, PRESERVANDO EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO IMPLEMENTADO	INFORME	30	4	1	1	1	1	268,542.58
			100						1,074,170.29



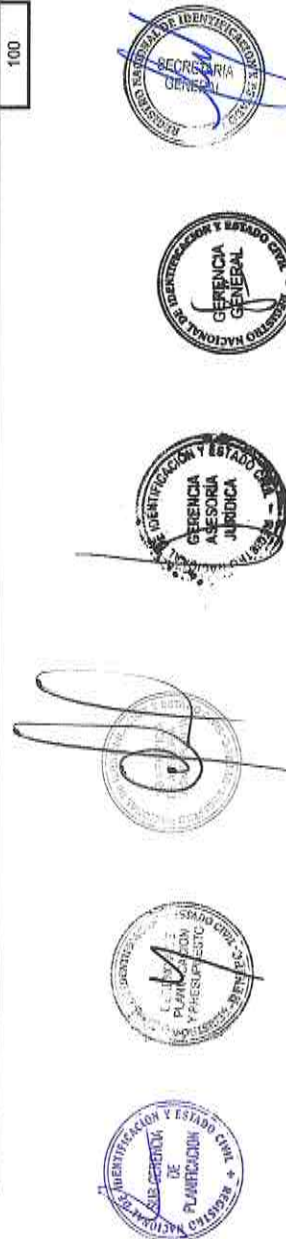
OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL

0000 199

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1	GERENCIA/ORGANO:	OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIONES
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.999999 SIN PRODUCTO
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR
8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	ASESORA A LA JEFEATURA NACIONAL EN EL PLANEAMIENTO, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE LAS ACCIONES DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL A NIVEL INSTITUCIONAL

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	SUPERVISAR, INSPECCIONAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DE SEGURIDAD, PLANES DE CONTINGENCIA, PLANES DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN DE LOS LOCALES INSTITUCIONALES.	ACCIÓN	60	90	20	20	20	20	1,304,481.00
2	FORMULAR Y/O ACTUALIZAR LOS PLANES Y DOCUMENTOS NORMATIVOS PARA LA PROTECCIÓN DE LOS LOCALES INSTITUCIONALES.	DOCUMENTO	5	12	3	3	3	3	108,707.00
3	PROMOVER Y DIFUNDIR LA CULTURA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN EN COORDINACIÓN CON LA ESCUELA REGISTRAL-ER.	DOCUMENTO	10	12	3	3	3	3	217,414.00
4	EJECUTAR DISPOSICIONES DE LA SECRETARÍA DE DEFENSA NACIONAL- SEDENA DE LA PCM Y DIFUNDIRLA A NIVEL INSTITUCIONAL.	ACCIÓN	7	8	2	2	2	2	152,189.00
5	EJECUTAR SIMULACIONES Y SIMULACROS INOPINADOS Y NOTIFICADOS PARA MEJORAR LA CAPACIDAD DE RESPUESTA DE TODO EL PERSONAL ANTE SITUACIONES DE EMERGENCIA NATURAL Y/O TECNOLÓGICO.	ACCIÓN	8	8	2	2	2	2	173,931.00
6	COORDINAR CON LA SECRETARÍA GENERAL Y LA GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN LAS ACCIONES DE IMPLEMENTACIÓN, DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES VIGENTES SOBRE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.	DOCUMENTO	8	12	2	2	4	4	173,931.00
7	CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA, ECÓEFICIENCIA Y NORMAS DE CONTROL INTERNO.	DOCUMENTO	2	4	1	1	1	1	43,481.67
		100							2,174,134.67



ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

0000 197

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

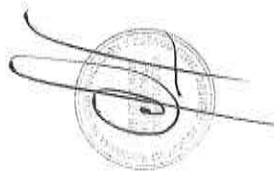
- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/UR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	
0252	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIONES
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO
CAUTELA EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES DE CONTROL ESTABLECIDAS EN EL PLAN ANUAL DE CONTROL Y OTROS ENCARGOS DERIVADOS DE LA JEFATURA DEL ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL RELACIONADOS CON LOS ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DE LA INSTITUCION.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL	
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)		4to (d)
1	EXAMENES ESPECIALES	INFORME	70	6	0	2	2	2	478,868.00
2	ACTIVIDADES DE CONTROL	DOCUMENTO	30	16	4	4	4	4	205,229.20
				100					684,097.20



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	
SUB GERENCIA DE AUDITORIA ADMINISTRATIVA	
0251	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIONES
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.99999 SIN PRODUCTO	
ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	

MEJORA DEL SERVICIO	
CAUTELA EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES DE CONTROL, ESTABLECIDAS EN EL PLAN ANUAL DE CONTROL Y OTROS ENCARGOS DERIVADOS DE LA JEFTURA DEL ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL RELACIONADOS CON LOS ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DE LA INSTITUCION.	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	EXAMENES ESPECIALES.	INFORME	70	3	0	1	1	1	159,491.45
2	ACTIVIDADES DE CONTROL.	DOCUMENTO	30	2	1	0	1	0	68,353.48
				100					227,844.93

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

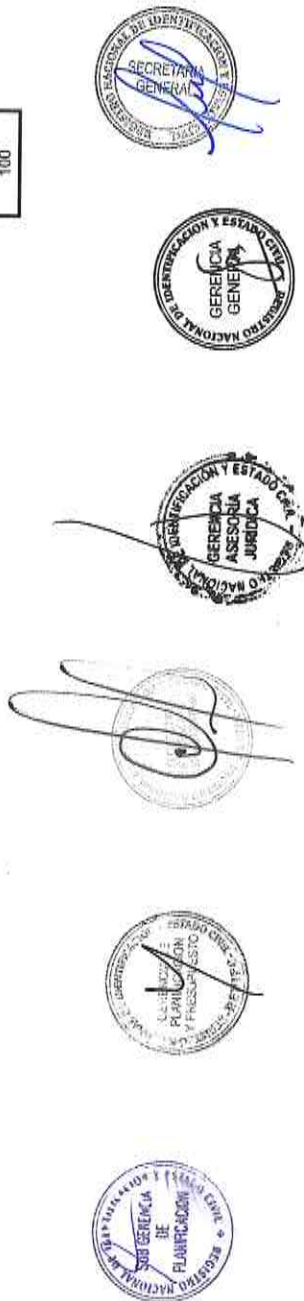
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	
SUB GERENCIA DE AUDITORIA OPERATIVA	
0253	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIONES
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.99999 SIN PRODUCTO	
ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	

MEJORA DEL SERVICIO	
CAUTELA EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES DE CONTROL, ESTABLECIDAS EN EL PLAN ANUAL DE CONTROL Y OTROS ENCARGOS DERIVADOS DE LA JEFATURA DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL RELACIONADOS CON LOS ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DE LA INSTITUCIÓN.	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	EXAMENES ESPECIALES.	INFORME	70	3	0	1	1	1	166,342.16
2	ACTIVIDADES DE CONTROL	DOCUMENTO	30	4	1	1	1	1	71,289.49
				100					237,631.65

- GERENCIA/ORGANO:
- OFICINA/SUB GERENCIA/UR:
- META PRESUPUESTAL:
- PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

- OBJETIVO GENERAL:
- ACTIVIDAD PRINCIPAL:



PROCURADURÍA PÚBLICA

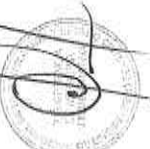
0000 193

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1 GERENCIA/ORGANO:		PROCURADURÍA PÚBLICA
2 OFICINA/SUB GERENCIA/UR:		
3 META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIONES	
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:		
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:		
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO	

8 OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:	REPRESENTA AL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC Y DEFENDE LOS DERECHOS E INTERESES DE LA INSTITUCIÓN, ANTE LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES Y ADMINISTRATIVOS, ASÍ COMO ANTE EL MINISTERIO PÚBLICO, POLICÍA NACIONAL, TRIBUNAL ARBITRAL, CENTRO DE CONCILIACIÓN Y OTROS DE SIMILAR NATURALEZA

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		META ANUAL (a+b+c+d)	VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	DENUNCIAS PENALES DE OFICIO FORMULADAS POR EL MINISTERIO PUBLICO EN LAS CUALES EL RENIEC ES PARTE AGRAVIADA. CONSTITUYENDONOS EN PARTE CIVIL Y REALIZANDO EL SEGUIMIENTO DEL PROCESO HASTA SU CULMINACION A NIVEL NACIONAL.	EXPEDIENTE	2	212	50	52	54	56	32,391.28
2	CONTESTAR LAS DEMANDAS CIVILES Y PROCESOS PREVISIONALES INTERPUESTOS POR PERSONAS NATURALES O JURIDICAS CONTRA EL RENIEC A NIVEL NACIONAL.	EXPEDIENTE	16	950	200	250	250	250	259,130.21
3	CONTESTAR LAS DEMANDAS LABORALES PRESENTADAS TANTO POR EX SERVIDORES Y FUNCIONARIOS ASI COMO POR LOS ACTUALES SERVIDORES Y FUNCIONARIOS DEL RENIEC Y ASISTIR A LAS AUDIENCIAS JUDICIALES RESPECTIVAS DEL PROCESO A NIVEL NACIONAL.	EXPEDIENTE	12	270	50	70	80	70	194,347.66
4	CONTESTAR LOS PROCESOS CONSTITUCIONALES (PROCESOS DE AMPARO, HABEAS CORPUS, HABEAS DATA, ETC.) ACCIONADOS POR CIUDADANOS CONTRA FUNCIONARIOS Y/O SERVIDORES PUBLICOS Y ASISTIR A LAS RESPECTIVAS AUDIENCIAS JUDICIALES DEL PROCESO A NIVEL NACIONAL.	EXPEDIENTE	10	62	12	12	20	18	161,956.38
5	REPRESENTACION Y DEFENSA EFICAZ DEL RENIEC EN LOS PROCESOS ARBITRALES INICIADOS EN LIMA.	EXPEDIENTE	4	2	0	1	0	1	64,782.55
6	ELABORAR Y CONTESTAR LAS DEMANDAS CONTENCIOSAS ADMINISTRATIVAS ASISTIR A LAS AUDIENCIAS DEL PROCESO ASI COMO EJERCER LA EFECTIVA DEFENSA DEL RENIEC A NIVEL NACIONAL.	EXPEDIENTE	10	64	17	17	15	15	161,956.38
7	REVISION Y ACTUALIZACION DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS DE GESTION INTERNA.	DOCUMENTO	2	1	0	0	1	0	32,391.28
8	SUPERVISAR Y MONITOREAR EL TRABAJO DE LOS ABOGADOS DESTACADOS EN CADA JEFATURA REGIONAL DONDE SE ENCUENTRA VIGENTE EL NUEVO CODIGO PROCESAL PENAL Y LABORAL.	INFORME	4	11	2	3	3	3	64,782.55
9	ELABORACION DE DENUNCIAS PENALES CONTRA PERSONAS NATURALES, FUNCIONARIOS Y/O SERVIDORES AL HABER INCURRIDO EN LA COMISION DE UN HECHO PUNIBLE EN AGRAVIO DEL ESTADO (RENIEC) ASI COMO LA DEFENSA EFECTIVA DE LOS INTERESES DEL ESTADO AL CUAL REPRESENTAMOS (RENIEC) A NIVEL NACIONAL.	EXPEDIENTE	40	7400	1700	1800	1900	2000	647,825.52
			100						1,619,563.81



ESCUELA REGISTRAL

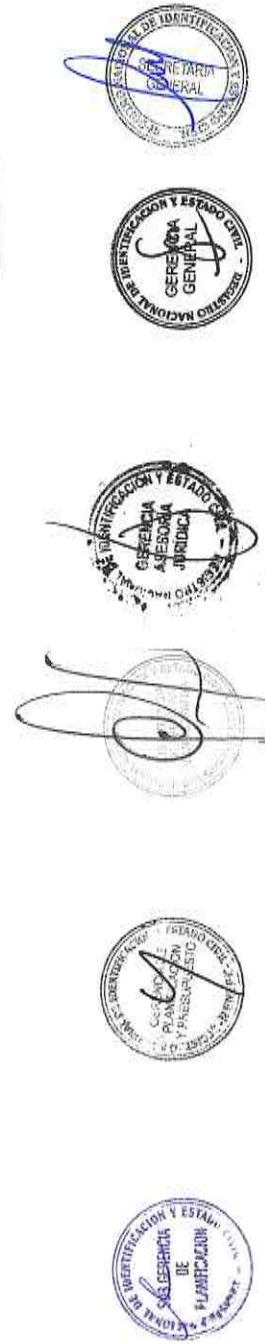
0000 191

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1 GERENCIA/ORGANO:	
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	
3 META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: PLANILLAS
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:	
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	

8 OBJETIVO GENERAL:
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

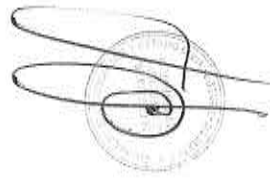
ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)
1	FORMULACIÓN DEL DISEÑO CURRICULAR, ORGANIZACIÓN Y CONDUCCIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN A REGISTRADORES DE ESTADO CIVIL EN LA MODALIDADES PRESENCIAL Y A DISTANCIA.	CURSO	50	145	28	54	46	17
2	FORMULACIÓN DEL DISEÑO CURRICULAR, ORGANIZACIÓN Y CONDUCCIÓN DEL PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN A TRAVEZ DE CURSOS, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL Y A DISTANCIA; ASI COMO CERTIFICACIONES POR COMPETENCIAS QUE FORTALEZCAN LOS PROCESOS CLAVES, DE SOPORTE Y DE GESTION.	CURSO	25	227	41	63	77	46
3	FORMULACIÓN DEL DISEÑO CURRICULAR, ORGANIZACIÓN Y CONDUCCIÓN DEL PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN, A TRAVEZ DE DIPLOMADOS, CURSOS IN HOUSE Y ACTIVIDADES EN CONVENIO CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS.	CURSO	10	10	2	5	2	1
4	ORGANIZACIÓN Y CONDUCCIÓN DEL PROGRAMA DE EXTENSIÓN ACADÉMICA DIRIGIDO A PÚBLICO EN GENERAL O ENTIDADES DEL ESTADO INTERESADOS EN LOS TEMAS DE COMPETENCIA DEL RENEC.	CURSO	10	15	5	1	5	4
5	MONITOREO Y EVALUACIÓN PERIÓDICA DE LOS CURSOS E INOVACION DIDACTICA.	INFORME	3	5	1	1	2	1
6	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	INFORME	1	2	1	0	0	1
7	ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS.	INFORME	1	2	0	0	2	0
			100					
								680,337.00



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1	GERENCIA/ORGANO:	ESCUELA REGISTRAL
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	SUB GERENCIA DE INVESTIGACIÓN ACADÉMICA
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: PLANILLAS
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.999999 SIN PRODUCTO
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	PROMUEVE Y REALIZA INVESTIGACIONES CON FINES ACADÉMICOS, DIFUNDIENDO EL CONOCIMIENTO ADECUADO DE LA NORMATIVIDAD EN REGISTRO DEL ESTADO CIVIL E IDENTIFICACIÓN.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)
1	DESARROLLAR PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN.	DOCUMENTO	5	1	0	0	1	0
2	REALIZAR EVALUACIONES DE IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN A REGISTRADORES CIVILES Y A LAS UNIDADES ORGÁNICAS CON CERTIFICACIÓN ISO 9001:2008.	DOCUMENTO	15	7	1	2	2	2
3	REALIZAR EVALUACIONES EN TEMAS VINCULADOS A LOS PROCESOS CLAVES Y OBJETIVOS DEL RENIEC.	DOCUMENTO	20	3	0	0	2	1
4	ELABORACIÓN DE CONTENIDOS DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS.	DOCUMENTO	15	3	0	1	2	0
5	FORMULAR Y EVALUAR CONVENIOS DE COOPERACIÓN EN MATERIA ACADÉMICA.	INFORME	5	8	2	2	2	2
6	ORGANIZAR EVENTOS DE DIFUSIÓN Y DEBATE.	REPORTE	15	6	1	2	2	1
7	ACTUALIZACIÓN O FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS.	INFORME	5	3	0	1	1	1
8	ACTIVIDADES COYUNTURALES (PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS DE MEJORA Y DE COOPERACIÓN).	REPORTE	10	2	0	0	1	1
9	ACTIVIDADES COYUNTURALES (PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS COYUNTURALES DE MEJORA Y COOPERACIÓN).	REPORTE	10	2	0	0	1	1
				100				
								573,035.68




FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1	GERENCIA/ORGANO:	ESCUELA REGISTRAL
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	SUB GERENCIA DE PUBLICACIONES
3	META PRESUPUESTAL:	0286
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.99999 SIN PRODUCTO
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

4 UNIDAD DE MEDIDA: PLANILLAS

8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	PROMUEVE, EDITA Y PUBLICA PROYECTOS EDITORIALES DE CARÁCTER ACADÉMICO E INSTITUCIONAL, ASÍ COMO DE LA EDICIÓN Y REPRODUCCIÓN DEL MATERIAL EDUCATIVO Y DE CONSULTA UTILIZADO PARA LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC Y REGISTRADORES CIVILES. ADMINISTRA EL FONDO EDITORIAL DE LA INSTITUCIÓN.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	PROMOVER PUBLICACIONES PERIÓDICAS (REVISTA DE LA ER PARA PERSONAL RENIEC, BOLETIN PARA REGISTRADORES CIVILES, BOLETÍN ELECTRÓNICO DE LA ER, REVISTA ACADÉMICA DE LA ER.	PUBLICACIÓN	25	11	2	3	2	4	52,659.56
2	PROMOVER LA PUBLICACIÓN DE PROYECTOS EDITORIALES (PUBLICACIONES NO PERIÓDICAS).	PUBLICACIÓN	25	2	0	0	1	1	52,659.56
3	PROMOVER PUBLICACIONES AUDIOVISUALES VIDEO ACTIVIDAD DE INVESTIGACIÓN ACADÉMICA, VIDEO ACTIVIDAD DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN, VIDEO ATENCIÓN DE CALIDAD AL USUARIO.	PUBLICACIÓN	15	3	1	0	1	1	31,595.73
4	PROMOVER LA DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS.	REPORTE	10	24	6	6	6	6	21,063.82
5	ASISTIR EN LA CORRECCIÓN DE ESTILO DE MATERIALES EDUCATIVOS Y OTROS DOCUMENTOS.	REPORTE	10	8	2	2	2	2	21,063.82
6	REPRODUCIR MATERIAL EDUCATIVO REMITIDO POR LAS SUBGERENCIA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA SER USADO EN LAS CAPACITACIONES.	PUBLICACIÓN	15	20	10	10	0	0	31,595.77
			100						210,638.26

GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL

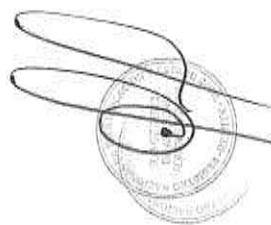
0000 186

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL		
0223	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIONES	
9001 ACCIONES CENTRALES		
3.999999 SIN PRODUCTO		
CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR		

MEJORA DEL SERVICIO			
DIRIGE, PROMUEVE Y EJECUTA LAS POLÍTICAS DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y DE COMUNICACIONES, VELANDO POR UN BUEN POSICIONAMIENTO DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC ANTE LA OPINIÓN PÚBLICA Y EL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN.			

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL	
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1to (a)	2do (b)	3ro (c)		4to (d)
1	COMUNICACIÓN CORPORATIVA	SUPERVISIÓN	40	4	1	1	1	1	588,329.21
2	CULTURA ORGANIZACIONAL	SUPERVISIÓN	40	4	1	1	1	1	588,329.21
3	ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN EN PORTAL DE TRANSPARENCIA	DOCUMENTO	10	4	1	1	1	1	147,232.41
4	ESTRATEGIA DE DIFUSIÓN Y SENSIBILIZACIÓN DE EFICIENCIA	REPORTE	10	4	1	1	1	1	147,232.42
				100					1,472,323.25



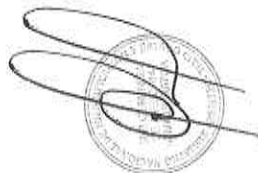
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	
0289	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIONES
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.998999 SIN PRODUCTO	
CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	

MEJORA DEL SERVICIO	
DIRIGE, PROMUEVE Y EJECUTA LAS POLÍTICAS DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y DE COMUNICACIONES, VELANDO POR UN BUEN POSICIONAMIENTO DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC ANTE LA OPINIÓN PÚBLICA Y EL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN	

- GERENCIA/ORGANO:
- OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- META PRESUPUESTAL:
- PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- OBJETIVO GENERAL:
- ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)
1	EJECUCIÓN DE CAMPAÑAS PUBLICITARIAS.	SERVICIO	100	40000	40000	0	0	0
			100					
								8,094.00
								8,094.00

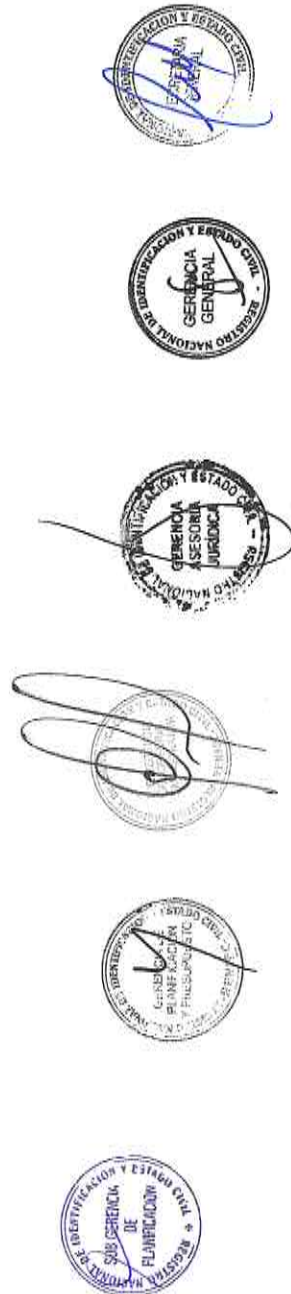


FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	
0280	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIONES
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	

MEJORA DEL SERVICIO	
DIRIGE, PROMUEVE Y EJECUTA LAS POLÍTICAS DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y DE COMUNICACIONES, VELANDO POR UN BUEN POSICIONAMIENTO DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC ANTE LA OPINIÓN PÚBLICA Y EL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		META ANUAL (a+b+c+d)	VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	EJECUCIÓN DE CAMPAÑAS PUBLICITARIAS.	INFORME	69	3	0	1	1	1	600,000.00
2	SUPERVISIÓN Y PROMOCIÓN DEL PROCESO ELECTORAL.	REPORTE	12	6	0	2	2	2	48,733.00
3	ELABORACIÓN DE MATERIAL INFORMATIVO Y DE DIFUSIÓN (VOLANTE, AFICHE, GIGANTOGRAFIA, TRIPTICO).	SERVICIO	19	4	0	4	0	0	150,000.00
			100						798,733.00



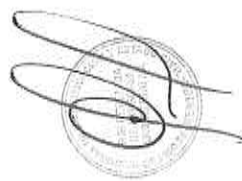
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	
SUB GERENCIA DE RELACIONES PÚBLICAS	
0227	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIONES
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	

8	OBJETIVO GENERAL:
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ESTABLECE Y MANTIENE RELACIONES PERMANENTES CON EL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN, ASÍ COMO CON ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS, ORGANIZANDO LOS EVENTOS Y REUNIONES OFICIALES APROBADOS, REFORZANDO ASÍ LAS RELACIONES INTERPERSONALES A NIVEL INTERNO, EXTERNO E INTERINSTITUCIONAL.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		META ANUAL (a+b+c+d)	VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	ACTIVIDADES DE PROTOCOLO DE LA JEFEATURA NACIONAL	ACCIÓN	4	12	3	3	3	3	45,072.01
2	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO.	EVENTO	8	4	1	1	1	1	90,143.01
3	VISITA INOPINADA DE OFICINAS REGISTRALES Y PUNTOS DE ATENCIÓN.	ACCIÓN	8	80	25	15	25	15	90,143.00
4	SERVICIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO - ALO RENIEC- LÍNEA 080011040.	CONSULTA ATENDIDA	20	240000	60000	60000	60000	60000	225,358.00
5	SERVICIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO - VÍA WEB.	CONSULTA ATENDIDA	4	24000	6000	6000	6000	6000	45,072.01
6	SERVICIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO - VÍA CHAT.	CONSULTA ATENDIDA	8	160000	40000	40000	40000	40000	90,143.01
7	ATENCIÓN DE VISITAS GUIADAS - MUSEO DE LA IDENTIFICACIÓN.	ACCIÓN	8	6000	1500	1500	1500	1500	90,143.01
8	EXHIBICIÓN ITINERANTE - MUSEO DE LA IDENTIFICACIÓN.	ACCIÓN	8	18000	1000	6000	6000	5000	90,143.00
9	CHARLAS INFORMATIVAS SOBRE DNI - JOVENES 17 AÑOS.	ACCIÓN	6	13000	2000	5000	5000	1000	67,608.01
10	TABULACIÓN Y ANÁLISIS DE FORMATOS CON OPINIÓN DE USUARIOS A TRAVÉS DE BUZÓN DE SUGERENCIA.	INFORME	4	4	1	1	1	1	45,072.00
11	ELABORACIÓN DE MATERIAL DE DIFUSIÓN PARA PÚBLICO INTERNO Y EXTERNO.	INFORME	8	4	1	1	1	1	90,144.00
12	ENCUESTA DE OPINIÓN - SATISFACCIÓN Y CONFIANZA.	INFORME	14	1	0	0	0	1	0.00
				100					969,041.06

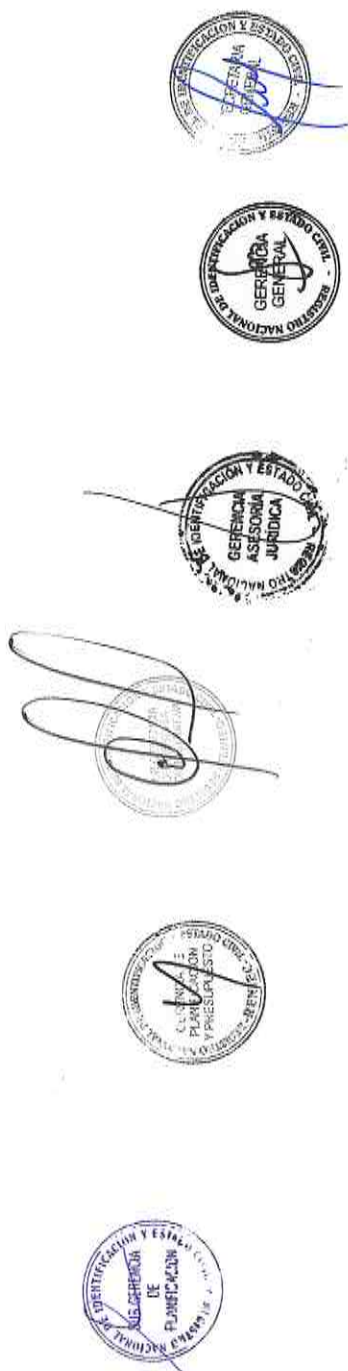


FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	
SUB GERENCIA DE PRENSA Y COMUNICACIONES	
0229	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIONES
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.99999 SIN PRODUCTO	
CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	
MEJORA DEL SERVICIO	
MANTIENE DEBIDAMENTE INFORMADO AL PÚBLICO INTERNO Y EXTERNO SOBRE LAS FUNCIONES, ACCIONES Y SERVICIOS QUE PRESTA EL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC	

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	ELABORACIÓN DE NOTAS DE PRENSA.	DOCUMENTO	25	200	50	50	50	50	80,861.60
2	EJECUCIÓN DE CAMPAÑAS PUBLICITARIAS.	DOCUMENTO	22	3	0	1	1	1	71,158.21
3	COBERTURA AUDIOVISUAL DE EVENTOS INSTITUCIONALES.	REGISTRO	18	320	80	80	80	80	58,220.35
4	REDES SOCIALES Y SITIO WEB.	REPORTE	23	4	1	1	1	1	74,392.67
5	PRODUCCIÓN DE PROGRAMAS Y DIFUSIÓN EN LA RED DE RADIO A NIVEL NACIONAL.	ACCIÓN	12	16	2	4	5	5	38,813.58
100									323,446.41



GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

0000 180

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	
0211	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIONES
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	

MEJORA DEL SERVICIO
ORGANIZA, DIRIGE, COORDINA, PROGRAMA, CONTROLA, SUPERVISA, EVALÚA Y BRINDA ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA A TODAS LAS ÁREAS DE LA INSTITUCIÓN EN LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO, PRESUPUESTO PÚBLICO, MODERNIZACIÓN, RACIONALIZACIÓN Y EN EL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA - SNIP, ASÍ COMO EN LOS SISTEMAS FUNCIONALES DE ESTADÍSTICA, COOPERACIÓN TÉCNICA NACIONAL E INTERNACIONAL, PÚBLICA O PRIVADA, SEGÚN SUS ÁMBITOS DE COMPETENCIA

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		META ANUAL (a+b+c+d)	VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	ORIENTACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN.	ACCIÓN	23	4	1	1	1	1	273,547.00
2	ORIENTACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN DE PRESUPUESTO.	ACCIÓN	23	4	1	1	1	1	273,547.00
3	ORIENTACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN DE RACIONALIZACIÓN.	ACCIÓN	23	4	1	1	1	1	273,547.00
4	ORIENTACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN ESTADÍSTICA.	ACCIÓN	23	4	1	1	1	1	273,547.00
5	ORIENTACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA - SNIP.	ACCIÓN	7	4	1	1	1	1	83,254.00
6	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO.	INFORME	1	1	0	0	0	1	11,893.82
				100					1,189,335.82

- GERENCIA/ORGANO:
- OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- META PRESUPUESTAL:
- PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

- OBJETIVO GENERAL:
- ACTIVIDAD PRINCIPAL:



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

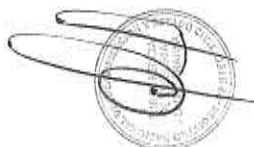
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	
0271	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIONES
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	

1 GERENCIA/ORGANO:
2 OFICINA/SUB GERENCIA/UR:
3 META PRESUPUESTAL:
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

MEJORA DEL SERVICIO	
ORGANIZA, DIRIGE, COORDINA, PROGRAMA, CONTROLA, SUPERVISA, EVALÚA Y BRINDA ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA A TODAS LAS ÁREAS DE LA INSTITUCIÓN EN LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO, PRESUPUESTO PÚBLICO, MODERNIZACIÓN, RACIONALIZACIÓN Y EN EL SISTEMA NACIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA - SNIP, ASÍ COMO EN LOS SISTEMAS FUNCIONALES DE ESTADÍSTICA, COOPERACIÓN TÉCNICA NACIONAL E INTERNACIONAL, PÚBLICA O PRIVADA, SEGÚN SUS ÁMBITOS DE COMPETENCIA.	

8 OBJETIVO GENERAL:
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	NUEVAS ELECCIONES MUNICIPALES 2014 (DS 108-2013-PCM) A REALIZARSE EL 16/03/2014).	ACCIÓN	100	1	0	0	0	31,074.00
100								31,074.00



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:

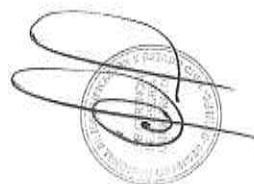
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	
0230	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIONES
8001 ACCIONES CENTRALES	
3.989898 SIN PRODUCTO	
CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	

MEJORA DEL SERVICIO



100

368,500.00



0000 177

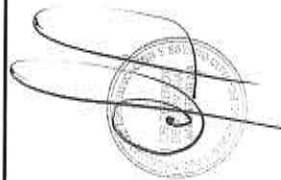
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	
SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN	
0209	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIONES
8001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	

MEJORA DEL SERVICIO
ORGANIZA, DIRIGE Y COORDINA EL PROCESO DE LA FORMULACIÓN, PROGRAMACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI, EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - POI

- GERENCIA/ORGANO:
- OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- META PRESUPUESTAL:
- PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- OBJETIVO GENERAL:
- ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)
1	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN, EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL.	INFORME	40	6	1	1	2	2
2	EVALUACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2012-2016.	INFORME	5	1	0	0	0	1
3	ELABORACIÓN DE LA MEMORIA INSTITUCIONAL RENIEC 2013.	INFORME	5	1	0	1	0	0
4	ELABORACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN DEL TITULAR DEL PLEGO - PERIODO 2013.	INFORME	5	1	0	1	0	0
5	ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS A OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS SOBRE TEMAS DE PLANIFICACIÓN Y/O OTROS SOLICITADOS.	INFORME	15	12	3	3	3	3
6	SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA EJECUCIÓN DE METAS DEL PRESUPUESTO CON ENFOQUE CON RESULTADOS 2014 Y OTROS CONVENIOS.	INFORME	25	4	1	1	1	1
7	BRINDAR ASISTENCIA Y ASESORIA TÉCNICA EN EL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y OPERATIVO.	TALLER	5	2	0	0	1	1
				100				
						320,051.54		



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

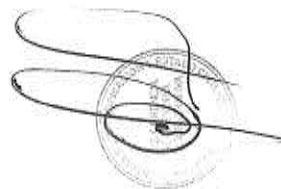
- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	
SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO	
0210	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIONES
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.99999 SIN PRODUCTO	
PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO
CONDUCE LA FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO, MONITOREA, EVALÚA SU EJECUCIÓN, CONTROL PRESUPUESTAL Y PROPONE LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTALES DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS VIGENTES.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)
1	ACTUALIZACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DE COMPROMISO ANUAL (PCA).	ACCIÓN	20	4	1	1	1	1
2	EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2013 Y PRIMER SEMESTRE 2014.	INFORME	10	2	0	1	1	0
3	MODIFICACIONES DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL.	INFORME	25	12	3	3	3	3
4	CIERRE Y CONCILIACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL.	ACTAS	5	1	1	0	0	0
5	PROGRAMACIÓN Y FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO 2015-2017.	DOCUMENTO	10	2	0	1	1	0
6	CONTROL DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS Y GASTOS DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL.	INFORME	30	12	3	3	3	3
				100				
								322,440.51



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

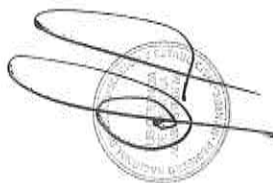
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	
SUB GERENCIA DE RACIONALIZACIÓN	
0213	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIONES
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
PLANAMIENTO Y PRESUPUESTO	

MEJORA DEL SERVICIO	
PROGRAMA, DIRIGE Y EJECUTA LAS ACTIVIDADES DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE RACIONALIZACIÓN Y DE MODERNIZACIÓN DEL ESTADO.	

- GERENCIA/ORGANO:
- OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- META PRESUPUESTAL:
- PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

- OBJETIVO GENERAL:
- ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)
1	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL (REGlamento DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES - ROF, CLASIFICADOR DE CARGOS - CC, CUADRO DE ASIGNACIÓN PARA PERSONAL - CAP, MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES - MOF, TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA).	INFORME	15	6	2	0	2	2
2	ASESORÍA TÉCNICA PARA LA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS INTERNOS SEGUN LOS LINEAMIENTOS PREESTABLECIDOS PARA RACIONALIZAR LA GESTIÓN.	INFORME	55	38	10	10	8	10
3	IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE MEJORA.	INFORME	10	2	0	1	0	1
4	ASESORÍA EN EL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA Y DE RACIONALIZACIÓN.	TALLER	3	1	0	1	0	0
5	MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS INTERNOS, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE REGISTROS EXISTENTES.	INFORME	12	8	2	2	2	2
6	VERIFICACIÓN DE LA DIFUSIÓN, DISTRIBUCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y NORMATIVOS A NIVEL NACIONAL.	INFORME	5	2	0	0	0	2
				100				
								319,291.69

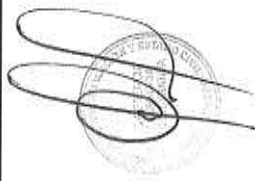


FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	
SUB GERENCIA DE ESTADÍSTICA	
0212	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIONES
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	

MEJORA DEL SERVICIO	
PROCESA, CONSOLIDA, EVALÚA Y REPORTA LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA INSTITUCIONAL Y SUPERVISA SU PROCESO DE GENERACIÓN	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)
1	ELABORACIÓN Y PUESTA A DISPOSICIÓN DEL RESUMEN ESTADÍSTICO DIARIO.	REPORTE	8	258	66	62	64	66
2	ELABORACIÓN Y PUESTA A DISPOSICIÓN DEL REPORTE ESTADÍSTICO MENSUAL.	REPORTE	8	12	3	3	3	3
3	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL BOLETÍN ESTADÍSTICO TRIMESTRAL.	BOLETIN	8	4	1	1	1	1
4	ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN EN LA WEB RENIEC DE LAS ESTADÍSTICAS VITALES 2012-2013.	BOLETIN	10	2	0	1	1	0
5	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN TRIMESTRAL DE ESTADÍSTICA DE POBLACIÓN IDENTIFICADA CON DNI POR GRUPOS DE EDAD Y SEXO SEGÚN LUGAR DE RESIDENCIA EN LA WEB DE RENIEC.	REPORTE	6	4	1	1	1	1
6	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN TRIMESTRAL DE ESTADÍSTICA DE POBLACIÓN IDENTIFICADA CON DNI MAYORES DE EDAD QUE ACEPTA DONAR SUS ÓRGANOS EN LA WEB RENIEC.	REPORTE	6	4	1	1	1	1
7	GENERAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PARA EL CONVENIO MEF - RENIEC.	REPORTE	5	12	3	3	3	3
8	ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN ANUAL DE ESTADÍSTICA DE POBLACIÓN IDENTIFICADA CON DNI HÁBIL PARA VOTAR POR SEXO SEGÚN LUGAR DE RESIDENCIA EN LA WEB DE RENIEC.	REPORTE	4	1	0	0	0	1
9	REUNIÓN CON LAS GERENCIAS PARA EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE BUENAS PRÁCTICAS ESTADÍSTICAS.	INFORME	5	1	0	1	0	0
10	ATENCIÓN A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE DEPENDENCIAS EXTERNAS E INTERNAS DEL RENIEC.	SOLICITUD	40	180	45	45	45	45
				100				
						312,672.72		



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	
SUB GERENCIA DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y PROYECTOS DE INVERSIÓN	
0208	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIONES
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	

MEJORA DEL SERVICIO
ORGANIZA, DIRIGE, COORDINA Y BRINDA ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS ESTUDIOS DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA - PIP A LAS UNIDADES FORMULADORAS DE LA INSTITUCIÓN, EN LAS ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA INSTITUCIÓN HASTA LA FINALIZACIÓN DEL PROYECTO. IDENTIFICA, PROMUEVE, PROPONE, PROGRAMA, GESTIONA Y EVALÚA LAS ACTIVIDADES EN

1 GERENCIA/ORGANO:
2 OFICINA/SUB GERENCIAUR:
3 META PRESUPUESTAL:
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

8 OBJETIVO GENERAL:
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	ASISTENCIA TÉCNICA EN PROYECTOS DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y PROYECTOS DE INVERSIÓN.	ATENCIÓN	40	30	0	10	10	10	93,000.00
2	EVALUACIÓN DE PLANES DE TRABAJO / TÉRMINOS DE REFERENCIA (ANEXO SNIP 23) QUE REMITA LA UNIDAD FORMULADORA (U.F).	INFORME	3	2	1	0	0	1	51,000.00
3	EVALUACIÓN DE ESTUDIOS DE PREINVERSIÓN.	INFORME	20	1	0	0	0	1	88,053.00
4	TALLERES DE PROYECTOS DE INVERSIÓN Y DE COOPERACIÓN TÉCNICA.	TALLER	35	3	1	1	1	0	21,140.00
5	DECLARACIÓN ANUAL - COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL	INFORME	2	1	1	0	0	0	3,005.17
100									256,198.17



[Handwritten signature]



GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA

0000 171



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

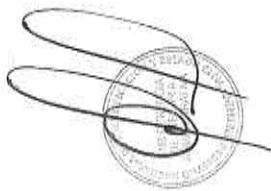
GERENCIA DE ASESORIA JURÍDICA	
0242	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIONES
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

MEJORA DEL SERVICIO	
BRINDA ASESORIA Y ASISTENCIA TÉCNICA DE CARÁCTER JURÍDICO A LA ALTA DIRECCIÓN Y A LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA INSTITUCIÓN.	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL	
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)		4to (d)
1	BRINDAR ASESORÍA A LA ALTA DIRECCIÓN Y A LOS DEMÁS ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS DE LA ENTIDAD EN ASUNTOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN EL ORDEN JURIDICO.	DOCUMENTO	45	2380	590	590	590	590	587,713.00
2	FORMULAR Y/O VISAR RESOLUCIONES JEFATURALES, SECRETARIALES, GERENCIALES Y CONVENIOS.	DOCUMENTO	27	720	180	180	180	180	352,627.00
3	REVISIÓN Y VISADO DE CONTRATOS QUE GENEREN OBLIGACIONES POR LOS ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DEL RENIEC.	DOCUMENTO	28	340	85	85	85	85	365,689.43
				100					1,306,029.43



0000 170

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

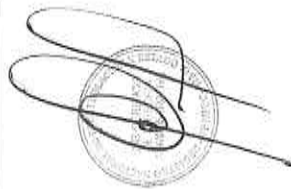
GERENCIA DE ASESORIA JURÍDICA	
SUB GERENCIA DE ASESORIA JURÍDICA REGISTRAL	
0260	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIONES
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	

- GERENCIA/ORGANO:
- OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- META PRESUPUESTAL:
- PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

MEJORA DEL SERVICIO	
ASESORA LEGALMENTE A LAS ÁREAS DE LÍNEA, EN TEMAS DE REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN, REGISTROS CIVILES, ASUNTOS ELECTORALES; ABSUELVE CONSULTAS JURÍDICAS QUE LA NATURALEZA DEL CASO LO EXIJA, ASIMISMO, FORMULA O PROPONE PROYECTOS DE DISPOSITIVOS LEGALES QUE SEAN DE INTERÉS PARA LA INSTITUCIÓN.	

- OBJETIVO GENERAL:
- ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	BRINDAR ASESORIA JURÍDICA A LAS ÁREAS DE LÍNEA EN TEMAS DE IDENTIFICACIÓN, REGISTROS CIVILES Y ASUNTOS ELECTORALES.	DOCUMENTO	55	200	50	50	50	50	114,833.00
2	FORMULAR Y PROPONER PROYECTOS DE DISPOSITIVOS LEGALES QUE SEAN DE INTERÉS PARA LA INSTITUCIÓN.	DOCUMENTO	15	8	2	2	2	2	31,318.00
3	ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE CARÁCTER JURÍDICO DE LA SECRETARÍA GENERAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES.	DOCUMENTO	10	100	25	25	25	25	20,878.00
4	BRINDAR CONSISTENCIA JURÍDICA A LOS DOCUMENTOS INTERNOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.	DOCUMENTO	10	20	5	5	5	5	20,878.00
5	UNIFORMIZACIÓN DE CRITERIOS DE RESOLUCIÓN PARA LAS ÁREAS DE CALIFICACIÓN Y DECISIÓN.	DOCUMENTO	10	8	2	2	2	2	20,881.60
				100					208,788.60



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

GERENCIA DE ASESORIA JURÍDICA	
SUB GERENCIA DE ASESORIA JURÍDICA ADMINISTRATIVA	
0261	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIONES
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	

MEJORA DEL SERVICIO
ASESORA LEGALMENTE A LAS ÁREAS DE LA ENTIDAD EN TEMAS DE CARÁCTER JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y PENAL; ASPECTOS RELACIONES CON LOS CERTIFICADOS DIGITALES; REVISIÓN Y VISA LOS CONTRATOS QUE GENEREN OBLIGACIONES A CARGO DE LA INSTITUCIÓN, COORDINA CON LA PROCURADURÍA PÚBLICA DEL RENIEC EN LOS CASOS NECESARIOS PARA LA DEFENSA DE LOS DERECHOS E INTERESES DE LA INSTITUCIÓN, FORMULA O PROYECTA DISPOSITIVOS LEGALES QUE SEAN DE INTERÉS PARA LA INSTITUCIÓN.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	ELABORACIÓN DE INFORMES EN MATERIA JURÍDICA ADMINISTRATIVA Y PENAL.	INFORME	50	2000	500	500	500	500	123,345.00
2	REVISIÓN Y VISO DE CONTRATOS QUE GENEREN OBLIGACIONES A CARGO DEL RENIEC.	INFORME	40	340	85	85	85	85	98,876.00
3	IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE EXPEDIENTES PENALES.	DOCUMENTO	10	8	2	2	2	2	24,869.60
					100				246,690.60



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

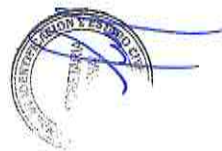
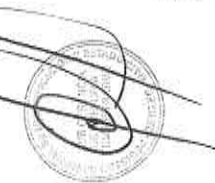
- GERENCIA/ORGANO:
- OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- META PRESUPUESTAL:
- PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA	
SUB GERENCIA DE SISTEMATIZACIÓN JURÍDICA	
0243	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIONES
9001: ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
ASESORAMIENTO TÉCNICO Y JURÍDICO	

- OBJETIVO GENERAL:
- ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO	
SISTEMATIZA, ANALIZA Y DIFUNDE LAS NORMAS, JURISPRUDENCIA, OPINIONES LEGALES Y DOCTRINA JURÍDICA VINCULADA AL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC.	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	COMPILACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y CONCORDANCIA DE NORMAS Y JURISPRUDENCIA DE LA INSTITUCIÓN Y VINCULADAS A ELLA.	DOCUMENTO	25	720	180	180	180	180	60,000.00
2	ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE BÚSQUEDA RÁPIDA INFOLEG RENIEC.	DOCUMENTO	15	8	2	2	2	2	35,700.00
3	ALERTA DIARIA DE SISTEMATIZACIÓN JURÍDICA.	DOCUMENTO	15	200	50	50	50	50	35,700.00
4	ANÁLISIS JURÍDICO DE PRONUNCIAMIENTOS PARA LA UNIFORMIZACIÓN DE CRITERIOS SOBRE LA DEBIDA MOTIVACIÓN Y PARA LA ELABORACIÓN DE PUBLICACIONES EDITORIALES.	INFORME	35	12	3	3	3	3	83,300.00
5	ELABORACIÓN DE INFORMES PRELIMINARES SOBRE NORMAS LEGALES DE INTERÉS PUBLICADAS EN EL DIARIO OFICIAL EL PERUANO.	INFORME	10	24	6	6	6	6	23,334.28
100									238,034.28



GERENCIA DE CALIDAD E INNOVACIÓN

0000 166

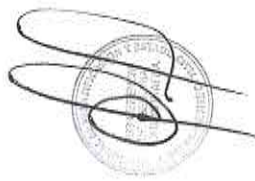
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

GERENCIA DE CALIDAD E INNOVACIÓN	
0215	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIONES
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	

MEJORA DEL SERVICIO	
DEFINE, IMPLEMENTA, CONTROLA Y SUPERVISA LAS POLÍTICAS, MECANISMOS, ROLES Y RESPONSABILIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC, ASÍ COMO INVESTIGA, EVALÚA Y PROMUEVE INICIATIVAS DE INNOVACIÓN QUE PROVIENGAN DE LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA INSTITUCIÓN.	

- GERENCIA/ORGANO:
- OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- META PRESUPUESTAL:
- PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- PRODUCTOS/ACCIONES CENTRALES:
- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- OBJETIVO GENERAL:
- ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN DE CALIDAD INSTITUCIONAL.	INFORME	30	4	1	1	1	1	128,007.30
2	SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN POR PROYECTOS INSTITUCIONAL.	INFORME	30	4	1	1	1	1	130,823.91
3	SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN INSTITUCIONAL.	INFORME	30	4	1	1	1	1	133,640.51
4	PROYECTO ARQUITECTURA INSTITUCIONAL.	INFORME	10	3	1	1	1	0	68,478.14
			100						460,949.86



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

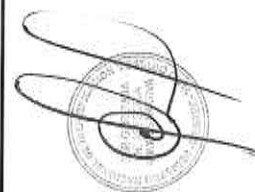
GERENCIA DE CALIDAD E INNOVACIÓN	
SUB GERENCIA DE CALIDAD	
02/16	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIONES
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	

MEJORA DEL SERVICIO	
SUPERVISA EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS Y OBJETIVOS DE CALIDAD, BRINDA ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA A LAS INICIATIVAS DE IDENTIFICACIÓN, DOCUMENTACIÓN, DISEÑO, MEJORA, REDISEÑO Y AUTOMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS.	

- GERENCIA/ORGANO:
- OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- META PRESUPUESTAL:
- PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

- OBJETIVO GENERAL:
- ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	Proyecto: Mejorar procesos de gestión por procesos (Metodología).	INFORME	15	1	1	0	0	0	46,816.67
2	Impulsar la postulación a premios y reconocimientos nacionales e internacionales.	INFORME	14	4	1	1	1	1	43,695.56
3	Proyecto: Integración de Sistemas de Gestión ISO.	INFORME	14	4	1	1	1	1	43,695.56
4	Talleres sobre Gestión por procesos.	TALLER	14	4	1	1	1	1	43,695.56
5	Seguimiento, monitoreo y evaluación a los Sistemas de Gestión.	INFORME	14	4	1	1	1	1	43,695.56
6	Proyecto: Mejora de proceso de atención de DNI.	INFORME	14	1	1	0	0	0	43,695.56
7	Brindar asesorías en gestión por procesos y gestión de la calidad.	INFORME	15	4	1	1	1	1	46,816.67
100									312,111.14



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

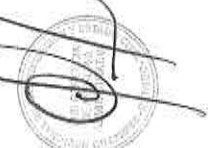
GERENCIA DE CALIDAD E INNOVACIÓN		
SUB GERENCIA DE INNOVACIÓN		
0218	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIONES	
9001 ACCIONES CENTRALES		
3.999999 SIN PRODUCTO		
CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR		

MEJORA DEL SERVICIO	
INVESTIGA, DESARROLLA Y PROMUEVE EL USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS, DE NUEVOS ENFOQUES Y METODOLOGÍAS, QUE PERMITAN INCREMENTAR LA EFECTIVIDAD Y EFICIENCIA DE LOS DIFERENTES PROCESOS PARA LA INNOVACIÓN Y MEJORA DE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC.	

- GERENCIA/ORGANO:
- OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- META PRESUPUESTAL:
- PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

- OBJETIVO GENERAL:
- ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	Proyecto "Directiva de Gestión de la Innovación"	RESOLUCIÓN	10	2	1	0	0	1	34,924.02
2	Desarrollar Talleres para promover la Gestión de la Innovación	TALLER	5	3	0	1	1	1	20,886.88
3	Brindar asesoría a iniciativas de Innovación de las Áreas	ATENCIÓN	5	7	0	1	2	4	28,298.24
4	Proyecto "Premio de Innovación en la Gestión Pública (OEA)"	PORCENTAJE	5	100	10	50	40	0	7,301.07
5	Proyecto "Premio Creatividad Empresarial (UPC)"	PORCENTAJE	5	100	0	0	10	90	4,212.16
6	Proyecto "Piloto DNI Electrónico Dual"	PORCENTAJE	10	100	60	40	0	0	42,894.39
7	Proyecto "Piloto DNI Electrónico con Monedero"	PORCENTAJE	5	100	0	30	70	0	24,711.66
8	Proyecto "Piloto DNI Genérico"	PORCENTAJE	10	100	30	60	10	0	24,530.46
9	Proyecto "Piloto Biometría Facial"	PORCENTAJE	5	100	10	30	40	20	28,527.44
10	Realizar Investigación Ventas de Servicios DNIe y otros	INFORME	5	9	0	1	3	5	5,897.02
11	Realizar Prospección Tecnológica (Mundo Digital y Otros)	INFORME	5	7	1	1	2	3	39,928.87



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

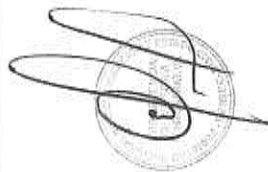
GERENCIA DE CALIDAD E INNOVACIÓN	
SUB GERENCIA DE INNOVACIÓN	
0218	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIONES
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

MEJORA DEL SERVICIO	
INVESTIGA, DESARROLLA Y PROMUEVE EL USO DE NUEVAS TECNOLOGÍAS, DE NUEVOS ENFOQUES Y METODOLOGÍAS, QUE PERMITAN INCREMENTAR LA EFECTIVIDAD Y EFICIENCIA DE LOS DIFERENTES PROCESOS PARA LA INNOVACIÓN Y MEJORA DE LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC.	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		META ANUAL (a+b+c+d)	VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
12	Proyecto "Gestión del Conocimiento"	PORCENTAJE	5	100	0	20	30	50	9,209.91
13	Proyecto "Portal GCI"	PORCENTAJE	5	100	70	30	0	0	12,931.00
14	Investigar soluciones de Gobierno Electrónico	INFORME	5	3	0	1	1	1	5,897.02
15	Proyecto "Diseño de nuevos servicios a los ciudadanos con uso de las TICs"	PORCENTAJE	5	100	0	40	60	0	20,188.41
16	Proyecto "Alianzas para Investigación con Universidades"	PORCENTAJE	5	100	0	20	40	40	7,577.12
17	Brindar Asesorías Varias en materia de su competencia.	INFORME	5	14	3	3	4	4	15,372.07
				100					333,287.74



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

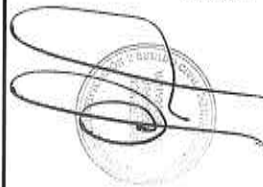
GERENCIA DE CALIDAD E INNOVACIÓN	
SUB GERENCIA DE GESTIÓN POR PROYECTOS	
0217	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIONES
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.998999 SIN PRODUCTO	
CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	

1 GERENCIA/ORGANO:
2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
3 META PRESUPUESTAL:
5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

MEJORA DEL SERVICIO	
IMPLEMENTA Y GESTIONA EL SISTEMA DE GESTIÓN POR PROYECTOS, EN BASE A ESTÁNDARES Y BUENAS PRÁCTICAS DE CLASE MUNDIAL	

8 OBJETIVO GENERAL:
9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	Actividades de Capacitación en Gestión por Proyectos.	TALLER	20	4	1	1	1	1	26,380.00
2	Asesoría y asistencia técnica en materia de su competencia.	INFORME	20	4	1	1	1	1	39,570.00
3	Proyecto para la incorporación de procesos de Gestión por Proyectos.	INFORME	30	2	0	1	1	0	105,520.00
4	Monitoreo del desempeño de proyectos.	INFORME	15	4	1	1	1	1	39,570.00
5	Proyecto para la automatización de la Gestión por Proyectos.	INFORME	15	2	1	1	0	0	52,771.44
100									263,811.44



GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

0000 160

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN	
0235	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIONES
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	

MEJORA DEL SERVICIO	
ADMINISTRA LOS RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS, ASI COMO PROVEE DE BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA EL NORMAL DESENVOLVIMIENTO DE LAS ÁREAS DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC.	

- GERENCIA/ORGANO:
- OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- META PRESUPUESTAL:
- PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

- OBJETIVO GENERAL:
- ACTIVIDAD PRINCIPAL:

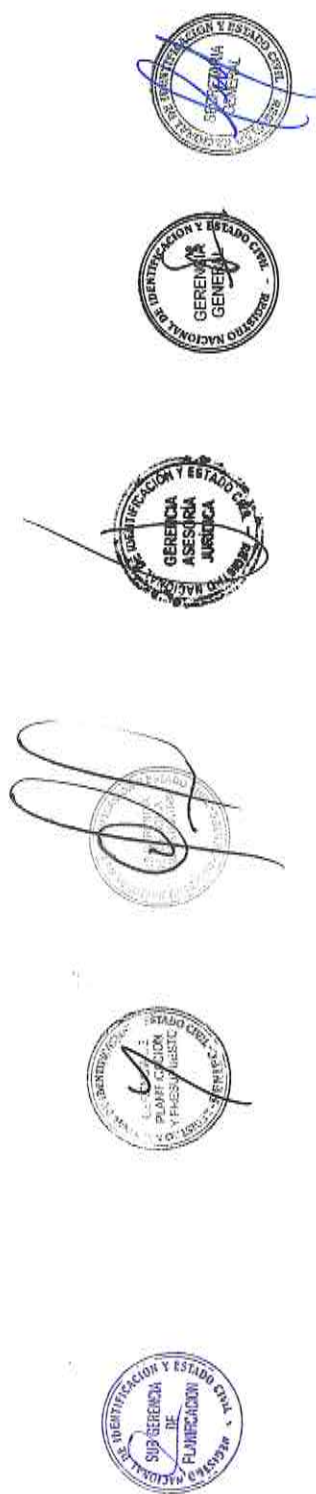
ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	SUPERVISIÓN DEL ANÁLISIS DEL AVANCE DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO Y DE LA FORMULACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.	ACCIÓN	20	4	1	1	1	1	1,707,693.27
2	SUPERVISIÓN DEL AVANCE DEL CUMPLIMIENTO DEL PAC.	ACCIÓN	20	4	1	1	1	1	1,707,693.27
3	SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE GASTOS-FLUJO DE CAJA Y RECAUDACIÓN DE INGRESOS.	ACCIÓN	20	4	1	1	1	1	1,707,693.27
4	SUPERVISIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE BIENES INMUEBLES Y MUEBLES.	ACCIÓN	20	4	1	1	1	1	1,707,693.27
5	SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS GENERALES.	ACCIÓN	15	4	1	1	1	1	1,280,769.95
6	SUPERVISIÓN DE LOS REPORTES DE EFICIENCIA, PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA INSTITUCIONAL E INFORMES AL MINAM.	ACCIÓN	3	4	1	1	1	1	256,153.98
7	IMPLEMENTACIÓN DE RECOMENDACIONES DE CONTROL INTERNO, ATENCIÓN DE AUDITORIAS EXTERNAS ESPECIALES SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	ACCIÓN	2	4	1	1	1	1	170,769.32
100									8,538,466.33



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/DIR.



100

100

188,340.00

000 158

0000 158

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN	
0278	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIONES
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.989895 SIN PRODUCTO	
CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	

MEJORA DEL SERVICIO
ADMINISTRA LOS RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS, ASÍ COMO PROVEE DE BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS PARA EL NORMAL DESEMPEÑO DE LAS ÁREAS DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC.

- GERENCIA/ORGANO:
- OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- META PRESUPUESTAL:
- PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- OBJETIVO GENERAL:
- ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)
1	ACCIONES DE APOYO AL PROCESO DE ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES.	ACCION	100	4	1	1	1	1
				100				
								604,300.00
								604,300.00

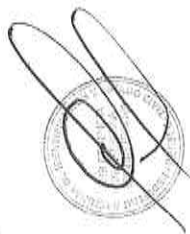


FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN		
SUB GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES		
0231	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIONES	
9001 ACCIONES CENTRALES		
3.999999 SIN PRODUCTO		
GESTIÓN ADMINISTRATIVA		

MEJORA DEL SERVICIO	
REALIZA LAS ACCIONES DE SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA, MENSAJERÍA, TELEFONÍA, MANTENIMIENTO DE LOCALES, VEHÍCULOS, EQUIPOS MECÁNICOS, CONTRIBUYENDO A BRINDA UNA MEJOR ATENCIÓN Y SERVICIO A LOS USUARIOS.	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	PROGRAMAR Y ATENDER LOS SERVICIOS Y NECESIDADES REQUERIDOS POR LAS UNIDADES ORGÁNICAS.	SOLICITUD	40	3400	850	850	850	850	385,355.00
2	TRABAJOS DE SUPERVISIÓN, ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE LAS OFICINAS Y LOCALES DEL RENIEC A NIVEL NACIONAL.	INFORME	15	40	10	10	10	10	144,508.00
3	PROGRAMAR Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE TRANSPORTE REQUERIDOS POR LAS UNIDADES ORGÁNICAS.	SOLICITUD	40	4200	1050	1050	1050	1050	385,355.00
4	ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ECOEFICIENCIA.	DOCUMENTO	5	12	3	3	3	3	48,169.92
		100							963,387.92



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

GERENCIA/ORGANO:	
SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD	
0232	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIONES
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.969696 SIN PRODUCTO	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	

MEJORA DEL SERVICIO	
RECIBE, EJECUTA Y REGISTRA LAS OPERACIONES CONTABLES Y FINANCIERAS DEL PLIEGO, PROCESA LA INFORMACIÓN DE LOS GASTOS DE LA INSTITUCIÓN EN SU FASE DE DEVENGADO EN CONCORDANCIA CON LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD Y DEMÁS DISPOSITIVOS LEGALES VIGENTES.	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	FORMULACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS	DOCUMENTO	82	4	1	1	1	1	386,650.67
2	SEGUIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	DOCUMENTO	18	12	3	3	3	3	78,289.17
			100						434,939.84

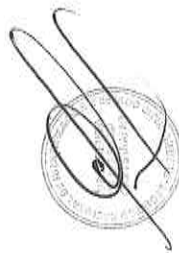


FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN	
SUB GERENCIA DE TESORERÍA	
0234	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIONES
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	

MEJORA DEL SERVICIO
PROGRAMA, CENTRALIZA, COORDINA, EJECUTA Y CONTROLA LOS PROCESOS DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA Y DEMÁS DISPOSITIVOS LEGALES VIGENTES.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)
1	CONTROL DE LA RECAUDACIÓN A NIVEL DE PARTIDAS DE INGRESO.	DOCUMENTO	38	12	3	3	3	3
2	CONCILIACIONES BANCARIAS.	DOCUMENTO	33	12	3	3	3	3
3	CONTROL DE LA EJECUCIÓN DE GASTOS (FLUJO DE CAJA).	DOCUMENTO	29	12	3	3	3	3
				100				
								2,358,488.45
								2,096,434.17
								1,834,379.90
								6,289,302.52

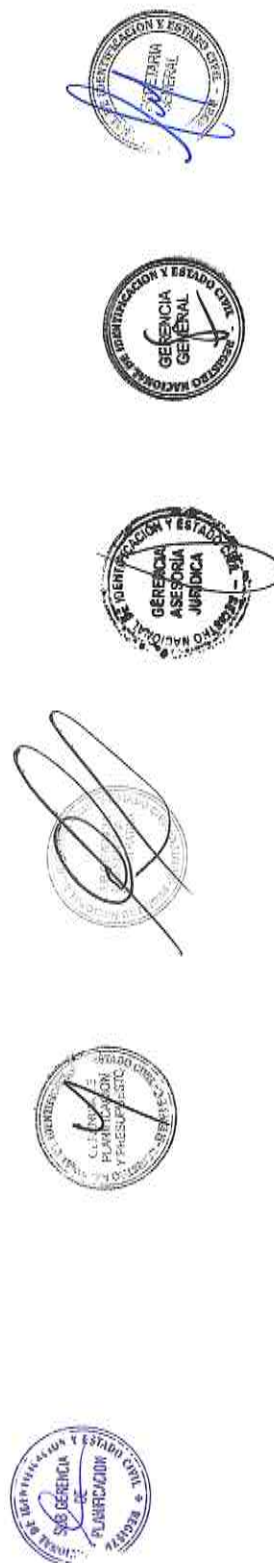


FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN	
SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA	
0236	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIONES
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
MEJORA DEL SERVICIO	
DIRIGE, COORDINA Y EJECUTA EL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTOS ENCARGADA DE LA DOTACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EN CONCORDANCIA CON LO DISPUESTO EN LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, SU REGLAMENTO Y NORMAS CONEXAS.	

- GERENCIA/ORGANO:
- OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- META PRESUPUESTAL:
- PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- PRODUCTIVACIONES CENTRALES:
- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- OBJETIVO GENERAL:
- ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	REMISIÓN DE EXPEDIENTES DE PROCESOS DE SELECCIÓN CONTEMPLADOS EN EL PAC 2014 PARA APROBACIÓN.	INFORME	30	85	28	15	19	23	280,032.38
2	PROCESOS DE SELECCIÓN CONVOCADOS EN EL SEACE	REGISTRO	18	85	28	15	19	23	168,019.43
3	REPORTE DE LOS CONTRATOS Y/O ORDENES DIRECTAS DE BIENES Y SERVICIOS.	INFORME	10	4	1	1	1	1	93,344.13
4	ATENCIÓN DE PEDIDOS DE BIENES DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS.	PEDIDO	30	4200	1000	1000	1000	1000	280,032.38
5	AVANCE DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES DEL AÑO 2013 Y 2014.	INFORME	10	2	1	0	1	0	93,344.13
6	REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS.	INFORME	2	1	0	0	1	0	18,668.83
					100				933,441.28



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN		
SUB GERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL		
0241	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIONES	
9001 ACCIONES CENTRALES		
3.999999 SIN PRODUCTO		
GESTIÓN ADMINISTRATIVA		

MEJORA DEL SERVICIO	
COORDINA Y REALIZA EL PLANEAMIENTO DEL REGISTRO, ADMINISTRACIÓN, DISPOSICIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES PATRIMONIALES, MANTENIENDO ACTUALIZADO EL INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA INSTITUCIÓN.	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	REALIZAR INVENTARIOS INOPINADOS A FIN DE VERIFICAR LA ASIGNACIÓN, UBICACIÓN Y ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES DE LA INSTITUCIÓN.	INFORME	30	36	9	9	9	9	106,192.00
2	DISPOSICIÓN FINAL DE LOS BIENES MUEBLES DADOS DE BAJA.	INFORME	30	12	3	3	3	3	106,192.00
3	ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS PARA EL ALTA Y BAJA DE BIENES MUEBLES.	INFORME	25	440	110	110	110	110	88,494.00
4	REGISTRO DE LA INFORMACIÓN DE LOS PREDIOS DE PROPIEDAD Y DE LOS QUE ESTÁ BAJO LA ADMINISTRACIÓN DEL RENIEC.	INFORME	15	4	1	1	1	1	53,096.36
		100							353,974.36



GERENCIA DE TALENTO HUMANO

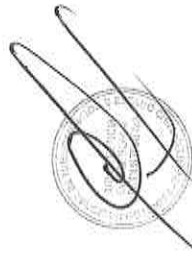
0000 151

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE TALENTO HUMANO
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	
3	META PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: PLANILLAS
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.999999 SIN PRODUCTO
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO.
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	ADMINISTRA LOS RECURSOS HUMANOS DE LA INSTITUCIÓN INCLUIDAS LAS CONTRATACIONES ADMINISTRATIVAS DE SERVICIOS, CORRESPONDIÉNDOLE, ENTRE OTROS, LOS PROCESOS DE SELECCIÓN, CONTRATACIÓN, PAGO DE REMUNERACIONES, EVALUACIÓN, PROMOCIÓN Y BIENESTAR DEL PERSONAL.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	SUPERVISAR Y MONITOREAR LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE PERSONAL	ACCIÓN	10	120	30	30	30	30	168,850.63
2	SUPERVISAR Y MONITOREAR LA ELABORACIÓN DE PLANILLAS, NÓMINAS DE PAGO, PLANILLA ELECTRÓNICA Y PREVISIÓN DE CTS.	ACCIÓN	10	292	73	73	73	73	168,850.63
3	SUPERVISAR Y MONITOREAR LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE ASISTENCIA, ELABORACIÓN DE CONTRATOS Y ADENDAS Y APERTURA DE ARCHIVO DE LEGAJOS.	ACCIÓN	27	54800	13700	13700	13700	13700	455,896.71
4	SUPERVISAR Y MONITOREAR LAS ACTIVIDADES PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y PARA LA SIMPLIFICACIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS.	ACCIÓN	8	10	2	3	2	3	135,080.51
5	SUPERVISAR Y MONITOREAR LOS PROGRAMAS, SERVICIOS DE BIENESTAR SOCIAL Y LAS ACTIVIDADES DE ASISTENCIA SOCIAL.	ACCIÓN	16	2735	610	576	693	756	270,461.01
6	SUPERVISAR Y MONITOREAR LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO, CLIMA LABORAL, DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DEL RENIEC A TRAVÉS DE BECAS Y CONVENIOS INTERNACIONALES.	ACCIÓN	12	55	16	15	12	12	202,620.76
7	SUPERVISAR Y MONITOREAR LAS ACTIVIDADES DE CARÁCTER LEGAL RELACIONADAS AL ASPECTO LABORAL Y EL RÉGIMEN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIO, Y ACCIONES EN MATERIA DE SINDICATO Y NEGOCIACIÓN COLECTIVA.	ACCIÓN	17	5960	1490	1490	1490	1490	287,046.09
100									1,688,506.34

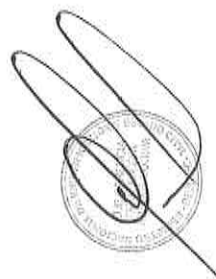


FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

GERENCIA DE TALENTO HUMANO	
0255	4 UNIDAD DE MEDIDA: PLANILLAS
9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	
3.999999 SIN PRODUCTO	
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	

MEJORA DEL SERVICIO	
ADMINISTRA LOS RECURSOS HUMANOS DE LA INSTITUCIÓN INCLUIDAS LAS CONTRATACIONES ADMINISTRATIVAS DE SERVICIOS, CORRESPONDIÉNDOLE, ENTRE OTROS, LOS PROCESOS DE SELECCIÓN, CONTRATACIÓN, PAGO DE REMUNERACIONES, EVALUACIÓN, PROMOCIÓN Y BIENESTAR DEL PERSONAL	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	PAGO DE PENSIONES.	ACCIÓN	100	12	3	3	3	3	2,515,048.00
			100						2,515,048.00



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

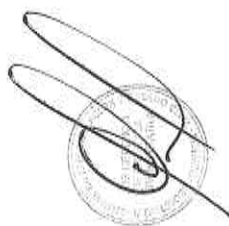
GERENCIA DE TALENTO HUMANO	
0267	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIONES
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999998 SIN PRODUCTO	
CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	

MEJORA DEL SERVICIO
ADMINISTRA LOS RECURSOS HUMANOS DE LA INSTITUCIÓN INCLUIDAS LAS CONTRATACIONES ADMINISTRATIVAS DE SERVICIOS, CORRESPONDIÉNDOLE, ENTRE OTROS, LOS PROCESOS DE SELECCIÓN, CONTRATACIÓN, PAGO DE REMUNERACIONES, EVALUACIÓN, PROMOCIÓN Y BIENESTAR DEL PERSONAL

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)
1	NUEVAS ELECCIONES MUNICIPALES 2014 (DS 108-2013-PCM) A REALIZARSE EL 16/03/2014).	ACCIÓN	100	1	1	0	0	0
			100					
								20,600.00
								20,600.00



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

GERENCIA DE TALENTO HUMANO	
0279	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIONES
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	

MEJORA DEL SERVICIO
ADMINISTRA LOS RECURSOS HUMANOS DE LA INSTITUCIÓN INCLUIDAS LAS CONTRATACIONES ADMINISTRATIVAS DE SERVICIOS, CORRESPONDIÉNDOLE, ENTRE OTROS, LOS PROCESOS DE SELECCIÓN, CONTRATACIÓN, PAGO DE REMUNERACIONES, EVALUACIÓN, PROMOCIÓN Y BIENESTAR DEL PERSONAL

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2014 (DS 009-2014-PCM) A REALIZARSE EL 05/10/214.	ACCION	100	3	1	1	1	0	189,340.00
			100						189,340.00

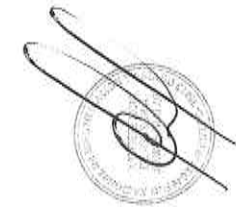


FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

GERENCIA DE TALENTO HUMANO	
SUB GERENCIA DE PERSONAL	
0244	4 UNIDAD DE MEDIDA: PLANILLAS
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	
MEJORA DEL SERVICIO	
PLANIFICA, ORGANIZA, DESARROLLA, SUPERVISA Y CONTROLA LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA APLICACIÓN DE LOS PROCESOS TÉCNICOS DE PERSONAL.	

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	ELABORACIÓN DE PLANILLAS, NOMINAS DE PAGO, PLANILLA ELECTRÓNICA, PROVISIÓN CTS Y DFNG.	PLANILLAS	30	292	73	73	73	73	196,294.00
2	PROCESOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE PERSONAL.	SERVICIO	25	120	30	30	30	30	163,578.00
3	APERTURA, ACTUALIZACIÓN, MANTENIMIENTO, CUSTODIA DE LEGAJOS Y ATENCIÓN A SOLICITUDES.	ACCIÓN	18	4400	1100	1100	1100	1100	117,776.00
4	ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA.	SOLICITUD	15	37000	9250	9250	9250	9250	98,147.00
5	ELABORACIÓN DE CONTRATOS Y ADENDAS.	DOCUMENTO	8	13400	3350	3350	3350	3350	52,345.00
6	GESTIONAR ACTIVIDADES PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.	DOCUMENTO	3	8	2	2	2	2	19,629.00
7	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	INFORME	1	2	0	1	0	1	6,543.19
		100							654,312.19

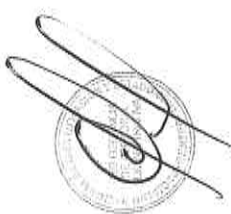


FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

GERENCIA DE TALENTO HUMANO		
SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO		
0247	4 UNIDAD DE MEDIDA: PLANILLAS	
9001 ACCIONES CENTRALES		
3.999999 SIN PRODUCTO		
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS		

MEJORA DEL SERVICIO	
FORMULA Y EJECUTA ACTIVIDADES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO DEL PERSONAL Y LA MEJORA DEL CLIMA ORGANIZACIONAL DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL - RENIEC.	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	PROGRAMAS Y SERVICIOS DE BIENESTAR SOCIAL	DOCUMENTO	40	730	180	186	178	186	234,119.28
2	ACTIVIDADES DE ASISTENCIA SOCIAL	REPORTE	35	2005	430	490	515	570	204,854.37
3	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN DE PERSONAL DEL RENIEC A TRAVES DE BECAS.	DOCUMENTO	20	48	12	12	12	12	117,059.64
4	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO Y CLIMA LABORAL	INFORME	5	11	4	3	2	2	29,264.91
					100				585,298.20

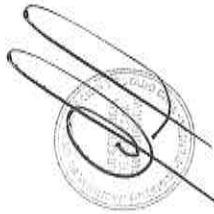


FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE TALENTO HUMANO
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	SUB GERENCIA DE ASUNTOS LABORALES
3	META PRESUPUESTAL:	0250
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	4 UNIDAD DE MEDIDA: PLANILLAS
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	9001 ACCIONES CENTRALES
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	3.999999 SIN PRODUCTO
		GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	ELABORA LOS PROYECTOS DE RESOLUCIÓN EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL, ABSOLVER LAS CONSULTAS LEGALES EN MATERIA LABORAL Y EL RÉGIMEN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS LEGALES EN MATERIA LABORAL Y RÉGIMEN C.A.S.	CONSULTA ATENDIDA	40	4800	1200	1200	1200	1200	99,034.00
2	INTERPOSICIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS (ESSALUD, SUNAT, ERVR) REQUERIMIENTOS EN MATERIA DE PERSONAL, LABORAL, TRIBUTARIA Y PREVISIONAL.	DOCUMENTO	12	160	40	40	40	40	25,709.68
3	PROYECTAR RESOLUCIONES JEFATURALES Y RESOLUCIONES GERENCIALES, ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y DE PROCEDIMIENTOS EN MATERIA LABORAL.	DOCUMENTO	24	680	170	170	170	170	59,421.00
4	PROPONER A LA GTH, ACCIONES A ADOPTAR EN EL MARCO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR.	DOCUMENTO	14	200	50	50	50	50	34,662.00
5	REALIZAR ACCIONES EN MATERIA DE SINDICATOS Y NEGOCIACIÓN COLECTIVA.	DOCUMENTO	10	120	30	30	30	30	24,759.00
			100						247,585.68



GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

0000 143

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

- GERENCIA/ORGANO:
- OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- META PRESUPUESTAL:
- PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	
0233	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIONES
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	

- OBJETIVO GENERAL:
- ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO
PLANIFICA, ORGANIZA, DIRIGE, SUPERVISA Y CONTROLA LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA Y DE COMUNICACIONES DE LA INSTITUCIÓN

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	IMPLEMENTACIÓN DEL UPGRADE DEL SISTEMA AFS (FACIAL Y DECAADACTILAR).	ACCIÓN	72	72	18	18	18	18	15,076,022.08
2	COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DE LAS SUB. GERENCIAS DE LA GTI (SGSBD, SGIS, SCSO, SGOI).	ACCIÓN	4	4	1	1	1	1	837,566.78
3	SUPERVISIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS SERVICIOS INFORMÁTICOS EN ALIANZA ESTRATÉGICA CON ENTIDADES PÚBLICAS (MEF, MINSA, BN Y OTROS).	ACCIÓN	4	4	1	1	1	1	837,566.78
4	COORDINACIÓN CON TODOS LOS ÓRGANOS Y UNIDADES ORGÁNICAS INSTITUCIONALES SOBRE LAS NECESIDADES DE INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA Y DE COMUNICACIONES, PARA MEJORA DEL SERVICIO.	ACCIÓN	4	4	1	1	1	1	837,566.78
5	SUPERVISIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO CIVIL EN LÍNEA EN LAS MUNICIPALIDADES A NIVEL NACIONAL.	ACCIÓN	4	4	1	1	1	1	837,566.78
6	SUPERVISIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL REGISTRO DE HECHOS VITALES (NACIMIENTO Y DEFUNCIÓN) EN LOS CENTROS DE SALUD A NIVEL NACIONAL.	ACCIÓN	4	4	1	1	1	1	837,566.78
7	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	ACCIÓN	4	4	1	1	1	1	837,566.78
8	SUPERVISIÓN DE LA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN INTERNA E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO.	ACCIÓN	4	4	1	1	1	1	837,566.80
			100						20,938,919.56





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		
0283	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIONES	
9001 ACCIONES CENTRALES		
3.999999 SIN PRODUCTO		
GESTIÓN ADMINISTRATIVA		

MEJORA DEL SERVICIO	
PLANIFICA, ORGANIZA, DIRIGE, SUPERVISA Y CONTROLA LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA Y DE COMUNICACIONES DE LA INSTITUCIÓN	

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL	
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)		4to (d)
1	SUPERVISIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y TELECOMUNICACIONES EN LAS AGENCIAS A NIVEL NACIONAL.	ACCIÓN	100	100	30	35	35	0	2,280,000.00
100									2,280,000.00



0000 141



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	
0276	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIONES
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

MEJORA DEL SERVICIO
PLANIFICA, ORGANIZA, DIRIGE, SUPERVISA Y CONTROLA LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA Y DE COMUNICACIONES DE LA INSTITUCIÓN

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	NUEVAS ELECCIONES MUNICIPALES 2014.	ACCIÓN	100	100	100	0	0	0	1,043,220.00
			100						1,043,220.00



0000 140

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

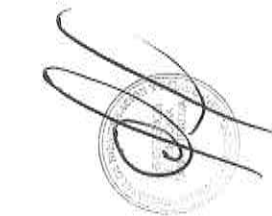
GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	
SUB GERENCIA DE OPERACIONES TELEMÁTICAS	
0238	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIONES
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	

- GERENCIA/ORGANO:
- OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- META PRESUPUESTAL:
- PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

MEJORA DEL SERVICIO	
DISEÑA, IMPLEMENTAR, GESTIONA Y OPTIMIZA LAS REDES Y SERVICIOS DE COMUNICACIÓN DE DATOS ASI COMO SUPERVISA LA INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES A NIVEL NACIONAL	

- OBJETIVO GENERAL:
- ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	ADMINISTRACIÓN Y AMPLIACIÓN DE ENLACES DE TRANSMISIÓN DE DATOS A NIVEL NACIONAL.	SERVICIO	15	100	25	25	25	25	599,079.52
2	MANTENIMIENTO DE REDES INALÁMBRICAS.	SERVICIO	10	100	25	25	25	25	399,386.35
3	MANTENIMIENTO DE LA PLATAFORMA DE CORREO ELECTRÓNICO Y ASOCIADOS.	SERVICIO	15	100	25	25	25	25	599,079.52
4	MANTENIMIENTO DE LA PLATAFORMA DE TELEFONIA IP.	SERVICIO	10	100	25	25	25	25	399,386.35
5	MANTENIMIENTO MONITOREO DE REDES A NIVEL NACIONAL.	SERVICIO	10	100	25	25	25	25	399,386.35
6	AMPLIACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO Y CUARTOS DE COMUNICACIONES A NIVEL NACIONAL.	ACCIÓN	20	100	25	25	25	25	798,772.69
7	MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD INFORMÁTICA.	SERVICIO	10	100	25	25	25	25	399,386.35
8	ADMINISTRACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE TELEPRESENCIA.	SERVICIO	10	100	25	25	25	25	399,386.35
100									3,993,863.48



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

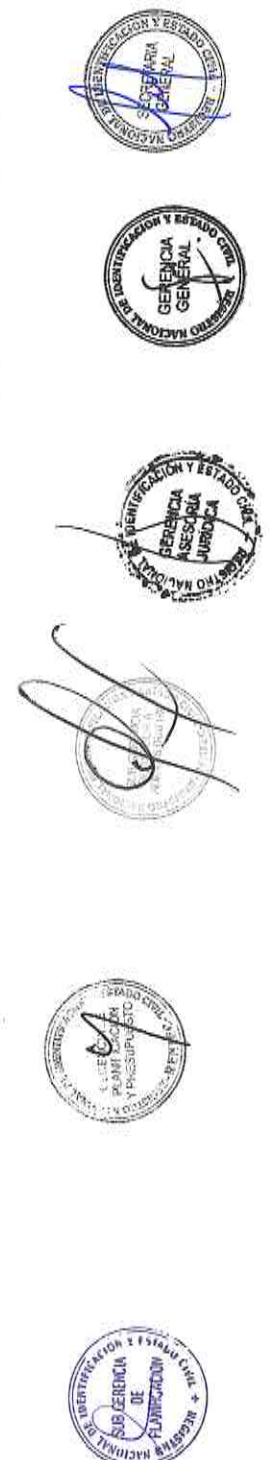
GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	
SUB GERENCIA DE INGENIERÍA DE SOFTWARE	
0237	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIONES
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	

- GERENCIA/ORGANO:
- OFICINA/SUB GERENCIA/UR:
- META PRESUPUESTAL:
- PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

MEJORA DEL SERVICIO	
PLANIFICA, DISEÑA, CONSTRUYE, IMPLEMENTA Y MANTIENE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS, EMPLEANDO METODOLOGÍAS Y LAS MEJORES PRÁCTICAS DE LAS CIENCIAS COMPUTACIONALES, ORIENTADAS A SATISFACER LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS DIVERSAS ÁREAS DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC.	

- OBJETIVO GENERAL:
- ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL - 1RA FASE.	MÓDULO	4	2	0	0	1	1	41,427.64
2	IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO - 1RA FASE.	MÓDULO	4	2	0	1	0	1	41,427.64
3	IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS BIOMÉTRICOS.	MÓDULO	4	2	1	1	0	0	41,427.64
4	IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS DE FIRMA DIGITAL.	MÓDULO	4	2	0	0	1	1	41,427.64
5	IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS DE AUTENTICACIÓN DIGITAL.	MÓDULO	4	2	0	1	0	1	41,427.64
6	IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS ELECTORALES.	MÓDULO	4	3	1	1	1	0	41,427.64
7	IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS EN LINEA.	MÓDULO	4	4	1	1	1	1	41,427.64
8	IMPLEMENTACIÓN DE PORTALES PARA SERVICIOS RENIEC.	MÓDULO	4	4	1	1	1	1	41,427.64
9	IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS DE MICROFORMAS RENIEC.	MÓDULO	4	2	0	1	1	0	41,427.64
10	IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS PARA DISPOSITIVOS MÓVILES.	MÓDULO	4	4	1	1	1	1	41,427.64
11	IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES AUTOMATIZADAS PARA CONSULADOS - 3RA FASE.	MÓDULO	4	2	0	0.0	1	1	41,427.64
12	IMPLEMENTACIÓN DE CAPTURA EN VIVO - 3RA FASE.	MÓDULO	4	2	1	0	1	0	41,427.64
13	IMPLEMENTACIÓN DE LA NUEVA INTRANET INSTITUCIONAL CON SUS SERVICIOS DE VALOR AGREGADO - 2DA FASE.	MÓDULO	4	2	0	1	0	1	41,427.64



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	
SUB GERENCIA DE INGENIERÍA DE SOFTWARE	
0237	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIONES
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.998999 SIN PRODUCTO	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	

- GERENCIA/ORGANO:
- OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- META PRESUPUESTAL:
- PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

MEJORA DEL SERVICIO	
PLANIFICA, DISEÑA, CONSTRUYE, IMPLEMENTA Y MANTIENE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS, EMPLEANDO METODOLOGÍAS Y LAS MEJORES PRÁCTICAS DE LAS CIENCIAS COMPUTACIONALES, ORIENTADAS A SATISFACER LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS DIVERSAS ÁREAS DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC.	

- OBJETIVO GENERAL:
- ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
14	IMPLEMENTACIÓN WEB DE LAS CONSULTAS DEL TRÁMITE DOCUMENTARIO - 2DA FASE.	MÓDULO	4	2	0	1	1	0	41,427.64
15	IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS DE DNIE - 2DA FASE.	MÓDULO	4	2	0	1	1	0	41,427.64
16	REDISEÑO WEB DE LOS SISTEMAS OPERATIVOS COMPLEMENTARIOS.	MÓDULO	2	2	0	0	1	1	20,713.82
17	REDISEÑO DEL SISTEMA DE REGISTRO EN LINEA - 2DA FASE.	MÓDULO	4	4	1	1	1	1	41,427.64
18	REDISEÑO DEL SISTEMA DE PROCESAMIENTO Y DEPURACIÓN DE REGISTROS CIVILES - 2DA FASE.	MÓDULO	2	2	0	1	0	1	20,713.82
19	REDISEÑO DE LA EMISIÓN DE CERTIFICACIONES DE INSCRIPCIÓN DNI - 2DA FASE.	MÓDULO	2	2	1	1	0	0	20,713.82
20	REDISEÑO WEB DEL SISTEMA DE CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL REGISTRAL - 2DA FASE.	MÓDULO	2	2	0	1	1	0	20,713.82
21	REDISEÑO WEB DEL SISTEMA DE HABILITACIONES Y CANCELACIONES - 1RA FASE.	MÓDULO	2	2	1	1	0	0	20,713.82
22	IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE Y SERVICIOS POR CONVENIOS RENIEC.	SERVICIO	2	4	1	1	1	1	20,713.82
23	MANTENIMIENTO DEL REGISTRO DE CERTIFICADO DIGITAL.	SERVICIO	2	4	1	1	1	1	20,713.82
24	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DNI.	SERVICIO	4	4	1	1	1	1	41,427.64
25	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE REGISTROS CIVILES.	SERVICIO	2	4	1	1	1	1	20,713.82
26	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS.	SERVICIO	2	4	1	1	1	1	20,713.82
27	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELECTORALES.	SERVICIO	2	4	1	1	1	1	20,713.82

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

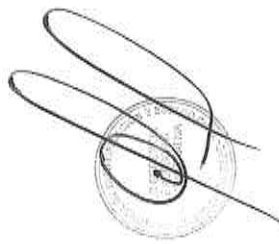
GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	
SUB GERENCIA DE INGENIERÍA DE SOFTWARE	
0237	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIONES
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	

- GERENCIA/ORGANO:
- OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- META PRESUPUESTAL:
- PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

MEJORA DEL SERVICIO	
PLANIFICA, DISEÑA, CONSTRUYE, IMPLEMENTA Y MANTIENE LAS APLICACIONES INFORMÁTICAS, EMPLEANDO METODOLOGÍAS Y LAS MEJORES PRÁCTICAS DE LAS CIENCIAS COMPUTACIONALES, ORIENTADAS A SATISFACER LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS DIVERSAS ÁREAS DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC.	

- OBJETIVO GENERAL:
- ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
28	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS BIOMÉTRICOS.	SERVICIO	2	4	1	1	1	1	20,713.82
29	MANTENIMIENTO DE SERVICIOS - CLIENTES EXTERNOS.	SERVICIO	4	4	1	1	1	1	41,427.64
30	REVISIÓN Y REDEFINICIÓN DE REQUISITOS NO FUNCIONALES EN CALIDAD Y SEGURIDAD DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS.	INFORME	2	2	0	1	0	1	20,713.82
31	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	INFORME	2	2	0	1	0	1	20,713.82
32	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	INFORME	2	2	0	1	0	1	20,713.71
100									1,035,690.89



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	
SUB GERENCIA DE SOPORTE TÉCNICO OPERATIVO	
0239	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIONES
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.995999 SIN PRODUCTO	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	

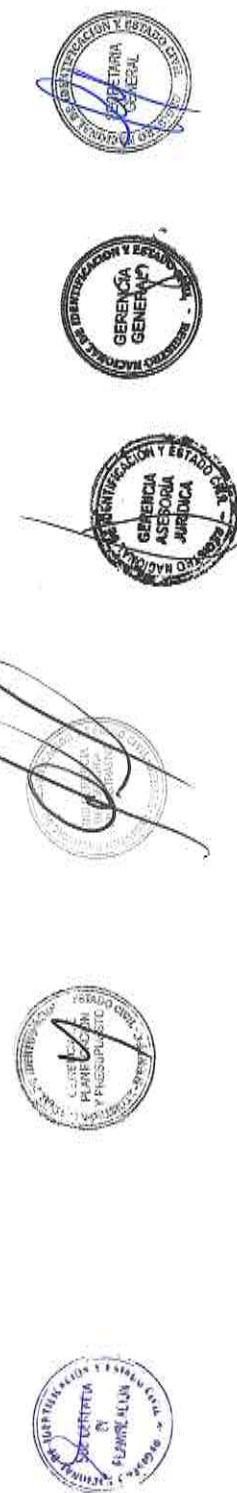
PRODUCTOS/ACCIONES CENTRALES:

MEJORA DEL SERVICIO	
GARANTIZA EL NORMAL DESARROLLO Y DISPONIBILIDAD DE LAS DIVERSAS APLICACIONES MEDIANTE LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES, EQUIPOS DE CÓMPUTO Y APLICACIONES EN PRODUCCIÓN, ASÍ COMO LA DEFINICIÓN DE MECANISMOS DE CONTINGENCIA ANTE EVENTOS QUE PUEDAN AFECTAR SU DISPONIBILIDAD.	

OBJETIVO GENERAL:
ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)					DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	GESTIÓN DE INCIDENTES PRODUCIDOS EN LOS SERVICIOS INFORMÁTICOS PARA USUARIOS A NIVEL NACIONAL, ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE SERVICIO ORIENTADAS A LA MEJORA DE LA OPERACIÓN DE LOS SERVICIOS INFORMÁTICOS.	SERVICIO	9	19420	4200	5020	5200	5000	416,315.37
2	MANTENIMIENTO CORRECTIVO-PREVENTIVO A TODAS LAS JEFATURAS REGIONALES Y UJOO'S INCLUYE HARDWARE Y SOFTWARE, ADEMAS DE LA EVALUACIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL DE CADA UNA, IMPLEMENTACIÓN INFORMÁTICA DE NUEVAS AGENCIAS, ORAS, ORECS, ETC. SEGÚN REQUERIMIENTO Y APROBACIÓN, MANTENIMIENTO DE CAPTURADOR DE IMAGEN SCANNER.	SERVICIO	5	2	1	0	1	0	231,286.32
3	OPERACIÓN Y MONITOREO DEL CENTRO DE CÓMPUTO PRODUCCIÓN Y DE CONTINGENCIA (DISPONIBILIDAD DE SERVICIO PERMANENTE 24x7 TODOS LOS DÍAS DEL AÑO).	SERVICIO	9	4	1	1	1	1	416,315.37
4	SOPORTE TÉCNICO ESPECIALIZADO EN INFRAESTRUCTURA DE SERVIDORES DE PROCESAMIENTO, DE ALMACENAMIENTO MAGNÉTICO Y DE RESPALDO DEL CENTRO DE CÓMPUTO (DISPONIBILIDAD DE SERVICIO PERMANENTE 24x7 TODOS LOS DÍAS DEL AÑO).	SERVICIO	51	28	7	7	7	7	2,359,120.46
5	OPERACIÓN MONITOREO Y SOPORTE TÉCNICO DEL CENTRO DE CÓMPUTO AFIS Y SU CENTRO DE CONTINGENCIA DRS, MANTENIMIENTO CONTINUO DE SERVIDORES Y GARANTÍA DE OPERACIÓN DE 24H X 7 DÍAS.	SERVICIO	2	4	1	1	1	1	92,514.53
6	SOPORTE Y ACTUALIZACIÓN DE SOFTWARE WEBSHARE MQ Y ACTUALIZACIÓN DE SOFTWARE ORACLE.	SERVICIO	8	4	1	1	1	1	370,058.11
7	ACTUALIZACIÓN Y CONTROL DE LICENCIAS DE SOFTWARE.	SERVICIO	13	4	1	1	1	1	801,344.43
8	ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN INTERNA DE ACUERDO A NORMATIVAS VIGENTES, NUEVAS NECESIDADES OPERATIVAS Y/O DIRECTIVAS EMANADAS DE LA ALTA DIRECCIÓN.	DOCUMENTO	1	4	1	1	1	1	46,257.26
9	ESTABLECIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTÁNDARES TÉCNICOS DE ACUERDO A REQUERIMIENTO DE NUEVAS NECESIDADES Y/O TENDENCIAS TECNOLÓGICAS.	DOCUMENTO	1	1	0	0	1	0	46,257.26
10	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	DOCUMENTO	1	1	0	0	1	0	46,257.26
				100					4,625,726.37

0000 135



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	
SUB GERENCIA DE GESTIÓN BASE DE DATOS	
0240	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIONES
9001 ACCIONES CENTRALES	
3 999999 SIN PRODUCTO	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	

MEJORA DEL SERVICIO	
GARANTIZA LA INTEGRIDAD, CONFIABILIDAD Y SEGURIDAD EN EL ACCESO Y MODIFICACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC.	

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	ADMINISTRACIÓN DE LAS BASES DE DATOS DEL RENIEC.	SERVICIO	12	4	1	1	1	1	42,927.00
2	ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS SOLUCIONES DE ALTA DISPONIBILIDAD.	SERVICIO	10	2	0	1	0	1	35,773.00
3	ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LOS MECANISMOS DE SEGURIDAD Y AUDITORIA EN BASE A LA NORMA TÉCNICA PERUANA 17798NTP.	SERVICIO	7	4	1	1	1	1	25,041.00
4	AFINAMIENTO DE LAS BASES DE DATOS DE PRODUCCIÓN (LÍNEA DE DNI, RROC, TRÁMITE DOCUMENTARIO).	SERVICIO	8	4	1	1	1	1	28,618.00
5	REVISIÓN Y CONTROL DE LA BASE DE DATOS DE LAS AGENCIAS, DEDICADAS, ADSL, CONMUTADAS Y DE REPLEGUE	SERVICIO	5	4	1	1	1	1	21,464.00
6	SOPORTE TÉCNICO DE BD A LA SUBGERENCIA DE INGENIERÍA DE SOFTWARE - REQUERIMIENTOS DE LOS SISTEMAS, DOL, DML Y PASES A PRODUCCIÓN.	SERVICIO	4	4	1	1	1	1	14,309.00
7	MIGRACIÓN DE LAS BASES DE DATOS DE PRODUCCIÓN.	SERVICIO	5	4	1	1	1	1	21,464.00
8	ADMINISTRACIÓN DE LOS LIBROS DISCOVER 10G.	SERVICIO	1	4	1	1	1	1	3,577.00
9	MANTENIMIENTO DE LOS MODELOS CONCEPTUALES, LÓGICOS Y FÍSICOS DE LA BASE DE DATOS.	SERVICIO	5	1	0	0	0	1	17,886.00
10	IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES BI EN LA INSTITUCIÓN.	SERVICIO	6	2	0	1	0	1	21,464.00



[Handwritten signature]



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

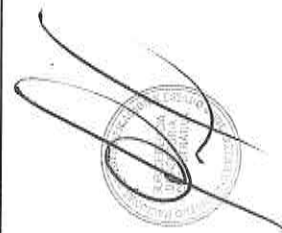
GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	
SUB GERENCIA DE GESTIÓN BASE DE DATOS	
0240	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIONES
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

MEJORA DEL SERVICIO	
GARANTIZA LA INTEGRIDAD, CONFIABILIDAD Y SEGURIDAD EN EL ACCESO Y MODIFICACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC.	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		META ANUAL (a+b+c+d)	VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
11	SOPORTE TÉCNICO DE BD A LA SUB GERENCIA DE ESTADÍSTICA - GENERACIÓN DE INFORMACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES.	SERVICIO	1	4	1	1	1	1	3,577.00
12	ATENCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS REFERENTE A LA LÍNEA DE PROCESAMIENTO DE PRODUCCIÓN DE DNI.	SERVICIO	3	4	1	1	1	1	10,732.00
13	ATENCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS REFERENTE A LA LÍNEA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES	SERVICIO	3	4	1	1	1	1	10,732.00
14	ATENCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS REFERENTE A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN POR ENTIDADES EXTERNAS.	SERVICIO	3	4	1	1	1	1	10,732.00
15	ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, CONTROL PATRIMONIAL	ACCIÓN	1	4	1	1	1	1	3,577.00
16	ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS EXTERNOS.	SERVICIO	3	4	1	1	1	1	10,732.00
17	SERVICIO DE CONSULTAS VÍA LÍNEA DEDICADA (SEGÚN TUPA).	SERVICIO	1	4	1	1	1	1	3,577.00
18	SERVICIO DE CONSULTAS VÍA INTERNET - WEB (SEGÚN TUPA).	SERVICIO	1	4	1	1	1	1	3,577.00
19	SERVICIO DE VERIFICACIÓN BIOMÉTRICA DE LA IDENTIDAD DE LAS PERSONAS.	SERVICIO	1	4	1	1	1	1	3,577.00
20	SERVICIO DE CONSULTAS VÍA WEB SERVICES.	SERVICIO	1	4	1	1	1	1	3,577.00



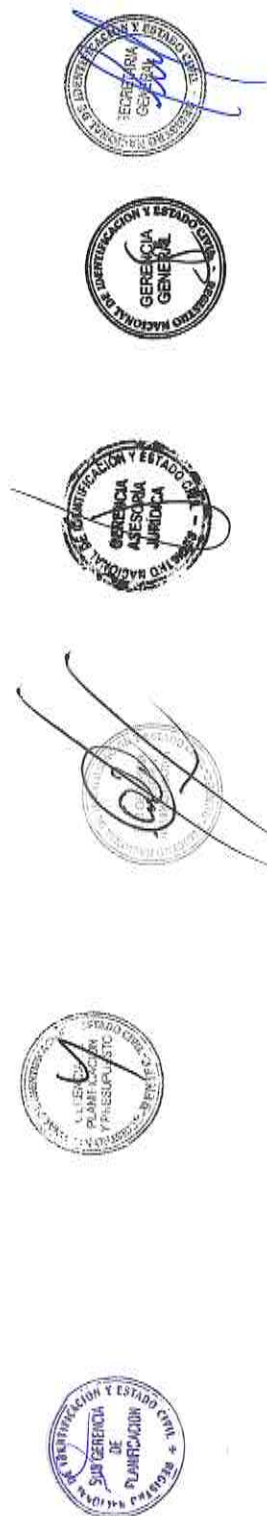
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	
SUB GERENCIA DE GESTIÓN BASE DE DATOS	
0240	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIONES
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	

MEJORA DEL SERVICIO	
GARANTIZA LA INTEGRIDAD, CONFIABILIDAD Y SEGURIDAD EN EL ACCESO Y MODIFICACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC.	

- GERENCIA/ORGANO:
- OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- META PRESUPUESTAL:
- PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- OBJETIVO GENERAL:
- ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
21	SERVICIO DE COTEJO MASIVO DE DATOS (SEGÚN TUPA).	SERVICIO	4	4	1	1	1	1	14,309.00
22	CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 27 DE LA LEY N° 29248 - LEY DEL SERVICIO MILITAR - MINISTERIO DE DEFENSA.	SERVICIO	3	4	1	1	1	1	10,732.00
23	CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO N° 204 DE LA LEY 26859 - LEY ORGÁNICA DE ELECCIONES - ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN ELECTORAL.	SERVICIO	3	4	1	1	1	1	10,732.00
24	NUEVAS ELECCIONES MUNICIPALES MARZO 2014.	ACCIÓN	1	1	1	0	0	0	3,577.00
25	NUEVAS ELECCIONES MUNICIPALES COMPLEMENTARIAS 2014.	ACCIÓN	1	1	0	1	0	0	3,577.00
26	ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2014.	ACCIÓN	1	1	0	0	0	1	3,577.00
27	ESTABLECIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTANDARES TÉCNICOS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	ACCIÓN	1	1	0	0	0	1	3,577.00
28	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	ACCIÓN	1	1	0	0	0	1	3,577.00
29	REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN INTERNA.	ACCIÓN	1	1	0	0	0	1	3,577.00
30	ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE BASE DE DATOS.	ACCIÓN	1	4	1	1	1	1	3,578.84
		100							357,726.84



GERENCIA DE REGISTROS CIVILES

0000 131

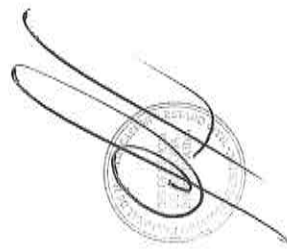


FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

GERENCIA DE REGISTROS CIVILES			
1	GERENCIA/ORGANO:		
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:		
3	META PRESUPUESTAL:	4	UNIDAD DE MEDIDA: ATENCIÓN
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:		
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:		
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:		

8	OBJETIVO GENERAL:		
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:		

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	EMISIÓN DE RESOLUCIONES GERENCIALES.	RESOLUCIÓN	30	106	30	25	28	28	516,496.13
2	ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS TÉCNICO LEGALES EN MATERIA DE NUESTRA COMPETENCIA.	DOCUMENTO	30	111	20	25	25	25	382,798.68
3	SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LAS UNIDADES ORGANICAS DE LA GRC: SGFERC Y SGTRC.	REPORTE	30	11	2	3	3	3	788,120.36
4	REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS.	INFORME	5	1	0	1	0	1	21,320.68
5	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	DOCUMENTO	5	2	0	1	0	1	30,268.24
				100					1,738,994.09



0000 130

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

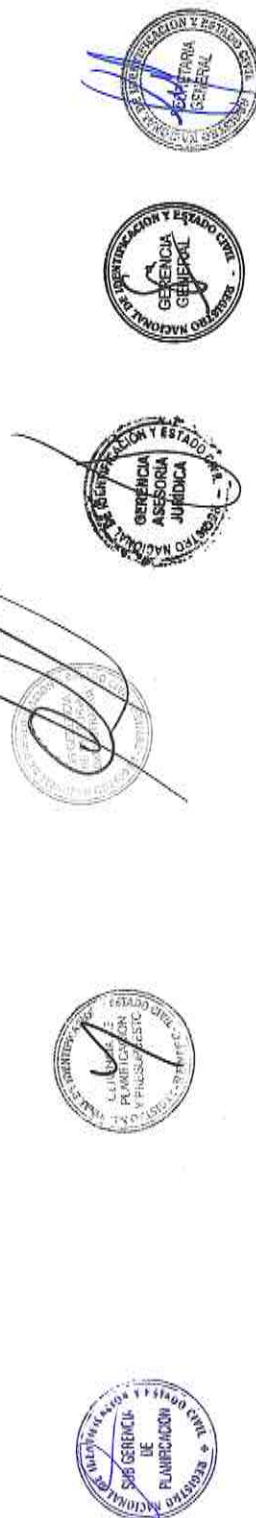
GERENCIA DE REGISTROS CIVILES	
0275	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIONES
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	

- GERENCIA/ORGANO:
- OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- META PRESUPUESTAL:
- PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

MEJORA DEL SERVICIO	
PLANEA, ORGANIZA, DIRIGE, COORDINA, SUPERVISA Y CONTROLA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LA FISCALIZACIÓN DE LAS OFICINAS DE REGISTROS DEL ESTADO CIVIL - OREC, LA DISTRIBUCIÓN OPORTUNA DE LOS LIBROS DE ACTAS REGISTRALES, EL REGISTRO DE FIRMAS DE LOS REGISTRADORES A NIVEL NACIONAL, LA ACTUALIZACIÓN DE LA ESTADÍSTICA DE LOS HECHOS VITALES, EL CONTROL DE INFORMACIÓN DE LAS ACTAS DE DEFUNCIÓN Y OTROS RELACIONADOS CON SU COMPETENCIA	

- OBJETIVO GENERAL:
- ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	RECEPCIÓN E INGRESO DE ACTAS REGISTRALES DE RESERVA.	ACTA REGISTRAL	25	8375	8375	0	0	0	2,590.00
2	EVALUACIÓN DE LAS ACTAS REGISTRALES DE RESERVA.	ACTA REGISTRAL	50	8375	8375	0	0	0	5,180.00
3	CONTROL DE CALIDAD DE LA GENERACIÓN DE ÓRDEN DE PROCESAMIENTO DE LAS ACTAS REGISTRALES DE RESERVA.	ACTA REGISTRAL	25	8375	8375	0	0	0	2,590.00
		100							10,360.00



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

GERENCIA DE REGISTROS CIVILES		
SUB GERENCIA TÉCNICA DE REGISTROS CIVILES		
0017	4 UNIDAD DE MEDIDA: ATENCIÓN	
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD		
3.000216 POBLACIÓN CUENTA CON ACTAS REGISTRALES		
GESTIÓN TÉCNICA, NORMATIVA Y FISCALIZACIÓN DE REGISTROS CIVILES		

MEJORA DEL SERVICIO			
FORMULA ESTUDIOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS Y PROCEDIMENTALES, PROPONE CRITERIOS GENERALES EN MATERIA DE REGISTROS CIVILES, ABSOLVER CONSULTAS EN MATERIA DE SU COMPETENCIA.			

- GERENCIA/ORGANO:
- OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- META PRESUPUESTAL:
- PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

- OBJETIVO GENERAL:
- ACTIVIDAD PRINCIPAL:

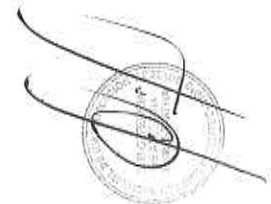
ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	DESPACHO DE MATERIAL REGISTRAL.	LIBRO	15	3600	900	900	900	900	125,025.38
2	REGISTRO DE FIRMA DE REGISTRADORES CIVILES.	REGISTRO	10	2600	650	650	650	650	84,016.92
3	EVALUACIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS REGISTRALES DE RESERVA CON ANOTACIONES MARGINALES.	COPIA CERTIFICADA	5	24000	6000	6000	6000	6000	42,008.46
4	EVALUACIÓN DE ACTAS REGISTRALES DE RESERVA INUTILIZADAS.	ACTA REGISTRAL	5	60000	15000	15000	15000	15000	42,008.46
5	REGISTRO DE LAS ESTADÍSTICAS DE HECHOS VITALES Y ACTOS MODIFICATORIOS DEL ESTADO CIVIL	CUADRO ESTADISTICO DE HECHOS VITALES	15	40800	10200	10200	10200	10200	125,025.38
6	EVALUACIÓN DE ACTAS REGISTRALES DE RESERVA.	ACTA REGISTRAL	20	400000	75000	75000	75000	75000	168,033.85
7	ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS EN MATERIA REGISTRAL QUE FORMULEN LAS INSTANCIAS DEL SISTEMA REGISTRAL.	CONSULTA ATENDIDA	15	3200	800	800	800	800	125,025.38
8	MANTENIMIENTO DEL PORTAL WEB DEL REGISTRADOR CIVIL	INFORME	5	4	1	1	1	1	42,008.46
9	SISTEMATIZACIÓN DE PRONUNCIAMIENTOS REGISTRALES EMITIDOS POR LAS JEFATURAS REGIONALES.	RESOLUCIÓN	5	800	200	200	200	200	42,008.46
10	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	INFORME	5	4	1	1	1	1	42,008.48
			100						840,169.23



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE REGISTROS CIVILES	
2	OFICINA/SUB GERENCIA/UR:	SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE REGISTROS CIVILES	
3	META PRESUPUESTAL:	0018	4 UNIDAD DE MEDIDA: ATENCIÓN
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD	
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000216 POBLACIÓN CUENTA CON ACTAS REGISTRALES	
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	GESTIÓN TÉCNICA, NORMATIVA Y FISCALIZACIÓN DE REGISTROS CIVILES	
8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO	
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	PLANIFICA, ORGANIZA Y REALIZA LAS ACTIVIDADES DE FISCALIZACIÓN DE LAS OFICINAS DE REGISTROS DEL ESTADO CIVIL - OREC.	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	SUPERVISAR LA LEGALIDAD DE LAS INSCRIPCIONES DE HECHOS VITALES EN OREC'S.	INFORME	20	6	1	2	2	1	80,000.00
2	EVALUACIÓN OPERATIVA (IN SITU) DEL TRABAJO REALIZADO POR LAS UNIDADES DE FISCALIZACIÓN DE LAS JEFATURAS REGIONALES.	INFORME	20	8	1	3	2	2	120,000.00
3	REGISTRAR INFORMACIÓN SOBRE LAS ACTAS REGISTRALES DERIVADAS DEL PROCESO DE FISCALIZACIÓN.	DOCUMENTO	15	360	90	100	100	70	30,000.00
4	ACCIONES SOBRE EL PROCESO DE REGULARIZACIÓN DE ACTAS REGISTRALES DERIVADAS DEL PROCESO DE FISCALIZACIÓN DEL AÑO 2010.	DOCUMENTO	13	212	212	0	0	0	19,500.00
5	ACCIONES DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO SOBRE EL PROCESO DE REGULARIZACIÓN DE ACTAS REGISTRALES DERIVADAS DEL PROCESO DE FISCALIZACIÓN DEL AÑO 2010.	DOCUMENTO	13	212	0	71	71	70	19,500.00
6	EVALUAR LA OPERATIVIDAD DE LA ACTIVIDAD DE LA SUPERVISIÓN REGISTRAL DE LAS OREC'S.	DOCUMENTO	9	180	30	50	50	50	17,000.00
7	PROCESAMIENTO DE PEDIDOS DE SOLICITUDES DE ACTAS OBSERVADAS POR LAS DIFERENTES UNIDADES ORGANICAS.	DOCUMENTO	8	1630	550	360	360	360	5,000.00
8	PROPONER LA ELABORACIÓN Y MODIFICACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS.	INFORME	1	2	0	1	0	1	1,331.27
9	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	INFORME	1	2	0	1	0	1	1,300.00
		100							293,631.27



0000 127

GERENCIA DE PROCESOS DE REGISTROS CIVILES

0000 126

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

GERENCIA GENERAL		
OFICINA DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN		
0228	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIONES	
9001 ACCIONES CENTRALES		
3.999999 SIN PRODUCTO		
CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR		
MEJORA DEL SERVICIO		
CAUTELA EL CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y DISPOSICIONES DENTRO DEL MARCO DE LOS DISPOSITIVOS LEGALES APLICABLES, ASÍ COMO ASESORA Y BRINDA SOPORTE TÉCNICO AL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO.		

- GERENCIA/ORGANO:
- OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- META PRESUPUESTAL:
- PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- OBJETIVO GENERAL:
- ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (8750-0-0)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)
1	SEGUIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO.	INFORME	5	2	0	1	0	1
2	REALIZAR INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS EN LAS GERENCIAS DE LÍNEA.	INFORME	18	72	12	20	20	20
3	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO.	DOCUMENTO	10	2	2	0	0	0
4	DEFUSIÓN DE LA GESTIÓN DE RIESGOS Y REVISIÓN DE MATRICES DE RIESGOS EN DOCUMENTOS NORMATIVOS.	ACCIÓN	10	9	0	3	3	3
5	FISCALIZACIÓN A JEFATURAS REGIONALES, SUS DEPENDENCIAS, UFIS Y DESPLAZAMIENTOS REFERIDOS A LOS PROCESOS Y SUB PROCESOS DE IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES.	SUPERVISIÓN	12	73	8	25	25	15
6	MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN REFERENTE LEY 28683.	INFORME	2	4	1	1	1	1
7	ACCIÓN DE CONTROL A LOS PROCESOS CLAVE EN LAS GERENCIAS DE LÍNEA.	ACCIÓN	18	9	0	3	3	3
8	MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA LEY 27088 "TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA".	INFORME	2	4	1	1	1	1
9	ACCIÓN DE CONTROL PARA LA AUTORIZACIÓN DE CERTIFICADORES RENIEC.	INFORME	2	4	1	1	1	1
10	FISCALIZACIÓN POSTERIOR DE ENTREGAS SP6 (TRÁMITE DUPLICADO DE DNI VIA INTERNET), TRÁMITES SP5 (TRÁMITE DUPLICADO DE DNI APROBADO EN VENTANILLA), TRÁMITES OBSERVADOS (DNI) Y A LOS PROCEDIMIENTOS DE APROBACIÓN AUTOMÁTICA DEL TUPA RENIEC (GOR).	INFORME	4	18	5	4	5	4
11	MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL LIBRO DE RECLAMACIONES.	INFORME	7	12	3	3	3	3
12	MONITOREO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS OPORTUNIDADES DE MEJORA COMO RESULTADO DE LAS ACCIONES DE CONTROL	INFORME	8	4	1	1	1	1
13	SIMPLIFICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	INFORME	2	1	0	1	0	0
			100					
			805,655.50					



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

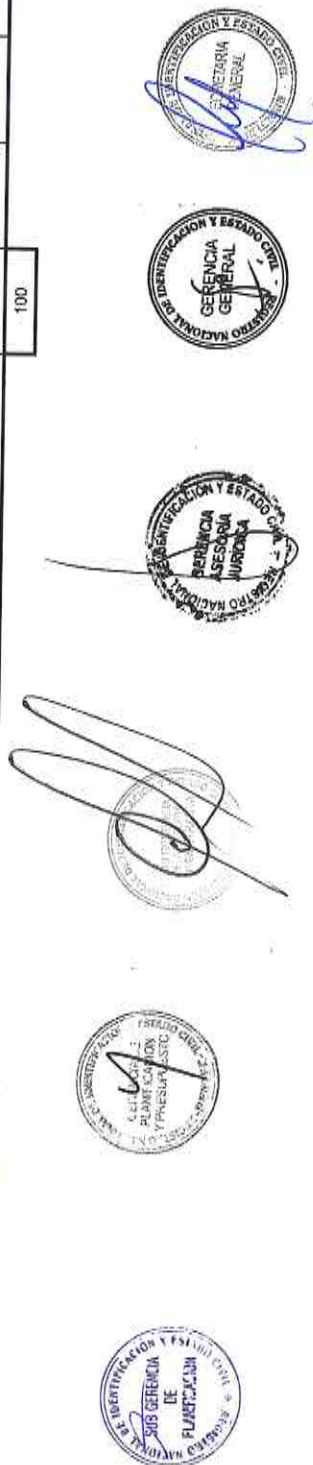
- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE PROCESOS DE REGISTROS CIVILES	
0019	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA REGISTRAL
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD	
3.000216 POBLACIÓN CUENTA CON ACTAS REGISTRALES	
TRAMITACIÓN Y ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS REGISTRALES	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO
ORGANIZA, DIRIGE, EJECUTA, SUPERVISA Y CONTROLA LOS PROCESOS DE INTEGRACIÓN, PROCESAMIENTO Y DEPURACIÓN DE LAS ACTAS REGISTRALES DE LAS OFICINAS DEL REGISTRO DEL ESTADO CIVIL DE LAS MUNICIPALIDADES A NIVEL NACIONAL Y CONSULADOS REPLEGADAS E INCORPORADAS.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	GESTIONAR Y SUPERVISAR LA INCORPORACIÓN, PROCESAMIENTO Y DEPURACIÓN DE LAS ACTAS REGISTRALES PROVENIENTES DE LAS OFICINAS DE REGISTRO Y ESTADO CIVIL	ACCIÓN	35	10	15	15	10	2,104,705.87
2	GESTIONAR Y COORDINAR LA REPOSICIÓN DE ACTAS REGISTRALES.	ACCIÓN	8	8	10	10	7	481,075.63
3	GESTIONAR LA DELEGACIÓN DE FUNCIONES REGISTRALES DE LOS CENTROS POBLADOS Y COMUNIDADES NATIVAS.	ACCIÓN	35	15	14	14	15	2,104,705.87
4	SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.	ACCIÓN	10	4	3	3	4	601,344.53
5	SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE MICROFORMAS DIGITALES.	ACCIÓN	10	2	1	1	0	601,344.53
6	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	ACCIÓN	2	2	1	1	0	120,288.91
			100					6,013,445.34



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

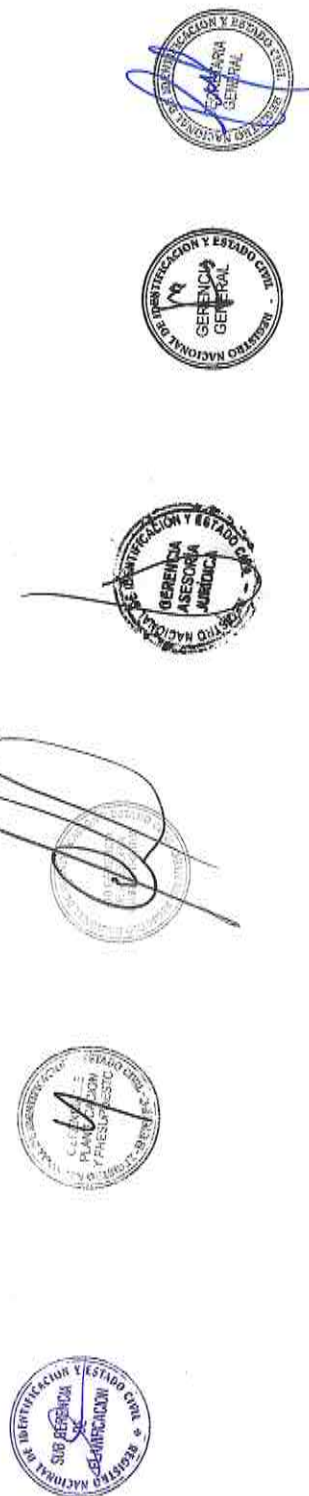
- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE PROCESOS DE REGISTROS CIVILES	
SUB GERENCIA DE INTEGRACIÓN DE REGISTROS CIVILES	
0020	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA REGISTRAL
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
3.000216 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES	
TRAMITACIÓN Y ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS REGISTRALES	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO
COORDINA, SUPERVISA Y CONTROLA EL PROCESO DE INCORPORACIÓN Y REPLIEGUE AL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC DEL ACERVO DOCUMENTARIO DE LAS OFICINAS DE REGISTROS DEL ESTADO CIVIL - OREC DE LAS MUNICIPALIDADES A NIVEL NACIONAL Y CONSULADOS.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN				VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)						
					1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	TRANSFERIR LIBROS REGISTRALES DE OFICINAS DE REGISTRO DE ESTADO CIVIL AL RENIEC.	LIBRO	25	4418	647	1853	0	1918	178,025.18	
2	EVALUAR EXPEDIENTES DE REPOSICIÓN.	INFORME TÉCNICO	10	101	26	26	26	23	71,210.07	
3	AUTOMATIZAR LAS ACTIVIDADES REGISTRALES EN LAS OREC A NIVEL NACIONAL.	OREC	18	34	9	10	10	5	128,178.13	
4	EVALUAR EXPEDIENTES DE AUTORIZACION DE DELEGACION FUNCIONAL REGISTRAL DE COMUNIDADES NATIVAS.	INFORME TÉCNICO	16	16	3	5	5	3	113,936.12	
5	EVALUAR EXPEDIENTES DE AUTORIZACION DE DELEGACION FUNCIONAL REGISTRAL A CENTROS POBLADOS, MUNICIPALIDADES DE CENTROS POBLADOS Y OFICINAS AUXILIARES DE MUNICIPALIDADES.	INFORME TÉCNICO	16	42	12	9	9	12	113,936.12	
6	INCORPORAR LAS OREC AL RENIEC.	OREC	15	1	0	0	0	1	105,815.11	
			100						712,100.73	



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

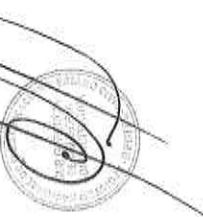
GERENCIA DE PROCESOS DE REGISTROS CIVILES	
SUB GERENCIA DE DEPURACIÓN DE REGISTROS CIVILES	
0021	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACTA REGISTRAL
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD	
3.000216 POBLACIÓN CUENTA CON ACTAS REGISTRALES	
TRAMITACIÓN Y ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS REGISTRALES	

MEJORA DEL SERVICIO	
DEPURA LAS ACTAS REGISTRALES CONTENIDAS EN EL ARCHIVO MAGNÉTICO DE LOS REGISTROS CIVILES DEL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - RENIEC.	

- GERENCIA/ORGANO:
- OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- META PRESUPUESTAL:
- PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

- OBJETIVO GENERAL:
- ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	DEPURAR ACTAS REGISTRALES.	ACTA REGISTRAL	39	115254	33354	27300	27300	27300	166,666.00
2	INVESTIGAR ACTAS REGISTRALES.	EXPEDIENTE	80	3329	818	837	837	837	256,409.00
3	FISCALIZAR DE FORMA POSTERIOR LAS ACTAS REGISTRALES - TUPA.	ACTA REGISTRAL	1	200	100	0	100	0	4,273.00
					100				427,348.00



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1	GERENCIA/ORGANO:
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
3	META PRESUPUESTAL:
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

8 OBJETIVO GENERAL:

9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

GERENCIA DE CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL

0000 121

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

GERENCIA DE CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL	
0048	4 UNIDAD DE MEDIDA: CERTIFICADO
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD	
3.000221 POBLACIÓN CUENTA CON ACCESO A CERTIFICADO DIGITAL	
GENERACIÓN Y ENTREGA DE CERTIFICACIÓN DIGITAL	

- GERENCIA/ORGANO:
- OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- META PRESUPUESTAL:
- PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

INNOVACIÓN Y USO INTENSIVO DE LA TECNOLOGÍA	
EMITIR LOS CERTIFICADOS RAÍZ PARA LAS ENTIDADES DE CERTIFICACIÓN PARA EL ESTADO PERUANO QUE LO SOLICITEN.	

- OBJETIVO GENERAL:
- ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)
1	SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL TRÁMITE Y ENTREGA DE CERTIFICADOS DIGITALES.	INFORME	24	4	1	1	1	1
2	SUPERVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS GUÍAS DE ACREDITACIÓN.	INFORME	20	4	1	1	1	1
3	SUPERVISIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN Y CERTIFICACIÓN ISO 27001-ISO 9001.	INFORME	17	4	1	1	1	1
4	DESARROLLO DE PROYECTOS PARA PROMOVER LA IDENTIDAD DIGITAL Y EL USO DEL CERTIFICADO DIGITAL.	INFORME	18	1	0	0	0	1
5	SUPERVISIÓN DEL ESTUDIO DE LA INVESTIGACIÓN SOBRE IDENTIDAD DIGITAL Y VALIDACIÓN DEL MODELO DE E-INCLUSIÓN.	INFORME	17	1	0	0	0	1
6	SUPERVISIÓN A LA SENSIBILIZACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS BENEFICIOS DE LA IDENTIDAD DIGITAL.	INFORME	3	1	0	0	0	1
7	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	INFORME	1	2	0	1	0	1
				100				
								1,659,881.95



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

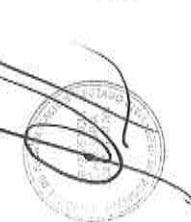
GERENCIA DE CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL	
SUB GERENCIA DE CERTIFICACIÓN DIGITAL	
0049	4 UNIDAD DE MEDIDA: CERTIFICADO
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD	
3.000221 POBLACIÓN CUENTA CON ACCESO A CERTIFICADO DIGITAL	
GENERACIÓN Y ENTREGA DE CERTIFICACIÓN DIGITAL	

- GERENCIA/ORGANO:
- OFICINA/SUB GERENCIA/UR:
- META PRESUPUESTAL:
- PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

INNOVACIÓN Y USO INTENSIVO DE LA TECNOLOGÍA	
PROPORCIONA, EMITE O CANCELA LOS CERTIFICADOS DIGITALES A LOS ADMINISTRADOS, PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS LOS CUALES SERÁN UTILIZADOS ÚNICAMENTE EN LOS TRÁMITES, PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y SIMILARES	

- OBJETIVO GENERAL:
- ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	GENERACIÓN DE CERTIFICADOS DIGITALES.	CERTIFICADO	45	2680	670	670	670	670	831,854.02
2	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE INFORMACIÓN PARA LA ECEP.	INFORME	15	2	0	1	0	1	277,284.67
3	CERTIFICACIÓN ISO 27001 DE LA ECEP Y ECDERNEP.	INFORME	10	1	0	0	0	1	184,856.45
4	IMPLEMENTACIÓN PARA LA OBTENCIÓN DEL SELLO WEB TRUST PARA LA ECEP Y ECDERNEP.	INFORME	3	2	0	1	0	1	55,456.93
5	MANTENIMIENTO DE LA ACREDITACIÓN DE LA ECEP Y ECDERNEP ANTE INDECOPI.	INFORME	16	4	1	1	1	1	295,770.32
6	PROPONER SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN DIGITAL.	INFORME	10	2	0	1	0	1	184,856.45
7	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	INFORME	1	2	0	1	0	1	18,485.54
			100						1,848,564.48



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

GERENCIA DE CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL	
SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL	
0050	4 UNIDAD DE MEDIDA: CERTIFICADO
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD	
3.000221 POBLACIÓN CUENTA CON ACCESO A CERTIFICADO DIGITAL	
GENERACIÓN Y ENTREGA DE CERTIFICACIÓN DIGITAL	

- GERENCIA/ORGANO:
- OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- META PRESUPUESTAL:
- PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

INNOVACIÓN Y USO INTENSIVO DE LA TECNOLOGÍA	
ACEPTA Y AUTORIZA LAS SOLICITUDES DE EMISIÓN Y CANCELACIÓN DE CERTIFICADOS DIGITALES ADEMÁS DE SU GESTIÓN ENTRE LAS ENTIDADES DE CERTIFICACIÓN.	

- OBJETIVO GENERAL:
- ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	SUPERVISIÓN DE OPERACIONES DE LA EREP.	INFORME	20	4	1	1	1	1	183,928.22
2	MANTENIMIENTO DE LA ACREDITACIÓN DE LA EREP.	INFORME	10	2	0	1	0	1	91,964.11
3	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD PARA LA EREP.	INFORME	7	2	0	1	0	1	64,374.88
4	CERTIFICACIÓN ISO 9001 DE LA EREP.	CERTIFICADO	12	1	0	0	0	1	110,356.93
5	GESTIÓN DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES DE CERTIFICADOS DIGITAL.	INFORME	5	2	0	1	0	1	45,982.06
6	PROPONER SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN DIGITAL	INFORME	5	2	0	1	0	1	45,982.06
7	SENSIBILIZACIÓN Y DIFUSIÓN DE BENEFICIOS DE IDENTIDAD DIGITAL.	INFORME	4	2	0	1	0	1	36,785.64
8	IMPLEMENTACIÓN DE MÓDULOS DE CERTIFICACIÓN DIGITAL.	INFORME	1	2	0	0	1	1	9,196.41
9	FORTALECER LAS OPERACIONES DE LA EREP CON EL USO DEL SOFTWARE S A EREP.	INFORME	1	2	0	1	0	1	9,196.41
10	TRÁMITE DE SOLICITUDES DE CERTIFICACIÓN DIGITAL.	SOLICITUD	35	2680	670	670	670	670	321,874.40
			100						949,641.12



GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN

0000 117

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN	
0036	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI'S EMITIDO
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD	
3.00217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	
OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	

MEJORA DEL SERVICIO	
CONDUCE LOS PROCESOS, MODIFICA EL ESTADO CIVIL, EVALÚA, DEPIURA Y ACTUALIZA EL REGISTRO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS NATURALES - RUIPN.	

- GERENCIA/ORGANO:
- OFICINA/SUB GERENCIA/UR:
- META PRESUPUESTAL:
- PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

- OBJETIVO GENERAL:
- ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		META ANUAL (a+b+c+d)	VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL	
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS PROCESOS QUE DESARROLLAN LAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA GRI: SGFEI, SGPI, SGIY Y SGARF QUE SE ENCUENTRAN DEL SGC.	ACCIÓN	50	20	5	5	5	5	3,813,915.73	
2	GESTIÓN PARA RECUPERAR LA PROBLEMÁTICA QUE SE PRESENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE CADA UNIDAD ORGÁNICA QUE CONFORMA LA GRI E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO.	INFORME	25	20	5	5	5	5	1,906,957.86	
3	AUDITORIA INTERNA PARA DETERMINAR SI EL SGC-GRI SE ENCUENTRA CONFORME CON LAS DISPOSICIONES PLANIFICADAS CON LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 9001:2008, Y CON LOS REQUISITOS DEL SGC ESTABLECIDOS POR LA GRI.	AUDITORIA	25	3	0	2	1	0	1,906,957.88	
					100					7,627,831.47



[Handwritten signature]



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

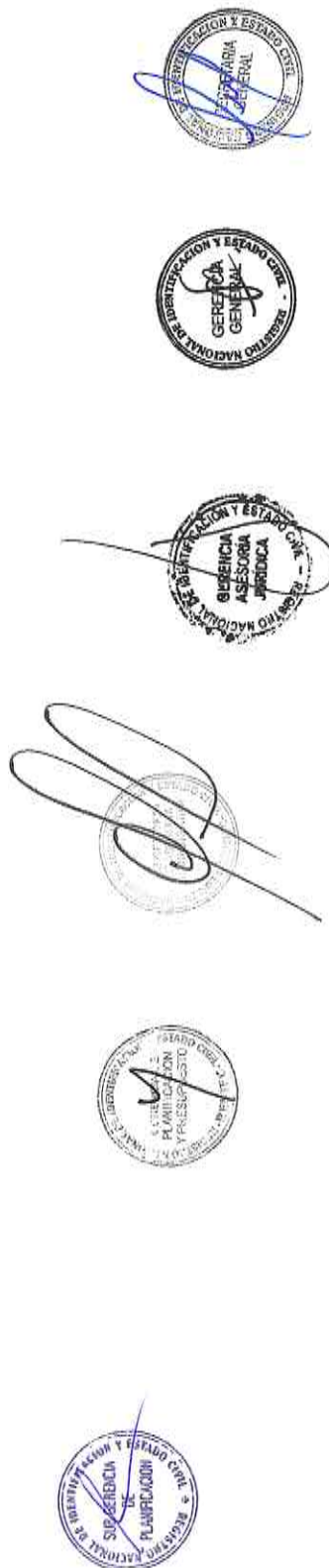
GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN	
0273	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIONES
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.998999 SIN PRODUCTO	
CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	

- GERENCIA/ORGANO:
- OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- META PRESUPUESTAL:
- PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

MEJORA DEL SERVICIO
CONDUCE LOS PROCESOS, MODIFICA EL ESTADO CIVIL, EVALÚA, DEPURA Y ACTUALIZA EL REGISTRO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS NATURALES - RUIPN.

- OBJETIVO GENERAL:
- ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)
1	NUEVAS ELECCIONES MUNICIPALES 2014.	ACCIÓN	100	1	1	0	0	0
				100				
								259,194.00
								259,194.00



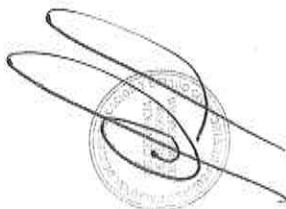
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN	
0277	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIONES
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	

MEJORA DEL SERVICIO
CONDUCE LOS PROCESOS, MODIFICA EL ESTADO CIVIL, EVALÚA, DEPURA Y ACTUALIZA EL REGISTRO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS NATURALES - RUIPN.

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	PROCESO DE ELECCIONES REGIONALES MUNICIPALES 2014	ACCIÓN	100	2	0	0	1	1	2,851,799.30
			100						2,851,799.30



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

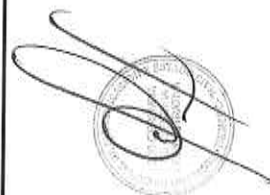
GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN	
SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO	
0003	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI'S EMITIDO
0078 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD	
3.000217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	
OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	

- GERENCIA/ORGANO:
- OFICINA/SUB GERENCIA/UR:
- META PRESUPUESTAL:
- PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

MEJORA DEL SERVICIO	
CUSTODIA, CONSERVA Y USA LA DOCUMENTACIÓN PROVENIENTE DE LAS ACTIVIDADES DE LOS REGISTROS CIVILES - RRCC Y DEL REGISTRO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS NATURALES - RUIPN	

- OBJETIVO GENERAL:
- ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)
1	ATENCIÓN DE INFORMACIÓN REGISTRAL (ANÁLISIS).	SOLICITUD	23	57400	14300	14700	14700	13700
2	RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS REGISTRALES: (FICHAS REGISTRALES, EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE IDENTIFICACIÓN, RECIBOS DE BANCO DE LA NACIÓN, ACTAS, EXPEDIENTES Y CERTIFICADOS DE LOS RRCC).	DOCUMENTO	22	10402800	3036400	2455500	2455500	2455500
3	SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS: PRESTAMOS, COPIAS E IMÁGENES DE DOCUMENTOS REGISTRALES.	SOLICITUD	26	360000	99000	87000	87000	87000
4	DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS REGISTRALES.	IMAGEN	8	480700	105700	126000	126000	123000
5	INVENTARIO DE DOCUMENTOS REGISTRALES: (EXPEDIENTES DE LOS RRCC, CERTIFICADOS DE LOS RRCC, EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE IDENTIFICACIÓN, ACTAS DE LOS RRCC).	REGISTRO	18	726000	159000	189000	189000	189000
6	INSPECCIÓN DE CONDICIÓN DE SEGURIDAD DE LOS ARCHIVOS.	INSPECCIÓN	3	4	1	1	1	1
			100					
								1,801,449.66



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

- 1 GERENCIA ORGANO:
- 2 OFICINA SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN	
SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE IDENTIFICACIÓN	
0037	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI'S EMITIDO
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD	
3.000217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	
OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO	
EJECUTA LAS ACTIVIDADES DE CONTROL POSTERIOR PARA VERIFICAR LA INTEGRIDAD DE LOS PROCESOS FORTALECIENDO LOS PROCEDIMIENTOS Y VERIFICANDO LOS CONTROLES EN TODAS LAS ACTIVIDADES A CARGO DE LAS ÁREAS PERTENECIENTES A LA GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN.	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)
1	FISCALIZACIÓN A LOS PROCEDIMIENTOS A CARGO DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA GRI.	REGISTRO	67	84320	27200	19040	19040	19040
2	INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS.	REGISTRO	17	121	39	32	25	25
3	MONITOREO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RECOMENDACIONES COMO RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES DE FISCALIZACIÓN POSTERIOR.	INFORME	8	16	4	4	4	4
4	REVISIÓN DE LOS PROCESOS Y DE LOS RECURSOS ASIGNADOS DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA GRI.	INFORME	8	7	1	2	2	2
			100					
								375,668.21



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN	
SUB GERENCIA DE IDENTIFICACIÓN Y GRAFOTECNIA	
0038	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI'S EMITIDO
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD	
3.000217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	
OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	

MEJORA DEL SERVICIO	
EJECUTA LAS ACTIVIDADES DE BIOMETRÍA, DACTILOSCOPIA Y GRAFOTECNIA EN LOS PROCESOS DE IDENTIFICACIÓN Y MODIFICACIÓN DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS NATURALES	

- GERENCIA/ORGANO:
- OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- META PRESUPUESTAL:
- PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- OBJETIVO GENERAL:
- ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN		VALOR A ALCANIZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)
1	FORMULACIÓN DE INFORMES	PERICIA	50	28000	7000	7000	7000	7000
2	VALIDACIÓN DE TRANSACCIONES	REGISTRO	30	40000	10000	10000	10000	10000
3	SERVICIO DE IDENTIFICACIÓN	VISTA	19	60	15	15	15	15
4	REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS	INFORME	1	4	1	1	1	1
				100				
								711,896.74



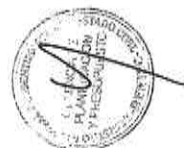
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN	
SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACIÓN	
0040	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI'S EMITIDO
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD	
3.000217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	
OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	

MEJORA DEL SERVICIO	
EJECUTA LAS ACTIVIDADES DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS NATURALES - RUIPN Y EMISIÓN DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - DNI.	

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	PROCESAMIENTO DE TRÁMITES DE DNI.	FICHA REGISTRAL	50	4501524	1125381	1125381	1125381	1125381	10,156,440.54
2	IMPRESIONES DEL DNI.	DNI EMITIDO	40	4501524	1125381	1125381	1125381	1125381	8,125,152.43
3	IMPRESIÓN DEL DNI.	DNI EMITIDO	5	8400	2100	2100	2100	2100	1,015,644.05
4	REPROCESOS DEL DNI.	DNI EMITIDO	5	5625	1688	1688	1125	1125	1,015,644.05
			100						20,312,881.07



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

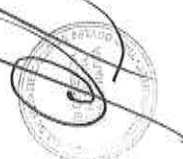
- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN	
SUB GERENCIA DE DEPURACIÓN DE IDENTIFICACIÓN	
0042	4 UNIDAD DE MEDIDA: DNI'S EMITIDO
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD	
3.000217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	
OTORGAMIENTO DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD	

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

MEJORA DEL SERVICIO	
EVALÚA Y EJECUTA DE LA DEPURACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CANCELACIÓN, HABILITACIÓN, RESTRICCIÓN Y OBSERVACIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS NATURALES - RUIPN Y DE LAS DETECTADAS POR EL SISTEMA AUTOMÁTICO DE IDENTIFICACIÓN POR IMPRESIONES DACTILARES - AFIS.	

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	CALIFICACIÓN DE INSCRIPCIONES PARA LA DEPURACIÓN DEL RUIPN.	INSCRIPCIÓN	30	11400	2500	2700	3000	3200	534,479.65
2	CANCELACIÓN DE INSCRIPCIONES DE FALLECIDOS.	INSCRIPCIÓN	30	80000	20000	20000	20000	20000	534,479.65
3	REMISIÓN DE EXPEDIENTES A GERENCIA DE ASESORIA JURÍDICA- GAJ PARA ACCIONES LEGALES.	INSCRIPCIÓN	15	2200	550	550	550	550	267,239.78
4	ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS.	INFORME	5	2	0	1	0	1	89,079.93
5	CONTROL DE CALIDAD AL PROCESO DE DEPURACIÓN DEL RUIPN.	INSCRIPCIÓN	10	1000	250	250	250	250	178,169.85
6	SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.	INFORME	10	2	0	1	0	1	178,169.85
100									1,781,598.51



GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL

0000 108

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

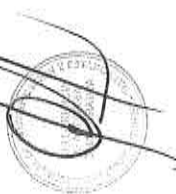
GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	
0228	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIONES
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	

MEJORA DEL SERVICIO	
COORDINA LA ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN ELECTORAL Y VERIFICA LAS FIRMAS DE LAS LISTAS DE ADHERENTES Y AFILIADOS, PRESENTADAS POR LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL EN LOS CASOS SEÑALADOS POR LA LEY.	

- GERENCIA/ORGANO:
- OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- META PRESUPUESTAL:
- PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

- OBJETIVO GENERAL:
- ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON VERIFICACIÓN DE REGISTROS.	ACCIÓN	15	53	8	20	15	10	124,065.42
2	COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA.	ACCIÓN	8	55	15	20	20	0	137,865.43
3	ELABORACIÓN DE PROPUESAS DE INICIATIVAS LEGISLATIVAS EN MATERIA ELECTORAL Y DOCUMENTOS NORMATIVOS INTERNOS.	DOCUMENTO	11	11	3	3	3	2	137,865.43
4	ABSOLVER CONSULTAS TÉCNICAS VINCULANTES GENERADAS POR LOS USUARIOS CON RELACIÓN A LAS FUNCIONES DE LA GERENCIA.	DOCUMENTO	12	180	45	45	45	45	137,865.43
5	RESOLVER RECURSOS DE APELACIÓN INTERPUESTOS CONTRA LAS RESOLUCIONES EMITIDAS POR LAS SUB GERENCIAS A CARGO.	RESOLUCIÓN	12	10	0	5	5	0	137,865.43
6	COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE VERIFICACIÓN DE DOMICILIO.	ACCIÓN	12	16	6	12	0	0	143,865.43
7	SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA FORMULACIÓN Y DISEÑO DEL SISTEMA DE REGISTRO GEOREFERENCIADO.	ACCIÓN	15	53	8	15	15	15	124,065.42
8	COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE NATURALEZA ELECTORAL.	ACCIÓN	15	41	15	10	10	6	133,065.42
100									1,076,523.41



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	
0274	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIONES
8001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	

MEJORA DEL SERVICIO
COORDINA LA ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN ELECTORAL Y VERIFICA LAS FIRMAS DE LAS LISTAS DE ADHERENTES Y AFILIADOS, PRESENTADAS POR LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL EN LOS CASOS SEÑALADOS POR LA LEY.

- GERENCIA/ORGANO:
- OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- META PRESUPUESTAL:
- PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
- OBJETIVO GENERAL:
- ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES A REALIZARSE POR EL PORCESO DE NUEVAS ELECCIONES MUNICIPALES.	DOCUMENTO	28	3	3	0	0	0	200,827.40
2	VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL CRONOGRAMA ELECTORAL APROBADO PARA EL PROCESO.	INFORME	25	1	1	0	0	0	168,527.02
3	SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN CATASTRAL PARA GEOREFERENCIACIÓN DE CIUDADANOS EN DISTRITOS RURALES.	DOCUMENTO	25	25	25	0	0	0	149,801.79
4	ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LA METODOLOGÍA DE GEOREFERENCIACIÓN DE CIUDADANOS, PARA SU APLICABILIDAD EN PROVINCIAS.	INFORME	22	1	1	0	0	0	149,801.79
					100				668,756.00



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	
0232	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIONES
9001 ACCIONES CENTRALES	
3.999999 SIN PRODUCTO	
CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	

MEJORA DEL SERVICIO
COORDINA LA ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN ELECTORAL Y VERIFICA LAS FIRMAS DE LAS LISTAS DE ADHERENTES Y AFILIADOS, PRESENTADAS POR LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL EN LOS CASOS SEÑALADOS POR LA LEY.

- 1 GERENCIA/ORGANO:
- 2 OFICINA/SUB GERENCIA/JR:
- 3 META PRESUPUESTAL:
- 5 PROGRAMA PRESUPUESTAL:
- 6 PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
- 7 ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

- 8 OBJETIVO GENERAL:
- 9 ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	ACCIONES A REALIZARSE POR EL PROCESO DE ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES.	DOCUMENTO	10	31	15	10	5	1	478,314.70
2	VERIFICACIÓN EXTRAORDINARIA DE DOMICILIO DECLARADO EN DISTRITOS A NIVEL NACIONAL.	DISTRITO VERIFICADO	15	43	43	0	0	0	1,617,335.20
3	SORTEO DE CANDIDATOS A MIEMBROS DE JURADOS ELECTORALES ESPECIALES PARA PROCESOS ELECTORALES.	DOCUMENTO	15	1	0	1	0	0	1,097,477.45
4	PUBLICACIÓN DE LISTAS DE PADRÓN INICIAL.	DOCUMENTO	20	2	0	0	1	1	1,444,049.28
5	GEOREFERENCIACIÓN DE LAS DIRECCIONES DE LOS CIUDADANOS DE ACUERDO A SU DOMICILIO REGISTRADO EN SU DNI.	CIUDADANO REGISTRADO	15	775030	175000	500000	100000	0	1,617,335.19
6	PROCESO DE VERIFICACIÓN DE REGISTROS.	REGISTRO	20	701115	671112	2345	27168	490	421,314.98
7	ATENCIÓN A SOLICITUDES DE ASISTENCIA ELECTORAL.	SOLICITUD	5	2	0	0	1	1	331,032.90
100									7,006,859.70



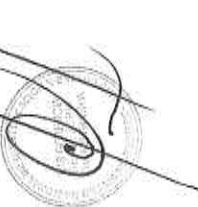
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1	GERENCIA/ORGANO:	GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL
2	OFICINA/SUB GERENCIA/JR:	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTRO ELECTORAL
3	META PRESUPUESTAL:	0256
5	PROGRAMA PRESUPUESTAL:	9001 ACCIONES CENTRALES
6	PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.999999 SIN PRODUCTO
7	ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR

4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIONES

8	OBJETIVO GENERAL:	MEJORA DEL SERVICIO
9	ACTIVIDAD PRINCIPAL:	ORGANIZA Y EJECUTA LAS ACTIVIDADES DE PUBLICACIÓN DE LAS LISTAS DE PADRÓN INICIAL Y DEL PADRÓN ELECTORAL APROBADO POR EL JURADO NACIONAL DE ELECCIONES - JNE PARA CADA PROCESO ELECTORAL; CONDUCE Y ACTUALIZA LOS DIVERSOS PADRONES ELECTORALES A SU CARGO; REALIZA LA VERIFICACIÓN DE OFICIO DE LA AUTENTICIDAD DE LAS DECLARACIONES, DE LOS DOCUMENTOS Y DE LAS INFORMACIONES QUE PUEDIERAN AFECTAR LA ELABORACIÓN DEL PADRÓN ELECTORAL; FORMULA, DISEÑA, IMPLEMENTA Y MANTIENE EL SISTEMA DE REGISTRO GEO-REFERENCIADO DE CIUDADANOS. ASIMISMO, EJECUTA LOS PROCEDIMIENTOS DE IMPUGNACIÓN DE DOMICILIO, COORDINANDO CON LAS DIFERENTES INSTANCIAS OPERATIVAS EN LO QUE LE CORRESPONDA; SIENDO RESPONSABLE DE LA EMISIÓN EN PRIMERA INSTANCIA DE LAS RESOLUCIONES RESPECTIVAS.

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	ACTUALIZACIÓN TRIMESTRAL DE PADRÓN ELECTORAL.	DOCUMENTO	14	4	1	1	1	1	41,528.61
2	ATENCIÓN DE SOLICITUDES REFERIDAS A COPIA DE PADRÓN ELECTORAL.	DOCUMENTO	13	100	25	25	25	25	38,562.28
3	ATENCIÓN DE SENTENCIAS JUDICIALES DE INTERDICCIÓN O INHABILITACIÓN.	REGISTRO	11	80	20	20	20	20	32,629.62
4	GEOREFERENCIACIÓN DE LAS DIRECCIONES DE LOS CIUDADANOS DE ACUERDO A SU DOMICILIO REGISTRADOS EN SUS DNI.	REGISTRO	14	190000	90000	100000	0	0	41,528.61
5	VERIFICACIÓN ORDINARIA DE DOMICILIO DECLARADO.	DOCUMENTO	11	4000	3500	500	0	0	32,629.62
6	ATENCIÓN DE IMPUGNACIONES DE DOMICILIO.	REGISTRO	13	10000	500	4250	5200	50	38,562.28
7	FORMULACIÓN DE PROYECTOS.	DOCUMENTO	8	4	1	1	1	1	23,730.64
8	REUNIONES DE COORDINACIÓN EXTERNAS PARA LA FORMULACIÓN Y/O PRESENTACIÓN DE PROYECTOS.	DOCUMENTO	8	24	6	6	6	6	23,730.64
9	INICIATIVAS PRESENTADAS PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS O ACUERDOS DE COOPERACIÓN CON ENTIDADES.	DOCUMENTO	8	4	1	1	1	1	23,730.65
		100							296,632.95



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

GERENCIA DE REGISTRO ELECTORAL	
SUB GERENCIA DE VERIFICACIÓN DE FIRMAS Y ASISTENCIA ELECTORAL	
0257	4 UNIDAD DE MEDIDA: ACCIONES
9001 ACCIONES CENTRALES	
3,999,999 SIN PRODUCTO	
CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	

PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:

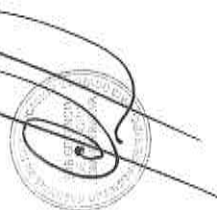
ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:

MEJORA DEL SERVICIO	
EJECUTA LOS PROCEDIMIENTOS DE VERIFICACIÓN DE FIRMA DE LAS LISTAS DE ADHERENTES Y LIBROS DE ACTAS DE CONSTITUCIÓN DE COMITÉS Y AFILIADOS, EN LOS CASOS SEÑALADOS POR LA LEY; RESUELVE EN PRIMERA INSTANCIA LAS IMPUGNACIONES A TALES PROCEDIMIENTOS, ASIMISMO, FORMULA ESTUDIOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS Y PROCEDIMENTALES, Y PROPONER CRITERIOS GENERALES EN MATERIA ELECTORAL.	

OBJETIVO GENERAL:

ACTIVIDAD PRINCIPAL:

ITEM	ACTIVIDADES	MEDICIÓN			VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	PROCESO DE VERIFICACIÓN DE REGISTROS.	REGISTRO	37	4231363	1257706	2884922	33416	55319	107,166.89
2	ATENCIÓN A SOLICITUDES DE ASISTENCIA ELECTORAL.	SOLICITUD	30	2	0	0	1	1	86,892.07
3	ATENCIÓN A SOLICITUDES PARA PROCESO DE DEMARCAÇÃO TERRITORIAL.	DOCUMENTO	33	103	37	18	30	18	95,581.28
100									289,640.24



GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL

0000 102



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANO/ GERENCIA :
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
- 6- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
- 7- ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000465 POBLACIÓN DE 0 - 3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL
5003312 PROCESO DE EMISION DEL DNI - POBLACIÓN DE 0 - 3 AÑOS
PROPONE Y EJECUTA LOS LINEAMIENTOS Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES EN MATERIA DE APOYO SOCIAL A LOS GRUPOS POBLACIONALES MENOS FAVORECIDOS

8. PRESUPUESTO
SI. 1,634,511

9. CÓDIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICIÓN		12. FECHA DE TÉRMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
2.1	DESARROLLAR ACCIONES DE PLANIFICACIÓN PARA ENFRENTAR EL PROBLEMA DE LA INDOCUMENTACIÓN A NIVEL NACIONAL.	ACCIÓN	8%	MARZO	1	0	0	0	130,761
2.2	EVALUACIÓN DEL DESARROLLO DE ACCIONES DE PLANIFICACIÓN	ACCIÓN	4%	DICIEMBRE	0	0	0	1	65,380
2.3	SUPERVISIONES DEL DESARROLLO DE ACCIONES CONTRA LA INDOCUMENTACIÓN	ACCIÓN	39%	DICIEMBRE	1	1	1	1	637,459
2.4	REUNIONES DE COORDINACIÓN CON JEFE REGIONALES.	REUNIÓN	12%	DICIEMBRE	0	1	0	1	196,141
2.5	REUNIONES DE MONITOREO DE LA GRAS.	REUNIÓN	20%	DICIEMBRE	7	11	11	11	326,902
2.6	PUBLICACIONES DE INTERVENCIONES REALIZADAS.	PUBLICACIÓN	13%	DICIEMBRE	3	3	2	2	212,486
2.7	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	DOCUMENTO NORMATIVO	4%	DICIEMBRE	0	0	1	1	65,380
100%									1,634,511



0000 101



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANO/ GERENCIA :
2. UNID. ORGANICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG./ DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
- 6- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
- 7- ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL
SUB GERENCIA DE FOMENTO DE LA IDENTIDAD
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000465 POBLACIÓN DE 0 - 3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL
5003312 PROCESO DE EMISIÓN DEL DNI - POBLACIÓN DE 0 - 3 AÑOS
PLANIFICA, ORGANIZA, EJECUTA Y SUPERVISA LAS ACCIONES ORIENTADAS PARA PREVENIR LA INDOCUMENTACIÓN Y RESTITUIR LA IDENTIDAD A LAS PERSONAS INDOCUMENTADAS PERTENECIENTES A LOS GRUPOS VULNERABLES

8. PRESUPUESTO
SI. 1,239,131

9. CÓDIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICIÓN			12. FECHA DE TÉRMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	DIFUSIÓN DEL AVANCE DEL PLAN NACIONAL PERU CONTRA LA INDOCUMENTACIÓN 2011-2015 EN REGIONES	REUNIÓN	8	4	DICIEMBRE	1	1	1	1	99,130
2	REUNIONES DE COORDINACIÓN Y/O MONITOREO DEL AVANCE DEL PLAN NACIONAL PERU CONTRA LA INDOCUMENTACIÓN 2011-2015	REUNIÓN	10	4	DICIEMBRE	1	1	1	1	123,913
3	FORTALECIMIENTO DE MESAS NACIONALES Y REGIONALES PARA LA ATENCIÓN DE POBLACIONES VULNERABLES.	DOCUMENTO	12	6	SEPTIEMBRE	2	2	2	0	148,696
4	PROPUESTAS NORMATIVAS ORIENTADAS A LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN INDOCUMENTADA DE GRUPOS PRIORITARIOS.	DOCUMENTO	15	7	DICIEMBRE	2	1	1	3	185,870
5	DIAGNÓSTICO DEL ESTADO SITUACIONAL DE LA PROBLEMÁTICA DE INDOCUMENTACIÓN DE LOS GRUPOS PRIORITARIOS.	DOCUMENTO	15	7	DICIEMBRE	3	2	1	1	185,870
6	ELABORACIÓN DE PROYECTOS QUE CONTRIBUYAN A LA DISMINUCIÓN DE LA INDOCUMENTACIÓN	DOCUMENTO	10	7	DICIEMBRE	4	1	1	1	123,913
7	ELABORACIÓN DE PLANES Y PROPUESTAS DE INTERVENCIÓN QUE CONTRIBUYAN A LA DOCUMENTACIÓN	DOCUMENTO	8	5	DICIEMBRE	1	2	1	1	99,130
8	REUNIÓN CON JEFES REGIONALES PARA MEJORAS NORMATIVAS E INSTITUCIONALES -	REUNIÓN	7	1	JUNIO	0	1	0	0	86,739
9	ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN GRIAS 2015.	DOCUMENTO	8	1	DICIEMBRE	0	0	0	1	99,130
10	PUBLICACIONES	DOCUMENTO	7	1	JUNIO	0	1	0	0	86,739
100										1,239,131



0000 100

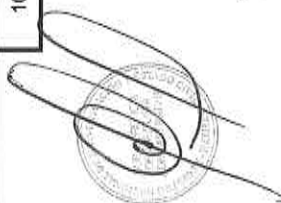
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANO/ GERENCIA :
2. UNID. ORGANICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG./ DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
- 6- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
- 7- ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL
SUB GERENCIA DE ASISTENCIA TECNICA OPERATIVA
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000465 PROBLACIÓN DE 0 - 3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL
5003312 PROCESO DE EMISION DEL DNI - POBLACIÓN DE 0 - 3 AÑOS
ENCARGADA DE BRINDAR APOYO EN LA GESTIÓN OPERATIVA DE LA GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL

8. PRESUPUESTO
SI/. 1,214,347

9. CÓDIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICIÓN			12. FECHA DE TÉRMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	MONITOREO DE LA EJECUCIÓN DEL GASTO EN LAS CAMPAÑAS DE DOCUMENTACIÓN.	INFORME	40%	4	DICIEMBRE	1	1	1	1	485,739
2	MONITOREO DE LOS EQUIPOS ITINERANTES Y LA ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES, EQUIPOS Y MUEBLES DE LOS EQUIPOS GRÍAS EN REGIONES.	INFORME	35%	4	DICIEMBRE	1	1	1	1	425,021
3	SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS EQUIPOS GRÍAS EN REGIONES.	INFORME	25%	6	DICIEMBRE	0	2	2	2	303,587
		100%								1,214,347





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANISMO GERENCIA:
2. UNID. ORGANICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG. / DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
7. ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL

SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE

0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD

2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES

3.000465 POBLACIÓN DE 0 - 3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL

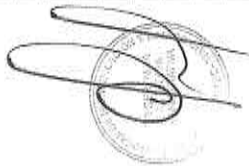
5003312 PROCESO DE EMISIÓN DEL DNI - POBLACIÓN DE 0 - 3 AÑOS

PROPONE Y EJECUTA LOS LINEAMIENTOS Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES EN MATERIA DE APOYO SOCIAL A LOS GRUPOS POBLACIONALES MENOS FAVORECIDOS

8. PRESUPUESTO

S/. 4,755,394

9. CÓDIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICIÓN		12. FECHA DE TÉRMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
2.1	TRÁMITES DNI MENORES 0 - 3 AÑOS	DNI TRAMITADO	80%	DICIEMBRE	18,000	48,000	46,500	37,500	3,804,315
	J.R. 01 - PIURA				1,804	4,811	4,661	3,759	
	CALAMARCA				467	1,245	1,206	973	
	LAMBAREQUE				445	1,189	1,152	929	
	PIURA				828	2,208	2,138	1,725	
	TUMBES				64	170	165	133	
	J.R. 02 - TLUJILLO				1,893	5,049	4,891	3,945	
	CALAMARCA				477	1,273	1,233	995	
	LA LIBERTAD				1,416	3,776	3,656	2,950	
	J.R. 03 - TARAPOTO				904	2,411	2,336	1,884	
	LORETO				424	1,131	1,095	883	
	SAN MARTIN				480	1,281	1,241	1,001	
	J.R. 04 - IQUITOS				1,485	3,962	3,838	3,096	
	LORETO				1,486	3,962	3,838	3,096	
	J.R. 05 - CHIMBOTE				976	2,604	2,522	2,034	
	ANCASH				918	2,447	2,371	1,912	
	HUANUCO				59	156	152	122	
	J.R. 06 - HUANCAVO				1,172	3,125	3,027	2,441	
	JUNIN				1,172	3,125	3,027	2,441	
	J.R. 07 - AYACUCHO				679	1,811	1,755	1,415	
	APURIMAC				195	519	503	406	
	AYACUCHO				408	1,099	1,055	851	
	CUSCO				76	203	197	158	
	J.R. 08 - AREQUIPA				722	1,925	1,864	1,504	
	AREQUIPA				534	1,424	1,379	1,112	
	MOQUEGUA				60	159	154	124	
	TACNA				128	342	332	267	
	J.R. 09 - CUSCO				913	2,434	2,358	1,902	
	APURIMAC				293	782	758	611	
	CUSCO				506	1,348	1,306	1,053	





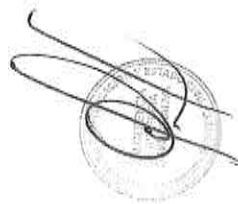
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANISMO GERENCIA :
2. UNID. ORGANICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG / DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
7. ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL
SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
2. ATENCION A SECTORES VULNERABLES
3.000465 POBLACION DE 0 - 3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL
5003312 PROCESO DE EMISION DEL DNI - POBLACION DE 0 - 3 AÑOS
PROPONE Y EJECUTA LOS LINEAMIENTOS Y POLITICAS INSTITUCIONALES EN MATERIA DE APOYO SOCIAL A LOS GRUPOS POBLACIONALES MENOS FAVORECIDOS

8. PRESUPUESTO
SI. 4,755,394

9. CÓDIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICIÓN			12. FECHA DE TÉRMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a-b-c-d-e)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
	MADRE DE DIOS			948		114	303	234	237	
J.R. 10 - LIMA				28,833		3,450	9,226	8,938	7,208	
	ATENCIÓN VULNERABLE			27,803		3,336	8,897	8,619	6,951	
	CASOS SOCIALES			1,029		124	329	319	257	
J.R. 11 - PUNO				5,660		679	1,811	1,755	1,415	
	PUNO			5,660		679	1,811	1,755	1,415	
J.R. 12 - ICA				4,599		552	1,472	1,426	1,150	
	AYACUCHO			1,447		174	463	449	362	
	ICA			3,152		378	1,009	977	788	
J.R. 13 - PUCALLPA				7,535		904	2,411	2,336	1,884	
	HUANUCO			773		93	247	240	193	
	LORETO			1,809		217	579	561	452	
	UCAYALI			4,953		594	1,585	1,536	1,238	
J.R. 14 - HUANCABELICA				2,830		340	906	877	708	
	HUANCAVELICA			2,830		340	906	877	708	
J.R. 15 - HUANUCO				6,722		807	2,151	2,084	1,690	
	HUANUCO			4,181		502	1,398	1,296	1,045	
	PASCO			1,892		227	605	585	473	
	SAN MARTÍN			649		78	208	201	162	
J.R. 16 - AMAZONAS				5,908		709	1,891	1,831	1,477	
	AMAZONAS			3,361		403	1,075	1,042	840	
	CAJAMARCA			2,547		306	815	790	637	





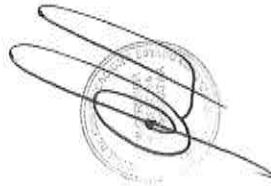
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANISMO GERENCIA :
2. UNID. ORGANICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG. / DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
7. ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL	
SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES	
3.000465 POBLACION DE 0 - 3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL	
5003312 PROCESO DE EMISION DEL DNI - POBLACION DE 0 - 3 AÑOS	
PROPONE Y EJECUTA LOS LINEAMIENTOS Y POLITICAS INSTITUCIONALES EN MATERIA DE APOYO SOCIAL A LOS GRUPOS POBLACIONALES MENOS FAVORECIDOS	

8. PRESUPUESTO
SI. 4,756,394

9. CÓDIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICIÓN		12. FECHA DE TERMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
					1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
2.2	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL PERSONAL GRIAS DE JEFATURAS REGIONALES Y LA SUB GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (asignado)	4	10	3	1	142,662.00
2.3	ASISTENCIA REGISTRAL PARA CASOS CRÍTICOS DE INDOCUMENTACIÓN	EVENTO	3%	18	1,500	1,800	1,600	1,300	285,324.00
2.4	SUPERVISIÓN Y MONITOREO A LOS EQUIPOS GRIAS EN JEFATURAS REGIONALES	FECHA DE ATENCIÓN	6%	6,200	2	15	15	13	95,108.00
2.5	REUNIONES DE COORDINACIÓN Y MONITOREO CON PERSONAL DE REGIONES (decoordinaciones)	INFORME	2%	45	6	3	3	3	142,662.00
2.6	REUNIÓN DE CREACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE REDES INTERINSTITUCIONALES PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A LA INDOCUMENTACIÓN	DOCUMENTO	3%	15	15	20	15	10	142,662.00
2.7	TALLERES EN SEDES REGIONALES DE INFORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN	DOCUMENTO	2%	45	10	15	12	8	95,108.00
2.8	FERIAS POR EL DERECHO AL NOMBRE Y A LA IDENTIDAD	DOCUMENTO	1%	15	1	4	5	5	47,553.00
				100%					4,756,394





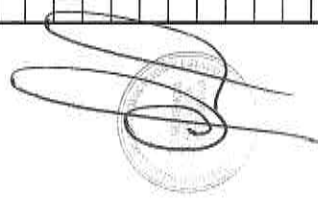
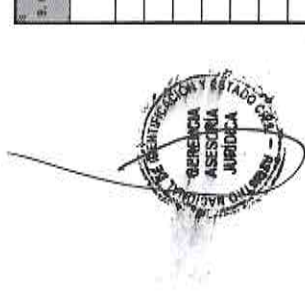
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANISMO GERENCIA :
2. UNID. ORGANICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG./ DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
- 6- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
- 7- ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL	
SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE	
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD	
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES	
3.000466 POBLACIÓN DE 4 - 17 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL	
500313 PROCESO DE EMISIÓN DEL DNI - POBLACIÓN DE 4 - 17 AÑOS	
PROPONE Y EJECUTA LOS LINEAMIENTOS Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES EN MATERIA DE APOYO SOCIAL A LOS GRUPOS POBLACIONALES MENOS FAVORECIDOS	

8. PRESUPUESTO
S/. 3,398,214

8. CÓDIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICIÓN	12. FECHA DE TÉRMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
				1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
2.1	TRÁMITES DNI MENORES 4-17 AÑOS	UNIDAD DE MEDIDA	DICIEMBRE	18,000	48,000	46,500	37,500	3,398,214
	J.R. 01 - PIURA	DNI TRAMITADO		1,804	4,811	4,651	3,759	
	CAJAMARCA			467	1,245	1,206	973	
	LANEQUEQUE			446	1,189	1,152	929	
	PIURA			828	2,208	2,139	1,725	
	TUMBES			64	170	165	133	
	J.R. 02 - TUMBES			1,893	5,049	4,891	3,945	
	CAJAMARCA			477	1,273	1,233	965	
	LA LIBERTAD			1,418	3,778	3,658	2,950	
	J.R. 03 - TARPOTO			904	2,411	2,336	1,884	
	LORETO			424	1,131	1,065	863	
	SAN MARTÍN			480	1,281	1,241	1,001	
	J.R. 04 - IQUITOS			1,486	3,942	3,838	3,096	
	LORETO			1,486	3,942	3,838	3,096	
	J.R. 05 - CHIMBOTE			976	2,604	2,522	2,034	
	ANCASH			918	2,447	2,371	1,912	
	HUANUCO			59	156	152	122	
	J.R. 06 - HUANCAYO			1,172	3,125	3,027	2,441	
	JUNIN			1,172	3,125	3,027	2,441	
	J.R. 07 - AYACUCHO			679	1,811	1,755	1,415	
	APURIMAC			195	519	503	406	
	AYACUCHO			408	1,089	1,055	851	
	CUISCO			76	203	197	158	
	J.R. 08 - AREQUIPA			722	1,925	1,864	1,504	
	AREQUIPA			534	1,424	1,379	1,112	
	MOQUEGUA			60	159	154	124	
	TACNA			128	342	332	267	
	J.R. 09 - CUSCO			913	2,434	2,358	1,902	
	APURIMAC			283	782	758	611	
	CUISCO			508	1,348	1,306	1,053	
	MADRE DE DIOS			114	303	294	237	





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANISMO GERENCIA :
2. UNID. ORGANICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG./ DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
- 6- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
- 7- ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL
SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.00468 POBLACIÓN DE 4 - 17 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL
500313 PROCESO DE EMISION DEL DNI - POBLACION DE 4 - 17 AÑOS
PROPONE Y EJECUTA LOS LINEAMIENTOS Y POLITICAS INSTITUCIONALES EN MATERIA DE APOYO SOCIAL A LOS GRUPOS POBLACIONALES MENOS FAVORECIDOS

8. PRESUPUESTO
SI. 3.398.214

9. CODIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICION			12. FECHA DE TERMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (anual)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
J.R. 10 - LIMA	ATENCIÓN VULNERABLE			28,833		3,460	9,226	8,938	7,208	
	CASOS SOCIALES			27,803		3,336	8,897	8,619	6,951	
J.R. 11 - PUNO				1,029		124	329	319	257	
	PUNO			5,660		679	1,811	1,755	1,415	
J.R. 12 - ICA				4,599		552	1,472	1,426	1,150	
	AYACUCHO			1,447		174	463	449	362	
ICA				3,152		378	1,009	977	788	
J.R. 13 - PIURA				7,535		904	2,411	2,336	1,884	
	HUANUCO			773		93	247	240	193	
LORETO				1,809		217	579	561	452	
UCAYALI				4,953		594	1,585	1,536	1,238	
J.R. 14 - HUANCABELICA				2,830		340	906	877	708	
	HUANCAVELICA			2,830		340	906	877	708	
J.R. 15 - HUANUCO				6,722		807	2,161	2,084	1,680	
	HUANUCO			4,181		502	1,338	1,286	1,045	
PASCO				1,892		227	605	586	473	
SAN MARTIN				649		78	208	201	162	
J.R. 16 - AMAZONAS				5,908		709	1,891	1,831	1,477	
	AMAZONAS			3,361		403	1,075	1,042	840	
CAJAMARCA				2,547		306	815	790	637	
			100%							3,398,214

[Handwritten signature]





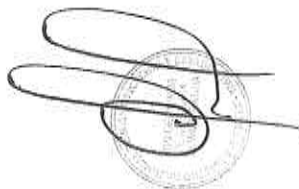
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANISMO GERENCIA :
2. UNID. ORGANICA SUB GERENCIA / JEF. REG. / DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
7. ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL
SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.00467 POBLACIÓN DE 18 - 64 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL
5003354 PROCESO DE EMISIÓN DEL DNI - POBLACIÓN DE 18 - 64 AÑOS
PROPONE Y EJECUTA LOS LINEAMIENTOS Y POLÍTICAS INSTITUCIONALES EN MATERIA DE APOYO SOCIAL A LOS GRUPOS POBLACIONALES MENOS FAVORECIDOS

8. PRESUPUESTO
SI. 2,548,661

9. CÓDIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICIÓN			12. FECHA DE TÉRMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (en unidades)		1ro [a]	2do [b]	3ro [c]	4to [d]	
2.1	TRÁMITES DNI MAYORES DE 18 A 64 AÑOS	DNI TRAMITADO	97%	115,000	DICIEMBRE	13,800	36,800	35,650	28,750	2,472,201
	J.R. 01 - PIURA			11,427			3,657	3,542	2,857	
	CAJAMARCA			2,958		355	945	917	739	
	LAMBAYEQUE			2,823		339	903	875	706	
	PIURA			5,243		629	1,678	1,625	1,311	
	TUMBES			403		48	129	125	101	
	J.R. 02 - TRUJILLO			11,992		1,439	3,837	3,717	2,998	
	CAJAMARCA			3,024		363	968	937	756	
	LA LIBERTAD			8,968		1,076	2,870	2,780	2,242	
	J.R. 03 - TARAPOTO			5,727		687	1,833	1,775	1,432	
	LORETO			2,885		322	859	832	671	
	SAN MARTÍN			3,042		365	973	943	760	
	J.R. 04 - IQUITOS			9,410		1,129	3,011	2,917	2,353	
	LORETO			9,410		1,129	3,011	2,917	2,353	
	J.R. 05 - CHIMBOTE			6,184		742	1,979	1,917	1,546	
	ANCASH			5,812		697	1,860	1,802	1,453	
	HUÁNUCO			371		45	119	115	93	
	J.R. 06 - HUANCAYO			7,421		890	2,375	2,300	1,855	
	JUNÍN			7,421		890	2,375	2,300	1,855	
	J.R. 07 - AYACUCHO			4,302		516	1,377	1,334	1,075	
	APURÍMAC			1,233		148	395	382	308	
	AYACUCHO			2,587		310	828	802	647	
	CUSCO			482		58	154	149	120	
	J.R. 08 - AREQUIPA			4,571		548	1,463	1,417	1,143	
	AREQUIPA			3,361		406	1,062	1,048	845	
	MOQUEGUA			377		45	121	117	94	
	TACNA			813		98	260	252	203	
	J.R. 09 - CUSCO			5,781		694	1,860	1,792	1,445	
	APURÍMAC			1,858		223	585	576	465	
	CUSCO			3,202		384	1,025	993	801	
	MADRE DE DIOS			720		88	231	223	180	





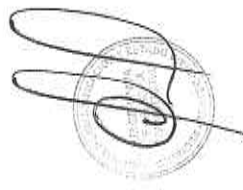
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANISMO GERENCIA :
2. UNID. ORGANICA SUB GERENCIA / JEF. REG. / DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
7. ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL
SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.00467 POBLACION DE 18 - 64 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL
500354 PROCESO DE EMISION DEL DNI - POBLACION DE 18 - 64 AÑOS
PROPONE Y EJECUTA LOS LINEAMIENTOS Y POLITICAS INSTITUCIONALES EN MATERIA DE APOYO SOCIAL A LOS GRUPOS POBLACIONALES MENOS FAVORECIDOS

€ PRESUPUESTO
SI. 2,548,661

9. CÓDIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICIÓN		12. FECHA DE TÉRMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
J.R. 10 - LIMA					2,630	7,012	6,793	5,478	
	ATENCIÓN VULNERABLE				2,536	6,762	6,550	5,283	
	CASOS SOCIALES				94	250	243	196	
J.R. 11 - PUNO					516	1,377	1,334	1,075	
	PUNO				516	1,377	1,334	1,075	
J.R. 12 - ICA					419	1,118	1,084	874	
	AYACUCHO				132	352	341	275	
	ICA				287	767	743	599	
J.R. 13 - PUCALLPA					687	1,833	1,775	1,432	
	HUANUCO				70	188	182	147	
	LORETO				165	440	426	344	
	UCAYALI				452	1,205	1,167	941	
J.R. 14 - HUANCAYELICA					258	688	667	538	
	HUANCAYELICA				258	688	667	538	
J.R. 15 - HUAMUNCO					613	1,636	1,584	1,277	
	HUANUCO				381	1,017	985	794	
	PASCO				173	460	446	359	
	SAN MARTIN				59	158	153	123	
J.R. 16 - AMAZONAS					539	1,437	1,392	1,123	
	AMAZONAS				307	817	792	639	
	CAJAMARCA				232	619	600	484	
	TRAMITACIÓN DEL DNI PARA PERSONAS PRIVADAS DE LIBERTAD PROVINCIAS		DNI TRAMITADO		120	320	310	250	76,460
			100%						2,548,661





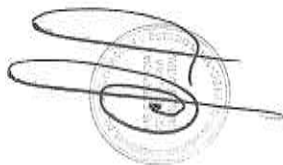
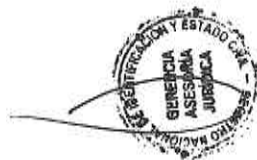
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANISMO GERENCIA :
2. UNID. ORGANICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG./ DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
- 6- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
- 7- ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL
SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
2. ATENCION A SECTORES VULNERABLES
5003388 POBLACION DE 65 AÑOS A MAS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL
PROPONE Y EJECUTA LOS LINEAMIENTOS Y POLITICAS INSTITUCIONALES EN MATERIA DE APOYO SOCIAL A LOS GRUPOS POBLACIONALES MENOS FAVORECIDOS

8. PRESUPUESTO
S/. 212,388

9. CÓDIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICIÓN			12. FECHA DE TÉRMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (MENSUAL)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
2.1	TRÁMITES DNI MAYORES 65 AÑOS A MÁS	DNI TRAMITADO	100%	10,000	DICIEMBRE	1,200	3,200	3,100	2,500	212,388
	J.R. 01 - PIURA			1,002		120	321	311	251	
	CAJAMARCA			259		31	83	80	65	
	LAMBAYEQUE			248		30	79	77	62	
	PIURA			460		55	147	143	115	
	TUMBES			35		4	11	11	9	
	J.R. 02 - TILMILLO			1,052		126	337	326	263	
	CAJAMARCA			265		32	85	82	66	
	LA LIBERTAD			787		94	252	244	197	
	J.R. 03 - TARPATO			502		60	161	156	126	
	LORETO			236		28	75	73	59	
	SAN MARTIN			267		32	85	83	67	
	J.R. 04 - IQUITOS			825		99	264	256	206	
	LORETO			825		99	264	256	206	
	J.R. 05 - CHIMBOTE			542		65	174	168	136	
	ANCASH			510		61	163	158	127	
	HUANUCO			33		4	10	10	8	
	J.R. 06 - HUANCAYO			661		78	208	202	163	
	JUNIN			651		78	208	202	163	
	J.R. 07 - AYACUCHO			377		45	121	117	94	
	APURIMAC			108		13	35	34	27	
	AYACUCHO			227		27	73	70	57	
	CUSCO			42		5	14	13	11	
	J.R. 08 - AREQUIPA			401		48	128	124	100	
	AREQUIPA			297		36	95	92	74	
	MOQUEGUA			33		4	11	10	8	
	TACNA			71		9	23	22	18	
	J.R. 09 - CUSCO			507		61	162	157	127	
	APURIMAC			163		20	52	51	41	
	CUSCO			281		34	80	87	70	
	MADRE DE DIOS			63		8	20	20	16	





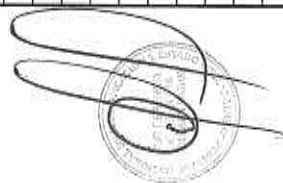
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANISMO GERENCIA :
2. UNID. ORGANICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG./ DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
- 6- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
- 7- ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL
SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.001468 POBLACIÓN DE 65 AÑOS A MAS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL
5003386 PROCESO DE EMISION DEL DNI - POBLACION DE 65 AÑOS A MAS
PROPONE Y EJECUTA LOS LINEAMIENTOS Y POLITICAS INSTITUCIONALES EN MATERIA DE APOYO SOCIAL A LOS GRUPOS POBLACIONALES MENOS FAVORECIDOS

8. PRESUPUESTO
S/. 212,388

9. CÓDIGO	10. ACTIVIDADES	11: MEDICIÓN			12. FECHA DE TERMINO	13: VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRALES)				14. DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (MAY-SEPT)		1ro (8)	2do (9)	3ro (6)	4to (3)	
	J.R. 10 - LIMA			1,922		231	615	596	481	
	ATENCION VULNERABLE			1,854		222	593	575	463	
	CASOS SOCIALES			69		8	22	21	17	
	J.R. 11 - PUNO			377		45	121	117	94	
	PUNO			377		45	121	117	94	
	J.R. 12 - ICA			307		37	98	95	77	
	AYACUCHO			96		12	31	30	24	
	ICA			210		25	87	65	53	
	J.R. 13 - PUCALLPA			502		60	161	156	126	
	HUANUCO			52		6	16	16	13	
	LORETO			121		14	39	37	30	
	UCAYALI			330		40	106	102	83	
	J.R. 14 - HUANCANELICA			189		23	60	58	47	
	HUANCANELICA			189		23	60	58	47	
	J.R. 15 - HUANUCO			448		54	143	139	112	
	HUANUCO			279		33	89	86	70	
	PASCO			128		15	40	39	32	
	SAN MARTIN			43		5	14	13	11	
	J.R. 16- AMAZONAS			394		47	126	122	98	
	AMAZONAS			224		27	72	69	56	
	CAJAMARCA			170		20	54	53	42	
			100%							212,388



0000 90



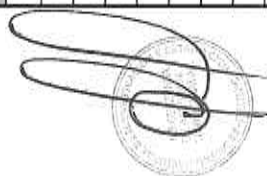
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANISMO GERENCIA:
2. UNID. ORGANICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG./ DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
- 6- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
- 7- ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL
SUB GERENCIA DE REGISTRO ITINERANTE
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000464 POBLACIÓN DE 0 - 3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL
5003364 PROCESO DE EMISIÓN DEL DNI - POBLACION DE 0 - 3 AÑOS
PROPONE Y EJECUTA LOS LINEAMIENTOS Y POLITICAS INSTITUCIONALES EN MATERIA DE APOYO SOCIAL A LOS GRUPOS POBLACIONALES MENOS FAVORECIDOS

8. PRESUPUESTO
S/ 212,388

9. CODIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICION			12. FECHA DE TERMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a-b-c-d-e)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
2.1	TRÁMITACION DE ACTAS DE NACIMIENTO	ACTA DE NACIMIENTO	100%	10,000	DICIEMBRE	1,800	3,100	2,900	2,200	212,388
	J.R. 01 - PIURA			150		27	47	44	33	
	J.R. 02 - TRUJILLO			100		18	31	29	22	
	J.R. 03 - TARPOTO			500		90	155	145	110	
	J.R. 04 - IQUITOS			700		126	217	203	154	
	J.R. 05 - CHIMBOTE			100		18	31	29	22	
	J.R. 06 - HUANCAYO			200		36	62	58	44	
	J.R. 07 - AYACUCHO			150		27	47	44	33	
	J.R. 08 - AREQUIPA			100		18	31	29	22	
	J.R. 09 - CUSCO			100		18	31	29	22	
	J.R. 10 - LIMA			6,800		1,224	2,108	1,972	1,496	
	J.R. 11 - PUNO			200		36	62	58	44	
	J.R. 12 - ICA			100		18	31	29	22	
	J.R. 13 - PUCALLPA			500		90	155	145	110	
	J.R. 14 - HUANCABELICA			100		18	31	29	22	
	J.R. 15 - HUANUCO			100		18	31	29	22	
	J.R. 16 - AMAZONAS			100		18	31	29	22	
			100%							212,388



GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES

0000 88

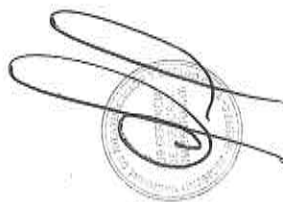
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANISMO/ GERENCIA :
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
- 6- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
- 7- ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.000217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (PAGADOS)
5.001696 OTORGAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD.
047 PLANEAR, ORGANIZAR, DIRIGIR, EJECUTAR, SUPERVISAR Y CONTROLAR LAS ACCIONES RELACIONADAS CON EL PROCESO DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS, ASÍ COMO LAS INSCRIPCIONES DE LOS HECHOS VITALES Y MODIFICATORIOS DEL ESTADO CIVIL

9. PRESUPUESTO
1,124,696

14. Código	15. ACTIVIDADES	16. MEDICIÓN		17. FECHA DE TÉRMINO	18. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				19. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1.1	SUPERVISIÓN DE METAS Y ACTIVIDADES DE JEFATURAS REGIONALES JURR.	INFORME	20%	DICIEMBRE	0	1	1	1	224,939
1.2	REUNIONES DE GESTIÓN CON JEFATURAS REGIONALES	INFORME	40%	DICIEMBRE	0	1	1	1	449,878
1.3	ACCIONES DE MEDICIÓN DE SATISFACCIÓN DE CLIENTES.	ACCIÓN	10%	DICIEMBRE	0	1	1	1	112,470
1.4	- DNI A DOMICILIO	INFORME	10%	DICIEMBRE	0	0	1	1	112,470
1.5	- SISTEMA DE GESTIÓN TERRITORIAL	INFORME	5%	DICIEMBRE	0	0	1	1	56,235
1.6	- DESCENTRALIZACIÓN DE EMISIÓN DE CONSTANCIAS GRATUITAS	INFORME	5%	DICIEMBRE	0	0	1	1	56,235
1.7	- REGISTRO DE TRÁMITES DE DNI (CAPTURA EN VIVO)	INFORME	5%	DICIEMBRE	0	0	1	1	56,235
1.8	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	INFORME	5%	DICIEMBRE	0	1	0	1	56,235
		100%			0	1	0	1	1,124,696





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANISMO/ GERENCIA :
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
- 6- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
- 7- ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.000216 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES (PAGADOS)
5.003387 TRAMITACION Y ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE NACIMIENTO
047 PLANEAR, ORGANIZAR, DIRIGIR, EJECUTAR, SUPERVISAR Y CONTROLAR LAS ACCIONES RELACIONADAS CON EL PROCESO DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS, ASÍ COMO LAS INSCRIPCIONES DE LOS HECHOS VITALES Y MODIFICATORIOS DEL ESTADO CIVIL

9. PRESUPUESTO
S/. 281,174.00

14. Código	15. ACTIVIDADES	16. MEDICIÓN		17. FECHA DE TÉRMINO	18. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				19. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1.1	SUPERVISIÓN A JURRS	INFORME	40%	DICIEMBRE	0	1	1	1	S/. 112,469.60
1.2	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO.	INFORME	10%	DICIEMBRE	0	1	0	1	S/. 28,117.40
1.3	MEJORAS DEL SERVICIO DE PVM	INFORME	10%	DICIEMBRE	0	0	1	1	S/. 28,117.40
1.4	SEGUIMIENTO A DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE OFICINAS DE REGISTROS CIVILES EN LINEA	INFORME	40%	DICIEMBRE	1	1	1	1	S/. 112,469.60
					100%				S/. 281,174.00



0000 86



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANOS GERENCIA :
2. UNID. ORGANICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG. / DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
- 6- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
- 7- ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.000217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (PAGADOS)
5.001685 OTORGAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD.
APOYO AL PROCESO DE NUEVAS ELECCIONES MUNICIPALES 2014 PARA LA NUEVA ELECCION DE ALCALDES Y REGIDORES DE DIVERSOS CONSEJOS MUNICIPALES

9. PRESUPUESTO
S/. 191,760.00

14. Código	15. ACTIVIDADES	16. MEDICIÓN		17. FECHA DE TÉRMINO	18. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				19. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1.1	ELECCIONES MUNICIPALES 2014	INFORME	100%	1	1	0	0	0	S/. 191,760.00
			100%						S/. 191,760.00



[Handwritten signature]





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANISMO GERENCIA :
2. UNID. ORGANICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG./ DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
7. ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.000217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (PAGADOS)
5.001686 OTORGAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD.
APOYO AL PROCESO DE ELECCIONES REGIONALES Y MUNICIPALES 2014

9. PRESUPUESTO
S/. 900,468.00

14. Código	15. ACTIVIDADES	16. MEDICIÓN		17. FECHA DE TÉRMINO	18. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				19. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1.1	ELECCIONES REGIONALES	INFORME	100%	DICIEMBRE	0	0	1	1	S/. 900,468.00
									S/. 900,468.00



[Handwritten signature]





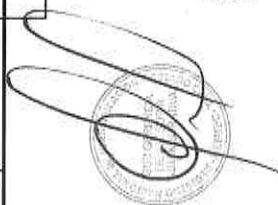
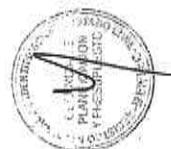
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANISMO GERENCIA :
2. UNID. ORGANICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG. / DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
7. ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
SUB GERENCIA DE OPERACIONES
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.002717 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (PAGADOS)
5.001685 OTORGAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD.
048 BRINDA APOYO EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES ASÍ COMO PLANIFICA, GESTIONA Y BRINDA SOPORTE ADMINISTRATIVO, TÉCNICO LOGÍSTICO, A LAS JEFATURAS REGIONALES.

8. PRESUPUESTO
SI. 1,002,233

9. CÓDIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICIÓN		12. FECHA DE TÉRMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	Evaluación y Tramite de los requerimientos para la Contratación del servicio de alquiler de locales a fin de garantizar la continuidad del servicio en coordinación con las Jefaturas Regionales.	Pedido	10%	67	7	18	13	29	100,223
2	Evaluación y gestión de los traslados de personal CAP y CAS de las diferentes dependencias de la Gerencia de Operaciones.	Informe	10%	390	120	90	90	90	100,223
3	Actualización de la Base de Datos de personal de la Gerencia de Operaciones y sus dependencias.	Reporte	5%	4	1	1	1	1	50,112
4	Consolidación y Gestión de los seguros de vida del personal que realiza desplazamiento por comisión de servicio de las diferentes unidades.	Solicitud	5%	2,200	550	550	550	550	50,112
5	Evaluación y gestión de los requerimientos para la contratación de personal CAS, a fin de garantizar la calidad de atención al público usuario.	Pedido	5%	12	3	3	3	3	50,112
6	Evaluación y Tramitación de Fondos por encargo por diferentes tantes de financiamiento en coordinación con las Jefaturas Regionales.	Solicitud	10%	180	45	45	45	45	100,223
7	Evaluación y Tramitación de Caja Chica por diferentes fuentes de financiamiento en coordinación con la Jefatura Regional Amazonas.	Solicitud	5%	12	3	3	3	3	50,112
8	Evaluación de la asignación y ejecución del Presupuesto de la Gerencia de Operaciones Regionales y sus dependencias.	Informe	5%	4	1	1	1	1	50,112
9	Elaboración de Requerimientos de Bienes y Servicios (No incluye alquileres) programados en el Plan Anual de Contrataciones.	Pedido	10%	11	1	4	6	0	100,223
10	Elaboración de Requerimientos de Bienes y Servicios (No incluye alquileres) no programados en el Plan Anual de Contrataciones.	Pedido	10%	4	3	0	1	0	100,223
12	Elaboración de Pedidos de Compra para la distribución de materiales de oficina y suministros a las Jefaturas Regionales a nivel Nacional y a las	Pedido	10%	80	20	20	20	20	100,223
13	Verificación, control y consolidación de conformidades del servicio de Limpieza y Mantenimiento y Seguridad y Vigilancia de las Jefatura	Pedido	5%	180	45	45	45	45	50,112
14	Verificación, control y consolidación de conformidades del servicio de alquiler de locales.	Pedido	10%	1,296	324	324	324	324	100,223
		100%							1,002,233





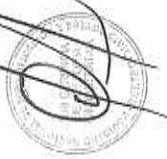
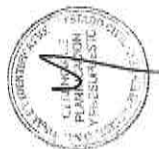
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANISMO/ GERENCIA :
2. UNID. ORGÁNICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG./ DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
- 6- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
- 7- ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.000217 POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (PAGADOS)
5.001895 OTORGAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD.
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES

8. PRESUPUESTO
SI. 595,648

9. CODIGO	10. ACTIVIDADES	11- MEDICION			12. FECHA DE TERMINO	13. VALOR A ALCANIZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (Básico)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS - DESPACHO Y RECEPCION DE DOCUMENTOS A NIVEL LOCAL CON PERSONAL RENIEC Y NACIONAL VIA SERVICIO DE MENSAJERIA NACIONAL	SOBRE	10%	450,000	DICIEMBRE	112,500	112,500	112,500	112,500	59,565
2	REGISTRO Y CONTROL DE RECAUDOS DE LAS OFICINAS DEL RENIEC A NIVEL NACIONAL	TICKET ALMACENADO	5%	5,401,828	DICIEMBRE	1,350,457	1,350,457	1,350,457	1,350,457	29,782
3	DISTRIBUCION DEL DNI A OFICINAS DE RENIEC EN LIMA , A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL	DNI REMITIDO	30%	5,401,828	DICIEMBRE	1,350,457	1,350,457	1,350,457	1,350,457	178,894
4	NOTIFICACIONES A ADMINISTRADOS A TRAVES DE TERCEROS (MENSAJERIA)	CARGO	10%	38,030	DICIEMBRE	9,508	9,508	9,508	9,508	59,565
5	RECEPCION DE SOBRES CON FORMULARIOS REGISTRALES A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL	SOBRE	20%	933,033	DICIEMBRE	233,258	233,258	233,258	233,258	119,130
6	DISTRIBUCION DE MATERIAL REGISTRAL A OFICINAS DEL RENIEC A NIVEL NACIONAL VIA SERVICIO DE MENSAJERIA NACIONAL E INTERNACIONAL VIA SERVICIO MENSAJERIA INTERNACIONAL Y A TRAVES DE PERSONAL RENIEC.	ARTICULO	25%	9,049,136	DICIEMBRE	2,262,284	2,262,284	2,262,284	2,262,284	148,912
						100%				595,648





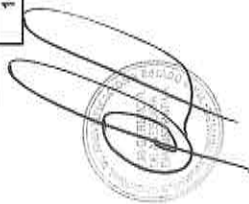
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANISMO/ GERENCIA :
2. UNID. ORGANICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG / DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
7. ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
SUB GERENCIA DE DISTRIBUCION Y APROVISIONAMIENTO	
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
1. MEJORA DEL SERVICIO	
3.000216 POBLACIÓN CUENTA CON ACTAS REGISTRALES	
5.0003387 TRAMITACION Y ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE NACIMIENTO	
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES	

8. PRESUPUESTO
SI/ 148,912

9. CÓDIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICIÓN		12. FECHA DE TÉRMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL REGISTRAL A OREGS A NIVEL NACIONAL VÍA SERVICIO DE MENSAJERÍA NACIONAL Y A TRAVÉS DE PERSONAL RENIEC.	ARTÍCULO	100%	DICIEMBRE	115,028	115,028	115,028	115,028	148,912
100%									148,912





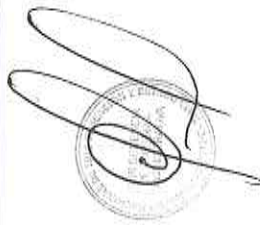
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANISMO/ GERENCIA :
2. UNID. ORGANICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG. / DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
7. ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.000217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (PAGADOS Y GRATUITOS)
5.001686 OTORGAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD.
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

8. PRESUPUESTO
S/. 330,724

9. CÓDIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICIÓN		12. FECHA DE TÉRMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	SERVICIO DE ATENCIONES ESPECIALES	ACTO REGISTRAL	20%	DICIEMBRE	5,400	4,600	4,901	3,800	66,145
	ATENCIÓNES DOMICILIARIAS PAGADAS	ACTO REGISTRAL		DICIEMBRE	86	70	45	50	
	ATENCIÓNES DOMICILIARIAS GRATUITAS	ACTO REGISTRAL		DICIEMBRE	489	651	562	511	
	ATENCIÓNES HOSPITALARIAS PAGADAS	ACTO REGISTRAL		DICIEMBRE	302	317	338	296	
	ATENCIÓNES HOSPITALARIAS GRATUITAS	ACTO REGISTRAL		DICIEMBRE	180	109	97	57	
	ATENCIÓN EN OFICINA REGISTRAL	ACTO REGISTRAL		DICIEMBRE	4,343	3,453	3,859	2,886	
2	TRÁMITES, MAYORES, MENORES Y DE 17 AÑOS DE EDAD EN CONSULADOS	ACTO REGISTRAL	50%	DICIEMBRE	29,500	31,150	30,250	29,200	165,362
3	CONSTANCIAS DNI / CONVENIOS	CONSTANCIAS	30%	DICIEMBRE	5,000	6,000	8,000	5,000	99,217
			100%						330,724



0000 80



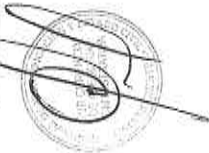
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANISMO GERENCIA :
2. UNID. ORGANICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG./ DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
7. ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
SUB GERENCIA DE SERVICIOS ESPECIALES
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
1. MEJORA DEL SERVICIO
POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES (PAGADOS)
5.00.1682 TRAMITACION Y ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE NACIMIENTO
ATIENDE LAS SOLICITUDES DE AUTENTICACION DE ACTAS DE NACIMIENTO PARA USO EN EL EXTERIOR. ASI MISMO
ADMINISTRA LA OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO DE LAS PLATAFORMA VIRTUALES MULTISERVICIOS-PVM

8. PRESUPUESTO
SI. 82,681

9. CÓDIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICIÓN		12. FECHA DE TÉRMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO % (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	AUTENTICACION DE FIRMAS DE REGISTRADORES CIVILES	CERTIFICADO	45%	89,000	20000	22000	22000	25000	37,206
2	EMISION Y ENTREGA DE ACTA REGISTRAL EN PVM	CERTIFICADO	55%	192,000	52,000	47,000	46,000	47,000	45,475
			100%						82,681





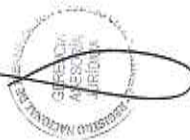
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANISMO GERENCIA :
2. UNID. ORGÁNICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG. DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
7. ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 1 PIURA
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.000217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (PAGADOS)
5.001695 OTORGAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD.
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

8. PRESUPUESTO
SI. 2,647,924

9. CÓDIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICIÓN			12. FECHA DE TÉRMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	TRÁMITES DE DNI	ACTO REGISTRAL	72%	407,199	DICIEMBRE	138,204	99,767	86,367	82,861	1,906,505
2	ENTREGAS DNI	DNI ENTREGADO	20%	548,242	DICIEMBRE	152,441	130,112	135,612	130,077	529,585
3	CERTIFICACIONES RUPN	CERTIFICADO	3%	25,983	DICIEMBRE	5,544	6,110	7,256	7,033	79,438
4	SUPERVISIONES OPERATIVAS	SUPERVISIÓN	3%	46	DICIEMBRE	7	16	11	12	79,438
5	MEJORAS EN LAS OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS	OFICINA MEJORADA	2%	13	DICIEMBRE	4	3	2	4	52,958
100%										2,647,924



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANO/ GERENCIA :
2. UNID. ORGANICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG./ DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
7. ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 1 PIURA
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.000216 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
5.003387 TRAMITACION Y ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE NACIMIENTO
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES

8. PRESUPUESTO
S/. 661,981

9. CODIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICION			12. FECHA DE TERMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DEFUNCIONES	REGISTRO	40%	35,487	DICIEMBRE	8,784	8,784	9,486	8,433	264,792
2	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	37%	63,700	DICIEMBRE	16,981	14,927	16,186	15,606	244,833
3	ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTAS REGISTRALES	CERTIFICADO	5%	2,980	DICIEMBRE	745	745	745	745	33,099
4	AUTENTICACION DE FIRMAS DE REGISTRADORES CIVILES	SOLICITUD	5%	1,680	DICIEMBRE	420	420	420	420	33,099
5	COORDINACION PARA LA AUTOMATIZACION DE LAS ACTIVIDADES REGISTRALES EN LAS OREC (PROVINCIALES - DISTRITALES) - OREC EN LINEA	INFORME	4%	13	DICIEMBRE	1	4	4	4	26,479
6	VISTAS INSPECTIVAS - SUPERVISION	INFORME	3%	35	DICIEMBRE	10	9	9	7	19,859
7	ABSOLUCION DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (Documentación escrita, entrevistas, comunicaciones telefónicas - emails)	CONSULTA ATENDIDA	3%	2,200	DICIEMBRE	650	600	500	450	19,859
8	ASESORIA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	3%	850	DICIEMBRE	225	225	200	200	19,859
			100%							661,981





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANISMO GERENCIA :
2. UNID. ORGÁNICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG./ DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
7. ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 1 PIURA
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000465 POBLACIÓN DE 0 A 3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL
5.003312 PROCESO DE EMISIÓN DEL DNI - POBLACIÓN DE 0-3 AÑOS.
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

8. PRESUPUESTO
SI. 302,797

9. CÓDIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICIÓN			12. FECHA DE TÉRMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (B+C+D)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
2.1	INSCRIPCIÓN DNI MENORES EN ORAS (0-3 años)	ACTO REGISTRAL	99%	5,530	DICIEMBRE	1,382	1,383	1,383	1,382	299,769
2.2	INSCRIPCIÓN DNI MENORES EN ORAS (4-16 años)	ACTO REGISTRAL	1%	28	DICIEMBRE	7	7	7	7	3,028
						100%				302,797





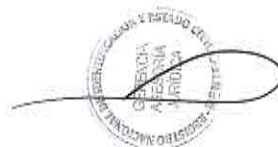
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANO/ GERENCIA :
2. UNID. ORGÁNICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG./ DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
- 6- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
- 7- ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 1 PIURA
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000464 POBLACIÓN CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO
5.003364 TRAMITACIÓN Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

8. PRESUPUESTO
SI/ 129,770

9. CÓDIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICIÓN			12. FECHA DE TÉRMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
2.1	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS EN ORAS	ACTO REGISTRAL	86%	5,003	DICIEMBRE	1,250	1,251	1,251	1,251	111,602
2.2	INSCRIPCIÓN DE DEFUNCIONES	ACTO REGISTRAL	14%	848	DICIEMBRE	231	216	205	196	18,168
			100%							129,770



0000 75



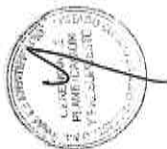
PROGRAMACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ÓRGANO / GERENCIA :
2. UNID.ORGÁNICA/SUB GERENCIA/JEF.REG./DPTO.:
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL:
4. OBJETIVO GENERAL:
5. PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
7. ACTIVIDAD FUNCIONAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 1 PIURA
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000465 POBLACIÓN DE 0 - 3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL
5.003312 PROCESO DE EMISIÓN DEL DNI - POBLACIÓN DE 0 - 3 AÑOS
050 SON RESPONSABLES DE EJECUTAR LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

9. PRESUPUESTO
SI. 156,797

14. Código	15. ACTIVIDADES	16. MEDICIÓN			17. FECHA DE TÉRMINO	18. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				19. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
2.1	EMISIÓN DE DNI MENORES 0 - 3 AÑOS - EUROPEAN	ACTO REGISTRAL	100%	3,323	DICIEMBRE	831	831	831	831	156,797
			100%							156,797



PROGRAMACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

- ORGANO/ GERENCIA :
- UNID. ORGÁNICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG. / DPTO.
- PROGRAMA PRESUPUESTAL
- OBJETIVO GENERAL
- PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
- ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 1 PIURA
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000464 POBLACIÓN CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO
5.003364 TRAMITACIÓN Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO
050 SON RESPONSABLES DE EJECUTAR LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

9. PRESUPUESTO
S/. 67,199

14. Código	15. ACTIVIDADES	16. MEDICIÓN		17. FECHA DE TÉRMINO	18. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				19. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCIÓN	ACTAS	100%	DICIEMBRE	617	617	617	617	67,199
			100%						67,199



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANISMO GERENCIA :	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2. UNID. ORGÁNICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG. / DPTO.	JEFATURA REGIONAL 2 TRUJILLO
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL	0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
4. OBJETIVO GENERAL	1. MEJORA DEL SERVICIO
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES	3.000217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (PAGADOS)
6- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL	5.001895 OTORGAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD.
7- ACTIVIDAD PRINCIPAL	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

8. PRESUPUESTO
SI. 1,692,724

9. CÓDIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICIÓN		12. FECHA DE TÉRMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	TRÁMITES DE DNI	ACTO REGISTRAL	72%	DICIEMBRE	99,510	72,680	63,712	61,428	1,218,761
2	ENTREGAS DNI	DNI ENTREGADO	20%	DICIEMBRE	115,422	98,516	102,679	98,489	338,545
3	CERTIFICACIONES RUIPN	CERTIFICADO	3%	DICIEMBRE	6,649	7,110	9,938	9,255	50,782
4	SUPERVISIONES OPERATIVAS	SUPERVISIÓN	3%	DICIEMBRE	14	14	15	14	50,782
5	MEJORAS EN LAS OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS	OFICINA MEJORADA	2%	DICIEMBRE	0	2	2	1	33,854
			100%						1,692,724



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANISMO GERENCIA:	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2. UNID. ORGANICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG. / DPTO.	JEFATURA REGIONAL 2 TRUJILLO
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
4. OBJETIVO GENERAL	1. MEJORA DEL SERVICIO
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES	3.000216 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL	5.003387 TRAMITACION Y ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE NACIMIENTO
7. ACTIVIDAD PRINCIPAL	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES

8. PRESUPUESTO	S/. 423,181
----------------	-------------

9. CODIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICION		12. FECHA DE TERMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DEFUNCIONES	REGISTRO	40%	DICIEMBRE	3,501	3,511	3,815	3,405	169,272
2	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	37%	DICIEMBRE	23,296	20,363	22,090	21,456	156,577
3	ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTAS REGISTRALES	CERTIFICADO	5%	DICIEMBRE	780	790	800	8,100	21,159
4	AUTENTICACION DE FIRMAS DE REGISTRADORES CIVILES	SOLICITUD	5%	DICIEMBRE	120	130	140	150	21,159
5	COORDINACION PARA LA AUTOMATIZACION DE LAS ACTIVIDADES REGISTRALES EN LAS OREC (PROVINCIALES - DISTRITALES) - OREC EN LINEA	INFORME	4%	DICIEMBRE	0	2	2	2	16,927
6	VISITAS INSPECTIVAS - SUPERVISION	INFORME	3%	DICIEMBRE	14	14	14	14	12,695
7	ABSOLUCION DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (Documentación escrita, entrevistas, comunicaciones telefónicas - emails)	CONSULTA ATENDIDA	3%	DICIEMBRE	680	700	720	660	12,695
8	ASESORIA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	3%	DICIEMBRE	140	150	160	130	12,695
					100%				423,181



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANISMO GERENCIA :
2. UNID. ORGÁNICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG./ DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
- 6- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
- 7- ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 2 TRUJILLO
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000465 POBLACIÓN DE 0 A 3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL
5.003312 PROCESO DE EMISION DEL DNI - POBLACION DE 0-3 AÑOS.
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

B. PRESUPUESTO
SI. 105,452

9. CÓDIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICIÓN		12. FECHA DE TÉRMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
2.1	INSCRIPCIÓN DNI MENORES EN ORAS (0-3 años)	ACTO REGISTRAL	99%	DICIEMBRE	2,300	2,460	2,430	2,541	104,397
2.2	INSCRIPCIÓN DNI MENORES EN ORAS (4-16 años)	ACTO REGISTRAL	1%	DICIEMBRE	52	57	59	57	1,055
					100%				105,452



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANISMO GERENCIA :	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2. UNID. ORGÁNICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG. / DPTO.	JEFATURA REGIONAL 2 TRUJILLO
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL	0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
4. OBJETIVO GENERAL	2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES	3.000464 POBLACIÓN CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO
6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL	5.003364 TRAMITACIÓN Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO
7. ACTIVIDAD PRINCIPAL	EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

8. PRESUPUESTO	SI. 45,194
----------------	------------

9. CÓDIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICIÓN		12. FECHA DE TÉRMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
2.1	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS EN HORAS	ACTO REGISTRAL	86%	DICIEMBRE	2,630	2,781	2,941	2,536	38,867
2.2	INSCRIPCIÓN DE DEFUNCIONES	ACTO REGISTRAL	14%	DICIEMBRE	340	267	400	320	6,327
			100%						45,194



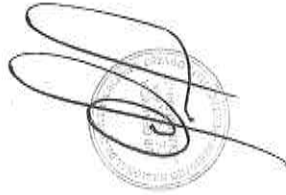
PROGRAMACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ÓRGANO / GERENCIA :
2. UNID. ORGÁNICA/SUB GERENCIA/JEF. REG./DPTO. :
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL :
4. OBJETIVO GENERAL :
5. PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES :
6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL :
7. ACTIVIDAD FUNCIONAL :

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 2 TRUJILLO
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000465 POBLACIÓN DE 0 - 3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL
5.003312 PROCESO DE EMISIÓN DEL DNI - POBLACIÓN DE 0 - 3 AÑOS
050 SON RESPONSABLES DE EJECUTAR LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

9. PRESUPUESTO
SI/ 254,329

14. Código	15. ACTIVIDADES	16. MEDICIÓN		17. FECHA DE TÉRMINO	18. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				19. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	EMISIÓN DE DNI MENORES 0 - 3 AÑOS - EUROPEAN	ACTO REGISTRAL	100%	DICIEMBRE	1,348	1,348	1,348	1,348	254,329
			100%						254,329





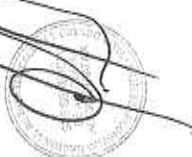
PROGRAMACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ÓRGANO / GERENCIA :
2. UNID.ORGÁNICA/SUB GERENCIA/JEF.REG./DPTO.:
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL:
4. OBJETIVO GENERAL:
5. PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
7. ACTIVIDAD FUNCIONAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 2 TRUJILLO
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000464 POBLACIÓN CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO
5.003364 TRAMITACIÓN Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO
050 SON RESPONSABLES DE EJECUTAR LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

9. PRESUPUESTO
S/ 108,998

14. Código	15. ACTIVIDADES	16. MEDICIÓN		17. FECHA DE TÉRMINO	18. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				19. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS EN ORAS	ACTAS	100%	DICIEMBRE	697	697	697	697	108,998
									108,998





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANISMO/ GERENCIA :
2. UNID. ORGÁNICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG/ DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
7. ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 3 TARAPOTO
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.000217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (PAGADOS)
5.001685 OTORGAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD.
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

8. PRESUPUESTO
S/ 1,200,738

9. CÓDIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICIÓN			12. FECHA DE TÉRMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	TRAMITES DE DNI	ACTO REGISTRAL	71%	152,918	DICIEMBRE	36,650	45,708	38,785	31,775	852,524
2	ENTREGAS DNI	DNI ENTREGADO	22%	147,255	DICIEMBRE	35,589	44,198	37,190	30,278	264,162
3	CERTIFICACIONES RUPIN	CERTIFICADO	3%	5,350	DICIEMBRE	1,300	1,250	1,500	1,300	36,022
4	SUPERVISIONES OPERATIVAS	SUPERVISIÓN	3%	30	DICIEMBRE	7	8	9	6	36,022
5	MEJORAS EN LAS OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS	OFICINA MEJORADA	1%	4	DICIEMBRE	1	1	1	1	12,007
			100%							1,200,738





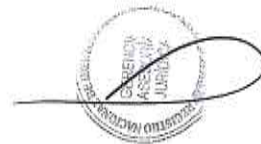
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANO/ GERENCIA :
2. UNID. ORGANICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG./ DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
7. ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 3 TARAPOTO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.00216 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
5.003387 TRAMITACION Y ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE NACIMIENTO
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

8. PRESUPUESTO
SI. 300,185

9. CÓDIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICIÓN			12. FECHA DE TÉRMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a-b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DEFUNCIONES	REGISTRO	40%	5,216	DICIEMBRE	1,304	1,304	1,304	1,304	120,074
2	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	37%	1,600	DICIEMBRE	400	400	400	400	111,068
3	ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTAS REGISTRALES	CERTIFICADO	3%	20	DICIEMBRE	5	5	5	5	9,006
4	AUTENTICACION DE FIRMAS DE REGISTRADORES CIVILES	SOLICITUD	4%	40	DICIEMBRE	10	10	10	10	12,007
5	COORDINACION PARA LA AUTOMATIZACION DE LAS ACTIVIDADES REGISTRALES EN LAS OREC (PROVINCIALES Y DISTRITALES) OREC EN LINEA	INFORME	4%	30	DICIEMBRE	7	8	8	7	12,007
6	VISITAS DE SUPERVISION E INSPECTIVAS REALIZADAS A LAS OFICINAS DE REGISTRO DEL ESTADO CIVIL	INFORME	4%	39	DICIEMBRE	9	11	10	9	12,007
7	ABSOLUCION DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (documentación escrita, entrevistas, comunicaciones telefónicas, email)	CONSULTA ATENDIDA	3%	1,240	DICIEMBRE	300	320	300	320	9,006
8	ASESORIA A JEFATURAS REGIONALES-PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	5%	185	DICIEMBRE	40	35	60	50	15,009
						100%				300,185





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANO/ GERENCIA :
2. UNID. ORGANICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG. / DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
7. ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 3 TARAPOTO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
2. ATENCION A SECTORES VULNERABLES
3.000465 POBLACION DE 0 A 3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD-APOYO SOCIAL
5.003312 PROCESO DE EMISION DEL DNI-POBLACION DE 0-3 AÑOS
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES

8. PRESUPUESTO
SI. 260,067

9. CÓDIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICIÓN		12. FECHA DE TÉRMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
2.1	INSCRIPCION DNI MENORES EN ORAS (0-3 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	90%	DICIEMBRE	600	600	600	600	234,060
2.2	INSCRIPCION DNI MENORES EN ORAS (4-18 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	10%	DICIEMBRE	35	35	35	35	26,007
100%									260,067





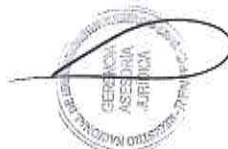
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANISMO GERENCIA :
2. UNID. ORGANICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG./ DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
- 6- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
- 7- ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 3 TARAPOTO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
2. ATENCION A SECTORES VULNERABLES
3.000464 POBLACION CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO
5.003364 TRAMITACION Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES

8. PRESUPUESTO
S/. 111,457

9. CODIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICION		12. FECHA DE TERMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
2.1	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS EN ORAS	REGISTRO	90%	DICIEMBRE	400	400	350	350	100,311
2.2	INSCRIPCION DE DEFUNCIONES	REGISTRO	10%	DICIEMBRE	20	20	20	20	11,146
									111,457



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANISMO GERENCIA :
2. UNID. ORGÁNICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG. / DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
7. ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 4 IQUITOS
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.000217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (PAGADOS)
5.001685 OTORGAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

8. PRESUPUESTO
S/. 566,958

9. CÓDIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICIÓN			12. FECHA DE TÉRMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (std+std)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	TRAMITES DE DNI	ACTO REGISTRAL	71%	113,645	DICIEMBRE	28,263	32,500	27,400	25,482	402,540
2	ENTREGAS DNI	DNI ENTREGADO	20%	126,215	DICIEMBRE	31,400	36,100	30,400	28,315	113,332
3	CERTIFICACIONES RIUPN	CERTIFICADO	4%	10,000	DICIEMBRE	2,500	2,500	2,500	2,500	22,678
4	SUPERVISIONES OPERATIVAS	SUPERVISIÓN	4%	24	DICIEMBRE	5	7	5	7	22,678
5	MEJORAS EN LAS OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS	OFICINA MEJORADA	1%	4	DICIEMBRE	1	1	1	1	5,670
						100%				566,958



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANISMO/ GERENCIA :
2. UNID. ORGANICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG. / DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
7. ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 4 IQUITOS
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.000216 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
5.000387 TRAMITACION Y ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE NACIMIENTO
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES

8. PRESUPUESTO
S/. 141,740

9. CODIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICION		12. FECHA DE TERMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DEFUNCIONES	REGISTRO	40%	DICIEMBRE	2,500	3,000	3,000	2,500	58,696
2	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	37%	DICIEMBRE	12,550	11,450	11,500	10,000	52,444
3	ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTAS REGISTRALES	CERTIFICADO	5%	DICIEMBRE	150	120	130	150	7,087
4	AUTENTICACION DE FIRMAS DE REGISTRADORES CIVILES	SOLICITUD	4%	DICIEMBRE	10	10	10	10	5,670
5	COORDINACION PARA LA AUTOMATIZACION DE LAS ACTIVIDADES REGISTRALES EN LAS OREC (PROVINCIALES - DISTRITALES) - OREC EN LINEA	INFORME	3%	DICIEMBRE	0	2	2	2	4,252
6	VISITAS INSPECTIVAS - SUPERVISION	INFORME	3%	DICIEMBRE	0	3	3	3	4,252
7	ABSOLUCION DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (Documentación escrita, entrevistas, comunicaciones telefónicas - email)	CONSULTA ATENDIDA	3%	DICIEMBRE	200	150	150	200	4,252
8	ASESORIA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES	DOCUMENTO	5%	DICIEMBRE	40	25	25	30	7,087
			100%						141,740



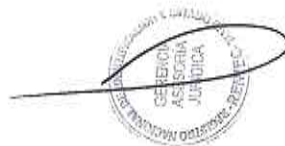
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANISMO GERENCIA :
2. UNID. ORGÁNICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG./ DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
7. ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 4 IQUITOS
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000465 POBLACIÓN DE 0 A 3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL
5.003312 PROCESO DE EMISIÓN DEL DNI - POBLACIÓN DE 0-3 AÑOS.
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

8. PRESUPUESTO
S/. 89,649

9. CÓDIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICIÓN			12. FECHA DE TÉRMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
2.1	INSCRIPCIÓN DNI MENORES EN ORAS (0-3 años)	ACTO REGISTRAL	90%	1,100	DICIEMBRE	300	250	250	300	80,684
2.2	INSCRIPCIÓN DNI MENORES EN ORAS (4-16 años)	ACTO REGISTRAL	10%	100	DICIEMBRE	30	20	20	30	8,965
			100%							89,649





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANISMO GERENCIA :
2. UNID. ORGÁNICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG. / DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
7. ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 4 IQUITOS
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000464 POBLACIÓN CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO
5.003984 TRAMITACIÓN Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

8. PRESUPUESTO
S/. 38,421

9. CÓDIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICIÓN		12. FECHA DE TÉRMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
2.1	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS EN HORAS	ACTO REGISTRAL	90%	DICIEMBRE	400	300	300	400	34,579
2.2	INSCRIPCIÓN DE DEFUNCIONES	ACTO REGISTRAL	10%	DICIEMBRE	10	5	5	10	3,842
100%									38,421



0000 59

FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANISMO GERENCIA :
2. UNID. ORGÁNICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG./ DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
7. ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 5 CHIMBOTE
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.000217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (PAGADOS)
5.001695 OTORGAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD.
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

8. PRESUPUESTO
SI. 1,214,071

9. CÓDIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICIÓN			12. FECHA DE TÉRMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	TRAMITES DE DNI	ACTO REGISTRAL	70%	131,335	DICIEMBRE	45,232	32,281	27,512	26,310	849,850
2	ENTREGAS DNI	DNI ENTREGADO	20%	197,894	DICIEMBRE	55,026	46,965	48,950	46,953	242,814
3	CERTIFICACIONES RUFIN	CERTIFICADO	4%	10,944	DICIEMBRE	2,061	2,291	3,149	3,443	48,563
4	SUPERVISIONES OPERATIVAS	SUPERVISIÓN	3%	58	DICIEMBRE	13	15	15	15	36,422
5	MEJORAS EN LAS OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS	OFICINA MEJORADA	3%	80	DICIEMBRE	20	20	20	20	36,422
			100%							1,214,071





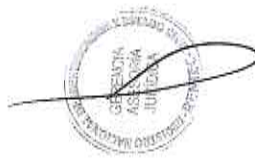
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANISMO/ GERENCIA :
2. UNID. ORGANICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG/ DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
7. ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 5 CHIMBOTE
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.000216 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
5.003387 TRAMITACION Y ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE NACIMIENTO
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES

8. PRESUPUESTO
SI. 303,518

9. CODIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICION		12. FECHA DE TERMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DEFUNCIONES	REGISTRO	30%	DICIEMBRE					91,055
2	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	37%	DICIEMBRE	1,913	1,677	1,815	1,781	112,302
3	ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTAS REGISTRALES	CERTIFICADO	6%	DICIEMBRE	3	3	3	3	18,211
4	AUTENTICACION DE FIRMAS DE REGISTRADORES CIVILES	SOLICITUD	6%	DICIEMBRE	40	50	55	35	18,211
5	COORDINACION PARA LA AUTOMATIZACION DE LAS ACTIVIDADES REGISTRALES EN LAS OREC (PROVINCIALES - DISTRITALES) - OREC EN LINEA	INFORME	3%	DICIEMBRE	6	10	10	10	9,106
6	VISITAS INSPECTIVAS - SUPERVISION	INFORME	5%	DICIEMBRE	4	8	9	7	15,176
7	ABOLUCION DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (Documentación escrita, entrevistas comunicaciones telefónicas - email)	CONSULTA ATENDIDA	3%	DICIEMBRE	600	600	600	600	9,106
8	ASESORIA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES	DOCUMENTO	10%	DICIEMBRE	35	30	40	30	30,352
			100%						303,518





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANISMO GERENCIA :
2. UNID. ORGÁNICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG. / DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
- 6- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
- 7- ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 5 CHIMBOTE
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000465 POBLACIÓN DE 0 A 3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL
5.003312 PROCESO DE EMISIÓN DEL DNI - POBLACIÓN DE 0-3 AÑOS.
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

8. PRESUPUESTO
S/. 170,902

9. CÓDIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICIÓN			12. FECHA DE TÉRMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
2.1	INSCRIPCIÓN DNI MENORES EN ORAS (0-3 años)	ACTO REGISTRAL	90%	6,587	DICIEMBRE	1,513	1,815	1,611	1,648	153,812
2.2	INSCRIPCIÓN DNI MENORES EN ORAS (4-16 años)	ACTO REGISTRAL	10%	732	DICIEMBRE	188	201	180	183	17,090
		100%							170,902	





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANISMO GERENCIA :
2. UNID. ORGÁNICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG./ DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
- 6- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
- 7- ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 5 CHIMBOTE
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000464 POBLACIÓN CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO
5.003364 TRAMITACIÓN Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

8. PRESUPUESTO
SI. 73,244

9. CÓDIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICIÓN		12. FECHA DE TÉRMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
2.1	INSCRIPCIÓN DNI MENORES EN ORAS (0-3 años)- ACTAS DE NACIMIENTO	ACTO REGISTRAL	100%	DICIEMBRE	1,697	1,935	1,866	1,813	73,244
			100%						73,244





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANISMO/ GERENCIA :
2. UNID. ORGÁNICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG./ DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
7. ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
JEFATURA REGIONAL 8 HUANCAYO	
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD	
1. MEJORA DEL SERVICIO	
3.000217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (PAGADOS)	
5.001895 OTORGAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD.	
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES	

8. PRESUPUESTO
Si/ 1,600,170

9. CÓDIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICIÓN		12. FECHA DE TÉRMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	TRÁMITES DE DNI	ACTO REGISTRAL	60%	DICIEMBRE	57,541	42,270	36,972	35,530	960,102
2	ENTREGAS DNI	DNI ENTREGADO	20%	DICIEMBRE	65,712	56,088	58,458	56,073	320,034
3	CERTIFICACIONES RUPIN	CERTIFICADO	8%	DICIEMBRE	5,401	5,297	6,565	6,514	128,014
4	SUPERVISIONES OPERATIVAS	SUPERVISIÓN	10%	DICIEMBRE	9	12	9	9	160,017
5	MEJORAS EN LAS OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS	OFICINA MEJORADA	2%	DICIEMBRE	3	3	3	3	32,003
100%									1,600,170





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANISMO GERENCIA :
2. UNID. ORGANICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG. DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
7. ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 8 HUANCAYO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.000216 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
5.003587 TRAMITACION Y ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE NACIMIENTO
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y

3. PRESUPUESTO
S/. 400,042

9. CODIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICION			12. FECHA DE TERMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
2	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	30%	4,070	DICIEMBRE	1,086	952	1,032	1,000	120,013
4	AUTENTICACION DE FIRMAS DE REGISTRADORES CIVILES	SOLICITUD	5%	40	DICIEMBRE	10	10	10	10	20,002
5	COORDINACION PARA LA AUTOMATIZACION DE LAS ACTIVIDADES REGISTRALES	INFORME	20%	20	DICIEMBRE	5	5	5	5	80,008
6	VISITAS INSPECTIVAS - SUPERVISION	INFORME	15%	22	DICIEMBRE	2	7	7	6	60,005
7	ASOCIACION DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (Documentación escrita, entrevistas, comunicaciones telefónicas - email)	CONSULTA ATENDIDA	15%	2,600	DICIEMBRE	650	650	650	650	60,006
8	ASESORIA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	15%	1,200	DICIEMBRE	300	300	300	300	60,006
						100%				400,042





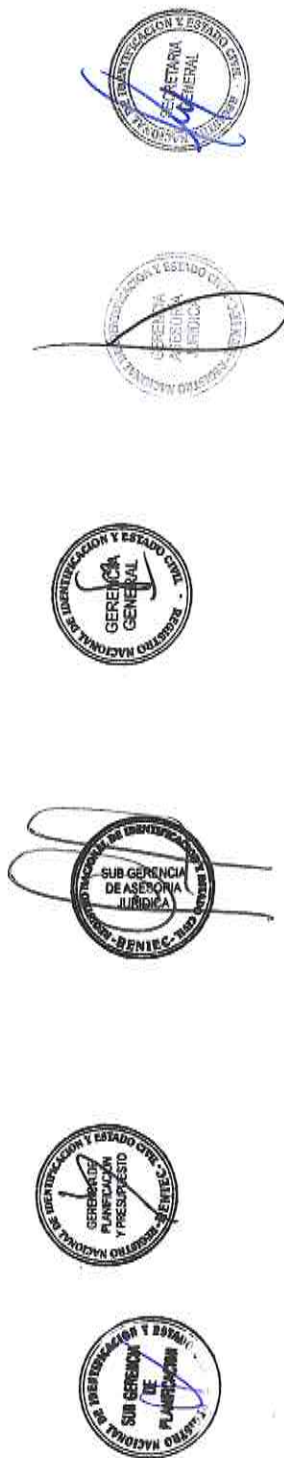
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANO/ GERENCIA :
2. UNID. ORGÁNICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG./ DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
7. ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 6 HUANCAYO
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000485 POBLACIÓN DE 0 A 3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL
5.003312 PROCESO DE EMISIÓN DEL DNI - POBLACION DE 0-3 AÑOS.
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

8. PRESUPUESTO
SI/ 267,389

9. CÓDIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICIÓN			12. FECHA DE TÉRMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	REPO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
2.1	INSCRIPCIÓN DNI MENORES EN ORAS (0-3 años)	ACTO REGISTRAL	100%	2,868	DICIEMBRE	509	855	934	570	267,389
										267,389



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANO/ GERENCIA :
2. UNID. ORGÁNICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG./ DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
- 6- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
- 7- ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 8 HUANCAYO
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000464 POBLACIÓN CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO
5.0003364 TRAMITACIÓN Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

8. PRESUPUESTO
S/. 114,595

9. CÓDIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICIÓN			12. FECHA DE TÉRMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
2.1	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS EN ORAS	ACTO REGISTRAL	90%	4,836	DICIEMBRE	988	1,255	1,305	1,288	103,136
2.2	INSCRIPCIÓN DE DEFUNCIONES	ACTO REGISTRAL	10%	32	DICIEMBRE	8	8	8	8	11,460
			100%							114,595





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANISMO GERENCIA :
2. UNID. ORGÁNICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG. / DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
7. ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL AYACUCHO
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.000217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (PAGADOS)
5.001695 OTORGAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD.
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

8. PRESUPUESTO
SI. 1,053,257

9. CÓDIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICIÓN		12. FECHA DE TÉRMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	TRAMITES DE DNI	ACTO REGISTRAL	73%	DICIEMBRE	44,000	35,000	35,000	44,000	768,878
2	ENTREGAS DNI	DNI ENTREGADO	20%	DICIEMBRE	42,000	33,000	33,000	42,000	210,651
3	CERTIFICACIONES RUIPN	CERTIFICADO	3%	DICIEMBRE	1,500	1,400	1,400	1,500	31,598
4	SUPERVISIONES OPERATIVAS	SUPERVISIÓN	2%	DICIEMBRE	11	11	11	11	21,065
5	MEJORAS EN LAS OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS	OFICINA MEJORADA	2%	DICIEMBRE	8	5	5	6	21,065
100%									1,053,257





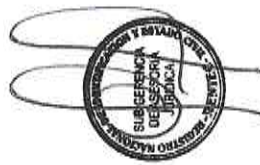
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANISMO/ GERENCIA :
2. UNID. ORGANICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG./ DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
- 6- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
- 7- ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 7 AYACUCHO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.000216 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
5.003387 TRAMITACION Y ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE NACIMIENTO
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES

8. PRESUPUESTO
S/. 263,314

9. CÓDIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICIÓN		12. FECHA DE TÉRMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
2	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	58%	DICIEMBRE	600	650	600	650	152,722
5	COORDINACIÓN PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REGISTRALES EN LAS OREC (PROVINCIALES - DISTRITALES) - OREC EN LINEA	INFORME	6%	DICIEMBRE	4	6	6	4	15,799
6	VISITAS INSPECTIVAS - SUPERVISIÓN	INFORME	15%	DICIEMBRE	9	9	9	9	39,437
7	ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL (Documentación escrita, entrevistas, comunicaciones telefónicas - emails)	CONSULTA ATENDIDA	11%	DICIEMBRE	500	500	500	500	28,965
8	ASESORÍA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	10%	DICIEMBRE	300	200	200	200	26,331
100%									263,314





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANISMO/ GERENCIA :
2. UNID. ORGANICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG./ DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
- 6- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
- 7- ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 7 AYACUCHO
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000485 POBLACIÓN DE 0 A 3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL
5.003312 PROCESO DE EMISIÓN DEL DNI - POBLACIÓN DE 0-3 AÑOS.
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

8. PRESUPUESTO
S/. 163,350

9. CÓDIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICIÓN			12. FECHA DE TÉRMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
2.1	INSCRIPCIÓN DNI MENORES EN ORAS (0-3 años)	ACTO REGISTRAL	84%	2,800	DICIEMBRE	700	650	700	750	137,214
2.2	INSCRIPCIÓN DNI MENORES EN ORAS (4-16 años)	ACTO REGISTRAL	16%	600	DICIEMBRE	150	150	150	150	26,136
			100%							163,350





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANISMO GERENCIA :
2. UNID. ORGÁNICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG./ DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
- 6- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
- 7- ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 7 AYACUCHO
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000464 POBLACIÓN CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO
5.003364 TRAMITACIÓN Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

8. PRESUPUESTO
SI. 70,007

9. CÓDIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICIÓN			12. FECHA DE TÉRMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
2.1	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS EN HORAS	ACTO REGISTRAL	92%	2,800	DICIEMBRE	700	650	700	750	64,406
2.2	INSCRIPCIÓN DE DEFUNCIONES	ACTO REGISTRAL	8%	220	DICIEMBRE	60	50	50	60	5,601
						100%				70,007





PROGRAMACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ÓRGANO / GERENCIA :
2. UNID.ORGÁNICA/SUB GERENCIA/JEF.REG./DPTO.:
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL:
4. OBJETIVO GENERAL:
5. PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
7. ACTIVIDAD FUNCIONAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 7 AYACUCHO
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000465 POBLACIÓN DE 0 - 3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL
5.003312 PROCESO DE EMISIÓN DEL DNI - POBLACIÓN DE 0 - 3 AÑOS
050 SON RESPONSABLES DE EJECUTAR LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

9. PRESUPUESTO
S/. 591,563

14. Código	15. ACTIVIDADES	16. MEDICIÓN		17. FECHA DE TÉRMINO	18. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				19. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	EMISIÓN DE DNI MENORES 0 - 3 AÑOS - EUROPEAN	ACTO REGISTRAL	100%	DICIEMBRE	610	610	610	610	591,563
									591,563





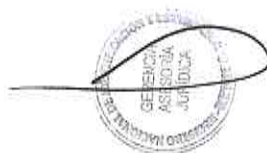
PROGRAMACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ÓRGANO / GERENCIA :
2. UNID.ORGÁNICA/SUB GERENCIA/JEF.REG./DPTO.:
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL:
4. OBJETIVO GENERAL:
5. PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
7. ACTIVIDAD FUNCIONAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 7 AYACUCHO
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000464 POBLACIÓN CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO
5.0003964 TRAMITACIÓN Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO
050 SON RESPONSABLES DE EJECUTAR LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

9. PRESUPUESTO
S/. 253,527

14. Código	15. ACTIVIDADES	16. MEDICIÓN		17. FECHA DE TÉRMINO	18. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				19. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	ACTAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCIÓN EN ORAS	ACTAS	100%	DICIEMBRE	339	339	339	339	253,527
									253,527





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANISMO GERENCIA :
2. UNID. ORGÁNICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG. / DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
7. ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 8 AREQUIPA
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.00217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (PAGADOS)
5.001695 OTORGAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD.
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

8. PRESUPUESTO
S/. 2,182,378

9. CÓDIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICIÓN			12. FECHA DE TÉRMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (act+ord)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	TRÁMITES DE DNI	ACTO REGISTRAL	70%	332,443	DICIEMBRE	108,930	81,074	72,638	69,801	1,527,665
2	ENTREGAS DNI	DNI ENTREGADO	21%	437,006	DICIEMBRE	121,512	103,713	108,096	103,685	456,299
3	CERTIFICACIONES RUPI	CERTIFICADO	3%	45,715	DICIEMBRE	10,080	11,086	12,158	12,391	65,471
4	SUPERVISIONES OPERATIVAS	SUPERVISIÓN	4%	32	DICIEMBRE	6	8	8	10	87,295
5	MEJORAS EN LAS OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS	OFICINA MEJORADA	2%	10	DICIEMBRE	2	3	3	2	43,648
						100%				2,182,378





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANISMO GERENCIA :
2. UNID. ORGANICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG./ DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
7. ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 8 AREQUIPA
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.00216 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
5.003387 TRAMITACION Y ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE NACIMIENTO
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES

8. PRESUPUESTO
SI. 545,595

9. CÓDIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICIÓN		12. FECHA DE TÉRMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
2	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	69%	DICIEMBRE	1,280	1,123	1,222	1,176	376,461
3	ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTAS REGISTRALES	CERTIFICADO	5%	DICIEMBRE	8	8	7	7	27,280
4	AUTENTICACION DE FIRMAS DE REGISTRADORES CIVILES	SOLICITUD	5%	DICIEMBRE	10	12	12	11	27,280
5	COORDINACIÓN PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REGISTRALES EN LAS OREC (PROVINCIALES - DISTRITALES) - OREC EN LINEA	INFORME	3%	DICIEMBRE	3	6	6	5	16,368
6	VISITAS INSPECTIVAS - SUPERVISION	INFORME	10%	DICIEMBRE	5	6	6	5	54,560
7	ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (Documentación escrita, entrevistas, comunicaciones telefónicas - emails) ASESORIA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	CONSULTA ATENDIDA	3%	DICIEMBRE	680	720	720	710	16,368
8		DOCUMENTO	5%	DICIEMBRE	46	48	48	46	27,280
100%									545,595





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANISMO GERENCIA :
2. UNID. ORGÁNICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG. / DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
7. ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
JEFATURA REGIONAL 8 AREQUIPA	
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD	
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES	
3.000465 POBLACIÓN DE 0 A 3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL	
5.003312 PROCESO DE EMISIÓN DEL DNI - POBLACIÓN DE 0-3 AÑOS.	
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES	

8. PRESUPUESTO
S/. 228,693

9. CODIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICIÓN		12. FECHA DE TÉRMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDICIÓN	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
2.1	INSCRIPCIÓN DNI MENORES EN ORAS (0-3 años)	ACTO REGISTRAL	90%	DICIEMBRE	1,369	1,620	1,734	1,747	205,824
2.2	INSCRIPCIÓN DNI MENORES EN ORAS (4-16 años)	ACTO REGISTRAL	10%	DICIEMBRE	30	40	35	25	22,869
									228,693



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANO/ GERENCIA :
2. UNID. ORGÁNICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG./ DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
- 6- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
- 7- ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 8 AREQUIPA
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000464 POBLACIÓN CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO
5.003364 TRAMITACIÓN Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

8. PRESUPUESTO
S/ 98,011

9. CÓDIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICIÓN			12. FECHA DE TÉRMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
2.1	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS EN ORAS	ACTO REGISTRAL	90%	4,797	DICIEMBRE	1,042	1,065	1,367	1,323	88,210
2.2	INSCRIPCIÓN DE DEFUNCIONES	ACTO REGISTRAL	10%	13	DICIEMBRE	3	3	4	3	9,801
			100%							98,011





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANO/ GERENCIA :
2. UNID. ORGÁNICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG/ DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
- 6- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
- 7- ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 9 CUSCO
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.000217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (PAGADOS)
5.001695 OTORGAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD.
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

8. PRESUPUESTO
SI. 1,407,275

9. CÓDIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICIÓN			12. FECHA DE TÉRMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	TRÁMITES DE DNI	ACTO REGISTRAL	71%	263,386	DICIEMBRE	87,092	64,356	57,190	54,748	998,165
2	ENTREGAS DNI	DNI ENTREGADO	20%	214,444	DICIEMBRE	86,987	64,215	5,700	57,542	281,455
3	CERTIFICACIONES RUPIN	CERTIFICADO	4%	41,822	DICIEMBRE	10,040	10,568	10,897	10,317	56,291
4	SUPERVISIONES OPERATIVAS	SUPERVISIÓN	3%	34	DICIEMBRE	4	10	12	8	42,218
5	MEJORAS EN LAS OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS	OFICINA MEJORADA	2%	9	DICIEMBRE	1	3	3	2	28,146
						100%				1,407,275





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANISMO GERENCIA :
2. UNID. ORGANICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG. / DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
7. ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 9 CUSCO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.000216 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
5.003387 TRAMITACION Y ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE NACIMIENTO
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

8. PRESUPUESTO
SI. 351,819

9. CÓDIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICIÓN		12. FECHA DE TÉRMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DEFUNCIONES	REGISTRO	40%	DICIEMBRE	963	964	1,041	925	140,728
2	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	37%	DICIEMBRE	8,935	7,790	8,443	8,241	130,173
3	ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTAS REGISTRALES	CERTIFICADO	3%	DICIEMBRE	350	200	200	200	10,555
4	AUTENTICACION DE FIRMAS DE REGISTRADORES CIVILES	SOLICITUD	4%	DICIEMBRE	460	315	315	310	14,073
5	COORDINACION PARA LA AUTOMATIZACION DE LAS ACTIVIDADES REGISTRALES EN LAS OREC (PROVINCIALES - DISTRITALES) - OREC EN LINEA	INFORME	4%	DICIEMBRE	4	5	4	2	14,073
6	VISITAS INSPECTIVAS - SUPERVISION	INFORME	4%	DICIEMBRE	10	23	19	19	14,073
7	ABSOLUCION DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (Documentación escrita, entrevistas, comunicaciones telefónicas - analís)	CONSULTA ATENDIDA	3%	DICIEMBRE	1,200	1,200	1,200	1,200	10,555
8	ASESORIA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	5%	DICIEMBRE	180	180	180	180	17,591
100%									351,819



0000 39

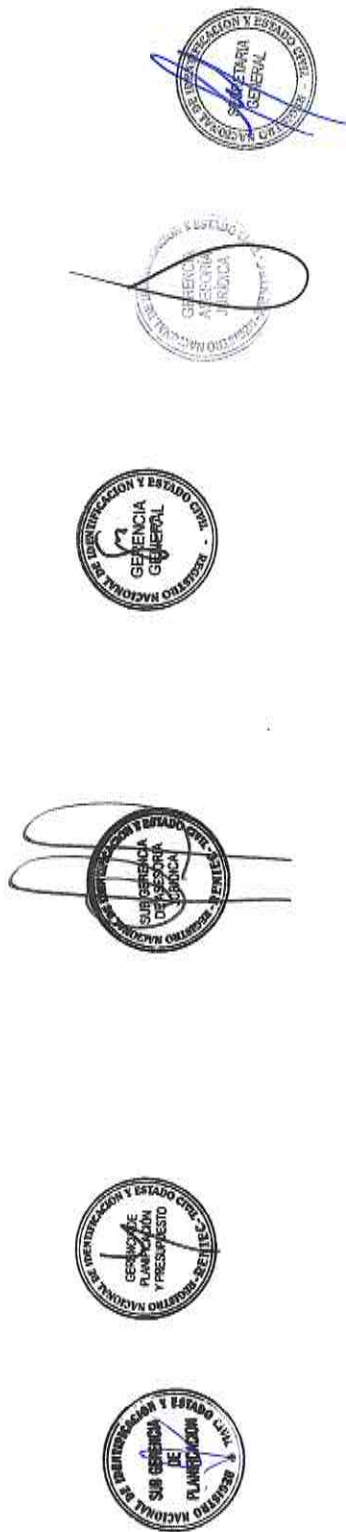
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANO/ GERENCIA :
2. UNID. ORGÁNICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG./ DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
- 6- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
- 7- ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 9 CUSCO
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.00465 POBLACIÓN DE 0 A 3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL
5.003312 PROCESO DE EMISIÓN DEL DNI - POBLACION DE 0-3 AÑOS.
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

8. PRESUPUESTO
S/. 224,711

9. CÓDIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICIÓN			12. FECHA DE TÉRMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
2.1	INSCRIPCIÓN DNI MENORES EN ORAS (0-3 años)	ACTO REGISTRAL	90%	5,257	DICIEMBRE	1,290	1,240	1,337	1,390	202,240
2.2	INSCRIPCIÓN DNI MENORES EN ORAS (4-16 años)	ACTO REGISTRAL	10%	8	DICIEMBRE	2	2	2	2	22,471
				100%						224,711





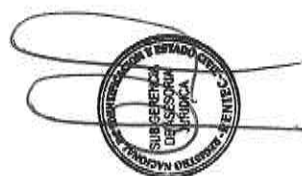
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANISMO/ GERENCIA :
2. UNID. ORGÁNICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG./ DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
- 6- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
- 7- ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 9 CUSCO
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000464 POBLACIÓN CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO
5.003364 TRAMITACIÓN Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

8. PRESUPUESTO
S/. 96,305

9. CÓDIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICIÓN			12. FECHA DE TÉRMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
2.1	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS EN ORAS	ACTO REGISTRAL	95%	5,358	DICIEMBRE	1,279	1,297	1,331	1,451	91,490
2.2	INSCRIPCIÓN DE DEFUNCIONES	ACTO REGISTRAL	5%	355	DICIEMBRE	85	89	95	86	4,815
			100%							96,305





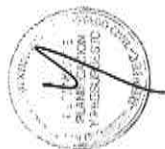
PROGRAMACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ÓRGANO / GERENCIA :
2. UNID.ORGÁNICA/SUB GERENCIA/JEF.REG.DPTO.:
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL:
4. OBJETIVO GENERAL:
5. PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
7. ACTIVIDAD FUNCIONAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 9 CUSCO
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000465 POBLACIÓN DE 0 - 3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL
5.003312 PROCESO DE EMISIÓN DEL DNI - POBLACIÓN DE 0 - 3 AÑOS
060 SON RESPONSABLES DE EJECUTAR LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

9. PRESUPUESTO
S/. 285,984

14. Código	15. ACTIVIDADES	16. MEDICIÓN		17. FECHA DE TÉRMINO	18. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				19. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
2.1	EMISIÓN DE DNI MENORES 0 - 3 AÑOS - EUROPAW	ACTO REGISTRAL	100%	DICIEMBRE	1,760	1,760	1,760	1,760	285,984
			100%						285,984





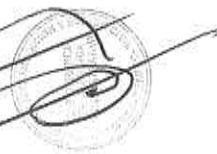
PROGRAMACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ÓRGANO / GERENCIA :
2. UNID.ORGÁNICA/SUB GERENCIA/JEF.REG./DPTO.:
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL:
4. OBJETIVO GENERAL:
5. PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
7. ACTIVIDAD FUNCIONAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 9 CUSCO
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000464 POBLACIÓN CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO
5.003364 TRAMITACIÓN Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO
060 SON RESPONSABLES DE EJECUTAR LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

9. PRESUPUESTO
SI/ 122,565

14. Código	15. ACTIVIDADES	16. MEDICIÓN			17. FECHA DE TÉRMINO	18. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				19. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
2.1	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS EN ORAS	ACTAS	100%	5,503	DICIEMBRE	1,376	1,376	1,376	1,376	122,565
			100%							122,565





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANISMO/ GERENCIA :
2. UNID. ORGÁNICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG./ DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
7. ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 10 LIMA
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.00217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (PAGADOS)
5.001695 OTORGAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD.
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

8. PRESUPUESTO
SI/ 13,550,261

9. CÓDIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICIÓN		12. FECHA DE TÉRMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	TRAMITES DE DNI	ACTO REGISTRAL	74%	DICIEMBRE	679,860	499,595	441,438	429,380	10,027,193
2	ENTREGAS DNI	DNI ENTREGADO	21%	DICIEMBRE	747,486	637,996	664,962	637,823	2,845,555
3	CERTIFICACIONES RUPIN	CERTIFICADO	3%	DICIEMBRE	36,824	40,192	49,272	49,533	406,508
4	SUPERVISIONES OPERATIVAS	SUPERVISIÓN	1%	DICIEMBRE	17	21	21	18	135,503
5	MEJORAS EN LAS OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS	OFICINA MEJORADA	1%	DICIEMBRE	2	4	4	2	135,503
		100%							13,550,261





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANISMO/ GERENCIA :
2. UNID. ORGANICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG./ DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
7. ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 10 LIMA
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.000216 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
5.003387 TRAMITACION Y ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE NACIMIENTO
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

8. PRESUPUESTO
S/. 3,387,560

9. CÓDIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICIÓN			12. FECHA DE TÉRMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DEFUNCIONES	REGISTRO	34%	212,590	DICIEMBRE	52,562	52,091	58,230	49,707	1,151,770
2	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	45%	875,993	DICIEMBRE	233,285	205,366	223,211	214,131	1,524,402
3	ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTAS REGISTRALES	CERTIFICADO	5%	33,138	DICIEMBRE	7,666	8,403	8,668	8,403	169,378
4	COORDINACIÓN PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REGISTRALES EN LAS OREC (PROVINCIALES - DISTRITALES) - OREC EN LINEA	INFORME	1%	2	DICIEMBRE	0	1	1	0	33,876
5	VISITAS INSPECTIVAS - SUPERVISIÓN	INFORME	7%	1,200	DICIEMBRE	300	300	300	300	237,129
6	ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL (Documentación escrita, entrevistas, comunicaciones telefónicas - emails)	CONSULTA ATENDIDA	3%	4,900	DICIEMBRE	1,300	1,300	1,300	1,000	101,627
7	ASESORIA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	5%	1,200	DICIEMBRE	300	300	300	300	169,378
						100%				3,387,560



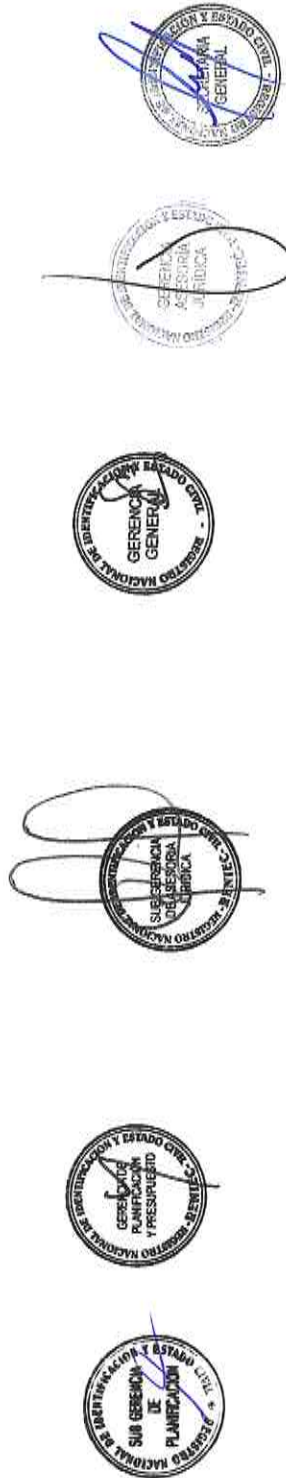
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANISMO GERENCIA :
2. UNID. ORGÁNICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG. / DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
- 6- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
- 7- ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 10 LIMA
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000465 POBLACIÓN DE 0 A 3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL
5.003312 PROCESO DE EMISIÓN DEL DNI - POBLACIÓN DE 0-3 AÑOS.
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

8. PRESUPUESTO
S/. 903,667

9. CÓDIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICIÓN		12. FECHA DE TÉRMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
2.1	INSCRIPCIÓN DNI MENORES EN ORAS (0-3 años)	ACTO REGISTRAL	99%	DICIEMBRE	10,401	10,365	10,393	10,067	894,630
2.2	INSCRIPCIÓN DNI MENORES EN ORAS (4-16 años)	ACTO REGISTRAL	1%	DICIEMBRE	65	60	55	45	9,037
			100%						903,667



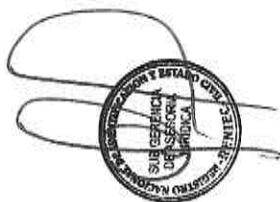
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANO/ GERENCIA :
2. UNID. ORGÁNICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG./ DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
- 6- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
- 7- ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 10 LIMA
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000464 POBLACIÓN CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO
5.003364 TRAMITACIÓN Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

8. PRESUPUESTO
SI. 387,286

9. CÓDIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICIÓN			12. FECHA DE TÉRMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
2.1	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS EN ORAS	ACTO REGISTRAL	90%	40,624	DICIEMBRE	10,029	10,239	10,225	10,131	348,557
2.2	INSCRIPCIÓN DE DEFUNCIONES EN ORAS	ACTO REGISTRAL	10%	4,708	DICIEMBRE	1,129	1,088	1,384	1,107	38,729
			100%							387,286





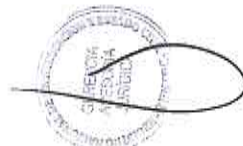
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANISMO/ GERENCIA :
2. UNID. ORGÁNICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG./ DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
7. ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 11 PUÑO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.000217 POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (PAGADOS)
5.001595 OTORGAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD.
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

8. PRESUPUESTO
SI/ 1,015,409

9. CÓDIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICIÓN		12. FECHA DE TÉRMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	TRAMITES DE DNI	ACTO REGISTRAL	71%	DICIEMBRE	56,339	40,792	35,324	33,999	720,940
2	ENTREGAS DNI	DNI ENTREGADO	22%	DICIEMBRE	61,410	44,463	38,503	37,059	223,390
3	CERTIFICACIONES RUJPN	CERTIFICADO	4%	DICIEMBRE	2,550	1,913	2,935	3,112	40,616
4	SUPERVISCIONES OPERATIVAS	SUPERVISIÓN	3%	DICIEMBRE	8	14	10	15	30,462
100%									1,015,409





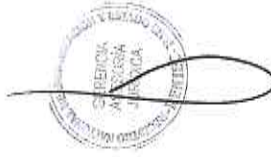
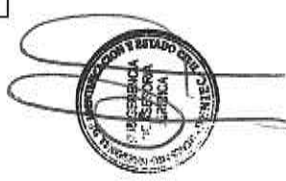
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

- 1. ORGANISMO GERENCIA :
- 2. UNID. ORGANICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG./ DPTO.
- 3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
- 4. OBJETIVO GENERAL
- 5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
- 6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
- 7. ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 11 PUNO
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.000216 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES (PAGADOS)
5.003387 TRAMITACION Y ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE REGISTRALES
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES

8. PRESUPUESTO
SI/ 253,852

9. CODIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICION		12. FECHA DE TERMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESEO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	65%	DICIEMBRE	1,072	936	1,012	989	165,004
2	ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTAS REGISTRALES	CERTIFICADO	6%	DICIEMBRE	17	13	20	13	15,231
3	AUTENTICACION DE FIRMAS Y REGISTROS CIVILES	SOLICITUD	6%	DICIEMBRE	311	172	146	110	15,231
4	COORDINACION PARA LA AUTOMATIZACION DE LAS ACTIVIDADES REGISTRALES EN LAS OREC (PROVINCIALES - DISTRITALES) - OREC EN LA JUEA	INFORME	10%	DICIEMBRE	2	6	8	10	25,385
5	VISITAS INSPECTIVAS	INFORME	5%	DICIEMBRE	11	11	11	8	12,693
6	ABSOLUCION DE CONSULTAS RENEC (DOC. ESCRITA, TELEFONICA EMAILS, ETC)	CONSULTA ATENDIDA	3%	DICIEMBRE	320	300	320	320	7,616
7	ASESORAMIENTO A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	5%	DICIEMBRE	90	90	90	90	12,693
100%									253,852





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANISMO/ GERENCIA :
2. UNID. ORGANICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG. / DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
7. ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 11 PUNO
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000464 POBLACIÓN CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO
5.003384 TRAMITACIÓN Y ENTREGA DE ACTAS REGISTRALES
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

8. PRESUPUESTO
SI/ 147,508

9. CÓDIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICIÓN		12. FECHA DE TÉRMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS EN OSAS	REGISTRO	100%	DICIEMBRE	1,567	1,517	1,499	1,481	147,508
100%									147,508





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANO/ GERENCIA :
2. UNID. ORGANICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG./ DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
- 6- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
- 7- ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 11 PUNO
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000465 POBLACIÓN DE 0 - 3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL
5.003312 PROCESO DE EMISIÓN DEL DNI DE LA POBLACIÓN DE 0 - 3 AÑOS
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

8. PRESUPUESTO
S/. 63,218

9. CÓDIGO	10. ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	11. MEDICIÓN		12. FECHA DE TÉRMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
			PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCIÓN DE DNI MENORES EN GRAS (0-3 AÑOS)	ACTO REGISTRAL	100%	5,791	DICIEMBRE	1,443	1,448	1,435	1,465	63,218
										63,218





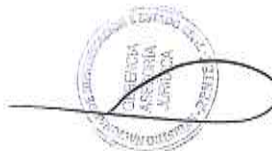
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANISMO GERENCIA :
2. UNID. ORGÁNICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG./ DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
7. ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 12 ICA
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.000217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (PAGADOS)
5.001686 OTORGAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD.
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

8. PRESUPUESTO
S/. 654,101

9. CÓDIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICIÓN			12. FECHA DE TÉRMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	TRÁMITES DE DNI	ACTO REGISTRAL	70%	119,153	DICIEMBRE	38,423	29,062	26,255	25,413	457,871
2	ENTREGAS DNI	DNI ENTREGADO	22%	137,475	DICIEMBRE	38,226	32,626	34,005	32,618	143,902
3	CERTIFICACIONES RUIPN	CERTIFICADO	5%	12,909	DICIEMBRE	2,576	2,940	3,683	3,710	32,705
4	SUPERVISIONES OPERATIVAS	SUPERVISIÓN	2%	36	DICIEMBRE	7	11	10	8	13,082
5	MEJORAS EN LAS OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS	OFICINA MEJORADA	1%	17	DICIEMBRE	1	6	8	4	6,541
										654,101





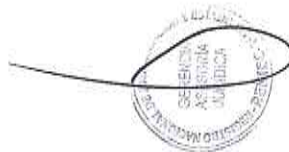
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANISMO/ GERENCIA :
2. UNID. ORGANICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG./ DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
- 6- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
- 7- ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 12 ICA
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.000216 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
5.0003367 TRAMITACION Y ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE NACIMIENTO
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES

8. PRESUPUESTO
S/. 163,525

9. CÓDIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICIÓN		12. FECHA DE TÉRMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
2	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	50%	DICIEMBRE	1,552	1,353	1,469	1,430	81,763
3	ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTAS REGISTRALES	CERTIFICADO	3%	DICIEMBRE	20	18	16	10	4,906
4	AUTENTICACION DE FIRMAS DE REGISTRADORES CIVILES	SOLICITUD	5%	DICIEMBRE	12	28	16	14	8,176
5	COORDINACIÓN PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REGISTRALES EN LAS OREC (PROVINCIALES - DISTRITALES) - OREC EN LINEA	INFORME	2%	DICIEMBRE	2	3	6	4	3,271
6	VISTAS INSPECTIVAS - SUPERVISION	INFORME	25%	DICIEMBRE	12	12	12	10	40,881
7	ABOLUCIÓN DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (Documentación escrita, entrevistas, comunicaciones telefónicas - email)	CONSULTA ATENDIDA	10%	DICIEMBRE	100	100	100	100	16,353
8	ASESORIA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	5%	DICIEMBRE	30	25	25	30	8,176
				100%					163,525





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANO/ GERENCIA :
2. UNID. ORGÁNICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG./ DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
7. ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 12 ICA
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.00465 POBLACIÓN DE 0 A 3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL
5.003312 PROCESO DE EMISIÓN DEL DNI - POBLACIÓN DE 0-3 AÑOS.
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

8. PRESUPUESTO
S/. 154,275

9. CÓDIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICIÓN			12. FECHA DE TÉRMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
2.1	INSCRIPCIÓN DNI MENORES EN ORAS (0-3 años)	ACTO REGISTRAL	99%	5,927	DICIEMBRE	1,395	1,546	1,535	1,451	152,732
2.2	INSCRIPCIÓN DNI MENORES EN ORAS (4-16 años)	ACTO REGISTRAL	1%	348	DICIEMBRE	57	97	117	77	1,543
										154,275





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANO/ GERENCIA :
2. UNID. ORGÁNICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG./ DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
- 6- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
- 7- ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 12 ICA
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000464 POBLACIÓN CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO
5.003364 TRAMITACIÓN Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

8. PRESUPUESTO
S/. 66,118

9. CÓDIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICIÓN			12. FECHA DE TÉRMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
2.1	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS EN HORAS	ACTO REGISTRAL	99%	6,359	DICIEMBRE	1,559	1,639	1,611	1,550	65,457
2.2	INSCRIPCIÓN DE DEFUNCIONES	ACTO REGISTRAL	1%	3	DICIEMBRE	0	1	1	1	661
										66,118





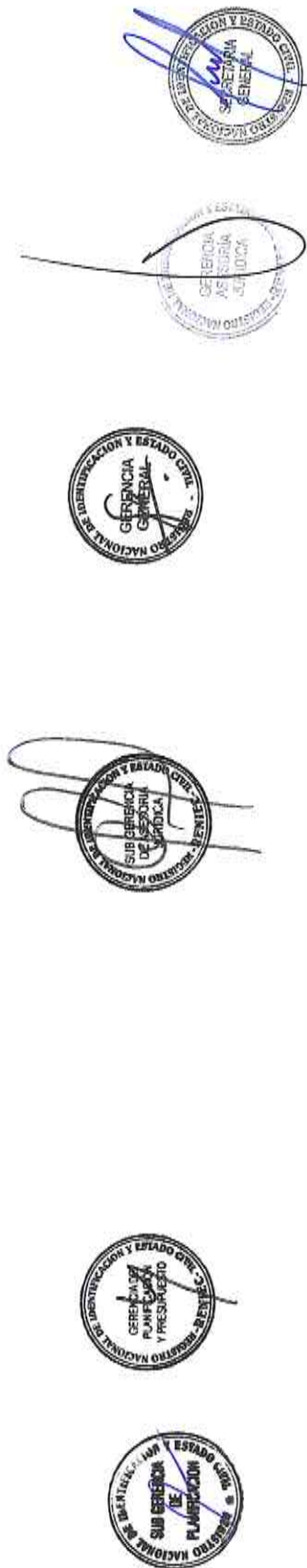
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014 - Convenio European

1. ÓRGANO / GERENCIA :
2. UNID. ORGÁNICA/SUB GERENCIA/JEF. REG./DPTO.:
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL:
4. OBJETIVO GENERAL:
5. PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
7. ACTIVIDAD FUNCIONAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 12 ICA
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.009465 POBLACIÓN DE 0 - 3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL
5.003312 PROCESO DE EMISIÓN DEL DNI - POBLACIÓN DE 0 - 3 AÑOS
060 SON RESPONSABLES DE EJECUTAR LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

9. PRESUPUESTO
SI. 185,241

14. Código	15. ACTIVIDADES	16. MEDICIÓN		17. FECHA DE TÉRMINO	18. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				19. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
2.1	EMISIÓN DE DNI MENORES 0 - 3 AÑOS - EUROPEAN	ACTO REGISTRAL	100%	DICIEMBRE	410	410	410	410	185,241
			100%						185,241





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014 - Convenio European

1. ÓRGANO / GERENCIA :
2. UNID.ORGÁNICA/SUB GERENCIA/JEF.REG./DPTO.:
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL:
4. OBJETIVO GENERAL:
5. PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
7. ACTIVIDAD FUNCIONAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 12 ICA
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000464 POBLACIÓN CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO
5.003364 TRAMITACIÓN Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO
050 SON RESPONSABLES DE EJECUTAR LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

8. PRESUPUESTO
S/. 79,389

14. Código	15. ACTIVIDADES	16. MEDICIÓN		17. FECHA DE TÉRMINO	18. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				19. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	ACTAS DE NACIMIENTO	ACTAS	100%	DICIEMBRE	379	379	379	379	79,389
			100%						79,389





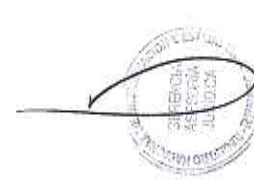
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANISMO/ GERENCIA :
2. UNID. ORGÁNICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG./ DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
7. ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 13 PUCALLPA
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.000217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (PAGADOS)
5.001695 OTORGAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD.
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

8. PRESUPUESTO
S/. 469,260

9. CÓDIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICIÓN			12. FECHA DE TÉRMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	TRÁMITES DE DNI	ACTO REGISTRAL	52%	91,000	DICIEMBRE	25,500	22,500	22,500	20,500	244,015
2	ENTREGAS DNI	DNI ENTREGADO	40%	81,000	DICIEMBRE	21,500	20,500	19,500	19,500	187,704
3	CERTIFICACIONES RUPN	CERTIFICADO	3%	4,400	DICIEMBRE	1,000	1,000	1,200	1,200	14,078
4	SUPERVISIONES OPERATIVAS	SUPERVISIÓN	4%	18	DICIEMBRE	5	4	4	5	16,770
5	MEJORAS EN LAS OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS	OFICINA MEJORADA	1%	4	DICIEMBRE	1	1	1	1	4,693
			100%							





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANISMO GERENCIA :
2. UNID. ORGANICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG./ DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
7. ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 13 PUCALLPA
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.000216 POBLACION CLIENTA CON ACTAS REGISTRALES
5.003387 TRAMITACION Y ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE NACIMIENTO
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES

8. PRESUPUESTO
SI. 117.315

9. CODIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICION		12. FECHA DE TERMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DEFUNCIONES	REGISTRO	63%	DICIEMBRE	700	900	900	900	73.908
2	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	20%	DICIEMBRE	750	750	800	850	23.463
3	ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTAS REGISTRALES	CERTIFICADO	1%	DICIEMBRE	8	8	8	8	1.173
4	AUTENTICACION DE FIRMAS DE REGISTRADORES CIVILES	SOLICITUD	1%	DICIEMBRE	2	5	5	2	1.173
5	COORDINACION PARA LA AUTOMATIZACION DE LAS ACTIVIDADES REGISTRALES EN LAS OREC (PROVINCIALES - DISTRITALES) - OREC EN LINEA	INFORME	2%	DICIEMBRE	1	1	1	1	2.346
6	VISTAS INSPECTIVAS - SUPERVISION	INFORME	3%	DICIEMBRE	4	5	3	5	3.519
7	ABSOLUCION DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (Documentación escrita, entrevistas, comunicaciones telefónicas - emails)	CONSULTA ATENDIDA	8%	DICIEMBRE	150	150	150	150	7.039
8	ASESORIA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	4%	DICIEMBRE	30	30	30	30	4.693
100%									117.315





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANISMO GERENCIA :
2. UNID. ORGÁNICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG./ DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
- 6- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
- 7- ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 13 PUCALLPA
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000465 POBLACIÓN DE 0 A 3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD -APOYO SOCIAL
5.003312 PROCESO DE EMISIÓN DEL DNI - POBLACION DE 0-3 AÑOS.
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y

8. PRESUPUESTO
SI. 107,731

9. CÓDIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICIÓN			12. FECHA DE TÉRMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
2.1	INSCRIPCIÓN DNI MENORES EN ORAS (0-3 años)	ACTO REGISTRAL	94%	1,350	DICIEMBRE	350	350	300	350	101,267
2.2	INSCRIPCIÓN DNI MENORES EN ORAS (4-16 años)	ACTO REGISTRAL	6%	20	DICIEMBRE	5	5	5	5	8,464
100%										107,731



FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANO/ GERENCIA :
2. UNID. ORGÁNICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG./ DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
- 6- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
- 7- ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL T3 PUCALLPA
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000464 POBLACIÓN CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO
5.003364 TRAMITACIÓN Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

8. PRESUPUESTO
S/. 46,171

9. CÓDIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICIÓN		12. FECHA DE TÉRMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
2.1	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS EN HORAS	ACTO REGISTRAL	94%	DICIEMBRE	650	350	500	500	43,401
2.2	INSCRIPCIÓN DE DEFUNCIONES	ACTO REGISTRAL	6%	DICIEMBRE	10	10	15	15	2,770
			100%						46,171





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANO/ GERENCIA :
2. UNID. ORGÁNICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG/ DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
7. ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 14 HUANCavelica
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.00217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (PAGADOS)
5.001695 OTORGAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD.
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

8. PRESUPUESTO
S/. 392,987

9. CÓDIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICIÓN			12. FECHA DE TÉRMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	TRÁMITES DE DNI	ACTO REGISTRAL	70%	29,220	DICIEMBRE	8,550	9,100	7,900	3,670	275,091
2	ENTREGAS DNI	DNI ENTREGADO	22%	41,051	DICIEMBRE	10,100	10,600	10,500	9,851	86,457
3	CERTIFICACIONES RUIPN	CERTIFICADO	5%	1,900	DICIEMBRE	450	500	500	450	19,649
4	SUPERVISIONES OPERATIVAS	SUPERVISIÓN	2%	30	DICIEMBRE	7	8	8	7	7,860
5	MEJORAS EN LAS OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS	OFICINA MEJORADA	1%	4	DICIEMBRE	1	1	1	1	3,930
		100%							392,987	



[Handwritten signature]





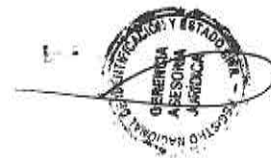
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANO/ GERENCIA :
2. UNID. ORGANICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG./ DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
7. ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 14 HUANCavelica
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.000216 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
5.003387 TRAMITACION Y ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE NACIMIENTO
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES

8. PRESUPUESTO
SI. 98,247

9. CODIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICION			12. FECHA DE TERMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DEFUNCIONES	REGISTRO	40%	909	DICIEMBRE	226	229	229	225	39,299
2	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	22%	17,780	DICIEMBRE	4,561	4,489	4,434	4,296	21,614
3	ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTAS REGISTRALES	CERTIFICADO	5%	600	DICIEMBRE	150	150	150	150	4,912
4	AUTENTICACION DE FIRMAS DE REGISTRADORES CIVILES	SOLICITUD	1%	80	DICIEMBRE	20	20	20	20	982
5	COORDINACION PARA LA AUTOMATIZACION DE LAS ACTIVIDADES REGISTRALES EN LAS OREC (PROVINCIALES - DISTRITALES) - OREC EN LINEA	INFORME	2%	8	DICIEMBRE	2	2	2	2	1,965
6	VISITAS INSPECTIVAS - SUPERVISION	INFORME	5%	24	DICIEMBRE	6	6	6	6	4,912
7	ABSOLUCION DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (Documentación escrita, entrevistas comunicaciones telefónicas - email)	CONSULTA ATENDIDA	10%	1,560	DICIEMBRE	390	390	390	390	9,825
8	ASESORIA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	15%	1,300	DICIEMBRE	300	350	350	300	14,737
		100%								98,247





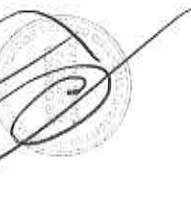
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANISMO GERENCIA :
2. UNID. ORGÁNICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG. / DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
7. ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 14 HUANCavelica
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
2. ATENCION A SECTORES VULNERABLES
3.000465 POBLACION DE 0 A 3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL
5.0003312 PROCESO DE EMISION DEL DNI - POBLACION DE 0-3 AÑOS.
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES

8. PRESUPUESTO
S/. 90,166

9. CODIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICION			12. FECHA DE TERMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
2.1	INSCRIPCION DNI MENORES EN ORAS (0-3 años)	ACTO REGISTRAL	99%	1,540	DICIEMBRE	385	385	385	385	89,264
2.2	INSCRIPCION DNI MENORES EN ORAS (4-16 años)	ACTO REGISTRAL	1%	4	DICIEMBRE	1	1	1	1	902
										90,166



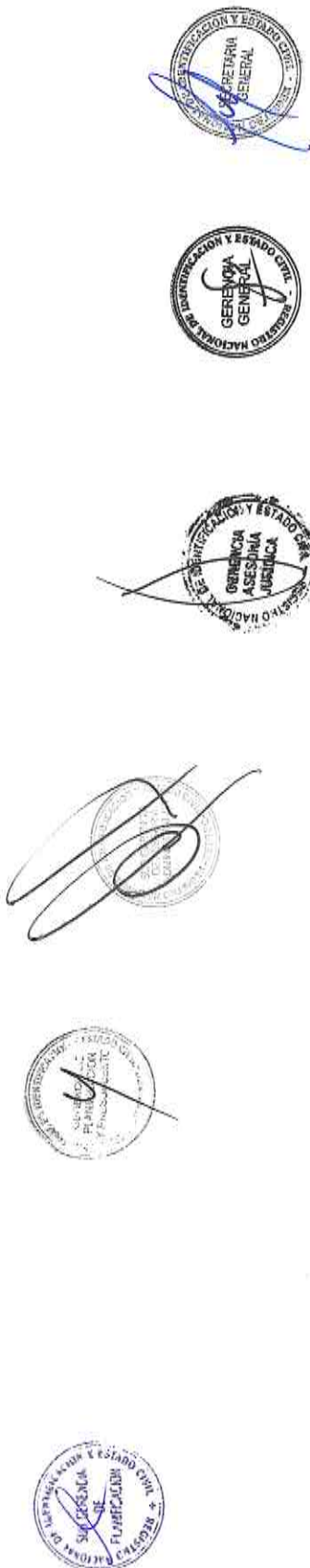
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANISMO GERENCIA :
2. UNID. ORGÁNICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG. / DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
7. ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
 JEFATURA REGIONAL 14 HUANCAMELICA
 0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
 2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
 3.000464 POBLACIÓN CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO
 5.003384 TRAMITACIÓN Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO
 EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

8. PRESUPUESTO
 SI/ 38,643

9. CÓDIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICIÓN			12. FECHA DE TÉRMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
2.1	INSCRIPCIÓN DNI MENORES EN ORAS (0-3 años)	ACTO REGISTRAL	99%	1,520	DICIEMBRE	380	380	380	380	38,257
2.2	INSCRIPCIÓN DE DEFUNCIONES EN ORAS	ACTO REGISTRAL	1%	4	DICIEMBRE	1	1	1	1	386
			100%							38,643





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014 - Convenio European

1. ÓRGANO / GERENCIA :
2. UNID. ORGÁNICA/SUB GERENCIA/JEF. REG./DPTO.:
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL:
4. OBJETIVO GENERAL:
5. PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
7. ACTIVIDAD FUNCIONAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 14 HUANCABELICA
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000465 POBLACIÓN DE 0 - 3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL
5.003312 PROCESO DE EMISIÓN DEL DNI - POBLACIÓN DE 0 - 3 AÑOS
050 SON RESPONSABLES DE EJECUTAR LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

9. PRESUPUESTO
S/. 348,355

14. Código	15. ACTIVIDADES	16. MEDICIÓN			17. FECHA DE TÉRMINO	18. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				19. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
2.1	EMISIÓN DE DNI MENORES 0 - 3 AÑOS - EUROPEAN	ACTO REGISTRAL	100%	2,414	DICIEMBRE	580	610	610	614	348,355
										348,355



[Handwritten signature]





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014 - Convenio European

1. ÓRGANO / GERENCIA :	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2. UNID.ORGÁNICA/SUB GERENCIA/JEF.REG./DPTO.:	JEFATURA REGIONAL 14 HUANCavelica
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL:	0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
4. OBJETIVO GENERAL:	2. ATENCION A SECTORES VULNERABLES
5. PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:	3.000464 POBLACION CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO
6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:	5.003354 TRAMITACION Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO
7. ACTIVIDAD FUNCIONAL:	050 SON RESPONSABLES DE EJECUTAR LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES

9. PRESUPUESTO
SI. 149,295

14. Código	15. ACTIVIDADES	16. MEDICIÓN		17. FECHA DE TÉRMINO	18. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				19. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	ACTAS DE NACIMIENTO	ACTAS	100%	DICIEMBRE	485	618	618	618	149,295
			100%						149,295



[Handwritten signature]





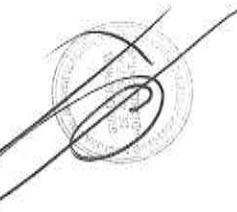
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANISMO GERENCIA :
2. UNID. ORGÁNICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG./ DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
7. ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 15 - HUÁNUCO
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.000217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (PAGADOS)
5.001696 OTORGAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

8. PRESUPUESTO
SI. 758,361

9. CÓDIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICIÓN		12. FECHA DE TÉRMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	TRÁMITES DE DNI	ACTO REGISTRAL	57%	DICIEMBRE	42,346	30,512	26,239	24,993	432,266
2	ENTREGAS DNI	DNI ENTREGADO	24%	DICIEMBRE	46,719	39,876	41,561	39,865	182,007
3	CERTIFICACIONES RUIPN	CERTIFICADO	8%	DICIEMBRE	2,906	3,247	3,861	3,754	60,669
4	SUPERVISIONES OPERATIVAS	SUPERVISIÓN	5%	DICIEMBRE	6	8	8	6	37,918
5	MEJORAS EN LAS OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS	OFICINA MEJORADA	6%	DICIEMBRE	6	11	11	0	45,502
100%									758,361





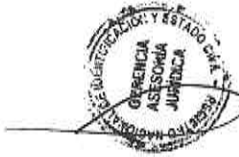
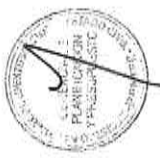
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANISMO GERENCIA :
2. UNIDAD ORGANICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG./ DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
7. ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
JEFATURA REGIONAL 15 - HUÁNUCO	
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD	
1. MEJORA DEL SERVICIO	
3.000216 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES	
5.003387 TRAMITACION Y ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE NACIMIENTO	
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES	

8. PRESUPUESTO
SI. 189.590

9. CODIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICIÓN			12. FECHA DE TÉRMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
2	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	37%	1,300	DICIEMBRE	344	307	329	320	70,148
3	ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTAS REGISTRALES	CERTIFICADO	5%	12	DICIEMBRE	3	3	3	3	9,480
4	AUTENTICACION DE FIRMAS DE REGISTRADORES CIVILES	SOLICITUD	5%	12	DICIEMBRE	3	3	3	3	9,480
5	COORDINACIÓN PARA LA AUTOMATIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REGISTRALES EN LAS OREC (PROVINCIALES - DISTRITALES) - OREC EN LINEA	INFORME	12%	60	DICIEMBRE	15	15	15	15	22,751
6	VISITAS INSPECTIVAS - SUPERVISION	INFORME	23%	18	DICIEMBRE	3	5	5	5	43,806
7	ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (Documentación escrita, entrevistas, comunicaciones telefónicas - emails)	CONSULTA ATENDIDA	6%	1,397	DICIEMBRE	338	352	355	352	11,375
8	ASESORÍA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	12%	1,200	DICIEMBRE	300	300	300	300	22,751
100%										189,590





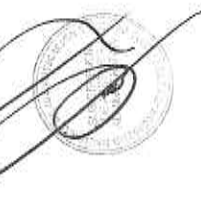
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANO/ GERENCIA :
2. UNID. ORGÁNICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG. / DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
- 6- ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
- 7- ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 15 - HUÁNUCO
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000465 POBLACIÓN DE 0 A 3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL
5.003312 PROCESO DE EMISIÓN DEL DNI - POBLACIÓN DE 0-3 AÑOS.
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

8. PRESUPUESTO
SI. 155,747

9. CÓDIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICIÓN			12. FECHA DE TÉRMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
2.1	INSCRIPCIÓN DNI MENORES EN HORAS (0-3 años)	ACTO REGISTRAL	85%	3,163	DICIEMBRE	554	848	769	992	132,385
2.2	INSCRIPCIÓN DNI MENORES EN HORAS (4-16 años)	ACTO REGISTRAL	15%	32	DICIEMBRE	8	8	8	8	23,362
			100%							155,747



0000

8



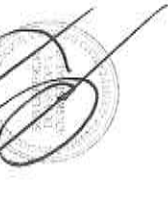
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANO/ GERENCIA :
2. UNID. ORGÁNICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG./ DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
7. ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 15 - HUÁNUCO
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000464 POBLACIÓN CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO
5.003364 TRAMITACIÓN Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

8. PRESUPUESTO
S/. 66,749

9. CÓDIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICIÓN		12. FECHA DE TÉRMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
2.1	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS EN ORAS	ACTO REGISTRAL	63%	DICIEMBRE	297	428	355	683	42,052
2.2	INSCRIPCIÓN DE DEFUNCIONES EN ORAS	ACTO REGISTRAL	37%	DICIEMBRE	13	13	13	13	24,697
100%									66,749



0006

7



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014 - Convenio European

1. ÓRGANO / GERENCIA :
2. UNID.ORGÁNICA/SUB GERENCIA/JEF.REG./DPTO.:
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL:
4. OBJETIVO GENERAL:
5. PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
7. ACTIVIDAD FUNCIONAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES	
JEFATURA REGIONAL 15 HUANCUCO	
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD	
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES	
3.000465 POBLACIÓN DE 0 - 3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL	
5.003312 PROCESO DE EMISIÓN DEL DNI - POBLACIÓN DE 0 - 3 AÑOS	
050 SON RESPONSABLES DE EJECUTAR LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES	

9. PRESUPUESTO
S/ 538,346

14. Código	15. ACTIVIDADES	16. MEDICIÓN		17. FECHA DE TÉRMINO	18. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				19. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
2.1	EMISIÓN DE DNI MENORES 0 - 3 AÑOS - EUROPEAN	ACTO REGISTRAL	100%	DICIEMBRE	1,618	1,713	1,800	1,800	538,346
									538,346



0000



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014 - Convenio European

1. ÓRGANO / GERENCIA :
2. UNID.ORGÁNICA/SUB GERENCIA/JEF.REG./DPTO.:
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL:
4. OBJETIVO GENERAL:
5. PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
7. ACTIVIDAD FUNCIONAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 15 HUANUCO.
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000464 POBLACIÓN CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO
5.003364 TRAMITACIÓN Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO
050 SON RESPONSABLES DE EJECUTAR LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

9. PRESUPUESTO
S/ 230,720

14. Código	15. ACTIVIDADES	16. MEDICIÓN		17. FECHA DE TÉRMINO	18. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				19. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1º (a)	2º (b)	3º (c)	4º (d)	
1	ACTAS DE NACIMIENTO	ACTAS	100%	DICIEMBRE	1,130	1,343	1,408	1,302	230,720
			100%						230,720



[Handwritten signature]





FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANO/ GERENCIA :
2. UNID. ORGÁNICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG./ DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
7. ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 16 AMAZONAS
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.000217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (PAGADOS)
5.001695 OTORGAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD.
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES

8. PRESUPUESTO
SI/ 372,186

9. CÓDIGO	10. ACTIVIDADES	11. MEDICIÓN			12. FECHA DE TÉRMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (e+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	TRAMITES DE DNI	ACTO REGISTRAL	70%	62,573	DICIEMBRE	22,183	15,444	12,775	12,171	280,530
2	ENTREGAS DNI	DNI ENTREGADO	23%	88,452	DICIEMBRE	24,595	20,992	21,879	20,986	85,603
3	CERTIFICACIONES RUPIN	CERTIFICADO	2%	3,571	DICIEMBRE	773	759	979	1,060	7,444
4	SUPERVISIONES OPERATIVAS	SUPERVISIÓN	2%	52	DICIEMBRE	10	15	14	13	7,444
5	MEJORAS EN LAS OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS	OFICINA MEJORADA	3%	38	DICIEMBRE	10	9	10	9	11,186
			100%							372,186



0000

4

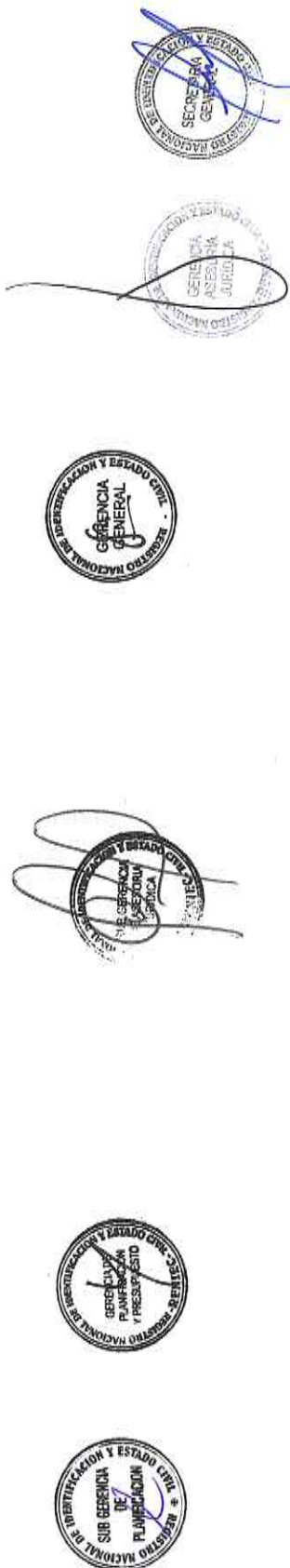
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2014

1. ORGANO/ GERENCIA :
2. UNID. ORGANICA/ SUB GERENCIA / JEF. REG./ DPTO.
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL
4. OBJETIVO GENERAL
5. PRODUCTO / ACCIONES CENTRALES
6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL
7. ACTIVIDAD PRINCIPAL

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRARLES
JEFATURA REGIONAL 16 AMAZONAS
0079 ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.000216 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRARLES
5.003387 TRAMITACION Y ENTREGA DE COPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE NACIMIENTO
EJECUTA LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRARLES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACION Y REGISTROS CIVILES

8. PRESUPUESTO
SI/ 93,047

9. CODIGO	10. ACTIVIDADES	11. MENCION			12. FECHA DE TERMINO	13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				14. DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DEFUNCIONES	REGISTRO	10%	73	DICIEMBRE	18	19	19	17	9,305
2	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	82%	618	DICIEMBRE	165	143	158	152	76,299
4	AUTENTICACION DE FIRMAS DE REGISTRADORES CIVILES	SOLICITUD	4%	33	DICIEMBRE	29	4	0	0	3,722
5	COORDINACION PARA LA AUTOMATIZACION DE LAS ACTIVIDADES REGISTRARLES EN LAS OREC (PROVINCIALES - DISTRITALES) - OREC EN LINEA	INFORME	4%	33	DICIEMBRE	3	10	10	10	3,722
						100%				93,047



0000

3



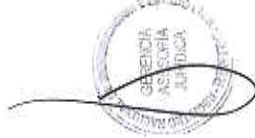
REPROGRAMACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2013

1. ÓRGANO / GERENCIA :
2. UNID.ORGÁNICA/SUB GERENCIA/JEF.REG.DFPTO.:
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL:
4. OBJETIVO GENERAL:
5. PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
7. ACTIVIDAD FUNCIONAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFE TURIA REGIONAL 16 AMAZONAS
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000465 POBLACIÓN DE 0 - 3 AÑOS CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD - APOYO SOCIAL
5.003312 PROCESO DE EMISIÓN DEL DNI - POBLACIÓN DE 0 - 3 AÑOS
050 SON RESPONSABLES DE EJECUTAR LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

9. PRESUPUESTO
SI. 1,168,174

14. Código	15. ACTIVIDADES	16. MEDICIÓN		17. FECHA DE TÉRMINO	18. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				19. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
2.1	EMISIÓN DE DNI MENORES 0 - 3 AÑOS - EUROPEAN	ACTO REGISTRAL	100%	DICIEMBRE	6,665	6,665	6,665	6,665	1,168,174
			100%						1,168,174



0000

2



REPROGRAMACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - AÑO 2013

1. ÓRGANO / GERENCIA :
2. UNID.ORGÁNICA/SUB GERENCIA/JEF.REG./DPTO.:
3. PROGRAMA PRESUPUESTAL:
4. OBJETIVO GENERAL:
5. PRODUCTO/ACCIONES CENTRALES:
6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL:
7. ACTIVIDAD FUNCIONAL:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 16 AMAZONAS
0079 ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000464 POBLACIÓN CUENTA CON ACTAS DE NACIMIENTO
5.003364 TRAMITACIÓN Y ENTREGA DE ACTAS DE NACIMIENTO
050 SON RESPONSABLES DE EJECUTAR LAS ACCIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES REGISTRALES CORRESPONDIENTES A IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS CIVILES

9. PRESUPUESTO
S/. 500,646

14. Código	15. ACTIVIDADES	16. MEDICIÓN			17. FECHA DE TÉRMINO	18. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				19. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META ANUAL (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	ACTAS DE NACIMIENTO, DEFUNCIONES	ACTAS	100%	7,557	DICIEMBRE	1,889	1,889	1,889	1,889	500,646
100%										500,646

