



"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ"  
"AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO"

## RESOLUCIÓN JEFATURAL Nº 072 -2011/JNAC/RENIEC

Lima, 28 FEB. 2011

### VISTO:

El Oficio Nº 000314-2011/GPP/RENIEC (09FEB2011), emitido por la Gerencia de Planificación y Presupuesto; el Informe Nº 0031-2011/GPP/SGPL/RENIEC (09FEB2011); y el Informe Nº 000324-2011/GAJ/RENIEC (11FEB2011) emitido por la Gerencia de Asesoría Jurídica, y;

### CONSIDERANDO:

Que, el Registro Nacional de Identificación y Estado Civil, es el organismo encargado de manera exclusiva y excluyente de las funciones de organizar y actualizar el Registro Único de Identificación de las Personas Naturales; así como de registrar los nacimientos, matrimonios, defunciones y los actos referidos a la capacidad y al estado civil;

Que, conforme lo dispone la Directiva Nº 002-94-INAP/DNR, las actividades correspondientes a las diferentes unidades orgánicas de la entidad deben estar contenidas en el Plan Operativo Institucional; el cual, constituye un documento de gestión que permite articular y coordinar adecuadamente las tareas de cada órgano dentro de las entidades de la administración pública;

Que, de acuerdo a lo establecido en el numeral 71.2 del Artículo 71º de la Ley Nº 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, el Presupuesto Institucional se articula con el Plan Estratégico de la Entidad desde una perspectiva de mediano y largo plazo, a través de los Planes Operativos Institucionales, en aquellos aspectos orientados a la asignación de los fondos públicos conducentes al cumplimiento de las metas y objetivos de la entidad, conforme a su escala de prioridades;

Que, mediante Ley Nº 29626 publicada en el Diario Oficial "El Peruano" el 09 de Diciembre de 2010 se aprobó el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2011, que entre otros incluye el del Pliego 033: Registro Nacional de Identificación y Estado Civil – RENIEC;

Que, con Resolución Jefatural Nº 273-2010/JNAC/RENIEC, (30MAR2010), se aprobó la Directiva Nº DI-224-GPP/002, tercera versión, "Formulación, Reprogramación y Evaluación del Plan Operativo Institucional (POI)", documento que norma el proceso y etapas de la formulación del Plan Operativo en las diversa áreas del RENIEC;

Que, en virtud a lo estipulado en el numeral 3) del artículo 10º del Decreto Supremo Nº 001-2009-JUS, corresponde la publicación obligatoria de las resoluciones administrativas cuando su contenido se relacione con la aprobación de documentos de gestión;



Estando a lo opinado por la Gerencia de Asesoría Jurídica y conforme a las atribuciones conferidas por la Ley N° 26497, Ley Orgánica del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil, el literal h) del Artículo 11 del Reglamento de Organización y Funciones del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil, aprobado por Resolución Jefatural N° 855-2010-JNAC/RENIEC (29SET2010), Decreto Supremo N° 001-2009-JUS;

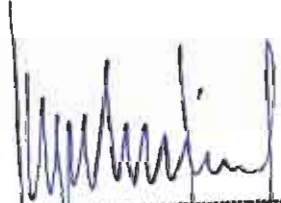
**SE RESUELVE:**

**Artículo Primero.- APROBAR** el Plan Operativo Institucional para el Año Fiscal 2011, cuyo texto, como anexo, forma parte integrante de la presente Resolución.

**Artículo Segundo.-** Disponer la publicación de la presente Resolución en el Diario Oficial El Peruano y en el portal institucional, [www.reniec.gob.pe](http://www.reniec.gob.pe), el texto del Plan Operativo Institucional 2011 aprobado.

**Artículo Tercero.-** Hacer de conocimiento al Órgano de Control Institucional el contenido de la presente Resolución.

**REGÍSTRESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.**



DR. JORGE LUIS YRIVARREN LAZO  
Jefe Nacional  
REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN  
Y ESTADO CIVIL



JYL/RDT/lcr



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011



**GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y  
PRESUPUESTO  
FEBRERO 2011**

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL AÑO FISCAL 2011

### INDICE

1. Presentación
  2. Diagnóstico Institucional
  3. Visión
  4. Misión
  5. Valores
  6. Estructura Organizacional
  7. Lineamientos de Política Institucional
  8. Política y Objetivos de Calidad
  9. Presupuesto Institucional Año 2011
    - 9.1 Plan Operativo Funcional
    - 9.2 Plan Operativo Presupuesto por Resultados – PpR
  10. Metodología FODA
  11. Objetivos Estratégicos de RENIEC
  12. Objetivos Generales, Indicadores e Iniciativas
    - 12.1 Mapa Estratégico
    - 12.2 Metas e Indicadores
      - 12.2.1 Metas Institucionales Año 2011
      - 12.2.2 Cuadro de Mando Integral
  13. Análisis de Riesgo
- Anexos
- Anexo 01: Conciliación POI – Presupuesto Año 2011 por Objetivos Institucionales
- Plan Operativo Institucional Funcional 2011 por Unidad Orgánica
  - Jefatura Nacional
  - Sub Jefatura Nacional
  - Secretaría General



- Oficina de Seguridad y Defensa Nacional
- Procuraduría Pública
- Gerencia de Asesoría Jurídica
- Órgano de Control Institucional
- Gerencia de Imagen Institucional
- Gerencia de Planificación y Presupuesto
- Gerencia de Administración
- Gerencia de Recursos Humanos
- Centro de Altos Estudios Registrales
- Gerencia de Informática
- Gerencia de Operaciones Registrales
- Gerencia de Registros de Identificación
- Gerencia de Certificación y Registro Digital
- Gerencia de Registros Civiles
- Gerencia de Procesos de Registros Civiles
- Gerencia de Restitución de la Identidad y Apoyo Social
- Plan Operativo Institucional 2011 – Presupuesto por Resultados
  - Gerencia de Planificación y Presupuesto
  - Gerencia de Administración
  - Gerencia de Recursos Humanos
  - Gerencia de Imagen Institucional
  - Gerencia de Registros Civiles
  - Gerencia de Procesos de Registros Civiles
  - Gerencia de Informática
  - Gerencia de Registros de Identificación
  - Gerencia de Operaciones Registrales
  - Gerencia de Restitución de la Identidad y Apoyo Social



## 1. ROL ESTRATÉGICO DE LA INSTITUCIÓN

El Registro Nacional de Identificación y Estado Civil – RENIEC, es un organismo público autónomo que cuenta con personería jurídica de derecho público interno y goza de atribuciones en materia registral, técnica, administrativa, económica y financiera. Fue creado por Ley N° 26497 de fecha 12 de julio de 1995, en concordancia con los artículos 177° y 183° de la Constitución Política del Perú.

Conforme al mandato de la Constitución y la Ley, el RENIEC no forma parte integrante de ningún Sector del Poder Ejecutivo, Legislativo, ni del Poder Judicial; es parte integrante del Sistema Electoral. Es un organismo que cuenta con la mejor tecnología informática actualizada, personal calificado para desempeñarse exitosamente en la actividad de registro e identificación de personas, así como en la aplicación de normas, procesos y procedimientos que rigen esa actividad.

Su función principal es la de organizar y mantener el Registro Único de Identificación de las Personas Naturales (RUIPN); siendo la razón de su existencia, la de responder a la necesidad de administrar y dirigir el sistema registral de los peruanos, que involucra el registro civil, registro de personas y registro de naturalización, lo que constituye el Registro Único y Base de Datos de Identificación de todos los peruanos.

En épocas electorales, el RENIEC participa proporcionando el padrón electoral inicial al Jurado Nacional de Elecciones, para que lo apruebe y a su vez lo remita a la Oficina Nacional de Procesos Electorales –ONPE– como padrón oficial a utilizar el día de las elecciones; y en forma permanente efectúa verificaciones de firmas para los procesos de Iniciativa de Reforma Constitucional, Iniciativa en la Formación de las leyes, Referéndum, Iniciativa en la formación de dispositivos municipales y regionales, Revocatoria de autoridades, Demanda de Rendición de Cuentas y otros Mecanismos de Control<sup>1</sup>.

El Congreso de la República aprobó la Ley N° 27269 Ley de Firmas y Certificados Digitales y mediante el D.S. N° 052-2008-PCM se aprobó el Reglamento de la Ley de las Firmas y Certificados Digitales, el Estado designa al RENIEC como Entidad de Certificación Nacional para el Estado Peruano y Entidad de Registro o Verificación para el Estado Peruano.

De acuerdo al Título II Marco conceptual del proceso de modernización de la gestión del Estado, DS N° 090-2010-PCM<sup>1</sup> (Publicado en El Peruano 11/09/2010), el modelo de gestión adoptado -igualmente por la Entidad reflejado en el Plan Estratégico Institucional- es el de gestión por procesos, entendido como la secuencia de actividades del funcionamiento de una entidad pública, para atender sus responsabilidades, las relaciones con los usuarios (ciudadanos), los aspectos estratégicos, los flujos de información, comunicación y coordinación interna y externa para la generación de valor añadido respecto a los recursos públicos otorgados para dicha actuación. En buena cuenta, procesos de transformación a nivel de entidad pública, sector, nivel de gobierno, poderes y estado consolidado inclusive así como sus interrelaciones verticales y horizontales, para atender las demandas y aspiraciones de los ciudadanos. Asimismo, el presupuesto se enlaza con las metas anuales del Plan Operativo Institucional, teniendo en cuenta la

<sup>1</sup> Ley N° 26300 "Ley de los derechos de participación y Control Ciudadanos" y su Modificatoria Ley N° 29313.

conciliación entre los procesos, productos, objetivos generales y la estructura funcional programática del presupuesto del RENIEC.

En este contexto, el Plan Operativo Institucional (POI) 2011 es un instrumento administrativo de gestión que contiene los productos y tareas a desarrollar por cada una de las unidades orgánicas, en los procesos Clave en que participan, para el cumplimiento de las metas establecidas en el periodo anual; siendo concordante con los objetivos, políticas y estrategias contenidas en el Plan Estratégico Institucional<sup>2</sup> y el Presupuesto Institucional para el año fiscal 2011, tal como lo establece la Ley N° 28411 "Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto" en su artículo 71º, y sus modificatorias.

Asimismo, se define el Presupuesto por Resultados como una metodología que se aplica progresivamente al proceso presupuestario y que integra la programación, formulación, aprobación, ejecución, seguimiento y evaluación del presupuesto, en una visión de logro de productos, resultados y uso eficaz, eficiente y transparente de los recursos del Estado a favor de la población, retroalimentando los procesos anuales de asignación del presupuesto público y mejorando los sistemas de gestión administrativa del Estado.

La metodología que se ha aplicado para la formulación del Plan Operativo Institucional para el Año Fiscal 2011, se muestra a continuación:

### 1. Plan Operativo Funcional

El cual considera, en primer término el alineamiento de los Objetivos Institucionales con los Procesos Clave determinados en el Plan Estratégico Institucional; en tal sentido, se han alineado el PC1 Registro de Identificación, PC2 Registros Civiles, PC3 Otorgamiento de Servicios, PC4 Certificación Digital, PC5 Padrón Electoral y PC6 Soporte.

De esta manera, la programación de tareas y asignación de presupuesto realizada por cada Unidad Orgánica se realiza en el marco del Producto específico correspondiente, que concuerda con el Proceso Clave, la Actividad presupuestal y el Sub Programa Funcional obteniendo por agregación el gasto que representa a la Entidad la realización de cada uno de los objetivo general, proceso clave y producto.

Consecutivamente, se valoriza el costo del cumplimiento de la Misión Institucional, que es la agregación máxima de los objetivos institucionales debido a su correspondencia con el Presupuesto Institucional y sus categorías programáticas.

### 2. Plan Operativo del Programa Estratégico: "Acceso de la Población a la Identidad – Presupuesto por Resultados 2011"

Establecido para la Unidades Orgánicas que tienen responsabilidad directa en el Presupuesto por Resultados. La programación de sus tareas, se alinea con el programa estratégico creado en forma específica, por el Ministerio de Economía y Finanzas, y de manera similar a lo establecido en el Plan Operativo Funcional y con el Decreto de Urgencia 044-2010, publicado el 25JUN2010, en el cual se dictaron medidas económicas y financieras para la identificación de la población menor de edad del país a través del otorgamiento del DNI en forma

<sup>2</sup> Plan Estratégico Institucional 2011-2015 aprobado mediante: R/J N° 034-2011-JNAC/RENIEC (28/ENE/2011)



gratuita durante los años 2010 y 2011, disponiendo que sea realizado a través del Programa Presupuestal Estratégico: "Acceso de la Población a la Identidad – Presupuesto por Resultados.

## 2. DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

Al 31 de diciembre de 2010, el RENIEC había identificado con el DNI a un total de 26'444,052 peruanos que representan el **88.8%** de la población del país; de este total, cuentan con el DNI 19'250,609 peruanos mayores de 18 años que residen en el Perú, representando el **99.7%** del total de la población mayor de edad y 7'193,609 menores de 18 años que representan el **66.9%** de la población menor de edad en el país.

Si se comparan estas cifras con las del año 2006, se puede afirmar que se han identificado con el DNI a un total de 8'480,881 peruanos más al año 2010. De este total, 1'841,887 son adultos mayores de 18 años y 6'638,994 son menores de 18 años, resaltándose la importancia que ha cobrado la identificación de los menores de edad en los últimos años en nuestro país, tal como se aprecia en el cuadro N° 01.

**Cuadro N° 01**

| Población    | 2 006                    |              | 2010                     |              |
|--------------|--------------------------|--------------|--------------------------|--------------|
|              | Identificados con el DNI | %            | Identificados con el DNI | %            |
| Mayores      | 17 408 722               | 96.9%        | 19 250 609               | 99.7%        |
| Menores      | 554 449                  | 5.4%         | 7 193 443                | 66.9%        |
| <b>Total</b> | <b>17 963 171</b>        | <b>63.6%</b> | <b>26 444 052</b>        | <b>88.8%</b> |

Fuente: SGE - GPP

Para la realización de estas tareas, el RENIEC cuenta con una cobertura a nivel nacional de 235 oficinas registrales, agencias y puntos de atención, así como de 48 oficinas registrales auxiliares – ORA ubicadas en los Hospitales del MINSA y de ESSALUD en la mayor parte de las 25 regiones de nuestro país.



**Cuadro N° 02**  
**Oficinas Registrales y**  
**Agencias del RENIEC**



| DEPARTAMENTOS | OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS DEL RENIEC |
|---------------|--------------------------------------------|
| AMAZONAS      | 4                                          |
| ANCASH        | 21                                         |
| APURIMAC      | 7                                          |
| AREQUIPA      | 10                                         |
| AYACUCHO      | 12                                         |
| CAJAMARCA     | 12                                         |
| CALLAO        | 2                                          |
| CUZCO         | 14                                         |
| HUANCABELICA  | 9                                          |
| HUANUCO       | 11                                         |
| ICA           | 6                                          |
| JUNIN         | 11                                         |
| LA LIBERTAD   | 13                                         |
| LAMBAYEQUE    | 4                                          |
| LIMA          | 33                                         |
| LORETO        | 10                                         |
| MADRE DE DIOS | 3                                          |
| MOQUEGUA      | 3                                          |
| PASCO         | 6                                          |
| PIURA         | 9                                          |
| PUNO          | 13                                         |
| SAN MARTIN    | 11                                         |
| TACNA         | 4                                          |
| TUMBES        | 3                                          |
| UCAVALI       | 4                                          |
| <b>TOTAL</b>  | <b>235</b>                                 |

Fuente: GOR - RENIEC

**Cuadro N° 03**  
**Oficinas Registrales Auxiliares – ORA's**

| Departamentos | Oficinas Registrales Auxiliares (ORAS) |
|---------------|----------------------------------------|
| Ancash        | 04 en MINSA<br>01 en ESSALUD           |
| Arequipa      | 02 MINSA                               |
| Ayacucho      | 01 MINSA                               |
| Cusco         | 01 en MINSA<br>01 en ESSALUD           |
| Huancavelica  | 01 en MINSA<br>01 en ESSALUD           |
| Ica           | 01 en MINSA<br>01 en ESSALUD           |
| Junín         | 02 en MINSA<br>01 en ESSALUD           |
| La Libertad   | 03 en MINSA<br>01 en ESSALUD           |
| Lima          | 12 en MINSA<br>03 en ESSALUD           |
| Loreto        | 01 en MINSA                            |
| Piura         | 1 en MINSA<br>1 en ESSALUD             |
| Puno          | 02 en MINSA<br>02 en ESSALUD           |
| San Martín    | 01 en MINSA                            |
| Ucayali       | 02 en MINSA                            |
| Callao        | 01 en MINSA<br>01 en ESSALUD           |
| <b>TOTAL</b>  | <b>48 ORAS</b>                         |

Fuente: GOR - RENIEC

En lo que se refiere a los Registros Civiles, el RENIEC ha realizado grandes avances con respecto al tema, destacando los procesos de incorporación y de revocación de facultades de las Oficinas de Registro de Estado Civil de las Municipalidades, las cuales presentan el siguiente avance:

En Lima Metropolitana se han revocado facultades a 11 OREC's, debiendo señalarse que la revocatoria de facultades implica que dichas OREC ya no pueden realizar inscripciones de nacimiento, matrimonios y defunciones, las que ahora están a cargo del RENIEC. Las OREC's con facultades revocadas en Lima Metropolitana son las siguientes:

| OREC's REVOCADAS          |                            |                |
|---------------------------|----------------------------|----------------|
| DISTRITOS                 | RESOLUCIÓN JEFATURAL       | FECHA VIGENCIA |
| 1 Callao                  | RJ N° 690-06 - JEF/RENIEC  | 17 Jul 2006    |
| 2 Carmen de la Legua      |                            |                |
| 3 Lurigancho - Chosica    |                            |                |
| 4 Chacabayo               |                            |                |
| 5 San Juan de Lurigancho  |                            |                |
| 6 Villa María del Triunfo |                            |                |
| 7 El Agustino             | RJ N° 863-08-JEF/RENIEC    | 26 Set 2008    |
| 8 Lurin                   | RJ N° 608-08-JNAC/RENIEC   | 08 Set 2008    |
| 9 Pachacamac              | RJ N° 376-09-JNAC/RENIEC   | 30 Jun 2009    |
| 10 Lima                   | RJ N° 510-2010-JNAC/RENIEC | 12 Jul 2010    |
| 11 San Juan de Miraflores | RJ N° 790-2010-JNAC/RENIEC | 13 Set 2010    |

Fuente: RENIEC. GPRC

En tanto que en provincias se han revocado facultades a un total de 09 OREC's que son las siguientes:

| OREC's REVOCADAS                                          |                              |                |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------|----------------|
| DISTRITOS                                                 | RESOLUCIÓN JEFATURAL         | FECHA VIGENCIA |
| 1 Piura                                                   | RJ N° 1071-2008-JEF/RENIEC   | 20 Nov 2008    |
| 2 Trujillo                                                | RJ N° 136 -2007-JEF/RENIEC   | 05 Mar 2007    |
| 3 Chiclayo                                                | RJ N° 520 - 2007-JEF/RENIEC  | 18 Jun 2007    |
| 4 Cusco                                                   |                              |                |
| 5 Dist Jose Leonardo Ortiz - Prov Chiclayo                | RJ N°045 - 2008-JNAC/RENIEC  | 11 Feb 2008    |
| 6 Dist La Victoria - Prov Chiclayo                        | RJ N° 188 - 2010-JNAC/RENIEC | 15 Mar 2010    |
| 7 Dist Yarinacoches - Prov Coronel Portillo -Dpto Ucayali |                              |                |
| 8 Dist Belen - Prov Maynas - Dpto de Loreto               |                              |                |
| 9 Dist San Juan Bautista - Prov Maynas - Dpto de Loreto   | RJ N° 821 - 2010-JNAC/RENIEC | 27 Set 2010    |

Fuente: RENIEC. GPRC

En total al 31 de Diciembre de 2010 son 20 OREC's a nivel nacional con las facultades revocadas.

En lo que respecta a Incorporación de OREC's, esto implica la Incorporación al RENIEC del total de su acervo documentario, el cual ya ha sido digitalizado y se encuentra como microformas digitales en la Base de Datos de Registros Civiles del RENIEC, así como la revocatoria de sus facultades de inscripción de nuevos nacimientos, matrimonios y defunciones, las que ahora se realizan en las Oficinas Registrales del RENIEC. En Lima Metropolitana se han incorporado 29 OREC's distritales que son las siguientes:



| OREC's INCORPORADAS     |                             |                                                     |
|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------|
| DISTRITOS               | RESOLUCIÓN JEFATURAL        | FECHA INCORPORACIÓN                                 |
| 1 San Borja             | RJ N° 940-05-JEF/RENIEC     | 03 Oct 2005                                         |
| 2 Santiago de Surco     | RJ N° 1145-05-JEF/RENIEC    | 18 Nov 2005                                         |
| 3 Surquillo             | RJ N° 084-06-JEF/RENIEC     | 17 Feb 2006                                         |
| 4 San Isidro            | RJ N° 248-06-JEF/RENIEC     | 12 Abr 2006                                         |
| 5 San Luis              | RJ N° 421-06-JEF/RENIEC     | 09 Jun 2006                                         |
| 6 Lince                 | RJ N° 782-06-JEF/RENIEC     | 18 Ago 2006                                         |
| 7 Comas                 | RJ N° 1070-06-JEF/RENIEC    | 10 Nov 2006                                         |
| 8 Independencia         | RJ N° 1196-06-JEF/RENIEC    | 01 Dic 2006                                         |
| 9 Los Olivos            | RJ N° 1235-06-JEF/RENIEC    | 15 Dic 2006                                         |
| 10 San Martín de Porres | RJ N° 1380-06-JEF/RENIEC    | 05 Ene 2007                                         |
| 11 Santa Anita          | RJ N° 258-07-JEF/RENIEC     | 23 Mar 2007                                         |
| 12 Breña                | RJ N° 367- 07-JEF/RENIEC    | 20 Abr 2007                                         |
| 13 Magdalena del Mar    | RJ N° 616- 07-JNAC/RENIEC   | 20 Jul 2007                                         |
| 14 Ate                  | RJ N° 880- 07-JNAC/RENIEC   | 26 Oct 2007                                         |
| 15 Rimac                | RJ N° 934- 07-JNAC/RENIEC   | 23 Nov 2007                                         |
| 16 La Molina            | RJ N° 034- 08-JNAC/RENIEC   | 01 Feb 2008                                         |
| 17 La Perla             | RJ N° 213- 08-JNAC/RENIEC   | 18 Abr 2008                                         |
| 18 Jesús María          | RJ N° 267- 08-JNAC/RENIEC   | 22 May 2008-Nacimiento<br>30 May 2008-Matrim y Def. |
| 19 Barranco             | RJ N° 529- 08-JNAC/RENIEC   | 08 Ago 2008                                         |
| 20 La Punta             | RJ N° 657- 08-JNAC/RENIEC   | 26 Set 2008                                         |
| 21 Puente Piedra        | RJ N° 804- 08-JNAC/RENIEC   | 28 Nov 2008                                         |
| 22 Cieneguilla          | RJ N° 313- 09-JNAC/RENIEC   | 12 Jun 2009                                         |
| 23 Villa el Salvador    | RJ N° 199- 2010-JNAC/RENIEC | 18 Mar 2010                                         |
| 24 Carabayllo           | RJ N° 417- 2010-JNAC/RENIEC | 28 May 2010                                         |
| 25 San Miguel           | RJ N° 544- 2010-JNAC/RENIEC | 25 Jun 2010                                         |
| 26 Bellavista           | RJ N° 584- 2010-JNAC/RENIEC | 16 Jul 2010                                         |
| 27 Pueblo Libre         | RJ N° 747- 2010-JNAC/RENIEC | 03 Set 2010                                         |
| 28 La Victoria          | RJ N° 786- 2010-JNAC/RENIEC | 17 Set 2010 - Nacimiento<br>24 Set 2010 -Mat y Def  |

Fuente: RENIEC. GPRC

En tanto que en provincias se han incorporado al RENIEC 02 OREC's que son las siguientes:

| OREC's INCORPORADAS                                       |                              |                     |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|
| DISTRITOS/PROV                                            | RESOLUCIÓN JEFATURAL         | FECHA INCORPORACIÓN |
| 1 Dist Manantlay-Prov Coronel Portillo<br>Dpto de Ucayali | RJ N° 188-2010-JNAC/RENIEC   | 09 Abr 2010         |
| 2 Provincial Huancavelica - Dpto de Huancavelica          | RJ N° 832 - 2010-JNAC/RENIEC | 30 Set 2010         |

Fuente: RENIEC. GPRC

Haciendo un total de 31 OREC's incorporadas a nivel nacional.

Asimismo, destacan los procesos de inscripción de hechos vitales nuevos que se producen en las Oficinas Registrales de la entidad, así como el proceso de digitalización de las actas de hechos vitales producto de la incorporación de OREC y del repliegue de dichas Actas desde las OREC existentes a nivel nacional.

En tal sentido, el RENIEC cuenta en la actualidad con una base de datos de actas registrales digitalizadas como microformas digitales, que asciende a un total de 7'129,077 actas, de las cuales cerca de 5 millones corresponden a Actas de Nacimiento, lo cual constituye una facilidad y ahorro para los peruanos que tramitan por primera vez su DNI, ya que puede ser solicitada desde cualquier agencia del RENIEC a nivel nacional. El detalle de Actas digitalizadas a nivel nacional se presenta en el siguiente cuadro:

### Actas Digitalizadas a Nivel Nacional Cuadro N° 04

| DEPARTAMENTO       | NACIMIENTOS      | MATRIMONIOS      | DEFUNCIONES      | TOTAL            |
|--------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>TOTAL</b>       | <b>4,366,976</b> | <b>1,006,690</b> | <b>1,166,411</b> | <b>7,129,077</b> |
| AMAZONAS           | 2,652            | 178              | 614              | 3,444            |
| ANCASH             | 69,220           | 10,665           | 26,922           | 106,807          |
| APURIMAC           | 13,500           | 1,773            | 2,470            | 17,743           |
| AREQUIPA           | 19,662           | 1,127            | 5,958            | 26,747           |
| AYACUCHO           | 34,380           | 3,095            | 9,138            | 47,613           |
| CAJAMARCA          | 26,151           | 1,136            | 5,683            | 32,970           |
| CALLAO             | 406,777          | 59,953           | 75,058           | 541,788          |
| CUSCO              | 44,833           | 1,493            | 13,212           | 60,538           |
| HUANCAVELICA       | 46,316           | 11,834           | 27,875           | 86,025           |
| HUANUCO            | 81,875           | 7,521            | 24,351           | 113,747          |
| ICA                | 26,503           | 321              | 3,427            | 30,351           |
| JUNIN              | 98,309           | 14,525           | 32,734           | 145,568          |
| LA LIBERTAD        | 114,087          | 3,420            | 25,002           | 142,509          |
| LAMBAYEQUE         | 110,467          | 4,343            | 10,991           | 125,801          |
| LIMA               | 3,602,490        | 803,920          | 839,201          | 5,305,611        |
| LORETO             | 30,822           | 636              | 3,211            | 34,769           |
| MADEIRA DE DIOS    | 686              | 1                | 107              | 774              |
| MOQUEGUA           | 2,181            | 157              | 753              | 3,091            |
| PASCO              | 7,864            | 431              | 1,625            | 10,120           |
| PIURA              | 118,068          | 3,673            | 17,611           | 139,352          |
| PUNO               | 68,915           | 6,463            | 27,879           | 103,257          |
| SAN MARTIN         | 20,341           | 1,454            | 5,512            | 27,307           |
| TACNA              | 5,827            | 98               | 2,350            | 8,275            |
| TUMBES             | 3,177            | 35               | 710              | 3,922            |
| UCAYALI            | 17,560           | 546              | 1,065            | 20,077           |
| Extranjero y otros | 34,031           | 5,990            | 1,054            | 41,075           |

Fuente : SGBD – RENIEC al 31/12/2010

Por otro lado, se debe destacar que el RENIEC cuenta con un Sistema de Gestión de la Calidad con dos procesos certificados bajo la norma ISO 9001: 2008, relacionados al procesamiento del DNI y al procesamiento de los Registros Civiles, además de contar con un sistema certificado internacionalmente para el almacenamiento documentario de microformas digitales.

Otra de las actividades que realiza el RENIEC, como miembro del sistema electoral del Perú, está relacionada a la emisión del Padrón Electoral para los procesos de elecciones que se realizan en nuestro país; en tal sentido, debemos señalar que la población electoral estimada al 31 de diciembre de 2010 asciende a 19'984,311 peruanos, de los cuales el 49.81% son hombres y el 50.19% son mujeres, tal como se presenta en el Cuadro siguiente:

### Cuadro N°05 POBLACION ELECTORAL ESTIMADA AL 31 DE DICIEMBRE 2010

| TOTAL      | HOMBRE    | MUJER      |
|------------|-----------|------------|
| 19 984 311 | 9 954 817 | 10 029 494 |
| 100%       | 49.81%    | 50.19%     |

Fuente: SGE – GPP



Una de las funciones del RENIEC se relaciona al cumplimiento de la Ley N° 27269, modificada por la Ley N° 27310, mediante la cual se aprobó la Ley de Firmas y Certificados Digitales, instrumento que regula la utilización de la firma digital otorgándole la misma validez y eficacia jurídica que la firma manuscrita u otra análoga, estableciéndose los lineamientos generales respecto de los Prestadores de Servicios de Certificación Digital y la necesidad de contar con una Autoridad Administrativa Competente encargada de regular de manera más específica esta materia.

En este contexto, el Decreto Supremo N° 052 – 2008 – PCM, Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales, en su Artículo 47° designa al Registro Nacional de Identificación y Estado Civil - RENIEC como Entidad de Certificación Nacional para el Estado Peruano, Entidad de Certificación para el Estado Peruano y Entidad de Registro o Verificación para el Estado Peruano.

Al respecto, el RENIEC en la actualidad viene culminando con las labores de implementación de la Planta de Certificación Digital (PKI), la cual estará operativa en el presente año 2011.

En lo que respecta a los recursos humanos, el RENIEC cuenta con personal profesional y técnico capacitado y con experiencia en los temas registrales, de gestión administrativa, estratégica, de gestión de la calidad y tecnológica. En tal sentido, debemos señalar que al mes de diciembre de 2010, se contaba con un total de 5,514 personas laborando en la Entidad, de los cuales 2,758 son hombres (50%) y 2,756 son mujeres (50%); asimismo, se contaba con 77 directivos, 508 personal laborando bajo la Ley 728 y 4,929 personas laborando bajo Contrato Administrativo de Servicios (CAS), tal como se observa en el siguiente Cuadro:

**Cuadro N°06**  
**PERSONAL DEL RENIEC AL MES DE DICIEMBRE 2010**

| PERSONAL             | HOMBRE | MUJER | TOTAL  |
|----------------------|--------|-------|--------|
| <b>DIRECTIVOS</b>    | 57     | 20    | 77     |
| %                    | 74.0%  | 26.0% | 100.0% |
| <b>EMPLEADOS 728</b> | 244    | 264   | 508    |
| %                    | 48.0%  | 52.0% | 100.0% |
| <b>EMPLEADOS CAS</b> | 2 457  | 2 472 | 4 929  |
| %                    | 49.8%  | 50.2% | 100.0% |
| <b>TOTAL</b>         | 2 758  | 2 756 | 5 514  |
| %                    | 50.0%  | 50.0% | 100.0% |

Fuente: GRH - RENIEC

Finalmente debemos señalar que el RENIEC cuenta con un Sistema de Gestión de la Calidad con la "Línea de procesamiento de las actas registrales (partidas de nacimiento, matrimonio y defunción) desde la evaluación previa hasta la evaluación registral"; y el "Procesamiento de trámites de identificación (desde el ingreso de trámites de identificación hasta la impresión del DNI)", certificados bajo la norma ISO 9001: 2008 expedida por la Empresa Certificadora Internacional "Bureau Veritas". Esta certificación ISO 9001:2008 se suma a la Certificación de Idoneidad Técnica para la Producción de Microformas Digitales otorgada por la Societe Generale de Surveillance (SGS).

### 3. Visión<sup>3</sup>

"El Registro Nacional de Identificación y Estado Civil es la Institución más avanzada de Latinoamérica en los aspectos de identificación y registro civil, que cuenta con la confianza de la ciudadanía y con el reconocimiento internacional por la calidad en la prestación de sus servicios, al lograr que todos los peruanos estén identificados y accedan con plena confianza, a través del uso de su documento nacional de identidad, a los diversos servicios disponibles, dentro de un contexto humano, y de seguridad jurídica y tecnológica".

### 4. Misión<sup>4</sup>

- Mantener actualizado el Registro Único de Identificación de las Personas Naturales, emitiendo los documentos que acrediten su identidad con un alto nivel tecnológico, de calidad y plena seguridad.
- Inscribir los nacimientos, matrimonios, defunciones y otros actos que modifican el estado civil.
- Hacer accesible a la población, los servicios públicos y privados a través de la certificación digital, con seguridad tecnológica y jurídica.
- Preparar y mantener actualizado el Padrón Electoral.
- Brindar servicios de calidad a la población, sustentado en un Sistema de Gestión de la Calidad orientado a la permanente mejora continua.

### 5. Valores<sup>5</sup>

El RENIEC tiene entre sus valores:

- **Trato digno al ser humano**, priorizando la atención a las personas con discapacidad, adultos de la tercera edad, embarazadas y personas que, por la multiculturalidad de nuestro país, tiene otra lengua de origen.
- **Excelencia en el servicio**, con un enfoque 100% orientado al cliente, facilitando el acceso a nuestros servicios, orientando y esclareciendo las quejas y preguntas frecuentes, enfocado a la mejora continua.
- **Honestidad y Transparencia**, de nuestros trabajadores y funcionarios, con la finalidad de ser ejemplo para la administración pública del país.
- **Respeto a la cultura de todas las personas**, sin distinción por idioma, raza y religión, nuestros usuarios son prioridad en la atención del RENIEC.
- **Reserva y privacidad de datos**, como base fundamental para el cumplimiento de nuestras funciones legales.

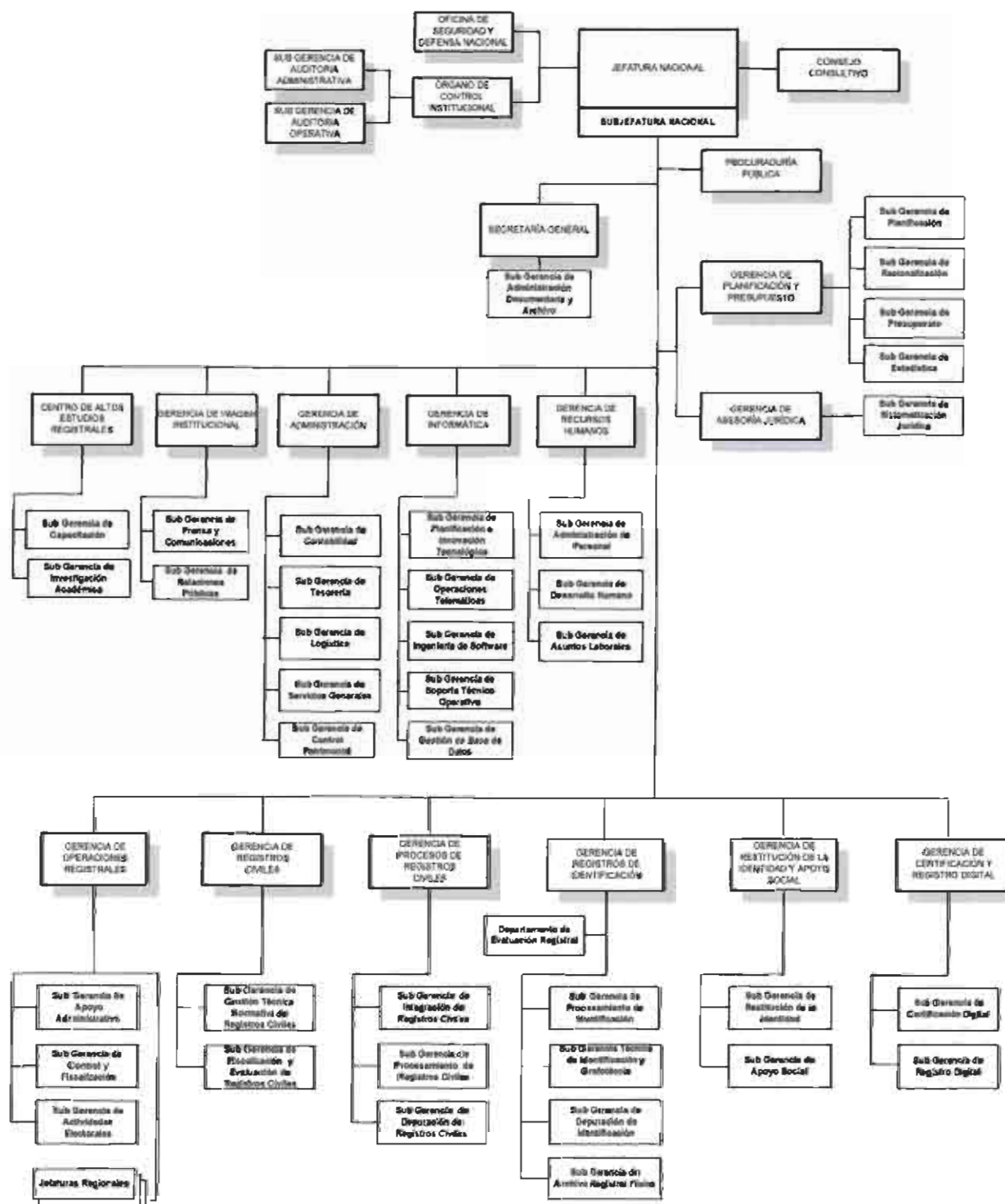
<sup>3</sup> Plan Estratégico Institucional 2011-2015 aprobado mediante RJ N° 034-2011-JNAC/RENIEC (28ENE2011)

<sup>4</sup> Ídem.

<sup>5</sup> Ídem.

## 6. Estructura Organizacional

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DEL RENIEC  
HASTA EL TERCER NIVEL ORGANIZACIONAL





## 7. LINEAMIENTOS DE POLÍTICA INSTITUCIONAL

Los Lineamientos de Política, tienen como finalidad orientar las principales actividades que realiza la Institución, tanto a nivel organizacional como del servicio que brinda a los usuarios, siendo las políticas establecidas por la Institución las que siguen:

- Promover la documentación de los peruanos indocumentados adultos y menores, a través del registro del Acta de Nacimiento y emisión del DNI, acreditando su identidad a través del uso de tecnología de punta, previniendo la indocumentación y restituyéndola de ser el caso.
- Facilitar la Inscripción e identificación del mayor número de personas con prioridad en las zonas de pobreza y pobreza extrema excluidas, a través de campañas de Identificación y registro de hechos vitales, en coordinación con los programas sociales del Estado.
- Desarrollar métodos y acciones enfocadas a la sostenibilidad de la identificación con el DNI de todos los peruanos, en todos los segmentos poblacionales.
- Promover el cambio tecnológico hacia la Identidad Digital a través de la implementación del DNI Electrónico (DNIe).
- Implementar nuevas oficinas registrales y de orientación al indocumentado; así como mejorar el acondicionamiento de las oficinas existentes para brindar una mejor atención y servicio a las personas que lo requieran.
- Promover la certificación digital garantizando su total seguridad tecnológica y jurídica, en cumplimiento de las funciones encargadas al RENIEC.
- Emitir el Padrón Electoral en forma oportuna en cumplimiento de las funciones institucionales y dispositivos legales, contribuyendo a la consolidación de la democracia en el país.
- Consolidar la incorporación de los Registros Civiles que funcionan en Municipalidades de los distritos de Lima Metropolitana y el Callao, así como incorporar en forma paulatina los Registros Civiles del ámbito nacional que funcionan en Municipalidades Provinciales y Distritales, procesando las Actas Registrales para fortalecer la Base de Datos de Registros Civiles del RENIEC.
- Promover la especialización del personal de la Institución, a través del incremento de sus competencias; con el objetivo de satisfacer a los usuarios a través de un trato de excelencia, ágil y personalizado, en el marco de la mejora continua y el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad del RENIEC.
- Propiciar la utilización de tecnologías y procedimientos de alta calidad, con comunicaciones abiertas y capacidad de respuesta acorde a sus requerimientos y expectativas de los usuarios.



- Mejorar los procesos internos de gestión relacionados a la emisión del DNI y Registros Civiles, mediante la actualización e innovación de procedimientos, así como con la intensiva utilización de las tecnologías de información.
- Fortalecer el Sistema de Gestión de la Calidad del RENIEC a través de la certificación bajo normas internacionales de una mayor cantidad de procesos internos de gestión, así como desarrollar acciones orientadas hacia su integración.
- Continuar con la implementación y el fortalecimiento del Archivo central y periféricos (físico registral y registros civiles) que integran el Sistema Institucional de Archivos, utilizando las tecnologías de información, a fin de brindar un servicio de calidad.
- Facilitar las condiciones necesarias para el logro de los objetivos de la Política de Seguridad y Defensa Nacional.

## 8. Política de Calidad y Objetivos de Calidad

El RENIEC cuenta con un Sistema de Gestión de Calidad con dos procesos certificados bajo la norma ISO 9001: 2008 "Línea de procesamiento de las actas registrales (partidas de nacimiento, matrimonio y defunción) desde la evaluación previa hasta la evaluación registral"; y el "Procesamiento de trámites de identificación (desde el Ingreso de trámites de identificación hasta la impresión del DNI)", por tal motivo ha establecido la siguiente Política de Calidad:

### POLITICA DE CALIDAD

"Proporcionar servicios registrales en el marco de las funciones encargadas por la Constitución y la Ley, garantizando la identificación y el registro de los hechos vitales de los peruanos, mediante la utilización de tecnologías y procedimientos de alta calidad, con personal cortés y altamente especializado, con el objetivo de satisfacer a los usuarios a través de un trato de excelencia, ágil y personalizado, con comunicaciones abiertas y capacidad de respuesta acorde a sus requerimientos y expectativas, ofreciéndoles una infraestructura de servicios moderna que prioriza la atención de personas con discapacidad, excepcionales, menores y adultos de la tercera edad, con el compromiso de cumplir los requisitos y mejorar continuamente la eficacia del Sistema de Gestión de la Calidad".

En tal sentido, los objetivos de la calidad del RENIEC son los siguientes:

1. Mejorar la cobertura de los servicios y actualización del Sistema de Identificación, así como la ampliación de los servicios complementarios, en un marco de mejora continua de los procesos y la utilización de tecnología informática de alta calidad.

2. Incorporar Oficinas Registrales para potenciar el Sistema de Registros Cíviles, mejorando en forma continua la calidad de los procesos de registro de hechos vitales, con el adecuado soporte de tecnología informática de punta.
3. Mejorar el desempeño institucional, en el marco de un adecuado desarrollo de la cultura registral, garantizando altos estándares de calidad en la atención a los ciudadanos y en la gestión de los procesos internos.

## 9. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL AÑO 2011

### 9.1 PLAN OPERATIVO FUNCIONAL

El Presupuesto Funcional para el Año Fiscal 2011, a la fecha, asciende a S/.173,630,420.00 nuevos soles, de los cuales el 19.45% corresponde a la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios, y el 80.55% a Recursos Directamente Recaudados. (Mediante Resolución Jefatural N° 1061-2010/JNAC/RENIEC, de fecha 16 de diciembre de 2010, se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura de Gastos correspondiente al año fiscal 2011.

| FINANCIAMIENTO                   | Monto (S/.)           | Estructura (%) |
|----------------------------------|-----------------------|----------------|
| RECURSOS ORDINARIOS              | 33,779,000.00         | 19.45          |
| RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS | 139,851,420.00        | 80.55          |
| <b>TOTAL ==&gt; S/.</b>          | <b>173,630,420.00</b> | <b>100</b>     |

Los Recursos Directamente Recaudados provienen básicamente de la emisión del Documento Nacional de Identidad (inscripciones, reinscripciones, duplicados, renovaciones por caducidad, rectificaciones, DNI de menores), de los trámites de Registros Cíviles (inscripción, adopción, modificación de actas de hechos vitales, constancia negativa de inscripción, copia de documentos de archivos, copias certificadas de hechos vitales) y de otros servicios (rectificaciones, habilitaciones y otros, cotejos masivos y suministro de información).

### 9.2 PRESUPUESTO POR RESULTADOS AÑO 2011

En el marco de la Ley N° 29626 "Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2011", el RENIEC continuará realizando acciones comprendidas dentro del programa Estratégico "Acceso de la Población a la Identidad".

El Presupuesto destinado al Presupuesto por Resultados (PpR) para el año fiscal 2011 en la Institución, asciende a la suma de S/. 89,812,000.00



nuevos soles por la Fuente de Financiamiento de recursos ordinarios, el cual fue aprobado mediante Resolución Jefatural N° 1061-2009-JNAC/RENIEC de fecha 16 de diciembre 2010, que aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura.

| <b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b> | <b>Monto<br/>(S/.)</b> | <b>Estructura<br/>(%)</b> |
|---------------------------------|------------------------|---------------------------|
| RECURSOS ORDINARIOS             | 89,812,000.00          | 100                       |
| <b>TOTAL ==&gt; S/.</b>         | <b>89,812,000.00</b>   | <b>100</b>                |

El Presupuesto Total aprobado para el Pliego asciende a la suma de S/. 263,442,420.00 nuevos soles por Toda Fuente de Financiamiento.

| <b>FINANCIAMIENTO</b>            | <b>Monto<br/>(S/.)</b> | <b>Estructura<br/>(%)</b> |
|----------------------------------|------------------------|---------------------------|
| RECURSOS ORDINARIOS              | 123,591,000.00         | 46.84                     |
| RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS | 139,851,420.00         | 53.16                     |
| <b>TOTAL ==&gt; S/.</b>          | <b>263,442,420.00</b>  | <b>100</b>                |

## 10. METODOLOGÍA FODA

Definido el diagnóstico situacional de la Entidad, se procede a realizar el análisis de los problemas estructurales partiendo de la Matriz FODA, cuya composición es la siguiente:

| FORTALEZAS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | DEBILIDADES |                                                                                                                   |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | Problemática de la población indocumentada del país es considerado como un tema prioritario por la Institución y el Estado.                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1           | Carencia de equipamiento de las agencias a nivel nacional                                                         |
| 2          | Liderazgo de la Alta Dirección con orientación a la innovación y la mejora continua                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2           | Conectividad con mayor capacidad y altos costos para interconectar las agencias a nivel nacional                  |
| 3          | Alta credibilidad y confiabilidad por parte de la población en los servicios y actividades que desarrolla la Institución.                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3           | Procesamiento de Fichas Registrales centralizadas en Lima                                                         |
| 4          | Productos y Servicios reconocidos con calidad y seguridad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4           | Limitaciones en el soporte técnico especializado para la verificación del sustento documentario                   |
| 5          | 25 Oficinas Registrales y 210 Agencias RENIEC ubicadas en todo el Perú le dan una presencia importante y un reconocimiento por parte de la población.                                                                                                                                                                                                                                                | 5           | Competencia de los niveles de sueldo contra el sector privado.                                                    |
| 6          | La implementación del pago de servicios en forma electrónica facilita la atención al público y descongestiona las Agencias del RENIEC.                                                                                                                                                                                                                                                               | 6           | No se cuenta con un Sistema de Información Gerencial que amplíe y mejore la oportunidad en la toma de decisiones. |
| 7          | Se cuenta con cajeros automáticos denominados Plataforma Virtual Multiservicios – PVM, que brindan servicios de registros civiles (partidas de nacimiento, matrimonio y defunción), verificación de identidad y pago de tasas para obtención del DNI.                                                                                                                                                | 7           | No se cuenta con Local Institucional Propio                                                                       |
| 8          | Procedimientos Administrativos normalizados y estandarizados en forma permanente, sistematizándolos e integrándolos de acuerdo a las necesidades institucionales.                                                                                                                                                                                                                                    | 8           | Carencia de locales propios para las Oficinas Registrales                                                         |
| 9          | Se cuenta con un Sistema de Gestión de la Calidad orientado a la mejora continua, con dos procesos clave Certificados bajo la norma ISO 9001: 2008 expedida por la Empresa Certificadora Internacional "Bureau Veritas". A estas certificaciones se suma a la Certificación de Idoneidad Técnica para la Producción de Microformas Digitales otorgada por la Societe Generale de Surveillance (SGS). |             |                                                                                                                   |
| 10         | Profesionales y técnicos calificados y certificados para el planeamiento, desarrollo e implementación de sistemas y procesos operacionales, administrativos e informáticos.                                                                                                                                                                                                                          |             |                                                                                                                   |
| 11         | Flexibilidad en el sistema de contratación de personal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                                                                                                                   |
| 12         | Uso de tecnología informática de punta, contando con la infraestructura tecnológica que garantiza la capacidad y seguridad en el procesamiento y almacenamiento de información de identidad de todos los peruanos.                                                                                                                                                                                   |             |                                                                                                                   |
| 13         | La implementación del sistema de identificación biométrica – AFIS – garantiza la identidad de los peruanos y brinda una mayor seguridad jurídica de los actos civiles y comerciales mediante la rigurosidad en la identificación.                                                                                                                                                                    |             |                                                                                                                   |
| 14         | Servicios en Línea orientado a la Sociedad y al Ciudadano, con un elevado rendimiento, con procesos automatizados al 100% que pueden generar mayores ingresos a la institución.                                                                                                                                                                                                                      |             |                                                                                                                   |

| OPORTUNIDADES |                                                                                                                                                                                                                                                                                            | AMENAZAS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1             | El DNI es el único documento que los Programas Sociales del estado requerirán a los beneficiarios dentro del Sistema de Focalización de Hogares, lo que hace encesaria la sostenibilidad de las acciones para otorgar la identificación a los peruanos recién nacidos en forma continua.   | 1        | Dificultades en el acceso geográfico para atender a los peruanos de las zonas rurales y de extrema pobreza, a través de desplazamientos y campañas especiales.                                                                                                                                  |
| 2             | Incorporación paulatina de las Oficinas de Registro de Estado Civil al RENIEC, trae como resultado el contar con una Base de Datos de hechos vitales actualizada en forma permanente, que permite la obtención de partidas en forma inmediata en cualquier punto del país y el extranjero. | 2        | La existencia de Registros Civiles no incorporados en su totalidad a la Institución, hace que los ciudadanos, en algunos casos, sigan dependiendo de procedimientos manuales para el expendio de actas registrales en las Oficinas de Registro de Estado Civil ubicadas en las Municipalidades. |
| 3             | Mejora de la economía permite mayor presupuesto del gobierno central.                                                                                                                                                                                                                      | 3        | Propuestas de integración con otras entidades del Sistema electoral.                                                                                                                                                                                                                            |
| 4             | La utilización del número de DNI como código único de identificación para otras entidades como la SUNAT (RUC), el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (Nº de Licencia de conducir), entre otros.                                                                                    | 4        | Proyectos de Ley que proponen la gratuidad del DNI sin tomar en cuenta los gastos operativos y el costo de la tecnología y seguridad que representa su elaboración.                                                                                                                             |
| 5             | Promulgación de Leyes que incrementan el ámbito funcional de la institución como la "Ley de Firmas y Certificados Digitales", permite la implementación de la planta de certificación digital PKI                                                                                          | 5        | Falsificación de documentos de identificación y registrales                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6             | Máxima instancia en opiniones legales en temas relacionados a la identificación y Registro de Hechos Vitales                                                                                                                                                                               | 6        | Capacidad económica del ciudadano, el alto nivel de población que vive en estado de pobreza (23.3%) y extrema pobreza (11.5%) condiciona la capacidad de los peruanos para realizar trámites relacionados al DNI                                                                                |
| 7             | Posibilidad de realizar Alianzas Estratégicas con instituciones, empresas, organizaciones, públicas y privadas, tanto a nivel nacional como internacional.                                                                                                                                 | 7        | Incertumbre ante posibles cambios de políticas ante la próxima elección presidencial.                                                                                                                                                                                                           |
| 8             | Toma de conciencia por parte de la población y de las entidades públicas y privadas, de la importancia del DNI como único documento que garantice la identidad de los peruanos.                                                                                                            | 8        | Limitado conocimiento de la ciudadanía de la importancia que tiene el trámite de renovación del Documento Nacional de Identidad.                                                                                                                                                                |
| 9             | Crecimiento y desarrollo de la tecnología de comunicación permite la innovación en servicios de identificación, tales como el DNI electrónico y nuevos servicios "on line".                                                                                                                |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 10            | El desarrollo de nuevas tecnologías de procesamiento y almacenamiento, permite contar con nuevas arquitecturas de consolidación de servidores y de aplicaciones, lo que redundará en una mejora integral de nuestro servicio.                                                              |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 11            | Desarrollar propuestas multiculturales para capacitar a los Registradores civiles y de DNI, así como a los usuarios a nivel nacional, a fin de facilitar la inclusión de los peruanos sin discriminación de raza hábitat o lengua de origen                                                |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

Como resultado de la elaboración de la Matriz FODA se han podido determinar las siguientes estrategias:



| FO |                                                                                                                                                                                              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Incorporar los Datos del Brevete en el DNI, así como el tipo de sangre                                                                                                                       |
| 2  | En agencias desarrollar la captura en vivo de los ciudadanos a partir de los 5 años.                                                                                                         |
| 3  | Desarrollar e implementar el DNI electrónico y el plan de sustitución a nivel nacional                                                                                                       |
| 4  | Lograr la Oportuna emisión del Padrón electoral                                                                                                                                              |
| 5  | Implementar las Plataformas Virtuales Multiservicio (PVM) en las principales provincias del país (Centros Comerciales, Hospitales, Agencias RENIEC, Instituciones del Estado).               |
| 6  | Obtener la acreditación como ECERNEP, ECEP y EREP por parte de INDECOPI. Obtener la Certificación ISO 27000 para la ECEP e ISO 9000 para la EREP; asimismo, obtener el certificado Web Trust |
| 7  | Crear Agencias EREP a nivel nacional                                                                                                                                                         |
| 8  | Certificar todos los procesos clave del RENIEC bajo la norma ISO 9001: 2008                                                                                                                  |
| 9  | Implementar el Sistema de Gestión de la Seguridad en la información ISO / IEC 27001 en los procesos claves del RENIEC                                                                        |

| DO |                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Lograr la interconexión y registro en línea de todas las Oficinas Registrales a nivel nacional                                                                                                                                            |
| 2  | Fortalecer la Base de Datos de los Registros Civiles mediante la Digitalización de 40 millones de Actas Registrales (nacimiento, matrimonio y defunción).                                                                                 |
| 3  | Crear Agencias del RENIEC con tecnología de Autoservicios avanzado.                                                                                                                                                                       |
| 4  | Desarrollar los Estudios y Construir el Local institucional del RENIEC                                                                                                                                                                    |
| 5  | Fortalecer el Centro de Altos Estudios Registrales con la realización de Diplomados, Maestrías y Doctorados en temas Registrales (Convenios con universidades)                                                                            |
| 6  | Fortalecer y Ampliar la capacitación virtual (Internet) a los Registradores de DNI, civiles, personal administrativo y operativo, así como desarrollar acciones de capacitación que consideren la multiculturalidad de nuestra población. |

| FA |                                                                                                                                         |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Asegurar la entrega de DNI y Acta de Nacimiento a todos los niños al nacer                                                              |
| 2  | Realizar campañas de sostenibilidad de la identificación en los lugares mas alejados del país                                           |
| 3  | Fortalecer el uso del Certificado Digital para la identificación de los ciudadanos y empresas.                                          |
| 4  | Incorporación al RENIEC y Revocación de Facultades de todas las Oficinas de Registro de Estado Civil de los Distritos a nivel nacional. |
| 5  | Promover la confianza del uso de los certificados digitales como garantía de seguridad jurídica y técnica en entornos virtuales         |
| 6  | Ampliar la capacidad de almacenamiento y procesamiento de la base de datos del RENIEC                                                   |
| 7  | Ampliar la capacidad de almacenamiento y procesamiento del Sistema AFIS                                                                 |
| 8  | Desarrollar sistemas informáticos para otorgar una mayor cantidad de servicios registrales y de consulta por Internet                   |

| DA |                                                                                                                                                                                                        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Emitir Certificados de Registros Civiles en Cualquier Agencia del RENIEC a nivel nacional y en todos los consulados del Perú a nivel internacional.                                                    |
| 2  | Otorgar Capacitación Especializada al personal Institucional (Adquisiciones y Contrataciones, Presupuesto, Planamiento, Registros Civiles, Identificación, Última Tecnología Informática, entre otros) |
| 3  | Lograr la certificación por competencias de personal registrador de DNI y Registros Civiles                                                                                                            |

## 11. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL RENIEC

### 11.1 Herramientas Utilizadas

El Estado Peruano a través del D.S. N° 090-2010-PCM está implementando el Proceso de Modernización Pública con el Enfoque de Gestión por Procesos con la finalidad de mejorar la gestión pública

optimizando el uso de los recursos públicos para tener un Estado al servicio del ciudadano.

Así mismo, en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2011, en la Tercera Disposición Complementaria Transitoria, dispone que la Presidencia de Consejo de Ministros a través de la Secretaría de Gestión Pública impulsará el Enfoque de Gestión por Procesos en las entidades públicas priorizadas, con la finalidad del cumplimiento de la misión institucional y mejora de la competitividad del país.

Por tales motivos, para el diseño de los Objetivos Estratégicos del RENIEC se han utilizado herramientas que nos permitan definir la demanda de servicios, los productos, procesos y clientes de nuestra entidad. Estas herramientas son la Cadena de Valor, la Gestión de Procesos, el Análisis de los Factores Críticos de Éxito y el enlace de los procesos y objetivos con la Estructura Funcional Programática del Presupuesto.

## 11.2 Cadena de Valor

Teniendo en cuenta las necesidades de la sociedad y el marco legal definido por el Gobierno Central, se ha desarrollado la Cadena de Valor del RENIEC.

El objetivo de la Cadena de Valor es maximizar la generación de valor para la sociedad mediante la ejecución productiva (eficiente y eficaz) de los procesos de la institución.

En nuestro análisis se distinguen claramente tres Macro Procesos:

- Procesos Estratégicos ó de Gestión
- Procesos Operativos
- Procesos de Soporte

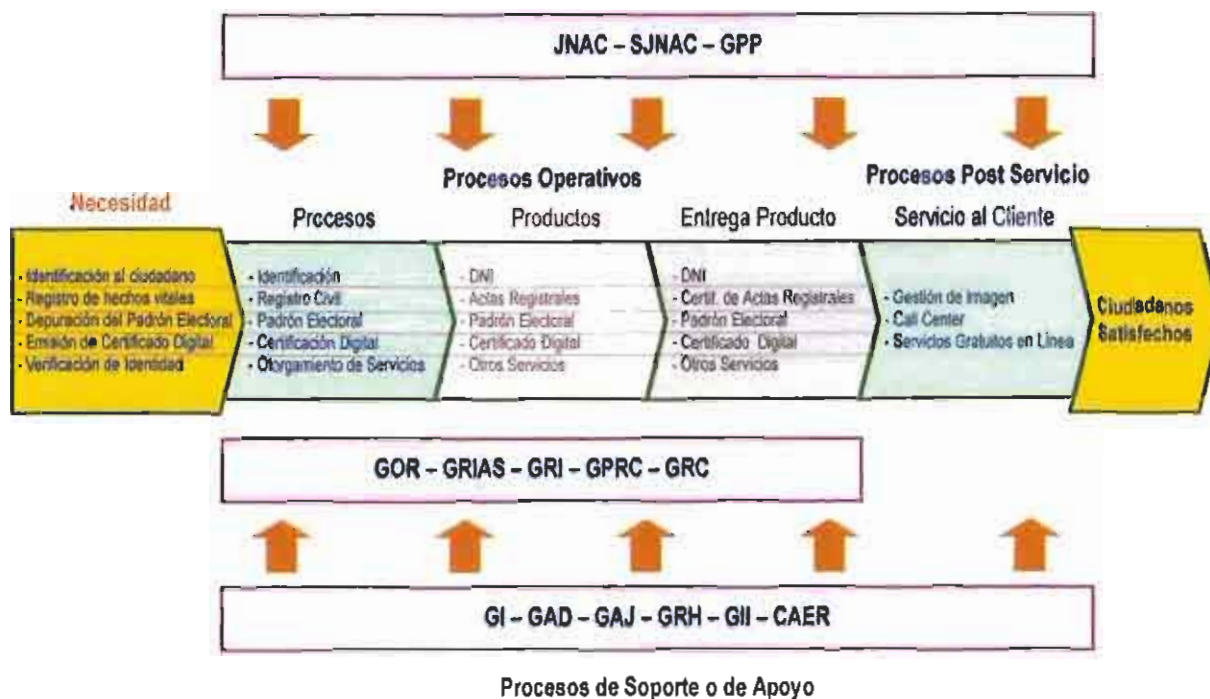
Siendo los procesos operativos los responsables de la creación de los productos y servicios así como de la generación de valor que brinda el RENIEC.

En este modelo se pueden observar cinco procesos clave: Identificación, Registros Civiles, Padrón Electoral, Certificación Digital y el Otorgamiento de otros Servicios



## CADENA DE VALOR DEL RENIEC

Procesos de Dirección o Estratégicos



Asimismo, se definen los principales productos del RENIEC como son el DNI, las Actas Registrales, el Padrón Electoral, la Certificación Digital y Otros (Otorgamiento de Servicios).

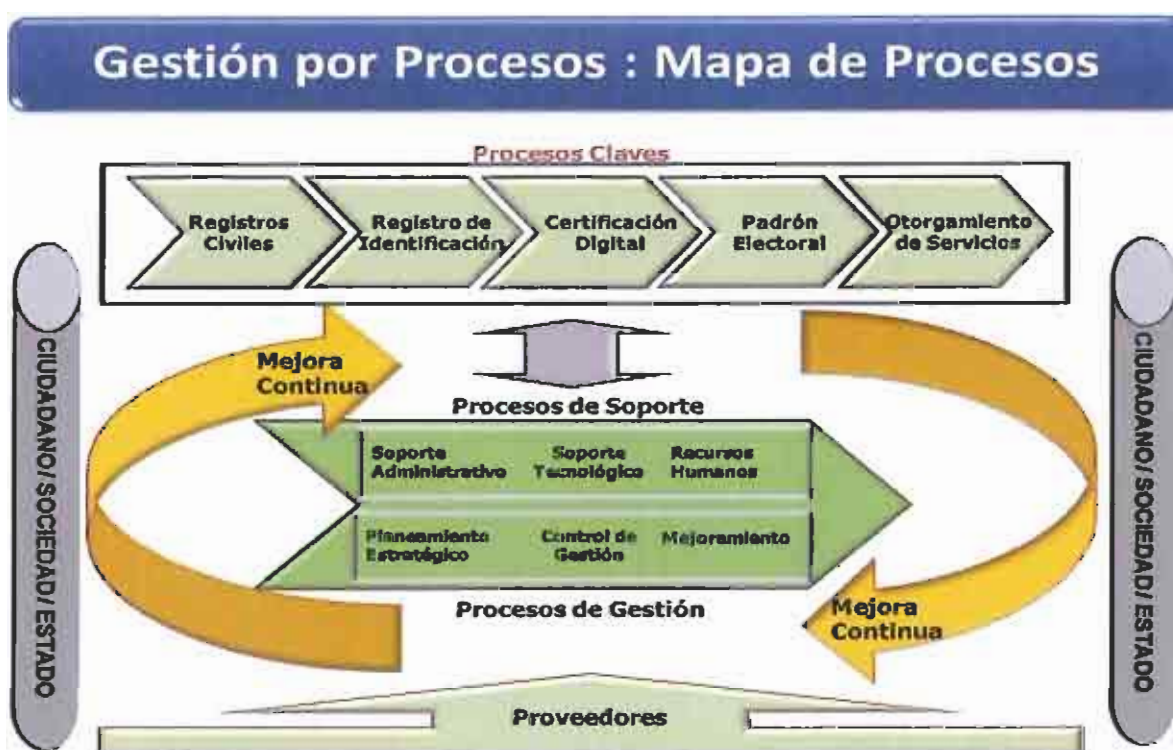
### 11.3

### Gestión de Procesos

La Gestión por Procesos constituye un sistema de trabajo enfocado a perseguir la mejora continua del funcionamiento de las actividades de una organización mediante la identificación y selección de procesos y la descripción, identificación y mejora de los mismos. El RENIEC, como se ha mencionado anteriormente, cuenta con Procesos Clave, Procesos de Gestión y Procesos de Soporte, los cuales se presentan en el Mapa de Procesos.



#### 11.4 Mapa de Procesos



A través del Mapa de Procesos podemos definir quiénes son los clientes y proveedores del RENIEC, los Procesos Clave y los Procesos de Gestión (Planeamiento Estratégico, Control de Gestión, Mejoramiento Continuo) y de Soporte (Administrativo, Tecnológico, de Recursos Humanos).

Para una mejor comprensión de las Actividades que realiza el RENIEC se presenta a continuación los flujogramas de los Procesos Clave de dicha Entidad.

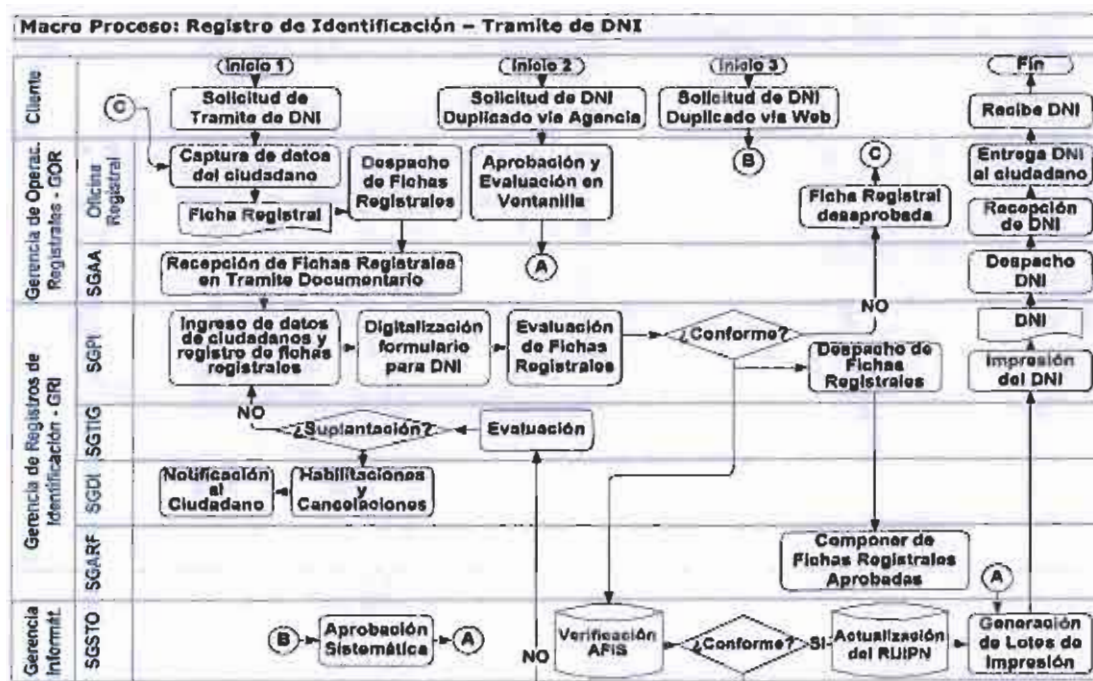
#### 11.5 Flujograma de Procesos Clave

Se han definido los Flujogramas de los Procesos Clave relacionados a :

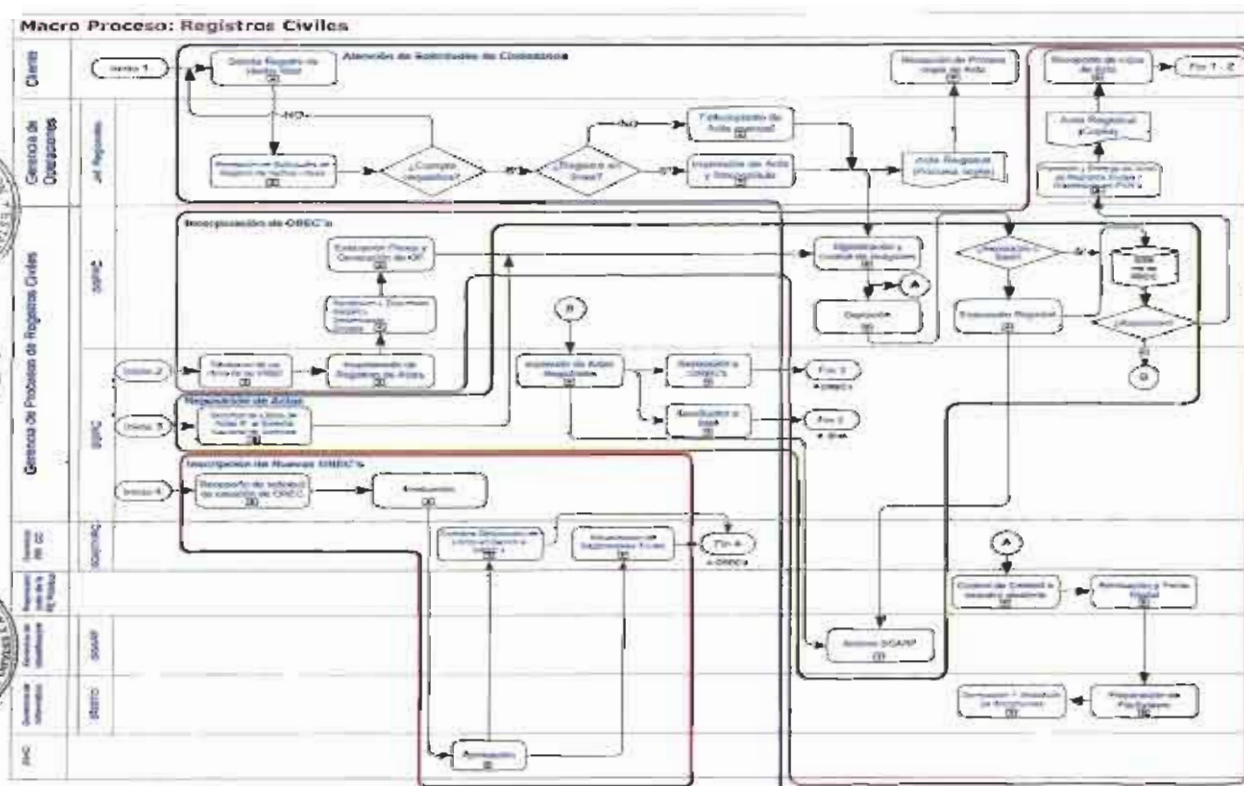
- Registros de Identificación
- Registros Civiles
- Padrón Electoral
- Certificación Digital

El *Flujograma* del Proceso Clave Otorgamiento de Servicios, se desprenden los Procesos Clave de Registros de Identificación y Registros Civiles, de allí que no tiene el flujograma respectivo.

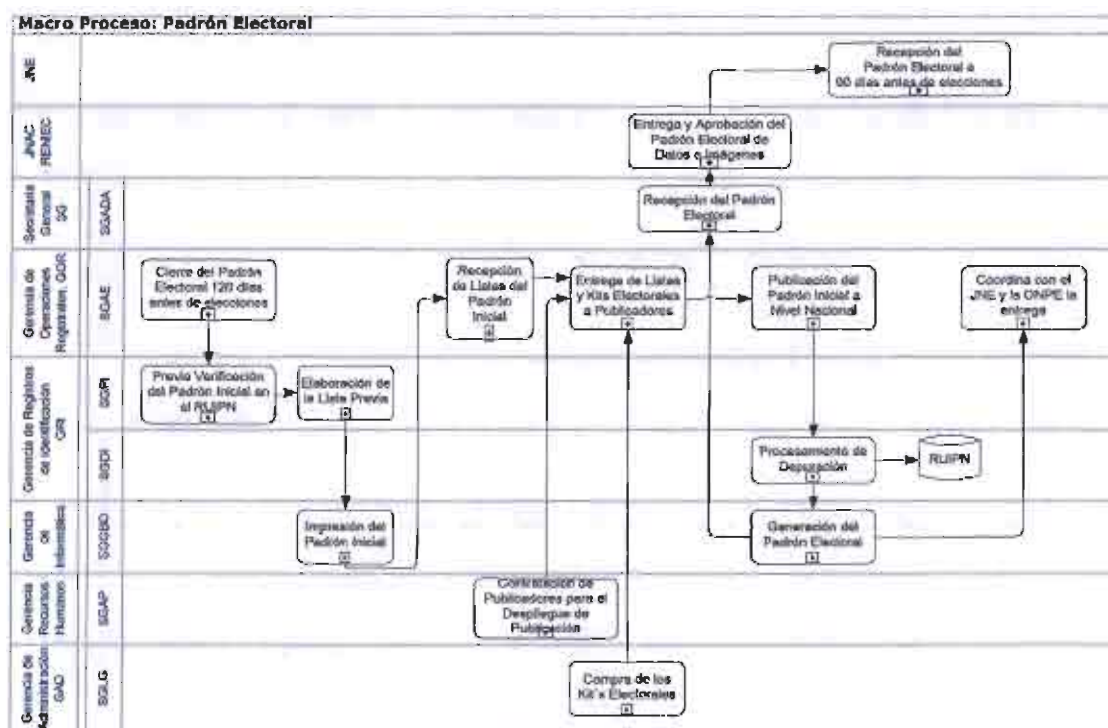
## Proceso Clave: Registro de Identificación



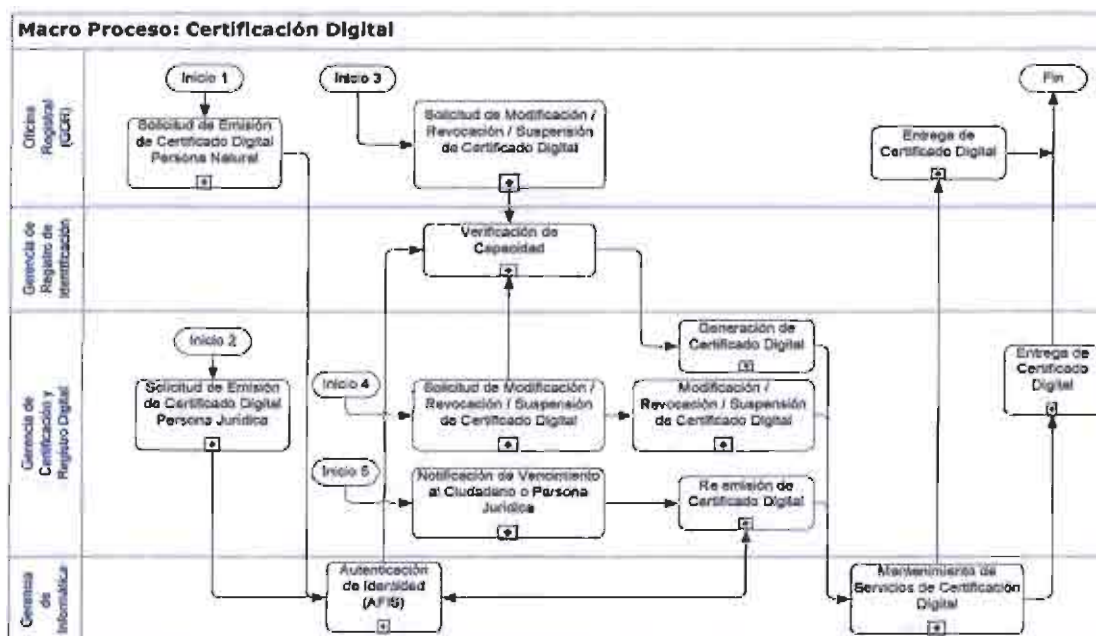
## Proceso Clave: Registros Civiles



### Proceso Clave: Padrón Electoral



### Proceso Clave: Certificación Digital





## 11.6 Factores Críticos de Éxito

1. Sistema de Identificación consistente que otorga seguridad jurídica y civil a las personas.
2. Procesos de Identificación y de Registros Civiles certificados con el ISO 9001:2008 del Sistema de Gestión de Calidad para otorgar a nuestros clientes: estado, empresas y ciudadanos un servicio de calidad.
3. Innovación Tecnológica, uso de tecnología de última generación en el procesamiento y almacenamiento de la información de identidad.
4. Utilización de Tecnología de Información y Comunicación (TIC) para ofrecer la cobertura de los servicios al alcance de los ciudadanos: Trámite de duplicado de DNI en línea, Pago de Tasas a través de Ventanilla Virtual, Consulta del Estado de Trámite de DNI, Consulta de Estado Civil entre otros; así como también la Plataforma Virtual Multiservicios (PVM).
5. Personal administrativo y operativo con alta competencia profesional, identificado con la institución.
6. Alto nivel de confianza y aprobación por parte de los ciudadanos

## 11.7 Enlace con la Estructura Funcional Programática del Presupuesto

Con la finalidad de darle un sustento conceptual desde el punto de vista presupuestal, se ha alineado a los procesos claves, objetivos y productos, con los Programas, Sub Programas, Actividades y Componentes de la Estructura Funcional Programática del Presupuesto de la Entidad; asimismo, se ha identificado a las unidades orgánicas que participan en cada uno de los procesos clave y en la obtención de los productos.

Se debe señalar que las unidades orgánicas que participan de la gestión institucional, están consideradas dentro del objetivo general "Fortalecimiento de la Cultura Organizacional", cuyo proceso clave es el de Soporte y su producto principal como la "Gestión Administrativa".

Los objetivos generales definidos en el Enlace con la Estructura Funcional Programática, se alinean con los 05 procesos claves identificados a través de la cadena de valor y el mapa de procesos según lo siguiente:



ENLACE ESTRUCTURA FUNCIONAL (\*) Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES 2011

1. ESTRUCTURA FUNCIONAL 2011

| FUNCION                                               | PROGRAMA FUNCIONAL                | OBJETIVO GENERAL                             | SUBPROGRAMA FUNCIONAL              | ACTIVIDAD                                                   | COMPONENTE                                     | PROCESO CLAVE | PRODUCTO               | UNIDADES ORGANICAS                         |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------|------------------------|--------------------------------------------|
| 03<br>Planeamiento, Gestión y Reserva de Contingencia | 003<br>Planeamiento Institucional | FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL | 0006<br>Planeamiento Institucional | 100187 Conducir el Planeamiento y Presupuesto Institucional | 3.00250 Acciones de Planeamiento y Presupuesto | SOPORTE       | GESTION ADMINISTRATIVA | OP-P                                       |
|                                                       |                                   |                                              |                                    | 100010 Conducir y Supervisión Superior                      | 3.00010 Acciones de Alta Dirección             |               |                        | JHAC, S.HAC, SOEN, GR, PROCURADURIA, CODON |
|                                                       |                                   |                                              |                                    | 1000067 Gestión Administrativa                              | 18448 Gestión Administrativa                   |               |                        | QAD, GRH, CAER                             |
|                                                       |                                   |                                              |                                    | 100188 Asesoramiento y Apoyo                                | 3.00188 Asesoramiento de Naturaleza Jurídica   |               |                        | GAJ                                        |
| 24<br>Revisión Social                                 | 025<br>Revisión Social            |                                              | 0012<br>Control Interno            | 1002035 Acciones de Control                                 | 3.00006 Acciones de Control y Auditoría        | PENSIONES     |                        | CCI                                        |
|                                                       |                                   |                                              |                                    | 1003977 Obligaciones Previsionales                          | 3.00338 Pago de Pensiones                      |               |                        | GRH                                        |

(\*) Considera Estructura Funcional aprobada por Ley N° 29626 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2011

| FUNCION                       | PROGRAMA FUNCIONAL | OBJETIVO GENERAL                                            | SUBPROGRAMA FUNCIONAL     | ACTIVIDAD                                                                   | COMPONENTE                                                                    | PROCESO CLAVE                  | PRODUCTO                        | UNIDADES ORGANICAS      |
|-------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------|
| 012<br>Identidad y Ciudadanía |                    | POBLACION TOTAL IDENTIFICADA                                | 0021<br>Registros Civiles | 1001752 Promover el desarrollo e integración de la persona con discapacidad | 3.00007 Apoyo al ciudadano con discapacidad                                   | PCT REGISTRO DE IDENTIFICACION | P1 - DIN                        | GOR - GRI - GRAB        |
|                               |                    |                                                             |                           | 1000331 Mantenimiento del Registro y Emisión de Documento de Identidad      | 3.00037 Mantenimiento del Documento de Identidad                              | PCE PADRON ELECTORAL           | P5 - PADRON ELECTORAL           | BOB, GRAB, D.G.H., OP-P |
|                               |                    |                                                             |                           | 1000477 Sistema de Procesamiento de Datos                                   | 3.00794 Procesos Electorales                                                  | PCE PADRON ELECTORAL           | P5 - PADRON ELECTORAL           | BOB, GRAB, D.G.H., OP-P |
|                               |                    |                                                             |                           | 1000882 Certificación y Registro Digital                                    | 3.00587 Certificación y Registro Digital                                      | PCE CERTIFICACION DE SERVICIO  | P3 - SUBMINISTRO DE INFORMACION | BOB - GI                |
|                               |                    |                                                             |                           | 1000540 Generación y Manejo de los Registros Civiles                        | 3.00594 Supervisión y Certificación a nivel Regional de los Registros Civiles | PCE CERTIFICACION DIGITAL      | P4 - CERTIFICADO DIGITAL        | SCRD                    |
|                               |                    | DESARROLLO Y CONSOLIDACION DEL SISTEMA DE REGISTROS CIVILES |                           |                                                                             |                                                                               | PCE REGISTROS CIVILES          | P2 - ACTA REGISTRAL             | BOB - GRC - GPRC        |

(\*) Considera Estructura Funcional aprobada por Ley N° 29626 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2011

## 12. Objetivos Generales, Indicadores e Iniciativas

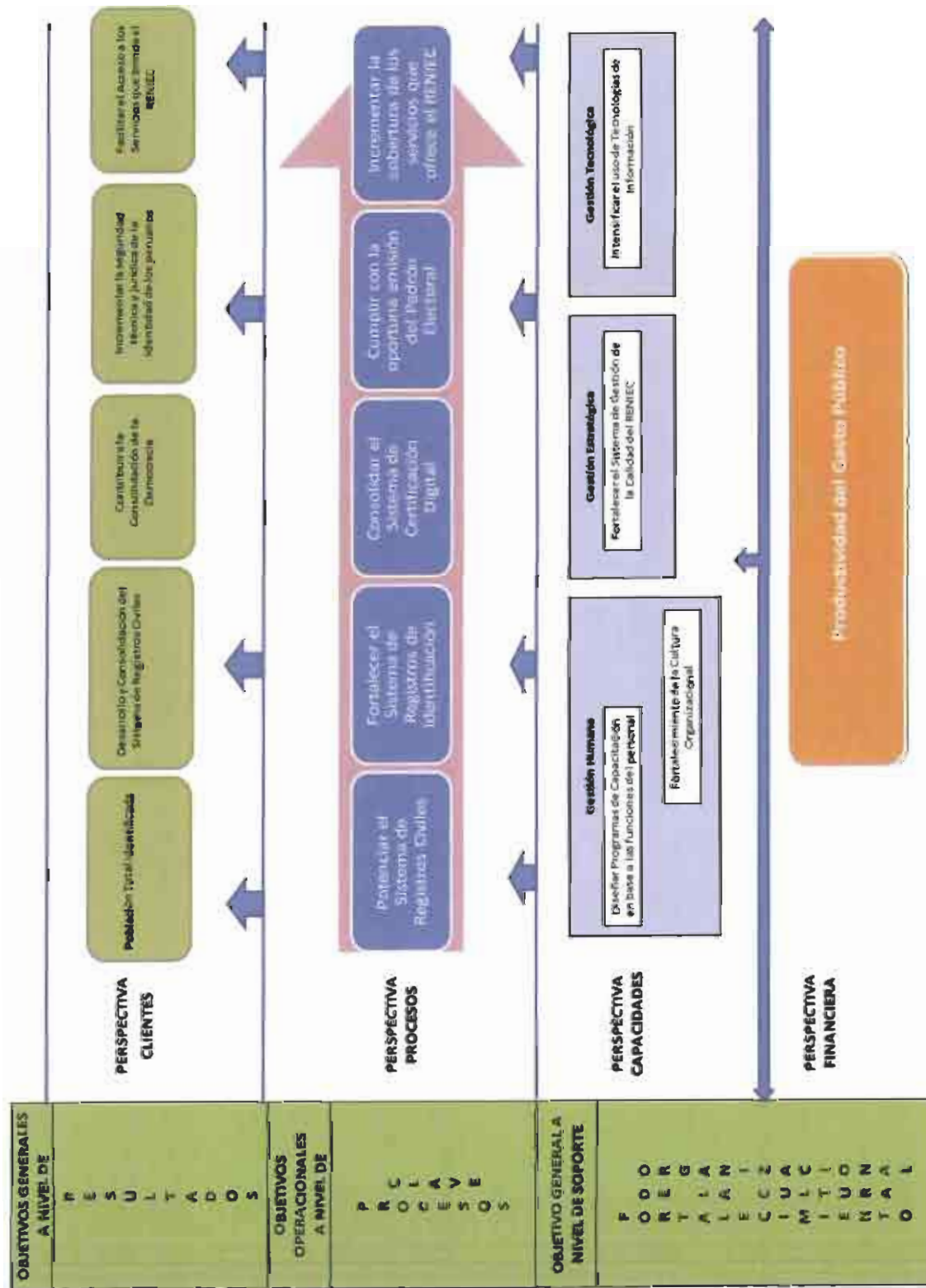
Teniendo en consideración los análisis efectuados con las herramientas antes mencionadas se han definido los objetivos generales del RENIEC para el periodo 2011, priorizando el enfoque al Cliente y la Gestión por procesos de la Entidad, sustentada en una perspectiva de generación de capacidades, uso intensivo de tecnología y manejo adecuado de los Recursos Humanos, condiciones que se recogen en el Mapa Estratégico del RENIEC.

### 12.1 Mapa Estratégico

El Mapa Estratégico del RENIEC considera las perspectivas de Clientes, Procesos, Capacidades y Financiera como base para el establecimiento de los Objetivos Generales a nivel de Resultados y de Soporte; asimismo, considera el establecimiento de objetivos operacionales a nivel de Procesos Clave, tal como se presenta a continuación.







## 12.2 METAS E INDICADORES

### 12.2.1 METAS INSTITUCIONALES AÑO 2011

Las **principales actividades propuestas** que proyecta desarrollar el Registro Nacional de Identificación y Estado Civil durante el año 2011 se relacionan con la consecución de las siguientes metas:

1. Realizar 4.473.000 de trámites de DNI.
2. Continuar con las acciones del Presupuesto por Resultados – PpR, teniéndose prevista la tramitación de 2.673.000 DNIs.
3. Implementar unidades móviles para identificar a la población de zonas alejadas.
4. Implementar Oficinas de Atenciones Especiales en las jefaturas Regionales que más lo requieran.
5. Incrementar el número de Plataformas Virtuales Multiservicios, para que la población cuente con mejor acceso para sus trámites de identificación y registros civiles.
6. Emitir Certificados Digitales, tanto para entidades del Gobierno Nacional como para entidades del sector privado.
7. Ejecutar el Plan Nacional de Lucha Contra la Indocumentación 2010 - 2014.
8. Mejorar y modernizar la infraestructura de las Oficinas de atención a nivel nacional.
9. Apertura de nuevas Oficinas Registrales.
10. Fortalecer el Sistema AFIS, de tal forma que conteniendo las huellas digitales de todos los peruanos registrados, garantice su identidad.
11. Desarrollar proyectos en forma conjunta con la Cooperación Técnica Internacional.
12. Realizar 600.000 Certificaciones de Hechos Vitales.
13. Continuar con las acciones del Presupuesto por Resultados – PpR, para la cual se tiene previsto entregar 109,600 actas de nacimiento e incorporar 02 Oficinas Registrales.
14. Emitir Actas de Nacimiento a menores de edad en situación de pobreza y pobreza extrema.
15. Consolidar la incorporación de los Registros Civiles al RENIEC en el ámbito de Lima Metropolitana e impulsar la incorporación de las OREC al RENIEC en las capitales de Departamento a nivel nacional.
16. Continuar con el procesamiento de actas históricas de Registros Civiles de distritos incorporados, desarrollando los aplicativos necesarios.
17. Ampliar la capacidad de almacenamiento de la Base de Datos de los Registros Civiles.
18. Contar con un local institucional propio para el RENIEC.



19. Promover campañas publicitarias que permitan a la población estar mejor informada para así, acceder a los servicios que brinda el RENIEC.
20. Capacitar y perfeccionar al personal en temas de su competencia, en forma equitativa y de acuerdo a las necesidades de la institución.
21. Innovar y actualizar los Sistemas Informáticos Operativos y Administrativos del RENIEC.
22. Continuar con el saneamiento de bienes inmuebles - locales cedidos a RENIEC en proceso de incorporación.
23. Participar en el logro de los objetivos de la Política de Seguridad y Defensa Nacional.





## 12.2.2 Cuadro de Mando Integral

| OBJETIVOS GENERALES                                                            | PROCESO CLAVE                  | INDICADORES                                             | UNID. MEDIDA          | META TOTAL 2011 | I TRIMESTRE | II TRIMESTRE | III TRIMESTRE | IV TRIMESTRE | UO RESPONSABLE |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|-------------|--------------|---------------|--------------|----------------|
| 1. POBLACIÓN TOTAL IDENTIFICADA                                                | PC1 REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN | Porcentaje de Población Identificada                    | %                     | >90%            | >88         | >88.5        | >88.8         | >90%         | GPB - GOR      |
|                                                                                |                                | Cantidad de DNI Tramitados (pagados)                    | DNI                   | 4,287,784       | 1,084,069   | 1,143,427    | 1,211,707     | 848,581      | GOR            |
|                                                                                |                                | Cantidad de DNI Emitidos (pagados)                      | DNI                   | 4,473,000       | 1,118,250   | 1,118,250    | 1,118,250     | 1,118,250    | GRI            |
|                                                                                |                                | Cantidad de DNI de Menores Tramitados (gratuitos)       | DNI                   | 2,546,600       | 644,062     | 981,807      | 663,041       | 257,690      | GOR - GRIAS    |
| 2. DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTROS CIVILES                 | PC2 REGISTROS CIVILES          | Cantidad de nacimientos registrados en OR RENIEC        | Registro              | 136,500         | 26073       | 27296        | 27307         | 25824        | IR - GOR       |
|                                                                                |                                | Cantidad de Actas Digitalizadas                         | Acta Digitalizada     | 3,029,400       | 754200      | 743400       | 1017000       | 514800       | GPRC           |
|                                                                                |                                | Cantidad de Certificaciones de Hechos Vitales emitidas  | Certificación         | 633,491         | 152773      | 163784       | 163343        | 153591       | IR - GOR       |
| 3. CONTRIBUIR A LA CONSOLIDACIÓN DE LA DEMOCRACIA                              | PC5 PADRÓN ELECTORAL           | Padrón Entregado                                        | Padrón                | 1               | 1           |              |               |              | GOR            |
|                                                                                |                                | Padrón Actualizado                                      | Padrón                | 12              | 3           | 3            | 3             | 3            | GOR            |
| 4. INCREMENTAR LA SEGURIDAD TÉCNICA Y JURÍDICA DE LA IDENTIDAD DE LOS PERUANOS | PC4 CERTIFICACIÓN DIGITAL      | Planta de Certificación Digital PKI implementada        | Implementación        | 1               |             | 1            |               |              | GCRD           |
|                                                                                |                                | Cantidad de certificaciones digitales realizadas        | Certificación Digital | 25,000          |             |              |               | 25,000       | GCRD           |
|                                                                                |                                | Implementación de Módulo en Red Hospitalaria            | Módulo Implementado   | 4               |             | 2            | 2             |              | GOR - GAD      |
| 5. FACILITAR EL ACCESO A LOS SERVICIOS QUE BRINDA EL RENIEC                    | PC3 OTORGAMIENTO DE SERVICIOS  | Infraestructura mejorada                                | Oficina               | 160             | 46          | 16           | 48            | 50           | GOR - GAD      |
|                                                                                |                                | Cantidad de personal capacitado                         | Personal capacitado   | 6,805           | 1,570       | 2,410        | 1,865         | 960          | CAER           |
|                                                                                |                                | Cantidad de cursos de capacitación efectuados           | Curso dictado         | 220             | 47          | 86           | 56            | 31           | CAER           |
| 6. FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL                                | PC6 SOPORTE                    | Cantidad de consultas absueltas al público usuario      | Consulta              | 272,000         | 68,000      | 68,000       | 68,000        | 68,000       | G.I            |
|                                                                                |                                | Porcentaje de cumplimiento del PAC                      | %                     | >90%            |             |              |               | >90%         | GAD            |
|                                                                                |                                | Porcentaje de cumplimiento de la Ejecución Presupuestal | %                     | >90%            |             |              |               | >90%         | GPP            |
|                                                                                |                                | Acciones de Planificación                               | Acción                | 4               | 1           | 1            | 1             | 1            | GPP            |

**PROGRAMA ESTRATÉGICO: ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD**

Definidas las Metas Presupuestarias sobre las cuales la Institución debe ejecutar las acciones para lograr los objetivos en el marco del Presupuesto por Resultados, se han determinado las Unidades Orgánicas y la cantidad de metas físicas que se realizarán en función al Presupuesto aprobado; las cuales se indican a continuación:

1. Gerencia de Planificación y Presupuesto
2. Gerencia de Administración
3. Gerencia de Recursos Humanos
4. Gerencia de Imagen Institucional
5. Gerencia de Registros Civiles
6. Gerencia de Procesos de Registros Civiles
7. Gerencia de Informática
8. Gerencia de Registros de Identificación
9. Gerencia de Operaciones Registrales
10. Gerencia de Restitución de la Identidad y Apoyo Social



## Ámbito y Metas Físicas

| Componente Presupuestario                                                                   | Producto               | Metas Presupuestales Aprobadas                                               |                  |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|
|                                                                                             |                        | Meta                                                                         | Unidad de Medida | Meta Física |
| 3120211 Acceso a los recién nacidos a la identidad en áreas urbanas                         | P1 DNI                 | 39040 Registro de recién nacidos y emisión del DNI en módulos de hospitales. | DNI Emitido      | 106.500     |
|                                                                                             | P2 Acta Registral      | 33321 Incorporación de Oficinas de Registro de Estado Civil al RENIEC.       | OREC Incorporada | 2           |
| 3.120212 Acceso a los recién nacidos a la identidad en áreas rurales                        | P2 Acta Registral      | 33324 Emisión de Acta de nacimiento y DNI                                    | DNI Emitido      | 1.024.600   |
| 3.120213 Acceso de niñas, niños y adultos a la identidad en áreas urbanas.                  | P1 DNI                 | 33326 Ciudadanos mayores de 18 años con el DNI                               | DNI Emitido      | 3.900       |
|                                                                                             |                        | 33327 Menores de 18 años identificados con el DNI                            | DNI Emitido      | 1.522.000   |
| 3.120214 Acceso de niñas, niños y adultos no documentados, a la identidad en áreas rurales. | P1 DNI                 | 33328 Ciudadanos mayores de 18 años con el DNI                               | DNI Emitido      | 16.000      |
|                                                                                             |                        | 33327 Menores de 18 años identificados con el DNI                            | DNI Emitido      | 1.024.600   |
| 3.120655 Gestión                                                                            | GESTION ADMINISTRATIVA | 44276 Monitoreo, supervisión, evaluación y control.                          | Informe          | 4           |

| Metas                                                         | Urbano Marginal  | Rural            | Total            |
|---------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>DNI</b>                                                    |                  |                  |                  |
| Hospitales                                                    | 106.500          |                  | 106.500          |
| Menores                                                       | 1.522.000        | 1.024.600        | 2.546.600        |
| Mayores                                                       | 3.900            | 16.000           | 19.900           |
| <b>Total</b>                                                  | <b>1.632.400</b> | <b>1.040.600</b> | <b>2.673.000</b> |
| <b>Actas Registrales</b>                                      |                  |                  |                  |
| Hospitales                                                    | 106.500          |                  | 106.500          |
| Menores                                                       |                  | 3.100            | 3.100            |
| Emisión de Certificados de Nacimiento, Matrimonio y Defunción |                  |                  | 0                |
| <b>Total</b>                                                  | <b>106.500</b>   | <b>3.100</b>     | <b>109.600</b>   |

| Otras Metas       |  |             |
|-------------------|--|-------------|
| Gestión           |  | 04 Informes |
| OREC incorporadas |  | 02 OREC     |

### TOTAL METAS PROYECTADAS 2011

| BENEFICIARIOS                                                 | PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO | PRESUPUESTO POR RESULTADOS |           |           | TOTAL     |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|-----------|-----------|-----------|
|                                                               |                               | URBANO MARGINAL            | RURAL     | TOTAL     |           |
| DNI                                                           | 4.473.800                     | 1.632.400                  | 1.040.600 | 2.673.000 | 7.146.800 |
| Menores                                                       | 112.600                       | 1.522.000                  | 1.024.600 | 2.546.600 | 2.659.200 |
| 17 años (Pasaporte)                                           | 359.000                       |                            | 0         | 0         | 359.000   |
| 17 años (Carnets)                                             | 60.000                        |                            |           | 0         | 60.000    |
| Mayores                                                       | 3.941.400                     | 3.900                      | 16.000    | 19.900    | 3.961.300 |
| Hospitales                                                    |                               | 106.500                    |           | 106.500   | 106.500   |
| Emisión de Actas Registrales                                  | 600.000                       | 106.500                    | 3.100     | 109.600   | 709.600   |
| Menores                                                       |                               |                            | 3.100     | 3.100     | 3.100     |
| Emisión de Certificados de Nacimiento, Matrimonio y Defunción | 600.000                       |                            |           | 0         | 600.000   |
| Hospitales                                                    |                               | 106.500                    |           | 106.500   | 106.500   |

Fuente: RENIEC



### 13. Análisis de Riesgo

Con la finalidad de determinar los riesgos y el tipo de riesgos para la ejecución del Plan Operativo Institucional, se ha realizado un análisis de riesgo a nivel de las iniciativas planteadas asociadas a los objetivos, las cuales deben cumplirse para lograr las metas programadas.

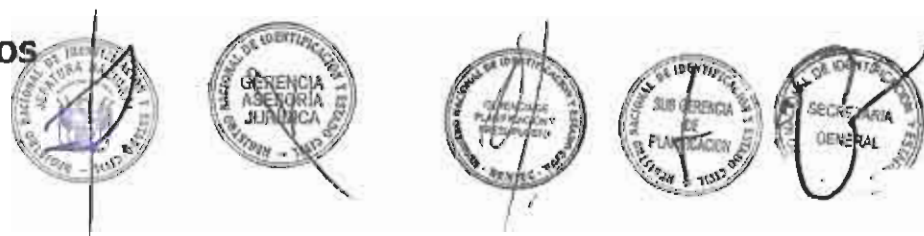
| Iniciativas / Resultados                                                                                                                                                                                                       | Riesgo                                                                                                               | Nivel de Riesgo |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Continuar con las Campañas de Identificación y Registro de Nacimientos hasta los lugares mas alejados del país.                                                                                                                | El Programa Estratégico "Acceso de la Población a la Identidad", sea desactivado                                     | Bajo            |
| Continuar con la incorporación de OREC a nivel nacional, crear Oficinas Registrales hasta el nivel de Distrito interconectadas a la base de datos del RENIEC, continuar e incrementar el registro de nacimientos en hospitales | No se cuenten con los recursos financieros suficientes                                                               | Medio           |
| Actualizar el Padrón Electoral incluyendo las altas y depurando las bajas en cumplimiento de las Leyes correspondientes.                                                                                                       | El Estado no brinda los recursos necesarios ó RENIEC no cumpla con sus funciones                                     | Bajo            |
| Culminar la implementación de la planta de Certificación Digital y emitir certificados digitales a personas naturales y jurídicas                                                                                              | No se logren cumplir con los requisitos para la culminación y puesta en marcha de la planta de certificación digital | Bajo            |
| Fortalecer el Sistema de Consultas en Línea                                                                                                                                                                                    | No se ejecuten mejoras ni se innove tecnológicamente en sistemas de suministro de información del RENIEC             | Bajo            |

| Iniciativas / Objetivos Operacionales                                                                                                                     | Riesgo                                                                              | Nivel de Riesgo |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Asegurar la entrega de DNI y Acta de Nacimiento a todos los niños al nacer                                                                                | El Programa Estratégico "Acceso de la Población a la Identidad", sea desactivado    | Bajo            |
| Desarrollar e implementar el DNI electrónico y el plan de sustitución a nivel nacional                                                                    | No se cumpla con la implementación del Centro de personalización del DNle           | Bajo            |
| Crear Agencias del RENIEC con tecnología de Autoservicios avanzado.                                                                                       | Los usuarios no estén capacitados para utilizar las agencias de avanzada tecnología | Bajo            |
| Crear Oficinas Registrales en los principales Centros Comerciales a nivel nacional.                                                                       | No se cuente con locales apropiados                                                 | Bajo            |
| Lograr la interconexión y registro en línea de todas las Oficinas Registrales a nivel nacional                                                            | No se cuenten con los recursos financieros suficientes                              | Medio           |
| Incorporación al RENIEC y Revocación de Facultades de todas las Oficinas de Registro de Estado Civil de los Distritos a nivel nacional.                   | No se cuenten con los recursos financieros suficientes                              | Medio           |
| Fortalecer la Base de Datos de los Registros Civiles mediante la Digitalización de 40 millones de Actas Registrales (nacimiento, matrimonio y defunción). | No se cuenten con los recursos financieros suficientes                              | Medio           |



| Initiatives / Objetivos Operacionales                                                                                                                                                                  | Riesgo                                                                                                   | Nivel de Riesgo |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Habilitar la emisión de Certificados de Registros Civiles en Cualquier Agencia del RENIEC a nivel nacional y en todos los consulados del Perú a nivel internacional.                                   | No se cuenten con los recursos financieros suficientes                                                   | Medio           |
| Implementar las Plataformas Virtuales Multiservicio (PVM) en las principales provincias del país (Centros Comerciales, Hospitales, Agencias RENIEC, Instituciones del Estado).                         | No se cuenten con los recursos financieros suficientes                                                   | Medio           |
| Fortalecer el uso del Certificado Digital para la identificación de los ciudadanos y empresas.                                                                                                         | Los usuarios no estén capacitados para utilizar los certificados digitales                               | Bajo            |
| Obtener la acreditación como ECERNEP, ECEP y EREP por parte de INDECOPI. Obtener la Certificación ISO 27000 para la ECEP e ISO 9000 para la EREP                                                       | No se cumplan con los requisitos para la acreditación                                                    | Bajo            |
| Obtener la Certificación Webtrust                                                                                                                                                                      | No se cumplan con los requisitos para la acreditación                                                    | Bajo            |
| Crear Agencias EREP a nivel nacional                                                                                                                                                                   | No se cuenten con los recursos financieros suficientes                                                   | Medio           |
| Lograr la Oportuna emisión del Padrón electoral                                                                                                                                                        | El Estado no brinda los recursos necesarios ó RENIEC no cumpla con sus funciones                         | Bajo            |
| Desarrollar sistemas informáticos para otorgar una mayor cantidad de servicios registrales y de consulta por Internet                                                                                  | No se ejecuten mejoras ni se innove tecnológicamente en sistemas de suministro de información del RENIEC | Bajo            |
| Crear Oficinas Registrales y Modernizar el equipamiento tecnológico de las existentes a nivel nacional                                                                                                 | No se ejecuten mejoras ni se innove tecnológicamente en sistemas de suministro de información del RENIEC | Bajo            |
| Desarrollar los Estudios y Construir el Local institucional del RENIEC                                                                                                                                 | Que se priorizen recursos financieros hacia otras actividades institucionales                            | Medio           |
| Otorgar Capacitación Especializada al personal Institucional (Adquisiciones y Contrataciones, Presupuesto, Planemiento, Registros Civiles, Identificación, Última Tecnología Informática, entre otros) | No se cuenten con los recursos financieros suficientes                                                   | Bajo            |
| Lograr la certificación por competencias de personal registrador de DNI y Registros Civiles                                                                                                            | No se cuenten con los recursos financieros suficientes                                                   | Bajo            |
| Fortalecer el Centro de Altos Estudios Registrales con la realización de Diplomados, Maestrías y Doctorados en temas Registrales (Convenios con universidades)                                         | No se cuenten con los recursos financieros suficientes                                                   | Bajo            |
| Intensificar las acciones en beneficio del personal (Campañas de Salud, de vacunación, paseos, deportes, campañas navideñas, escolares, entre otras)                                                   | No se cuenten con los recursos financieros suficientes                                                   | Bajo            |
| Certificar todos los procesos clave del RENIEC bajo la norma ISO 9001: 2008                                                                                                                            | No se cumplan con los requisitos para la acreditación                                                    | Medio           |
| Ejecución presupuestal se efectúa en forma oportuna con altos niveles de eficacia y eficiencia                                                                                                         | No se ejecute el presupuesto en forma eficiente y eficaz                                                 | Bajo            |

## ANEXOS



# ANEXOS





**ANEXO 1**  
**CONCLUSIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 - POR OBJETIVOS INSTITUCIONALES**

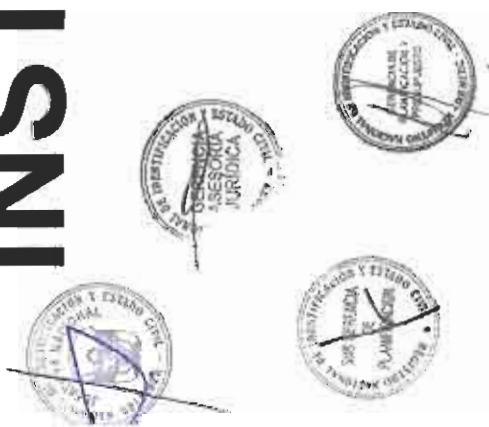
| PROCESO CLAVE                 | PRODUCTO                        | INDICADOR                         | UNIDAD MEDIDA                       | VALOR PRESUPUESTADO | VALOR PRESUPUESTADO | VALOR PRESUPUESTADO | VALOR PRESUPUESTADO |
|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| PC1 PROCESO DE IDENTIFICACIÓN | PC1.1 PADRÓN ELECTORAL          | PC1.1.1 PADRÓN ELECTORAL          | PC1.1.1.1 PADRÓN ELECTORAL          | 13,237,741          | 13,237,741          | 13,237,741          | 13,237,741          |
|                               |                                 | PC1.1.2 PADRÓN ELECTORAL          | PC1.1.2.1 PADRÓN ELECTORAL          | 13,237,741          | 13,237,741          | 13,237,741          | 13,237,741          |
|                               |                                 | PC1.1.3 PADRÓN ELECTORAL          | PC1.1.3.1 PADRÓN ELECTORAL          | 13,237,741          | 13,237,741          | 13,237,741          | 13,237,741          |
|                               |                                 | PC1.1.4 PADRÓN ELECTORAL          | PC1.1.4.1 PADRÓN ELECTORAL          | 13,237,741          | 13,237,741          | 13,237,741          | 13,237,741          |
| PC2 PROCESO DE IDENTIFICACIÓN | PC2.1 PADRÓN ELECTORAL          | PC2.1.1 PADRÓN ELECTORAL          | PC2.1.1.1 PADRÓN ELECTORAL          | 13,237,741          | 13,237,741          | 13,237,741          | 13,237,741          |
|                               |                                 | PC2.1.2 PADRÓN ELECTORAL          | PC2.1.2.1 PADRÓN ELECTORAL          | 13,237,741          | 13,237,741          | 13,237,741          | 13,237,741          |
|                               |                                 | PC2.1.3 PADRÓN ELECTORAL          | PC2.1.3.1 PADRÓN ELECTORAL          | 13,237,741          | 13,237,741          | 13,237,741          | 13,237,741          |
|                               |                                 | PC2.1.4 PADRÓN ELECTORAL          | PC2.1.4.1 PADRÓN ELECTORAL          | 13,237,741          | 13,237,741          | 13,237,741          | 13,237,741          |
| PC3 OTORGAMIENTO DE SERVICIOS | PC3.1 OTORGAMIENTO DE SERVICIOS | PC3.1.1 OTORGAMIENTO DE SERVICIOS | PC3.1.1.1 OTORGAMIENTO DE SERVICIOS | 13,237,741          | 13,237,741          | 13,237,741          | 13,237,741          |
|                               |                                 | PC3.1.2 OTORGAMIENTO DE SERVICIOS | PC3.1.2.1 OTORGAMIENTO DE SERVICIOS | 13,237,741          | 13,237,741          | 13,237,741          | 13,237,741          |
|                               |                                 | PC3.1.3 OTORGAMIENTO DE SERVICIOS | PC3.1.3.1 OTORGAMIENTO DE SERVICIOS | 13,237,741          | 13,237,741          | 13,237,741          | 13,237,741          |
|                               |                                 | PC3.1.4 OTORGAMIENTO DE SERVICIOS | PC3.1.4.1 OTORGAMIENTO DE SERVICIOS | 13,237,741          | 13,237,741          | 13,237,741          | 13,237,741          |
| PC4 CERTIFICACIÓN DIGITAL     | PC4.1 CERTIFICACIÓN DIGITAL     | PC4.1.1 CERTIFICACIÓN DIGITAL     | PC4.1.1.1 CERTIFICACIÓN DIGITAL     | 13,237,741          | 13,237,741          | 13,237,741          | 13,237,741          |
|                               |                                 | PC4.1.2 CERTIFICACIÓN DIGITAL     | PC4.1.2.1 CERTIFICACIÓN DIGITAL     | 13,237,741          | 13,237,741          | 13,237,741          | 13,237,741          |
|                               |                                 | PC4.1.3 CERTIFICACIÓN DIGITAL     | PC4.1.3.1 CERTIFICACIÓN DIGITAL     | 13,237,741          | 13,237,741          | 13,237,741          | 13,237,741          |
|                               |                                 | PC4.1.4 CERTIFICACIÓN DIGITAL     | PC4.1.4.1 CERTIFICACIÓN DIGITAL     | 13,237,741          | 13,237,741          | 13,237,741          | 13,237,741          |





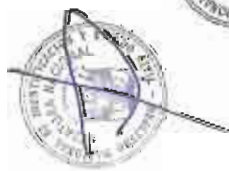


# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL

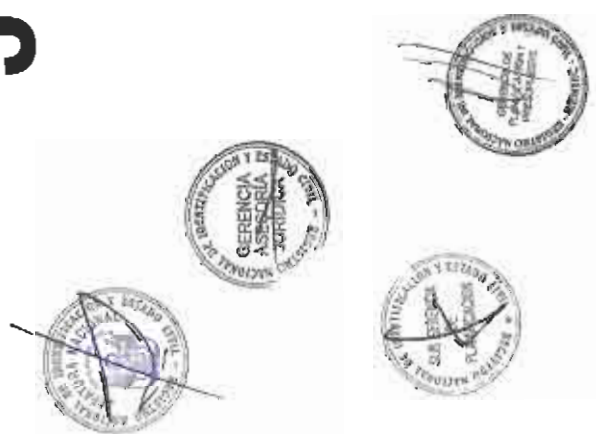




# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2011 POR UNIDAD ORGÁNICA



# JEFATURA NACIONAL





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

- 1. GERENCIA :
- 2. ÁREA EJECUTORA:
- 3. RESPONSABLE:
- 4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                                       |
|---------------------------------------|
| JEFATURA NACIONAL                     |
| JEFATURA NACIONAL                     |
| JORGE LUIS YRIVARREN LAZO             |
| 110 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR |

CODIGO

|     |                      |                                              |                |
|-----|----------------------|----------------------------------------------|----------------|
| 6   | 5. OBJETIVO GENERAL: | FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL | 8. PRESUPUESTO |
| PC6 | 6. PROCESO CLAVE     | SOPORTE                                      | 1,403,426      |
| A1  | 7. PRODUCTO          | GESTIÓN ADMINISTRATIVA                       |                |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                                                             | 11. MEDICIÓN     |        |                | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                                                        | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (a+b+c+d) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 6.1       | DIRIGIR, CONTROLAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD                                                                          | ACCION           | 40%    | 4              | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 561,369                       |
| 6.2       | EJERCER LA TITULARIDAD DEL PLIEGO PRESUPUESTAL, APROBAR EL PRESUPUESTO ANUAL, LA MEMORIA INSTITUCIONAL Y DEMAS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN | ACCION           | 10%    | 4              | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 140,343                       |
| 6.2       | CONDUCCION Y APROBAR LAS POLITICAS, LINEAMIENTOS Y ESTRATEGIAS PARA LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES                  | ACCION           | 25%    | 4              | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 350,857                       |
| 6.4       | CONDUCCION ACCIONES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL                                                                            | ACCION           | 25%    | 4              | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 350,857                       |
| 100%      |                                                                                                                                        |                  |        |                |                      |                                   |         |         |         | 1,403,426                     |



# SUB JEFAATURA NACIONAL







## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

|                              |                                       |
|------------------------------|---------------------------------------|
| 1. GERENCIA :                | SUB JEFATURA NACIONAL                 |
| 2. ÁREA EJECUTORA:           | SUB JEFATURA NACIONAL                 |
| 3. RESPONSABLE:              | MARIANO AUGUSTO CUCHO ESPINOZA        |
| 4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP: | 110 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR |

CODIGO

|                      |                                              |
|----------------------|----------------------------------------------|
| 5. OBJETIVO GENERAL: | FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL |
| 6. PROCESO CLAVE     | SOPORTE                                      |
| 7. PRODUCTO          | GESTIÓN ADMINISTRATIVA                       |
| 8. PRESUPUESTO       | 1,191,570                                    |

| 8. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                                                   | 11. MEDICIÓN     |        |                | 12. FECHA DE TÉRMINO | 12. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                                              | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (a+b+c+d) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3er (c) | 4to (d) |                               |
| 6.1       | SUPERVISAR LA GESTIÓN OPERATIVA REGISTRAL                                                                                    | INFORME          | 30%    | 21             | DICIEMBRE            | 4                                 | 6       | 6       | 5       | 357,471                       |
| 6.2       | SUPERVISAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA                                                                                         | INFORME          | 25%    | 30             | DICIEMBRE            | 6                                 | 8       | 8       | 8       | 297,893                       |
| 6.3       | SUPERVISAR EL APOYO DE LA GESTIÓN DE INFORMATICA EN LOS PROCESOS                                                             | INFORME          | 10%    | 6              | DICIEMBRE            | 1                                 | 2       | 1       | 2       | 119,157                       |
| 6.4       | DESARROLLO DE METODOLOGÍA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE GESTIÓN POR PROCESOS                                                     | INFORME          | 2%     | 8              | DICIEMBRE            | 2                                 | 2       | 2       | 2       | 23,831                        |
| 6.5       | SUPERVISIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN Y GESTIÓN DEL SISTEMA DE LA CALIDAD DEL RENIEC                                              | INFORME          | 6%     | 5              | DICIEMBRE            | 1                                 | 2       | 1       | 1       | 71,494                        |
| 6.6       | SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA DISPUESTA POR LA ALTA DIRECCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LAS QUE SEAN DE SU COMPETENCIA | INFORME          | 14%    | 7              | DICIEMBRE            | 1                                 | 2       | 2       | 2       | 168,820                       |
| 6.7       | MONITOREAR SOLICITUDES DE ATENCIÓN                                                                                           | ACCIÓN           | 3%     | 12             | DICIEMBRE            | 3                                 | 3       | 3       | 3       | 35,747                        |
| 6.8       | SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE IMPLEMENTACIÓN DE RECOMENDACIONES DE AUDITORIA                                                 | ACCIÓN           | 3%     | 4              | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 35,747                        |
| 6.9       | SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE COMPROMISOS                                                                       | ACCIÓN           | 3%     | 4              | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 35,747                        |
| 6.1       | SUPERVISAR LA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA                                                        | ACCIÓN           | 3%     | 4              | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 35,747                        |
| 6.11      | SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS                                                                 | INFORME          | 1%     | 2              | DICIEMBRE            | 0                                 | 1       | 0       | 1       | 11,916                        |
| 100%      |                                                                                                                              |                  |        |                |                      |                                   |         |         |         | 1,191,570                     |



00245



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                                       |
|---------------------------------------|
| SUB JEFATURA NACIONAL                 |
| SUB JEFATURA NACIONAL                 |
| MARIANO AUGUSTO CUCHO ESPINOZA        |
| 110 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR |

CÓDIGO

|     |                      |                                              |                |
|-----|----------------------|----------------------------------------------|----------------|
| 6   | 5. OBJETIVO GENERAL: | FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL | 8. PRESUPUESTO |
| PC5 | 6. PROCESO CLAVE     | PADRON ELECTORAL                             | 44,324         |
| P5  | 7. PRODUCTO          | PADRON ELECTORAL                             |                |

| 8. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                           | 11. MEDICIÓN     |        |                | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                      | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (adict-d) |                      | 1ro (M)                           | 2do (D) | 3ro (C) | 4to (O) |                               |
| 6.1       | ACCIONES A DESARROLLAR PARA LA SUPERVISIÓN DEL COMITÉ ELECTORAL ELECCIONES GENERALES | INFORME          | 100%   | 1              | DICIEMBRE            | 1                                 | 0       | 0       | 0       | 44,324                        |
|           |                                                                                      |                  | 100%   |                |                      |                                   |         |         |         | 44,324                        |



# OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL





# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

|                              |                                         |
|------------------------------|-----------------------------------------|
| 1. GERENCIA :                | OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL |
| 2. ÁREA EJECUTORA:           | OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL |
| 3. RESPONSABLE:              | DIOMEDES DIAZ HORNA                     |
| 4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP: | 110 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR   |

CÓDIGO

|                      |                                              |
|----------------------|----------------------------------------------|
| 5. OBJETIVO GENERAL: | FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL |
| 6. PROCESO CLAVE     | SOPORTE                                      |
| 7. PRODUCTO          | GESTIÓN ADMINISTRATIVA                       |

|                |
|----------------|
| 8. PRESUPUESTO |
| 1,670,070      |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                                                                                                                                               | 11. MEDICIÓN     |        |                | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                                                                                                                                          | UNIDAD DE MEDIDA | PERO % | META (a+b+c+d) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 8.1       | FORMULAR Y/O ACTUALIZAR LOS PLANES DE CONTINGENCIA, MOVILIZACIÓN Y DOCUMENTOS NORMATIVOS EN MATERIA DE DEFENSA CIVIL Y DEFENSA NACIONAL                                                                                  | DOCUMENTO        | 25%    | 13             | DICIEMBRE            | 3                                 | 4       | 4       | 2       | 417,518                       |
| 8.2       | INSPECCIONAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD, EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE ALERTA TEMPRANA, Y EJECUTAR LOS PLANES DE SEGURIDAD (SIMULACRO, SIMULACIONES) EN LOCALES INSTITUCIONALES | INFORME          | 40%    | 20             | DICIEMBRE            | 5                                 | 5       | 5       | 5       | 668,028                       |
| 8.3       | VERIFICAR, EVALUAR Y CONTROLAR LAS CONDICIONES DE LAS ÁREAS DE TRABAJO, ASÍ COMO LOS PROCEDIMIENTOS SEGUROS DE TRABAJO, SEGÚN EL REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.                                          | INFORME          | 10%    | 10             | DICIEMBRE            | 2                                 | 3       | 3       | 2       | 167,007                       |
| 8.4       | CAPACITAR AL PERSONAL DEL RENIEC, EN COORDINACIÓN CON EL CAER, EN MATERIA DE DEFENSA CIVIL, SALUD OCUPACIONAL Y DOCTRINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL                                                                 | CURSO            | 10%    | 14             | DICIEMBRE            | 3                                 | 4       | 4       | 3       | 167,007                       |
| 8.5       | EJECUTAR DISPOSICIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA Y ESTRATEGIA DEL MINISTERIO DE DEFENSA EN ASUNTOS DE DEFENSA NACIONAL                                                                                         | ACCIÓN           | 14%    | 4              | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 233,810                       |
| 8.6       | SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS                                                                                                                                                             | INFORME          | 1%     | 2              | DICIEMBRE            | 0                                 | 1       | 0       | 1       | 16,700                        |
| 100%      |                                                                                                                                                                                                                          |                  |        |                |                      |                                   |         |         |         | 1,670,070                     |





# SECRETARÍA GENERAL



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011



1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                                       |
|---------------------------------------|
| SECRETARIA GENERAL                    |
| SECRETARIA GENERAL                    |
| FERNANDO RAMIRO PINTO HINOJOSA        |
| 110 CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR |

CODIGO

|                |
|----------------|
| 8. PRESUPUESTO |
| 788,136        |

|     |                      |                                              |
|-----|----------------------|----------------------------------------------|
| 6   | 5. OBJETIVO GENERAL: | FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL |
| PC6 | 6. PROCESO CLAVE     | SOPORTE                                      |
| A1  | 7. PRODUCTO          | GESTIÓN ADMINISTRATIVA                       |

| 9. CODIGO | 10. TAREAS                                                                                                         | 11. MEDICIÓN     |         |                | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                                    | UNIDAD DE MEDIDA | PESES % | META (a+b+c+d) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 6.1       | ADMINISTRACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA                                                                               | DOCUMENTO        | 50%     | 43,000         | DICIEMBRE            | 10,500                            | 10,000  | 12,000  | 10,500  | 394,068                       |
| 6.2       | ESTUDIO Y OPINIÓN SOBRE TODOS LOS TEMAS INSTITUCIONALES                                                            | ESTUDIO          | 18%     | 1,740          | DICIEMBRE            | 480                               | 400     | 470     | 390     | 145,746                       |
| 6.3       | ENUMERACIÓN, DISTRIBUCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA METADATA DE RESOLUCIONES JEFATURALES (PUBLICACIÓN DE SER EL CASO) | RESOLUCIÓN       | 6%      | 1,000          | DICIEMBRE            | 250                               | 250     | 250     | 250     | 47,288                        |
| 6.4       | CERTIFICACIÓN Y FEDATACIÓN DE DOCUMENTOS                                                                           | PAGINA           | 17%     | 42,000         | DICIEMBRE            | 12,000                            | 9,000   | 11,000  | 10,000  | 133,983                       |
| 6.5       | ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DE APELACIÓN INTERPUESTOS POR POSTORES                                              | EXPEDIENTE       | 7%      | 9              | DICIEMBRE            | 2                                 | 3       | 2       | 2       | 55,169                        |
| 6.6       | SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS                                                       | INFORME          | 1%      | 2              | DICIEMBRE            | 0                                 | 1       | 0       | 1       | 7,881                         |
|           |                                                                                                                    |                  |         |                |                      | 100%                              |         |         |         | 788,136                       |





# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :

2. ÁREA EJECUTORA:

3. RESPONSABLE:

4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

SECRETARÍA GENERAL

SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y ARCHIVO

YESSICA MARTINEZ LAMAS

110 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR

CÓDIGO

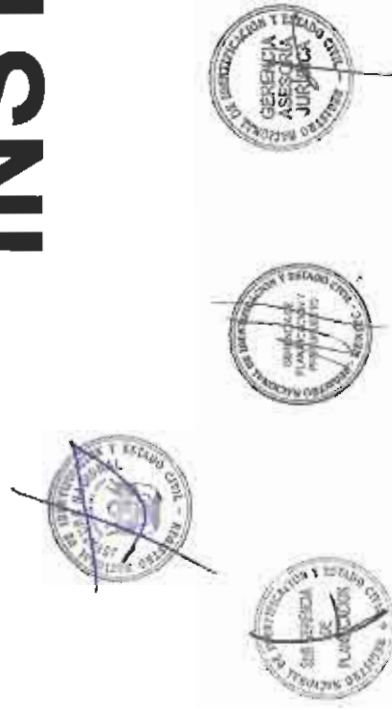
|     |                      |                                              |                |
|-----|----------------------|----------------------------------------------|----------------|
| 6   | 5. OBJETIVO GENERAL: | FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL | 8. PRESUPUESTO |
| PC6 | 6. PROCESO CLAVE     | SOPORTE                                      |                |
| A1  | 7. PRODUCTO          | GESTIÓN ADMINISTRATIVA                       |                |

983,581

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                                                                                                                                                                                                  | 11. MEDICIÓN           |        | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                             | UNIDAD DE MEDIDA       | PESO % |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 6.1       | ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS (OAA) DEL RENIEC - EJERCICIO 2011                                                                                                                                                     | PLAN                   | 5%     | DICIEMBRE            | 1                                 | 0       | 0       | 1       | 49,285                        |
| 6.2       | REORGANIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN (CLASIFICACIÓN, ORDENAMIENTO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS POR UNIDADES ORGÁNICAS DEL RENIEC)                                                                                                                                               | METRO LINEAL           | 20%    | DICIEMBRE            | 100                               | 100     | 100     | 100     | 197,136                       |
| 6.3       | DIGITALIZACIÓN DE LAS RESOLUCIONES JEFATURALES PROVENIENTES DE LA ALTA DIRECCIÓN (ELABORADAS DURANTE EL PERÍODO AGOSTO - DICIEMBRE 2010 y 2011)                                                                                                                             | DOCUMENTO              | 5%     | DICIEMBRE            | 325                               | 325     | 325     | 325     | 49,284                        |
| 6.4       | REVISIÓN DE LA METADATÁ DE LAS RESOLUCIONES JEFATURALES Y ANEXOS, CORRESPONDIENTE A LOS AÑOS DE 1998 AL 2010.                                                                                                                                                               | METADATÁ DE RESOLUCIÓN | 10%    | DICIEMBRE            | 3,750                             | 3,750   | 3,750   | 3,750   | 98,568                        |
| 6.5       | SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS PRESTADO Y CONSULTA DE DOCUMENTOS A USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS (LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA)                                                                                                                           | INFORME                | 10%    | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 98,568                        |
| 6.6       | SUPERVISIÓN Y ASESORAMIENTO A LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN Y PERIFÉRICOS DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS DEL RENIEC, PARA SU ORIENTACIÓN EN EL TRATAMIENTO Y MANEJO DE LA DOCUMENTACIÓN, AVANCE DEL PROGRAMA DE CONTROL DE DOCUMENTOS DEL RENIEC (PCD)                                 | INFORME                | 15%    | DICIEMBRE            | 2                                 | 2       | 2       | 2       | 147,852                       |
| 6.7       | SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS, IDENTIFICAR, ANALIZAR Y EVALUAR LA DOCUMENTACIÓN, PARA PROPONERLA A SU ELIMINACIÓN.                                                                                                                                                  | INFORME                | 15%    | SEPTIEMBRE           | 1                                 | 1       | 1       | 0       | 147,852                       |
| 6.8       | RECEPCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE DOCUMENTOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA SEDE ADMINISTRATIVA, ASÍ COMO LA VERIFICACIÓN DE OBSERVACIONES, RECHAZO Y RECEPCIÓN DE LOS RECURSOS DE APELACIÓN DE FOTOCOPIAS EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN, CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUFIERE LAS 600 UIT | REGISTRO DE DOCUMENTO  | 19%    | DICIEMBRE            | 20,000                            | 20,000  | 20,000  | 20,000  | 187,278                       |
| 6.9       | SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS                                                                                                                                                                                                                | INFORME                | 1%     | DICIEMBRE            | 0                                 | 1       | 0       | 1       | 9,857                         |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        | 100%   |                      |                                   |         |         |         | 983,581                       |



# ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL







## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                                 |
|---------------------------------|
| ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL |
| ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL |
| EDWIN HIDALGO CARREON           |
| 030 ACCIONES DE CONTROL         |

CODIGO

|     |                      |                                              |
|-----|----------------------|----------------------------------------------|
| 6   | 5. OBJETIVO GENERAL: | FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL |
| PC6 | 6. PROCESO CLAVE     | SOPORTE                                      |
| A1  | 7. PRODUCTO          | GESTIÓN ADMINISTRATIVA                       |

|                |
|----------------|
| 8. PRESUPUESTO |
| 559,521        |

| 9. CÓDIGO                      | 10. TAREAS                          | 11. MEDICIÓN     |        |                | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|--------------------------------|-------------------------------------|------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|                                |                                     | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (a+b+c+d) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 6.1                            | EXÁMENES ESPECIALES PROGRAMADOS (*) | INFORME          | 50%    | 7              | DICIEMBRE            | 1                                 | 2       | 2       | 2       | 279,761                       |
| 6.2                            | ACTIVIDADES DE CONTROL (**)         | DOCUMENTO        | 50%    | 20             | DICIEMBRE            | 5                                 | 5       | 5       | 5       | 279,760                       |
| *ACCIONES DE CONTROL POSTERIOR |                                     |                  |        |                |                      |                                   |         |         |         | 559,521                       |





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                                          |
|------------------------------------------|
| ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL          |
| SUB GERENCIA DE AUDITORIA ADMINISTRATIVA |
| CÉSAR ROLANDO NUÑEZ FRISANCHO            |
| 030 ACCIONES DE CONTROL                  |

CÓDIGO

|                      |                                              |
|----------------------|----------------------------------------------|
| 5. OBJETIVO GENERAL: | FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL |
| 6. PROCESO CLAVE     | SOPORTE                                      |
| 7. PRODUCTO          | GESTIÓN ADMINISTRATIVA                       |

|                |
|----------------|
| 8. PRESUPUESTO |
| 667,051        |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                          | 11. MEDICIÓN     |        |                | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|-------------------------------------|------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                     | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (a+b+c+d) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 6.1       | EXÁMENES ESPECIALES PROGRAMADOS (*) | INFORME          | 50%    | 3              | DICIEMBRE            | 0                                 | 1       | 1       | 1       | 333,525                       |
| 6.2       | ACTIVIDADES DE CONTROL (**)         | DOCUMENTO        | 50%    | 13             | DICIEMBRE            | 3                                 | 3       | 3       | 4       | 333,526                       |
| 100%      |                                     |                  |        |                |                      |                                   |         |         |         | 667,051                       |

\*ACCIONES DE CONTROL POSTERIOR





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                                     |
|-------------------------------------|
| ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL     |
| SUB GERENCIA DE AUDITORÍA OPERATIVA |
| ARMANDO LEONCIO ARMAS LOPEZ         |
| 030 ACCIONES DE CONTROL             |

CODIGO

|     |                      |                                              |
|-----|----------------------|----------------------------------------------|
| 6   | 5. OBJETIVO GENERAL: | FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL |
| PC6 | 6. PROCESO CLAVE     | SOPORTE                                      |
| A1  | 7. PRODUCTO          | GESTIÓN ADMINISTRATIVA                       |

|                |
|----------------|
| 8. PRESUPUESTO |
| 348,362        |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                          | 11. MEDICIÓN     |        | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|-------------------------------------|------------------|--------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                     | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 6.1       | EXÁMENES ESPECIALES PROGRAMADOS (*) | INFORME          | 50%    | 4                    | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 174,181                       |
| 6.2       | ACTIVIDADES DE CONTROL (**)         | DOCUMENTO        | 50%    | 7                    | 1                                 | 2       | 2       | 2       | 174,181                       |
|           |                                     |                  |        |                      | 100%                              |         |         |         | 348,362                       |

\*ACCIONES DE CONTROL POSTERIOR



# PROCURADURÍA PÚBLICA





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :

2. ÁREA EJECUTORA:

3. RESPONSABLE:

4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

CÓDIGO

PROCURADURÍA PÚBLICA

PROCURADURÍA PÚBLICA

ALFONSO RIOS NASH

110 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR

|     |                      |                                              |                |  |
|-----|----------------------|----------------------------------------------|----------------|--|
| 6   | 5. OBJETIVO GENERAL: | FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL | 8. PRESUPUESTO |  |
| PC6 | 6. PROCESO CLAVE     | SOPORTE                                      |                |  |
| A1  | 7. PRODUCTO          | GESTIÓN ADMINISTRATIVA                       |                |  |

| 5. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 11. MEDICIÓN     |        | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | UNIDAD DE MEDIDA | PROG % |                      | META (a+b+c+d)                    | 1ro (a) | 2do (b) | 3ro (c) |                               |
| 6.1       | DENUNCIAS CONTRA PERSONAS NATURALES (CIUDADANOS Y/O FUNCIONARIOS) POR HABERSE DETECTADO IRREGULARIDADES EN LAS INSCRIPCIONES EFECTUADAS POR EL EX REGISTRO ELECTORAL Y EL ACTUAL REGISTRO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN, Y/O REGISTROS CIVILES (HECHOS VITALES), ASÍ COMO POR LA COMISIÓN DEL DELITO CONTRA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ASÍ COMO POR LA DEFENSA EFECTIVA EN LOS PROCESOS PENALES QUE SE VENTILAN EN EL MINISTERIO PÚBLICO Y EN LOS DIFERENTES ORGANISMOS JURISDICCIONALES DE LA REPÚBLICA Y ELABORAR EL REGISTRO CORRESPONDIENTE. | EXPEDIENTE       | 40%    | 8 900                | 2 000                             | 2 300   | 2 300   | 2 300   | 698 583                       |
| 6.2       | DENUNCIAS FORMULADAS POR EL MINISTERIO PÚBLICO, EN LAS CUALES EL RENEC ES PARTE AGRAVIADA, ASÍ COMO EL REGISTRO CORRESPONDIENTE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | EXPEDIENTE       | 2%     | 370                  | 100                               | 100     | 100     | 70      | 34 929                        |
| 6.3       | DEMANDAS Y/O PROCESOS CIVILES CONTRA PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS AUTORIZADAS POR EL TITULAR DE LA INSTITUCIÓN, ASÍ COMO EJERCER LA EFECTIVA DEFENSA DE LAS DEMANDAS CIVILES, QUE COMPRENDE LOS CASOS DE SOLICITUD DE DECLARACIÓN JUDICIAL, OBLIGACIÓN DE DAR SUMAS DE DINERO, INCIDENTES Y EXCEPCIONES Y ELABORAR EL REGISTRO CORRESPONDIENTE.                                                                                                                                                                                          | EXPEDIENTE       | 10%    | 500                  | 150                               | 150     | 150     | 150     | 174 646                       |
| 6.4       | DEFENSA CONTRA LAS DEMANDAS LABORALES A NIVEL NACIONAL INTERPUESTAS POR EX LOCATARIOS DEL RENEC, ASÍ COMO, EL REGISTRO CORRESPONDIENTE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | EXPEDIENTE       | 16%    | 60                   | 15                                | 15      | 20      | 10      | 279 433                       |
| 6.5       | DEFENSA CONTRA LAS ACCIONES CONSTITUCIONALES: ACCIÓN DE AMPARO INTERPUESTA CONTRA RENEC, ACCIÓN DE CUMPLIMIENTO INTERPUESTA POR EX TRABAJADORES DEL RENEC, ACCIÓN DE HABEAS CORPUS INTERPUESTA CONTRA LA ALTA DIRECCIÓN Y LOS ORGANOS DE LÍNEA DEL RENEC, ASÍ COMO, EL REGISTRO CORRESPONDIENTE.                                                                                                                                                                                                                                           | EXPEDIENTE       | 10%    | 35                   | 10                                | 10      | 10      | 5       | 174 646                       |
| 6.6       | REPRESENTACIÓN Y DEFENSA EN LOS PROCESOS ARBITRALES, ASÍ COMO EL REGISTRO CORRESPONDIENTE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | EXPEDIENTE       | 5%     | 2                    | -                                 | 0       | 1       | 0       | 87 323                        |
| 6.7       | DEFENSA CONTRA LAS DEMANDAS CONTENCIOSAS ADMINISTRATIVAS, ASÍ COMO EL REGISTRO CORRESPONDIENTE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | EXPEDIENTE       | 10%    | 20                   | 5                                 | 5       | 5       | 5       | 174 848                       |
| 6.8       | REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN INTERNA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | DOCUMENTO        | 2%     | 1                    | -                                 | 0       | 0       | 0       | 34 929                        |
| 6.9       | SUPERVISIÓN A LOS ABOGADOS ASIGNADOS EN CADA JEFATURA REGIONAL DONDE SE ENCUENTRA VIGENTE EL NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL, ASÍ COMO LA VISITA A LOS RESPONSABLES DEL APOYO LOGÍSTICO A NIVEL DE TODAS SUS AGENCIAS (OFICINAS REGIONALES Y/O PUNTOS DE ATENCIÓN) A FIN DE CONSOLIDAR LOS LINEAMIENTOS Y UNIFORMIZAR LOS CRITERIOS RESPECTO A LA GUÍA DE PROCEDIMIENTOS.                                                                                                                                                                      | INFORME          | 4%     | 12                   | 3                                 | 3       | 3       | 3       | 69 538                        |
| 6.10      | SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | INFORME          | 1%     | 2                    | 0                                 | 1       | 0       | 1       | 17 465                        |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                  |        |                      |                                   |         |         |         | 1 746 458                     |



# GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO                  |
| GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO                  |
| GILBERT VALLEJOS AGREDA                                  |
| 817 CONducir el planeamiento y presupuesto institucional |

CODIGO

| 6   | 5. OBJETIVO GENERAL: | FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL | 8. PRESUPUESTO |
|-----|----------------------|----------------------------------------------|----------------|
| PC6 | 6. PROCESO CLAVE     | SOPORTE                                      | 338,352        |
| A1  | 7. PRODUCTO          | GESTIÓN ADMINISTRATIVA                       |                |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                     | 11. MEDICIÓN     |        |                | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (M+H+C+D) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 6.1       | ORIENTACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN PRESUPUESTAL                           | ACCIÓN           | 25%    | 4              | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 84,588                        |
| 6.2       | ORIENTACIÓN Y SUPERVISIÓN EN LA GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y COOPERACIÓN TÉCNICA | ACCIÓN           | 25%    | 4              | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 84,588                        |
| 6.3       | ORIENTACIÓN Y SUPERVISIÓN EN LA GESTIÓN DE RACIONALIZACIÓN                     | ACCIÓN           | 25%    | 4              | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 84,588                        |
| 6.4       | ORIENTACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN ESTADÍSTICA                            | ACCIÓN           | 24%    | 4              | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 81,204                        |
| 6.5       | SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS                   | INFORME          | 1%     | 2              | DICIEMBRE            | 0                                 | 1       | 0       | 1       | 3,384                         |
|           |                                                                                |                  |        | 100%           |                      |                                   |         |         |         | 338,352                       |





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO                  |
| GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO                  |
| GILBERT VALLEJO AGREDA                                   |
| 817 CONducir el planeamiento y presupuesto institucional |

CODIGO

|     |                      |                                              |
|-----|----------------------|----------------------------------------------|
| 6   | 5. OBJETIVO GENERAL: | FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL |
| PC5 | 6. PROCESO CLAVE     | PADRON ELECTORAL                             |
| P5  | 7. PRODUCTO          | PADRON ELECTORAL                             |

|                |
|----------------|
| 8. PRESUPUESTO |
| 32,016         |

| 9. CODIGO | 10. TAREAS                           | 11. MEDICIÓN     |        |                | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|--------------------------------------|------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                      | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (a+b+c+d) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 6.1       | ELECCIONES GENERALES 2011 - GERENCIA | ACCIÓN           | 100%   | 2              | ABRIL                | 1                                 | 1       | 0       | 0       | 32 016                        |
|           |                                      |                  |        |                |                      |                                   |         |         |         | 32,016                        |







# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO                  |
| SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO                              |
| MARY JESSEN VIGIL                                        |
| 817 CONducir EL PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL |

Codigo

| 6   | 5. OBJETIVO GENERAL: | FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL |
|-----|----------------------|----------------------------------------------|
| PC6 | 6. PROCESO CLAVE     | SOPORTE                                      |
| A1  | 7. PRODUCTO          | GESTIÓN ADMINISTRATIVA                       |

| 8. PRESUPUESTO |
|----------------|
| 231,895        |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                | 11. MEDICIÓN     |        |                  | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|------------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                           | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (abstracto) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 6.1       | CIERRE Y CONCILIACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2010                                  | ACTA             | 5%     | 1                | MARZO                | 1                                 | 0       | 0       | 0       | 11.595                        |
| 6.2       | EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2010 Y PRIMER SEMESTRE 2011                      | INFORME          | 5%     | 2                | AGOSTO               | 0                                 | 1       | 1       | 0       | 11.595                        |
| 6.3       | PROGRAMACIÓN Y FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO 2012                               | DOCUMENTO        | 15%    | 1                | JUNIO                | 0                                 | 1       | 0       | 0       | 34.784                        |
| 6.4       | ACTUALIZACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DE COMPROMISOS ANUAL (PCA)                               | INFORME          | 15%    | 12               | DICIEMBRE            | 3                                 | 3       | 3       | 3       | 34.784                        |
| 6.5       | MODIFICACIONES DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL                                              | DOCUMENTO        | 10%    | 14               | DICIEMBRE            | 5                                 | 3       | 3       | 3       | 23.190                        |
| 6.6       | CONTROL DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS Y GASTOS DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL | INFORME          | 49%    | 12               | DICIEMBRE            | 3                                 | 3       | 3       | 3       | 113.628                       |
| 6.7       | SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTO Y SERVICIO ADMINISTRATIVO                                 | INFORME          | 1%     | 2                | DICIEMBRE            | 0                                 | 1       | 0       | 1       | 2.319                         |
| 100%      |                                                                                           |                  |        |                  |                      |                                   |         |         |         | 231,895                       |





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO                  |
| SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO                              |
| MARY JESSEN VIGIL                                        |
| 817 CONducir EL PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL |

CODIGO

| 6   | 5. OBJETIVO GENERAL:                         | 8. PRESUPUESTO |
|-----|----------------------------------------------|----------------|
| PCS | FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL | 7.130          |
| P5  | PADRON ELECTORAL                             |                |
|     | PADRON ELECTORAL                             |                |

| 9. CODIGO | 10. TAREAS                                                        | 11. MEDICION     |        |                | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|-------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                   | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (M/M/M/A) |                      | 1ro (m)                           | 2do (n) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 6.1       | ACCIONES DE PRESUPUESTO PARA PROCESO DE ELECCIONES GENERALES -SGP | INFORME          | 100%   | 2              | ABRIL                | 1                                 | 1       | 0       | 0       | 7.130                         |
|           |                                                                   |                  |        | 100%           |                      |                                   |         |         |         | 7.130                         |



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011



1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO                  |
| SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN                            |
| FRANCISCO RÍOS VILLACORTA                                |
| 817 CONducir EL PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL |

CÓDIGO

|                      |                                              |
|----------------------|----------------------------------------------|
| 5. OBJETIVO GENERAL: | FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL |
| 6. PROCESO CLAVE     | SOPORTE                                      |
| 7. PRODUCTO          | GESTIÓN ADMINISTRATIVA                       |
| 8. PRESUPUESTO       | 271,333                                      |

| 8. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                                                      | 11. MEDICIÓN     |        |                | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRALES) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------|----------------------|-------------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                                                 | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (a+b+c+d) |                      | 1ra (a)                             | 2da (b) | 3ra (c) | 4ta (d) |                               |
| 6.1       | FORMULACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2011-2015                                                                        | DOCUMENTO        | 10%    | 1              | MARZO                | 1                                   | 0       | 0       | 0       | 27,133                        |
| 6.2       | FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN, EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL                                                        | DOCUMENTO        | 10%    | 10             | DICIEMBRE            | 4                                   | 2       | 2       | 2       | 27,133                        |
| 6.3       | ELABORACIÓN DE LA MEMORIA INSTITUCIONAL RENIEC - 2010                                                                           | DOCUMENTO        | 10%    | 1              | ABRIL                | 0                                   | 1       | 0       | 0       | 27,133                        |
| 6.4       | ELABORACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN DEL TITULAR DEL PUEGO - PERÍODO 2010 Y TÉRMINO DE LA GESTIÓN                                 | DOCUMENTO        | 15%    | 2              | JUNIO                | 1                                   | 1       | 0       | 0       | 40,700                        |
| 6.5       | INFORMES PpR                                                                                                                    | DOCUMENTO        | 7%     | 1              | MARZO                | 1                                   | 0       | 0       | 0       | 18,593                        |
| 6.6       | EVALUACIÓN FINAL PE 2007-2010                                                                                                   | DOCUMENTO        | 10%    | 1              | MARZO                | 1                                   | 0       | 0       | 0       | 27,133                        |
| 6.7       | INFORMES JUNTOS                                                                                                                 | DOCUMENTO        | 3%     | 2              | MARZO                | 2                                   | 0       | 0       | 0       | 8,140                         |
| 6.8       | ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS A OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS SOBRE TEMAS DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO, COOPERACIÓN TÉCNICA ETC. | DOCUMENTO        | 15%    | 6              | DICIEMBRE            | 3                                   | 1       | 1       | 1       | 40,701                        |
| 6.9       | FORMULACIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL Y/O COOPERACIÓN TÉCNICA                                            | ESTUDIO          | 19%    | 5              | DICIEMBRE            | 2                                   | 1       | 1       | 1       | 51,554                        |
| 6.10      | SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS                                                                    | INFORME          | 1%     | 2              | DICIEMBRE            | 0                                   | 1       | 0       | 1       | 2,713                         |
| 100%      |                                                                                                                                 |                  |        |                |                      |                                     |         |         |         | 271,333                       |





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO                  |
| SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN                            |
| FRANCISCO RÍOS VILLACORTA                                |
| 817 CONducir el planeamiento y presupuesto institucional |

CODIGO

|     |                      |                                              |                |
|-----|----------------------|----------------------------------------------|----------------|
| 6   | 5. OBJETIVO GENERAL: | FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL | 8. PRESUPUESTO |
| PC5 | 6. PROCESO CLAVE     | PADRON ELECTORAL                             | 7,197          |
| P5  | 7. PRODUCTO          | PADRON ELECTORAL                             |                |

| I. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                            | 11. MEDICIÓN     |        |                 | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------|------------------|--------|-----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                       | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (asignado) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 6.1       | ACCIONES DE PLANIFICACIÓN PARA PROCESO DE ELECCIONES GENERALES - SGPL | ACCIÓN           | 100%   | 1               | MARZO                | 1                                 | 0       | 0       | 0       | 7,197                         |
|           |                                                                       |                  |        | 100%            |                      |                                   |         |         |         | 7,197                         |





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011



1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO                  |
| SUB GERENCIA DE RACIONALIZACIÓN                          |
| WILFREDO ESCOBEDO FERRADAS                               |
| 817 CONDUCIR EL PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL |

CÓDIGO

| 6   | 5. OBJETIVO GENERAL: | FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL | 8. PRESUPUESTO |
|-----|----------------------|----------------------------------------------|----------------|
| PC6 | 6. PROCESO CLAVE     | SOPORTE                                      | 405,922        |
| A1  | 7. PRODUCTO          | GESTIÓN ADMINISTRATIVA                       |                |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                                                                                                                                                                  | 11. MEDICIÓN     |        | 12. FECHA DE TERMINO | 12. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                                                                                                                                                             | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 6.1       | ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN: TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA), REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (ROF), MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF), CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL (CAP). | INFORME          | 45%    | 6                    | 2                                 | 1       | 2       | 1       | 186.724                       |
| 6.2       | ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS INTERNOS ORIENTADOS A RACIONALIZAR LA GESTIÓN                                                                                                                                          | INFORME          | 48%    | 25                   | 5                                 | 10      | 5       | 5       | 194.843                       |
| 6.3       | MONITOREO A LA IMPLEMENTACIÓN DE NORMAS DE CONTROL INTERNO                                                                                                                                                                                  | INFORME          | 5%     | 4                    | 0                                 | 2       | 2       | 0       | 20.296                        |
| 6.4       | SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS                                                                                                                                                                                | INFORME          | 1%     | 2                    | 0                                 | 1       | 0       | 1       | 4.059                         |
|           |                                                                                                                                                                                                                                             |                  |        |                      | 100%                              |         |         |         | 405.922                       |





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO                  |
| SUB GERENCIA DE RACIONALIZACIÓN                          |
| WILFREDO ESCOBEDO FERRADAS                               |
| 817 CONducir EL PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL |

CÓDIGO

| 6   | 5. OBJETO GENERAL:                           | 8. PRESUPUESTO |
|-----|----------------------------------------------|----------------|
| PC5 | FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL | 4.027          |
| P5  | PADRON ELECTORAL                             |                |
|     | PADRON ELECTORAL                             |                |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                   | 11. MEDICIÓN     |        |                | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|----------------------------------------------|------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                              | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (A+B+C+D) |                      | 1ro (a)                           | 2da (b) | 3ra (c) | 4to (d) |                               |
| 6.1       | NORMATIVIDAD PROCESO DE ELECCIONES GENERALES | INFORME          | 100%   | :              | MARZO                | 1                                 | 0       | 0       | 0       | 4.027                         |
|           |                                              |                  |        | 100%           |                      |                                   |         |         |         | 4.027                         |





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO                  |
| SUB GERENCIA DE ESTADÍSTICA                              |
| CARLOS CAYCHO CHUMPTAZ                                   |
| 817 CONducir EL PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL |

CODIGO

|     |                      |                                              |
|-----|----------------------|----------------------------------------------|
| 6   | 5. OBJETIVO GENERAL: | FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL |
| PC6 | 6. PROCESO CLAVE     | SOPORTE                                      |
| A1  | 7. PRODUCTO          | GESTIÓN ADMINISTRATIVA                       |

|                |
|----------------|
| 8. PRESUPUESTO |
| 411,457        |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                                                                                                                  | 11. MEDICIÓN     |        | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                                                                                                             | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 6.1       | ELABORACION Y PUESTA A DISPOSICIÓN DEL BOLETIN ESTADISTICO TRIMESTRAL                                                                                                                       | BOLETIN          | 20%    | 4                    | DICIEMBRE                         | 1       | 1       | 1       | 82,291                        |
| 6.2       | ELABORACION Y PUESTA A DISPOSICIÓN DEL REPORTE ESTADISTICO QUINCENAL                                                                                                                        | REPORTE          | 25%    | 24                   | DICIEMBRE                         | 6       | 6       | 6       | 102,864                       |
| 6.3       | ELABORACION Y PUESTA A DISPOSICIÓN DE LA INFORMACIÓN MENSUALES DEL SISTEMA ESTADISTICO DEL RENIEC - SER                                                                                     | REPORTE          | 25%    | 12                   | DICIEMBRE                         | 3       | 3       | 3       | 102,864                       |
| 6.4       | ELABORACION Y PUESTA A DISPOSICIÓN DE LOS CUADROS ESTADISTICOS ACERCA DE LA POBLACIÓN IDENTIFICADA Y POBLACIÓN ELECTORAL                                                                    | REPORTE          | 15%    | 12                   | DICIEMBRE                         | 3       | 3       | 3       | 61,719                        |
| 6.5       | ELABORACION Y PUESTA A DISPOSICIÓN DE LOS CUADROS ESTADISTICOS ACERCA DE LA POBLACIÓN IDENTIFICADA DE MAYORES DE EDAD QUE ACEPTA DONAR SUS ÓRGANOS PARA PUBLICACIÓN EN LA WEB INSTITUCIONAL | REPORTE          | 14%    | 12                   | DICIEMBRE                         | 3       | 3       | 3       | 57,604                        |
| 6.6       | SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS                                                                                                                                | INFORME          | 1%     | 2                    | DICIEMBRE                         | 0       | 1       | 0       | 4,115                         |
|           |                                                                                                                                                                                             |                  |        | 100%                 |                                   |         |         |         | 411,457                       |





# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO                  |
| SUB GERENCIA DE ESTADÍSTICA                              |
| CARLOS CAYCHO CHUMBITAZ                                  |
| 817 CONducir el PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL |

CODIGO

|     |                      |                                              |
|-----|----------------------|----------------------------------------------|
| 6   | 5. OBJETIVO GENERAL: | FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL |
| PC5 | 6. PROCESO CLAVE     | PADRON ELECTORAL                             |
| P5  | 7. PRODUCTO          | PADRON ELECTORAL                             |

|                |
|----------------|
| 8. PRESUPUESTO |
| 11,236         |

| 9. Código | 10. TAREAS                                                                            | 11. MEDICIÓN     |        |                | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                       | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (a+b+c+d) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 6.1       | ELABORACIÓN Y PUESTA A DISPOSICIÓN DEL BOLETÍN ESTADÍSTICO. ELECCIONES GENERALES 2011 | BOLETÍN          | 100%   | 1              | FEBRERO              | 1                                 | 0       | 0       | 0       | 11,236                        |
|           |                                                                                       |                  | 100%   |                |                      |                                   |         |         |         | 11,236                        |





# GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011



1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                                          |
|------------------------------------------|
| GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA            |
| GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA            |
| FRIEDA ROXANA DEL AGUILA TUESTA          |
| 818 ASESORAMIENTO DE NATURALEZA JURIDICA |

CODIGO

| 6   | 5. OBJETIVO GENERAL: | FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL | 8. PRESUPUESTO |
|-----|----------------------|----------------------------------------------|----------------|
| PC6 | 6. PROCESO CLAVE     | SOPORTE                                      | 1,323,109      |
| A1  | 7. PRODUCTO          | GESTIÓN ADMINISTRATIVA                       |                |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                                                               | 11. MEDICIÓN                             |        |                | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                                                          | UNIDAD DE MEDIDA                         | PESO % | META (A+B+C+D) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 6.1       | BRINDAR ASESORIA JURIDICA A LA ALTA DIRECCIÓN Y A LOS DEMAS ORGANOS DE LA ENTIDAD, EN ASUNTOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN EL ORDEN JURIDICO | OPINIÓN LEGAL                            | 50%    | 3,280          | DICIEMBRE            | 830                               | 840     | 860     | 750     | 661,554                       |
| 6.2       | FORMULAR Y VISAR LAS RESOLUCIONES JEFATURALES, NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL                                 | DOCUMENTO                                | 24%    | 330            | DICIEMBRE            | 80                                | 100     | 100     | 50      | 317,546                       |
| 6.3       | REVISAR Y VISAR LOS CONTRATOS Y DOCUMENTOS GENERADOS POR LOS ORGANOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DEL RENIEC                             | HOJA DE SEGUIMIENTO - CONTRATO - INFORME | 25%    | 155            | DICIEMBRE            | 30                                | 45      | 50      | 30      | 330,777                       |
| 6.4       | SIMPLIFICACION DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS                                                                             | INFORME                                  | 1%     | 2              | DICIEMBRE            | 0                                 | 1       | 0       | 1       | 13,232                        |
|           |                                                                                                                                          |                                          |        |                |                      |                                   |         |         |         | 1,323,109                     |



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

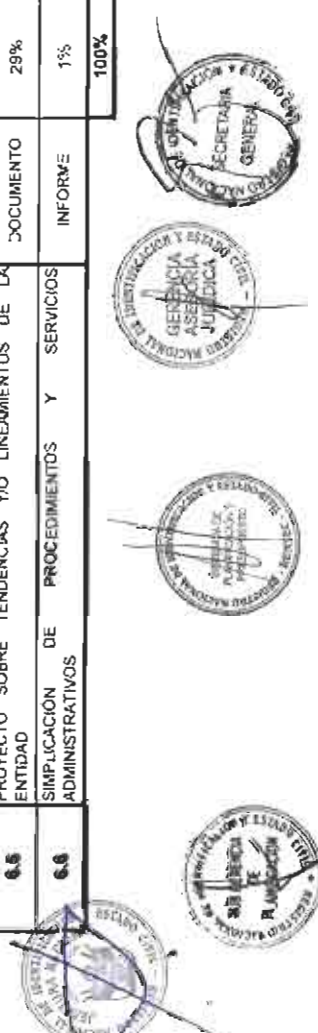
1. GERENCIA :  
 2. ÁREA EJECUTORA:  
 3. RESPONSABLE:  
 4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:  
 CODIGO

|                                          |
|------------------------------------------|
| GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA            |
| SUB GERENCIA DE SISTEMATIZACIÓN JURIDICA |
| MARIA URSULA ORTIZ RUGGIERO              |
| 818 ASESORAMIENTO DE NATURALEZA JURIDICA |

|                |
|----------------|
| 8. PRESUPUESTO |
| 397,491        |

|     |                      |                                              |
|-----|----------------------|----------------------------------------------|
| 6   | 5. OBJETIVO GENERAL: | FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL |
| PC6 | 6. PROCESO CLAVE     | SOPORTE                                      |
| A1  | 7. PRODUCTO          | GESTIÓN ADMINISTRATIVA                       |

| 3. CODIGO | 10. TAREAS                                                                                         | 11. MEDICIÓN     |        |                | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                    | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (a+b+c+d) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 6.1       | COMPILAR, SISTEMATIZAR Y CONCORDAR NORMAS Y JURISPRUDENCIA DE LA INSTITUCIÓN Y RELACIONADAS A ELLA | DOCUMENTO        | 30%    | 720            | DIC EMBRE            | 180                               | 180     | 180     | 180     | 119,247                       |
| 6.2       | ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE BUSQUEDA RAPIDA INFOLEG RENIEC                        | DOCUMENTO        | 20%    | 8              | DIC EMBRE            | 2                                 | 2       | 2       | 2       | 79,498                        |
| 6.3       | ALERTA DIARIA DESISTEMATIZACIÓN JURIDICA                                                           | ALERTA           | 5%     | 200            | DIC EMBRE            | 50                                | 50      | 50      | 50      | 19,875                        |
| 6.4       | ELABORACIÓN E IMPRESIÓN DE LA REVISTA - GACETA REGISTRAL                                           | DOCUMENTO        | 15%    | 8              | DIC EMBRE            | 2                                 | 2       | 2       | 2       | 59,624                        |
| 6.5       | PROYECTO SOBRE TENDENCIAS Y/O LINEAMIENTOS DE LA ENTIDAD                                           | DOCUMENTO        | 29%    | 12             | DIC EMBRE            | 3                                 | 3       | 3       | 3       | 115,272                       |
| 6.6       | SIMPLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS                                         | INFORME          | 1%     | 2              | DIC EMBRE            | 0                                 | 1       | 0       | 1       | 3,975                         |
|           |                                                                                                    |                  | 100%   |                |                      |                                   |         |         |         | 397,491                       |



# GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL









## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                                         |
|-----------------------------------------|
| GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL        |
| SUB GERENCIA DE PRENSA Y COMUNICACIONES |
| JOSE LUIS BRAVO RUSSO                   |
| 110 CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR   |

CODIGO

| 5. OBJETIVO GENERAL: | FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL |
|----------------------|----------------------------------------------|
| 6. PROCESO CLAVE     | SOPORTE                                      |
| 7. PRODUCTO          | GESTIÓN ADMINISTRATIVA                       |

| 8. PRESUPUESTO |
|----------------|
| 2,551,300      |

| 6. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                                                                   | 11. MEDICIÓN     |        |                | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                                                              | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (a+b+c+d) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 6.1       | DISEÑO Y DIAGRAMACIÓN DE PUBLICACIONES INSTITUCIONALES EXTERNAS E INTERNAS; BOLETÍN, MEMORIA, DISEÑO WEB, AVISOS, PUBLICITARIOS, INFOGRAFÍAS | INFORME          | 5%     | 12             | DICIEMBRE            | 3                                 | 3       | 3       | 3       | 127,565                       |
| 6.2       | ACTIVIDADES DE PRENSA, ELABORACIÓN Y MONITOREO DE NOTAS DE PRENSA                                                                            | INFORME          | 5%     | 12             | DICIEMBRE            | 3                                 | 3       | 3       | 3       | 127,565                       |
| 6.3       | PLAN DE ESTRATEGIA PUBLICITARIA 2011                                                                                                         | INFORME          | 50%    | 4              | DICIEMBRE            | 1                                 | *       | 1       | 1       | 1,275,650                     |
| 6.4       | SÍNTESIS DE NOTICIAS Y FOTOGRAFÍA                                                                                                            | INFORME          | 5%     | 4              | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 127,565                       |
| 6.5       | REDES SOCIALES, WEB Y COMUNICACIÓN DIGITAL                                                                                                   | INFORME          | 15%    | 12             | DICIEMBRE            | 3                                 | 3       | 3       | 3       | 382,695                       |
| 6.6       | ELABORACIÓN DE MATERIAL AUDIOVISUAL                                                                                                          | INFORME          | 5%     | 12             | DICIEMBRE            | 3                                 | 3       | 3       | 3       | 127,565                       |
| 6.7       | DESPLAZAMIENTOS A NIVEL NACIONAL                                                                                                             | INFORME          | 5%     | 4              | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 127,565                       |
| 6.8       | DIFUSIÓN PROCESO ELECTORAL                                                                                                                   | INFORME          | 5%     | 2              | JUNIO                | 1                                 | 1       | 0       | 0       | 127,565                       |
| 6.9       | MONITOREAR Y EVALUAR LOS RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN SOCIAL                                           | INFORME          | 4%     | 4              | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 102,052                       |
| 6.10      | SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS                                                                                 | INFORME          | 1%     | 2              | DICIEMBRE            | 0                                 | 1       | 0       | 1       | 25,513                        |
|           |                                                                                                                                              |                  | 100%   |                |                      |                                   |         |         |         | 2,551,300                     |





# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                                       |
|---------------------------------------|
| GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL      |
| SUB GERENCIA DE RELACIONES PÚBLICAS   |
| MARIA CANALES MOSCOSO                 |
| 110 CONDUCCION Y ORIENTACIÓN SUPERIOR |

CÓDIGO

| 6   | 5. OBJETIVO GENERAL: | FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL |
|-----|----------------------|----------------------------------------------|
| PC6 | 6. PROCESO CLAVE     | SOPORTE                                      |
| A1  | 7. PRODUCTO          | GESTIÓN ADMINISTRATIVA                       |

| 8. PRESUPUESTO |
|----------------|
| 1,886,619      |

| N. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                       | 11. MEDICIÓN      |        | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                  | UNIDAD DE MEDIDA  | PESO % |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 6.1       | ACTIVIDADES DE PROTOCOLO DE LA JEFAURA NACIONAL                                                  | INFORME           | 6%     | 12                   | 3                                 | 3       | 3       | 3       | 113,197                       |
| 6.2       | ORGANIZACIÓN DE EVENTOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO                                                | EVENTO            | 10%    | 8                    | 2                                 | 2       | 2       | 2       | 188,662                       |
| 6.3       | SUPERVISIÓN INORMADA DE OFICINAS REGISTRALES Y PLANTOS DE ATENCIÓN                               | INFORME           | 8%     | 4                    | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 150,930                       |
| 6.4       | SERVICIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO (LÍNEA 0800 Y CONSULTAS WEB)                                    | CONSULTA          | 33%    | 272,000              | 68,000                            | 68,000  | 68,000  | 68,000  | 565,986                       |
| 6.5       | MONITOREO DEL SERVICIO DE LA LÍNEA 0800-11540                                                    | INFORME           | 10%    | 46                   | 12                                | 12      | 12      | 12      | 188,662                       |
| 6.6       | GENERACIÓN DE UNA CULTURA DE LA IDENTIFICACIÓN A TRAVÉS DEL MUSEO DE LA IDENTIFICACIÓN DEL RENEC | VISTAS            | 7%     | 10,000               | 1,000                             | 5,000   | 2,000   | 2,000   | 132,063                       |
| 6.7       | MONITOREO DE OPINIÓN DE USUARIOS A TRAVÉS DE BUZONES DE SUGERENCIAS                              | INFORME           | 7%     | 4                    | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 132,063                       |
| 6.8       | ELABORACIÓN DE MATERIAL DE DIFUSIÓN DE SERVICIOS                                                 | MATERIAL DISEÑADO | 5%     | 28                   | 7                                 | 7       | 7       | 7       | 169,796                       |
| 6.9       | CHARLAS INFORMATIVAS EN COLEGIOS                                                                 | COLEGIO VISITADO  | 7%     | 24                   | 6                                 | 6       | 6       | 6       | 132,063                       |
| 6.10      | ENCUESTA DE OPINIÓN, SATISFACCIÓN Y CONFIANZA                                                    | INFORME           | 5%     | 1                    | 0                                 | 0       | 0       | 1       | 94,331                        |
| 6.11      | ACCIONES DE SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS                         | INFORME           | 1%     | 2                    | 0                                 | 0       | 0       | 1       | 18,866                        |
| 100%      |                                                                                                  |                   |        |                      |                                   |         |         |         | 1,886,619                     |



# GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN







## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

CÓDIGO

|                            |
|----------------------------|
| GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN |
| GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN |
| VICTOR RAUL OTINIANO ROSAS |
| 267 GESTION ADMINISTRATIVA |

|     |                      |                                              |                |
|-----|----------------------|----------------------------------------------|----------------|
| 6   | 5. OBJETIVO GENERAL: | FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL | 8. PRESUPUESTO |
| PC6 | 6. PROCESO CLAVE     | SOPORTE                                      | 3,138,168      |
| A1  | 7. PRODUCTO          | GESTIÓN ADMINISTRATIVA                       |                |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                     | 11. MEDICIÓN     |        | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 6.1       | EVALUACIÓN DE LOS NIVELES DE INGRESOS VS GASTOS DE LA ENTIDAD                  | INFORME          | 40%    | DICIEMBRE            | 3                                 | 3       | 3       | 3       | 1,255,266                     |
| 6.2       | DETERMINACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN FINANCIEROS ADMINISTRATIVOS            | INFORME          | 35%    | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 1,098,359                     |
| 6.3       | FORMULACIÓN Y GESTIÓN DEL PAC                                                  | INFORME          | 10%    | DICIEMBRE            | 3                                 | 3       | 3       | 3       | 313,817                       |
| 6.4       | ATENCIÓN DE AUDITORÍAS EXTERNAS ESPECIALES, LALDOS ARBITRALES, CASOS LABORALES | INFORME          | 10%    | DICIEMBRE            | 0                                 | 1       | 1       | 1       | 313,817                       |
| 6.5       | SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA                                                     | INFORME          | 4%     | DICIEMBRE            | 3                                 | 3       | 3       | 3       | 125,527                       |
| 6.6       | SIMPLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS                     | INFORME          | 1%     | DICIEMBRE            | 0                                 | 1       | 0       | 1       | 31,382                        |
| 100%      |                                                                                |                  |        |                      |                                   |         |         |         | 3,138,168                     |





# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                            |
|----------------------------|
| GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN |
| GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN |
| VICTOR RAUL OTINIANO ROSAS |
| 267 GESTION ADMINISTRATIVA |

CODIGO

|     |                      |                                              |                |
|-----|----------------------|----------------------------------------------|----------------|
| 6   | 5. OBJETIVO GENERAL: | FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL | 8. PRESUPUESTO |
| PCS | 6. PROCESO CLAVE     | PADRON ELECTORAL                             | 62,786         |
| PS  | 7. PRODUCTO          | PADRON ELECTORAL                             |                |

| E. CÓDIGO | 10. TAREAS                      | 11. MEDICIÓN     |        | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANIZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|---------------------------------|------------------|--------|----------------------|------------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                 | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % |                      | 1ro (a)                            | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 6.1       | ELECCIONES GENERALES - GERENCIA | ACCIÓN           | 100%   | MARZO                | 1                                  | 1       | 0       | 0       | 62,786                        |
|           |                                 |                  | 100%   |                      |                                    |         |         |         | 62,786                        |





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

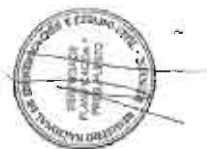
1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                              |
|------------------------------|
| GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN   |
| SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD |
| MARCO ANTONIO CANALES BRUNO  |
| 267 GESTIÓN ADMINISTRATIVA   |

CODIGO

|     |                      |                                              |
|-----|----------------------|----------------------------------------------|
| 6   | 5. OBJETIVO GENERAL: | FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL |
| PC6 | 6. PROCESO CLAVE     | SOPORTE                                      |
| A1  | 7. PRODUCTO          | GESTIÓN ADMINISTRATIVA                       |
|     |                      | 8. PRESUPUESTO                               |
|     |                      | 840,454                                      |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                   | 11. MEDICIÓN        |        | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|--------------------------------------------------------------|---------------------|--------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                              | LÍNEA DE MEDIDA     | PESO % |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 6.1       | FORMULACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS                           | ESTADOS FINANCIEROS | 99%    | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 832,049                       |
| 6.2       | SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | INFORME             | 1%     | DICIEMBRE            | 0                                 | 1       | 0       | 1       | 8,405                         |
|           |                                                              |                     |        |                      | 100%                              |         |         |         | 840,454                       |





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

CÓDIGO

|                              |
|------------------------------|
| GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN   |
| SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD |
| MARCO ANTONIO CANALES BRUNO  |
| 267 GESTION ADMINISTRATIVA   |

|     |                      |                                              |                |
|-----|----------------------|----------------------------------------------|----------------|
| 6   | 5. OBJETIVO GENERAL: | FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL | 8. PRESUPUESTO |
| PC5 | 6. PROCESO CLAVE     | PADRON ELECTORAL                             | 4,281          |
| PS  | 7. PRODUCTO          | PADRON ELECTORAL                             |                |

| P. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                    | 11. MEDICIÓN     |        | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|---------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                               | UNIDAD DE MEDIDA | PEBO % |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 6.1       | ACCIONES DE CONTABILIDAD PARA PROCESO DE ELECCIONES GENERALES | ACCION           | 100%   | MARZO                | 1                                 | 0       | 0       | 0       | 4,281                         |
|           |                                                               |                  | 100%   |                      |                                   |         |         |         | 4,281                         |



00210



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :

2. ÁREA EJECUTORA:

3. RESPONSABLE:

4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

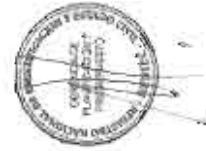
CÓDIGO

|                            |
|----------------------------|
| GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN |
| SUB GERENCIA DE TESORERÍA  |
| ALBINA ESPINOZA PONTE      |
| 267 GESTIÓN ADMINISTRATIVA |

|                |
|----------------|
| 8. PRESUPUESTO |
| 3,478,102      |

|     |                      |                                              |
|-----|----------------------|----------------------------------------------|
| 6   | 5. OBJETIVO GENERAL: | FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL |
| PC6 | 6. PROCESO CLAVE     | SOPORTE                                      |
| A1  | 7. PRODUCTO          | GESTIÓN ADMINISTRATIVA                       |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                    | 11. MEDICIÓN     |        | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|---------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                               | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 6.1       | CONTROL DE LA RECAUDACIÓN A NIVEL DE PARTIDAS DE INGRESOS.    | INFORME          | 34%    | 4                    | 3                                 | 3       | 3       | 3       | 1,182,554                     |
| 6.2       | CONCILIACIONES BANCARIAS.                                     | OFICIO           | 33%    | 4                    | 3                                 | 3       | 3       | 3       | 1,147,774                     |
| 6.3       | CONTROL DE LA EJECUCIÓN DE GASTOS. (FLUJO DE CAJA)            | INFORME          | 32%    | 4                    | 3                                 | 3       | 3       | 3       | 1,112,953                     |
| 6.4       | SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS. | INFORME          | 1%     | 4                    | 0                                 | 1       | 0       | 1       | 34,781                        |
|           |                                                               |                  |        |                      | 100%                              |         |         |         | 3,478,102                     |





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                            |
|----------------------------|
| GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN |
| SUB GERENCIA DE TESORERÍA  |
| ALBINA ESPINOZA PONTE      |
| 267 GESTIÓN ADMINISTRATIVA |

CODIGO

|                      |                                              |                |
|----------------------|----------------------------------------------|----------------|
| 5. OBJETIVO GENERAL: | FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL | 8. PRESUPUESTO |
| PC5                  | PADRON ELECTORAL                             | 19,638         |
| PS                   | PADRON ELECTORAL                             |                |

| 8. CODIGO | 10. TAREAS                                                 | 11. MEDICIÓN     |        |                | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                            | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (a+b+c+d) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 6.1       | ACCIONES DE TESORERÍA PARA PROCESO DE ELECCIONES GENERALES | ACCIÓN           | 100%   | 1              | MARZO                | 1                                 | 0       | 0       | 0       | 19,638                        |
|           |                                                            |                  | 100%   |                |                      |                                   |         |         |         | 19,638                        |





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                            |
|----------------------------|
| GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN |
| SUB GERENCIA DE LOGISTICA  |
| CARMEN ROSA QUIROZ UGAZ    |
| 267 GESTIÓN ADMINISTRATIVA |

CODIGO

|     |                      |                                              |
|-----|----------------------|----------------------------------------------|
| 6   | 5. OBJETIVO GENERAL: | FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL |
| PC6 | 6. PROCESO CLAVE     | SOPORTE                                      |
| A1  | 7. PRODUCTO          | GESTIÓN ADMINISTRATIVA                       |

|                |
|----------------|
| 8. PRESUPUESTO |
| 966,311        |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                                                   | 11. MEDICIÓN     |        |                | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                                              | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (a+b+c+d) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 6.1       | EJECUCIÓN DE PROCESOS DE SELECCIÓN CONTEMPLADOS EN EL PAC 2010 (BIENES Y SERVICIOS)                                          | PROCESO          | 50%    | 160            | DICIEMBRE            | 20                                | 80      | 30      | 30      | 483,156                       |
| 6.2       | ATENCIÓN DE PETIDOS DE BIENES DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS DE RENIEC                                                            | PECOSA           | 30%    | 4,350          | DICIEMBRE            | 900                               | 0.050   | 1,200   | 1,200   | 289,893                       |
| 6.3       | ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS QUE DEVIENEN DE PROCESOS DE BIENES DEL PAAC Y REQUERIMIENTOS NO PROGRAMABLES Y/O COMPRAS DIRECTAS | ORDEN DE COMPRA  | 19%    | 1,150          | DICIEMBRE            | 150                               | 400     | 300     | 300     | 183,599                       |
| 6.4       | SIMPLIFICACION DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS                                                                 | INFORME          | 1%     | 2              | DICIEMBRE            | 0                                 | 1       | 0       | 1       | 9,663                         |
|           |                                                                                                                              |                  |        |                |                      |                                   |         |         |         | 966,311                       |





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                            |
|----------------------------|
| GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN |
| SUB GERENCIA DE LOGÍSTICA  |
| CARMEN ROSA QUIROZ UGAZ    |
| 267 GESTIÓN ADMINISTRATIVA |

CÓDIGO

| 6   | 5. OBJETIVO GENERAL: | FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL | 8. PRESUPUESTO |  |
|-----|----------------------|----------------------------------------------|----------------|--|
| PCS | 6. PROCESO CLAVE     | PADRON ELECTORAL                             | 7,105          |  |
| PS  | 7. PRODUCTO          | PADRON ELECTORAL                             |                |  |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                 | 11. MEDICIÓN     |        |                | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                            | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (a+b+c+d) |                      | 1to (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 6.1       | ACCIONES DE LOGISTICA PARA PROCESO DE ELECCIONES GENERALES | ACCIÓN           | 100%   | 1              | MARZO                | 1                                 | 0       | 0       | 0       | 7.105                         |
|           |                                                            |                  | 100%   |                |                      |                                   |         |         |         | 7.105                         |







## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                                     |
|-------------------------------------|
| GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN          |
| SUB GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES |
| JAVIER FRANCISCO ALVARADO DIAZ      |
| 267 GESTIÓN ADMINISTRATIVA          |

CÓDIGO

| 6   | 5. OBJETIVO GENERAL: | FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL |
|-----|----------------------|----------------------------------------------|
| PC6 | 6. PROCESO CLAVE     | SOPORTE                                      |
| A1  | 7. PRODUCTO          | GESTIÓN ADMINISTRATIVA                       |

| 8. PRESUPUESTO |
|----------------|
| 2,274,449      |

| 3. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                                      | 11. MEDICIÓN      |        |                 | 12. FECHA DE TENDIDO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|-----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                                 | UNIDAD DE MEDIDA  | PESO % | META (cantidad) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 6.1       | SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS SEGÚN CONTRATO, MENORES CUANTÍAS Y SERVICIOS DIRECTOS               | ORDEN DE SERVICIO | 39%    | 2,640           | DICIEMBRE            | 660                               | 660     | 650     | 660     | 887,035                       |
| 6.2       | PROGRAMAR Y ATENDER LOS SERVICIOS Y NECESIDADES REQUERIDOS POR LAS UNIDADES ORGÁNICAS                           | ORDEN DE TRABAJO  | 30%    | 2,640           | DICIEMBRE            | 660                               | 660     | 660     | 660     | 682,335                       |
| 6.3       | TRABAJOS DE SUPERVISIÓN ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE LAS OFICINAS Y LOCALES DEL RENEC A NIVEL NACIONAL | INFORME           | 30%    | 80              | DICIEMBRE            | 20                                | 20      | 20      | 20      | 682,335                       |
| 6.4       | SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS                                                    | INFORME           | 4%     | 2               | DICIEMBRE            | 0                                 | 1       | 0       | 1       | 22,744                        |
| 100%      |                                                                                                                 |                   |        |                 |                      |                                   |         |         |         | 2,274,449                     |





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                                     |
|-------------------------------------|
| GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN          |
| SUB GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES |
| JAVIER FRANCISCO ALVARADO DIAZ      |
| 267 GESTIÓN ADMINISTRATIVA          |

CÓDIGO

|     |                      |                                              |
|-----|----------------------|----------------------------------------------|
| 5   | 6. OBJETIVO GENERAL: | FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL |
| PC5 | 6. PROCESO CLAVE     | PADRON ELECTORAL                             |
| PS  | 7. PRODUCTO          | PADRON ELECTORAL                             |

|                |
|----------------|
| 8. PRESUPUESTO |
| 8,718          |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                                                               | 11. MEDICIÓN      |        |                | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                                                          | UNIDAD DE MEDIDA  | FEZO % | META (a+b+c+d) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 5.1       | SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS SEGÚN CONTRATO. MENORES CUANTÍAS Y SERVICIOS DIRECTOS POR MOTIVO DE LAS ELECCIONES GENERALES | ORDEN DE SERVICIO | 100%   | 30             | MARZO                | 30                                | 0       | 0       | 0       | 8,718                         |
|           |                                                                                                                                          |                   | 100%   |                |                      |                                   |         |         |         | 8,718                         |





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :
2. AREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                                     |
|-------------------------------------|
| GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN          |
| SUB GERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL |
| ENRIQUE RODOLFO CARDENAS ALVAREZ    |
| 257 GESTIÓN ADMINISTRATIVA          |

CODIGO

|     |                      |                                               |
|-----|----------------------|-----------------------------------------------|
| 6   | 5. OBJETIVO GENERAL: | FORTEALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL |
| PC6 | 6. PROCESO CLAVE     | SOPORTE                                       |
| A1  | 7. PRODUCTO          | GESTIÓN ADMINISTRATIVA                        |

|                |
|----------------|
| 8. PRESUPUESTO |
| 839,056        |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                                                   | 11. MEDICIÓN                                       |        |              | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------|--------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                                              | UNIDAD DE MEDIDA                                   | PESO % | META (M+I+O) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 6.1       | ELABORAR Y ADMINISTRAR EL REGISTRO DE LOS BIENES PATRIMONIALES DE LA ENTIDAD                                                 | REGISTRO                                           | 15%    | 8,000        | DICIEMBRE            | 1,200                             | 2,200   | 2,200   | 2,400   | 125,858                       |
| 6.2       | EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LAS VISITAS DE INSPECCIÓN PARA VERIFICAR LA IDENTIFICACIÓN Y USO DE LOS BIENES DE LA ENTIDAD | INFORME                                            | 15%    | 15           | DICIEMBRE            | 0                                 | 5       | 5       | 5       | 125,858                       |
| 6.3       | ELABORAR INFORMES TÉCNICOS PARA EL ALTA, BAJA DE BIENES Y PROYECTOS DE RESOLUCIÓN                                            | INFORME TÉCNICO Y PROYECTO DE RESOLUCIÓN GERENCIAL | 15%    | 500          | DICIEMBRE            | 50                                | 150     | 150     | 150     | 125,856                       |
| 6.4       | DISPOSICIÓN FINAL DE LOS BIENES DADOS DE BAJA                                                                                | INFORME                                            | 10%    | 8            | DICIEMBRE            | 2                                 | 2       | 2       | 2       | 83,906                        |
| 6.5       | INCORPORACIÓN DE LOS REGISTROS DEL SISTEMA DE CONTROL PATRIMONIAL AL MÓDULO SIGA-MEF                                         | REGISTRO                                           | 40%    | 60,000       | DICIEMBRE            | 5,000                             | 18,000  | 18,000  | 19,000  | 335,622                       |
| 6.6       | IMPLEMENTACIÓN Y SUBSANACIÓN DE OBSERVACIONES SEGUN INFORME TECNICO LEGAL N° 720-2010/SER-GO-JPM                             | REGISTRO                                           | 4%     | 453          | DICIEMBRE            | 150                               | 303     | 0       | 0       | 33,562                        |
| 6.7       | SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS                                                                 | INFORME                                            | 1%     | 2            | DICIEMBRE            | 0                                 | 1       | 0       | 1       | 8,392                         |
|           |                                                                                                                              |                                                    |        |              | 100%                 |                                   |         |         |         | 839,056                       |





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                                     |
|-------------------------------------|
| GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN          |
| SUB GERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL |
| ENRIQUE RODRÍGO CÁRDENAS ÁLVAREZ    |
| 267 GESTIÓN ADMINISTRATIVA          |

CODIGO

| 5. OBJETIVO GENERAL: | FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL | 8. PRESUPUESTO |
|----------------------|----------------------------------------------|----------------|
| PC5                  | PADRON ELECTORAL                             | 3,015          |
| PS                   | PADRON ELECTORAL                             |                |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                            | 11. MEDICIÓN     |        |                | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                       | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (a+b+c+d) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 6.1       | REGISTRO Y VERIFICACIÓN DE BIENES DEL PROCESO DE ELECCIONES GENERALES | BIEN             | 100%   | 500            | MARZO                | 500                               | 0       | 0       | 0       | 3,015                         |
|           |                                                                       |                  | 100%   |                |                      |                                   |         |         |         | 3,015                         |





# GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :

2. ÁREA EJECUTORA:

3. RESPONSABLE:

4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                              |
|------------------------------|
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS |
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS |
| EDILBERTO TERRY RAMOS        |
| 267 GESTIÓN ADMINISTRATIVA   |

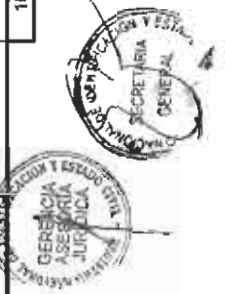
CODIGO

|     |                      |                                              |
|-----|----------------------|----------------------------------------------|
| 5   | 5. OBJETIVO GENERAL: | FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL |
| PC6 | 6. PROCESO CLAVE     | SOPORTE                                      |
| A1  | 7. PRODUCTO          | GESTIÓN ADMINISTRATIVA                       |

|                |
|----------------|
| 8. PRESUPUESTO |
| 577,565        |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                                                            | 11. MEDICIÓN     |        | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                                                       | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % |                      | META (a+b+c+d)                    | 1ro (a) | 2do (b) | 3ro (c) |                               |
| 6.1       | MONITOREAR LOS PROCESOS DE SELECCIÓN PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE PERSONAL.                                                     | EVALUACIÓN       | 19%    | 16                   | 4                                 | 4       | 4       | 4       | 109,737                       |
| 6.2       | MONITOREAR LAS ACTIVIDADES REFERIDAS A LA FORMULACIÓN DE PLANILLAS, PENSIONES, PENSIONES ELECTRONICAS Y PROVISIÓN CTS                 | SUPERVISIÓN      | 15%    | 12                   | 3                                 | 3       | 3       | 3       | 86,635                        |
| 6.3       | SUPERVISAR LA ELABORACION DE INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.                                                                                | DOCUMENTO        | 15%    | 12                   | 3                                 | 3       | 3       | 3       | 86,635                        |
| 6.4       | SUPERVISAR LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL                                                                                   | DOCUMENTO        | 6%     | 2                    | 1                                 | 0       | 1       | 0       | 46,205                        |
| 6.5       | SUPERVISAR EL USO DEL PROGRAMA DE SEGURO MEDICO FAMILAR Y VIDA LEY, ASIMISMO LA AFILIACIÓN AL RÉGIMEN CONTRIBUTIVO DE ESSALUD         | SUPERVISIÓN      | 20%    | 12                   | 3                                 | 3       | 3       | 3       | 115,513                       |
| 6.6       | MONITOREO DE ACTIVIDADES REFERIDAS AL BIENESTAR SOCIAL Y ASISTENCIA SOCIAL PARA EL PERSONAL                                           | ACCIÓN           | 11%    | 12                   | 3                                 | 3       | 3       | 3       | 63,532                        |
| 6.7       | SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE CARÁCTER LEGAL RELACIONADAS AL ASPECTO LABORAL Y EL RÉGIMEN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS | DOCUMENTO        | 11%    | 24                   | 6                                 | 6       | 6       | 6       | 63,532                        |
| 6.8       | SIMPLIFICACION DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS                                                                          | INFORME          | 1%     | 2                    | 0                                 | 1       | 0       | 1       | 5,776                         |
|           |                                                                                                                                       |                  |        |                      |                                   |         |         |         | 577,565                       |

00200





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                              |
|------------------------------|
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS |
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS |
| EDILBERTO TERRY RAMOS        |
| 267 GESTIÓN ADMINISTRATIVA   |

CODIGO

| 5   | 5. OBJETIVO GENERAL: | FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL | 8. PRESUPUESTO |  |
|-----|----------------------|----------------------------------------------|----------------|--|
| PC5 | 5. PROCESO CLAVE     | PADRON ELECTORAL                             | 1,250          |  |
| P5  | 7. PRODUCTO          | PADRON ELECTORAL                             |                |  |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                           | 11. MEDICIÓN     |        |                | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|--------------------------------------|------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                      | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (a+b+c+d) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 6.1       | ELECCIONES GENERALES 2011 - GERENCIA | ACCIÓN           | 100%   | 1              | MARZO                | 1                                 | 0       | 0       | 0       | 1,250                         |





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                              |
|------------------------------|
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS |
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS |
| EDILBERTO TERRY RAMOS        |
| 267 GESTIÓN ADMINISTRATIVA   |

CODIGO

| 6   | 5. OBJETIVO GENERAL: | FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL | 8. PRESUPUESTO |  |
|-----|----------------------|----------------------------------------------|----------------|--|
| PC6 | 6. PROCESO CLAVE     | SOPORTE                                      |                |  |
| A2  | 7. PRODUCTO          | PENSIONES                                    |                |  |

2,558,000

| 9. CODIGO | 10. TAREAS            | 11. MEDICIÓN     |        |               | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|-----------------------|------------------|--------|---------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                       | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (aprox.) |                      | 1ro (A)                           | 2do (B) | 3ro (C) | 4to (D) |                               |
| 6.1       | PAGO DE PENSIONES (*) | PLANILLA         | 100%   | 12            | DIC:EMBRE            | 3                                 | 3       | 3       | 3       | 2,558,000                     |
|           |                       |                  |        |               |                      |                                   |         |         |         | 2,558,000                     |



00193



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

|                              |                                            |
|------------------------------|--------------------------------------------|
| 1. GERENCIA :                | GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS               |
| 2. ÁREA EJECUTORA:           | SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL |
| 3. RESPONSABLE:              | CARLOS ALBERTO SHEPHERD BARREDA            |
| 4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP: | 267 GESTIÓN ADMINISTRATIVA                 |

CODIGO

|                      |                                              |
|----------------------|----------------------------------------------|
| 5. OBJETIVO GENERAL: | FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL |
| 6. PROCESO CLAVE     | SOPORTE                                      |
| 7. PRODUCTO          | GESTIÓN ADMINISTRATIVA                       |

|                |
|----------------|
| 8. PRESUPUESTO |
| 1,067,033      |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                           | 11. MEDICIÓN       |         |                | 12. FECHA DE TERMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                      | UNIDAD DE MEDICIÓN | FECHO % | META (A+B+C+D) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 6.1       | PROCESO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE PERSONAL                        | EVALUACIÓN         | 31%     | 900            | DICIEMBRE            | 250                               | 250     | 200     | 200     | 330,780                       |
| 6.2       | EVALUACIÓN DE DESARROLLO                                                                             | DOCUMENTO          | 12%     | 14             | DICIEMBRE            | 7                                 | 0       | 7       | 0       | 128,044                       |
| 6.3       | EVALUACIÓN DE CLIMA LABORAL                                                                          | DOCUMENTO          | 12%     | 14             | DICIEMBRE            | 0                                 | 7       | 0       | 7       | 128,044                       |
| 6.4       | ELABORACIÓN DE PLANILLAS, NOMINAS DE PAGO, PLANILLA ELECTRONICA PROVISIÓN CTS, CONTROL DE ASISTENCIA | PLANILLA           | 20%     | 35             | DICIEMBRE            | 9                                 | 9       | 9       | 9       | 213,407                       |
| 6.5       | ELABORACIÓN DE CONTRATOS Y ARCHIVO DE LEGAJOS                                                        | PLANILLA           | 24%     | 2300           | DICIEMBRE            | 640                               | 640     | 510     | 510     | 256,098                       |
| 6.6       | SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS                                         | INFORME            | 1%      | 2              | DICIEMBRE            | 0                                 | 1       | 0       | 1       | 10,670                        |
|           |                                                                                                      |                    |         |                |                      |                                   |         |         |         | 1,067,033                     |



00197





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                                            |
|--------------------------------------------|
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS               |
| SUB GERENCIA DE ADMINISTRACION DE PERSONAL |
| CARLOS ALBERTO SHEPHERD BARREDA            |
| 267 GESTIÓN ADMINISTRATIVA                 |

CODIGO

|     |                      |                                              |
|-----|----------------------|----------------------------------------------|
| 6   | 5. OBJETIVO GENERAL: | FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL |
| PC5 | 6. PROCESO CLAVE     | PADRON ELECTORAL                             |
| P5  | 7. PRODUCTO          | PADRON ELECTORAL                             |

|                |
|----------------|
| 8. PRESUPUESTO |
| 191,225        |

| 9. CODIGO | 10. TAREAS                                                                  | 11. MEDICIÓN     |        |                | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                             | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (a+b+c+d) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 6.1       | ACCIONES DE ADMINISTRACION DE PERSONAL PARA PROCESO DE ELECCIONES GENERALES | ACCIÓN           | 100%   | 1              | MARZO                | 1                                 | 0       | 0       | 0       | 191 225                       |





# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :

2. ÁREA EJECUTORA:

3. RESPONSABLE:

4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP.

|                                   |
|-----------------------------------|
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS      |
| SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO |
| FERNANDO LOPEZ VILLAFUERTE        |
| 257 GESTIÓN ADMINISTRATIVA        |

Código

|     |                      |                                              |                |
|-----|----------------------|----------------------------------------------|----------------|
| 6   | 5. OBJETIVO GENERAL: | FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL | 8. PRESUPUESTO |
| PC6 | 6. PROCESO CLAVE     | SOPORTE                                      | 473.617        |
| A1  | 7. PRODUCTO          | GESTIÓN ADMINISTRATIVA                       |                |

| N. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                                                        | 11. MEDICIÓN     |        | 13. FECHA DE TÉRMINO | 12. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRALES) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------------|-------------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                                                   | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % |                      | 1er (a)                             | 2do (b) | 3er (c) | 4to (d) |                               |
| 6.1       | ACTIVIDADES PARA ORGANIZAR Y PROMOVER EL USO DEL PROGRAMA DE SEGURO MÉDICO Y VIDA LEY Y AFILIACIÓN A RÉGIMEN CONTRIBUTIVO ESSALUD | DOCUMENTO        | 84%    | DICIEMBRE            | 240                                 | 220     | 280     | 250     | 397.833                       |
| 6.2       | ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DEL RENEC A TRAVÉS DE BECAS                                                              | ACCIÓN           | 4%     | DICIEMBRE            | 8                                   | 12      | 15      | 12      | 18.945                        |
| 6.3       | ACTIVIDADES PARA PROMOVER EL BIENESTAR, DESARROLLO Y ASISTENCIA SOCIAL DEL PERSONAL                                               | ACCIÓN           | 11%    | DICIEMBRE            | 24                                  | 31      | 35      | 35      | 52.098                        |
| 6.4       | SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS                                                                      | VFCRME           | 1%     | DICIEMBRE            | 0                                   | 1       | 0       | 1       | 4.735                         |
|           |                                                                                                                                   |                  | 100%   |                      |                                     |         |         |         | 473.617                       |





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                                   |
|-----------------------------------|
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS      |
| SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO |
| FERNANDO LOPEZ VILLAFUERTE        |
| 267 GESTIÓN ADMINISTRATIVA        |

CODIGO

|     |                      |                                              |
|-----|----------------------|----------------------------------------------|
| 6   | 5. OBJETIVO GENERAL: | FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL |
| PC5 | 6. PROCESO CLAVE     | PADRON ELECTORAL                             |
| P5  | 7. PRODUCTO          | PADRON ELECTORAL                             |

|                |
|----------------|
| 8. PRESUPUESTO |
| 50,049         |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                         | 11. MEDICIÓN     |        |                 | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|------------------|--------|-----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                    | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (HH-HH-HH) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 6.1       | ACCIONES DE DESARROLLO HUMANO PARA PROCESO DE ELECCIONES GENERALES | ACCIÓN           | 100%   | 1               | MARZO                | 1                                 | 0       | 0       | 0       | 50,049                        |
|           |                                                                    |                  |        |                 |                      |                                   |         |         |         | 50,049                        |





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

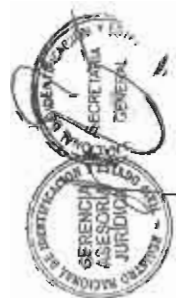
|                                   |
|-----------------------------------|
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS      |
| SUB GERENCIA DE ASUNTOS LABORALES |
| HECTOR ROJAS ALIAGA               |
| 267 GESTIÓN ADMINISTRATIVA        |

CÓDIGO

|     |                      |                                              |
|-----|----------------------|----------------------------------------------|
| 6   | 5. OBJETIVO GENERAL: | FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL |
| PC6 | 6. PROCESO CLAVE     | SOPORTE                                      |
| A1  | 7. PRODUCTO          | GESTIÓN ADMINISTRATIVA                       |

|                |
|----------------|
| 8. PRESUPUESTO |
| 366,680        |

| 8. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                               | 11. MEDICIÓN     |        | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANIZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------------|------------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                          | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % |                      | 1ro (a)                            | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 6.1       | ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS LEGALES EN MATERIA LABORAL Y RÉGIMEN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS | CONSULTA         | 30%    | DICIEMBRE            | 1,000                              | 1,000   | 1,000   | 1,000   | 110,004                       |
| 6.2       | ATENDER REQUERIMIENTOS EN MATERIA DE PERSONAL LABORAL TRIBUTARIO, PREVISIONAL Y ADMINISTRATIVO           | DOCUMENTO        | 34%    | DICIEMBRE            | 300                                | 300     | 300     | 300     | 124,671                       |
| 6.3       | ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN INTERNA Y DE LOS PROCESOS EN MATERIA LABORAL                  | DOCUMENTO        | 15%    | DICIEMBRE            | 4                                  | 4       | 4       | 4       | 55,002                        |
| 6.4       | PROPONER A LA GERENCIA LAS ACCIONES A ADOPTAR EN EL MARCO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR   | INFORME          | 20%    | DICIEMBRE            | 5                                  | 5       | 5       | 5       | 73,336                        |
| 6.5       | SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS                                             | INFORME          | 1%     | DICIEMBRE            | 0                                  | 1       | 0       | 1       | 3,667                         |
| 100%      |                                                                                                          |                  |        |                      |                                    |         |         |         | 366,680                       |



# CENTRO DE ALTOS ESTUDIOS REGISTRALES







## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

|                               |                                      |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| 1. GERENCIA :                 | CENTRO DE ALTOS ESTUDIOS REGISTRALES |
| 2. ÁREA EJECUTORA:            | CENTRO DE ALTOS ESTUDIOS REGISTRALES |
| 3. RESPONSABLE:               | JULIO DURAND CARRIÓN                 |
| 41. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP: | 267 GESTIÓN ADMINISTRATIVA           |

CODIGO

|     |                      |                                              |
|-----|----------------------|----------------------------------------------|
| 6   | 5. OBJETIVO GENERAL: | FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL |
| PC6 | 6. PROCESO CLAVE     | SOPORTE                                      |
| A1  | 7. PRODUCTO          | GESTIÓN ADMINISTRATIVA                       |

|                |
|----------------|
| 8. PRESUPUESTO |
| 385,492        |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                                                  | 11. MEDICIÓN     |        |                | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                                             | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (a+b+c+d) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 6.1       | MONITOREO DE LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS DE CAPACITACIÓN, INVESTIGACIÓN ACADÉMICA                                           | DOCUMENTO        | 40%    | 12             | DICIEMBRE            | 3                                 | 3       | 3       | 3       | 154,197                       |
| 6.2       | EVALUAR EL CUMPLIMIENTO, LA EFICACIA, Y LA CALIDAD DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN ACADÉMICA | INFORME          | 55%    | 12             | DICIEMBRE            | 3                                 | 3       | 3       | 3       | 212,021                       |
| 6.3       | REVISAR Y ACTUALIZAR DOCUMENTOS DE GESTIÓN INTERNA                                                                          | DOCUMENTO        | 4%     | 5              | DICIEMBRE            | 3                                 | 1       | 0       | 1       | 15,420                        |
| 6.4       | SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS                                                                | INFORME          | 1%     | 2              | DICIEMBRE            | 0                                 | 1       | 0       | 1       | 3,854                         |
| 100%      |                                                                                                                             |                  |        |                |                      |                                   |         |         |         | 385,492                       |



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

- GERENCIA :
- ÁREA EJECUTORA:
- RESPONSABLE:
- TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                                         |
|-----------------------------------------|
| CENTRO DE ALTOS ESTUDIOS REGISTRALES    |
| SUB GERENCIA DE INVESTIGACION ACADEMICA |
| MARIA AMELIA ASENUO AZPILCUETA          |
| 267 GESTIÓN ADMINISTRATIVA              |

CODIGO

|     |                      |                                              |                |
|-----|----------------------|----------------------------------------------|----------------|
| 6   | 5. OBJETIVO GENERAL: | FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL | 8. PRESUPUESTO |
| PC6 | 6. PROCESO CLAVE     | SOPORTE                                      | 578,505        |
| A1  | 7. PRODUCTO          | GESTIÓN ADMINISTRATIVA                       |                |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                                                                                                                                                                              | 11. MEDICIÓN     |         |                | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                                                                                                                                                                         | UNIDAD DE MEDIDA | PESES % | META (a+b+c+d) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 6.1       | DESARROLLAR PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN Y AUTOREGULACIÓN PARA GARANTIZAR UNA GESTIÓN EDUCATIVA DE CALIDAD Y DISEÑO DE UN PLAN DE MEJORA CONTINUA DE LAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS CON ENFOQUE DE COMPETENCIAS                                               | DOCUMENTO        | 25%     | 12             | DICIEMBRE            | 3                                 | 3       | 3       | 3       | 132,126                       |
| 6.2       | EDICIÓN DE PROYECTOS EDITORIALES EN TEMAS DE IDENTIFICACIÓN Y REGISTROS DEL ESTADO CIVIL Y PROYECTO EDITORIAL DE MATERIAL EDUCATIVO PARA REGISTRADORES CIVILES DE CENTROS POBLADOS.                                                                     | DOCUMENTO        | 14%     | 5              | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 2       | 73,991                        |
| 6.3       | ELABORACIÓN Y EDICIÓN DE LA REVISTA ENRECI ACADEMICO Y BOLETIN PARA REGISTRADORES CIVILES Y ELABORACIÓN Y EDICIÓN DE MATERIAL DE DIFUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN (BROCHURE AFICHES, FOLLETOS, INTRANET, INTERNET, ETC)                      | PUBLICACIÓN      | 25%     | 16             | DICIEMBRE            | 3                                 | 5       | 3       | 5       | 132,126                       |
| 6.4       | DISEÑO, ADECUACIÓN DIDÁCTICO PEDAGÓGICA Y EDICIÓN DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA LA CAPACITACIÓN A REGISTRADORES CIVILES Y PERSONAL DEL RENIEC.                                                                                                 | EDICIÓN          | 25%     | 25             | DICIEMBRE            | 9                                 | 10      | 3       | 3       | 132,126                       |
| 6.5       | BRINDAR EL SERVICIO DE BIBLIOTECA FÍSICA (ALERTA DE NUEVAS ADQUISICIONES, CATALOGO DE AUTORES, CATALOGO POR SUMILLA, Y POR TEMAS), PERIÓDICO MURAL, AGENDA CULTURAL, DISTRIBUCIÓN DE NORMAS LEGALES, DISTRIBUCIÓN DE NOTICIAS Y BUSQUEDA ESPECIALIZADA. | DOCUMENTO        | 10%     | 4              | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 52,851                        |
| 6.6       | SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS                                                                                                                                                                                            | INFORME          | 1%      | 2              | DICIEMBRE            | 0                                 | 1       | 0       | 1       | 5,285                         |
| 100%      |                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |         |                |                      |                                   |         |         |         | 528,505                       |

00100





# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

CÓDIGO

|                                          |
|------------------------------------------|
| CENTRO DE ALTOS ESTUDIOS REGISTRALES     |
| SUB GERENCIA DE CAPACITACIÓN             |
| SESSY BETSY ALEJOS SEVILLANO DE ESCUDERO |
| 267 GESTIÓN ADMINISTRATIVA               |

|                |
|----------------|
| 8. PRESUPUESTO |
| 1.186.305      |

|     |                      |                                              |
|-----|----------------------|----------------------------------------------|
| 6   | 5. OBJETIVO GENERAL: | FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL |
| PC6 | 6. PROCESO CLAVE     | SOPORTE                                      |
| A1  | 7. PRODUCTO          | GESTIÓN ADMINISTRATIVA                       |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                                                                                                                                                                | 11. MEDICIÓN       |            | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                                                                                                                                                           | UNIDAD DE MEDICIÓN | PORCENTAJE |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 6.1       | ORGANIZAR Y CONducir EL PROGRAMA DE FORMACIÓN A REGISTRADORES DE ESTADO CIVIL FORMANDO SUS CAPACIDADES EN LAS LABORES REGISTRALES Y CURSOS DE INDUCCIÓN AL PERSONAL DEL RENE-EC                                                           | CURSO              | 45%        | 16                   | 20                                | 34      | 35      | 27      | 533.837                       |
| 6.2       | ORGANIZAR Y CONducir EL PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN CON CURSOS Y CERTIFICACIONES POR COMPETENCIAS QUE FORTALEZCAN LOS PROCESOS CLAVE DE SOPORTE Y DE GESTIÓN DIRIGIDO AL PERSONAL DE LA ENTIDAD EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL Y A DISTANCIA | CURSO              | 35%        | 118                  | 27                                | 32      | 31      | 28      | 415.207                       |
| 6.3       | ORGANIZAR Y CONducir EL PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN A TRAVÉS DE DIPLOMADOS, CURSOS IN HOUSE Y ACTIVIDADES EN CONVENIO CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS                                                                                        | CURSO              | 10%        | 6                    | 2                                 | 1       | 2       | 1       | 116.631                       |
| 6.4       | ORGANIZAR Y CONducir EL PROGRAMA DE EXTENSIÓN ACADÉMICA DIRIGIDO A PÚBLICO EN GENERAL O ENTIDADES DEL ESTADO INTERESADOS EN LOS TEMAS DE COMPETENCIA DEL RENE-EC                                                                          | CURSO              | 9%         | 5                    | 2                                 | 1       | 1       | 1       | 106.767                       |
| 6.5       | SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS                                                                                                                                                                              | INFORME            | 1%         | 2                    | 0                                 | 1       | 0       | 1       | 11.863                        |
|           |                                                                                                                                                                                                                                           |                    | 100%       |                      |                                   |         |         |         | 1.186.305                     |



# GERENCIA DE INFORMÁTICA





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

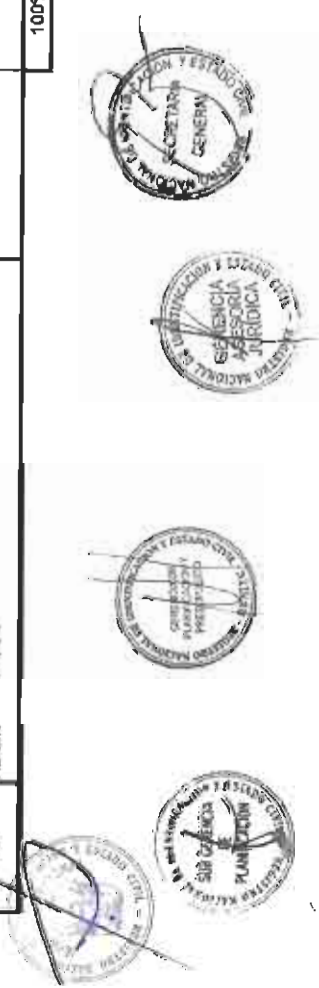
|                                       |
|---------------------------------------|
| GERENCIA DE INFORMÁTICA               |
| GERENCIA DE INFORMÁTICA               |
| CESAR LOPEZ RODRIGUEZ                 |
| 477 SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE DATOS |

CODIGO

|     |                      |                                       |
|-----|----------------------|---------------------------------------|
| 1   | 5. OBJETIVO GENERAL: | POBLACIÓN TOTAL IDENTIFICADA          |
| PC1 | 6. PROCESO CLAVE     | REGISTRO DE IDENTIFICACION            |
| P1  | 7. PRODUCTO          | DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI) |

|                |
|----------------|
| 8. Presupuesto |
| 261,228        |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                      | 11. MEDICIÓN     |        | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                 | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 1.1       | NORMALIZACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE AUTOMATIZACIÓN E INFORMÁTICA | SUPERVISIÓN      | 45%    | DICIEMBRE            | 0.5                               | 0.5     | 0.5     | 0.5     | 117,552                       |
| 1.2       | GESTIÓN DE PROCESOS Y RECURSOS INFORMÁTICOS.                                    | SUPERVISIÓN      | 45%    | DICIEMBRE            | 0.5                               | 0.5     | 0.5     | 0.5     | 117,552                       |
| 1.3       | REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN INTERNA                   | SUPERVISIÓN      | 9%     | DICIEMBRE            | 0.5                               | 0.5     | 0.5     | 0.5     | 23,510                        |
| 1.4       | SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS                    | INFORME          | 1%     | DICIEMBRE            | 0                                 | 1       | 0       | 1       | 2,514                         |
| 100%      |                                                                                 |                  |        |                      |                                   |         |         |         | 261,228                       |







## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

CODIGO

|                                       |
|---------------------------------------|
| GERENCIA DE INFORMÁTICA               |
| GERENCIA DE INFORMÁTICA               |
| CESAR LOPEZ RODRIGUEZ                 |
| 477 SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE DATOS |

|                |
|----------------|
| 8. Presupuesto |
| 261,228        |

|                      |                                                             |
|----------------------|-------------------------------------------------------------|
| 5. OBJETIVO GENERAL: | DESARROLLO Y CONSOLIDACION DEL SISTEMA DE REGISTROS CIVILES |
| 6. PROCESO CLAVE     | REGISTROS CIVILES                                           |
| 7. PRODUCTO          | ACTA REGISTRAL                                              |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                       | 11. MEDICIÓN     |        |                | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                  | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (B+D+C+Q) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 2.1       | NORMALIZACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE AUTOMATIZACIÓN E INFORMÁTICA. | SUPERVISIÓN      | 45%    | 2              | DICIEMBRE            | 0.5                               | 0.5     | 0.5     | 0.5     | 117,552                       |
| 2.2       | GESTIÓN DE PROCESOS Y RECURSOS INFORMÁTICOS.                                     | SUPERVISIÓN      | 45%    | 2              | DICIEMBRE            | 0.5                               | 0.5     | 0.5     | 0.5     | 117,552                       |
| 2.3       | REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN INTERNA                    | SUPERVISIÓN      | 10%    | 2              | DICIEMBRE            | 0.5                               | 0.5     | 0.5     | 0.5     | 26,124                        |
|           |                                                                                  |                  |        |                |                      | 100%                              |         |         |         | 261,228                       |



00186



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP.

|                                                        |
|--------------------------------------------------------|
| GERENCIA DE INFORMÁTICA                                |
| SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA |
| JOSE FERNANDEZ ANAYA                                   |
| 477 SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE DATOS                  |

CÓDIGO

|     |                      |                                       |
|-----|----------------------|---------------------------------------|
| 1   | 5. OBJETIVO GENERAL: | POBLACIÓN TOTAL IDENTIFICADA          |
| PC1 | 6. PROCESO CLAVE     | REGISTRO DE IDENTIFICACION            |
| P1  | 7. PRODUCTO          | DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI) |

8. Presupuesto

644,055

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                                                          | 11. MEDICIÓN     |        |               | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|---------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                                                     | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (M+PM+D) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 1.1       | ESTUDIO SOBRE OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS Y NUEVOS SERVICIOS - DNI                                                                     | ESTUDIO          | 17%    | 2             | DICIEMBRE            | 0.50                              | 0.50    | 0.50    | 0.50    | 109,488                       |
| 1.2       | ESTUDIO RELACIONADO CON LOS SISTEMAS DE IDENTIFICACIÓN                                                                              | ESTUDIO          | 16%    | 2             | DICIEMBRE            | 0.50                              | 0.50    | 0.50    | 0.50    | 103,049                       |
| 1.3       | ESTUDIO RELACIONADO A LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES                                                            | ESTUDIO          | 18%    | 2             | DICIEMBRE            | 0.50                              | 0.50    | 0.50    | 0.50    | 103,049                       |
| 1.4       | FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2011 PARA PCM                                                                            | ACCION           | 2%     | -             | FEBRERO              | 1                                 | 0       | 0       | 0       | 12,881                        |
| 1.5       | EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2010 PARA PCM                                                                             | ACCION           | 1%     | -             | ENERO                | 1                                 | 0       | 0       | 0       | 6,441                         |
| 1.6       | ADMINISTRACIÓN DE LA OFICINA DE PROYECTOS INFORMATIVOS                                                                              | ACCION           | 3%     | -             | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 19,322                        |
| 1.7       | IMPLEMENTACIÓN DEL DNI ELECTRÓNICO                                                                                                  | ACCION           | 37%    | -             | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 238,300                       |
| 1.8       | MONITOREO DE PLAN OPERATIVO INFORMATICO (POI) Y PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN (PETI) DE LA GERENCIA DE INFORMACIÓN | ACCION           | 3%     | 1             | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 19,322                        |
| 1.9       | IMPLEMENTACIÓN DE SOFTWARE LIBRE - GESTIÓN Y APOYO                                                                                  | ACCION           | 3%     | 1             | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 19,322                        |
| 1.10      | SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS                                                                        | INFORME          | 2%     | 2             | DICIEMBRE            | 0                                 | 1       | 0       | 1       | 12,881                        |
| 100%      |                                                                                                                                     |                  |        |               |                      |                                   |         |         |         | 644,055                       |





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

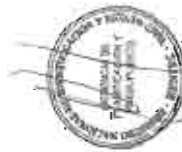
|                                                        |
|--------------------------------------------------------|
| GERENCIA DE INFORMÁTICA                                |
| SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA |
| JOSE FERNANDEZ ANAYA                                   |
| 477 SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE DATOS                  |

CÓDIGO

|     |                      |                                                             |
|-----|----------------------|-------------------------------------------------------------|
| 2   | 5. OBJETIVO GENERAL: | DESARROLLO Y CONSOLIDACION DEL SISTEMA DE REGISTROS CIVILES |
| PC2 | 6. PROCESO CLAVE     | REGISTROS CIVILES                                           |
| P2  | 7. PRODUCTO          | ACTA REGISTRAL                                              |

|                |
|----------------|
| 8. Presupuesto |
| 104,336        |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                  | 11. MEDICIÓN     |        | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|-------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                             | UNIDAD DE MEDIDA | REDO % |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 2.1       | ESTUDIO + OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS Y NUEVOS SERVICIOS. RACC | ESTUDIO          | 100%   | 2                    | 0.50                              | 0.50    | 0.50    | 0.50    | 104,336                       |
|           |                                                             |                  | 100%   |                      |                                   |         |         |         | 104,336                       |



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :  
 2. ÁREA EJECUTORA:  
 3. RESPONSABLE:  
 4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                                                        |
|--------------------------------------------------------|
| GERENCIA DE INFORMÁTICA                                |
| SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA |
| JOSE FERNANDEZ ANAYA                                   |
| 477 SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE DATOS                  |

CÓDIGO

|     |                      |                                                          |
|-----|----------------------|----------------------------------------------------------|
| 5   | 5. OBJETIVO GENERAL: | FACILITAR EL ACCESO A LOS SERVICIOS QUE BRINDA EL RENIEC |
| PC3 | 6. PROCESO CLAVE     | OTORGAMIENTO DE SERVICIOS                                |
| P3  | 7. PRODUCTO          | SUMINISTRO DE INFORMACION                                |

|                |
|----------------|
| 8. Presupuesto |
| 69,894         |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                   | 11. MEDICIÓN     |        |                | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                              | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (a+b+c+d) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 5.1       | IMPLEMENTACIÓN DE PLATAFORMAS VIRTUALES<br>MULTI SERVICIOS - GESTIÓN Y APOYO | ACCION           | 100%   | 1              | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 69,894                        |
|           |                                                                              |                  |        | 100%           |                      |                                   |         |         |         | 69,894                        |





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

|                              |                                       |
|------------------------------|---------------------------------------|
| 1. GERENCIA :                | GERENCIA DE INFORMÁTICA               |
| 2. ÁREA EJECUTORA:           | SUB GERENCIA OPERACIONES TELEMATICAS  |
| 3. RESPONSABLE:              | HERNAN EDILBERTO TELLO ARBIETO        |
| 4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP: | 477 SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE DATOS |

CODIGO

|     |                      |                                       |
|-----|----------------------|---------------------------------------|
| 1   | 5. OBJETIVO GENERAL: | POBLACIÓN TOTAL IDENTIFICADA          |
| PC1 | 6. PROCESO CLAVE     | REGISTRO DE IDENTIFICACION            |
| P1  | 7. PRODUCTO          | DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI) |

|                |
|----------------|
| 8. Presupuesto |
| 3,821,932      |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                     | 11. MEDICIÓN     |        | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % |                      | 1to (e)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 1.1       | IMPLEMENTACIÓN, AMPLIACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS A NIVEL NACIONAL | SERVICIO         | 14%    | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 535,070                       |
| 1.2       | AFIANZAMIENTO DE LA PLATAFORMA DE CORREO Y SERVICIOS ASOCIADOS                                 | SERVICIO         | 12%    | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 458,632                       |
| 1.3       | AMPLIACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL CABLEADO ESTRUCTURADO A NIVEL NACIONAL                          | SERVICIO         | 14%    | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 535,070                       |
| 1.4       | AMPLIACIÓN Y ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LA INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES             | SERVICIO         | 12%    | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 458,632                       |
| 1.5       | ACTUALIZACIÓN, AMPLIACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLATAFORMA DE TELEFONÍA IP                     | SERVICIO         | 12%    | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 458,632                       |
| 1.6       | AFIANZAMIENTO DE LA SEGURIDAD DE REDES INTERNA Y EXTERNA                                       | SERVICIO         | 12%    | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 458,632                       |
| 1.7       | IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE IDENTIDADES                                  | SERVICIO         | 8%     | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 305,755                       |
| 1.8       | IMPLEMENTACIÓN DE UN SOFTWARE DE MONITOREO Y SERVICIOS ASOCIADOS A LA SGOT                     | SERVICIO         | 7%     | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 267,535                       |
| 1.9       | IMPLEMENTACIÓN DE UN SOFTWARE PARA VIRTUALIZACIÓN DE EQUIPOS REMOTOS (SIGA)                    | SERVICIO         | 8%     | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 305,755                       |
| 1.10      | SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS                                   | INFORME          | 1%     | DICIEMBRE            | 0                                 | 1       | 0       | 1       | 38,219                        |
|           |                                                                                                | 100%             |        |                      |                                   |         |         |         | 3,821,932                     |



00182





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

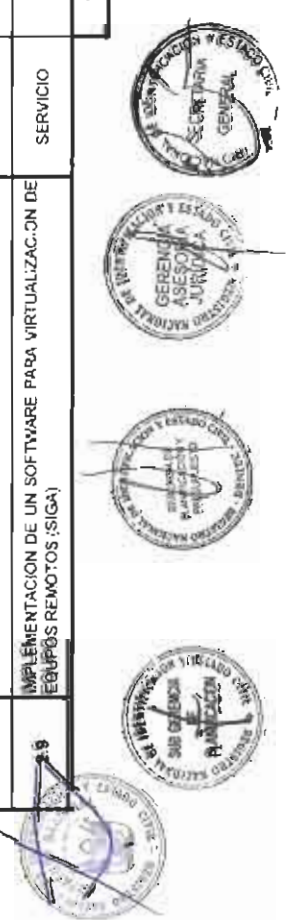
|                                       |
|---------------------------------------|
| GERENCIA DE INFORMÁTICA               |
| SUB GERENCIA OPERACIONES TELEMÁTICAS  |
| HERNAN EDILBERTO TELLO ARBETO         |
| 477 SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE DATOS |

CÓDIGO

|     |                      |                                                             |
|-----|----------------------|-------------------------------------------------------------|
| 2   | 5. OBJETIVO GENERAL: | DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTROS CIVILES |
| PC2 | 6. PROCESO CLAVE     | REGISTROS CIVILES                                           |
| P2  | 7. PRODUCTO          | ACTA REGISTRAL                                              |

|                |
|----------------|
| 8. Presupuesto |
| 1,724,530      |

| A. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                         | 11. MEDICIÓN     |        |                | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                    | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (a+b+c+d) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 2.1       | IMPLEMENTACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS A NIVEL NACIONAL | SERVICIO         | 14%    | 1.00           | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 241,434.20                    |
| 2.2       | AFIANZAMIENTO DE LA PLATAFORMA DE CORREO Y SERVICIOS ASOCIADOS                     | SERVICIO         | 12%    | 1.00           | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 206,943.60                    |
| 2.3       | AMPLIACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL CABLEADO ESTRUCTURADO A NIVEL NACIONAL              | SERVICIO         | 14%    | 1.00           | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 241,434.20                    |
| 2.4       | AMPLIACIÓN Y ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LA INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES | SERVICIO         | 12%    | 1.00           | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 206,943.60                    |
| 2.5       | ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLATAFORMA DE TELEFONÍA IP                     | SERVICIO         | 12%    | 1.00           | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 206,943.60                    |
| 2.6       | AFIANZAMIENTO DE LA SEGURIDAD DE REDES INTERNA Y EXTERNA                           | SERVICIO         | 12%    | 1.00           | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 206,943.60                    |
| 2.7       | IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE IDENTIDADES                      | SERVICIO         | 8%     | 1.00           | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 137,962.40                    |
| 2.8       | IMPLEMENTACIÓN DE UN SOFTWARE DE MONITOREO Y SERVICIOS ASOCIADOS A LA SGOT         | SERVICIO         | 8%     | 1.00           | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 137,962.40                    |
| 2.9       | IMPLEMENTACIÓN DE UN SOFTWARE PARA VIRTUALIZACIÓN DE EQUIPOS REMOTOS (SIGA)        | SERVICIO         | 8%     | 1.00           | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 137,962.40                    |
| 100%      |                                                                                    |                  |        |                |                      |                                   |         |         |         | 1,724,530                     |



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011



|                              |                                       |
|------------------------------|---------------------------------------|
| 1. GERENCIA :                | GERENCIA DE INFORMÁTICA               |
| 2. ÁREA EJECUTORA:           | SUB GERENCIA OPERACIONES TELEMÁTICAS  |
| 3. RESPONSABLE:              | HERNAN EDILBERTO TELLO ARBIETO        |
| 4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP: | 477 SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE DATOS |

CODIGO

|     |                      |                                                          |
|-----|----------------------|----------------------------------------------------------|
| 5   | 5. OBJETIVO GENERAL: | FACILITAR EL ACCESO A LOS SERVICIOS QUE BRINDA EL RENIEC |
| PC3 | 6. PROCESO CLAVE     | OTORGAMIENTO DE SERVICIOS                                |
| P3  | 7. PRODUCTO          | SUMINISTRO DE INFORMACIÓN                                |

|                |
|----------------|
| 8. Presupuesto |
| 1,444,878      |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                         | 11. MEDICIÓN     |        |                | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                    | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (A+B+C+D) |                      | 1ro (A)                           | 2do (B) | 3ro (C) | 4to (D) |                               |
| 5.1       | IMPLEMENTACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS A NIVEL NACIONAL | SERVICIO         | 14%    | 1.00           | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 202,284                       |
| 5.2       | AFIANZAMIENTO DE LA PLATAFORMA DE CORREO Y SERVICIOS ASOCIADOS                     | SERVICIO         | 12%    | 1.00           | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 173,385                       |
| 5.3       | AMPLIACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL CABLEADO ESTRUCTURAL A NIVEL NACIONAL               | SERVICIO         | 14%    | 1.00           | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 202,284                       |
| 5.4       | AMPLIACIÓN Y ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LA INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES | SERVICIO         | 12%    | 1.00           | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 173,385                       |
| 5.5       | ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLATAFORMA DE TELEFONÍA IP                     | SERVICIO         | 12%    | 1.00           | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 173,385                       |
| 5.6       | AFIANZAMIENTO DE LA SEGURIDAD DE REDES INTERNA Y EXTERNA                           | SERVICIO         | 12%    | 1.00           | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 173,385                       |
| 5.7       | IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE IDENTIDADES                      | SERVICIO         | 8%     | 1.00           | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 115,590                       |
| 5.8       | IMPLEMENTACIÓN DE UN SOFTWARE DE MONITOREO Y SERVICIOS ASOCIADOS A LA SIGOT        | SERVICIO         | 8%     | 1.00           | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 115,590                       |
| 5.9       | IMPLEMENTACIÓN DE UN SOFTWARE PARA VIRTUALIZACIÓN DE EQUIPOS REMOTOS (SIGA)        | SERVICIO         | 8%     | 1.00           | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 115,590                       |
| 100%      |                                                                                    |                  |        |                |                      |                                   |         |         |         | 1,444,878                     |





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :

2. ÁREA EJECUTORA:

3. RESPONSABLE:

4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

CODIGO

|                                        |
|----------------------------------------|
| GERENCIA DE INFORMÁTICA                |
| SUB GERENCIA DE INGENIERÍA DE SOFTWARE |
| KATTYANA CHAPARRO GARCÍA               |
| 477 SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE DATOS  |

| 1   | 5. OBJETIVO GENERAL: | POBLACIÓN TOTAL IDENTIFICADA          | 8. Presupuesto |
|-----|----------------------|---------------------------------------|----------------|
| PC1 | 6. PROCESO CLAVE     | REGISTRO DE IDENTIFICACION            | 1,131,778      |
| P1  | 7. PRODUCTO          | DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI) |                |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                                                                                                  | 11. MEDICIÓN     |        |                | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                                                                                             | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (a+b+c+d) |                      | 10a (a)                           | 20b (b) | 30c (c) | 40d (d) |                               |
| 1.2       | MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS LINEA DE EMISIÓN DNI EN LAS AGENCIAS                                                                                                 | SERVICIO         | 10%    | 1.00           | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 113,178                       |
| 1.3       | MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS LINEA DE EMISIÓN DNI EN LA SEDE CENTRAL OPERATIVA                                                                                    | SERVICIO         | 10%    | 1.00           | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 113,178                       |
| 1.4       | MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS COMPLEMENTARIOS A LA LINEA DE EMISIÓN DNI EN AGENCIAS Y REDISEÑO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS COMPLEMENTARIOS A LA LINEA EMISIÓN DEL DNI | SERVICIO         | 10%    | 1.00           | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 113,178                       |
| 1.5       | MANTENIMIENTO DEL SISTEMA AFIS                                                                                                                                              | SERVICIO         | 1%     | 1.00           | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 11,318                        |
| 1.7       | MANTENIMIENTO DE LA IDENTIFICACIÓN POSITIVA CON EL SISTEMA AFIS                                                                                                             | SERVICIO         | 1%     | 1.00           | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 11,318                        |
| 1.8       | MANTENIMIENTO DE CAPTURA EN VIVO - VPRESIONES DACTILARES / FOTOGRAFIA DIGITAL / FIRMA MANUSCRITA DIGITAL                                                                    | SERVICIO         | 2%     | 1.00           | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 22,636                        |
| 1.9       | IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTRO DEL CERTIFICADO DIGITAL                                                                                                              | SERVICIO         | 7%     | 1.00           | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 79,224                        |
| 1.10      | MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS                                                                                                                               | SERVICIO         | 1%     | 1.00           | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 11,318                        |
| 1.11      | IMPLEMENTACIÓN DE MÓDULOS INFORMÁTICOS COMPLEMENTARIOS AL SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS                                                                                       | SERVICIO         | 2%     | 1.00           | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 22,636                        |
| 1.12      | MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO                                                                                                                           | SERVICIO         | 1%     | 1.00           | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 11,318                        |
| 1.13      | IMPLEMENTACIÓN DE MÓDULOS INFORMÁTICOS COMPLEMENTARIOS AL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO                                                                                   | SERVICIO         | 1%     | 1.00           | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 11,318                        |
| 1.14      | IMPLEMENTACIÓN DE MÓDULOS DE GESTIÓN PARA EL PRESUPUESTO - PLAN OPERATIVO - PLAN DE ADQUISICIONES A NIVEL INSTITUCIONAL                                                     | SERVICIO         | 6%     | 1.00           | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 90,542                        |
| 1.15      | MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL PATRIMONIAL                                                                                                                            | SERVICIO         | 1%     | 1.00           | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 11,318                        |
| 1.16      | MANTENIMIENTO DE LA LINEA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE ADHERENTES                                                                                                            | SERVICIO         | 1%     | 1.00           | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 11,318                        |

00179



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011



|                              |                                        |
|------------------------------|----------------------------------------|
| 1. GERENCIA :                | GERENCIA DE INFORMÁTICA                |
| 2. ÁREA EJECUTORA:           | SUB GERENCIA DE INGENIERIA DE SOFTWARE |
| 3. RESPONSABLE:              | KATTYANA CHAPARRO GARCÍA               |
| 4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP: | 477 SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE DATOS  |

|                |           |
|----------------|-----------|
| 8. Presupuesto | 1,131,778 |
|----------------|-----------|

|     |                      |                                       |
|-----|----------------------|---------------------------------------|
| 1   | 5. OBJETIVO GENERAL: | POBLACIÓN TOTAL IDENTIFICADA          |
| PC1 | 6. PROCESO CLAVE     | REGISTRO DE IDENTIFICACION            |
| P1  | 7. PRODUCTO          | DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI) |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                   | 11. MEDICIÓN     |        |                | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|--------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                              | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (año=100) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 1.17      | MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE PAGOS RENIEC                    | SERVICIO         | 3%     | 1.00           | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 33,953                        |
| 1.18      | IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS SISTEMAS INFORMÁTICOS               | SERVICIO         | 30%    | 1.00           | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 339,531                       |
| 1.19      | SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | INFORME          | 1%     | 2              | DICIEMBRE            | 0                                 | ;       | 0       | 1       | 11,318                        |
|           |                                                              |                  |        |                |                      |                                   |         |         |         | 1,131,778                     |







## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                                         |
|-----------------------------------------|
| GERENCIA DE INFORMÁTICA                 |
| SUB GERENCIA DE INGENIERIA DEL SOFTWARE |
| KATTYANA CHAPARRO GARCIA                |
| 477 SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE DATOS   |

CODIGO

|     |                      |                                                |
|-----|----------------------|------------------------------------------------|
| 3   | 5. OBJETIVO GENERAL: | CONTRIBUIR A LA CONSOLIDACION DE LA DEMOCRACIA |
| PC5 | 6. PROCESO CLAVE     | PADRÓN ELECTORAL                               |
| P5  | 7. PRODUCTO          | PADRÓN ELECTORAL                               |

|                |
|----------------|
| 8. Presupuesto |
| 26,184         |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                                                                        | 11. MEDICIÓN     |        |                | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                                                                   | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (a+b+c+d) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 3.1       | MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS QUE SUMINISTRAN INFORMACIÓN PARA EL PADRÓN ELECTORAL                                                       | SERVICIO         | 35%    | 1              | DICIEMBRE            | 1                                 | 0       | 0       | 0       | 9,164                         |
| 3.2       | MANTENIMIENTO DE FUNCIONES Y SISTEMAS INFORMÁTICOS PARA LA DEPURACIÓN DE REGISTROS DEL REGISTRO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS NATURALES | SERVICIO         | 35%    | 1              | DICIEMBRE            | 1                                 | 0       | 0       | 0       | 9,164                         |
| 3.3       | ATENCIÓN ESPECIALIZADA A LAS OBSERVACIONES AL PADRÓN ELECTORAL                                                                                    | SERVICIO         | 30%    | 1              | DICIEMBRE            | 1                                 | 0       | 0       | 0       | 7,856                         |
| 100%      |                                                                                                                                                   |                  |        |                |                      |                                   |         |         |         | 26,184                        |







## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

|                              |                                        |
|------------------------------|----------------------------------------|
| 1. GERENCIA :                | GERENCIA DE INFORMÁTICA                |
| 2. ÁREA EJECUTORA:           | SUB GERENCIA DE INGENIERÍA DE SOFTWARE |
| 3. RESPONSABLE:              | KATTYANA CHAPARRO GARCÍA               |
| 4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP: | 477 SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE DATOS  |

CODIGO

|     |                      |                                                             |
|-----|----------------------|-------------------------------------------------------------|
| 2   | 5. OBJETIVO GENERAL: | DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTROS CIVILES |
| PC2 | 6. PROCESO CLAVE     | REGISTROS CIVILES                                           |
| P2  | 7. PRODUCTO          | ACTA REGISTRAL                                              |

|                |
|----------------|
| 8. Presupuesto |
| 377,259        |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                                               | 11. MEDICIÓN     |        |                 | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|-----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                                          | UNIDAD DE MEDIDA | FESO % | META (atendida) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 2.1       | MANTENIMIENTO DE LA PLATAFORMA VIRTUAL MULTISERVICIOS                                                                    | SERVICIO         | 10%    | 1               | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 37,726                        |
| 2.2       | MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INFOLEG                                                                                        | SERVICIO         | 2%     | 1               | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 7,545                         |
| 2.3       | MANTENIMIENTO DEL PAGO POS EN LAS AGENCIAS                                                                               | SERVICIO         | 2%     | 1               | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 7,545                         |
| 2.4       | MANTENIMIENTO DE REGISTROS EN LÍNEA EN AGENCIAS                                                                          | SERVICIO         | 15%    | 1               | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 56,589                        |
| 2.5       | MANTENIMIENTO DE LA LÍNEA CENTRAL DE PROCESAMIENTO DE LOS REGISTROS CIVILES                                              | SERVICIO         | 20%    | 1               | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 75,452                        |
| 2.6       | IMPLEMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS COMPLEMENTARIOS A LA LÍNEA CENTRAL DE PROCESAMIENTO DE LOS REGISTROS CIVILES | SERVICIO         | 30%    | 1               | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 113,178                       |
| 2.7       | MANTENIMIENTO DE LOS MÓDULOS DE GENERACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA                                                    | SERVICIO         | 8%     | 1               | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 30,181                        |
| 2.8       | MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS COMPLEMENTARIOS                                                            | SERVICIO         | 8%     | 1               | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 30,181                        |
| 2.9       | REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN INTERNA                                                            | DOCUMENTO        | 2%     | 1               | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 7,545                         |
| 2.10      | ESTABLECIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTÁNDARES TÉCNICOS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE                             | SUPERVISIÓN      | 3%     | 1               | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 11,317                        |
|           |                                                                                                                          |                  |        |                 |                      | 100%                              |         |         |         | 377,259                       |





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

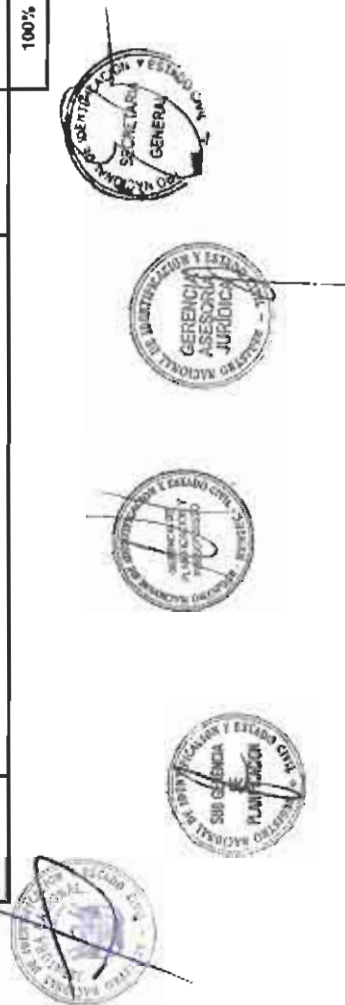
|                                        |
|----------------------------------------|
| GERENCIA DE INFORMÁTICA                |
| SUB GERENCIA DE INGENIERÍA DE SOFTWARE |
| KATTYANA CHAPARRO GARCÍA               |
| 477 SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE DATOS  |

CODIGO

|     |                      |                                                          |
|-----|----------------------|----------------------------------------------------------|
| 5   | 5. OBJETIVO GENERAL: | FACILITAR EL ACCESO A LOS SERVICIOS QUE BRINDA EL RENIEC |
| PC3 | 6. PROCESO CLAVE     | OTORGAMIENTO DE SERVICIOS                                |
| P3  | 7. PRODUCTO          | SUMINISTRO DE INFORMACION                                |

|                |
|----------------|
| 8. Presupuesto |
| 377,260        |

| 5. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                     | 11. MEDICIÓN     |         |                | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                | UNIDAD DE MEDIDA | PELLO % | META (a-b-c-d) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 5.1       | IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS CONSULTAS EN LÍNEA | SERVICIO         | 30%     | 1              | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 113.178                       |
| 5.2       | REDISEÑO DEL PORTAL INSTITUCIONAL CON SUS SERVICIOS DE VALOR AGREGADO          | SERVICIO         | 14%     | 1              | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 52.816                        |
| 5.3       | MANTENIMIENTO DE LA INTRANET INSTITUCIONAL CON SUS SERVICIOS DE VALOR AGREGADO | SERVICIO         | 10%     | 1              | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 37.726                        |
| 5.4       | MANTENIMIENTO DE LAS CONSULTAS EN LÍNEA VIA WEB                                | SERVICIO         | 8%      | 1              | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 30.181                        |
| 5.5       | MANTENIMIENTO DE LAS CONSULTAS EN LÍNEA VIA DEDICADA                           | SERVICIO         | 10%     | 1              | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 37.726                        |
| 5.6       | MANTENIMIENTO DEL SERVICIO DE WEB SERVICES                                     | SERVICIO         | 8%      | 1              | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 30.181                        |
| 5.7       | MANTENIMIENTO DEL SERVICIO DE VERIFICACIÓN BIOMÉTRICA                          | SERVICIO         | 10%     | 1              | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 37.726                        |
| 5.8       | MANTENIMIENTO DEL SERVICIO DE IDENTIFICACIÓN BIOMÉTRICA                        | SERVICIO         | 10%     | 1              | DICIEMBRE            | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    | 37.726                        |
|           |                                                                                |                  | 100%    |                |                      |                                   |         |         |         | 377.260                       |



00175



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA :
3. RESPONSABLE :
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

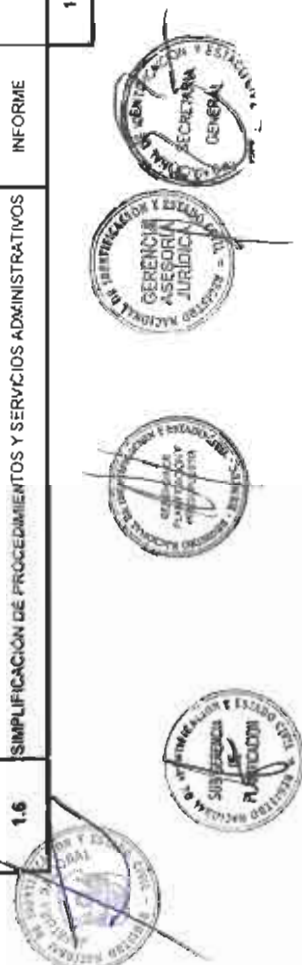
|                                           |
|-------------------------------------------|
| GERENCIA DE INFORMÁTICA                   |
| SUB GERENCIA DE SOPORTE TÉCNICO OPERATIVO |
| WIGBERTO VALDIVIA DEVOTO                  |
| 477 SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE DATOS     |

CÓDIGO

|     |                      |                                       |
|-----|----------------------|---------------------------------------|
| 1   | 5. OBJETIVO GENERAL: | POBLACIÓN TOTAL IDENTIFICADA          |
| PC1 | 6. PROCESO CLAVE     | REGISTRO DE IDENTIFICACION            |
| P1  | 7. PRODUCTO          | DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI) |

|                |
|----------------|
| 8. Presupuesto |
| 3,977,386      |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                                                                                                                                                                                          | 11. MEDICIÓN     |        |                | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                     | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (a-b-c-d) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 1.1       | MESES DE AYUDA BRINDANDO SOPORTE TÉCNICO INFORMATICO A USUARIOS, MANTENIMIENTO DE HARDWARE / SOFTWARE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LICENCIAS DE SOFTWARE (DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO PERMANENTE TODOS LOS DIAS DEL AÑO PARA LAS AREAS DE OPERACIONES Y DE PROCESOS) | SERVICIO         | 30%    | 36             | DICIEMBRE            | 9                                 | 9       | 9       | 9       | 1,193,215                     |
| 1.2       | ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE CENTRO DE COMPUTO (PRODUCCIÓN Y CONTINGENCIA) INCLUIDO PLATAFORMA DE RESPALDO Y RECUPERACION DATOS - BACKUPS EN MEDIOS MAGNETICOS. (DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO PERMANENTE 24X7 TODOS LOS DIAS DEL AÑO)                               | SERVICIO         | 7%     | 36             | DICIEMBRE            | 9                                 | 9       | 9       | 9       | 278,417                       |
| 1.3       | SOPORTE ESPECIALIZADO EN INFRAESTRUCTURA DE SERVIDORES HP-UX, AIX, LINUX, WINDOWS, VMWARE Y PLATAFORMA DE ALMACENAMIENTO STORAGEWORKS XP. INCLUIDO SISTEMA AFIS (DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO PERMANENTE 24X7 TODOS LOS DIAS DEL AÑO)                                | SERVICIO         | 60%    | 36             | DICIEMBRE            | 9                                 | 9       | 9       | 9       | 2,396,432                     |
| 1.4       | ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTION INTERNA (DE ACUERDO A NORMATIVAS VIGENTES, NUEVAS NECESIDADES OPERATIVAS Y/O DIRECTIVAS EMANADAS DE LA ALTA DIRECCION)                                                                                                       | DOCUMENTO        | 1%     | 2              | DICIEMBRE            | 0                                 | 1       | 0       | 1       | 39,774                        |
| 1.5       | IMPLEMENTACIÓN DE ESTANDARES TÉCNICOS (DE ACUERDO REQUERIMIENTO DE NUEVAS NECESIDADES Y/O TENDENCIAS TECNOLÓGICAS)                                                                                                                                                  | SUPERVISIÓN      | 1%     | 2              | DICIEMBRE            | 0                                 | 1       | 0       | 1       | 39,774                        |
| 1.6       | SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS                                                                                                                                                                                                        | INFORME          | 1%     | 2              | DICIEMBRE            | 0                                 | 1       | 0       | 1       | 39,774                        |
| 100%      |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |        |                |                      |                                   |         |         |         | 3,977,386                     |





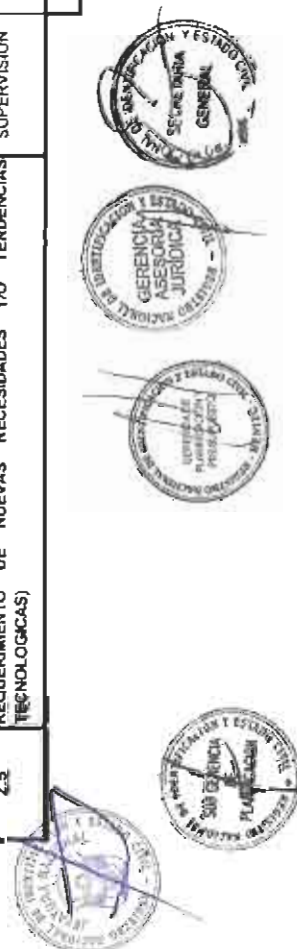
# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

|                              |                                           |
|------------------------------|-------------------------------------------|
| 1. GERENCIA :                | GERENCIA DE INFORMÁTICA                   |
| 2. ÁREA EJECUTORA:           | SUB GERENCIA DE SOPORTE TÉCNICO OPERATIVO |
| 3. RESPONSABLE:              | WIGBERTO VALDIVIA DEVOTO                  |
| 4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP: | 477 SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE DATOS     |

CÓDIGO

|     |                      |                                                                 |
|-----|----------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 2   | 5. OBJETIVO GENERAL: | DESARROLLO Y CONSOLIDACION DE LOS SISTEMAS DE REGISTROS CIVILES |
| PC2 | 6. PROCESO CLAVE     | REGISTROS CIVILES                                               |
| P2  | 7. PRODUCTO          | ACTA REGISTRAL                                                  |
|     |                      | 8. Presupuesto                                                  |
|     |                      | 1,529,764                                                       |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                                                                                                                                                                                          | 11. MEDICIÓN     |        |                | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |           |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|-----------|
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                     | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (AÑO-CAL) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |           |
| 2.1       | MESA DE AYUDA BRINDANDO SOPORTE TÉCNICO INFORMATICO A USUARIOS, MANTENIMIENTO DE HARDWARE / SOFTWARE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LICENCIAS DE SOFTWARE (RESPONSABILIDAD DEL SERVICIO PERMANENTE TODOS LOS DIAS DEL AÑO PARA LAS AREAS DE OPERACIONES Y DE PROCESOS) | SERVICIO         | 30%    | 36             | DICIEMBRE            | 9                                 | 9       | 9       | 9       | 458,929                       |           |
| 2.2       | ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE CENTRO DE COMPUTO (PRODUCCIÓN Y CONTINGENCIA) INCLUIDO PLATAFORMA DE RESPALDO Y RECUPERACIÓN DATOS - BACKUPS EN MEDIOS MAGNETICOS. (RESPONSABILIDAD DEL SERVICIO PERMANENTE 24X7 TODOS LOS DIAS DEL AÑO)                              | SERVICIO         | 8%     | 36             | DICIEMBRE            | 9                                 | 9       | 9       | 9       | 122,381                       |           |
| 2.3       | SOPORTE ESPECIALIZADO EN INFRAESTRUCTURA DE SERVIDORES HP, UX, AIX, LINUX, WINDOWS, VMWARE Y PLATAFORMA DE ALMACENAMIENTO STORAGEWORKS XP. INCLUIDO SISTEMA APTS (RESPONSABILIDAD DEL SERVICIO PERMANENTE 24X7 TODOS LOS DIAS DEL AÑO)                              | SERVICIO         | 60%    | 36             | DICIEMBRE            | 9                                 | 9       | 9       | 9       | 917,858                       |           |
| 2.4       | ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN INTERNA (DE ACUERDO A NORMATIVAS VIGENTES, NUEVAS NECESIDADES OPERATIVAS Y/O DIRECTIVAS EMANADAS DE LA ALTA DIRECCIÓN)                                                                                                       | DOCUMENTO        | 1%     | 2              | DICIEMBRE            | 0                                 | 1       | 0       | 1       | 15,298                        |           |
| 2.5       | IMPLEMENTACIÓN DE ESTANDARES TÉCNICOS (DE ACUERDO REQUERIMIENTO DE NUEVAS NECESIDADES Y/O TENDENCIAS TECNOLÓGICAS)                                                                                                                                                  | SUPERVISIÓN      | 1%     | 2              | DICIEMBRE            | 0                                 | 1       | 0       | 1       | 15,298                        |           |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                     | 100%             |        |                |                      |                                   |         |         |         |                               | 1,529,764 |







# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

|                              |                                           |
|------------------------------|-------------------------------------------|
| 1. GERENCIA :                | GERENCIA DE INFORMÁTICA                   |
| 2. ÁREA EJECUTORA:           | SUB GERENCIA DE SOPORTE TÉCNICO OPERATIVO |
| 3. RESPONSABLE:              | WIGBERTO VALDIVIA DEVOTO                  |
| 4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP: | 477 SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE DATOS     |

CÓDIGO

|                      |                                                          |
|----------------------|----------------------------------------------------------|
| 5. OBJETIVO GENERAL: | FACILITAR EL ACCESO A LOS SERVICIOS QUE BRINDA EL RENIEC |
| 6. PROCESO CLAVE     | OTORGAMIENTO DE SERVICIOS                                |
| 7. PRODUCTO          | SUMINISTRO DE INFORMACIÓN                                |
| 8. Presupuesto       | 305,953                                                  |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                                                                                                                                                                                          | 11. MEDICIÓN     |        |                | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                     | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (a+b+c+d) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 5.1       | MESA DE AYUDA BRINDANDO SOPORTE TÉCNICO INFORMATICO A USUARIOS; MANTENIMIENTO DE HARDWARE / SOFTWARE. ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LICENCIAS DE SOFTWARE (DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO PERMANENTE TODOS LOS DIAS DEL AÑO PARA LAS AREAS DE OPERACIONES Y DE PROCESOS) | SERVICIO         | 30%    | 36             | DICIEMBRE            | 9                                 | 9       | 9       | 9       | 91,785                        |
| 5.2       | ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE CENTRO DE COMPUTO (PRODUCCIÓN Y CONTINGENCIA) INCLUIDO PLATAFORMA DE RESPALDO Y RECUPERACIÓN DATOS - BACKUPS EN MEDIOS MAGNETICOS. (DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO PERMANENTE 24x7 TODOS LOS DIAS DEL AÑO)                               | SERVICIO         | 8%     | 36             | DICIEMBRE            | 9                                 | 9       | 9       | 9       | 24,476                        |
| 5.3       | SOPORTE ESPECIALIZADO EN INFRAESTRUCTURA DE SERVIDORES HP-LUX, AUX, LINUX, WINDOWS, VMWARE Y PLATAFORMA DE ALMACENAMIENTO STORAGEWORKS XP, INCLUIDO SISTEMA AFIS. (DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO PERMANENTE 24x7 TODOS LOS DIAS DEL AÑO)                              | SERVICIO         | 60%    | 36             | DICIEMBRE            | 9                                 | 9       | 9       | 9       | 183,572                       |
| 5.4       | ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN INTERNA (DE ACUERDO A NORMATIVAS VIGENTES, NUEVAS NECESIDADES OPERATIVAS Y/O DIRECTIVAS EMANADAS DE LA ALTA DIRECCIÓN)                                                                                                       | DOCUMENTO        | 1%     | 2              | DICIEMBRE            | 0                                 | 1       | 0       | 1       | 3,060                         |
| 5.5       | IMPLEMENTACIÓN DE ESTÁNDARES TÉCNICOS (DE ACUERDO REQUERIMIENTO DE NUEVAS NECESIDADES Y/O TENDENCIAS TECNOLÓGICAS)                                                                                                                                                  | SUPERVISIÓN      | 1%     | 2              | DICIEMBRE            | 0                                 | 1       | 0       | 1       | 3,060                         |
| 100%      |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |        |                |                      |                                   |         |         |         | 305,953                       |







# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

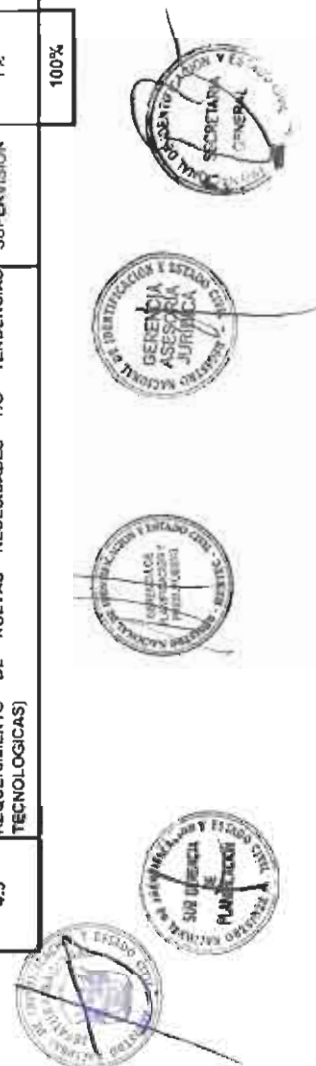
1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                                           |
|-------------------------------------------|
| GERENCIA DE INFORMÁTICA                   |
| SUB GERENCIA DE SOPORTE TÉCNICO OPERATIVO |
| WIGBERTO VALDIVIA DEVOTO                  |
| 477 SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE DATOS     |

CODIGO

|     |                      |                                                                             |                |
|-----|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 4   | 5. OBJETIVO GENERAL: | INCREMENTAR LA SEGURIDAD TÉCNICA Y JURÍDICA DE LA IDENTIDAD DE LOS PERUANOS | 8. Presupuesto |
| PC4 | 6. PROCESO CLAVE     | CERTIFICADO DIGITAL                                                         | 305,953        |
| P4  | 7. PRODUCTO          | CERTIFICADO DIGITAL                                                         |                |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                                                                                                                                                                                         | 11. MEDICIÓN     |        |                  | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|------------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                    | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (a-b-c-d-e) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 4.1       | MESA DE AYUDA BRINDANDO SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO A USUARIOS. MANTENIMIENTO DE HARDWARE / SOFTWARE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LICENCIAS DE SOFTWARE (DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO PERMANENTE TODOS LOS DÍAS DEL AÑO PARA LAS ÁREAS DE OPERACIONES Y DE PROCESOS) | SERVICIO         | 30%    | 36               | DICIEMBRE            | 9                                 | 9       | 9       | 9       | 91.785                        |
| 4.2       | ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE CENTRO DE COMPUTO (PRODUCCIÓN Y CONTINGENCIA) INCLUIDO PLATAFORMA DE RESPALDO Y RECUPERACIÓN DATOS - BACKUPS EN MEDIOS MAGNÉTICOS (DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO PERMANENTE 24X7 TODOS LOS DÍAS DEL AÑO)                               | SERVICIO         | 8%     | 36               | DICIEMBRE            | 9                                 | 9       | 9       | 9       | 24.476                        |
| 4.3       | SOPORTE ESPECIALIZADO EN INFRAESTRUCTURA DE SERVIDORES HP-UX, AIX, LINUX, WINDOWS, VMWARE Y PLATAFORMA DE ALMACENAMIENTO STORAGEWORKS XP INCLUIDO SISTEMA AFIS (DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO PERMANENTE 24X7 TODOS LOS DÍAS DEL AÑO)                                | SERVICIO         | 60%    | 36               | DICIEMBRE            | 9                                 | 9       | 9       | 9       | 183.572                       |
| 4.4       | ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN INTERNA (DE ACUERDO A NORMATIVAS VIGENTES, NUEVAS NECESIDADES OPERATIVAS Y/O DIRECTIVAS EMANADAS DE LA ALTA DIRECCIÓN)                                                                                                      | DOCUMENTO        | 1%     | 2                | DICIEMBRE            | 0                                 | 1       | 0       | 1       | 3.060                         |
| 4.5       | IMPLEMENTACIÓN DE ESTÁNDARES TÉCNICOS (DE ACUERDO A REQUERIMIENTO DE NUEVAS NECESIDADES Y/O TENDENCIAS TECNOLÓGICAS)                                                                                                                                               | SUPERVISIÓN      | 1%     | 2                | DICIEMBRE            | 0                                 | 1       | 0       | 1       | 3.060                         |
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 100%             |        |                  |                      |                                   |         |         |         | 305.953                       |





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

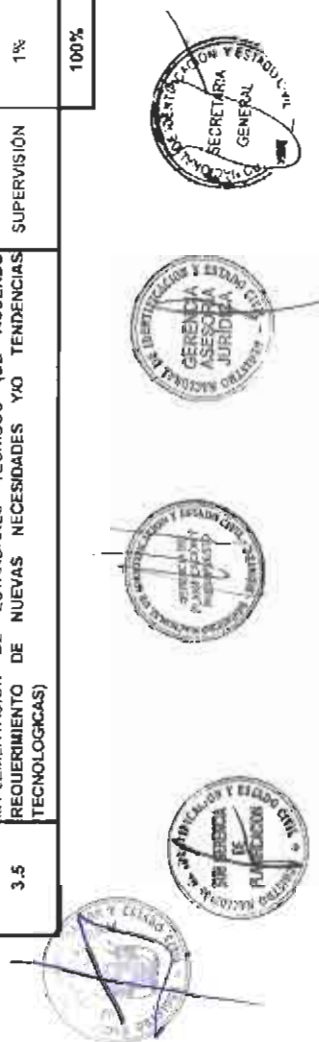
1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                                           |
|-------------------------------------------|
| GERENCIA DE INFORMÁTICA                   |
| SUB GERENCIA DE SOPORTE TÉCNICO OPERATIVO |
| WIGBERTO VALDIVIA DEVOTO                  |
| 477 SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE DATOS     |

CÓDIGO

|     |                      |                                                |
|-----|----------------------|------------------------------------------------|
| 3   | 5. OBJETIVO GENERAL: | CONTRIBUIR A LA CONSOLIDACION DE LA DEMOCRACIA |
| PC5 | 6. PROCESO CLAVE     | PADRÓN ELECTORAL                               |
| P5  | 7. PRODUCTO          | PADRÓN ELECTORAL                               |
|     |                      | 8. Presupuesto<br>1,412,162                    |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                                                                                                                                                                                         | 11. MEDICIÓN     |        | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                    | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 3.1       | MESA DE AYUDA BRINDANDO SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO A USUARIOS. MANTENIMIENTO DE HARDWARE / SOFTWARE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LICENCIAS DE SOFTWARE (DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO PERMANENTE TODOS LOS DÍAS DEL AÑO PARA LAS ÁREAS DE OPERACIONES Y DE PROCESOS) | SERVICIO         | 30%    | 36                   | 9                                 | 9       | 9       | 9       | 423,648                       |
| 3.2       | ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DE CENTRO DE COMPUTO (PRODUCCIÓN Y CONTINGENCIA) INCLUIDO PLATAFORMA DE RESPALDO Y RECUPERACIÓN DATOS - BACKUPS EN MEDIOS MAGNÉTICOS (DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO PERMANENTE 24X7 TODOS LOS DÍAS DEL AÑO)                               | SERVICIO         | 8%     | 36                   | 9                                 | 9       | 9       | 9       | 112,973                       |
| 3.3       | SOPORTE ESPECIALIZADO EN INFRAESTRUCTURA DE SERVIDORES HP-UX, AIX, LINUX, WINDOWS, VMWARE Y PLATAFORMA DE ALMACENAMIENTO STORAGEWORKS XP. INCLUIDO SISTEMA AFIS (DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO PERMANENTE 24X7 TODOS LOS DÍAS DEL AÑO)                               | SERVICIO         | 60%    | 36                   | 9                                 | 9       | 9       | 9       | 847,297                       |
| 3.4       | ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN INTERNA (DE ACUERDO A NORMATIVAS VIGENTES, NUEVAS NECESIDADES OPERATIVAS Y/O DIRECTIVAS EMANADAS DE LA ALTA DIRECCIÓN)                                                                                                      | DOCUMENTO        | 1%     | 2                    | 0                                 | 1       | 0       | 1       | 14,122                        |
| 3.5       | IMPLEMENTACIÓN DE ESTÁNDARES TÉCNICOS (DE ACUERDO REQUERIMIENTO DE NUEVAS NECESIDADES Y/O TENDENCIAS TECNOLÓGICAS)                                                                                                                                                 | SUPERVISIÓN      | 1%     | 2                    | 0                                 | 1       | 0       | 1       | 14,122                        |
| 100%      |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                  |        |                      |                                   |         |         |         | 1,412,162                     |



00170

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :

2. ÁREA EJECUTORA:

3. RESPONSABLE:

4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

CODIGO

GERENCIA DE INFORMÁTICA

SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE BASE DE DATOS

MOISES ROJAS JAEN

477 SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE DATOS

| 1   | 5. OBJETIVO GENERAL: | POBLACIÓN TOTAL IDENTIFICADA          | 8. Presupuesto |
|-----|----------------------|---------------------------------------|----------------|
| PC1 | 6. PROCESO CLAVE     | REGISTRO DE IDENTIFICACION            | 325,591        |
| P1  | 7. PRODUCTO          | DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI) |                |

| 8. CÓDIGO | 14. TAREAS                                                                                               | 11. MEDICIÓN     |         |                | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                          | UNIDAD DE MEDIDA | FECSO % | META (a+b+c+d) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 1.1       | ADMINISTRACIÓN DE LAS BASES DE DATOS CENTRALES                                                           | SERVICIO         | 20%     | 4              | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 65,116                        |
| 1.2       | IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE SEGURIDAD Y AUDITORIA                                                    | ACCIÓN           | 10%     | 4              | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 32,559                        |
| 1.3       | ESTANDARIZACIÓN DE LOS SERVIDORES DE PRODUCCIÓN A BASE DE DATOS 11G Y DE LOS SERVIDORES A NIVEL NACIONAL | SERVICIO         | 15%     | 4              | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 48,839                        |
| 1.4       | IMPLEMENTACIÓN DEL SNO EN LINEAS CONMUTADAS                                                              | ACCIÓN           | 5%      | 4              | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 16,280                        |
| 1.5       | ADMINISTRACIÓN DE LOS LIBROS DISCOVERER 10G                                                              | SERVICIO         | 15%     | 4              | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 48,839                        |
| 1.6       | AFINAMIENTO DE LAS BASES DE DATOS DE PRODUCCIÓN (Línea de DNI, RRCC, Trámite Documentario)               | ACCIÓN           | 10%     | 4              | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 32,559                        |
| 1.7       | SOPORTE A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS SISTEMAS DE RENEC (DDL, DML Y PASES A PRODUCCIÓN)                    | ACCIÓN           | 12%     | 4              | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 39,071                        |
| 1.8       | REVISIÓN Y CONTROL DE LAS BASES DE DATOS DE LAS AGENCIAS DEDICADAS, ADSL, CONMUTADAS Y DE REPLIEQUE      | ACCIÓN           | 5%      | 4              | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 16,280                        |
| 1.9       | ESTABLECIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTÁNDARES TÉCNICOS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE             | SUPERVISIÓN      | 4%      | 4              | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 13,024                        |
| 1.10      | REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN INTERNA                                            | DOCUMENTO        | 3%      | 4              | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 9,768                         |
| 1.11      | SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS                                             | INFORME          | 1%      | 2              | DICIEMBRE            | 0                                 | 1       | 0       | 1       | 3,256                         |
|           |                                                                                                          |                  | 100%    |                |                      |                                   |         |         |         | 325,591                       |



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

|                              |                                          |
|------------------------------|------------------------------------------|
| 1. GERENCIA :                | GERENCIA DE INFORMÁTICA                  |
| 2. ÁREA EJECUTORA:           | SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE BASE DE DATOS |
| 3. RESPONSABLE:              | MOISES ROJAS JAEN                        |
| 4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP: | 477 SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE DATOS    |

CÓDIGO

|     |                      |                                                                 |                |
|-----|----------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------|
| 2   | 5. OBJETIVO GENERAL: | DESARROLLO Y CONSOLIDACION DE LOS SISTEMAS DE REGISTROS CIVILES | 8. Presupuesto |
| PC2 | 6. PROCESO CLAVE     | REGISTROS CIVILES                                               | 196,355        |
| P2  | 7. PRODUCTO          | ACTA REGISTRAL                                                  |                |

| 8. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                               | 11. MEDICIÓN     |        | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                          | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3er (c) | 4to (d) |                               |
| 2.1       | ADMINISTRACIÓN DE LAS BASES DE DATOS CENTRALES                                                           | SERVICIO         | 25%    | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 48 839                        |
| 2.2       | IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE SEGURIDAD Y AUDITORIA                                                    | ACCION           | 15%    | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 29 303                        |
| 2.3       | ESTANDARIZACIÓN DE LOS SERVIDORES DE PRODUCCIÓN A BASE DE DATOS 11G Y DE LOS SERVIDORES A NIVEL NACIONAL | SERVICIO         | 22%    | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 42 978                        |
| 2.4       | ADMINISTRACION DE LOS LIBROS DISCOVER 10G                                                                | SERVICIO         | 13%    | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 25 396                        |
| 2.5       | AFINAMIENTO DE LAS BASES DE DATOS DE PRODUCCIÓN (línea de DNI, RUC, Trámite de extranjería)              | ACCION           | 15%    | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 29 303                        |
| 2.6       | SOPORTE A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS SISTEMAS DE RENIEC (DNI, DML Y PASES A PRODUCCIÓN)                   | ACCION           | 10%    | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 19 536                        |
|           |                                                                                                          |                  | 100%   |                      |                                   |         |         |         | 196,355                       |







## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                                          |
|------------------------------------------|
| GERENCIA DE INFORMÁTICA                  |
| SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE BASE DE DATOS |
| MOISES ROJAS JAEN                        |
| 477 SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE DATOS    |

CODIGO

|     |                      |                                                       |                |
|-----|----------------------|-------------------------------------------------------|----------------|
| 5   | 5. OBJETIVO GENERAL: | FACILITAR EL ACCESO A LOS SERVICIOS QUE BRINDA RENIEC | 8. Presupuesto |
| PC3 | 6. PROCESO CLAVE     | OTORGAMIENTO DE SERVICIOS                             | 117.213        |
| P3  | 7. PRODUCTO          | SUMINISTRO DE INFORMACIÓN                             |                |

| 9. CODIGO | 10. TAREAS                                                                                                                 | 11. MEDICIÓN     |        |                | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                                            | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (a+b+c+d) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 5.1       | ADMINISTRACIÓN DE LAS BASES DE DATOS CENTRALES                                                                             | SERVICIO         | 25%    | 4              | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 29.303                        |
| 5.2       | IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE SEGURIDAD Y AUDITORIA                                                                      | ACCION           | 5%     | 4              | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 5.861                         |
| 5.3       | ESTANDARIZACIÓN DE LOS SERVIDORES DE PRODUCCIÓN A BASE DE DATOS 110 Y DE LOS SERVIDORES A NIVEL NACIONAL                   | SERVICIO         | 5%     | 4              | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 5.861                         |
| 5.4       | AFINAMIENTO DE LAS BASES DE DATOS DE PRODUCCIÓN (línea de DNI, RRCG, Trámite Documentario)                                 | ACCION           | 5%     | 4              | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 5.861                         |
| 5.5       | ADMINISTRACIÓN DE LAS CUENTAS DE CLIENTES DEL SERVICIO DE CONSULTAS EN LÍNEA                                               | SERVICIO         | 35%    | 4              | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 41.023                        |
| 5.6       | ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO DE COTEO MASIVO DE DATOS                                                                       | SERVICIO         | 20%    | 4              | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 23.443                        |
| 5.7       | REMISION DE INFORMACION AL MINISTERIO DE DEFENSA EN ATENCION DEL ARTICULO 27 DE LA LEY N° 29248 - LEY DEL SERVICIO MILITAR | ACCION           | 5%     | 4              | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 5.861                         |
| 100%      |                                                                                                                            |                  |        |                |                      |                                   |         |         |         | 117.213                       |



00167



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :  
 2. ÁREA EJECUTORA:  
 3. RESPONSABLE:  
 4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:  
 CÓDIGO

|                                          |
|------------------------------------------|
| GERENCIA DE INFORMÁTICA                  |
| SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE BASE DE DATOS |
| MOISES ROJAS JAEN                        |
| 477 SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE DATOS    |

|                |
|----------------|
| 8. Presupuesto |
| 13.024         |

|     |                      |                                                                             |
|-----|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 4   | 5. OBJETIVO GENERAL: | INCREMENTAR LA SEGURIDAD TECNICA Y JURIDICA DE LA IDENTIDAD DE LOS PERUANOS |
| PC4 | 6. PROCESO CLAVE     | CERTIFICADO DIGITAL                                                         |
| P4  | 7. PRODUCTO          | CERTIFICADO DIGITAL                                                         |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                     | 11. MEDICIÓN     |        |                      | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|------------------------------------------------|------------------|--------|----------------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (año 2011-2012) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 4.1       | ADMINISTRACIÓN DE LAS BASES DE DATOS CENTRALES | SERVICIO         | 100%   | 4                    | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 13.024                        |
|           |                                                |                  |        |                      |                      |                                   |         |         |         | 13.024                        |





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                                          |
|------------------------------------------|
| GERENCIA DE INFORMÁTICA                  |
| SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE BASE DE DATOS |
| MOISES ROJAS JAEN                        |
| 477 SISTEMA DE PROCESAMIENTO DE DATOS    |

CÓDIGO

|     |                      |                                                |                |
|-----|----------------------|------------------------------------------------|----------------|
| 3   | 5. OBJETIVO GENERAL: | CONTRIBUIR A LA CONSOLIDACION DE LA DEMOCRACIA | 8. Presupuesto |
| PCS | 6. PROCESO CLAVE     | PADRÓN ELECTORAL                               | 29,954         |
| PS  | 7. PRODUCTO          | PADRÓN ELECTORAL                               |                |

| N. CÓDIGO | N. TAREAS                                                                                                 | 11. MEDICIÓN     |        |                | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                           | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (a+b+c+d) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 3.1       | ADMINISTRACIÓN DE LAS BASES DE DATOS CENTRALES                                                            | SERVICIO         | 10%    | 4              | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 2,995                         |
| 3.2       | IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE SEGURIDAD Y AUDITORIA                                                     | ACCION           | 3%     | 4              | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 808                           |
| 3.3       | ESTANDARIZACIÓN DE LOS SERVIDORES DE PRODUCCIÓN A BASE DE DATOS "1G" Y DE LOS SERVIDORES A NIVEL NACIONAL | SERVICIO         | 2%     | 4              | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 599                           |
| 3.4       | ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN ELECTORAL                                                                        | ACCION           | 5%     | 4              | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 1,498                         |
| 3.5       | ADMINISTRACIÓN DE LOS LIBROS DISCOVERER 1CG                                                               | SERVICIO         | 5%     | 4              | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 1,498                         |
| 3.6       | REVISIÓN Y CONTROL DE LAS BASES DE DATOS DE LAS AGENCIAS DEDICADAS, ADSL, CONSULTAS Y DE REPLIEGUE        | ACCION           | 5%     | 4              | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 1,498                         |
| 3.7       | ELECCIONES GENERALES 2011                                                                                 | ACCION           | 70%    | 2              | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 0       | 0       | 20,968                        |
|           |                                                                                                           |                  |        |                |                      |                                   |         |         |         | 29,954                        |



00165

# GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN



00164



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN                             |
| GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN                             |
| JUAN ANTONIO HUERTA VALVERDE                                        |
| 331 MANTENIMIENTO DEL REGISTRO Y EMISIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD |

CODIGO

| 1   | 5. OBJETIVO GENERAL: | POBLACIÓN TOTAL IDENTIFICADA          | 8. Presupuesto |
|-----|----------------------|---------------------------------------|----------------|
| PC1 | 6. PROCESO CLAVE     | REGISTRO DE IDENTIFICACION            | 890,314        |
| P1  | 7. PRODUCTO          | DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI) |                |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                        | 11. MEDICIÓN     |        |                | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                   | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (a+b+c+d) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 1.1       | ADMINISTRAR EL PROCESO DE IDENTIFICACIÓN Y LAS LINEAS DE PRODUCCIÓN DEL DNI, DEPURACIÓN Y ARCHIVO | ACCIÓN           | 83%    | 4              | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 738,960                       |
| 1.2       | GESTIÓN DE CONTROL PARA LOS TRÁMITES PENDIENTES EN LA LINEA DE PRODUCCIÓN DEL DNI Y DEPURACIÓN    | ACCIÓN           | 16.5%  | 4              | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 146,902                       |
| 1.3       | SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS                                      | INFORME          | 0.5%   | 2              | DICIEMBRE            | 0                                 | 1       | 0       | 1       | 4,452                         |
| 100%      |                                                                                                   |                  |        |                |                      |                                   |         |         |         | 890,314                       |



00183

# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011



|                              |                                                                     |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1. GERENCIA :                | GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN                             |
| 2. ÁREA EJECUTORA:           | GERENCIA DE REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN                              |
| 3. RESPONSABLE:              | JUAN ANTONIO HUERTA VALVERDE                                        |
| 4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP: | 331 MANTENIMIENTO DEL REGISTRO Y EMISIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD |

CÓDIGO

|     |                      |                                                |                |
|-----|----------------------|------------------------------------------------|----------------|
| 3   | 5. OBJETIVO GENERAL: | CONTRIBUIR A LA CONSOLIDACION DE LA DEMOCRACIA | 8. Presupuesto |
| PCS | 5. PROCESO CLAVE     | PADRÓN ELECTORAL                               | 32,750         |
| P5  | 7. PRODUCTO          | PADRÓN ELECTORAL                               |                |

| 8. CÓDIGO | 10. TAREAS           | 11. MEDICIÓN     |        | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|----------------------|------------------|--------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                      | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % |                      | 1ro (m)                           | 2do (m) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 3.1       | ELECCIONES GENERALES | ACCION           | 100%   | MAYO                 | 1                                 | 1       | 0       | 0       | 32,750                        |
|           |                      |                  | 100%   |                      |                                   |         |         |         | 32,750                        |





# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011



|                              |                                                                     |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1. GERENCIA :                | GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN                             |
| 2. ÁREA EJECUTORA:           | SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO                            |
| 3. RESPONSABLE:              | ANGELICA BARRERA LAURENTE                                           |
| 4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP: | 331 MANTENIMIENTO DEL REGISTRO Y EMISIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD |

CODIGO

|     |                      |                                       |
|-----|----------------------|---------------------------------------|
| 1   | 5. OBJETIVO GENERAL: | POBLACION TOTAL IDENTIFICADA          |
| PC5 | 6. PROCESO CLAVE     | REGISTRO DE IDENTIFICACION            |
| P5  | 7. PRODUCTO          | DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI) |

|                |
|----------------|
| 8. Presupuesto |
| 3,063,541      |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                               | 11. MEDICIÓN     |        |                 | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |           |           |           | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|-----------------|----------------------|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-------------------------------|
|           |                                                                                          | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (año 2011) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b)   | 3ro (c)   | 4to (d)   |                               |
| 1.1       | ATENCIÓN DE INFORMACIÓN REGISTRAL (ANÁLISIS)                                             | REGISTRO         | 18%    | 3',776          | DICIEMBRE            | 6,745                             | 7,300     | 8,492     | 9,239     | 582,073                       |
| 1.2       | RECEPCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE FICHAS REGISTRALES                                           | REGISTRO         | 11%    | 7,513,448       | DICIEMBRE            | 1,558,938                         | 1,709,791 | 2,281,276 | 1,963,443 | 336,990                       |
| 1.3       | RECEPCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE FICHAS DE ACTUALIZACIÓN DE HUÉLLA DACTILAR                   | REGISTRO         | 1%     | 565,290         | DICIEMBRE            | 119,338                           | 122,854   | 138,735   | 204,363   | 30,835                        |
| 1.4       | RECEPCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN   | REGISTRO         | 3%     | 16,291          | DICIEMBRE            | 3,97*                             | 2,148     | 3,715     | 6,457     | 91,906                        |
| 1.5       | RECEPCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE ACTAS REGISTRALES                                            | REGISTRO         | 3%     | 1,022,946       | DICIEMBRE            | 312,552                           | 319,298   | 219,447   | 171,619   | 91,906                        |
| 1.6       | RECEPCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS DE REGISTROS CIVILES             | REGISTRO         | 2%     | 88,797          | DICIEMBRE            | 28,849                            | 18,826    | 33,941    | 7,181     | 81,271                        |
| 1.7       | SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS, PRESTAMOS, COPIAS E IMÁGENES DE DOCUMENTOS REGISTRALES          | REGISTRO         | 28%    | 310,153         | DICIEMBRE            | 66,887                            | 74,108    | 84,175    | 84,983    | 798,521                       |
| 1.8       | DIGITALIZACIÓN DE FICHAS DE ACTUALIZACIÓN DE HUÉLLA DACTILAR                             | REGISTRO         | 1%     | 786,008         | DICIEMBRE            | 184,273                           | 222,391   | 238,186   | 141,158   | 30,635                        |
| 1.9       | INVENTARIO DE EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS HISTÓRICOS DE LOS REGISTROS CIVILES            | REGISTRO         | 6%     | 24',862         | DICIEMBRE            | 81,715                            | 31,637    | 19,287    | 109,243   | 183,812                       |
| 1.10      | INVENTARIO DE CERTIFICADOS DE NACIMIENTO Y DEFUNCION HISTÓRICOS DE LOS REGISTROS CIVILES | REGISTRO         | 6%     | 316,800         | DICIEMBRE            | 57,600                            | 86,400    | 86,400    | 86,400    | 183,812                       |
| 1.11      | INVENTARIO DE PARTIDAS DE INSCRIPCIÓN ELECTORAL DE 7 DÍGITOS                             | UNIDAD           | 9%     | 475,200         | DICIEMBRE            | 86,400                            | 129,600   | 129,600   | 129,600   | 275,719                       |



00161

# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011



|                              |                                                                     |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1. GERENCIA :                | GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN                             |
| 2. ÁREA EJECUTORA:           | SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO                            |
| 3. RESPONSABLE:              | ANGELICA BARRERA LAURENTE                                           |
| 4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP: | 331 MANTENIMIENTO DEL REGISTRO Y EMISIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD |

CODIGO

|     |                      |                                       |                |
|-----|----------------------|---------------------------------------|----------------|
| 1   | 5. OBJETIVO GENERAL: | POBLACION TOTAL IDENTIFICADA          | 8. Presupuesto |
| PC5 | 6. PROCESO CLAVE     | REGISTRO DE IDENTIFICACION            | 3,063,541      |
| P5  | 7. PRODUCTO          | DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI) |                |

| 8. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                                                                                 | 11. MEDICIÓN     |        |                   | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|-------------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                                                                            | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (aspiración) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 1.12      | DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS REGISTRALES                                                                                                                   | UNIDAD           | 9%     | 324.000           | DICIEMBRE            | 0                                 | 72.000  | 108.000 | 144.000 | 275.719                       |
| 1.13      | CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS MANTENIMIENTO DE DOCUMENTOS, RECONSTRUCCIÓN DE DOCUMENTOS Y MANTENIMIENTO DE LA INTEGRIDAD FÍSICA DEL SOPORTE Y LOS CONTENIDOS. | UNIDAD           | 2%     | 116.880           | DICIEMBRE            | C                                 | 25.960  | 38.880  | 51.840  | 61.271                        |
| 1.14      | FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN INTERNA                                                                                                               | UNIDAD           | 1%     | 111.887           | DICIEMBRE            | 6.840                             | 26.428  | 40.053  | 38.556  | 30.635                        |
| 1.15      | INSPECCIÓN DE CONDICIÓN DE SEGURIDAD DE LOS ARCHIVOS                                                                                                       | UNIDAD           | 0.5%   | 5                 | DICIEMBRE            | 2                                 | 1       | 1       | 1       | 15.318                        |
| 1.16      | AMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS                                                                                                | INFORME          | 0.5%   | 4                 | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 15.318                        |



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011



|                              |                                                                     |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1. GERENCIA :                | GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN                             |
| 2. ÁREA EJECUTORA:           | SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO                            |
| 3. RESPONSABLE:              | ANGELICA BARRERA LAURENTE                                           |
| 4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP: | 331 MANTENIMIENTO DEL REGISTRO Y EMISIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD |

CODIGO

|                      |                                                |                |
|----------------------|------------------------------------------------|----------------|
| 5. OBJETIVO GENERAL: | CONTRIBUIR A LA CONSOLIDACION DE LA DEMOCRACIA | 8. Presupuesto |
| 6. PROCESO CLAVE     | PADRÓN ELECTORAL                               | 432,666        |
| 7. PRODUCTO          | PADRÓN ELECTORAL                               |                |

| 9. CODIGO | 10. TAREAS                                                                      | 11. MEDICIÓN     |        | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                 | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 3.1       | SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS (PRESTAMO, COPIAS E IMÁGENES DE DOCUMENTOS REGISTRALES) | REGISTRO         | 50%    | DICIEMBRE            | 11,804                            | 13,078  | 0       | 0       | 216,033                       |
| 3.2       | RECEPCION Y ORGANIZACIÓN DE FICHAS REGISTRALES                                  | REGISTRO         | 50%    | DICIEMBRE            | 275,107                           | 256,469 | 0       | 0       | 216,033                       |



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011



1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN                             |
| SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE LA IDENTIFICACIÓN                  |
| ALDO POMA ZAVALA                                                    |
| 331 MANTENIMIENTO DEL REGISTRO Y EMISIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD |

CÓDIGO

|     |                      |                                       |
|-----|----------------------|---------------------------------------|
| 1   | 5. OBJETIVO GENERAL: | POBLACIÓN TOTAL IDENTIFICADA          |
| PC1 | 6. PROCESO CLAVE     | REGISTRO DE IDENTIFICACION            |
| P1  | 7. PRODUCTO          | DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI) |

|                |
|----------------|
| 8. Presupuesto |
| 26,192,673     |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                    | 11. MEDICIÓN     |        |                | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |           |           |           | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|---------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-------------------------------|
|           |                                                               | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (M10-C40) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b)   | 3ro (c)   | 4to (d)   |                               |
| 1.1       | PROCESAMIENTO DE TRÁMITES-DNI MAYORES Y MENORES               | FICHA REGISTRAL  | 49.90% | 4,473,000      | DICIEMBRE            | 1,118,250                         | 1,118,250 | 1,118,250 | 1,118,250 | 13,070,144                    |
| 1.2       | IMPRESIÓN DNI MAYORES Y MENORES                               | DNI              | 49.05% | 4,473,000      | DICIEMBRE            | 1,118,250                         | 1,118,250 | 1,118,250 | 1,118,250 | 12,847,506                    |
| 1.3       | DEPURACIÓN DEL ANI PARA DNI IMPRESOS                          | DNI EXPEDIDO     | 0.22%  | 12,400         | DICIEMBRE            | 3,500                             | 3,500     | 2,700     | 2,700     | 57,624                        |
| 1.4       | REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN INTERNA | INFORME          | 0.08%  | 8              | DICIEMBRE            | 2                                 | 2         | 2         | 2         | 20,954                        |
| 1.5       | AUDITORÍAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD                  | INFORME          | 0.08%  | 2              | DICIEMBRE            | 0                                 | 1         | 0         | 1         | 20,954                        |
| 1.6       | INFORMES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD                    | INFORME          | 0.11%  | 9              | DICIEMBRE            | 4                                 | 6         | 4         | 5         | 28,812                        |
| 1.7       | CERTIFICACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2000                       | INFORME          | 0.03%  | 1              | DICIEMBRE            | 1                                 | 0         | 0         | 0         | 15,716                        |
| 1.8       | SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS  | INFORME          | 0.50%  | 2              | DICIEMBRE            | 0                                 | 1         | 0         | 1         | 130,963                       |
|           |                                                               |                  |        |                |                      | 100.00%                           |           |           |           | 26,192,673                    |



00158

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011



1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|
| GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN                                                  |
| GERENCIA DE REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN - SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACIÓN |
| ALDO POMA ZAVALA                                                                         |
| 331 MANTENIMIENTO DEL REGISTRO Y EMISIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD                      |

Código

|                |
|----------------|
| 8. Presupuesto |
| 11,941,299     |

|     |                      |                                                |
|-----|----------------------|------------------------------------------------|
| 3   | 5. OBJETIVO GENERAL: | CONTRIBUIR A LA CONSOLIDACION DE LA DEMOCRACIA |
| PC5 | 6. PROCESO CLAVE     | PADRÓN ELECTORAL                               |
| PS  | 7. PRODUCTO          | PADRÓN ELECTORAL                               |

| 11. CÓDIGO | 12. TAREAS           | 13. MEDICIÓN     |        |                | 14. FECHA DE TÉRMINO | 15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|------------|----------------------|------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|            |                      | UNIDAD DE MEDIDA | PESO N | META (segunda) |                      | 1ra (a)                           | 2da (b) | 3ra (c) | 4ta (d) |                               |
| 3.1        | ELECCIONES GENERALES | ACCIÓN           | 100%   | 1              | MAYO                 | 1                                 | 0       | 0       | 0       | 11,941,299                    |
|            |                      |                  | 100%   |                |                      |                                   |         |         |         | 11,941,299                    |





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :

2. ÁREA EJECUTORA:

3. RESPONSABLE:

4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

CÓDIGO

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN                             |
| SUB GERENCIA DE DEPURACIÓN DE IDENTIFICACIÓN                        |
| ROSABEL DEL VALLE MARTICORENA                                       |
| 331 MANTENIMIENTO DEL REGISTRO Y EMISIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD |

| 1   | 5. OBJETIVO GENERAL: | POBLACIÓN TOTAL IDENTIFICADA          | 8. Presupuesto |
|-----|----------------------|---------------------------------------|----------------|
| PC1 | 6. PROCESO CLAVE     | REGISTRO DE IDENTIFICACION            | 2,500,423      |
| P1  | 7. PRODUCTO          | DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI) |                |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                | 11. MEDICIÓN     |        |                | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                           | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (a+b+c+d) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 1.1       | CALIFICACIONES DE PROCESOS DE HABILITACIONES Y CANCELACIONES MAYORES      | REGISTRO         | 15%    | 3,600          | DICIEMBRE            | 900                               | 900     | 900     | 900     | 375,063                       |
| 1.2       | CALIFICACIONES DE PROCESOS DE HABILITACIONES Y CANCELACIONES MENORES      | REGISTRO         | 10%    | 600            | DICIEMBRE            | 150                               | 150     | 150     | 150     | 250,042                       |
| 1.3       | CANCELACION DE REGISTROS A.F.S                                            | REGISTRO         | 15%    | 720            | DICIEMBRE            | 180                               | 180     | 180     | 180     | 375,063                       |
| 1.4       | CANCELACION DE FALLECIDOS MAYORES                                         | REGISTRO         | 15%    | 45,000         | DICIEMBRE            | 15,000                            | 10,000  | 10,000  | 10,000  | 375,063                       |
| 1.5       | CANCELACION DE FALLECIDOS MENORES                                         | REGISTRO         | 10%    | 29,000         | DICIEMBRE            | 5,000                             | 8,000   | 8,000   | 8,000   | 250,042                       |
| 1.6       | REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN INTERNA             | INFORME          | 2%     | 4              | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 50,008                        |
| 1.7       | REGISTRO Y EVALUACIÓN PARA LA DEPURACIÓN DE ACTAS REGISTRALES EN EL RUIPN | REGISTRO         | 5%     | 6,000          | DICIEMBRE            | 1,500                             | 1,500   | 1,500   | 1,500   | 125,021                       |
| 1.8       | DEPURACION DE ACTAS REGISTRALES EN EL RUIPN                               | REGISTRO         | 15%    | 1,200          | DICIEMBRE            | 300                               | 300     | 300     | 300     | 375,063                       |
| 1.9       | EVALUACION DE RESPUESTAS DE CREC Y FFAA                                   | REGISTRO         | 5%     | 8,500          |                      | 2,000                             | 2,500   | 2,500   | 2,500   | 125,021                       |
| 1.10      | PREPARACION Y REMISION DE EXPEDIENTES A LA CAJA PARA DENUNCIA             | EXPEDIENTE       | 7%     | 2,800          | DICIEMBRE            | 700                               | 700     | 700     | 700     | 175,030                       |
| 1.11      | SIMPLIFICACION DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS              | INFORME          | 1%     | 2              | DICIEMBRE            | 0                                 | *       | 0       | 1       | 25,004                        |
|           |                                                                           |                  | 100%   |                |                      |                                   |         |         |         | 2,500,423                     |



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011



|                              |                                                                     |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1. GERENCIA :                | GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN                             |
| 2. ÁREA EJECUTORA:           | SUB GERENCIA DE DEPURACIÓN DE IDENTIFICACIÓN                        |
| 3. RESPONSABLE:              | ROSABEL DEL VALLE MARTICORENA                                       |
| 4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP: | 331 MANTENIMIENTO DEL REGISTRO Y EMISIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD |

CÓDIGO

|     |                      |                                                |                 |
|-----|----------------------|------------------------------------------------|-----------------|
| 3   | 5. OBJETIVO GENERAL: | CONTRIBUIR A LA CONSOLIDACIÓN DE LA DEMOCRACIA | 10. Presupuesto |
| PC5 | 6. PROCESO CLAVE     | PADRÓN ELECTORAL                               | 309,717         |
| P5  | 7. PRODUCTO          | PADRÓN ELECTORAL                               |                 |

| 8. CÓDIGO | 10. TAREAS           | 11. MEDICIÓN     |        | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|----------------------|------------------|--------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                      | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 3.1       | ELECCIONES GENERALES | ACCIÓN           | 100%   | MAYO                 | 3                                 | 3       | 3       | 3       | 309,717                       |
|           |                      |                  | 100%   |                      |                                   |         |         |         | 309,717                       |



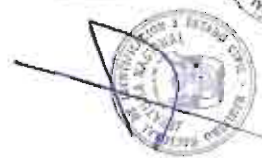
## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

|                              |                                                                     |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1. GERENCIA :                | GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN                             |
| 2. ÁREA EJECUTORA:           | SUB GERENCIA TÉCNICA DE IDENTIFICACIÓN Y GRAFOTECNIA                |
| 3. RESPONSABLE:              | MANUEL RODRIGUEZ ROJAS                                              |
| 4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP: | 331 MANTENIMIENTO DEL REGISTRO Y EMISIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD |

|     |                      |                                       |
|-----|----------------------|---------------------------------------|
| 1   | 5. OBJETIVO GENERAL: | POBLACIÓN TOTAL IDENTIFICADA          |
| PC1 | 6. PROCESO CLAVE     | REGISTRO DE IDENTIFICACION            |
| P1  | 7. PRODUCTO          | DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI) |

|                |
|----------------|
| 8. Presupuesto |
| 1,432,136      |

| N. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                                               | 11. MEDICIÓN                 |         | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                                          | UNIDAD DE MEDIDA             | PESEO % |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 1.1       | VALIDACIÓN DE TRANSACCIONES PROPUESTAS POR EL SISTEMA AFIS - PROCESO DIA - DIA                                           | REGISTRO                     | 10%     | DICIEMBRE            | 10,000                            | 10,000  | 10,000  | 10,000  | 143,214                       |
| 1.2       | VALIDACIÓN DE TRANSACCIONES PROPUESTAS POR EL SISTEMA AFIS - PROCESO IDENTIFICACIÓN POSITIVA                             | REGISTRO                     | 5%      | DICIEMBRE            | 1,500                             | 1,500   | 1,500   | 1,500   | 71,607                        |
| 1.3       | ANÁLISIS DE REPORTES DE VALIDACIÓN DE LA ESTACIÓN DE VERIFICACIÓN DE HUELLAS                                             | REGISTRO                     | 5%      | DICIEMBRE            | 1,500                             | 1,500   | 1,500   | 1,500   | 71,607                        |
| 1.4       | FORMULACIÓN DE EXÁMENES PERICIALES SUMARIOS AFIS                                                                         | EXAMEN PERICIAL SUMARIO AFIS | 3%      | DICIEMBRE            | 300                               | 300     | 300     | 300     | 42,964                        |
| 1.5       | FORMULACIÓN DE INFORMES PERICIALES DACTILOSCÓPICOS AFIS                                                                  | INFORME                      | 15%     | DICIEMBRE            | 540                               | 540     | 540     | 540     | 214,820                       |
| 1.6       | FORMULACIÓN DE EXÁMENES DE VERIFICACIÓN DE IDENTIDAD                                                                     | EXAMEN                       | 2%      | DICIEMBRE            | 20                                | 20      | 20      | 20      | 28,643                        |
| 1.7       | FORMULACIÓN DE INFORMES PERICIALES DACTILOSCÓPICOS                                                                       | INFORME                      | 13%     | DICIEMBRE            | 200                               | 200     | 200     | 200     | 186,178                       |
| 1.8       | FORMULACIÓN DE INFORMES PERICIALES GRAFOTECNICOS                                                                         | INFORME                      | 15%     | DICIEMBRE            | 360                               | 360     | 360     | 360     | 214,820                       |
| 1.9       | FORMULACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS DE IDENTIFICACIÓN POSITIVA                                                              | INFORME                      | 15%     | DICIEMBRE            | 1,000                             | 1,000   | 1,000   | 1,000   | 214,820                       |
| 1.10      | VISITAS A ENTIDADES QUE ALBERGAN A PERSONAS NN PARA LA IDENTIFICACIÓN BIOMÉTRICA DE PERSONAS NN MEDIANTE EL SISTEMA AFIS | REGISTRO                     | 15%     | DICIEMBRE            | 180                               | 180     | 180     | 180     | 214,820                       |
| 1.11      | REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN INTERNA RELACIONADAS A LAS FUNCIONES Y ÁMBITOS DE COMPETENCIA      | DOCUMENTO NORMATIVO          | 1.5%    | DICIEMBRE            | 8                                 | 0       | 0       | 0       | 21,482                        |
| 1.12      | SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS                                                             | INFORME                      | 0.5%    | DICIEMBRE            | 0                                 | 1       | 0       | 1       | 7,161                         |
|           |                                                                                                                          |                              |         |                      | 100%                              |         |         |         | 1,432,136                     |



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

|                              |                                                                     |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1. GERENCIA :                | GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN                             |
| 2. ÁREA EJECUTORA:           | SUB GERENCIA TÉCNICA DE IDENTIFICACIÓN Y GRAFOTECNIA                |
| 3. RESPONSABLE:              | MANUEL RODRIGUEZ ROJAS                                              |
| 4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP: | 331 MANTENIMIENTO DEL REGISTRO Y EMISIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD |

CODIGO

|     |                      |                                                |
|-----|----------------------|------------------------------------------------|
| 3   | 5. OBJETIVO GENERAL: | CONTRIBUIR A LA CONSOLIDACION DE LA DEMOCRACIA |
| PC5 | 6. PROCESO CLAVE     | PADRÓN ELECTORAL                               |
| P5  | 7. PRODUCTO          | PADRÓN ELECTORAL                               |

|                |
|----------------|
| 8. Presupuesto |
| 6,903          |

| 3. CÓDIGO | 10. TAREAS           | 11. MEDICIÓN     |        |                | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|----------------------|------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                      | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (a-b-c+d) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 3.1       | ELECCIONES GENERALES | ACCION           | 100%   | 1              | MAYO                 | 1                                 | 0       | 0       | 0       | 6,903                         |
|           |                      |                  | 100%   |                |                      |                                   |         |         |         | 6,903                         |





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN                             |
| DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN REGISTRAL                                |
| IRMA CRISTINA SANTIVÁNEZ ROJAS                                      |
| 331 MANTENIMIENTO DEL REGISTRO Y EMISIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD |

CÓDIGO

| 1   | 5. OBJETIVO GENERAL: | POBLACIÓN TOTAL IDENTIFICADA          |
|-----|----------------------|---------------------------------------|
| PC1 | 6. PROCESO CLAVE     | REGISTRO DE IDENTIFICACION            |
| P1  | 7. PRODUCTO          | DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI) |

8. Presupuesto

645,292

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                    | 11. MEDICIÓN     |        | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                               | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 1.1       | CONTROL POSTERIOR DEL PRODUCTO NACIONAL DE IDENTIDAD                                          | REGISTRO         | 33%    | DICIEMBRE            | 3,000                             | 3,000   | 3,000   | 3,000   | 212,946                       |
| 1.2       | CONTROL POSTERIOR DEL PRODUCTO. RESOLUCIONES DE DEPURACIÓN DE IDENTIFICACIÓN                  | REGISTRO         | 30%    | DICIEMBRE            | 500                               | 500     | 500     | 500     | 153,588                       |
| 1.3       | CONTROL POSTERIOR DEL PRODUCTO INFORMES PERICIALES DE IDENTIFICACIÓN BICMÉTRICA Y GRAFOTECNIA | INFORME          | 8%     | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 51,623                        |
| 1.4       | CONTROL POSTERIOR DEL PRODUCTO SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS                                        | INFORME          | 8%     | MARZO                | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 51,623                        |
| 1.5       | CONTROL POSTERIOR DEL PRODUCTO INFORMACIÓN HISTÓRICA DE DOCUMENTOS REGISTRALES                | INFORME          | 8%     | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 51,623                        |
| 1.6       | CONTROL POSTERIOR DEL PRODUCTO. EXPEDICIÓN DE COPIAS DE DOCUMENTOS REGISTRALES                | INFORME          | 8%     | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 51,623                        |
| 1.7       | CONTROL POSTERIOR DEL PRODUCTO LECTURA DE DOCUMENTOS REGISTRALES                              | INFORME          | 1%     | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 6,453                         |
| 1.8       | CONTROL POSTERIOR DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LAS UNIDADES ORGANICAS DE LA GRI                | INFORME          | 2%     | DICIEMBRE            | 0                                 | 1       | 1       | 1       | 12,508                        |
| 1.9       | INVESTIGACION ADMINISTRATIVA                                                                  | INFORME          | 1%     | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 6,453                         |
| 1.10      | ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN INTERNA                    | INFORME          | 0.5%   | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 3,226                         |
| 1.11      | SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS                                  | INFORME          | 0.5%   | DICIEMBRE            | 0                                 | 1       | 0       | 1       | 3,226                         |
| 100%      |                                                                                               |                  |        |                      |                                   |         |         |         | 645,292                       |





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011



|                              |                                                                     |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1. GERENCIA :                | GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN                             |
| 2. ÁREA EJECUTORA:           | DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN REGISTRAL                                |
| 3. RESPONSABLE:              | IRMA CRISTINA SANTIVÁNEZ ROJAS                                      |
| 4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP: | 331 MANTENIMIENTO DEL REGISTRO Y EMISIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD |

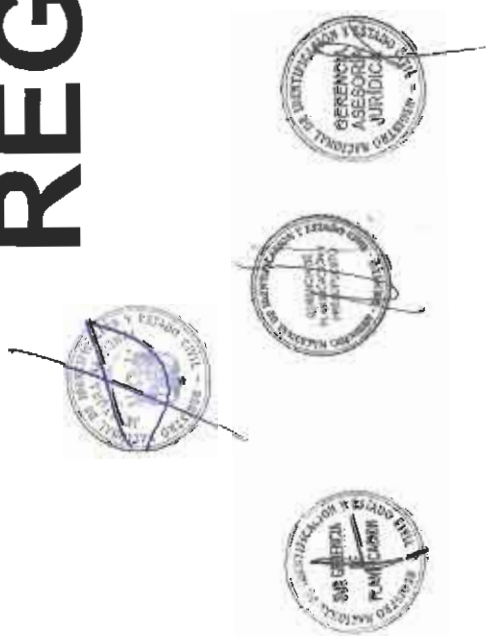
CÓDIGO

|     |                      |                                                |                |
|-----|----------------------|------------------------------------------------|----------------|
| 3   | 5. OBJETIVO GENERAL: | CONTRIBUIR A LA CONSOLIDACIÓN DE LA DEMOCRACIA | 8. Presupuesto |
| PC5 | 6. PROCESO CLAVE     | PADRÓN ELECTORAL                               | 35,139         |
| P5  | 7. PRODUCTO          | PADRÓN ELECTORAL                               |                |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                                    | 11. MEDICIÓN     |        | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                               | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 3.1       | REVISIÓN DE CARACTERES EXTRAÑOS                                                                               | INFORME          | 40%    | 4                    | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 14,055                        |
| 3.2       | REVISIÓN DE CARACTERES NUMÉRICOS DEEN LA CONFORMACION DE NOMBRES Y APELLIDOS DE LAS INSCRIPCIONES EN EL RUIPN | INFORME          | 30%    | 4                    | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 10,542                        |
| 3.3       | REVISIÓN DE INSCRIPCIONES DE CIUDADANOS MAYORES DE 100 AÑOS DE EDAD                                           | INFORME          | 30%    | 4                    | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 10,542                        |
|           |                                                                                                               |                  | 100%   |                      |                                   |         |         |         | 35,139                        |



# GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES                                 |
| GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES                                 |
| ARMANDO BENJAMIN GARCIA CHUNGA                                      |
| 331 MANTENIMIENTO DEL REGISTRO Y EMISION DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD |

CODIGO

|     |                      |                                       |
|-----|----------------------|---------------------------------------|
| 1   | 5. OBJETIVO GENERAL: | POBLACIÓN TOTAL IDENTIFICADA          |
| PC1 | 6. PROCESO CLAVE     | REGISTRO DE IDENTIFICACION            |
| P1  | 7. PRODUCTO          | DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI) |

|                |
|----------------|
| 8. Presupuesto |
| 348,317        |

| 9. CODIGO | 10. TAREAS                                                                 | 11. MEDICION     |         |                      | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |           |           |           | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------|------------------|---------|----------------------|----------------------|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-------------------------------|
|           |                                                                            | UNIDAD DE MEDIDA | PESEO % | META (MÍNIMO-MÁXIMO) |                      | 1ro (Itr)                         | 2do (Itr) | 3ro (Itr) | 4to (Itr) |                               |
| 1.1       | SUPERVISIONES OPERATIVAS - GERENCIA DE OPERACIONES A JEFAATURAS REGIONALES | SUPERVISION      | 7.5%    | 8                    | DICIEMBRE            | 2                                 | 2         | 2         | 2         | 26,124                        |
| 1.2       | SERVICIO DE ATENCIONES ESPECIALES                                          | ACTO REGISTRAL   | 50%     | 17 733               | DICIEMBRE            | 4 593                             | 4 282     | 4,413     | 4,045     | 320,451                       |
| 1.3       | SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS               | NFORME           | 0.5%    | 2                    | DICIEMBRE            | 0                                 | 1         | 0         | 1         | 1,742                         |





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES                                 |
| SUB GERENCIA DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN                             |
| JUAN BULNES COSTA                                                   |
| 331 MANTENIMIENTO DEL REGISTRO Y EMISIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD |

Código

| 1   | 5. OBJETIVO GENERAL: | POBLACIÓN TOTAL IDENTIFICADA          |
|-----|----------------------|---------------------------------------|
| PC1 | 6. PROCESO CLAVE     | REGISTRO DE IDENTIFICACION            |
| P1  | 7. PRODUCTO          | DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI) |

| 8. Presupuesto |
|----------------|
| 696,352        |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                                       | 11. MEDICIÓN     |        |                | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                                  | UNIDAD DE MEDIDA | FE50 % | META (Año-C=6) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 1.1       | SUPERVISIONES A LAS JEFATURAS REGIONALES, OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS                                        | SUPERVISIÓN      | 60%    | 106            | DICIEMBRE            | 14                                | 39      | 33      | 20      | 417 610                       |
| 1.2       | INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS                                                                                  | INFORME          | 34.5%  | 40             | DICIEMBRE            | 10                                | 10      | 10      | 10      | 170 606                       |
| 1.3       | FISCALIZACIÓN POSTERIOR DE ENTREGAS SPY Y TRAMITES SPY                                                           | INFORME          | 3%     | 6              | DICIEMBRE            | 2                                 | 1       | 2       | -       | 20,891                        |
| 1.4       | FISCALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE APROBACIÓN AUTOMÁTICA DEL TUPA RENIEC                                         | INFORME          | 2%     | 2              | DICIEMBRE            | 1                                 | 0       | 1       | 0       | 13,927                        |
| 1.5       | FISCALIZACIÓN POSTERIOR DE TRAMITES OBSERVADOS (DNI - RR.DD)                                                     | INFORME          | 5%     | 4              | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 34,918                        |
| 1.6       | MONITOREO DE LOS DESPLAZAMIENTOS DE LAS JEFATURAS REGIONALES ROR                                                 | INFORME          | 3%     | 3              | DICIEMBRE            | 0                                 | 1       | 1       | 1       | 20,891                        |
| 1.7       | MONITOREO DE LAS SUPERVISIONES QUE REALIZAN LAS JEFATURAS REGIONALES A SUS DEPENDENCIAS (OR, AG, PTO. ATE Y ORA) | INFORME          | 2%     | 4              | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 13,927                        |
| 1.8       | SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS                                                     | INFORME          | 0.5%   | 2              | DICIEMBRE            | 0                                 | 1       | 0       | 1       | 3,482                         |
|           |                                                                                                                  |                  |        |                |                      | 100.00%                           |         |         |         | 696,352                       |



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011



|                              |                                                                     |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1. GERENCIA:                 | GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES                                 |
| 2. ÁREA EJECUTORA:           | SUB GERENCIA DE ACTIVIDADES ELECTORALES                             |
| 3. RESPONSABLE:              | JORGE BALAREZO RENGIFO                                              |
| 4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP: | 331 MANTENIMIENTO DEL REGISTRO Y EMISIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD |

CODIGO

|     |                      |                                                |                |
|-----|----------------------|------------------------------------------------|----------------|
| 3   | 5. OBJETIVO GENERAL: | CONTRIBUIR A LA CONSOLIDACION DE LA DEMOCRACIA | 8. Presupuesto |
| PC5 | 6. PROCESO CLAVE     | PADRÓN ELECTORAL                               | 809,580        |
| P5  | 7. PRODUCTO          | PADRÓN ELECTORAL                               |                |

| 8. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                                                                                                                                            | 11. MEDICIÓN      |         |                | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                                                                                                                                       | UNIDAD DE MEDIDA  | PESO %  | META (a+b+c+d) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 3.1       | ACTUALIZACIÓN TRIMESTRAL DEL PADRON ELECTORAL PARA ACTIVIDADES ELECTORALES                                                                                                                                            | DOCUMENTO EMITIDO | 50%     | 4              | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 404.790                       |
| 3.2       | ATENCIÓN A SOLICITUDES RESPECTO A COPIA DE PADRÓN ELECTORAL                                                                                                                                                           | DOCUMENTO EMITIDO | 20%     | 60             | DICIEMBRE            | 30                                | 15      | 10      | 5       | 181.918                       |
| 3.3       | REMISIÓN DE REGISTROS DE CIUDADANOS QUE PAGARON SU MULTA POR CONCEPTO DE OMISIÓN AL SUFRAGIO Y/O INASISTENCIA A LA INSTALACIÓN DE MESAS DE SUFRAGIO EN LAS OFICINAS CONSULARES DEL PERÚ EN EL EXTERIOR, AL JNE Y ONPE | REGISTRO          | 15%     | 80             | DICIEMBRE            | 15                                | 25      | 20      | 20      | 121.437                       |
| 3.4       | ATENCIÓN DE SENTENCIAS JUDICIALES DE INTERDICCIÓN O INHABILITACIÓN                                                                                                                                                    | DOCUMENTO EMITIDO | 10.5%   | 40             | DICIEMBRE            | 10                                | 10      | 10      | 10      | 85.006                        |
| 3.5       | SELECCIÓN Y PUBLICACIÓN DE MIEMBROS QUE CONFORMARÁN LOS JURADOS ELECTORALES ESPECIALES DE ELECCIONES GENERALES DEL AÑO 2011                                                                                           | ACTO PÚBLICO      | 4%      | 2              | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 0       | 0       | 32.383                        |
| 3.6       | SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS                                                                                                                                                          | INFORME           | 0.5%    | 2              | DICIEMBRE            | 1                                 | 0       | 0       | 1       | 4.048                         |
|           |                                                                                                                                                                                                                       |                   | 100.00% |                |                      |                                   |         |         |         | 809.580                       |





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011



|                              |                                                                     |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1. GERENCIA:                 | GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES                                 |
| 2. ÁREA EJECUTORA:           | SUB GERENCIA DE ACTIVIDADES ELECTORALES                             |
| 3. RESPONSABLE:              | JORGE BALAREZO RENGIFO                                              |
| 4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP: | 331 MANTENIMIENTO DEL REGISTRO Y EMISIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD |

CÓDIGO

|                      |                                                          |                |
|----------------------|----------------------------------------------------------|----------------|
| 5. OBJETIVO GENERAL: | FACILITAR EL ACCESO A LOS SERVICIOS QUE BRINDA EL RENIEC | 8. Presupuesto |
| 6. PROCESO CLAVE     | OTORGAMIENTO DE SERVICIOS                                | 809.560        |
| 7. PRODUCTO          | SUMINISTRO DE INFORMACION                                |                |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                              | 11. MEDICIÓN         |        | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                         | UNIDAD DE MEDIDA     | PESO % |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 5.1       | PROCESO DE VERIFICACION DE FIRMAS TIPO TRAMITE                                          | FIRMA                | 70%    | DICIEMBRE            | 15.000                            | 10.000  | 10.000  | 10.000  | 566.706                       |
| 5.2       | ATENCIÓN A SOLICITUDES PARA ACCESO DE INFORMACIÓN DEL PROCESO DE VERIFICACIÓN DE FIRMAS | SOLICITUD DE INGRESO | 15%    | DICIEMBRE            | 10                                | 10      | 10      | 10      | 121.437                       |
| 5.3       | ATENCIÓN A SOLICITUDES PARA PROCESO DE DEMARCACIÓN TERRITORIAL                          | DOCUMENTO EMITIDO    | 15%    | DICIEMBRE            | 30                                | 25      | 25      | 25      | 121.437                       |
|           |                                                                                         |                      | 100%   |                      |                                   |         |         |         | 809.580                       |





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :

2. ÁREA EJECUTORA:

3. RESPONSABLE:

4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES                                 |
| SUB GERENCIA DE APOYO ADMINISTRATIVO                                |
| EMERSON ROMERO GUARNIZ                                              |
| 331 MANTENIMIENTO DEL REGISTRO Y EMISIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD |

CODIGO

|     |                      |                                       |
|-----|----------------------|---------------------------------------|
| 1   | 5. OBJETIVO GENERAL: | POBLACIÓN TOTAL IDENTIFICADA          |
| PC1 | 6. PROCESO CLAVE     | REGISTRO DE IDENTIFICACION            |
| P1  | 7. PRODUCTO          | DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI) |

8. Presupuesto

5,017,584

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                                 | 11. MEDICIÓN                         |        |                | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                            | UNIDAD DE MEDIDA                     | PESO % | META (a+b+c+d) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 1.1       | DISTRIBUCIÓN DE DNI Y CONSOLIDADO A OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS A NIVEL NACIONAL                       | ACCIÓN                               | 22.00% | 4              | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 1,103,868                     |
| 1.2       | DISTRIBUCIÓN DE FORMULARIOS Y MATERIAL REGISTRAL A OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS A NIVEL NACIONAL        | ACCIÓN                               | 14.00% | 4              | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 702,462                       |
| 1.3       | RECEPCIÓN DE TRÁMITES Y DOCUMENTACIÓN PROVENIENTES DE LAS OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS A NIVEL NACIONAL | ACCIÓN                               | 22.00% | 4              | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 1,103,868                     |
| 1.4       | REGISTRO Y CONTROL DE RECAUDOS DE LAS OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS A NIVEL NACIONAL                     | ACCIÓN                               | 5.00%  | 4              | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 250,879                       |
| 1.5       | TRÁMITES DNI MAYORES, MENORES, MENORES DE 17 AÑOS DE EDAD CONSULADOS                                       | ACTO REGISTRAL                       | 28.00% | 106,798        | DICIEMBRE            | 22,326                            | 32,407  | 19,857  | 32,208  | 1,404,924                     |
| 1.6       | ENTREGA DNI ENVIADOS A CONSULADOS MEDIANTE SERVICIO DE MENSAJERÍA INTERNACIONAL                            | DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN EXPEDIDO | 8.00%  | 90,660         | DICIEMBRE            | 18,230                            | 30,580  | 21,120  | 20,730  | 401,407                       |
| 1.7       | RECUPERACIÓN DE TRÁMITES OBSERVADOS PROVENIENTES DE CONSULADOS OFICINA DE REGISTROS EN EL EXTERIOR.        | ACCIÓN                               | 0.95%  | 4,595          | DICIEMBRE            | 935                               | 1,550   | 1,104   | 1,006   | 47,657                        |
| 1.8       | SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS                                               | INFORME                              | 0.05%  | 2              | DICIEMBRE            |                                   | 1       |         | 1       | 2,509                         |





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :

2. ÁREA EJECUTORA:

3. RESPONSABLE:

4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES                                 |
| SUB GERENCIA DE APOYO ADMINISTRATIVO                                |
| EMERSON ROMERO GUARNIZ                                              |
| 331 MANTENIMIENTO DEL REGISTRO Y EMISIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD |

CODIGO

|     |                      |                                                             |
|-----|----------------------|-------------------------------------------------------------|
| 2   | 5. OBJETIVO GENERAL: | DESARROLLO Y CONSOLIDACION DEL SISTEMA DE REGISTROS CIVILES |
| PC2 | 6. PROCESO CLAVE     | REGISTROS CIVILES                                           |
| P2  | 7. PRODUCTO          | ACTA REGISTRAL                                              |

8. Presupuesto

223,475

| 9. CODIGO | 10. TAREAS                                         | 11. MEDICION     |        |                | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|----------------------------------------------------|------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                    | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (a+b+c+d) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 2.1       | CERTIFICACIONES PVM                                | CERTIFICADO      | 95%    | 44,600         | DICIEMBRE            | 9,800                             | 10,000  | 12,400  | 12,400  | 212,301                       |
| 2.2       | REQUERIMIENTO DE APERTURA DE ORAS A NIVEL NACIONAL | CERTIFICADO      | 5%     | 4              | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 11,174                        |
| 100%      |                                                    |                  |        |                |                      |                                   |         |         |         | 223,475                       |



00144

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :  
 2. ÁREA EJECUTORA :  
 3. RESPONSABLE :  
 4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES                                 |
| JEFATURA REGIONAL PIURA                                             |
| OLGA SOLEDAD TRELLES MARTINO                                        |
| 331 MANTENIMIENTO DEL REGISTRO Y EMISION DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD |

CÓDIGO

|     |                      |                                       |
|-----|----------------------|---------------------------------------|
| 1   | 5. OBJETIVO GENERAL: | POBLACIÓN TOTAL IDENTIFICADA          |
| PC1 | 6. PROCESO CLAVE     | REGISTRO DE IDENTIFICACION            |
| P1  | 7. PRODUCTO          | DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI) |

|                |
|----------------|
| 8. Presupuesto |
| 3,670,610      |

| 1. CÓDIGO | 10. TAREAS                          | 11. MEDICIÓN                 |        |                | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|-------------------------------------|------------------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                     | UNIDAD DE MEDIDA             | PESO % | META (mensual) |                      | 1ro (m)                           | 2do (m) | 3ro (m) | 4to (m) |                               |
| 1.1       | TRÁMITES DNI MAYORES DE EDAD        | ACTO REGISTRAL               | 55%    | 471,623        | DICIEMBRE            | 116,254                           | 129,873 | 134,345 | 91,151  | 2,018,835                     |
|           | GRATUITOS                           | ACTO REGISTRAL               |        | 3,660          | DICIEMBRE            | 900                               | 970     | 980     | 800     |                               |
|           | TASA TUPA                           | ACTO REGISTRAL               |        | 467,973        | DICIEMBRE            | 115,354                           | 128,903 | 133,365 | 90,351  |                               |
|           |                                     | ACTO REGISTRAL               | 12%    | 13,620         | DICIEMBRE            | 3,395                             | 3,415   | 3,415   | 3,395   |                               |
| 1.2       | TRÁMITES DNI MENORES DE EDAD        | ACTO REGISTRAL               |        | 240            | DICIEMBRE            | 50                                | 70      | 70      | 50      | 440,473                       |
|           | GRATUITOS                           | ACTO REGISTRAL               |        | 13,380         | DICIEMBRE            | 3,345                             | 3,345   | 3,345   | 3,345   |                               |
|           | TASA TUPA                           | ACTO REGISTRAL               |        | 62,968         | DICIEMBRE            | 17,273                            | 15,108  | 17,445  | 13,142  |                               |
|           |                                     | ACTO REGISTRAL               | 8%     | 9,015          | DICIEMBRE            | 2,473                             | 2,183   | 2,498   | 1,881   |                               |
| 1.3       | TRÁMITES DNI 17 AÑOS - LEY Nº 28248 | ACTO REGISTRAL               |        | 53,953         | DICIEMBRE            | 14,800                            | 12,945  | 14,947  | 11,261  | 283,649                       |
|           | GRATUITOS                           | ACTO REGISTRAL               |        | 595,608        | DICIEMBRE            | 148,469                           | 161,685 | 168,844 | 116,610 |                               |
|           | TASA TUPA                           | DOC. IDENTIFICACIÓN EXPEDIDO | 15%    | 526,609        | DICIEMBRE            | 129,809                           | 145,015 | 150,008 | 101,778 |                               |
|           |                                     | DOC. IDENTIFICACIÓN EXPEDIDO |        | 10,633         | DICIEMBRE            | 2,650                             | 2,666   | 2,666   | 2,651   |                               |
| 1.5       | LEY Nº 28248 - 17 AÑOS              | DOC. IDENTIFICACIÓN EXPEDIDO |        | 58,366         | DICIEMBRE            | 18,011                            | 14,004  | 16,170  | 12,181  | 73,412                        |
|           | DESPLAZAMIENTOS REGULARES           | DESPLAZAMIENTO               | 2%     | 2              | DICIEMBRE            | 0                                 | 0       | 1       | 1       |                               |
|           | SUPERVISIONES OPERATIVAS            | SUPERVISIÓN                  | 2%     | 67             | DICIEMBRE            | 16                                | 17      | 18      | 16      |                               |
|           |                                     | CERTIFICADO                  | 5%     | 13,050         | DICIEMBRE            | 3,200                             | 3,300   | 3,300   | 3,250   |                               |
| 1.7       | CERTIFICACIONES Y/O CONSTANCIAS     |                              |        |                |                      |                                   |         |         |         | 183,531                       |
|           |                                     |                              |        |                |                      |                                   |         |         |         |                               |
| 1.8       | SERVICIO DE ATENCIONES ESPECIALES   | ACTO REGISTRAL               | 1.00%  | 688            | DICIEMBRE            | 189                               | 175     | 126     | 198     | 36,706                        |
|           |                                     |                              | 100%   |                |                      |                                   |         |         |         |                               |
|           |                                     |                              |        |                |                      |                                   |         |         |         | 3,670,610                     |



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :  
 2. ÁREA EJECUTORA:  
 3. RESPONSABLE:  
 4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES                                 |
| JEFATURA REGIONAL PIURA                                             |
| OLGA SOLEDAD TRELLES MARTINO                                        |
| 331 MANTENIMIENTO DEL REGISTRO Y EMISIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD |

CÓDIGO

|     |                      |                                                              |                |
|-----|----------------------|--------------------------------------------------------------|----------------|
| 2   | 5. OBJETIVO GENERAL: | DESARROLLO Y CONSOLIDACION DEL SISTEMA DE REGISTROS PUBLICOS | 8. Presupuesto |
| PC2 | 6. PROCESO CLAVE     | REGISTROS CIVILES                                            | 328,099        |
| P2  | 7. PRODUCTO          | ACTA REGISTRAL                                               |                |

| CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                               | 11. MEDICION     |        | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|        |                                                                                                          | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % |                      | 1ro (a)                           | 2do (a) | 3ro (a) | 4to (a) |                               |
| 2.1    | INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DEFUNCIONES                                                     | REGISTRO         | 40%    | DICIEMBRE            | 6,220                             | 5,220   | 5,220   | 5,220   | 131,235                       |
|        | NACIMIENTOS                                                                                              | REGISTRO         |        | DICIEMBRE            | 4,200                             | 4,200   | 4,200   | 4,200   |                               |
|        | MATRIMONIOS                                                                                              | REGISTRO         |        | DICIEMBRE            | 0                                 | 0       | 0       | 0       |                               |
|        | DEFUNCIONES                                                                                              | REGISTRO         |        | DICIEMBRE            | 1,020                             | 1,020   | 1,020   | 1,020   |                               |
| 2.2    | CERTIFICACIONES (Copia literal y extracto, constancia de no inscripción, copia de documentos archivados) | CERTIFICADO      | 25%    | DICIEMBRE            | 5,200                             | 6,000   | 5,500   | 5,500   | 82,025                        |
| 2.3    | ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTAS REGISTRALES                                                     | CERTIFICADO      | 25%    | DICIEMBRE            | 280                               | 300     | 320     | 290     | 82,025                        |
| 2.4    | AUTENTICACIÓN DE FIRMA DE REGISTRADORES CIVILES                                                          | SOLICITUD        | 10%    | DICIEMBRE            | 390                               | 420     | 420     | 380     | 32,810                        |
|        |                                                                                                          |                  | 100%   |                      |                                   |         |         |         | 328,099                       |





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :  
 2. ÁREA EJECUTORA:  
 3. RESPONSABLE:  
 4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

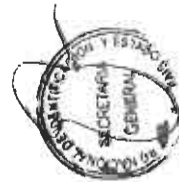
|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES                                 |
| JEFATURA REGIONAL PIURA                                             |
| OLGA SOLEDAD TRELLES MARTINO                                        |
| 331 MANTENIMIENTO DEL REGISTRO Y EMISIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD |

Código

|     |                      |                                                              |
|-----|----------------------|--------------------------------------------------------------|
| 2   | 5. OBJETIVO GENERAL: | DESARROLLO Y CONSOLIDACION DEL SISTEMA DE REGISTROS PUBLICOS |
| PC2 | 6. PROCESO CLAVE     | REGISTROS CIVILES                                            |
| P2  | 7. PRODUCTO          | ACTA REGISTRAL                                               |

|                |
|----------------|
| 8. Presupuesto |
| 102,531        |

| CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                                                                       | 11. MEDICIÓN      |         | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|        |                                                                                                                                                  | UNIDAD DE MEDIDA  | PERÍODO |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 2.1    | VISITAS INSPECTIVAS                                                                                                                              | INFORME           | 40%     | DICIEMBRE            | 8                                 | 12      | 14      | 10      | 41.012                        |
| 2.2    | ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL (documentación escrita - entrevistas - comunicaciones telefónicas - e-mail) | CONSULTA ATENDIDA | 30%     | DICIEMBRE            | 650                               | 600     | 590     | 580     | 30.759                        |
| 2.3    | ASESORÍA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES                                                                           | DOCUMENTO         | 10%     | DICIEMBRE            | 300                               | 320     | 300     | 300     | 10.254                        |
| 2.4    | CONTROL DE EMISIÓN DE NECHOS VITALES                                                                                                             | OFC/O             | 20%     | DICIEMBRE            | 24                                | 24      | 24      | 24      | 20.506                        |
|        |                                                                                                                                                  |                   | 100%    |                      |                                   |         |         |         | 102,531                       |



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

|                              |                                                                     |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1. GERENCIA :                | GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES                                 |
| 2. ÁREA EJECUTORA:           | JEFATURA REGIONAL TRUJILLO                                          |
| 3. RESPONSABLE:              | MARCO ANTONIO MORENO GALVEZ                                         |
| 4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP: | 331 MANTENIMIENTO DEL REGISTRO Y EMISION DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD |

|                |
|----------------|
| 8. Presupuesto |
| 1,320,655      |

|                      |                                       |
|----------------------|---------------------------------------|
| 5. OBJETIVO GENERAL: | POBLACIÓN TOTAL IDENTIFICADA          |
| 6. PROCESO CLAVE     | REGISTRO DE IDENTIFICACION            |
| 7. PRODUCTO          | DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI) |

| A. CÓDIGO | 10. TAREAS                          | 11. MEDICIÓN                 |        | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRALES) |        |         |        | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|-------------------------------------|------------------------------|--------|----------------------|-------------------------------------|--------|---------|--------|-------------------------------|
|           |                                     | UNIDAD DE MEDIDA             | PESO % |                      | 1ro                                 | 2do    | 3ro     | 4to    |                               |
| 1.1       | TRÁMITES DNI MAYORES DE EDAD        | ACTO REGISTRAL               | 55%    | DICIEMBRE            | 79,525                              | 64,442 | 84,356  | 61,032 | 726,360                       |
|           | GRATUITOS                           | ACTO REGISTRAL               |        | DICIEMBRE            | 280                                 | 280    | 380     | 250    |                               |
|           | TASA TIPIA                          | ACTO REGISTRAL               |        | DICIEMBRE            | 79,535                              | 64,162 | 83,975  | 60,782 |                               |
| 1.2       | TRÁMITES DNI MENORES DE EDAD        | ACTO REGISTRAL               | 12%    | DICIEMBRE            | 2,059                               | 2,053  | 2,063   | 2,058  | 158,479                       |
|           | GRATUITOS                           | ACTO REGISTRAL               |        | DICIEMBRE            | 4                                   | 6      | 8       | 3      |                               |
|           | TASA TIPIA                          | ACTO REGISTRAL               |        | DICIEMBRE            | 2,055                               | 2,055  | 2,055   | 2,055  |                               |
| 1.3       | TRÁMITES DNI 17 AÑOS - LEY N° 28048 | ACTO REGISTRAL               | 8%     | DICIEMBRE            | 10,627                              | 5,880  | 10,197  | 7,530  | 105,652                       |
|           | GRATUITOS                           | ACTO REGISTRAL               |        | DICIEMBRE            | 1,522                               | 955    | 1,460   | 1,078  |                               |
|           | TASA TIPIA                          | ACTO REGISTRAL               |        | DICIEMBRE            | 9,105                               | 5,995  | 8,737   | 6,452  |                               |
| 1.4       | ENTREGAS DNI                        | DOC. IDENTIFICACIÓN EXPEDIDO | 15%    | DICIEMBRE            | 108,156                             | 85,792 | 113,120 | 82,401 | 158,098                       |
|           | MAYORES                             | DOC. IDENTIFICACIÓN EXPEDIDO |        | DICIEMBRE            | 95,427                              | 77,038 | 100,844 | 72,961 |                               |
|           | MENORES                             | DOC. IDENTIFICACIÓN EXPEDIDO |        | DICIEMBRE            | 1,445                               | 1,449  | 1,445   | 1,445  |                               |
|           | LEY N° 28048 - 17 AÑOS              | DOC. IDENTIFICACIÓN EXPEDIDO |        | DICIEMBRE            | 11,283                              | 7,305  | 10,827  | 7,565  |                               |
|           | DESPLAZAMIENTOS REGulares           | DESPLAZAMIENTO               | 3%     | DICIEMBRE            | 0                                   | 0      | 1       | 1      |                               |
| 1.5       | SUPERVISIONES OPERATIVAS            | SUPERVISIÓN                  | 2%     | DICIEMBRE            | 10                                  | 15     | 15      | 12     | 39,620                        |
| 1.6       | CERTIFICACIONES Y/O CONSTANCIAS     | CERTIFICADO                  | 5%     | DICIEMBRE            | 3,600                               | 3,800  | 3,800   | 3,700  | 26,413                        |
| 1.7       |                                     |                              | 100%   |                      |                                     |        |         |        | 56,033                        |
|           |                                     |                              |        |                      |                                     |        |         |        | 1,320,655                     |



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

|                              |
|------------------------------|
| 1. GERENCIA :                |
| 2. ÁREA EJECUTORA:           |
| 3. RESPONSABLE:              |
| 4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP: |

C00.00

|                      |                                                              |
|----------------------|--------------------------------------------------------------|
| 5. OBJETIVO GENERAL: | DESARROLLO Y CONSOLIDACION DEL SISTEMA DE REGISTROS PUBLICOS |
| 6. PROCESO CLAVE     | REGISTROS CIVILES                                            |
| 7. PRODUCTO          | ACTA REGISTRAL                                               |
| 8. Presupuesto       | 158,115                                                      |

| A. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                                 | 11. MEDICION     |        | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCION PRESUPUESTAL |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                            | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % |                      | 1ro (a)                           | 2do (a) | 3ro (a) | 4to (a) |                               |
| 2.1       | INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DEFUNCIONES                                                       | REGISTRO         | 40%    | DICIEMBRE            | 2,700                             | 2,700   | 2,700   | 2,700   | 63,645                        |
|           | NACIMIENTOS                                                                                                | REGISTRO         |        | DICIEMBRE            | 2,200                             | 2,200   | 2,200   | 2,200   |                               |
|           | MATRIMONIOS                                                                                                | REGISTRO         |        | DICIEMBRE            | 100                               | 100     | 100     | 100     |                               |
|           | DEFUNCIONES                                                                                                | REGISTRO         |        | DICIEMBRE            | 400                               | 400     | 400     | 400     |                               |
| 2.2       | CERTIFICACIONES (Copia literal y extracto, constancia de no participación, copia de documentos archivados) | CERTIFICADO      | 25%    | DICIEMBRE            | 4,000                             | 4,100   | 4,200   | 3,800   | 39,779                        |
| 2.3       | ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTAS REGISTRALES                                                       | CERTIFICADO      | 25%    | DICIEMBRE            | 250                               | 200     | 200     | 180     | 39,779                        |
| 2.4       | AUTENTICACIÓN DE FIRMA DE REGISTRADORES CIVILES                                                            | SOLICITUD        | 10%    | DICIEMBRE            | 350                               | 300     | 350     | 320     | 15,912                        |
|           |                                                                                                            |                  | 100%   |                      |                                   |         |         |         | 158,115                       |



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011



1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES                                 |
| JEFATURA REGIONAL TRUJILLO                                          |
| MARCO ANTONIO MORENO GALVEZ                                         |
| 331 MANTENIMIENTO DEL REGISTRO Y EMISIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD |

CÓDIGO

|                |
|----------------|
| 8. Presupuesto |
| 111,381        |

|                                                              |
|--------------------------------------------------------------|
| 5. OBJETIVO GENERAL:                                         |
| DESARROLLO Y CONSOLIDACION DEL SISTEMA DE REGISTROS PUBLICOS |
| 6. PROCESO CLAVE                                             |
| REGISTROS CIVILES                                            |
| 7. PRODUCTO                                                  |
| ACTA REGISTRAL                                               |

| 3. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                                                                       | 11. MEDICIÓN      |         | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |          |           |          | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------|----------------------|-----------------------------------|----------|-----------|----------|-------------------------------|
|           |                                                                                                                                                  | UNIDAD DE MEDIDA  | PERC. % |                      | Tr1 (I)                           | Tr2 (II) | Tr3 (III) | Tr4 (IV) |                               |
| 2.1       | VISTAS INSPECTIVAS                                                                                                                               | INFORME           | 40%     | DICIEMBRE            | 20                                | 24       | 26        | 20       | 44,552                        |
| 2.2       | ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL (Documentación escrita - entrevistas - comunicaciones telefónicas - e mail) | CONSULTA ATENDIDA | 30%     | DICIEMBRE            | 700                               | 720      | 700       | 680      | 33,415                        |
| 2.3       | ASESORÍA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES                                                                           | DOCUMENTO         | 10%     | DICIEMBRE            | 50                                | 120      | 110       | 60       | 11,136                        |
| 2.4       | CONTROL DE REMISIÓN DE HECHOS VITALES                                                                                                            | OFICIO            | 20%     | DICIEMBRE            | 3                                 | 3        | 3         | 3        | 22,276                        |
|           |                                                                                                                                                  |                   | 100%    |                      |                                   |          |           |          | 111,381                       |







# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

CODIGO

|                                                  |
|--------------------------------------------------|
| GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES              |
| JEFATURA REGIONAL TARAPOTO                       |
| MANUEL VALDEZ ANDIA                              |
| 332 MANTENIMIENTO DEL REGISTRO Y EMISIÓN DEL DNI |

|                |
|----------------|
| 8. Presupuesto |
| 1,738,766      |

|     |                      |                                       |
|-----|----------------------|---------------------------------------|
| 1   | 5. OBJETIVO GENERAL: | POBLACIÓN TOTAL IDENTIFICADA          |
| PC1 | 6. PROCESO CLAVE     | REGISTRO DE IDENTIFICACION            |
| P1  | 7. PRODUCTO          | DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI) |

| 8. CÓDIGO | 10. TAREAS                          | 11. MEDICIÓN                 |         |                  | 13. FECHA DE TÉRMINO | 15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|-------------------------------------|------------------------------|---------|------------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                     | UNIDAD DE MEDIDA             | PESEO % | META (Indicador) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 1.1       | TRÁMITES DNI MAYORES DE EDAD        | ACTO REGISTRAL               | 55%     | 132,589          | DICIEMBRE            | 29,494                            | 46,199  | 30,869  | 26,027  | 956,316                       |
|           | GRATUITOS                           | ACTO REGISTRAL               |         | 7,330            | DICIEMBRE            | 1,700                             | 1,850   | 1,980   | 1,800   |                               |
|           | TASA TUPA                           | ACTO REGISTRAL               |         | 125,259          | DICIEMBRE            | 27,794                            | 44,349  | 28,889  | 24,227  |                               |
|           | TRÁMITES DNI MENORES DE EDAD        | ACTO REGISTRAL               | 12%     | 2,644            | DICIEMBRE            | 662                               | 661     | 660     | 661     |                               |
| 1.2       | GRATUITOS                           | ACTO REGISTRAL               |         | 16               | DICIEMBRE            | 5                                 | 4       | 3       | 4       | 208,651                       |
|           | TASA TUPA                           | ACTO REGISTRAL               |         | 2,628            | DICIEMBRE            | 657                               | 657     | 657     | 657     |                               |
|           | TRÁMITES DNI 17 AÑOS - LEY N° 20248 | ACTO REGISTRAL               | 8%      | 16,435           | DICIEMBRE            | 4,086                             | 4,424   | 4,459   | 3,466   |                               |
|           | GRATUITOS                           | ACTO REGISTRAL               |         | 2,393            | DICIEMBRE            | 585                               | 633     | 639     | 496     |                               |
| 1.3       | TASA TUPA                           | ACTO REGISTRAL               |         | 14,082           | DICIEMBRE            | 3,501                             | 3,791   | 3,820   | 2,970   | 260,813                       |
|           | ENTREGAS DNI                        | DOC. IDENTIFICACIÓN EXPEDIDO | 15%     | 167,360          | DICIEMBRE            | 35,402                            | 53,601  | 37,180  | 31,177  |                               |
|           | MAYORES                             | DOC. IDENTIFICACIÓN EXPEDIDO |         | 142,263          | DICIEMBRE            | 31,646                            | 49,570  | 33,121  | 27,926  |                               |
|           | MEÑOES                              | DOC. IDENTIFICACIÓN EXPEDIDO |         | 1,719            | DICIEMBRE            | 430                               | 430     | 429     | 430     |                               |
| 1.4       | LEY N° 20248 - 17 AÑOS              | DOC. IDENTIFICACIÓN EXPEDIDO |         | 13,378           | DICIEMBRE            | 3,326                             | 3,601   | 3,630   | 2,821   | 52,163                        |
|           | DESPLAZAMIENTOS REGULARES           | DESPLAZAMIENTO               | 3%      | 37               | DICIEMBRE            | 3                                 | 6       | 15      | 13      |                               |
|           | SUPERVISIONES OPERATIVAS            | SUPERVISIÓN                  | 2%      | 32               | DICIEMBRE            | 8                                 | 8       | 9       | 7       |                               |
|           | CERTIFICACIONES Y/O CONSTANCIAS     | CERTIFICADO                  | 5%      | 2,860            | DICIEMBRE            | 700                               | 720     | 730     | 710     |                               |
| 1.7       |                                     |                              | 100.00% |                  |                      |                                   |         |         |         | 1,738,766                     |





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :  
 2. ÁREA EJECUTORA:  
 3. RESPONSABLE:  
 4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                                                  |
|--------------------------------------------------|
| GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES              |
| JEFATURA REGIONAL TARAPOTO                       |
| MANUEL VALDEZ ANDIA                              |
| 332 MANTENIMIENTO DEL REGISTRO Y EMISIÓN DEL DNI |

CÓDIGO

|     |                      |                                                              |                |
|-----|----------------------|--------------------------------------------------------------|----------------|
| 2   | 5. OBJETIVO GENERAL: | DESARROLLO Y CONSOLIDACION DEL SISTEMA DE REGISTROS PUBLICOS | 8. Presupuesto |
| PC2 | 6. PROCESO CLAVE     | REGISTROS CIVILES                                            | 2.271          |
| P2  | 7. PRODUCTO          | ACTA REGISTRAL                                               |                |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                               | 11. MEDICIÓN     |        |                | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                          | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (a+b+c+d) |                      | 1er (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 2.1       | CERTIFICACIONES (Copia literal y extracto, constancia de no inscripción, copia de documentos archivados) | CERTIFICADO      | 78%    | 255            | DICIEMBRE            | 60                                | 70      | 65      | 60      | 1.771                         |
| 2.2       | AUTENTICACIÓN DE FIRMA DE REGISTRADORES CIVILES                                                          | SOLICITUD        | 22%    | 54             | DICIEMBRE            | 12                                | 15      | 15      | 12      | 500                           |
|           |                                                                                                          |                  | 100%   |                |                      |                                   |         |         |         | 2.271                         |





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                                                  |
|--------------------------------------------------|
| GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES              |
| JEFATURA REGIONAL TARAPOTO                       |
| MANUEL VALDEZ ANDIA                              |
| 332 MANTENIMIENTO DEL REGISTRO Y EMISIÓN DEL DNI |

COOIGO

|     |                      |                                                              |
|-----|----------------------|--------------------------------------------------------------|
| 2   | 5. OBJETIVO GENERAL: | DESARROLLO Y CONSOLIDACION DEL SISTEMA DE REGISTROS PUBLICOS |
| PC2 | 6. PROCESO CLAVE     | REGISTROS CIVILES                                            |
| P2  | 7. PRODUCTO          | ACTA REGISTRAL                                               |

|                |
|----------------|
| 8. Presupuesto |
| 151,394        |

| 8. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                                                           | 11. MEDICIÓN      |        | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                                                      | UNIDAD DE MEDIDA  | PESO % |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 2.1       | VISITAS INSPECTIVAS                                                                                                                  | INFORME           | 40%    | DICIEMBRE            | 5                                 | 6       | 7       | 5       | 60,558                        |
| 2.2       | ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS RELACIONADAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL (DOC. ESCRITOS - ENTREVISTAS COMUNI. TELEF. MAILS) | CONSULTA ATENDIDA | 30%    | DICIEMBRE            | 400                               | 400     | 420     | 380     | 45,418                        |
| 2.3       | ASESORIA A JEFATURA REGIONAL - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES                                                                  | OFICIO            | 10%    | DICIEMBRE            | 8                                 | 12      | 12      | 10      | 15,139                        |
| 2.4       | CONTROL DE REMISIÓN DE HECHOS VITALES                                                                                                | OFICIO            | 20%    | DICIEMBRE            | 3                                 | 3       | 3       | 3       | 30,279                        |
|           |                                                                                                                                      | 100%              |        |                      |                                   |         |         | 151,394 |                               |



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :  
 2. ÁREA EJECUTORA:  
 3. RESPONSABLE:  
 4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES                                 |
| JEFATURA REGIONAL IQUITOS                                           |
| ANGEL REYNOSO NAVARRO                                               |
| 331 MANTENIMIENTO DEL REGISTRO Y EMISIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD |

CÓDIGO

|                |
|----------------|
| 8. Presupuesto |
| 1,232,620      |

|     |                      |                                       |
|-----|----------------------|---------------------------------------|
| 1   | 5. OBJETIVO GENERAL: | POBLACIÓN TOTAL IDENTIFICADA          |
| PC1 | 6. PROCESO CLAVE     | REGISTRO DE IDENTIFICACION            |
| P1  | 7. PRODUCTO          | DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI) |

| 8. CÓDIGO | 10. TAREAS                          | 11. MEDICIÓN                 |        |                  | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|-------------------------------------|------------------------------|--------|------------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                     | UNIDAD DE MEDIDA             | PESO % | META (a-b-c-d-e) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 1.1       | TRÁMITES DNI MAYORES DE EDAD        | ACTO REGISTRAL               | 66%    | 66,164           | DICIEMBRE            | 14,468                            | 19,649  | 18,803  | 13,234  | 690,267                       |
|           | GRATUITOS                           | ACTO REGISTRAL               |        | 62               | DICIEMBRE            | 14                                | 18      | 16      | 14      |                               |
| 1.2       | TASA TUPA                           | ACTO REGISTRAL               |        | 66,092           | DICIEMBRE            | 14,454                            | 19,531  | 18,887  | 13,220  | 160,241                       |
|           | TRÁMITES DNI MENORES DE EDAD        | ACTO REGISTRAL               | 13%    | 1,918            | DICIEMBRE            | 483                               | 480     | 479     | 476     |                               |
|           | GRATUITOS                           | ACTO REGISTRAL               |        | 46               | DICIEMBRE            | 15                                | * 2     | 11      | 8       |                               |
|           | TASA TUPA                           | ACTO REGISTRAL               |        | 1,872            | DICIEMBRE            | 468                               | 468     | 468     | 468     |                               |
| 1.3       | TRÁMITES DNI 17 AÑOS - LEY N° 28248 | ACTO REGISTRAL               | 9%     | 6,101            | DICIEMBRE            | 2,276                             | 1,323   | 1,294   | 1,208   | 110,936                       |
|           | GRATUITOS                           | ACTO REGISTRAL               |        | 875              | DICIEMBRE            | 327                               | 190     | 185     | 173     |                               |
|           | TASA TUPA                           | ACTO REGISTRAL               |        | 5,226            | DICIEMBRE            | 1,949                             | 1,133   | 1,109   | 1,035   |                               |
| 1.4       | ENTREGAS DNI                        | DOC. IDENTIFICACIÓN EXPEDIDO | 15%    | 84,026           | DICIEMBRE            | 19,431                            | 24,247  | 23,474  | 16,874  | 184,893                       |
|           | MAYORES                             | DOC. IDENTIFICACIÓN EXPEDIDO |        | 75,934           | DICIEMBRE            | 16,607                            | 22,439  | 21,597  | 15191   |                               |
|           | MEÑOES                              | DOC. IDENTIFICACIÓN EXPEDIDO |        | 1,604            | DICIEMBRE            | 404                               | 401     | 401     | 398     |                               |
|           | LEY N° 28248 - 17 AÑOS              | DOC. IDENTIFICACIÓN EXPEDIDO |        | 6,488            | DICIEMBRE            | 2,420                             | 1,407   | 1,376   | 1285    |                               |
| 1.6       | SUPERVISIONES OPERATIVAS            | SUPERVISIÓN                  | 2%     | 13               | DICIEMBRE            | 4                                 | 4       | 3       | 2       | 24,852                        |
| 1.7       | CERTIFICACIONES Y/D CONSTANCIAS     | CERTIFICADO                  | 5%     | 9,000            | DICIEMBRE            | 2,500                             | 2,400   | 2,100   | 2,000   | 61,631                        |
|           |                                     |                              | 100%   |                  |                      |                                   |         |         |         | 1,232,620                     |





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES                                 |
| JEFATURA REGIONAL IQUITOS                                           |
| ANGEL REYNOSO NAVARRO                                               |
| 331 MANTENIMIENTO DEL REGISTRO Y EMISIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD |

CODIGO

| 2   | 5. OBJETIVO GENERAL: | DESARROLLO Y CONSOLIDACION DEL SISTEMA DE REGISTROS PUBLICOS |
|-----|----------------------|--------------------------------------------------------------|
| PC2 | 6. PROCESO CLAVE     | REGISTROS CIVILES                                            |
| P2  | 7. PRODUCTO          | ACTA REGISTRAL                                               |

|                |
|----------------|
| 8. Presupuesto |
| 12,162         |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                               | 11. MEDICIÓN     |        | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANIZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------------|------------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                          | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % |                      | 1ro (a)                            | 2do (a) | 3ro (a) | 4to (a) |                               |
| 2.1       | INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DEFUNCIONES                                                     | REGISTRO         | 40%    | DICIEMBRE            | 2,240                              | 2,240   | 2,240   | 2,240   | 4,865                         |
|           | NACIMIENTOS                                                                                              | REGISTRO         |        | DICIEMBRE            | 2,000                              | 2,000   | 2,000   | 2,000   |                               |
|           | MATRIMONIOS                                                                                              | REGISTRO         |        | DICIEMBRE            | 90                                 | 90      | 90      | 90      |                               |
|           | DEFUNCIONES                                                                                              | REGISTRO         |        | DICIEMBRE            | 150                                | 150     | 150     | 150     |                               |
| 2.2       | CERTIFICACIONES (Copia literal y extracto, constancia de no inscripción, copia de documentos archivados) | CERTIFICADO      | 42%    | DICIEMBRE            | 120                                | 120     | 100     | 100     | 5,108                         |
| 2.3       | AUTENTICACIÓN DE FIRMAS DE REGISTRADORES CIVILES                                                         | SOLICITUD        | 18%    | DICIEMBRE            | 100                                | 100     | 100     | 100     | 2,189                         |
|           |                                                                                                          |                  | 100%   |                      |                                    |         |         |         | 12,162                        |



00133

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011



1. GERENCIA :  
 2. AREA EJECUTORA :  
 3. RESPONSABLE :  
 4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP: cobro

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES                                 |
| JEFATURA REGIONAL IQUITOS                                           |
| ANGEL REYNOSO NAVARRO                                               |
| 331 MANTENIMIENTO DEL REGISTRO Y EMISION DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD |

|     |                      |                                                              |                |
|-----|----------------------|--------------------------------------------------------------|----------------|
| 2   | 5. OBJETIVO GENERAL: | DESARROLLO Y CONSOLIDACION DEL SISTEMA DE REGISTROS PUBLICOS | 8. Presupuesto |
| PC2 | 6. PROCESO CLAVE     | REGISTROS CIVILES                                            | 186,002        |
| P2  | 7. PRODUCTO          | ACTA REGISTRAL                                               |                |

| 3. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                                                                   | 11. MEDICIÓN      |        | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALICUOTAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|----------------------|------------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                                                              | UNIDAD DE MEDIDA  | PESO % |                      | META (año)                         | 1ro (a) | 2do (a) | 3ro (a) |                               |
| 2.1       | VISTAS INSPECTIVAS                                                                                                                           | INFORME           | 40%    | 9                    | 3                                  | 3       | 2       | 1       | 74,401                        |
| 2.2       | ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL (Documentación escrita a través de comunicaciones telefónicas o e-mail) | CONSULTA ATENDIDA | 30%    | 800                  | 200                                | 200     | 200     | 200     | 55,801                        |
| 2.3       | ASESORÍA A JEFATURAS REGIONALES PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES                                                                         | DOCUMENTO         | 10%    | 51                   | 35                                 | 34      | 40      | 42      | 18,600                        |
| 2.4       | CONTROL DE REMISIÓN DE HECHOS VITALES                                                                                                        | OFICIO            | 20%    | 12                   | 3                                  | 3       | 3       | 3       | 37,200                        |
|           |                                                                                                                                              |                   | 100%   |                      |                                    |         |         |         | 186,002                       |







# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :  
2. AREA EJECUTORA :  
3. RESPONSABLE :  
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES

JEFATURA REGIONAL CHIMBOTE

LADY MERCEDES CAMONES SORIANO

331 MANTENIMIENTO DEL REGISTRO Y EMISION DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD

CODIGO

| 5. OBJETIVO GENERAL: |                                                               | POBLACIÓN TOTAL IDENTIFICADA          |        |                      |                                  |        |        |        |                               |           |  |
|----------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------|----------------------|----------------------------------|--------|--------|--------|-------------------------------|-----------|--|
| 6. PROCESO CLAVE     |                                                               | REGISTRO DE IDENTIFICACION            |        |                      |                                  |        |        |        |                               |           |  |
| 7. PRODUCTO          |                                                               | DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI) |        |                      |                                  |        |        |        |                               |           |  |
| 8. CÓDIGO            | 10. TAREAS                                                    | 11. MEDICIÓN                          |        | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A PAGAR (TRIMESTRALES) |        |        |        | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |           |  |
|                      |                                                               | UNIDAD DE MEDIDA                      | PESO % |                      | META (ANUAL)                     | 1ro    | 2do    | 3ro    |                               | 4to       |  |
| 1.1                  | TRÁMITES DNI MAYORES DE EDAD<br>GRATUITOS<br>TASA TUPA        | ACTO REGISTRAL                        | 85%    | 147,864              | DICIEMBRE                        | 41,468 | 41,926 | 41,340 | 22,821                        | 1,001,026 |  |
| 1.2                  | TRÁMITES DNI MENORES DE EDAD<br>GRATUITOS<br>TASA TUPA        | ACTO REGISTRAL                        |        | 3,250                | DICIEMBRE                        | 800    | 850    | 850    | 750                           |           |  |
|                      |                                                               | ACTO REGISTRAL                        |        | 144,314              | DICIEMBRE                        | 40,858 | 41,075 | 40,510 | 21,871                        |           |  |
|                      |                                                               | ACTO REGISTRAL                        | 12%    | 5,202                | DICIEMBRE                        | 1,293  | 1,343  | 1,293  | 1,273                         | 218,406   |  |
| 1.3                  | TRÁMITES DNI 17 AÑOS - LEY N° 32243<br>GRATUITOS<br>TASA TUPA | ACTO REGISTRAL                        |        | 1,230                | DICIEMBRE                        | 320    | 350    | 300    | 260                           |           |  |
|                      |                                                               | ACTO REGISTRAL                        |        | 3,972                | DICIEMBRE                        | 993    | 993    | 993    | 993                           |           |  |
|                      |                                                               | ACTO REGISTRAL                        | 8%     | 14,880               | DICIEMBRE                        | 4,363  | 3,612  | 4,020  | 2,885                         | 145,604   |  |
| 1.4                  | ENTREGAS DNI<br>MAYORES<br>MENORES<br>LEY N° 29245 - 17 AÑOS  | ACTO REGISTRAL                        |        | 2,132                | DICIEMBRE                        | 625    | 517    | 576    | 414                           |           |  |
|                      |                                                               | ACTO REGISTRAL                        |        | 12,748               | DICIEMBRE                        | 3738   | 3098   | 3444   | 2477                          |           |  |
|                      |                                                               | DOC. IDENTIFICACIÓN EXPEDIDO          | 15%    | 177,211              | DICIEMBRE                        | 50,096 | 49,480 | 49,357 | 28,278                        | 273,008   |  |
| 1.5                  | DESPLAZAMIENTOS REGulares                                     | DOC. IDENTIFICACIÓN EXPEDIDO          |        | 154,741              | DICIEMBRE                        | 43,684 | 43,924 | 43,372 | 23,721                        |           |  |
|                      |                                                               | DOC. IDENTIFICACIÓN EXPEDIDO          |        | 3,944                | DICIEMBRE                        | 980    | 1,019  | 980    | 565                           |           |  |
|                      |                                                               | DOC. IDENTIFICACIÓN EXPEDIDO          |        | 19,526               | DICIEMBRE                        | 5,432  | 4,497  | 5,005  | 3,552                         |           |  |
| 1.6                  | SUPERVISIONES OPERATIVAS                                      | DESPLAZAMIENTO                        | 3%     | 5                    | DICIEMBRE                        | 0      | 2      | 2      | 1                             | 54,602    |  |
| 1.7                  | CERTIFICACIONES Y/O CONSTANCIAS                               | SUPERVISIÓN                           | 2%     | 23                   | DICIEMBRE                        | 0      | 10     | 9      | 4                             | 36,401    |  |
|                      |                                                               | CERTIFICADO                           | 5%     | 4,730                | DICIEMBRE                        | 1,000  | 1,480  | 1,100  | 1,150                         | 91,003    |  |
|                      |                                                               |                                       | 100%   |                      |                                  |        |        |        |                               | 1,820,050 |  |

|                |  |
|----------------|--|
| 8. Presupuesto |  |
| 1,820,050      |  |



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011



1. GERENCIA :
2. AREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES                                 |
| JEFATURA REGIONAL CHIMBOTE                                          |
| LADY MERCEDES CAMONES SORIANO                                       |
| 331 MANTENIMIENTO DEL REGISTRO Y EMISION DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD |

CÓDIGO

|     |                      |                                                              |                |
|-----|----------------------|--------------------------------------------------------------|----------------|
| 2   | 8. OBJETIVO GENERAL: | DESARROLLO Y CONSOLIDACION DEL SISTEMA DE REGISTROS PUBLICOS | 8. Presupuesto |
| PC2 | 6. PROCESO CLAVE     | REGISTROS CIVILES                                            | 8,080          |
| P2  | 7. PRODUCTO          | ACTA REGISTRAL                                               |                |

| 8. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                               | 11. MEDICIÓN     |        | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |     |     |     | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------------|-----------------------------------|-----|-----|-----|-------------------------------|
|           |                                                                                                          | UNIDAD DE MEDIDA | PORC % |                      | 1ro                               | 2do | 3ro | 4to |                               |
| 2.1       | INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS                                                                               | REGISTRO         | 10%    | 95                   | 26                                | 26  | 24  | 20  | 808                           |
| 2.2       | CERTIFICACIONES (Copia literal y extracto, constancia de no inscripción, copia de documentos archivados) | CERTIFICADO      | 65%    | 215                  | 120                               | 126 | 150 | 820 | 6,494                         |
| 2.3       | ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTAS REGISTRALES                                                     | CERTIFICADO      | 12%    | 8                    | 2                                 | 2   | 2   | 2   | 970                           |
| 2.4       | AUTENTICACIÓN DE FIRMA DE REGISTRADORES CIVILES                                                          | SOLICITUD        | 10%    | 159                  | 45                                | 40  | 39  | 35  | 808                           |
|           |                                                                                                          |                  | 100%   |                      |                                   |     |     |     | 8,080                         |



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011



1. GERENCIA :
2. AREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES                                 |
| JEFATURA REGIONAL CHIMBOTE                                          |
| LADY MERCEDES CAMONES SORIANO                                       |
| 331 MANTENIMIENTO DEL REGISTRO Y EMISION DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD |

| CODIGO | 5. OBJETIVO GENERAL:                                         | 8. Presupuesto |
|--------|--------------------------------------------------------------|----------------|
| 2      | DESARROLLO Y CONSOLIDACION DEL SISTEMA DE REGISTROS PUBLICOS | 191,903        |
| PC2    | REGISTROS CIVILES                                            |                |
| P2     | ACTA REGISTRAL                                               |                |

| A. CODIGO | 10. TAREAS                                                                                                                                          | 11. MEDICION      |         | 12. FECHA DE TERMINO |     |     |     |     | 13. VALOR A ASIGNAR (TRIMESTRAL) |     |     |     |     | 14. DISTRIBUCION PRESUPUESTAL |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------|----------------------|-----|-----|-----|-----|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-------------------------------|
|           |                                                                                                                                                     | UNIDAD DE MEDIDA  | FECHO % | UNIDAD               | 1ro | 2do | 3ro | 4to | 1ro                              | 2do | 3ro | 4to | 1ro |                               |
| 2.1       | VERIFICACION DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (documentacion en linea - entre ellos - comunicaciones telefonicas - a mail) | INFORME           | 40%     | 33                   | 6   | 10  | 10  | 7   | 6                                | 10  | 10  | 7   | 6   | 76,761                        |
| 2.2       | ASERORIA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES                                                                              | CONSULTA ATENDIDA | 35%     | 2,620                | 500 | 700 | 700 | 720 | 500                              | 700 | 700 | 720 | 500 | 57,571                        |
| 2.3       | CONTROL DE REMISION DE HECHOS VITALES                                                                                                               | DOCUMENTO ESCRITO | 10%     | 640                  | 100 | 180 | 180 | 180 | 100                              | 180 | 180 | 180 | 100 | 19,190                        |
| 2.4       |                                                                                                                                                     | OFICIO            | 20%     | 12                   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3                                | 3   | 3   | 3   | 3   | 38,381                        |
|           |                                                                                                                                                     |                   | 100%    |                      |     |     |     |     |                                  |     |     |     |     | 191,903                       |





# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :  
2. ÁREA EJECUTORA :  
3. RESPONSABLE :  
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES                                 |
| JEFATURA REGIONAL HUANCAYO                                          |
| ENRIQUE SANTIAGO FORTUN DE LA CRUZ                                  |
| 331 MANTENIMIENTO DEL REGISTRO Y EMISIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD |

CÓDIGO

|     |                      |                                       |
|-----|----------------------|---------------------------------------|
| 1   | 5. OBJETIVO GENERAL: | POBLACIÓN TOTAL IDENTIFICADA          |
| PC1 | 6. PROCESO CLAVE     | REGISTRO DE IDENTIFICACION            |
| P1  | 7. PRODUCTO          | DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI) |
|     |                      | 8. Presupuesto                        |
|     |                      | 2,201,798                             |

| 8. CÓDIGO | 10. TAREAS                          | 11. RECURSOS                 |          | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALZANAR (TRIMESTRAL) |         |         |        | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|-------------------------------------|------------------------------|----------|----------------------|----------------------------------|---------|---------|--------|-------------------------------|
|           |                                     | UNIDAD DE MEDIDA             | PRECIO % |                      | 1ro (U)                          | 2do (U) | 3ro (U) | 4o (U) |                               |
| 1.1       | TRÁMITES DNI MAYORES DE EDAD        | ACTO REGISTRAL               | 88%      | DICIEMBRE            | 47,876                           | 54,837  | 57,789  | 41,203 | 1,210,988                     |
|           | GRATUITOS                           | ACTO REGISTRAL               |          | DICIEMBRE            | 650                              | 780     | 780     | 700    |                               |
|           | TASA TUPA                           | ACTO REGISTRAL               |          | DICIEMBRE            | 47,225                           | 54,057  | 57,039  | 40,503 |                               |
|           |                                     | ACTO REGISTRAL               |          | DICIEMBRE            | 1,877                            | 1,877   | 1,827   | 1,777  |                               |
| 1.2       | TRÁMITES DNI MENORES DE EDAD        | ACTO REGISTRAL               | 12%      | DICIEMBRE            | 350                              | 350     | 300     | 250    | 284,216                       |
|           | GRATUITOS                           | ACTO REGISTRAL               |          | DICIEMBRE            | 1,527                            | 1,527   | 1,527   | 1,527  |                               |
|           | TASA TUPA                           | ACTO REGISTRAL               |          | DICIEMBRE            | 4,379                            | 3,439   | 3,518   | 2,301  |                               |
|           |                                     | ACTO REGISTRAL               |          | DICIEMBRE            | 627                              | 493     | 504     | 329    |                               |
| 1.3       | TRÁMITES DNI 17 AÑOS - LEY N° 28248 | ACTO REGISTRAL               | 8%       | DICIEMBRE            | 3,752                            | 2,946   | 3,014   | 1,972  | 176,144                       |
|           | GRATUITOS                           | ACTO REGISTRAL               |          | DICIEMBRE            | 60,052                           | 66,239  | 69,535  | 49,624 |                               |
|           | TASA TUPA                           | ACTO REGISTRAL               |          | DICIEMBRE            | 52,150                           | 59,733  | 62,949  | 44,893 |                               |
|           |                                     | ACTO REGISTRAL               |          | DICIEMBRE            | 1,399                            | 1,399   | 1,362   | 1,324  |                               |
| 1.4       | ENTREGAS DNI                        | DOC. IDENTIFICACIÓN EXPEDIDO | 15%      | DICIEMBRE            | 6,503                            | 5,107   | 5,224   | 3,417  | 330,270                       |
|           | MAYORES                             | DOC. IDENTIFICACIÓN EXPEDIDO |          | DICIEMBRE            | 0                                | 2       | 1       | 1      |                               |
|           | MENORES                             | DOC. IDENTIFICACIÓN EXPEDIDO |          | DICIEMBRE            | 8                                | 11      | 12      | 9      |                               |
|           | LEY N° 28248 - 17 AÑOS              | DOC. IDENTIFICACIÓN EXPEDIDO |          | DICIEMBRE            | 4,000                            | 3,800   | 3,800   | 3,800  |                               |
| 1.5       | DESPLAZAMIENTOS REGULARES           | DESPLAZAMIENTO               | 3%       | DICIEMBRE            |                                  |         |         |        | 110,090                       |
| 1.6       | SUPERVISIONES OPERATIVAS            | SUPERVISIÓN                  | 2%       | DICIEMBRE            |                                  |         |         |        |                               |
| 1.7       | CERTIFICACIONES Y/O CONSTANCIAS     | CERTIFICADO                  | 5%       | DICIEMBRE            |                                  |         |         |        |                               |
|           |                                     |                              | 100%     |                      |                                  |         |         |        |                               |



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011



1. GERENCIA:
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES                                 |
| JEFATURA REGIONAL HUANCAYO                                          |
| ENRIQUE SANTIAGO FORTUN DE LA CRUZ                                  |
| 331 MANTENIMIENTO DEL REGISTRO Y EMISIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD |

CÓDIGO

| 2   | 5. OBJETIVO GENERAL: | DESARROLLO Y CONSOLIDACION DEL SISTEMA DE REGISTROS PUBLICOS | 8. Presupuesto |
|-----|----------------------|--------------------------------------------------------------|----------------|
| PC2 | 6. PROCESO CLAVE     | REGISTROS CIVILES                                            | 8,792          |
| P2  | 7. PRODUCTO          | ACTA REGISTRAL                                               |                |

| 8. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                              | 11. MEDICIÓN     |        | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |         |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|---------|
|           |                                                                                                         | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % |                      | META (asignada)                   | 1ro (M) | 2do (M) | 3ro (M) |                               | 4to (M) |
| 2.1       | INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DEFUNCIONES                                                    | REGISTRO         | 20%    | 270                  | DICIEMBRE                         | 0       | 0       | 0       | 270                           | 1,758   |
|           | NACIMIENTOS                                                                                             | REGISTRO         |        | 270                  | DICIEMBRE                         | 0       | 0       | 0       | 270                           |         |
|           | MATRIMONIOS                                                                                             | REGISTRO         |        | 30                   | DICIEMBRE                         | 0       | 0       | 0       | 30                            |         |
|           | DEFUNCIONES                                                                                             | REGISTRO         |        | 30                   | DICIEMBRE                         | 0       | 0       | 0       | 30                            |         |
| 2.2       | CERTIFICACIONES (Escala literal y extracto, constancia de no filiación, copia de documentos archivados) | CERTIFICADO      | 53%    | 4,290                | DICIEMBRE                         | 350     | 320     | 320     | 300                           | 5,100   |
| 2.3       | ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTAS REGISTRALES                                                    | CERTIFICADO      | 12%    | 0                    | DICIEMBRE                         |         |         |         |                               | 1,365   |
| 2.4       | AUTENTICACIÓN DE FIRMA DE REGISTRADORES CIVILES                                                         | SCULCITUD        | 10%    | 66                   | DICIEMBRE                         | 20      | 18      | 16      | 10                            | 879     |
|           |                                                                                                         |                  | 100%   |                      |                                   |         |         |         |                               | 8,792   |





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011



1. GERENCIA :  
 2. ÁREA EJECUTORA:  
 3. RESPONSABLE:  
 4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES                                 |
| JEFATURA REGIONAL HUANCAYO                                          |
| ENRIQUE SANTIAGO FORTUN DE LA CRUZ                                  |
| 331 MANTENIMIENTO DEL REGISTRO Y EMISIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD |

CÓDIGO

|     |                      |                                                              |                |
|-----|----------------------|--------------------------------------------------------------|----------------|
| 2   | 5. OBJETIVO GENERAL: | DESARROLLO Y CONSOLIDACION DEL SISTEMA DE REGISTROS PUBLICOS | 8. Presupuesto |
| PC2 | 6. PROCESO CLAVE     | REGISTROS CIVILES                                            | 301,444        |
| P2  | 7. PRODUCTO          | ACTA REGISTRAL                                               |                |

| I. CÓDIGO | II. TAREAS                                                                                                                                        | 11. MEDICIÓN      |        | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                                                                   | UNIDAD DE MEDIDA  | PESO % |                      | 1ro (e)                           | 2do (e) | 3ro (e) | 4to (e) | 5to (e) |                               |
| 2.1       | VISITAS INSPECTIVAS                                                                                                                               | INFORME           | 40%    | 28                   | DICIEMBRE                         | 6       | 8       | 8       | 6       | 120,578                       |
| 2.2       | ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL (Documentación escrita - entrevistas - comunicaciones telefónicas - e mails) | CONSULTA ATENDIDA | 30%    | 4,000                | DICIEMBRE                         | 950     | 1,000   | 1,200   | 850     | 90,433                        |
| 2.3       | ASESORÍA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES                                                                            | DOCUMENTO         | 10%    | 3,650                | DICIEMBRE                         | 280     | 1,000   | 900     | 850     | 30,144                        |
| 2.4       | CONTROL DE REMISIÓN DE HECHOS VITALES                                                                                                             | OFICIO            | 20%    | 12                   | DICIEMBRE                         | 3       | 3       | 3       | 3       | 60,289                        |
|           |                                                                                                                                                   |                   | 100%   |                      |                                   |         |         |         |         | 301,444                       |



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011



1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES                                 |
| JEFATURA REGIONAL AYACUCHO                                          |
| VICTOR HUGO RODRIGUEZ ROJAS                                         |
| 331 MANTENIMIENTO DEL REGISTRO Y EMISIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD |

CÓDIGO

|                |
|----------------|
| 8. Presupuesto |
| 1,567,144      |

|     |                      |                                       |
|-----|----------------------|---------------------------------------|
| 1   | 5. OBJETIVO GENERAL: | POBLACIÓN TOTAL IDENTIFICADA          |
| PC1 | 6. PROCESO CLAVE     | REGISTRO DE IDENTIFICACION            |
| P1  | 7. PRODUCTO          | DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI) |

| 8. CÓDIGO | 10. TAREAS                          | 11. MEDICIÓN                 |        |                 | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|-------------------------------------|------------------------------|--------|-----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                     | UNIDAD DE MEDIDA             | PESO % | META (personas) |                      | 1ro (p)                           | 2do (p) | 3ro (p) | 4to (p) |                               |
| 1.1       | TRÁMITES DNI MAYORES DE EDAD        | ACTO REGISTRAL               | 55%    | 83,826          | DICIEMBRE            | 22,192                            | 23,760  | 23,213  | 14,660  | 861,929                       |
|           | GRATUITOS                           | ACTO REGISTRAL               |        | 2,530           | DICIEMBRE            | 600                               | 680     | 650     | 600     |                               |
|           | TASA T.J.P.A.                       | ACTO REGISTRAL               |        | 81,296          | DICIEMBRE            | 21,592                            | 23,080  | 22,563  | 14,060  |                               |
| 1.2       | TRÁMITES DNI MENORES DE EDAD        | ACTO REGISTRAL               | 12%    | 5,652           | DICIEMBRE            | 1,408                             | 1,413   | 1,416   | 1,416   | 188,057                       |
|           | GRATUITOS                           | ACTO REGISTRAL               |        | 120             | DICIEMBRE            | 25                                | 30      | 32      | 33      |                               |
|           | TASA T.J.P.A.                       | ACTO REGISTRAL               |        | 5,532           | DICIEMBRE            | 1,383                             | 1,383   | 1,383   | 1,383   |                               |
| 1.3       | TRÁMITES DNI 17 AÑOS - LEY N° 29246 | ACTO REGISTRAL               | 8%     | 12,450          | DICIEMBRE            | 3,298                             | 3,133   | 3,318   | 2,701   | 126,372                       |
|           | GRATUITOS                           | ACTO REGISTRAL               |        | 1,781           | DICIEMBRE            | 471                               | 448     | 475     | 387     |                               |
|           | TASA T.J.P.A.                       | ACTO REGISTRAL               |        | 10,669          | DICIEMBRE            | 2,827                             | 2,685   | 2,843   | 2,314   |                               |
| 1.4       | ENTREGAS DNI                        | DOC. IDENTIFICACIÓN EXPEDIDO | 15%    | 111,237         | DICIEMBRE            | 29,390                            | 30,994  | 30,567  | 20,286  | 235,072                       |
|           | MAYORES                             | DOC. IDENTIFICACIÓN EXPEDIDO |        | 94,585          | DICIEMBRE            | 25,041                            | 26,610  | 26,192  | 16,542  |                               |
|           | MENORES                             | DOC. IDENTIFICACIÓN EXPEDIDO |        | 3,899           | DICIEMBRE            | 971                               | 975     | 978     | 977     |                               |
|           | LEY N° 20248 - 17 AÑOS              | DOC. IDENTIFICACIÓN EXPEDIDO |        | 12,753          | DICIEMBRE            | 3,378                             | 3,209   | 3,399   | 2,767   |                               |
| 1.5       | DESPLAZAMIENTOS REGulares           | DESPLAZAMIENTO               | 3%     | 3               | DICIEMBRE            | 0                                 | 1       | 1       | 1       | 47,014                        |
| 1.6       | SUPERVISIONES OPERATIVAS            | SUPERVISIÓN                  | 2%     | 32              | DICIEMBRE            | 6                                 | 8       | 10      | 8       | 31,343                        |
| 1.7       | CERTIFICACIONES Y/O CONSTANCIAS     | CERTIFICADO                  | 5%     | 5,030           | DICIEMBRE            | 1,300                             | 1,280   | 1,200   | 1,250   | 78,357                        |
|           |                                     |                              | 100%   |                 |                      |                                   |         |         |         | 1,567,144                     |



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011



1. GERENCIA:
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES                                 |
| JEFATURA REGIONAL ATACUCHO                                          |
| VICTOR HUGO RODRIGUEZ ROJAS                                         |
| 331 MANTENIMIENTO DEL REGISTRO Y EMISION DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD |

CODIGO

|     |                      |                                                              |
|-----|----------------------|--------------------------------------------------------------|
| 2   | 5. OBJETIVO GENERAL: | DESARROLLO Y CONSOLIDACION DEL SISTEMA DE REGISTROS PUBLICOS |
| PC2 | 6. PROCESO CLAVE     | REGISTROS CIVILES                                            |
| P2  | 7. PRODUCTO          | ACTA REGISTRAL                                               |

|                |
|----------------|
| 8. Presupuesto |
| 5,127          |

| 9. CODIGO | 10. TAREAS                                                                                               | 11. MEDICION     |         | 12. FECHAS DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANIZAR (TRIMESTRALES) |          |          |          |          | 14. DISTRIBUCION PRESUPUESTAL |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------|-----------------------|--------------------------------------|----------|----------|----------|----------|-------------------------------|
|           |                                                                                                          | UNIDAD DE MEDIDA | PESEO % |                       | 1ro (40)                             | 2do (10) | 3ro (10) | 4to (10) | 5to (10) |                               |
| 2.1       | INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS                                                                               | REGISTRO         | 10%     | DICIEMBRE             | 12                                   | 10       | 12       | 8        |          | 513                           |
| 2.2       | CERTIFICACIONES (Copia literal y extracto, constancia de no inscripción, copia de documentos archivados) | CERTIFICADO      | 68%     | DICIEMBRE             | 150                                  | 160      | 160      | 140      |          | 3,486                         |
| 2.3       | ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTAS REGISTRALES                                                     | CERTIFICADO      | 12%     | DICIEMBRE             | 4                                    | 2        | 2        | 1        |          | 616                           |
| 2.4       | AUTENTICACION DE FIRMA DE REGISTRADORES CIVILES                                                          | SOLICITUD        | 10%     | DICIEMBRE             | 5                                    | 4        | 4        | 2        |          | 513                           |
|           |                                                                                                          |                  | 100%    |                       |                                      |          |          |          |          | 5,127                         |



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011



1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA :
3. RESPONSABLE :
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP :

CÓDIGO

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES                                 |
| JEFATURA REGIONAL AYACUCHO                                          |
| VICTOR HUGO RODRIGUEZ ROJAS                                         |
| 331 MANTENIMIENTO DEL REGISTRO Y EMISIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD |

|                |                      |                                                              |
|----------------|----------------------|--------------------------------------------------------------|
| 2              | 5. OBJETIVO GENERAL: | DESARROLLO Y CONSOLIDACION DEL SISTEMA DE REGISTROS PUBLICOS |
| PC2            | 6. PROCESO CLAVE     | REGISTROS CIVILES                                            |
| P2             | 7. PRODUCTO          | ACTA REGISTRAL                                               |
| 8. Presupuesto |                      |                                                              |
| 136,719        |                      |                                                              |

| 8. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                                                                      | 11. MEDICION      |        |                | 12. FECHA DE TERMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                                                                 | UNIDAD DE MEDIDA  | PESO % | META (año-c-a) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 2.1       | VISTAS INSPECTIVAS                                                                                                                              | Nº CRME           | 40%    | 29             | DICIEMBRE            | 6                                 | 9       | 8       | 6       | 54,687                        |
| 2.2       | RESOLUCIÓN DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL (Documentación escrita entrevistas - comunicaciones telefónicas - e-mails) | CONSULTA ATENDIDA | 30%    | 2,830          | DICIEMBRE            | 750                               | 630     | 630     | 720     | 41,016                        |
| 2.3       | ASESORIA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES                                                                          | DOCUMENTO         | 10%    | 630            | DICIEMBRE            | 180                               | 150     | 150     | 150     | 13,672                        |
| 2.4       | CONTROL DE REMISIÓN DE HECHOS VITALES                                                                                                           | OFICIO            | 20%    | 12             | DICIEMBRE            | 3                                 | 3       | 3       | 3       | 27,344                        |
|           |                                                                                                                                                 |                   |        |                |                      | 100%                              |         |         |         | 136,719                       |



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :

2. ÁREA EJECUTORA:

3. RESPONSABLE:

4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

CÓDIGO

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES                                 |
| JEFATURA REGIONAL AREQUIPA                                          |
| ENRIQUE ESTRADA ZAMBRANO                                            |
| 331 MANTENIMIENTO DEL REGISTRO Y EMISIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD |

|                |
|----------------|
| 8. Presupuesto |
| 2,434,802      |

|     |                      |                                       |
|-----|----------------------|---------------------------------------|
| 1   | 5. OBJETIVO GENERAL: | POBLACIÓN TOTAL IDENTIFICADA          |
| PC1 | 6. PROCESO CLAVE     | REGISTRO DE IDENTIFICACION            |
| P1  | 7. PRODUCTO          | DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI) |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                          | 11. MEDICIÓN                 |        |                 | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|-------------------------------------|------------------------------|--------|-----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                     | UNIDAD DE MEDIDA             | PESO % | META (ACTIVO-S) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 1.1       | TRÁMITES DNI MAYORES DE EDAD        | ACTO REGISTRAL               | 56%    | 241,894         | DICIEMBRE            | 62,329                            | 79,598  | 67,788  | 41,779  | 1,339,141                     |
|           | GRATUITOS                           | ACTO REGISTRAL               |        | 2,350           | DICIEMBRE            | 550                               | 750     | 600     | 450     |                               |
|           | TASA TUPA                           | ACTO REGISTRAL               |        | 239,844         | DICIEMBRE            | 52,279                            | 78,848  | 67,188  | 41,329  |                               |
| 1.2       | TRÁMITES DNI MENORES DE EDAD        | ACTO REGISTRAL               | 12%    | 7,203           | DICIEMBRE            | 1,801                             | 1,801   | 1,801   | 1,800   | 292,176                       |
|           | GRATUITOS                           | ACTO REGISTRAL               |        | 3               | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 0       |                               |
|           | TASA TUPA                           | ACTO REGISTRAL               |        | 7,200           | DICIEMBRE            | 1,800                             | 1,800   | 1,800   | 1,800   |                               |
| 1.3       | TRÁMITES DNI 17 AÑOS - LEY N° 29248 | ACTO REGISTRAL               | 8%     | 28,319          | DICIEMBRE            | 8,078                             | 6,936   | 6,942   | 6,363   | 194,784                       |
|           | GRATUITOS                           | ACTO REGISTRAL               |        | 4,055           | DICIEMBRE            | 1,156                             | 993     | 954     | 912     |                               |
|           | TASA TUPA                           | ACTO REGISTRAL               |        | 24,264          | DICIEMBRE            | 6,922                             | 5,943   | 5,948   | 5,451   |                               |
| 1.4       | ENTREGAS DNI                        | DOC. IDENTIFICACIÓN EXPEDIDO | 15%    | 322,348         | DICIEMBRE            | 72,561                            | 102,887 | 89,008  | 57,792  | 365,220                       |
|           | MAYORES                             | DOC IDENTIFICACIÓN EXPEDIDO  |        | 284,535         | DICIEMBRE            | 62,116                            | 93,591  | 79,705  | 49,123  |                               |
|           | MEÑORES                             | DOC IDENTIFICACIÓN EXPEDIDO  |        | 6,843           | DICIEMBRE            | 1,711                             | 1,711   | 1,711   | 1,710   |                               |
|           | LEY N° 29248 - 17 AÑOS              | DOC IDENTIFICACIÓN EXPEDIDO  |        | 30,970          | DICIEMBRE            | 8,834                             | 7,585   | 7,592   | 6,959   |                               |
| 1.5       | DESPLAZAMIENTOS REGULARS            | DESPLAZAMIENTO               | 3%     | 4               | DICIEMBRE            |                                   | 1       | 2       | 1       | 73,044                        |
| 1.6       | SUPERVISIONES OPERATIVAS            | SUPERVISIÓN                  | 2%     | 38              | DICIEMBRE            | 8                                 | 10      | 12      | 8       | 48,697                        |
| 1.7       | CERTIFICACIONES Y/O CONSTANCIAS     | CERTIFICADO                  | 5%     | 23,400          | DICIEMBRE            | 5,700                             | 6,000   | 6,000   | 5,700   | 121,740                       |
|           |                                     |                              |        | 100%            |                      |                                   |         |         |         | 2,434,802                     |







# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES                                 |
| JEFATURA REGIONAL AREQUIPA                                          |
| ENRIQUE ESTRADA ZAMBRANO                                            |
| 331 MANTENIMIENTO DEL REGISTRO Y EMISIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD |

CODIGO

|     |                      |                                                              |
|-----|----------------------|--------------------------------------------------------------|
| 2   | 5. OBJETIVO GENERAL: | DESARROLLO Y CONSOLIDACION DEL SISTEMA DE REGISTROS PUBLICOS |
| PC2 | 6. PROCESO CLAVE     | REGISTROS CIVILES                                            |
| P2  | 7. PRODUCTO          | ACTA REGISTRAL                                               |

|                |
|----------------|
| 8. Presupuesto |
| 105,104        |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                               | 11. MEDICIÓN     |        | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                          | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 2.1       | INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS                                                                               | REGISTRO         | 10%    | DICIEMBRE            | 0                                 | 0       | 0       | 0       | 10,610                        |
| 2.2       | CERTIFICACIONES (Copia literal y extracto, constancia de no inscripción, copia de documentos archivados) | CERTIFICADO      | 68%    | DICIEMBRE            | 350                               | 360     | 350     | 340     | 72,151                        |
| 2.3       | ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTAS REGISTRALES                                                     | CERTIFICADO      | 12%    | DICIEMBRE            | 2                                 | 1       | 1       | 1       | 12,733                        |
| 2.4       | AUTENTICACIÓN DE FIRMA DE REGISTRADORES CIVILES                                                          | SOLICITUD        | 10%    | DICIEMBRE            | 1400                              | 1500    | 1500    | 1,400   | 10,610                        |
|           |                                                                                                          | 100%             |        |                      |                                   |         |         |         | 105,104                       |



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011



1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES                                 |
| JEFATURA REGIONAL AREQUIPA                                          |
| ENRIQUE ESTRADA ZAMBRANO                                            |
| 331 MANTENIMIENTO DEL REGISTRO Y EMISIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD |

CÓDIGO

|                      |                                                              |
|----------------------|--------------------------------------------------------------|
| 5. OBJETIVO GENERAL: | DESARROLLO Y CONSOLIDACION DEL SISTEMA DE REGISTROS PUBLICOS |
| 6. PROCESO CLAVE     | REGISTROS CIVILES                                            |
| 7. PRODUCTO          | ACTA REGISTRAL                                               |

|                |
|----------------|
| 8. Presupuesto |
| 251,298        |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                                                                      | 11. MEDICIÓN      |        | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                                                                 | UNIDAD DE MEDIDA  | PESO % |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 2.1       | VISTAS INSPECTIVAS                                                                                                                              | INFORME           | 40%    | DICIEMBRE            | 10                                | 14      | 14      | 10      | 100,519                       |
| 2.2       | ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL (Documentación oscura - fotocopias - comunicaciones telefónicas - e-mails) | CONSULTA ATENDIDA | 30%    | DICIEMBRE            | 1,250                             | 1,150   | 1,150   | 1,100   | 75,389                        |
| 2.3       | ASESORÍA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES                                                                          | DOCUMENTO         | 10%    | DICIEMBRE            | 70                                | 65      | 65      | 60      | 25,130                        |
| 2.4       | CONTROL DE REMISIÓN DE HECHOS VITALES                                                                                                           | OFICIO            | 20%    | DICIEMBRE            | 3                                 | 3       | 3       | 3       | 50,260                        |
| 100%      |                                                                                                                                                 |                   |        |                      |                                   |         |         |         | 251,298                       |



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

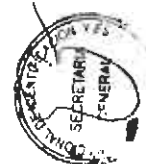
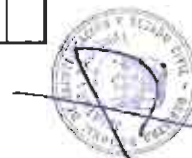


|                              |                                                                     |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1. GERENCIA :                | GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES                                 |
| 2. ÁREA EJECUTORA:           | JEFATURA REGIONAL CUZCO                                             |
| 3. RESPONSABLE:              | MANUEL MARCO FERNANDEZ GARCIA                                       |
| 4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP: | 331 MANTENIMIENTO DEL REGISTRO Y EMISIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD |

CÓDIGO

|     |                      |                                       |                |
|-----|----------------------|---------------------------------------|----------------|
| 1   | 5. OBJETIVO GENERAL: | POBLACIÓN TOTAL IDENTIFICADA          | 8. Presupuesto |
| PC1 | 6. PROCESO CLAVE     | REGISTRO DE IDENTIFICACION            | 1,516,401      |
| P1  | 7. PRODUCTO          | DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI) |                |

| A. CÓDIGO | B. TAREAS                           | C. MEDICIÓN                  |        |                   | D. FECHA DE TÉRMINO | E. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | F. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|-------------------------------------|------------------------------|--------|-------------------|---------------------|----------------------------------|---------|---------|---------|------------------------------|
|           |                                     | UNIDAD DE MEDIDA             | PESO % | META (TRIMESTRAL) |                     | 1ro (a)                          | 2do (a) | 3ro (a) | 4to (a) |                              |
| 1.1       | TRÁMITES DNI MAYORES DE EDAD        | ACTO REGISTRAL               | 55%    | 177,618           | DICIEMBRE           | 45,970                           | 50,953  | 60,585  | 30,110  | 834,021                      |
|           | GRATUITOS                           | ACTO REGISTRAL               |        | 4,000             | DICIEMBRE           | 1,200                            | 1,400   | 800     | 600     |                              |
|           | TASA TUPA                           | ACTO REGISTRAL               |        | 173,618           | JUNIO               | 44,770                           | 49,553  | 49,785  | 29,510  |                              |
| 1.2       | TRÁMITES DNI MENORES DE EDAD        | ACTO REGISTRAL               | 12%    | 7,976             | DICIEMBRE           | 2,069                            | 2,069   | 1,919   | 1,919   | 181,968                      |
|           | GRATUITOS                           | ACTO REGISTRAL               |        | 1,100             | DICIEMBRE           | 350                              | 350     | 200     | 200     |                              |
|           | TASA TUPA                           | ACTO REGISTRAL               |        | 6,876             | JUNIO               | 1,719                            | 1,719   | 1,719   | 1,719   |                              |
| 1.3       | TRÁMITES DNI 17 AÑOS - LEY N° 29248 | ACTO REGISTRAL               | 8%     | 23,724            | DICIEMBRE           | 6,565                            | 5,962   | 6,372   | 4,825   | 121,312                      |
|           | GRATUITOS                           | ACTO REGISTRAL               |        | 3,399             | DICIEMBRE           | 940                              | 854     | 913     | 682     |                              |
|           | TASA TUPA                           | ACTO REGISTRAL               |        | 20,325            | DICIEMBRE           | 5,625                            | 5,108   | 5,459   | 4,133   |                              |
| 1.4       | ENTREGAS DNI                        | DOC. IDENTIFICACIÓN EXPEDIDO | 15%    | 252,670           | DICIEMBRE           | 65,996                           | 71,107  | 71,113  | 44,454  | 227,460                      |
|           | MAYORES                             | DOC. IDENTIFICACIÓN EXPEDIDO |        | 212,410           | DICIEMBRE           | 54,975                           | 60,934  | 60,493  | 36,008  |                              |
|           | MEJORES                             | DOC. IDENTIFICACIÓN EXPEDIDO |        | 6,920             | DICIEMBRE           | 1,795                            | 1,795   | 1,665   | 1,665   |                              |
|           | LEY N° 29248 - 17 AÑOS              | DOC. IDENTIFICACIÓN EXPEDIDO |        | 33,341            | DICIEMBRE           | 9,226                            | 8,379   | 8,955   | 6,781   |                              |
| 1.5       | DESPLAZAMIENTOS REGULARES           | DESPLAZAMIENTO               | 3%     | 3                 | DICIEMBRE           | 0                                | 1       | 1       | 1       | 45,492                       |
| 1.6       | SUPERVISIONES OPERATIVAS            | SUPERVISIÓN                  | 2%     | 29                | DICIEMBRE           | 7                                | 8       | 8       | 6       | 30,328                       |
| 1.7       | CERTIFICACIONES Y/O CONSTANCIAS     | CERTIFICADO                  | 5%     | 14,000            | DICIEMBRE           | 3,600                            | 3,500   | 3,500   | 3,400   | 75,820                       |
|           |                                     |                              | 100%   |                   |                     |                                  |         |         |         | 1,516,401                    |



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

|                              |                                                                     |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1. GERENCIA :                | GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES                                 |
| 2. ÁREA EJECUTORA:           | JEFATURA REGIONAL CUZCO                                             |
| 3. RESPONSABLE:              | MANUEL MARCO FERNANDEZ GARCIA                                       |
| 4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP: | 331 MANTENIMIENTO DEL REGISTRO Y EMISIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD |

|     |                      |                                                              |
|-----|----------------------|--------------------------------------------------------------|
| 2   | 5. OBJETIVO GENERAL: | DESARROLLO Y CONSOLIDACION DEL SISTEMA DE REGISTROS PUBLICOS |
| PC2 | 6. PROCESO CLAVE     | REGISTROS CIVILES                                            |
| P2  | 7. PRODUCTO          | ACTA REGISTRAL                                               |

|                |
|----------------|
| 8. Presupuesto |
| 159,129        |

| 9. CODIGO | 10. TAREAS                                                                                               | 11. MEDICION     |        |                  | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|------------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                          | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (actividad) |                      | 1ro (a)                           | 2do (a) | 3ro (a) | 4to (a) |                               |
| 2.1       | INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DEFUNCIONES                                                     | REGISTRO         | 40%    | 3,885            | DICIEMBRE            | 815                               | 895     | 1,000   | 975     | 63,652                        |
|           | NACIMIENTOS                                                                                              | REG-STRO         |        | 2,550            | DICIEMBRE            | 550                               | 600     | 700     | 700     |                               |
|           | MATRIMONIOS                                                                                              | REG-STRO         |        | 295              | DICIEMBRE            | 65                                | 75      | 80      | 75      |                               |
|           | DEFUNCIONES                                                                                              | REG-STRO         |        | 840              | DICIEMBRE            | 200                               | 220     | 220     | 200     |                               |
| 2.2       | CERTIFICACIONES (Copia literal y extracto, constancia de no inscripción, copia de documentos archivados) | CERTIFICADO      | 25%    | 6,860            | DICIEMBRE            | 1,500                             | 1,480   | 1,480   | 1,400   | 39,782                        |
| 2.3       | ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTAS REGISTRALES                                                     | CERTIFICADO      | 25%    | 52               | DICIEMBRE            | 14                                | 14      | 12      | 12      | 39,782                        |
| 2.4       | AUTENTICACIÓN DE FIRMA DE REGISTRADORES CIVILES                                                          | SOLICITUD        | 10%    | 2,150            | DICIEMBRE            | 500                               | 550     | 550     | 550     | 15,913                        |
|           |                                                                                                          |                  | 100%   |                  |                      |                                   |         |         |         | 159,129                       |



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011



1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

CÓDIGO

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES                                 |
| JEFATURA REGIONAL CUZCO                                             |
| MANUEL MARCO FERNANDEZ GARCIA                                       |
| 331 MANTENIMIENTO DEL REGISTRO Y EMISIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD |

|                |
|----------------|
| 8. Presupuesto |
| 196,570        |

|     |                      |                                                              |
|-----|----------------------|--------------------------------------------------------------|
| 2   | 5. OBJETIVO GENERAL: | DESARROLLO Y CONSOLIDACION DEL SISTEMA DE REGISTROS PUBLICOS |
| PC2 | 6. PROCESO CLAVE     | REGISTROS CIVILES                                            |
| P2  | 7. PRODUCTO          | ACTA REGISTRAL                                               |

| CÓDIGO | TAREAS                                                                                                                                           | 11. MEDICIÓN      |        |                 | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|-----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|        |                                                                                                                                                  | UNIDAD DE MEDIDA  | PERO % | META (unidades) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 2.1    | VISTAS INSPECTIVAS                                                                                                                               | INFORME           | 40%    | 28              | DICIEMBRE            | 6                                 | 8       | 8       | 6       | 78,628                        |
| 2.2    | ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL (documentación escrita - entrevistas - comunicaciones telefónicas - e mail) | CONSULTA ATENDIDA | 30%    | 14,200          | DICIEMBRE            | 3,500                             | 3,600   | 3,600   | 3,500   | 68,971                        |
| 2.3    | ASESORIA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES                                                                           | DOCUMENTO         | 10%    | 305             | DICIEMBRE            | 70                                | 80      | 80      | 75      | 19,657                        |
| 2.4    | CONTROL DE REMISIÓN DE HECHOS VITALES                                                                                                            | OFICIO            | 20%    | 12              | DICIEMBRE            | 3                                 | 3       | 3       | 3       | 39,314                        |
|        |                                                                                                                                                  |                   | 100%   |                 |                      |                                   |         |         |         | 196,570                       |





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :  
 2. ÁREA EJECUTORA :  
 3. RESPONSABLE :  
 4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES

JEFATURA REGIONAL LIMA

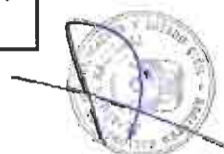
LUIS BALTAZAR BEZADA CHAVEZ

331 MANTENIMIENTO DEL REGISTRO Y EMISIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD

C00000

|     |                      |                                       |                |
|-----|----------------------|---------------------------------------|----------------|
| 1   | 5. OBJETIVO GENERAL: | POBLACIÓN TOTAL IDENTIFICADA          | 8. Presupuesto |
| PC1 | 6. PROCESO CLAVE     | REGISTRO DE IDENTIFICACION            | 9,413,587      |
| P1  | 7. PRODUCTO          | DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI) |                |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                       | 11. MEDICIÓN                 |         | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|--------------------------------------------------|------------------------------|---------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                  | UNIDAD DE MEDIDA             | PESES % |                      | 1ra                               | 2da     | 3ra     | 4ta     |                               |
| 1.1       | TRÁMITES DNI MAYORES DE EDAD<br>GRATUITOS        | ACTO REGISTRAL               | 50%     | DICIEMBRE            | 393,535                           | 404,876 | 465,179 | 329,467 | 5,177,472                     |
|           | TASA TUPA                                        | ACTO REGISTRAL               |         | DICIEMBRE            | 4,800                             | 5,200   | 4,500   | 3,500   |                               |
|           |                                                  | ACTO REGISTRAL               |         | DICIEMBRE            | 388,635                           | 399,676 | 460,679 | 325,967 |                               |
| 1.2       | TRÁMITES DNI MENORES DE EDAD<br>GRATUITOS        | ACTO REGISTRAL               | 12%     | DICIEMBRE            | 9,780                             | 9,780   | 9,780   | 9,750   | 1,129,630                     |
|           | TASA TUPA                                        | ACTO REGISTRAL               |         | DICIEMBRE            | 160                               | 150     | 150     | 120     |                               |
|           |                                                  | ACTO REGISTRAL               |         | DICIEMBRE            | 9,620                             | 9,630   | 9,630   | 9,630   |                               |
| 1.3       | TRÁMITES DNI 17 AÑOS - LEY N° 29248<br>GRATUITOS | ACTO REGISTRAL               | 8%      | DICIEMBRE            | 50,191                            | 34,533  | 40,604  | 27,301  | 753,087                       |
|           | TASA TUPA                                        | ACTO REGISTRAL               |         | DICIEMBRE            | 7,187                             | 4,946   | 5,814   | 3,809   |                               |
|           |                                                  | ACTO REGISTRAL               |         | DICIEMBRE            | 43,004                            | 29,587  | 34,790  | 23,392  |                               |
| 1.4       | ENTREGAS DNI                                     | DOC. IDENTIFICACIÓN EXPEDIDO | 15%     | DICIEMBRE            | 533,669                           | 528,500 | 607,260 | 430,414 | 1,412,038                     |
|           | MAYORES                                          | DOC. IDENTIFICACIÓN EXPEDIDO |         | DICIEMBRE            | 467,280                           | 480,624 | 552,209 | 391,107 |                               |
|           | MEÑORES                                          | DOC. IDENTIFICACIÓN EXPEDIDO |         | DICIEMBRE            | 7,070                             | 7,063   | 7,063   | 7,041   |                               |
| 1.5       | DESPLAZAMIENTOS REGulares                        | DOC. IDENTIFICACIÓN EXPEDIDO |         | DICIEMBRE            | 50,319                            | 40,813  | 47,983  | 32,286  |                               |
| 1.6       | SUPERVISIONES OPERATIVAS                         | DESPLAZAMIENTO               | 3%      | DICIEMBRE            | 0                                 | 0       | 0       | 0       | 282,408                       |
| 1.7       | CERTIFICACIONES                                  | SUPERVISIÓN                  | 2%      | DICIEMBRE            | 24                                | 25      | 25      | 22      | 188,272                       |
|           |                                                  | CERTIFICADO                  | 3%      | DICIEMBRE            | 26,000                            | 28,000  | 26,000  | 28,000  | 282,408                       |
| 1.8       | CONSTANCIAS Y CONVENIOS                          | CONSTANCIA                   | 2%      | DICIEMBRE            | 32,000                            | 31,000  | 26,000  | 27,000  | 188,272                       |
|           |                                                  |                              | 100%    |                      |                                   |         |         |         | 9,413,587                     |



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

|                               |                                                                     |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1. GERENCIA :                 | GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES                                 |
| 2. ÁREA EJECUTORA :           | JEFATURA REGIONAL LIMA                                              |
| 3. RESPONSABLE :              | LUIS BALTAZAR BEZADA CHAVEZ                                         |
| 4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP : | 331 MANTENIMIENTO DEL REGISTRO Y EMISIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD |

|                |           |
|----------------|-----------|
| 8. Presupuesto | 7,801,316 |
|----------------|-----------|

|                      |                                                              |
|----------------------|--------------------------------------------------------------|
| 5. OBJETIVO GENERAL: | DESARROLLO Y CONSOLIDACION DEL SISTEMA DE REGISTROS PUBLICOS |
| 6. PROCESO CLAVE     | REGISTROS CIVILES                                            |
| 7. PRODUCTO          | ACTA REGISTRAL                                               |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                               | 11. MEDICIÓN     |        |                   | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|-------------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                          | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (TRIMESTRAL) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 2.1       | INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DEFUNCIONES                                                     | REGISTRO         | 23%    | 196,700           | DICIEMBRE            | 48,500                            | 49,700  | 49,700  | 48,800  | 1,794,303                     |
|           | NACIMIENTOS                                                                                              | REGISTRO         |        | 154,000           | DICIEMBRE            | 38,000                            | 30,000  | 39,000  | 38,000  |                               |
|           | MATRIMONIOS                                                                                              | REGISTRO         |        | 5,400             | DICIEMBRE            | 1,300                             | 1,400   | 1,400   | 1,300   |                               |
|           | DEFUNCIONES                                                                                              | REGISTRO         |        | 37,300            | DICIEMBRE            | 9,200                             | 9,300   | 9,300   | 9,500   |                               |
| 2.2       | CERTIFICACIONES (Copia literal y extracto, constancia de no inscripción, copia de documentos archivados) | CERTIFICADO      | 47%    | 560,000           | DICIEMBRE            | 140,000                           | 150,000 | 150,000 | 140,000 | 3,566,518                     |
| 2.3       | ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTAS REGISTRALES                                                     | CERTIFICADO      | 20%    | 24,000            | DICIEMBRE            | 6,000                             | 6,000   | 6,000   | 6,000   | 1,560,263                     |
| 2.4       | AUTENTICACIÓN DE FIRMA DE REGISTRADORES CIVILES                                                          | SOLICITUD        | 10%    | 128,000           | DICIEMBRE            | 38,000                            | 30,000  | 30,000  | 30,000  | 780,132                       |
|           |                                                                                                          |                  | 100%   |                   |                      |                                   |         |         |         | 7,801,316                     |



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011



|                              |                                                                     |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1. GERENCIA :                | GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES                                 |
| 2. ÁREA EJECUTORA:           | JEFATURA REGIONAL LIMA                                              |
| 3. RESPONSABLE:              | LUIS BALTAZAR BEZADA CHAVEZ                                         |
| 4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP: | 331 MANTENIMIENTO DEL REGISTRO Y EMISIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD |

00000

|     |                      |                                                              |                |
|-----|----------------------|--------------------------------------------------------------|----------------|
| 2   | 5. OBJETIVO GENERAL: | DESARROLLO Y CONSOLIDACION DEL SISTEMA DE REGISTROS PUBLICOS | 8. Presupuesto |
| PC2 | 6. PROCESO CLAVE     | REGISTROS CIVILES                                            | 121,354        |
| P2  | 7. PRODUCTO          | ACTA REGISTRAL                                               |                |

| 1. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                                                                      | 11. MEDICIÓN      |        |            | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |          |           |          | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|------------|----------------------|-----------------------------------|----------|-----------|----------|-------------------------------|
|           |                                                                                                                                                 | UNIDAD DE MEDIDA  | PESO % | META (año) |                      | 1ro (I)                           | 2do (II) | 3ro (III) | 4to (IV) |                               |
| 2.1       | VISITAS INSPECTIVAS                                                                                                                             | INFORME           | 40%    | 92         | DICIEMBRE            | 22                                | 25       | 25        | 20       | 48,542                        |
| 2.2       | ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL (Documentación escrita - entrevistas - comunicaciones telefónicas e mails) | CONSULTA ATENDIDA | 30%    | 5,800      | DICIEMBRE            | 1,600                             | 1,800    | 1,300     | 1,600    | 36,406                        |
| 2.3       | ASESORIA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES                                                                          | DOCUMENTO         | 10%    | 1,100      | DICIEMBRE            | 250                               | 300      | 300       | 250      | 12,135                        |
| 2.4       | CONTROL DE REVISIÓN DE HECHOS VITALES                                                                                                           | OFICIO            | 20%    | 80         | DICIEMBRE            | 20                                | 20       | 20        | 20       | 24,27                         |
|           |                                                                                                                                                 |                   | 100%   |            |                      |                                   |          |           |          | 121,354                       |



00114

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :

2. ÁREA EJECUTORA:

3. RESPONSABLE:

4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES

JEFATURA REGIONAL PUNO

MILTON DOCARMO BUSTAMANTE

331 MANTENIMIENTO DEL REGISTRO Y EMISIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD

CÓDIGO

| 1   | 5. OBJETIVO GENERAL: | POBLACIÓN TOTAL IDENTIFICADA          |
|-----|----------------------|---------------------------------------|
| PC1 | 6. PROCESO CLAVE     | REGISTRO DE IDENTIFICACION            |
| P1  | 7. PRODUCTO          | DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI) |

|                 |
|-----------------|
| 10. PRESUPUESTO |
| 1,407,697       |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                          | 11. MEDICIÓN                 |        |               | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|-------------------------------------|------------------------------|--------|---------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                     | UNIDAD DE MEDIDA             | PESO % | META (aprox.) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 1.1       | TRÁMITES DNI MAYORES DE EDAD        | ACTO REGISTRAL               | 55%    | 148,864       | DICIEMBRE            | 33,638                            | 36,132  | 47,018  | 30,076  | 774,232                       |
|           | GRATUITOS                           | ACTO REGISTRAL               |        | 615           | DICIEMBRE            | 155                               | 150     | 160     | 150     |                               |
|           | TASA TUPA                           | ACTO REGISTRAL               |        | 148,249       | DICIEMBRE            | 33,483                            | 37,982  | 46,858  | 29,926  |                               |
| 1.2       | TRÁMITES DNI MENORES DE EDAD        | ACTO REGISTRAL               | 12%    | 3,410         | DICIEMBRE            | 852                               | 854     | 853     | 851     | 168,924                       |
|           | GRATUITOS                           | ACTO REGISTRAL               |        | 14            | DICIEMBRE            | 3                                 | 5       | 4       | 2       |                               |
|           | TASA TUPA                           | ACTO REGISTRAL               |        | 3,396         | DICIEMBRE            | 849                               | 849     | 849     | 849     |                               |
| 1.3       | TRÁMITES DNI 17 AÑOS - LEY N° 29248 | ACTO REGISTRAL               | 8%     | 20,882        | DICIEMBRE            | 5,870                             | 5,075   | 5,760   | 4,177   | 112,616                       |
|           | GRATUITOS                           | ACTO REGISTRAL               |        | 2,990         | DICIEMBRE            | 840                               | 727     | 825     | 598     |                               |
|           | TASA TUPA                           | ACTO REGISTRAL               |        | 17,892        | DICIEMBRE            | 5,030                             | 4,348   | 4,935   | 3,579   |                               |
| 1.4       | ENTREGAS DNI                        | DOC. IDENTIFICACIÓN EXPEDIDO | 15%    | 190,105       | DICIEMBRE            | 44,161                            | 48,409  | 59,010  | 38,525  | 211,155                       |
|           | MAYORES                             | DOC. IDENTIFICACIÓN EXPEDIDO |        | 166,390       | DICIEMBRE            | 37,598                            | 42,621  | 52,554  | 33,617  |                               |
|           | MEÑOES                              | DOC. IDENTIFICACIÓN EXPEDIDO |        | 3,314         | D. CIEMBRE           | 828                               | 830     | 829     | 827     |                               |
|           | LEY N° 29248 - 17 AÑOS              | DOC. IDENTIFICACIÓN EXPEDIDO |        | 20,401        | DICIEMBRE            | 5,735                             | 4,958   | 5,827   | 4,081   |                               |
| 1.5       | DESPLAZAMIENTOS REGULARES           | DESPLAZAMIENTO               | 3%     | 111           | DICIEMBRE            | 27                                | 27      | 30      | 27      | 42,231                        |
| 1.6       | SUPERVISIONES OPERATIVAS            | SUPERVISIÓN                  | 2%     | 72            | DICIEMBRE            | 17                                | 22      | 18      | 15      | 28,154                        |
| 1.7       | CERTIFICACIONES Y/O CONSTANCIAS     | CERTIFICADO                  | 5%     | 3,650         | DICIEMBRE            | 850                               | 900     | 900     | 1,000   | 70,385                        |
|           |                                     |                              | 100%   |               |                      |                                   |         |         |         | 1,407,697                     |



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011



1. GERENCIA :  
 2. ÁREA EJECUTORA:  
 3. RESPONSABLE:  
 4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES                                 |
| JEFATURA REGIONAL PUNO                                              |
| MILTON DOCARMO BUSTAMANTE                                           |
| 331 MANTENIMIENTO DEL REGISTRO Y EMISIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD |

|                 |
|-----------------|
| 10. PRESUPUESTO |
| 44,188          |

|                      |                                                              |
|----------------------|--------------------------------------------------------------|
| 5. OBJETIVO GENERAL: | DESARROLLO Y CONSOLIDACION DEL SISTEMA DE REGISTROS PUBLICOS |
| 6. PROCESO CLAVE     | REGISTROS CIVILES                                            |
| 7. PRODUCTO          | ACTA REGISTRAL                                               |

| 8. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                               | 11. MEDICIÓN     |        |                | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                          | UNIDAD DE MEDIDA | PROG % | META (AFB-CRQ) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 2.1       | CERTIFICACIONES (Copia literal y extracto, constancia de no inscripción, copia de documentos archivados) | CERTIFICADO      | 76%    | 1,350          | DICIEMBRE            | 300                               | 300     | 350     | 400     | 33,583                        |
| 2.2       | ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTAS REGISTRALES                                                     | CERTIFICADO      | 13%    | 59             | DICIEMBRE            | 15                                | 16      | 14      | 14      | 5,744                         |
| 2.3       | AUTENTICACIÓN DE FIRMA DE REGISTRADORES CIVILES                                                          | SC_LICITUD       | 11%    | 430            | DICIEMBRE            | 90                                | 100     | 100     | 140     | 4,861                         |
|           |                                                                                                          |                  | 100%   |                |                      |                                   |         |         |         | 44,188                        |





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011



1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES                                 |
| JEFATURA REGIONAL PUNO                                              |
| MILTON DOCARMO BUSTAMANTE                                           |
| 331 MANTENIMIENTO DEL REGISTRO Y EMISIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD |

CÓDIGO

|     |                      |                                                              |                 |
|-----|----------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------|
| 2   | 5. OBJETIVO GENERAL: | DESARROLLO Y CONSOLIDACION DEL SISTEMA DE REGISTROS PUBLICOS | 10. PRESUPUESTO |
| PC2 | 6. PROCESO CLAVE     | REGISTROS CIVILES                                            | 126,251         |
| P2  | 7. PRODUCTO          | ACTA REGISTRAL                                               |                 |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                                                                        | 11. MEDICIÓN      |        | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                                                                   | UNIDAD DE MEDIDA  | PESO % |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 2.1       | VISTAS INSPECTIVAS                                                                                                                                | INFORME           | 40%    | DICIEMBRE            | 11                                | 18      | 18      | 12      | 50,500                        |
| 2.2       | ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO Civil (Documentación escrita - entrevistas - comunicaciones telefónicas - e mails) | CONSULTA ATENDIDA | 30%    | DICIEMBRE            | 150                               | 150     | 150     | 50      | 37,876                        |
| 2.3       | ASESORIA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES - EFATURALES                                                                           | DOCUMENTO         | 10%    | DICIEMBRE            | 60                                | 60      | 85      | 80      | 12,625                        |
| 2.4       | CONTROL DE REVISIÓN DE HECHOS VITALES                                                                                                             | OFICIO            | 20%    | DICIEMBRE            | 300                               | 300     | 300     | 300     | 25,250                        |
|           |                                                                                                                                                   |                   | 100%   |                      |                                   |         |         |         | 126,251                       |





# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA:

2. ÁREA EJECUTORA:

3. RESPONSABLE:

4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

CÓDIGO

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES                                 |
| JEFATURA REGIONAL ICA                                               |
| MARCO GARRIDO BODERO                                                |
| 331 MANTENIMIENTO DEL REGISTRO Y EMISIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD |

|                 |
|-----------------|
| 10. PRESUPUESTO |
| 1,398,333       |

|     |                      |                                       |
|-----|----------------------|---------------------------------------|
| 1   | 5. OBJETIVO GENERAL: | POBLACIÓN TOTAL IDENTIFICADA          |
| PC1 | 6. PROCESO CLAVE     | REGISTRO DE IDENTIFICACION            |
| P1  | 7. PRODUCTO          | DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI) |

| 8. CÓDIGO | 10. TAREAS                          | 17. MEDICIÓN                 |        |                | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |          |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|-------------------------------------|------------------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|----------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                     | UNIDAD DE MEDIDA             | PESO % | META (M10-S4Q) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b)  | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 1.1       | TRÁMITES DNI MAYORES DE EDAD        | ACTO REGISTRAL               | 55%    | 118,738        | DICIEMBRE            | 31,340                            | 33,860   | 32,258  | 21,280  | 769,082                       |
|           | GRATUITOS                           | ACTO REGISTRAL               |        | 460            | DICIEMBRE            | 120                               | 120      | 120     | 100     |                               |
|           | TASA TUPA                           | ACTO REGISTRAL               |        | 118,278        | DICIEMBRE            | 31,220                            | 33,740   | 32,138  | 21,180  |                               |
|           | TRÁMITES DNI MENORES DE EDAD        | ACTO REGISTRAL               | 12%    | 4,108          | DICIEMBRE            | 1,027                             | 1,027    | 1,027   | 1,027   | 167,800                       |
|           | GRATUITOS                           | ACTO REGISTRAL               |        | 40             | DICIEMBRE            | 10                                | 10       | 10      | 10      |                               |
| 1.2       | TASA TUPA                           | ACTO REGISTRAL               |        | 4,068          | DICIEMBRE            | 1,017                             | 1,017    | 1,017   | 1,017   |                               |
|           | TRÁMITES DNI 17 AÑOS - LEY N° 29248 | ACTO REGISTRAL               | 8%     | 13,509         | DICIEMBRE            | 4,190                             | 3,002    | 3,682   | 2,635   | 111,867                       |
|           | GRATUITOS                           | ACTO REGISTRAL               |        | 1,935          | DICIEMBRE            | 600                               | 430      | 527     | 378     |                               |
|           | TASA TUPA                           | ACTO REGISTRAL               |        | 11,574         | DICIEMBRE            | 3,590                             | 2,572    | 3,155   | 2,257   |                               |
|           | ENTREGAS DNI                        | DOC. IDENTIFICACIÓN EXPEDIDO | 15%    | 153,815        | DICIEMBRE            | 41,830                            | 42,021   | 41,823  | 28,141  | 209,760                       |
| 1.3       | MAYORES                             | DOC. IDENTIFICACIÓN EXPEDIDO |        | 130,990        | DICIEMBRE            | 34,500                            | 36,602   | 36,084  | 23,804  |                               |
|           | MEJORES                             | DOC. IDENTIFICACIÓN EXPEDIDO |        | 4,738          | DICIEMBRE            | 1,720                             | 1,400    | 809     | 809     |                               |
|           | LEY N° 29248 - 17 AÑOS              | DOC. IDENTIFICACIÓN EXPEDIDO |        | 18,087         | DICIEMBRE            | 5,610                             | 4,019    | 4,930   | 3,528   |                               |
|           | DESPLAZAMIENTOS REGULARES           | DESPLAZAMIENTO               | 3%     | 3              | DICIEMBRE            | 0                                 | 1        | 1       | 1       | 41,950                        |
|           | SUPERVISIONES OPERATIVAS            | SUPERVISIÓN                  | 2%     | 20             | DICIEMBRE            | 5                                 | 5        | 5       | 5       | 27,967                        |
| 1.4       | CERTIFICACIONES Y/O CONSTANCIAS     | CERTIFICADO                  | 5%     | 5,400          | DICIEMBRE            | 1,350                             | 1,350.00 | 1,350   | 1,350   | 69,917                        |
| 1.5       |                                     |                              | 100%   |                |                      |                                   |          |         |         | 1,398,333                     |



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011



1. GERENCIA :  
 2. ÁREA EJECUTORA:  
 3. RESPONSABLE:  
 4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES                                 |
| JEFATURA REGIONAL ICA                                               |
| MARCO GARRIDO BODERO                                                |
| 331 MANTENIMIENTO DEL REGISTRO Y EMISIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD |

CÓDIGO

|     |                      |                                                              |                 |
|-----|----------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------|
| 2   | 5. OBJETIVO GENERAL: | DESARROLLO Y CONSOLIDACION DEL SISTEMA DE REGISTROS PUBLICOS | 10. PRESUPUESTO |
| PC2 | 6. PROCESO CLAVE     | REGISTROS CIVILES                                            | 6,174           |
| P2  | 7. PRODUCTO          | ACTA REGISTRAL                                               |                 |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                               | 11. MEDICION     |        |                | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                          | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (a+b+c+d) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 2.1       | INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS                                                                               | REGISTRO         | 10%    | 30             | DICIEMBRE            | 8                                 | 8       | 8       | 6       | 617                           |
| 2.2       | CERTIFICACIONES (Copia literal y extracto, constancia de no inscripción, copia de documentos archivados) | CERTIFICADO      | 68%    | 1,376          | DICIEMBRE            | 296                               | 300     | 400     | 380     | 4,198                         |
| 2.3       | ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTAS REGISTRALES                                                     | CERTIFICADO      | 12%    | 34             | DICIEMBRE            | 9                                 | 9       | 9       | 7       | 742                           |
| 2.4       | AUTENTICACIÓN DE FIRMA DE REGISTRADORES CIVILES                                                          | SOLICITUD        | 10%    | 52             | DICIEMBRE            | 10                                | 15      | 15      | 12      | 617                           |
|           |                                                                                                          |                  | 100%   |                |                      |                                   |         |         |         | 6,174                         |



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011



1. GERENCIA:  
2. ÁREA EJECUTORA:  
3. RESPONSABLE:  
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

CÓDIGO

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES                                 |
| JEFATURA REGIONAL ICA                                               |
| MARCO GARRIDO BODERO                                                |
| 331 MANTENIMIENTO DEL REGISTRO Y EMISIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD |

|                 |
|-----------------|
| 10. PRESUPUESTO |
| 138,907         |

|     |                      |                                                              |
|-----|----------------------|--------------------------------------------------------------|
| 2   | 5. OBJETIVO GENERAL: | DESARROLLO Y CONSOLIDACION DEL SISTEMA DE REGISTROS PUBLICOS |
| PC2 | 6. PROCESO CLAVE     | REGISTROS CIVILES                                            |
| P2  | 7. PRODUCTO          | ACTA REGISTRAL                                               |

| CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                                                                       | 11. MEDICION      |        | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|        |                                                                                                                                                  | UNIDAD DE MEDIDA  | PESO % |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 2.1    | VISTAS INSPECTIVAS                                                                                                                               | INFORME           | 40%    | DICIEMBRE            | 10                                | 12      | 12      | 12      | 55,563                        |
| 2.2    | RESOLUCIÓN DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL (Documentación escrita - entrevistas - comunicaciones telefónicas - e mail) | CONSULTA ATENDIDA | 30%    | DICIEMBRE            | 120                               | 120     | 120     | 120     | 41,672                        |
| 2.3    | ASESORÍA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES                                                                           | DOCUMENTO         | 10%    | DICIEMBRE            | 30                                | 30      | 30      | 25      | 13,691                        |
| 2.4    | CONTROL DE EMISIÓN DE HECHOS VITALES                                                                                                             | CF C/C            | 20%    | DICIEMBRE            | 150                               | 150     | 150     | 150     | 27,781                        |
|        |                                                                                                                                                  |                   | 100%   |                      |                                   |         |         |         | 138,907                       |





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

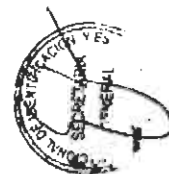
|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES                                 |
| JEFATURA REGIONAL PUCALLPA                                          |
| ERIKA BRAVO RUIZ                                                    |
| 331 MANTENIMIENTO DEL REGISTRO Y EMISIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD |

CODIGO

|     |                      |                                       |
|-----|----------------------|---------------------------------------|
| 1   | 5. OBJETIVO GENERAL: | POBLACIÓN TOTAL IDENTIFICADA          |
| PC1 | 6. PROCESO CLAVE     | REGISTRO DE IDENTIFICACION            |
| P1  | 7. PRODUCTO          | DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI) |

|                 |
|-----------------|
| 10. PRESUPUESTO |
| 1,449,910       |

| 8. CODIGO | 10. TAREAS                          | 11. MEDICION                 |        |                | 12. FECHA DE TERMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|-------------------------------------|------------------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                     | UNIDAD DE MEDIDA             | PESO % | META (a+b+c+d) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 1.1       | TRÁMITES DNI MAYORES DE EDAD        | ACTO REGISTRAL               | 55%    | 157,904        | DICIEMBRE            | 39,076                            | 47,148  | 36,199  | 30,481  | 797,450                       |
|           | GRATUITOS                           | ACTO REGISTRAL               |        | 1,800          | DICIEMBRE            | 450                               | 500     | 450     | 400     |                               |
|           | TASA TUPA                           | ACTO REGISTRAL               |        | 151,104        | DICIEMBRE            | 38,626                            | 46,648  | 35,749  | 30,081  |                               |
| 1.2       | TRÁMITES DNI MENORES DE EDAD        | ACTO REGISTRAL               | 12%    | 9,774          | DICIEMBRE            | 2,444                             | 2,444   | 2,443   | 2,443   | 173,989                       |
|           | GRATUITOS                           | ACTO REGISTRAL               |        | 6              | DICIEMBRE            | 2                                 | 2       | 1       | 1       |                               |
|           | TASA TUPA                           | ACTO REGISTRAL               |        | 9,768          | DICIEMBRE            | 2,442                             | 2,442   | 2,442   | 2,442   |                               |
| 1.3       | TRÁMITES DNI 17 AÑOS - LEY N° 29248 | ACTO REGISTRAL               | 8%     | 14,160         | DICIEMBRE            | 4,287                             | 3,414   | 3,520   | 2,939   | 115,993                       |
|           | GRATUITOS                           | ACTO REGISTRAL               |        | 2,028          | DICIEMBRE            | 614                               | 489     | 504     | 421     |                               |
|           | TASA TUPA                           | ACTO REGISTRAL               |        | 12,132         | DICIEMBRE            | 3,673                             | 2,925   | 3,016   | 2,518   |                               |
| 1.4       | ENTREGAS DNI                        | DOC. IDENTIFICACIÓN EXPEDIDO | 15%    | 197,524        | DICIEMBRE            | 51,356                            | 59,148  | 47,095  | 39,925  | 217,487                       |
|           | MAYORES                             | DOC. IDENTIFICACIÓN EXPEDIDO |        | 170,356        | DICIEMBRE            | 43,536                            | 52,529  | 40,331  | 33,960  |                               |
|           | MEÑOES                              | DOC. IDENTIFICACIÓN EXPEDIDO |        | 7,694          | DICIEMBRE            | 1,924                             | 1,924   | 1,923   | 1,923   |                               |
|           | LEY N° 29248 - 17 AÑOS              | DOC. IDENTIFICACIÓN EXPEDIDO |        | 19,474         | DICIEMBRE            | 5,896                             | 4,695   | 4,841   | 4,042   |                               |
| 1.5       | DESPLAZAMIENTOS REGULARES           | DESPLAZAMIENTO               | 3%     | 1              | SEPTIEMBRE           | 0                                 | 0       | 1       | 0       | 43,497                        |
| 1.6       | SUPERVISIONES OPERATIVAS            | SUPERVISIÓN                  | 2%     | 11             | DICIEMBRE            | 2                                 | 4       | 3       | 2       | 28,998                        |
| 1.7       | CERTIFICACIONES Y/O CONSTANCIAS     | CERTIFICADO                  | 5%     | 7,050          | DICIEMBRE            | 1,700                             | 1,800   | 1,800   | 1,750   | 72,496                        |
|           |                                     |                              | 100%   |                |                      |                                   |         |         |         | 1,449,910                     |



00107



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011



1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES                                 |
| JEFATURA REGIONAL PUCALLPA                                          |
| ERIKA BRAVO RUIZ                                                    |
| 331 MANTENIMIENTO DEL REGISTRO Y EMISIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD |

CÓDIGO

|     |                      |                                                              |
|-----|----------------------|--------------------------------------------------------------|
| 2   | 6. OBJETIVO GENERAL: | DESARROLLO Y CONSOLIDACION DEL SISTEMA DE REGISTROS PUBLICOS |
| PC2 | 5. PROCESO CLAVE     | REGISTROS CIVILES                                            |
| P2  | 7. PRODUCTO          | ACTA REGISTRAL                                               |

|                 |
|-----------------|
| 10. PRESUPUESTO |
| 1,902           |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                               | 11. MEDICIÓN     |        |                   | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|-------------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                          | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (arbitrario) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 2.1       | INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DEFUNCIONES                                                     | REGISTRO         | 20%    | 5,030             | DICIEMBRE            | 1,120                             | 1,340   | 1,335   | 1,235   | 380                           |
|           | NACIMIENTOS                                                                                              | REGISTRO         |        |                   |                      | 1,000                             | 1,200   | 1,200   | 1,100   |                               |
|           | MATRIMONIOS                                                                                              | REGISTRO         |        |                   |                      | 30                                | 40      | 40      | 35      |                               |
|           | DEFUNCIONES                                                                                              | REGISTRO         |        |                   |                      | 90                                | 100     | 95      | 100     |                               |
| 2.2       | CERTIFICACIONES (Copia literal y extracto, constancia de no inscripción, copia de documentos archivados) | CERTIFICADO      | 55%    | 1,050             | DICIEMBRE            | 250                               | 280     | 280     | 260     | 1,103                         |
| 2.3       | ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTAS REGISTRALES                                                     | CERTIFICADO      | 12%    | 36                | DICIEMBRE            | 8                                 | 10      | 10      | 8       | 229                           |
| 2.4       | AUTENTICACIÓN DE FIRMA DE REGISTRADORES CIVILES                                                          | SOLICITUD        | 10%    | 54                | DICIEMBRE            | 12                                | 15      | 15      | 12      | 190                           |
|           |                                                                                                          | 100%             |        |                   |                      |                                   |         |         |         | 1,902                         |



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011



1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES                                 |
| JEFATURA REGIONAL PUCALLPA                                          |
| ERIKA BRAVO RUIZ                                                    |
| 331 MANTENIMIENTO DEL REGISTRO Y EMISIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD |

CÓDIGO

|     |                      |                                                              |                 |
|-----|----------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------|
| 2   | 5. OBJETIVO GENERAL: | DESARROLLO Y CONSOLIDACION DEL SISTEMA DE REGISTROS PUBLICOS | 10. PRESUPUESTO |
| PC2 | 6. PROCESO CLAVE     | REGISTROS CIVILES                                            | 133,135         |
| P2  | 7. PRODUCTO          | ACTA REGISTRAL                                               |                 |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                                                                | 11. MEDICION      |        |                 | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|-----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                                                           | UNIDAD DE MEDIDA  | PESO % | META (arbo+chd) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 2.1       | VISITAS INSPECTIVAS                                                                                                                       | INFÓRME           | 40%    | 36              | DICIEMBRE            | 3                                 | 10      | 10      | 8       | 53,253                        |
| 2.2       | ABSECIÓN DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL (Documentación, Asesoría, entrevistas, gestiones, telefonías, e mails) | CONSULTA ATENDIDA | 30%    | 1,270           | DICIEMBRE            | 300                               | 320     | 350     | 300     | 39,841                        |
| 2.3       | ASESORIA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES                                                                    | DOCUMENTO ESCRITO | 10%    | 400             | D DICIEMBRE          | 100                               | 100     | 100     | 100     | 13,314                        |
| 2.4       | CONTROL DE REMISIÓN DE HECHOS VITALES                                                                                                     | OFICIO            | 20%    | 12              | DICIEMBRE            | 3                                 | 3       | 3       | 3       | 26,627                        |
|           |                                                                                                                                           |                   | 100%   |                 |                      |                                   |         |         |         | 133,135                       |



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :

2. ÁREA EJECUTORA:

3. RESPONSABLE:

4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

CÓDIGO

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES                                 |
| JEFATURA REGIONAL HUANCAMELICA                                      |
| JHONNY ROBERTO PALMA FUENTES                                        |
| 331 MANTENIMIENTO DEL REGISTRO Y EMISIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD |

|                 |
|-----------------|
| 10. PRESUPUESTO |
| 996,963         |

|     |                      |                                       |
|-----|----------------------|---------------------------------------|
| 1   | 5. OBJETIVO GENERAL: | POBLACIÓN TOTAL IDENTIFICADA          |
| PC1 | 6. PROCESO CLAVE     | REGISTRO DE IDENTIFICACION            |
| P1  | 7. PRODUCTO          | DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI) |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                    | 11. MEDICIÓN                 |        | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|-----------------------------------------------|------------------------------|--------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                               | UNIDAD DE MEDIDA             | PESO % | META (alcanzada)     | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 1.1       | TRÁMITES DNI MAYORES DE EDAD GRATUITOS        | ACTO REGISTRAL               | 55%    | 39,101               | 11,738                            | 10,286  | 10,007  | 7,070   | 548,330                       |
|           | TASA TUPA                                     | ACTO REGISTRAL               |        | 1,120                | 300                               | 350     | 320     | 150     |                               |
|           |                                               | ACTO REGISTRAL               |        | 37,981               | 11,438                            | 9,938   | 9,687   | 6,920   |                               |
| 1.2       | TRÁMITES DNI MENORES DE EDAD GRATUITOS        | ACTO REGISTRAL               | 12%    | 1,039                | 261                               | 260     | 259     | 259     | 119,636                       |
|           | TASA TUPA                                     | ACTO REGISTRAL               |        | 7                    | 3                                 | 2       | 1       | 1       |                               |
|           |                                               | ACTO REGISTRAL               |        | 1,032                | 258                               | 258     | 258     | 258     |                               |
| 1.3       | TRÁMITES DNI 17 AÑOS - LEY N° 29248 GRATUITOS | ACTO REGISTRAL               | 8%     | 4,068                | 1,105                             | 899     | 1,241   | 823     | 79,757                        |
|           | TASA TUPA                                     | ACTO REGISTRAL               |        | 580                  | 158                               | 128     | 177     | 117     |                               |
|           |                                               | ACTO REGISTRAL               |        | 3,488                | 947                               | 771     | 1,064   | 706     |                               |
| 1.4       | ENTREGAS DNI                                  | DOC. IDENTIFICACIÓN EXPEDIDO | 15%    | 42,834               | 12,721                            | 11,107  | 11,135  | 7,871   | 149,544                       |
|           | MAYORES                                       | DOC. IDENTIFICACIÓN EXPEDIDO |        | 38,52                | 11,564                            | 10,133  | 9,859   | 6865    |                               |
|           | MEJORES                                       | DOC. IDENTIFICACIÓN EXPEDIDO |        | 706                  | 177                               | 177     | 176     | 176     |                               |
|           | LEY N° 29248 - 17 AÑOS                        | DOC. IDENTIFICACIÓN EXPEDIDO |        | 3,607                | 980                               | 797     | 1,100   | 730     |                               |
| 1.5       | DESPLAZAMIENTOS REGULARS                      | DESPLAZAMIENTO               | 3%     | 0                    | 0                                 | 0       | 0       | 0       | 29,809                        |
| 1.6       | SUPERVISIONES OPERATIVAS                      | SUPERVISIÓN                  | 2%     | 16                   | 1                                 | 6       | 6       | 3       | 15,939                        |
| 1.7       | CERTIFICACIONES Y/O CONSTANCIAS               | CERTIFICADO                  | 5%     | 8,600                | 1,600                             | 1,700   | 1,700   | 1,600   | 49,848                        |
|           |                                               |                              | 100%   |                      |                                   |         |         |         | 996,963                       |



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :

2. ÁREA EJECUTORA:

3. RESPONSABLE:

4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

CÓDIGO

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES                                 |
| JEFATURA REGIONAL HUANCAYELICA                                      |
| JHONNY ROBERTY PALMA FUENTES                                        |
| 331 MANTENIMIENTO DEL REGISTRO Y EMISIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD |

|                 |
|-----------------|
| 10. PRESUPUESTO |
| 1.308           |

|     |                      |                                                              |
|-----|----------------------|--------------------------------------------------------------|
| 2   | 5. OBJETIVO GENERAL: | DESARROLLO Y CONSOLIDACION DEL SISTEMA DE REGISTROS PUBLICOS |
| PC2 | 6. PROCESO CLAVE     | REGISTROS CIVILES                                            |
| P2  | 7. PRODUCTO          | ACTA REGISTRAL                                               |

| N. CÓRGO | 10. TAREAS                                                                                               | 11. MEDICIÓN     |        | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|          |                                                                                                          | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 2.1      | INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DEFUNCIONES                                                     | REGISTRO         | 10%    | DICIEMBRE            | 77                                | 89      | 88      | 91      | 131                           |
|          | NACIMIENTOS                                                                                              | REGISTRO         |        | DICIEMBRE            | 50                                | 60      | 55      | 55      |                               |
|          | MATRIMONIOS                                                                                              | REGISTRO         |        | DICIEMBRE            | 2                                 | 3       | 3       | 6       |                               |
|          | DEFUNCIONES                                                                                              | REGISTRO         |        | DICIEMBRE            | 25                                | 26      | 30      | 30      |                               |
| 2.2      | CERTIFICACIONES (Copia literal y extracto, constancia de no inscripción, copia de documentos archivados) | CERTIFICADO      | 68%    | DICIEMBRE            | 280                               | 280     | 270     | 250     | 889                           |
| 2.3      | ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTAS REGISTRALES                                                     | CERTIFICADO      | 12%    | DICIEMBRE            | 12                                | 12      | 11      | 10      | 157                           |
| 2.4      | AUTENTICACIÓN DE FIRMA DE REGISTRADORES CIVILES                                                          | SOLICITUD        | 10%    | DICIEMBRE            | 14                                | 15      | 14      | 12      | 131                           |
|          |                                                                                                          |                  | 100%   |                      |                                   |         |         |         | 1.308                         |



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011



1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

CÓDIGO

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES                                 |
| JEFATURA REGIONAL HUANCAYELICA                                      |
| JHONNY ROBERTY PALMA FUENTES                                        |
| 331 MANTENIMIENTO DEL REGISTRO Y EMISIÓN DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD |

|                 |
|-----------------|
| 10. PRESUPUESTO |
| 91,546          |

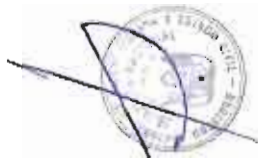
|     |                      |                                                              |
|-----|----------------------|--------------------------------------------------------------|
| 2   | 5. OBJETIVO GENERAL: | DESARROLLO Y CONSOLIDACION DEL SISTEMA DE REGISTROS PUBLICOS |
| PC2 | 6. PROCESO CLAVE     | REGISTROS CIVILES                                            |
| P2  | 7. PRODUCTO          | ACTA REGISTRAL                                               |

| 8. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                                                                       | 11. MEDICIÓN      |        |                 | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|-----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                                                                  | UNIDAD DE MEDIDA  | PESO % | META (atendido) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) | 5to (e) |                               |
| 2.1       | VISITAS INSPECTIVAS                                                                                                                              | INFORME           | 40%    | 20              | DICIEMBRE            | 3                                 | 6       | 6       | 5       | 5       | 36,617                        |
| 2.2       | ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL (documentación escrita - entrevistas - comunicaciones telefónicas - emails) | CONSULTA ATENDIDA | 30%    | 1,330           | DICIEMBRE            | 350                               | 330     | 330     | 320     | 320     | 27,464                        |
| 2.3       | ASESORÍA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES                                                                           | DOCUMENTO         | 10%    | 2,400           | DICIEMBRE            | 600                               | 600     | 600     | 600     | 600     | 9,155                         |
| 2.4       | CONTROL DE REMISIÓN DE HECHOS VITALES                                                                                                            | OFICIO            | 20%    | 24              | DICIEMBRE            | 6                                 | 6       | 6       | 6       | 6       | 18,309                        |
| 100%      |                                                                                                                                                  |                   |        |                 |                      |                                   |         |         |         |         | 91,545                        |





# GERENCIA DE CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL



00101



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

|                              |                                              |
|------------------------------|----------------------------------------------|
| 1. GERENCIA :                | GERENCIA DE CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL |
| 2. ÁREA EJECUTORA:           | GERENCIA DE CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL |
| 3. RESPONSABLE:              | LUIS PERCY STROHMEIER PINTO                  |
| 4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP: | 1.040862 CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL    |

CÓDIGO

|     |                      |                                                                             |                |
|-----|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 4   | 5. OBJETIVO GENERAL: | INCREMENTAR LA SEGURIDAD TÉCNICA Y JURÍDICA DE LA IDENTIDAD DE LOS PERUANOS | 8. Presupuesto |
| PC4 | 6. PROCESO CLAVE     | CERTIFICADO DIGITAL                                                         | 6,501,852      |
| P4  | 7. PRODUCTO          | CERTIFICADO DIGITAL                                                         |                |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                                             | 11. MEDICIÓN        |                     | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                                        | UNIDAD DE MEDIDA    | PESO % (ver 10-Hor) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 4.1       | Implementación de la Planta de Certificación Digital: Infraestructura tecnológica. Certificación ISO 27001 y Web Trust | INFORME             | 91%                 | 2                    | DICIEMBRE                         | 1       | 0       | 0       | 5,916,663                     |
| 4.2       | Supervisión a la implementación de la Agencia EREP                                                                     | CERTIFICACIÓN       | 1%                  | 2                    | DICIEMBRE                         | 1       | 0       | 0       | 65,019                        |
| 4.3       | Supervisión a los procedimientos de acreditación ante el INDECOPI                                                      | CERTIFICACIÓN       | 1%                  | 3                    | DICIEMBRE                         | 0       | 1       | 1       | 65,019                        |
| 4.4       | Supervisión a la entrega de certificados digitales                                                                     | INFORME             | 1%                  | 2                    | DICIEMBRE                         | 0       | 0       | 1       | 65,019                        |
| 4.5       | Elaboración del Plan de Capacitación en Firmas y Certificados para agencias                                            | CERTIFICADO DIGITAL | 25%                 | 3                    | DICIEMBRE                         | 0       | 1       | 1       | 130,037                       |
| 4.6       | Gestión de post servicios de certificación digital a través del portal de servicios de certificación                   | INFORME             | 1%                  | 2                    | DICIEMBRE                         | 0       | 0       | 1       | 65,019                        |
| 4.7       | Elaboración, revisión y actualización de los Documentos Normativos                                                     | INFORME             | 2%                  | 4                    | DICIEMBRE                         | 1       | 1       | 1       | 130,037                       |
| 4.8       | Simplificación de Procedimientos y Servicios Administrativos                                                           | INFORME             | 4%                  | 2                    | DICIEMBRE                         | 0       | 1       | 1       | 65,019                        |
|           |                                                                                                                        |                     | 100%                |                      |                                   |         |         |         | 6,501,852                     |



00100

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011



|                              |                                              |
|------------------------------|----------------------------------------------|
| 1. GERENCIA:                 | GERENCIA DE CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL |
| 2. ÁREA EJECUTORA:           | SUB GERENCIA DE CERTIFICACIÓN DIGITAL        |
| 3. RESPONSABLE:              | FRERI FRANZ ORIHUELA QUIVAQUI                |
| 4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP: | 1.040862 CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL    |

CÓDIGO

|     |                      |                                                                             |                |
|-----|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 4   | 5. OBJETIVO GENERAL: | INCREMENTAR LA SEGURIDAD TÉCNICA Y JURÍDICA DE LA IDENTIDAD DE LOS PERUANOS | 8. Presupuesto |
| PC4 | 6. PROCESO CLAVE     | CERTIFICADO DIGITAL                                                         | 854,398        |
| P4  | 7. PRODUCTO          | CERTIFICADO DIGITAL                                                         |                |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                          | 11. MEDICIÓN        |        | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |                 |                 |                 | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------|----------------------|-----------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------------------|
|           |                                                                                     | UNIDAD DE MEDIDA    | PESO % |                      | 1ro. Trimestral                   | 2do. Trimestral | 3ro. Trimestral | 4to. Trimestral |                               |
| 4.1       | Seguimiento a la implementación de SCS1 de la Planta de Certificación Digital       | INFORME             | 15.0%  | 1                    | ABRIL                             | 1               | 0               | 0               | 128,160                       |
| 4.2       | Seguimiento a la obtención de la certificación ISO 27001                            | CERTIFICACIÓN       | 7.0%   | 1                    | MAYO                              | 0               | 1               | 0               | 59,808                        |
| 4.3       | Seguimiento a la elaboración de la certificación Web Trust                          | CERTIFICACIÓN       | 7.0%   | 1                    | MAYO                              | 0               | 1               | 0               | 59,808                        |
| 4.4       | Control de las operaciones de la Planta de Certificación Digital                    | INFORME             | 15.0%  | 3                    | DICIEMBRE                         | 0               | 1               | 1               | 128,160                       |
| 4.5       | Generación de certificados digitales                                                | CERTIFICADO DIGITAL | 25.0%  | 570,000              | DICIEMBRE                         | 0               | 240,000         | 330,000         | 213,598                       |
| 4.6       | Preparación del expediente de acreditación ante el INDECOP, para la E-CERNEP y ECEP | INFORME             | 15.0%  | 2                    | JUNIO                             | 1               | 1               | 0               | 128,160                       |
| 4.7       | Seguimiento al procedimiento de acreditación para la E-CERNEP y ECEP                | INFORME             | 15.0%  | 2                    | DICIEMBRE                         | 0               | 1               | 1               | 128,160                       |
| 4.8       | Implementación de Procedimientos y Servicios Administrativos                        | INFORME             | 1%     | 2                    | DICIEMBRE                         | 0               | 1               | 1               | 8,544                         |
|           |                                                                                     |                     | 100%   |                      |                                   |                 |                 |                 | 854,398                       |





# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

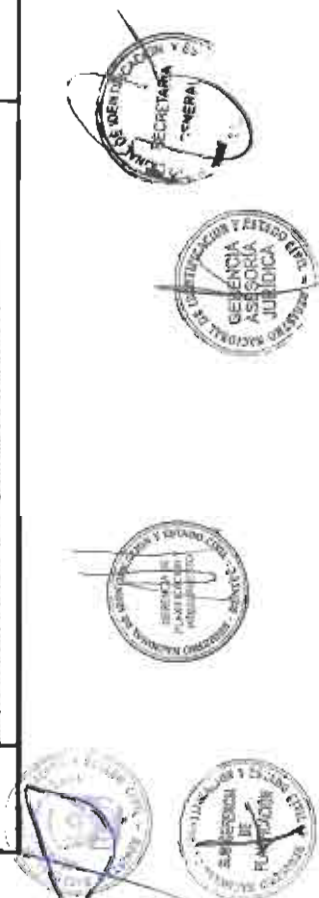
|                                              |
|----------------------------------------------|
| GERENCIA DE CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL |
| SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL             |
| JAVIER JOSE ALVARADO CARVAJAL                |
| 1.040862 CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL    |

CODIGO

| 4   | 5. OBJETIVO GENERAL: | INCREMENTAR LA SEGURIDAD TECNICA Y JURIDICA DE LA IDENTIDAD DE LOS PERUANOS |
|-----|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| PC4 | 6. PROCESO CLAVE     | CERTIFICADO DIGITAL                                                         |
| P4  | 7. PRODUCTO          | CERTIFICADO DIGITAL                                                         |

|                |
|----------------|
| 8. Presupuesto |
| 369,852        |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                  | 11. MEDICIÓN        |        |                 | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------|-----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                             | UNIDAD DE MEDIDA    | PESO % | META (unidades) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 4.1       | Implementación de la Agencia EREPCAC                                        | AGENCIA             | 15%    | 1               | JUNIO                | 0                                 | 1       | 0       | 0       | 55,478                        |
| 4.2       | Elaboración de documentos para la Acreditación de la EREP                   | INFORME             | 31%    | 4               | SEPTIEMBRE           | 0                                 | 2       | 2       | 0       | 114,653                       |
| 4.3       | Certificación ISO 9001 a la EREP                                            | CERTIFICACION       | 3%     | 1               | DICIEMBRE            | 0                                 | 0       | 0       | 1       | 11,096                        |
| 4.4       | Elaboración de documentos para la Operación de la Agencia EREP              | INFORME             | 18%    | 3               | JUNIO                | 2                                 | 1       | 0       | 0       | 66,573                        |
| 4.5       | Tramitación de Solicitudes de Personas Jurídicas de Certificados Originales | CERTIFICADO DIGITAL | 10%    | 37,830          | DICIEMBRE            | 0                                 | 0       | 16,095  | 21,735  | 36,985                        |
| 4.6       | Entrega de Certificados Digitales de Personas Jurídicas                     | CERTIFICADO DIGITAL | 8%     | 37,830          | DICIEMBRE            | 0                                 | 0       | 16,095  | 21,735  | 29,588                        |
| 4.7       | Elaboración de documentos de los servicios de Certificación Digital         | INFORME             | 9%     | 6               | DICIEMBRE            | 0                                 | 2       | 2       | 2       | 33,287                        |
| 4.8       | Difusión de Servicios de Certificación Digital a las Entidades Esenciales   | INFORME             | 5%     | 4               | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 18,493                        |
| 4.9       | Simplificación de Procedimientos y Servicios Administrativos                | INFORME             | 1%     | 2               | DICIEMBRE            | 0                                 | 1       | 0       | 1       | 3,699                         |
|           |                                                                             |                     | 100%   |                 |                      |                                   |         |         |         | 369,852                       |



# GERENCIA DE REGISTROS CIVILES







## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA :
3. RESPONSABLE :
4. ACTIVIDAD PRESUP. :

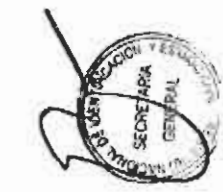
|                                                  |
|--------------------------------------------------|
| GERENCIA DE REGISTROS CIVILES                    |
| GERENCIA DE REGISTROS CIVILES                    |
| CARLOS ALFREDO FERNANDEZ DE CORDOVA MACERA       |
| 840 CONDUCCIÓN Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES |

CÓDIGO

|                |
|----------------|
| 8. Presupuesto |
| 786,088        |

| 5. OBJETIVO GENERAL: | DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTROS CIVILES |
|----------------------|-------------------------------------------------------------|
| 6. PROCESO CLAVE     | REGISTROS CIVILES                                           |
| 7. PRODUCTO          | ACTA REGISTRAL                                              |

| 8. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 11. MEDICIÓN         |        | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | UNIDAD DE MEDIDA     | PESO % |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 2.1       | SUPERVISAR LOS PROCESOS DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS TÉCNICAS LEGALES EN MATERIA DEL REGISTRO DE ESTADO CIVIL, GESTIONAR EL ABASTECIMIENTO OPORTUNO DE LOS MATERIALES REGISTRALES Y LIBROS DE ACTAS DE HECHOS VITALES, LAS ESTADÍSTICAS DE HECHOS VITALES Y EL REGISTRO DE FIRMAS DE LOS REGISTRADORES DE ESTADO CIVIL. | EXPEDIENTE           | 35%    | DICIEMBRE            | 30                                | 30      | 35      | 30      | 275,130                       |
| 2.2       | RESOLVER LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS INTERPUESTOS CONTRA RESOLUCIONES EMITIDAS POR LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES EN MATERIA DE REGISTROS CIVILES                                                                                                                                                                   | RESOLUCIÓN GERENCIAL | 10%    | DICIEMBRE            | 8                                 | 7       | 8       | 8       | 78,629                        |
| 2.3       | COORDINAR Y PLANTEAR LOS ESTUDIOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS Y PROCEDIMENTALES QUE PROPONEN CRITERIOS GENERALES EN MATERIA DE REGISTROS CIVILES, ASÍ COMO REVISAR Y ACTUALIZAR LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN INTERNA                                                                                                       | DOCUMENTO            | 20%    | DICIEMBRE            | 2                                 | 2       | 2       | 1       | 157,218                       |
| 2.4       | SUPERVISAR EL PROCESO DE SISTEMATIZACIÓN DE LOS PROMUOCIONAMIENTOS DE LAS JEFATURAS REGIONALES                                                                                                                                                                                                                        | DOCUMENTO            | 10%    | DICIEMBRE            | 2                                 | 2       | 2       | 1       | 78,629                        |
| 2.5       | SUPERVISAR LOS PORCESOS DE FISCALIZACIÓN RELACIONADO AL PROCESO DE LAS INSCRIPCIONES EN LAS UFIS                                                                                                                                                                                                                      | PRODUCTO             | 24%    | DICIEMBRE            | 2                                 | 2       | 1       | 2       | 188,661                       |
| 2.6       | SUPERVISAR LOS PROCESOS DE SIMPLIFICACION DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVA                                                                                                                                                                                                                                | PRODUCTO             | 10%    | DICIEMBRE            | 1                                 | 2       | 1       | 2       | 7,851                         |
| 100%      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |        |                      |                                   |         |         |         | 786,088                       |





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :

2. ÁREA EJECUTORA:

3. RESPONSABLE:

4. ACTIVIDAD PRESUP:

|                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|
| GERENCIA DE REGISTROS CIVILES                                      |
| SUB GERENCIA DE GESTIÓN TÉCNICO NORMATIVA DE LOS REGISTROS CIVILES |
| HENRY PARICAHUA CARCAUSTO                                          |
| 640 CONDUCCIÓN Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES                   |

CODIGO

|     |                      |                                                             |
|-----|----------------------|-------------------------------------------------------------|
| 2   | 5. OBJETIVO GENERAL: | DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTROS CIVILES |
| PC2 | 6. PROCESO CLAVE     | REGISTROS CIVILES                                           |
| P2  | 7. PRODUCTO          | ACTA REGISTRAL                                              |

|                |
|----------------|
| 8. Presupuesto |
| 2,159,650      |

| 9. CODIGO | 10. TAREAS                                                                                                                                                            | 11. MEDICIÓN                  |        |                | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                                                                                       | UNIDAD DE MEDIDA              | PESO % | META (a+b+c+d) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 2.1       | PROVISIÓN DE LIBROS REGISTRALES A CREC A NIVEL NACIONAL OFICINAS REGISTRALES RENEC. OFICINAS REGISTRALES CONSULARES                                                   | LIBRO REGISTRAL               | 10%    | 12             | DICIEMBRE            | 3                                 | 3       | 3       | 3       | 215.965                       |
| 2.2       | ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DE LAS ESTADÍSTICAS DE HECHOS VITALES PROVENIENTES DE LAS ORECS A NIVEL NACIONAL OFICINAS REGISTRALES RENEC. OFICINAS REGISTRALES CONSULARES | REPORTE DE CUADRO ESTADÍSTICO | 15%    | 40.800         | DICIEMBRE            | 10.200                            | 10.200  | 10.200  | 10.200  | 323.948                       |
| 2.3       | ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DEL REGISTRO DE FIRMA DE REGISTRADORES CIVILES                                                                                               | REGISTRO DE FIRMA             | 15%    | 2.200          | DICIEMBRE            | 700                               | 500     | 500     | 500     | 323.948                       |
| 2.4       | EVALUACIÓN DE ACTAS REGISTRALES DE RESERVA Y GENERACIÓN DE ORDENES DE PRODUCCIÓN                                                                                      | ACTA REGISTRAL                | 20%    | 480.000        | DICIEMBRE            | 120.000                           | 120.000 | 120.000 | 120.000 | 431.930                       |
| 2.5       | REPLIEGUE DE ACTAS REGISTRALES                                                                                                                                        | ACTA REGISTRAL                | 15%    | 300.000        | DICIEMBRE            |                                   |         |         | 300.000 | 323.948                       |
| 2.6       | ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS LEGALES - ESCRITAS D LA CIUDADANIA ORECS. UNIDADES ORGANICAS. ENTIDADES Y OTROS                                                               | ACTA                          | 10%    | 1.000          | DICIEMBRE            | 250                               | 250     | 250     | 250     | 215.965                       |
| 2.7       | FORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE ESTUDIOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS Y PROCEDIMENTALES. PROPONER CRITERIOS GENERALES EN MATERIA DE REGISTROS CIVILES                     | ACTIVIDAD                     | 5%     | 13             | DICIEMBRE            | 3                                 | 3       | 4       | 3       | 107.983                       |
| 2.8       | ACORDO Y SISTEMATIZACIÓN DE LOS PRONUNCIAMIENTOS REGISTRALES QUE HAYAN EMITIDO LAS JERARQUIAS REGIONALES                                                              | DOCUMENTO                     | 7%     | 12             | DICIEMBRE            | 3                                 | 3       | 3       | 3       | 151.176                       |
| 2.9       | SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS                                                                                                          | INFORME                       | 3%     | 2              | DICIEMBRE            | 0                                 | 1       | 0       | 1       | 64.790                        |
| 100%      |                                                                                                                                                                       |                               |        |                |                      |                                   |         |         |         | 2,159,653                     |

000095



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

|                      |                                                                    |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1. GERENCIA :        | GERENCIA DE REGISTROS CIVILES                                      |
| 2. ÁREA EJECUTORA:   | SUB GERENCIA DE GESTIÓN TÉCNICO NORMATIVA DE LOS REGISTROS CIVILES |
| 3. RESPONSABLE:      | HENRY PARICAHUA CARCAUSTO                                          |
| 4. ACTIVIDAD PRESUP: | 640 CONDUCCIÓN Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES                   |

CODIGO

|     |                      |                                                |
|-----|----------------------|------------------------------------------------|
| 3   | 5. OBJETIVO GENERAL: | CONTRIBUIR A LA CONSOLIDACION DE LA DEMOCRACIA |
| PC5 | 6. PROCESO CLAVE     | PADRÓN ELECTORAL                               |
| P5  | 7. PRODUCTO          | PADRÓN ELECTORAL                               |

|                |        |
|----------------|--------|
| 8. Presupuesto | 77.574 |
|----------------|--------|

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                             | 11. MEDICIÓN      |        |                | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                        | UNIDAD DE MEDIDA  | PESO % | META (a+b+c+d) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 3.1       | EVALUACIÓN DE ACTAS REGISTRALES DE RESERVA Y GENERACIÓN DE ORDENES DE PRODUCCIÓN DE ACTAS DE DEFUNCIÓN | ACTA REGISTRAL    | 70%    | 13.134         | MARZO                | 13.134                            | 0       | 0       | 0       | 54.302                        |
| 3.2       | INGRESOS DE FOTOCOPIAS CERTIFICADAS DE ACTAS DE DEFUNCIÓN                                              | COPIA CERTIFICADA | 30%    | 15.678         | MARZO                | 15.678                            | 0       | 0       | 0       | 23.272                        |
|           |                                                                                                        |                   | 100%   |                |                      |                                   |         |         |         | 77.574                        |





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

|                      |                                                                     |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1. GERENCIA :        | GERENCIA DE REGISTROS CIVILES                                       |
| 2. ÁREA EJECUTORA:   | SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS REGISTROS CIVILES |
| 3. RESPONSABLE:      | ANTONIETA NORMA ACURIO RIVAS                                        |
| 4. ACTIVIDAD PRESUP: | 640 CONDUCCIÓN Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES                    |

CODIGO

|     |                      |                                                             |
|-----|----------------------|-------------------------------------------------------------|
| 2   | 5. OBJETIVO GENERAL: | DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTROS CIVILES |
| PC2 | 6. PROCESO CLAVE     | REGISTROS CIVILES                                           |
| P2  | 7. PRODUCTO          | ACTA REGISTRAL                                              |

|                |
|----------------|
| 8. PRESUPUESTO |
| 697,351        |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                                         | 11. MEDICIÓN     |        |                 | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|-----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                                    | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (unidades) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 2.1       | PROPONER LA ELABORACIÓN Y MODIFICACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS                                                    | DOCUMENTO        | 5%     | 4               | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 34,863                        |
| 2.2       | EVALUACIÓN DE INFORMES DE VISITAS DE SUPERVISIÓN E INSPECCIÓN DE FISCALIZACIÓN                                     | DOCUMENTO        | 42%    | 900             | DICIEMBRE            | 200                               | 250     | 200     | 250     | 292,886                       |
| 2.3       | SUPERVISIONES DE OFICINAS DE REGISTROS DEL ESTADO CIVIL                                                            | DOCUMENTO        | 25%    | 15              | DICIEMBRE            | 3                                 | 4       | 5       | 3       | 174,337                       |
| 2.4       | REGISTROS DE LA INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN E INSPECCIÓN                                             | DOCUMENTO        | 17%    | 1,200           | DICIEMBRE            | 300                               | 300     | 300     | 300     | 118,550                       |
| 2.5       | PROYECTO DE CREACIÓN DE UN SISTEMA INTEGRADO DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE LAS VISITAS DE SUPERVISIÓN E INSPECCIÓN | DOCUMENTO        | 3%     | 4               | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 20,921                        |
| 2.6       | EVALUACIÓN DE INFORMES DE VISITAS DE SUPERVISIÓN PERIODO 2003- 2008                                                | DOCUMENTO        | 7%     | 190             | DICIEMBRE            | 20                                | 60      | 50      | 60      | 48,615                        |
| 2.7       | SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS                                                       | INFORME          | 1%     | 2               | DICIEMBRE            | 0                                 | 1       | 0       | 1       | 6,974                         |
| 100%      |                                                                                                                    |                  |        |                 |                      |                                   |         |         |         | 697,351                       |

00093



# GERENCIA DE PROCESOS DE REGISTROS CIVILES



00092





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. ACTIVIDAD PRESUP:

|                                                  |
|--------------------------------------------------|
| GERENCIA DE PROCESOS DE REGISTROS CIVILES        |
| GERENCIA DE PROCESOS DE REGISTROS CIVILES        |
| CELIA ANTONIA SARAVIA BONIFACIO                  |
| 640 CONDUCCIÓN Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES |

CÓDIGO

|                |
|----------------|
| 8. PRESUPUESTO |
| 1,013,684      |

|     |                      |                                                             |
|-----|----------------------|-------------------------------------------------------------|
| 2   | 5. OBJETIVO GENERAL: | DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTROS CIVILES |
| PC2 | 6. PROCESO CLAVE     | REGISTROS CIVILES                                           |
| P2  | 7. PRODUCTO          | ACTA REGISTRAL                                              |

| 8. CODIGO | 10. TAREAS                                                                                                                                                                                            | 11. MEDICIÓN     |        | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                                                                                                                       | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 2.1       | GESTIONAR Y COORDINAR EL PROCESO DE INCORPORACIONES DE LAS OFICINAS DE REGISTROS DEL ESTADO CIVIL AL RENEC                                                                                            | DOCUMENTO        | 30%    | 7                    | 1                                 | 2       | 3       | 4       | 304,105                       |
| 2.2       | ADMINISTRAR LAS LINEAS DE PRODUCCIÓN DE INTEGRACIÓN, PROCESAMIENTO Y DEPURACIÓN DE LAS ACTAS REGISTRALES                                                                                              | DOCUMENTO        | 30%    | 4                    | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 304,105                       |
| 2.3       | ADMINISTRAR EL PROCESAMIENTO DE ACTAS REGISTRALES DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES Y SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.                                   | DOCUMENTO        | 10%    | 6                    | 1                                 | 2       | 2       | 1       | 101,368                       |
| 2.4       | ADMINISTRAR LAS INSCRIPCIONES DE LAS ACTAS REGISTRALES ELECTRONICAS                                                                                                                                   | DOCUMENTO        | 5%     | 4                    | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 50,684                        |
| 2.5       | GESTIONAR DENTRO DE SU COMPETENCIA EL PROCESO DEL DECRETO DE URGENCIA N° 044-2010                                                                                                                     | DOCUMENTO        | 10%    | 2                    | 1                                 | 1       | 0       | 0       | 101,368                       |
| 2.6       | ADMINISTRAR DENTRO DE SU COMPETENCIA EL PROCESO DE REPOSICIÓN DE LA LEY N° 29312                                                                                                                      | DOCUMENTO        | 5%     | 4                    | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 50,684                        |
| 2.7       | GESTIONAR DENTRO DE SU COMPETENCIA LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE REGULARIZACIÓN DE LAS ORECS DE NUEVOS DISTRITOS, CENTROS POBLADOS Y COMUNIDADES NATIVAS PARA SU INCORPORACIÓN AL SISTEMA REGISTRAL | DOCUMENTO        | 5%     | 21                   | 3                                 | 6       | 6       | 6       | 50,684                        |
| 2.8       | ADMINISTRAR EL PROCESO DE DEPURACIÓN DE LAS ACTAS REGISTRALES CONTENIDAS EN EL ARCHIVO MAGNETICO DE LOS REGISTROS CIVILES DEL RENEC.                                                                  | DOCUMENTO        | 4%     | 4                    | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 40,549                        |
| 2.9       | SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS                                                                                                                                          | INFORME          | 1%     | 2                    | 0                                 | 1       | 0       | 1       | 10,137                        |
| 100%      |                                                                                                                                                                                                       |                  |        |                      |                                   |         |         |         | 1,013,684                     |





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. ACTIVIDAD PRESUP:

|                                                  |
|--------------------------------------------------|
| GERENCIA DE PROCESOS DE REGISTROS CIVILES        |
| GERENCIA DE PROCESOS DE REGISTROS CIVILES        |
| CELIA ANTONIA SARAVIA BONIFACIO                  |
| 640 CONDUCCIÓN Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES |

CODIGO

| 3   | 5. OBJETIVO GENERAL: | CONTRIBUIR A LA CONSOLIDACION DE LA DEMOCRACIA | 8. PRESUPUESTO |
|-----|----------------------|------------------------------------------------|----------------|
| PC5 | 6. PROCESO CLAVE     | PADRON ELECTORAL                               | 31,175         |
| P5  | 7. PRODUCTO          | PADRON ELECTORAL                               |                |

| 9. CODIGO | 10. TAREAS           | 11. MEDICION     |        |                      | 12. FECHA DE TERMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|----------------------|------------------|--------|----------------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                      | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (a) (b) (c) (d) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 3.1       | ELECCIONES GENERALES | ACCION           | 100%   | 1                    | DICIEMBRE            | 1                                 | 0       | 0       | 0       | 31,175                        |
|           |                      |                  | 100%   |                      |                      |                                   |         |         |         | 31,175                        |





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. ACTIVIDAD PRESUP:

|                                                  |
|--------------------------------------------------|
| GERENCIA DE PROCESOS DE REGISTROS CIVILES        |
| SUB GERENCIA DE INTEGRACIÓN DE REGISTROS CIVILES |
| ADELA WIRLOS ORTIZ                               |
| 640 CONDUCCIÓN Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES |

COÓRDO

|     |                      |                                                             |
|-----|----------------------|-------------------------------------------------------------|
| 2   | 5. OBJETIVO GENERAL: | DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTROS CIVILES |
| PC2 | 6. PROCESO CLAVE     | REGISTROS CIVILES                                           |
| P2  | 7. PRODUCTO          | ACTA REGISTRAL                                              |

|                |
|----------------|
| 8. PRESUPUESTO |
| 1,315,880      |

| 9. CODIGO | 10. TAREAS                                                                                                                          | 11. MEDICIÓN         |        |                | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                                                     | UNIDAD DE MEDIDA     | PESO % | META (a+b+c+d) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 2.1       | INCORPORACIÓN DE ORECS AL RENIEC                                                                                                    | OREC                 | 25%    | 8              | DICIEMBRE            | 1                                 | 2       | 3       | 2       | 328.970                       |
| 2.2       | ELIMINACIÓN DE LA INFORMALIDAD REGISTRAL DE CENTROS POBLADOS Y COMUNIDADES NATIVAS                                                  | EXPEDIENTE PROCESADO | 8%     | 34             | DICIEMBRE            | 10                                | 8       | 8       | 8       | 105.270                       |
| 2.3       | INFORME APROBATORIO PARA AUTORIZACIÓN DE REPOSICIÓN DE LIBROS                                                                       | OREC                 | 8%     | 83             | DICIEMBRE            | 30                                | 20      | 18      | 15      | 105.270                       |
| 2.4       | RECEPCIÓN DE LIBROS DE ACTAS DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS EN EL MARCO DE LA LEY DE REPOSICIÓN Y ENTREGA INVENTARIADO A LA SGPRC | OREC                 | 10%    | 20             | DICIEMBRE            | 3                                 | 6       | 6       | 5       | 131.588                       |
| 2.5       | ACÓPIO DE ACTAS DE REINSCRIPCIÓN Y GENERACIÓN DE ORDENES DE PRODUCCIÓN Y LIBROS DE REINSCRIPCIÓN ENTREGADOS A LA SGPRC              | OREC                 | 12%    | 30             | DICIEMBRE            | 10                                | 7       | 7       | 6       | 157.906                       |
| 2.6       | DEVOLUCIÓN DE LIBROS AL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS Y REPOSICIÓN DE ACTAS IMPRESAS A OREC                                          | OREC                 | 36%    | 36             | DICIEMBRE            | 15                                | 8       | 8       | 5       | 473.717                       |
| 2.7       | SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS                                                                        | INFORME              | 1%     | 2              | DICIEMBRE            | 0                                 | 1       | 0       | 1       | 13.159                        |
| 100%      |                                                                                                                                     |                      |        |                |                      |                                   |         |         |         | 1,315,880                     |



00089



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. ACTIVIDAD PRESUP:

|                                                  |
|--------------------------------------------------|
| GERENCIA DE PROCESOS DE REGISTROS CIVILES        |
| SUB GERENCIA DE INTEGRACIÓN DE REGISTROS CIVILES |
| ADELA WIRLOS ORTIZ                               |
| 640 CONDUCCIÓN Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES |

CODIGO

|     |                      |                                                |
|-----|----------------------|------------------------------------------------|
| 3   | 5. OBJETIVO GENERAL: | CONTRIBUIR A LA CONSOLIDACION DE LA DEMOCRACIA |
| PC5 | 6. PROCESO CLAVE     | PADRON ELECTORAL                               |
| P5  | 7. PRODUCTO          | PADRON ELECTORAL                               |

|                |
|----------------|
| 8. PRESUPUESTO |
| 30,436         |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS           | 11. MEDICION     |        |                  | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|----------------------|------------------|--------|------------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                      | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (antes+des) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 3.1       | ELECCIONES GENERALES | ACCION           | 100%   | 1                | DICIEMBRE            | 1                                 | 0       | 0       | 0       | 30,436                        |
|           |                      |                  | 100%   |                  |                      |                                   |         |         |         | 30,436                        |



00083



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA:
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. ACTIVIDAD PRESUP:

|                                                        |
|--------------------------------------------------------|
| GERENCIA DE PROCESOS DE REGISTROS CIVILES              |
| SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE LOS REGISTROS CIVILES |
| HERNANDO PIZARRO BELLEZA                               |
| 640 CONDUCCIÓN Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES       |

CÓDIGO

|     |                      |                                                             |                |
|-----|----------------------|-------------------------------------------------------------|----------------|
| 2   | 5. OBJETIVO GENERAL: | DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTROS CIVILES | 8. PRESUPUESTO |
| PC2 | 6. PROCESO CLAVE     | REGISTROS CIVILES                                           | 3,079,669      |
| P2  | 7. PRODUCTO          | ACTA REGISTRAL                                              |                |

| 1. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                       | 11. MEDICIÓN     |        | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                  | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % |                      | 1ro (m)                           | 2do (m) | 3ro (m) | 4to (m) |                               |
| 2.1       | RECEPCIÓN DE ACERVO REGISTRAL DE OREC INCONFORMABLES             | OREC             | 20%    | 8                    | 1                                 | 2       | 3       | 2       | 615,934                       |
| 2.2       | DIGITALIZACIÓN DE ACTAS REGISTRALES                              | ACTA REGISTRAL   | 35%    | 2,849,400            | 709,200                           | 698,400 | 872,000 | 469,800 | 1,077,884                     |
| 2.3       | DIGITALIZACIÓN DE ACTAS REGISTRALES                              | ACTA REGISTRAL   | 25%    | 2,559,600            | 807,200                           | 810,000 | 410,400 | 432,000 | 769,917                       |
| 2.4       | EVALUACIÓN REGISTRAL DE LAS ACTAS REGISTRALES                    | REGISTRO         | 5%     | 360,000              | 108,000                           | 109,000 | 72,000  | 72,000  | 153,983                       |
| 2.5       | DIGITALIZACIÓN DE CERTIFICADOS DE NACIMIENTOS VIVOS              | ACTA REGISTRAL   | 3%     | 180,000              | 45,000                            | 45,000  | 45,000  | 45,000  | 92,380                        |
| 2.6       | REGISTRO DE ACTA ELECTRÓNICA                                     | ACTA REGISTRAL   | 4%     | 1                    | 9,000                             | 9,000   | 9,000   | 9,000   | 123,187                       |
| 2.7       | ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS                           | ACTA REGISTRAL   | 3%     | 1                    | 1                                 | 0       | 0       | 1       | 92,391                        |
| 2.8       | MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS DIGITALES | INFORME          | 2%     | 2                    | 1                                 | 0       | 0       | 0       | 61,593                        |
| 2.9       | MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD                  | INFORME          | 2%     | 0                    | 0                                 | 0       | 0       | 1       | 61,593                        |
| 2.10      | SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS     | INFORME          | 1%     | 2                    | 0                                 | 1       | 0       | 1       | 30,797                        |
| 100%      |                                                                  |                  |        |                      |                                   |         |         |         | 3,079,669                     |



00087





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. ACTIVIDAD PRESUP:

|                                                    |
|----------------------------------------------------|
| GERENCIA DE PROCESOS DE REGISTROS CIVILES          |
| SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES |
| HERNANDO PIZARRO BELLEZA                           |
| 640 CONDUCCIÓN Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES   |

CÓDIGO

|     |                      |                                                |
|-----|----------------------|------------------------------------------------|
| 3   | 5. OBJETIVO GENERAL: | CONTRIBUIR A LA CONSOLIDACION DE LA DEMOCRACIA |
| PC5 | 6. PROCESO CLAVE     | PADRON ELECTORAL                               |
| P5  | 7. PRODUCTO          | PADRON ELECTORAL                               |

|                |
|----------------|
| 8. PRESUPUESTO |
| 30,531         |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS           | 11. MEDICION     |        | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|----------------------|------------------|--------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                      | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 3.1       | ELECCIONES GENERALES | ACCION           | 100%   | 1                    | 1                                 | 0       | 0       | 0       | 30,531                        |
|           |                      |                  | 100%   |                      |                                   |         |         |         | 30,531                        |





# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :
2. ÁREA EJECUTORA:
3. RESPONSABLE:
4. ACTIVIDAD PRESUP:

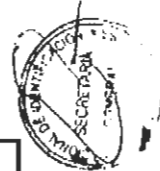
|                                                     |
|-----------------------------------------------------|
| GERENCIA DE PROCESOS DE REGISTROS CIVILES           |
| SUB GERENCIA DE DEPURACIÓN DE LOS REGISTROS CIVILES |
| LUIS EDUARDO LÓPEZ CARREÑO                          |
| 640 CONDUCCIÓN Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES    |

CÓDIGO

|     |                      |                                                             |
|-----|----------------------|-------------------------------------------------------------|
| 2   | 5. OBJETIVO GENERAL: | DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTROS CIVILES |
| PC2 | 6. PROCESO CLAVE     | REGISTROS CIVILES                                           |
| P2  | 7. PRODUCTO          | ACTA REGISTRAL                                              |

|                |
|----------------|
| 8. PRESUPUESTO |
| 1,450,890      |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                               | 11. MEDICIÓN     |        | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                          | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 2.1       | DEPURACIÓN DE ACTAS REGISTRALES                                          | REGISTRO         | 12%    | DICIEMBRE            | 50,200                            | 50,200  | 50,200  | 50,200  | 174,107                       |
| 2.2       | DEPURACIÓN DE HOJAS DE COORDINACIÓN                                      | REGISTRO         | 5%     | DICIEMBRE            | 800                               | 300     | 300     | 300     | 72,545                        |
| 2.3       | TRASLADO DE ANOTACIONES MARGINALES EN ACTAS RESERVA                      | REGISTRO         | 3%     | DICIEMBRE            | 280                               | 350     | 350     | 350     | 130,580                       |
| 2.4       | RECTIFICACIÓN DE ACTAS REGISTRALES                                       | REGISTRO         | 9%     | DICIEMBRE            | 6,200                             | 6,200   | 6,200   | 6,200   | 130,580                       |
| 2.5       | CANCELACIÓN DE ACTAS REGISTRALES                                         | REGISTRO         | 12%    | DICIEMBRE            | 200                               | 250     | 250     | 250     | 174,107                       |
| 2.6       | RECONSTITUCIÓN DE ACTAS REGISTRALES                                      | REGISTRO         | 9%     | DICIEMBRE            | 150                               | 250     | 250     | 250     | 130,580                       |
| 2.7       | REGISTROS EN LINEA DE ACTAS REGISTRALES                                  | REGISTRO         | 10%    | DICIEMBRE            | 1,200                             | 3,000   | 3,000   | 3,000   | 145,089                       |
| 2.8       | PREPARACIÓN Y REMISIÓN DE EXPEDIENTES A LA GERENCIA DE ASESORIA JURÍDICA | DOCUMENTO        | 9%     | DICIEMBRE            | 120                               | 150     | 150     | 150     | 130,580                       |
| 2.9       | REPOSICIÓN DE ACTAS REGISTRALES                                          | REGISTRO         | 9%     | DICIEMBRE            | 70                                | 70      | 70      | 70      | 130,580                       |
| 2.10      | FISCALIZACIÓN DE ACTAS RESERVA - REPOSICIÓN                              | REGISTRO         | 6%     | DICIEMBRE            | 5,800                             | 5,800   | 5,800   | 5,800   | 87,053                        |
| 2.11      | FISCALIZACIÓN DE INSCRIPCIONES AUTOMÁTICAS - TUJPA                       | REGISTRO         | 9%     | DICIEMBRE            | 100                               | 0       | 100     | 0       | 130,580                       |
| 2.12      | SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS             | INFORME          | 1%     | DICIEMBRE            | 0                                 | 1       | 0       | 1       | 14,509                        |
|           |                                                                          |                  | 100%   |                      |                                   |         |         |         | 1,450,890                     |





# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

- 1. GERENCIA :
- 2. ÁREA EJECUTORA:
- 3. RESPONSABLE:
- 4. ACTIVIDAD PRESUP:

|                                                     |
|-----------------------------------------------------|
| GERENCIA DE PROCESOS DE REGISTROS CIVILES           |
| SUB GERENCIA DE DEPURACIÓN DE LOS REGISTROS CIVILES |
| LUIS EDUARDO LÓPEZ CARREÑO                          |
| 640 CONDUCCIÓN Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES    |

CODIGO

|     |                      |                                                |
|-----|----------------------|------------------------------------------------|
| 3   | 5. OBJETIVO GENERAL: | CONTRIBUIR A LA CONSOLIDACION DE LA DEMOCRACIA |
| PC5 | 6. PROCESO CLAVE     | PADRON ELECTORAL                               |
| P5  | 7. PRODUCTO          | PADRON ELECTORAL                               |

|                |
|----------------|
| 8. PRESUPUESTO |
| 20,497         |

| 9. CODIGO | 10. TAREAS                                              | 11. MEDICIÓN     |        |                | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|---------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                         | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (a+b+c+d) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 3.1       | DEPURACIÓN DE ACTAS DE DEFUNCIÓN - ELECCIONES GENERALES | REGISTRO         | 100%   | 3.500          | MARZO                | 3.500                             | 0       | 0       | 0       | 20.497                        |
|           |                                                         |                  | 100%   |                |                      |                                   |         |         |         | 20.497                        |



# GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :

2. ÁREA EJECUTORA:

3. RESPONSABLE:

4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

CÓDIGO

|                                                        |
|--------------------------------------------------------|
| GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL |
| GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL |
| ADOLFO HERRERA ORLANDINI                               |
| 863 RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL         |

|                |
|----------------|
| 8. PRESUPUESTO |
| 543,223        |

|     |                      |                                       |
|-----|----------------------|---------------------------------------|
| 1   | 5. OBJETIVO GENERAL: | POBLACIÓN TOTAL IDENTIFICADA          |
| PC1 | 6. PROCESO CLAVE     | REGISTRO DE IDENTIFICACION            |
| P1  | 7. PRODUCTO          | DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI) |

| 8. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                                      | 11. MEDICIÓN     |        |               | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|---------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                                 | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (m1-m10) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 1.1       | PLANIFICAR ACCIONES DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL                                               | DOCUMENTO        | 5%     | 6             | DICIEMBRE            | 3                                 | 1       | 1       | 1       | 27.181                        |
| 1.2       | SUPERVISIÓN DE LAS ACCIONES DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL                                       | DOCUMENTO        | 30%    | 12            | DICIEMBRE            | 3                                 | 3       | 3       | 3       | 162.967                       |
| 1.3       | REALIZAR TALLERES INFORMATIVOS PARA FOMENTAR LA INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS Y LA OBTENCIÓN DEL DNI (A BARRIADAS) | EVENTO           | 10%    | 17            | DICIEMBRE            | 4                                 | 8       | 3       | 2       | 54.322                        |
| 1.4       | PROPUESTA DE ACTUALIZACIÓN NORMATIVA O MODIFICATORIAS PARA EL DESARROLLO DE LA LABOR SOCIAL DE RENIEC           | DOCUMENTO        | 5%     | 5             | DICIEMBRE            | 2                                 | 1       | 1       | 1       | 27.161                        |
| 1.5       | SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL PLAN NACIONAL DE ATENCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA DE LA DOCUMENTACIÓN 2011 - 2016        | INFORME          | 20%    | 4             | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 106.645                       |
| 1.6       | TALLERES DE EVALUACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES                                                         | EVENTO           | 10%    | 7             | DICIEMBRE            | 4                                 | 1       | 1       | 1       | 54.322                        |
| 1.7       | PUBLICACIONES DE INTERVENCIONES REALIZADAS                                                                      | PUBLICACION      | 19%    | 5             | OCTUBRE              | 2                                 | 2       | 1       | 0       | 103.212                       |
| 1.8       | SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS                                                    | IFORME           | 1%     | 2             | DICIEMBRE            | 0                                 | 1       | 0       | 1       | 5.433                         |
|           |                                                                                                                 |                  | 100%   |               |                      |                                   |         |         |         | 543.223                       |







## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :

2. ÁREA EJECUTORA:

3. RESPONSABLE:

4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

|                                                        |
|--------------------------------------------------------|
| GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL |
| SUB GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD            |
| VICTOR ALCAZAR RUEDA                                   |
| 863 RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL         |

CODIGO

|     |                      |                                       |
|-----|----------------------|---------------------------------------|
| 1   | 5. OBJETIVO GENERAL: | POBLACIÓN TOTAL IDENTIFICADA          |
| PC1 | 6. PROCESO CLAVE     | REGISTRO DE IDENTIFICACION            |
| P1  | 7. PRODUCTO          | DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI) |

|                |
|----------------|
| 8. PRESUPUESTO |
| 297,829        |

| 9. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                                                                                                  | 11. MEDICIÓN     |        |                   | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|-------------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                                                                                             | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (9+10+11+12) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 1.1       | CAMPAÑAS DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD PARA PERSONAS RESIDENTES EN DISTRITOS COMPRENDIDOS EN LA ESTRATEGIA NACIONAL CRECER (RENOVACIÓN, DUPLICADO, RECTIFICACIÓN DE DATOS) | ACTO REGISTRAL   | 40%    | 1,500             | DICIEMBRE            | 250                               | 500     | 500     | 250     | 119,132                       |
| 1.2       | ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE INTERVENCIÓN QUE CONTRIBUYAN A ERRADICAR LA INDOCUMENTACIÓN                                                                                    | DOCUMENTO        | 5%     | 2                 | DICIEMBRE            | 0                                 | 1       | 1       | 0       | 14,891                        |
| 1.3       | TRAMITACIÓN DEL DNI PARA CASOS CRÍTICOS DE INDOCUMENTACIÓN (ADULTOS MAYORES, PERSONAS EN EXTREMA POBREZA, ENTRE OTROS)                                                      | ACTO REGISTRAL   | 10%    | 170               | DICIEMBRE            | 20                                | 50      | 50      | 50      | 29,783                        |
| 1.4       | APOYO AL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL PLAN NACIONAL DE ATENCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA DE LA INDOCUMENTACIÓN 2011-2015                                                           | INFORME          | 44%    | 4                 | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       | 131,045                       |
| 1.5       | SAMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS                                                                                                                | INFORME          | 1%     | 2                 | DICIEMBRE            | 0                                 | 1       | 0       | 1       | 2,978                         |
|           |                                                                                                                                                                             |                  |        |                   |                      | 100%                              |         |         |         | 297,829                       |





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - FUNCIONAL 2011

1. GERENCIA :

2. ÁREA EJECUTORA:

3. RESPONSABLE:

4. TIPO DE ACTIVIDAD PRESUP:

CÓDIGO

|                                                        |
|--------------------------------------------------------|
| GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL |
| SUB GERENCIA DE APOYO SOCIAL                           |
| KATIA VEGA BENDEZU                                     |
| 863 RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL         |

|                |
|----------------|
| 8. PRESUPUESTO |
| 622.073        |

|                      |                                       |
|----------------------|---------------------------------------|
| 5. OBJETIVO GENERAL: | POBLACION TOTAL IDENTIFICADA          |
| 6. PROCESO CLAVE     | REGISTRO DE IDENTIFICACION            |
| 7. PRODUCTO          | DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI) |

| 3. CÓDIGO | 10. TAREAS                                                                                                | 11. MEDICIÓN     |        | 12. FECHA DE TÉRMINO | 13. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 14. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------------|
|           |                                                                                                           | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                               |
| 1.1       | CAMPAÑAS GRATUITAS DE TRAMITACIÓN DEL DNI PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD                                  | ACTO REGISTRAL   | 20%    | 500                  | DICIEMBRE                         | 50      | 200     | 100     | 124.415                       |
| 1.2       | CAMPAÑAS GRATUITAS DE TRAMITACIÓN DEL DNI PARA ADULTOS MAYORES QUE VIVEN EN ALBERGUES                     | ACTO REGISTRAL   | 10%    | 50                   | DICIEMBRE                         | 10      | 20      | 10      | 62.207                        |
| 1.3       | CAMPAÑAS DE TRAMITACIÓN DEL DNI PARA PERSONAS PRIVADAS DE LIBERTAD                                        | ACTO REGISTRAL   | 15%    | 150                  | DICIEMBRE                         | 50      | 30      | 20      | 93.311                        |
| 1.4       | CAMPAÑAS GRATUITAS DE INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS PARA PERSONAS QUE VIVEN EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD | ACTO REGISTRAL   | 39%    | 6.000                | DICIEMBRE                         | 1.500   | 1.500   | 1.500   | 242.638                       |
| 1.5       | ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE INTERVENCIÓN QUE CONTRIBUYAN A ERRADICAR LA INDOCUMENTACIÓN                  | DOCUMENTO        | 15%    | 4                    | DICIEMBRE                         | 0       | 2       | 1       | 93.311                        |
| 1.6       | SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS                                              | INFORME          | 1%     | 2                    | DICIEMBRE                         | 0       | 0       | 1       | 6.221                         |
|           |                                                                                                           |                  |        | 100%                 |                                   |         |         |         | 622.073                       |

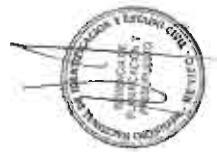
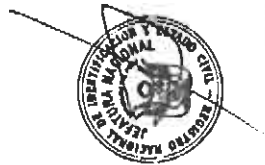


00080

# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - PpR



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (PpR) AÑO 2011 POR UNIDAD ORGÁNICA



# GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO



00077





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 PRESUPUESTO POR RESULTADOS

### 1. UNIDAD ORGÁNICA

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

|                 |
|-----------------|
| 10. PRESUPUESTO |
| 40,384          |

|                           |                                                                                        |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. PROGRAMA ESTRATÉGICO   | 4. ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD                                               |
| 3. FUNCIÓN                | 23. PROTECCIÓN SOCIAL                                                                  |
| 4. PROGRAMA FUNCIONAL     | 004. PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL                                                        |
| 5. SUB PROGRAMA FUNCIONAL | 0005. PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL                                                       |
| 6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL | 1.043792. MEJORAR LA CAPACIDAD DE LA GESTIÓN DE LA ESTRATEGIA DE ACCESO A LA IDENTIDAD |
| 7. OBJETIVO ESTRATÉGICO   | FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL                                           |
| 8. PROCESO CLAVE          | PC6 SOPORTE                                                                            |
| 9. PRODUCTO               | A1 GESTIÓN ADMINISTRATIVA                                                              |

| 11. CÓDIGO | 12. TAREAS                                 | 13. MEDICIÓN     |        | 14. FECHA DE TÉRMINO | 15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         |
|------------|--------------------------------------------|------------------|--------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|
|            |                                            | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % |                      | META (a+b+c+d)                    | 1ro (a) | 2do (b) | 3ro (c) |
| 1          | SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LAS TAREAS DEL PER | ACCION           | 100%   | 4                    |                                   | 1       | 1       | 1       |





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 PRESUPUESTO POR RESULTADOS

### 1. UNIDAD ORGÁNICA

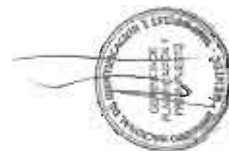
|                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------|
| GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO - SUB GERENCIA DE PLANIFICACION |
|-------------------------------------------------------------------------|

|                           |                                                                                        |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. PROGRAMA ESTRATÉGICO   | 4. ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD                                               |
| 3. FUNCIÓN                | 23. PROTECCIÓN SOCIAL                                                                  |
| 4. PROGRAMA FUNCIONAL     | 004. PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL                                                        |
| 5. SUB PROGRAMA FUNCIONAL | 005. PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL                                                        |
| 6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL | 1.043792. MEJORAR LA CAPACIDAD DE LA GESTIÓN DE LA ESTRATEGIA DE ACCESO A LA IDENTIDAD |

|                 |
|-----------------|
| 10. PRESUPUESTO |
| 185,118         |

|                         |                                              |
|-------------------------|----------------------------------------------|
| 7. OBJETIVO ESTRATEGICO | FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL |
| 8. PROCESO CLAVE        | PC6 SOPORTE                                  |
| 9. PRODUCTO             | A1 GESTIÓN ADMINISTRATIVA                    |

| 11. CÓDIGO | 12. TAREAS                                                              | 13. MEDICIÓN     |        |                | 14. FECHA DE TÉRMINO | 15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         |
|------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|
|            |                                                                         | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (a+b+c+d) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |
| 1          | PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA EJECUCIÓN DE METAS DEL ppr | INFORME          | 80%    | 4              | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       |
| 2          | CUMPLIMIENTO DE MATRIZ DE COMPROMISOS MEF                               | INFORME          | 10%    | 1              | SEPTIEMBRE           | 0                                 | 0       | 1       | 0       |
| 3          | FORMULACION Ppr 2012                                                    | INFORME          | 10%    | 1              | JUNIO                | 0                                 | 1       | 0       | 0       |
|            |                                                                         | 100%             |        |                |                      |                                   |         |         |         |





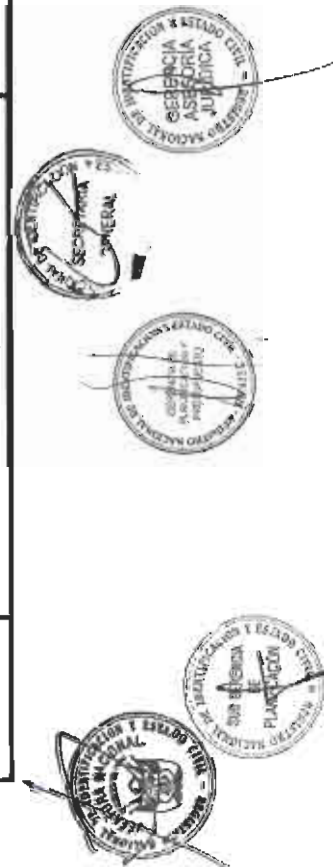
# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 PRESUPUESTO POR RESULTADOS

| 1. UNIDAD ORGÁNICA        |                                                                                        | GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO-SUB GERENCIA DE RACIONALIZACIÓN |                 |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 2. PROGRAMA ESTRATÉGICO   | 4. ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD                                               |                                                                         | 10. PRESUPUESTO |
| 3. FUNCIÓN                | 23. PROTECCIÓN SOCIAL                                                                  |                                                                         | 4,027           |
| 4. PROGRAMA FUNCIONAL     | 004. PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL                                                        |                                                                         |                 |
| 5. SUB PROGRAMA FUNCIONAL | 0005. PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL                                                       |                                                                         |                 |
| 6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL | 1.043792. MEJORAR LA CAPACIDAD DE LA GESTIÓN DE LA ESTRATEGIA DE ACCESO A LA IDENTIDAD |                                                                         |                 |

|                         |                                              |
|-------------------------|----------------------------------------------|
| 7. OBJETIVO ESTRATEGICO | FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL |
| 8. PROCESO CLAVE        | PC6 SOPORTE                                  |
| 9. PRODUCTO             | A1 GESTIÓN ADMINISTRATIVA                    |

| 11. CÓDIGO | 12. TAREAS                                                       | 13. MEDICIÓN     |        |                | 14. FECHA DE TÉRMINO |         |         |         | 15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         |
|------------|------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------|----------------------|---------|---------|---------|-----------------------------------|---------|---------|---------|
|            |                                                                  | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (a+b+c+d) | 1ro (a)              | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |
| 1          | ACTUALIZACIÓN DE NORMAS RELACIONADAS AL PROGRAMA ESTRATEGICO PpR | DOCUMENTO        | 100%   | 2              |                      |         |         |         | 1                                 | 1       | 0       | 0       |

100%



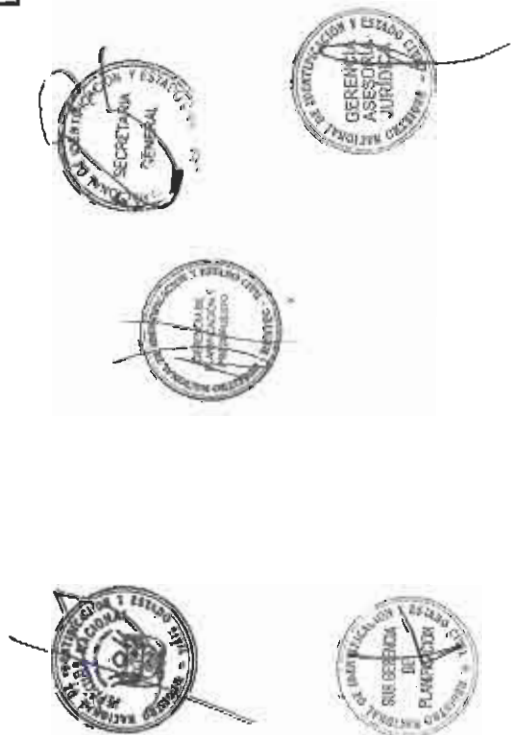




PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011  
PRESUPUESTO POR RESULTADOS

| GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO-SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1. UNIDAD ORGÁNICA                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. PROGRAMA ESTRATÉGICO                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. FUNCIÓN                                                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. PROGRAMA FUNCIONAL                                               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. SUB PROGRAMA FUNCIONAL                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL                                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. OBJETIVO ESTRATÉGICO                                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. PROCESO CLAVE                                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. PRODUCTO                                                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. PRESUPUESTO                                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 43,108                                                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

| 11. CÓDIGO | 12. TAREAS                                                                 | 13. MEDICIÓN     |        |                 | 14. FECHA DE TÉRMINO | 15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         |
|------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|-----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|
|            |                                                                            | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (estmcs-g) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |
| 1          | PROGRAMACIÓN, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL PAR | ACCION           | 100%   | 4               | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       |
|            |                                                                            |                  |        | 100%            |                      |                                   |         |         |         |





# GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011  
PRESUPUESTO POR RESULTADOS

|                           |  |                                                                                        |  |
|---------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. UNIDAD ORGÁNICA        |  | GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN                                                             |  |
| 2. PROGRAMA ESTRATÉGICO   |  | 4. ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD                                               |  |
| 3. FUNCIÓN                |  | 23. PROTECCIÓN SOCIAL                                                                  |  |
| 4. PROGRAMA FUNCIONAL     |  | 004. PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL                                                        |  |
| 5. SUB PROGRAMA FUNCIONAL |  | 0005. PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL                                                       |  |
| 6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL |  | 1.043792. MEJORAR LA CAPACIDAD DE LA GESTIÓN DE LA ESTRATEGIA DE ACCESO A LA IDENTIDAD |  |
| 7. OBJETIVO ESTRATÉGICO   |  | FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL                                           |  |
| 8. PROCESO CLAVE          |  | PC6. SOPORTE                                                                           |  |
| 9. PRODUCTO               |  | A1 GESTION ADMINISTRATIVA                                                              |  |

|                 |
|-----------------|
| 10. PRESUPUESTO |
| 92,621          |

| 11. CODIGO | 12. TAREAS                                                                 | 13. MEDICION                                                     | 14. FECHA DE TÉRMINO | 15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |
|------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|
|            |                                                                            |                                                                  |                      | 1ro (M)                           | 2do (D) | 3ro (D) |
| 1          | MONITOREO DEL CUMPLIMIENTO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS EN EL MARCO DEL P-R | UNIDAD DE MEDIDA: %FORME<br>PESO %: 100%<br>META (trimestral): 4 | DIC ENBRE            | 1                                 | 1       | 1       |
|            |                                                                            | 100%                                                             |                      |                                   |         |         |





**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011  
PRESUPUESTO POR RESULTADOS**

|                           |  |                                                                                        |  |  |  |
|---------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 1. UNIDAD ORGÁNICA        |  | GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN -SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD                               |  |  |  |
| 2. PROGRAMA ESTRATÉGICO   |  | 4. ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD                                               |  |  |  |
| 3. FUNCIÓN                |  | 23. PROTECCIÓN SOCIAL                                                                  |  |  |  |
| 4. PROGRAMA FUNCIONAL     |  | 004. PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL                                                        |  |  |  |
| 5. SUB PROGRAMA FUNCIONAL |  | 0005. PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL                                                       |  |  |  |
| 6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL |  | 1.043792. MEJORAR LA CAPACIDAD DE LA GESTIÓN DE LA ESTRATEGIA DE ACCESO A LA IDENTIDAD |  |  |  |
| 7. OBJETIVO ESTRATÉGICO   |  | FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL                                           |  |  |  |
| 8. PROCESO CLAVE          |  | PC5 SOPORTE                                                                            |  |  |  |
| 9. PRODUCTO               |  | A1 GESTIÓN ADMINISTRATIVA                                                              |  |  |  |

| 11. CÓDIGO | 12. TAREAS                                                                   | 13. MEDICIÓN     |        |                  | 14. FECHA DE TÉRMINO | 15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |
|------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|------------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|
|            |                                                                              | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (a-b-c-d-e) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) |
| 1          | ACCIONES PARA EL REGISTRO DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS EN EL MARCO DEL PPR | INFORME          | 100%   | 4                | 1                    | 1                                 | 1       | 1       |
|            |                                                                              |                  |        |                  | 100%                 |                                   |         |         |

|                 |
|-----------------|
| 10. PRESUPUESTO |
| 72.136          |





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011  
PRESUPUESTO POR RESULTADOS

1. UNIDAD ORGÁNICA

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN -SUB GERENCIA DE TESORERIA

|                           |                                                                                        |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. PROGRAMA ESTRATEGICO   | 4. ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD                                               |
| 3. FUNCION                | 23. PROTECCIÓN SOCIAL                                                                  |
| 4. PROGRAMA FUNCIONAL     | 004. PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL                                                        |
| 5. SUB PROGRAMA FUNCIONAL | 0005. PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL                                                       |
| 6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL | 1.043792. MEJORAR LA CAPACIDAD DE LA GESTIÓN DE LA ESTRATEGIA DE ACCESO A LA IDENTIDAD |

|                 |
|-----------------|
| 10. PRESUPUESTO |
| 91 651          |

|                         |                                              |
|-------------------------|----------------------------------------------|
| 7. OBJETIVO ESTRATEGICO | FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL |
| 8. PROCESO CLAVE        | PC6 SOPORTE                                  |
| 9. PRODUCTO             | A1 GESTIÓN ADMINISTRATIVA                    |

| 11. CÓDIGO | 12. TAREAS                             | 13. MEDICIÓN     |        |                | 14. FECHA DE TÉRMINO | 15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRALES) |         |         |         |   |
|------------|----------------------------------------|------------------|--------|----------------|----------------------|-------------------------------------|---------|---------|---------|---|
|            |                                        | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (a+b+c+d) |                      | 1to (a)                             | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |   |
| 1          | EJECUCIÓN DEL PAGO EN EL MARCO DEL PpR | ACCIÓN           | 100%   | 4              | DICIEMBRE            | -                                   | 1       | 1       | 1       | 1 |
|            |                                        | 100%             |        |                |                      |                                     |         |         |         |   |





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011  
PRESUPUESTO POR RESULTADOS

1. UNIDAD ORGÁNICA

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN - SUB GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES

2. PROGRAMA ESTRATÉGICO

4. ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD

3. FUNCIÓN

23. PROTECCIÓN SOCIAL

4. PROGRAMA FUNCIONAL

004. PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL

5. SUB PROGRAMA FUNCIONAL

0005. PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL

6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL

1.043792. MEJORAR LA CAPACIDAD DE LA GESTIÓN DE LA ESTRATEGIA DE ACCESO A LA IDENTIDAD

10. PRESUPUESTO

159,421

7. OBJETIVO ESTRATÉGICO

FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL

8. PROCESO CLAVE

PC6. SOPORTE

9. PRODUCTO

A1 GESTIÓN ADMINISTRATIVA

| 11. CODIGO | 12. TAREAS                                                                                                                                                             | 13. MEDICIÓN      |        |                   | 14. FECHA DE TÉRMINO | 15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |          |           |          |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|-------------------|----------------------|-----------------------------------|----------|-----------|----------|
|            |                                                                                                                                                                        | UNIDAD DE MEDIDA  | PESO % | META (entregable) |                      | 1ro (I)                           | 2do (II) | 3ro (III) | 4to (IV) |
| 1          | SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS SEGÚN CONTRATO, MENORES CUANTÍAS Y SERVICIOS DIRECTOS POR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DE PPR                 | ORDEN DE SERVICIO | 40%    | 184               | DICIEMBRE            | 45                                | 45       | 45        | 45       |
| 2          | PROGRAMAR Y ATENDER LOS SERVICIOS Y NECESIDADES REQUERIDOS POR LAS UNIDADES ORGÁNICAS POR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DE PPR                             | ORDEN DE TRABAJO  | 30%    | 184               | DICIEMBRE            | 45                                | 45       | 45        | 45       |
| 3          | TRABAJOS DE SUPERVISIÓN, ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE LAS OFICINAS Y LOCALES DEL RENIEC A NIVEL NACIONAL POR CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DE PPR | INFORME           | 30%    | 8                 | DICIEMBRE            | 2                                 | 2        | 2         | 2        |
|            |                                                                                                                                                                        | 100%              |        |                   |                      |                                   |          |           |          |



00067



# GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011  
PRESUPUESTO POR RESULTADOS

| 1. UNIDAD ORGÁNICA        |                                                                                                | GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL      |                                          |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|
| 2. PROGRAMA ESTRATÉGICO   | 4. ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD                                                       |                                       |                                          |
| 3. FUNCIÓN                | 23. PROTECCIÓN SOCIAL                                                                          |                                       |                                          |
| 4. PROGRAMA FUNCIONAL     | 004. PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL                                                                |                                       |                                          |
| 5. SUB PROGRAMA FUNCIONAL | 006. PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL                                                                |                                       |                                          |
| 6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL | 1.043792. MEJORAR LA CAPACIDAD DE LA GESTIÓN DE LA ESTRATEGIA DE ACCESO A LA IDENTIDAD         |                                       |                                          |
| 7. OBJETIVO ESTRATÉGICO   | FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL                                                   |                                       |                                          |
| 8. PROCESO CLAVE          | PC6 SOPORTE                                                                                    |                                       |                                          |
| 9. PRODUCTO               | A1 GESTIÓN ADMINISTRATIVA                                                                      |                                       |                                          |
| 11. CÓDIGO                | 12. TAREAS                                                                                     | 12. MEDICIÓN                          | 15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)        |
| 1                         | ACCIONES DE COORDINACIÓN CON MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA DIFUSIÓN DEL PROGRAMA ESTRATÉGICO PBR | UNIDAD DE MEDIDA<br>PESO %<br>INFORME | 1ro (a)<br>2do (b)<br>3ro (c)<br>4to (d) |
|                           |                                                                                                | 100%                                  | 1 1 1 1                                  |
|                           |                                                                                                | 100%                                  |                                          |

|                 |
|-----------------|
| 10. PRESUPUESTO |
| 60,708          |





# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 PRESUPUESTO POR RESULTADOS

## 1. UNIDAD ORGÁNICA

|                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|
| GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL - SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS |
|------------------------------------------------------------------------|

|                 |
|-----------------|
| 10. PRESUPUESTO |
| 1,762,489       |

|                           |                                                                                        |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. PROGRAMA ESTRATÉGICO   | 4. ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD                                               |
| 3. FUNCIÓN                | 23. PROTECCIÓN SOCIAL                                                                  |
| 4. PROGRAMA FUNCIONAL     | 004. PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL                                                        |
| 5. SUB PROGRAMA FUNCIONAL | 005. PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL                                                        |
| 6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL | 1.043792. MEJORAR LA CAPACIDAD DE LA GESTIÓN DE LA ESTRATEGIA DE ACCESO A LA IDENTIDAD |

|                         |                                              |
|-------------------------|----------------------------------------------|
| 7. OBJETIVO ESTRATEGICO | FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL |
| 8. PROCESO CLAVE        | PC6 SOPORTE                                  |
| 9. PRODUCTO             | A1 GESTIÓN ADMINISTRATIVA                    |

| 11. CODIGO | 12. TAREAS                                                                                                                                                       | 13. MEDICIÓN      |        | 14. FECHA DE TÉRMINO | 15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|
|            |                                                                                                                                                                  | UNIDAD DE MEDIDA  | PESO % |                      | 1ra (a)                           | 2da (b) | 3ra (c) | 4ta (d) |
| 1          | MATERIAL INFORMATIVO Y DE DIFUSIÓN EN EL MARCO DEL PROGRAMA ESTRATÉGICO "ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD"                                                  | MATERIAL DISEÑADO | 40%    | DICIEMBRE            | 3                                 | 3       | 3       | 3       |
| 2          | ORIENTACIÓN A LA POBLACIÓN SOBRE REQUISITOS, PUNTOS DE ATENCIÓN Y ESTADO DE TRÁMITE EN EL MARCO DEL PROGRAMA ESTRATÉGICO "ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD" | CONSULTA          | 60%    | DICIEMBRE            | 12,000                            | 12,000  | 12,000  | 12,000  |
|            |                                                                                                                                                                  |                   |        |                      | 100%                              |         |         |         |





# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 PRESUPUESTO POR RESULTADOS

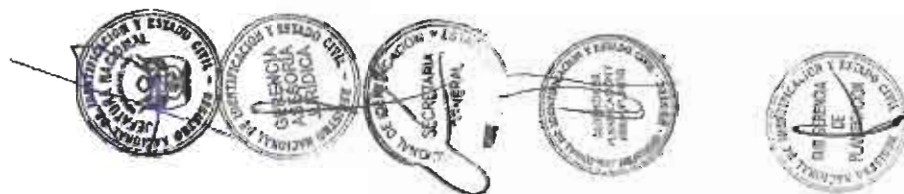
## 1. UNIDAD ORGÁNICA

GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL - SUB GERENCIA DE PRENSA Y COMUNICACIONES

|                           |                                                                                        |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. PROGRAMA ESTRATÉGICO   | 4. ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD                                               |
| 3. FUNCIÓN                | 23. PROTECCIÓN SOCIAL                                                                  |
| 4. PROGRAMA FUNCIONAL     | 004. PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL                                                        |
| 5. SUB PROGRAMA FUNCIONAL | 005. PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL                                                        |
| 6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL | 1.043792. MEJORAR LA CAPACIDAD DE LA GESTIÓN DE LA ESTRATEGIA DE ACCESO A LA IDENTIDAD |
| 7. OBJETIVO ESTRATÉGICO   | FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL                                           |
| 8. PROCESO CLAVE          | PC6 SOPORTE                                                                            |
| 9. PRODUCTO               | A1 GESTIÓN ADMINISTRATIVA                                                              |

|                 |
|-----------------|
| 10. PRESUPUESTO |
| 3,184,678       |

| 11. CÓDIGO | 12. TAREAS                                                                                                                                                                | 13. MEDICIÓN     |        | 14. FECHA DE TÉRMINO | 15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|
|            |                                                                                                                                                                           | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % |                      | 1to (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |
| 1          | PUBLICACIÓN DE AVISOS EN DIARIOS Y REVISTAS (PRENSA ESCRITA) A NIVEL NACIONAL, EN EL MARCO DEL PROGRAMA ESTRATÉGICO "ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD"               | Nº FORME         | 10%    | DICIEMBRE            | 3                                 | 3       | 3       | 3       |
| 2          | TRANSMISIÓN DE SPOTS RADIALES A NIVEL NACIONAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA ESTRATÉGICO "ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD"                                               | Nº FORME         | 10%    | DICIEMBRE            | 3                                 | 3       | 3       | 3       |
| 3          | TRANSMISIÓN DE SPOTS TELEVISIVOS A NIVEL NACIONAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA ESTRATÉGICO "ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD"                                            | INFORME          | 40%    | DICIEMBRE            | 3                                 | 3       | 3       | 3       |
| 4          | PUBLICACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA INSTITUCIÓN EN INTERNET (BLOG, REDES SOCIALES), EN EL MARCO DEL PROGRAMA ESTRATÉGICO "ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD"   | INFORME          | 10%    | DICIEMBRE            | 3                                 | 3       | 3       | 3       |
| 5          | PUBLICIDAD MOVIL EN BUSES URBANOS (GIGANTOGRAFIAS), EN EL MARCO DEL PROGRAMA ESTRATÉGICO "ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD"                                          | INFORME          | 15%    | DICIEMBRE            | 3                                 | 3       | 3       | 3       |
| 6          | PERIFONEO Y VOLANTEO (LOCAL), EN EL MARCO DEL PROGRAMA ESTRATÉGICO "ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD"                                                                | INFORME          | 10%    | DICIEMBRE            | 3                                 | 3       | 3       | 3       |
| 7          | MONITOREAR Y EVALUAR LOS RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN, EN EL MARCO DEL PROGRAMA ESTRATÉGICO "ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD" | INFORME          | 5%     | DICIEMBRE            | 3                                 | 3       | 3       | 3       |
|            |                                                                                                                                                                           | 100%             |        |                      |                                   |         |         |         |



# GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS





# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 PRESUPUESTO POR RESULTADOS



1. UNIDAD ORGÁNICA

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

|                 |
|-----------------|
| 10. PRESUPUESTO |
| 177 229         |

|                           |                                                                                        |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. PROGRAMA ESTRATÉGICO   | 4. ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD                                               |
| 3. FUNCIÓN                | 23. PROTECCIÓN SOCIAL                                                                  |
| 4. PROGRAMA FUNCIONAL     | 004. PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL                                                        |
| 5. SUB PROGRAMA FUNCIONAL | 0005. PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL                                                       |
| 6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL | 1.043792. MEJORAR LA CAPACIDAD DE LA GESTIÓN DE LA ESTRATEGIA DE ACCESO A LA IDENTIDAD |

|                         |                                              |
|-------------------------|----------------------------------------------|
| 7. OBJETIVO ESTRATEGICO | FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL |
| 8. PROCESO CLAVE        | PC5 PADRON ELECTORAL                         |
| 9. PRODUCTO             | P5 PADRON ELECTORAL                          |

| 11. CÓDIGO | 12. TAREAS                                                                                                   | 13. MEDICIÓN     |        |               | 14. FECHA DE TÉRMINO | 15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|---------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|
|            |                                                                                                              | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (año+cu) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |
| 1          | SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL Y ACCIONES DE BIENESTAR EN EL MARCO DEL PpR | INFORME          | 100%   | 1             | MARZO                | 1                                 | 0       | 0       | 0       |
|            |                                                                                                              | 100%             |        |               |                      |                                   |         |         |         |





# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 PRESUPUESTO POR RESULTADOS

## 1. UNIDAD ORGÁNICA

|                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|
| GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS -SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL |
|--------------------------------------------------------------------------|

|                 |
|-----------------|
| 10. PRESUPUESTO |
| 64,218          |

|                           |                                                                                        |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. PROGRAMA ESTRATEGICO   | 4. ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD                                               |
| 3. FUNCION                | 23. PROTECCIÓN SOCIAL                                                                  |
| 4. PROGRAMA FUNCIONAL     | 004. PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL                                                        |
| 5. SUB PROGRAMA FUNCIONAL | 0005. PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL                                                       |
| 6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL | 1.043792. MEJORAR LA CAPACIDAD DE LA GESTIÓN DE LA ESTRATEGIA DE ACCESO A LA IDENTIDAD |

|                         |                                              |
|-------------------------|----------------------------------------------|
| 7. OBJETIVO ESTRATEGICO | FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL |
| 8. PROCESO CLAVE        | PC5 PADRON ELECTORAL                         |
| 9. PRODUCTO             | P5 PADRON ELECTORAL                          |

| 11. CÓDIGO | 12. TAREAS                                                          | 13. MEDICIÓN     |        |                | 14. FECHA DE TÉRMINO | 15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         |
|------------|---------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|
|            |                                                                     | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (a+b+c+d) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |
| 1          | DESARROLLO DE PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL EN EL MARCO DEL PpR | INFORME          | 100%   | 1              | MARZO                | .                                 | 0       | 0       | 0       |
|            |                                                                     | 100%             |        |                |                      |                                   |         |         |         |



00000



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 PRESUPUESTO POR RESULTADOS

|                           |                                                                                        |  |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. UNIDAD ORGÁNICA        | GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS -SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO                        |  |
| 2. PROGRAMA ESTRATÉGICO   | 4. ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD                                               |  |
| 3. FUNCION                | 23. PROTECCIÓN SOCIAL                                                                  |  |
| 4. PROGRAMA FUNCIONAL     | 004. PLANEAMIENTO GUBERNAMENTAL                                                        |  |
| 5. SUB PROGRAMA FUNCIONAL | 0005. PLANEAMIENTO INSTITUCIONAL                                                       |  |
| 6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL | 1.043792. MEJORAR LA CAPACIDAD DE LA GESTIÓN DE LA ESTRATEGIA DE ACCESO A LA IDENTIDAD |  |
| 7. OBJETIVO ESTRATÉGICO   | FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL                                           |  |
| 8. PROCESO CLAVE          | PC5 PADRON ELECTORAL                                                                   |  |
| 9. PRODUCTO               | P5 PADRON ELECTORAL                                                                    |  |

|                 |
|-----------------|
| 10. PRESUPUESTO |
| 66,528          |

| 11. CÓDIGO | 12. TAREAS                                                   | 13. MEDICIÓN     |        | 14. FECHA DE TÉRMINO | 15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         |
|------------|--------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|
|            |                                                              | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |
| 1          | ACCIONES DE BIENESTAR PARA EL TRABAJADOR EN EL MARCO DEL PpR | INFORME          | 100%   | MARZO                | 1                                 | 0       | 0       | 0       |
|            |                                                              |                  | 100%   |                      |                                   |         |         |         |



00059

# GERENCIA DE INFORMÁTICA





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011  
PRESUPUESTO POR RESULTADOS

| 1. UNIDAD ORGÁNICA        | GERENCIA DE INFORMÁTICA                                                      |                |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 2. PROGRAMA ESTRATÉGICO   | 4. ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD                                     | 9. PRESUPUESTO |
| 3. FUNCIÓN                | 23. PROTECCIÓN SOCIAL                                                        | 13,225         |
| 4. PROGRAMA FUNCIONAL     | 051. ASISTENCIA SOCIAL                                                       |                |
| 5. SUB PROGRAMA FUNCIONAL | 0114. DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES Y ECONÓMICAS                        |                |
| 6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL | 1.043673. ACCESO AL DNI DE NIÑAS, NIÑOS Y ADULTOS EN ÁREAS URBANAS Y RURALES |                |

|                         |                                   |
|-------------------------|-----------------------------------|
| 7. OBJETIVO ESTRATEGICO | POBLACIÓN TOTALMENTE IDENTIFICADA |
| 8.PROCESO CLAVE         | PC1 REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN    |
| 9. PRODUCTO             | P1 DNI                            |

| 10. CÓDIGO | 11. TAREAS                                                      | 12. MEDICIÓN     |        |                | 13. FECHA DE TÉRMINO | 14. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         |
|------------|-----------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|
|            |                                                                 | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (a+b+c+d) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |
| 1          | GESTIÓN DE PROCESOS Y RECURSOS INFORMÁTICOS EN EL MARCO DEL PpR | INFORME          | 100%   | 2              | DICIEMBRE            | 0.5                               | 0.5     | 0.5     | 0.5     |

100%



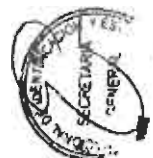




# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 PRESUPUESTO POR RESULTADOS

|                           |                                                                              |  |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. UNIDAD ORGÁNICA        | GERENCIA DE INFORMÁTICA / SUB GERENCIA DE SOPORTE TECNICO OPERATIVO          |  |
| 2. PROGRAMA ESTRATEGICO   | 4. ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD                                     |  |
| 3. FUNCIÓN                | 23. PROTECCIÓN SOCIAL                                                        |  |
| 4. PROGRAMA FUNCIONAL     | 051. ASISTENCIA SOCIAL                                                       |  |
| 5. SUB PROGRAMA FUNCIONAL | 0114. DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES Y ECONÓMICAS                        |  |
| 6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL | 1.043673. ACCESO AL DNI DE NIÑAS, NIÑOS Y ADULTOS EN ÁREAS URBANAS Y RURALES |  |
| 7. OBJETIVO ESTRATEGICO   | POBLACIÓN TOTALMENTE IDENTIFICADA                                            |  |
| 8. PROCESO CLAVE          | PC1 REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN                                               |  |
| 9. PRODUCTO               | P1 DNI                                                                       |  |
| 10. PRESUPUESTO           | 13,965,450                                                                   |  |

| 11. CÓDIGO | 12. TAREAS                                                                                                                                                                             | 13. MEDICIÓN     |        |                | 14. FECHA DE TÉRMINO | 15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|
|            |                                                                                                                                                                                        | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (a+b+c+d) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |
| 1          | SERVICIO DE MESA DE AYUDA BRINDANDO SOPORTE TECNICO INFORMATICO A USUARIOS. MANTENIMIENTO DE HARDWARE / SOFTWARE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LICENCIAS DE SOFTWARE EN EL MARCO DEL Ppt | SERVICIO         | 100%   | 36             | DICIEMBRE            | 9                                 | 9       | 9       | 9       |
|            |                                                                                                                                                                                        | 100%             |        |                |                      |                                   |         |         |         |





# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 PRESUPUESTO POR RESULTADOS

## 1. UNIDAD ORGÁNICA

GERENCIA DE INFORMATICA / SUB GERENCIA DE SOPORTE TECNICO OPERATIVO

| 10. PRESUPUESTO |
|-----------------|
| 5,985,193       |

| 2. PROGRAMA ESTRATEGICO   | 4. ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD                                     |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 3. FUNCION                | 23. PROTECCION SOCIAL                                                        |
| 4. PROGRAMA FUNCIONAL     | 051. ASISTENCIA SOCIAL                                                       |
| 5. SUB PROGRAMA FUNCIONAL | 0114. DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES Y ECONOMICAS                        |
| 6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL | 1.043673. ACCESO AL DNI DE NIÑAS, NIÑOS Y ADULTOS EN AREAS URBANAS Y RURALES |

| 7. OBJETIVO ESTRATEGICO | POBLACION TOTALMENTE IDENTIFICADA |
|-------------------------|-----------------------------------|
| 8. PROCESO CLAVE        | PC2 REGISTRO CIVILES              |
| 9. PRODUCTO             | P2 ACTA REGISTRAL                 |

| 11. CÓDIGO | 12. TAREAS                                                                                                                                                                              | 13. MEDICIÓN     |        | 14. FECHA DE TÉRMINO | 15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|
|            |                                                                                                                                                                                         | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |
| 1          | SERVICIO DE MESA DE AYUDA BRINDANDO SOPORTE TÉCNICO INFORMATICO A USUARIOS. MANTENIMIENTO DE HARDWARE / SOFTWARE. ADMINISTRACION Y CONTROL DE LICENCIAS DE SOFTWARE EN EL MARCO DEL Ppr | SERVICIO         | 100%   | 36                   | 9                                 | 9       | 9       | 9       |
|            |                                                                                                                                                                                         |                  | 100%   |                      |                                   |         |         |         |



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 PRESUPUESTO POR RESULTADOS

1. UNIDAD ORGANICA :

GERENCIA DE INFORMÁTICA / SUB GERENCIA DE BASE DE DATOS

|                           |                                                                              |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 2. PROGRAMA ESTRATÉGICO   | 4. ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD                                     |
| 3. FUNCIÓN                | 23. PROTECCIÓN SOCIAL                                                        |
| 4. PROGRAMA FUNCIONAL     | 051. ASISTENCIA SOCIAL                                                       |
| 5. SUB PROGRAMA FUNCIONAL | 0114. DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES Y ECONÓMICAS                        |
| 6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL | 1.043673. ACCESO AL DNI DE NIÑAS, NIÑOS Y ADULTOS EN ÁREAS URBANAS Y RURALES |

|                 |
|-----------------|
| 10. PRESUPUESTO |
| 88,306          |

|                         |                                   |
|-------------------------|-----------------------------------|
| 7. OBJETIVO ESTRATEGICO | POBLACIÓN TOTALMENTE IDENTIFICADA |
| 8. PROCESO CLAVE        | PC1 REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN    |
| 9. PRODUCTO             | P1 DNI                            |

| 11. CODIGO | 12. TAREAS                                                                                          | 13. MEDICIÓN     |        |                 | 14. FECHA DE TÉRMINO | 15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|-----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|
|            |                                                                                                     | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (UNIDADES) |                      | 1ro (M)                           | 2do (D) | 3er (E) |
| 1          | ACCIONES DE ADMINISTRACIÓN DE LAS BASES DE DATOS CENTRALES EN EL MARCO DEL PROGRAMA ESTRATÉGICO PPR | SERVICIO         | 100%   | 4               | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       |



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 PRESUPUESTO POR RESULTADOS

1. UNIDAD ORGANICA :

GERENCIA DE INFORMÁTICA / SUB GERENCIA DE BASE DE DATOS

|                           |                                                                              |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 2. PROGRAMA ESTRATÉGICO   | 4. ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD                                     |
| 3. FUNCIÓN                | 23. PROTECCIÓN SOCIAL                                                        |
| 4. PROGRAMA FUNCIONAL     | 051. ASISTENCIA SOCIAL                                                       |
| 5. SUB PROGRAMA FUNCIONAL | 0114. DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES Y ECONÓMICAS                        |
| 6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL | 1.043873. ACCESO AL DNI DE NIÑAS, NIÑOS Y ADULTOS EN ÁREAS URBANAS Y RURALES |

|                 |
|-----------------|
| 10. PRESUPUESTO |
| 58,571          |

|                         |                                   |
|-------------------------|-----------------------------------|
| 7. OBJETIVO ESTRATÉGICO | POBLACIÓN TOTALMENTE IDENTIFICADA |
| 8. PROCESO CLAVE        | PC2 REGISTRO CIVILES              |
| 9. PRODUCTO             | P2 ACTA REGISTRAL                 |

| 11. CARGO | 12. TAREAS                                                                                          | 13. MEDICIÓN     |        |              | 14. FECHA DE TERMINO | 15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |          |           |          |   |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|--------------|----------------------|-----------------------------------|----------|-----------|----------|---|
|           |                                                                                                     | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (ANUAL) |                      | 1ro (I)                           | 2do (II) | 3er (III) | 4to (IV) |   |
| 1         | ACCIONES DE ADMINISTRACIÓN DE LAS BASES DE DATOS CENTRALES EN EL MARCO DEL PROGRAMA ESTRATEGICO Ppr | SERVICIO         | 100%   | 4            | DICIEMBRE            | 1                                 | 1        | 1         | 1        | 1 |
|           |                                                                                                     |                  |        | 100%         |                      |                                   |          |           |          |   |





# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 PRESUPUESTO POR RESULTADOS

1. UNIDAD ORGÁNICA GERENCIA DE INFORMÁTICA / SUB GERENCIA DE OPERACIONES TELEMATICAS

|                |
|----------------|
| 9. PRESUPUESTO |
| 1,842,440      |

|                           |                                                                        |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 2. PROGRAMA ESTRATÉGICO   | ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD                                  |
| 3. FUNCIÓN                | 23. PROTECCION SOCIAL                                                  |
| 4. PROGRAMA FUNCIONAL     | 051. ASISTENCIA SOCIAL                                                 |
| 5. SUB PROGRAMA FUNCIONAL | 0114. DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES Y ECONOMICAS                  |
| 6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL | 1.0436373. ACCESO AL DNI DE NIÑAS Y ADULTOS EN AREAS URBANAS Y RURALES |
| 7. OBJETIVO ESTRATEGICO   | POBLACION TOTALMENTE IDENTIFICADA                                      |
| 8. PROCESO CLAVE          | PC1 REGISTROS REGISTROS DE LA IDENTIFICACION                           |
| 8. PRODUCTO               | P1 DNI                                                                 |

| 10. CÓDIGO | 11. TAREAS                                                                                     | 12. MEDICIÓN     |        |                | 13. FECHA DE TÉRMINO | 14. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|
|            |                                                                                                | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (a+b+c+d) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |
| 1          | IMPLEMENTACION, AMPLIACION Y SUPERVISION DEL SERVICIO DE TRANSMISION DE DATOS A NIVEL NACIONAL | SERVICIO         | 50%    | 100            | DICIEMBRE            | 25                                | 25      | 25      | 25      |
| 2          | AMPLIACION Y MANTENIMIENTO DEL CABLEADO ESTRUCTURADO A NIVEL NACIONAL                          | SERVICIO         | 50%    | 100            | DICIEMBRE            | 25                                | 25      | 25      | 25      |
|            |                                                                                                | 100%             |        |                |                      |                                   |         |         |         |







# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 PRESUPUESTO POR RESULTADOS

|                           |  |                                                                              |  |
|---------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. UNIDAD ORGÁNICA        |  | GERENCIA DE INFORMÁTICA / SUB GERENCIA DE INGENIERIA DE SOFTWARE             |  |
| 2. PROGRAMA ESTRATÉGICO   |  | 4. ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD                                     |  |
| 3. FUNCIÓN                |  | 23. PROTECCIÓN SOCIAL                                                        |  |
| 4. PROGRAMA FUNCIONAL     |  | 051. ASISTENCIA SOCIAL                                                       |  |
| 5. SUB PROGRAMA FUNCIONAL |  | 0114. DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES Y ECONÓMICAS                        |  |
| 6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL |  | 1.043873. ACCESO AL DNI DE NIÑAS, NIÑOS Y ADULTOS EN ÁREAS URBANAS Y RURALES |  |
| 7. OBJETIVO ESTRATÉGICO   |  | POBLACIÓN TOTALMENTE IDENTIFICADA                                            |  |
| 8. PROCESO CLAVE          |  | PC1 REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN                                               |  |
| 9. PRODUCTO               |  | P1 DNI                                                                       |  |

| 11. CÓDIGO | 12. TAREAS                                                                                    | 13. MEDICIÓN     |        | 14. FECHA DE TÉRMINO | 15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|
|            |                                                                                               | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % |                      | META (a+b+c+d)                    | 1ro (a) | 2do (b) | 3ro (c) |
| 1          | ACCIONES DE MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS LINEA DE EMISION DE DNI EN EL MARCO DE PpR | INFORME          | 100%   | 1                    | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    |
|            |                                                                                               |                  | 100%   |                      |                                   |         |         |         |

10. PRESUPUESTO

321,854





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011  
PRESUPUESTO POR RESULTADOS

| UNIDAD ORGÁNICA           |  | GERENCIA DE INFORMÁTICA / SUB GERENCIA DE INGENIERIA DE SOFTWARE |        |
|---------------------------|--|------------------------------------------------------------------|--------|
| 1. UNIDAD ORGÁNICA        |  |                                                                  |        |
| 2. PROGRAMA ESTRATÉGICO   |  |                                                                  |        |
| 3. FUNCIÓN                |  |                                                                  |        |
| 4. PROGRAMA FUNCIONAL     |  |                                                                  |        |
| 5. SUB PROGRAMA FUNCIONAL |  |                                                                  |        |
| 6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL |  |                                                                  |        |
| 7. OBJETIVO ESTRATÉGICO   |  |                                                                  |        |
| 8. PROCESO CLAVE          |  |                                                                  |        |
| 9. PRODUCTO               |  |                                                                  |        |
| 10. PRESUPUESTO           |  |                                                                  | 80,464 |

|                                                                              |  |
|------------------------------------------------------------------------------|--|
| 4. ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD                                     |  |
| 23. PROTECCIÓN SOCIAL                                                        |  |
| 051. ASISTENCIA SOCIAL                                                       |  |
| 0114. DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES Y ECONÓMICAS                        |  |
| 1.043673. ACCESO AL DNI DE NIÑAS, NIÑOS Y ADULTOS EN ÁREAS URBANAS Y RURALES |  |
| DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DEL SISTEMA DE REGISTROS CIVILES                  |  |
| PC2 REGISTRO CIVILES                                                         |  |
| P2 ACTA REGISTRAL                                                            |  |

| 11. CÓDIGO | 12. TAREAS                                                                                       | 13. MEDICIÓN     |        |                | 14. FECHA DE TÉRMINO |      | 15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------|----------------------|------|-----------------------------------|---------|---------|---------|
|            |                                                                                                  | UNIDAD DE MEDIDA | REPO % | META (M+D+T+O) |                      |      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |
| 1          | ACCIONES DE MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS<br>LINEA DE EMISION DE DNI EN EL MARCO DE PIR | INFORME          | 100%   | 100            | DICIEMBRE            | 0.25 | 0.25                              | 0.25    | 0.25    | 0.25    |
|            |                                                                                                  | 100%             |        |                |                      |      |                                   |         |         |         |



# GERENCIA DE REGISTROS CIVILES





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011  
PRESUPUESTO POR RESULTADOS

|                           |                                                                             |                           |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1. UNIDAD ORGÁNICA        | GERENCIA DE REGISTROS CIVILES                                               |                           |
| 2. PROGRAMA ESTRATÉGICO   | 4. ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD                                    |                           |
| 3. FUNCIÓN                | 23. PROTECCIÓN SOCIAL                                                       |                           |
| 4. PROGRAMA FUNCIONAL     | 051. ASISTENCIA SOCIAL                                                      |                           |
| 5. SUB PROGRAMA FUNCIONAL | 0114. DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES Y ECONÓMICAS                       |                           |
| 6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL | 1.043672. ACCESO DE RECIÉN NACIDO A LA IDENTIDAD EN ÁREAS URBANAS Y RURALES | 10. PRESUPUESTO<br>23,275 |
| 7. OBJETIVO ESTRATÉGICO   | POBLACIÓN TOTALMENTE IDENTIFICADA                                           |                           |
| 8. PROCESO CLAVE          | PC2 REGISTROS CIVILES                                                       |                           |
| 9. PRODUCTO               | P2 ACTA REGISTRAL                                                           |                           |

| 11. CODIGO | 12. TAREAS                                                                                                                            | 13. MEDICIÓN     | 14. FECHA DE TERMINO | 15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|
|            |                                                                                                                                       | UNIDAD DE MEDIDA | PESO %               | META (a+b+c+d)                    | 1ro (a) | 2do (b) | 3ro (c) |
| 1          | SUPERVISIÓN EN ACOPIO DE ACTAS A CENTROS POBLADOS Y COMUNIDADES NATIVAS Y DE REMISIÓN DE MATERIAL REGISTRAL EN ZONAS RURALES          | ACTIVIDAD        | 70%                  | 3                                 | 0       | 1       | 1       |
| 2          | INFORMAR SOBRE LAS VISITAS QUE SE REALICEN EN LAS OFICINAS DE REGISTROS DE ESTADO CIVIL LICADAS EN ZONAS DE POBREZA Y EXTREMA POBREZA | LIBRO            | 30%                  | 4                                 | 1       | 1       | 1       |
|            |                                                                                                                                       |                  |                      | 100%                              |         |         |         |





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011  
PRESUPUESTO POR RESULTADOS

1. UNIDAD ORGÁNICA

GERENCIA DE REGISTROS CIVILES - SUB GERENCIA DE GESTION TECNICO NORMATIVO DE REGISTROS CIVILES

|                 |
|-----------------|
| 10. PRESUPUESTO |
| 128,654         |

|                           |                                                                            |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 2. PROGRAMA ESTRATEGICO   | 4. ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD                                   |
| 3. FUNCION                | 23. PROTECCION SOCIAL                                                      |
| 4. PROGRAMA FUNCIONAL     | 051. ASISTENCIA SOCIAL                                                     |
| 5. SUB PROGRAMA FUNCIONAL | 0114. DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES Y ECONOMICAS                      |
| 6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL | 1.043/72. ACCESO DE RECEN NACIDO A LA IDENTIDAD EN AREAS URBANAS Y RURALES |

|                         |                                   |
|-------------------------|-----------------------------------|
| 7. OBJETIVO ESTRATEGICO | POBLACION TOTALMENTE IDENTIFICADA |
| 8. PROCESO CLAVE        | PC2 REGISTROS CIVILES             |
| 9. PRODUCTO             | P2 ACTA REGISTRAL                 |

| 11. CODIGO | 12. TAREAS                                                                                               | 13. MEDICION     |        |                | 14. FECHA DE TERMINO | 15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|
|            |                                                                                                          | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (a+b+c+d) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |
| 1          | ACORDO DE ACTAS DE RESERVA DE CENTROS POBLADOS Y COMUNIDADES NATIVAS EN COORDINACION CON MUNICIPALIDADES | ACTIVIDAD        | 30%    | 2              | DICIEMBRE            | 0                                 | 1       | 0       | 1       |
| 2          | REMISION DE MATERIAL REGISTRAL DE ZONAS RURALES                                                          | LIBRO            | 70%    | 1,600          | DICIEMBRE            | 400                               | 400     | 400     | 400     |
|            |                                                                                                          |                  | 100%   |                |                      |                                   |         |         |         |







# GERENCIA DE PROCESOS DE REGISTROS CIVILES



00045



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011  
PRESUPUESTO POR RESULTADOS

1. UNIDAD ORGÁNICA

|                                           |
|-------------------------------------------|
| GERENCIA DE PROCESOS DE REGISTROS CIVILES |
|-------------------------------------------|

|                 |
|-----------------|
| 10. PRESUPUESTO |
| 765,879         |

|                           |                                                                             |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 2. PROGRAMA ESTRATEGICO   | 4. ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD                                    |
| 3. FUNCIÓN                | 23. PROTECCIÓN SOCIAL                                                       |
| 4. PROGRAMA FUNCIONAL     | 051. ASISTENCIA SOCIAL                                                      |
| 5. SUB PROGRAMA FUNCIONAL | 0114. DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES Y ECONÓMICAS                       |
| 6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL | 1.043672. ACCESO DE RECIÉN NACIDO A LA IDENTIDAD EN ÁREAS URBANAS Y RURALES |

|                         |                                   |
|-------------------------|-----------------------------------|
| 7. OBJETIVO ESTRATEGICO | POBLACIÓN TOTALMENTE IDENTIFICADA |
| 8. PROCESO CLAVE        | PC2 REGISTROS CIVILES             |
| 9. PRODUCTO             | P2 ACTA REGISTRAL                 |

| 11. CÓDIGO | 12. TAREAS                                                                                                                                                            | 13. MEDICIÓN     |        |              | 14. FECHA DE TÉRMINO | 15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|--------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|
|            |                                                                                                                                                                       | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (año=4) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |
| 1          | CONDUCCIÓN, SUPERVISAR Y CONTROLAR LOS PROCESOS DE INTEGRACIÓN, PROCESAMIENTO Y DEPURACIÓN DE LAS ACTAS REGISTRALES DE LAS ORECS A NIVEL NACIONAL EN EL MARCO DEL PpR | DOCUMENTO        | 100%   | 4            | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       |
|            |                                                                                                                                                                       |                  | 100%   |              |                      |                                   |         |         |         |



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 PRESUPUESTO POR RESULTADOS



GERENCIA DE PROCESOS DE REGISTROS CIVILES - SUB GERENCIA DE INTEGRACIÓN DE REGISTROS CIVILES

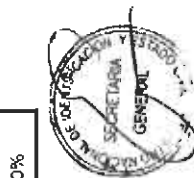
1. UNIDAD ORGÁNICA

|                           |                                                                             |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 2. PROGRAMA ESTRATÉGICO   | 4. ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD                                    |
| 3. FUNCIÓN                | 23. PROTECCIÓN SOCIAL                                                       |
| 4. PROGRAMA FUNCIONAL     | 051. ASISTENCIA SOCIAL                                                      |
| 5. SUB PROGRAMA FUNCIONAL | 0114. DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES Y ECONÓMICAS                       |
| 6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL | 1.043672. ACCESO DE RECIÉN NACIDO A LA IDENTIDAD EN ÁREAS URBANAS Y RURALES |

|                 |
|-----------------|
| 10. PRESUPUESTO |
| 823,423         |

|                         |                                   |
|-------------------------|-----------------------------------|
| 7. OBJETIVO ESTRATEGICO | POBLACIÓN TOTALMENTE IDENTIFICADA |
| 8. PROCESO CLAVE        | P2 REGISTROS CIVILES              |
| 9. PRODUCTO             | P2 ACTA REGISTRAL                 |

| 11. CÓDIGO | 12. TAREAS                                                                                                    | 13. MEDICIÓN     |        |                | 14. FECHA DE TÉRMINO | 15. VALOR A ALCANIZAR (TRIMESTRAL) |           |           |         |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------|----------------------|------------------------------------|-----------|-----------|---------|
|            |                                                                                                               | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (a+b+c+d) |                      | 1ro (a)                            | 2do (b)   | 3ro (c)   | 4to (d) |
| 1          | ACOPIO Y ENTREGA EN ORDENES DE PRODUCCIÓN A LA SGPRC LAS ACTAS RESERVA POR D.J. 044-2010, EN EL MARCO DEL PpR | ACTA             | 40%    | 5,400,000      | SETIEMBRE            | 1,500,000                          | 2,400,000 | 1,500,000 | 0       |
| 2          | INCORPORACIÓN DE ORECs AL RENIEC EN EL MARCO DEL PpR                                                          | OREC             | 60%    | 2              | SETIEMBRE            | 1                                  | 0         | .         | 0       |
|            |                                                                                                               | 100%             |        |                |                      |                                    |           |           |         |



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 PRESUPUESTO POR RESULTADOS



|                    |                                                                                                |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. UNIDAD ORGÁNICA | GERENCIA DE PROCESOS DE REGISTROS CIVILES - SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                           |                                                                             |                 |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 2. PROGRAMA ESTRATÉGICO   | 4. ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD                                    | 10. PRESUPUESTO |
| 3. FUNCIÓN                | 23. PROTECCIÓN SOCIAL                                                       | 1,765,480       |
| 4. PROGRAMA FUNCIONAL     | 051. ASISTENCIA SOCIAL                                                      |                 |
| 5. SUB PROGRAMA FUNCIONAL | 0114. DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES Y ECONÓMICAS                       |                 |
| 6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL | 1.043872. ACCESO DE RECIÉN NACIDO A LA IDENTIDAD EN ÁREAS URBANAS Y RURALES |                 |

|                         |                              |
|-------------------------|------------------------------|
| 7. OBJETIVO ESTRATÉGICO | POBLACIÓN TOTAL IDENTIFICADA |
| 8. PROCESO CLAVE        |                              |
| 9. PRODUCTO             | ACTA REGISTRAL               |

| 11. CÓDIGO | 12. TAREAS                                                             | 13. MEDICIÓN     |        | 14. FECHA DE TÉRMINO | 15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         |
|------------|------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|
|            |                                                                        | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |
| 1          | RECEPCION DE ACERVO REGISTRAL DE OREC INCORPORADAS EN EL MARCO DEL PpR | OREC             | 40%    | 2                    | 1                                 | 0       | 1       | 0       |
| 2          | DIGITALIZACION DE ACTAS REGISTRALES EN EL MARCO DEL PpR                | ACTA REGISTRAL   | 40%    | 1 839,600            | 472,800                           | 465,600 | 648,000 | 313,200 |
|            | DIGITACION DE ACTAS REGISTRALES EN EL MARCO DEL PpR                    | ACTA REGISTRAL   | 20%    | 1,706,400            | 604,800                           | 540,000 | 273,600 | 288,000 |
|            |                                                                        |                  | * 00%  |                      |                                   |         |         |         |







## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 PRESUPUESTO POR RESULTADOS

1. UNIDAD ORGÁNICA

GERENCIA DE PROCESOS DE REGISTROS CIVILES - SUB GERENCIA DE DEPURACION DE REGISTROS CIVILES

|                           |                                                                             |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 2. PROGRAMA ESTRATÉGICO   | 4. ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD                                    |
| 3. FUNCIÓN                | 23. PROTECCIÓN SOCIAL                                                       |
| 4. PROGRAMA FUNCIONAL     | 051. ASISTENCIA SOCIAL                                                      |
| 5. SUB PROGRAMA FUNCIONAL | 0114. DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES Y ECONÓMICAS                       |
| 6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL | 1.043672. ACCESO DE RECIEN NACIDO A LA IDENTIDAD EN ÁREAS URBANAS Y RURALES |

|                |
|----------------|
| 9. PRESUPUESTO |
| 874,801        |

|                         |                              |
|-------------------------|------------------------------|
| 7. OBJETIVO ESTRATEGICO | POBLACIÓN TOTAL IDENTIFICADA |
| 8. PROCESO CLAVE        | P22 REGISTROS CIVILES        |
| 9. PRODUCTO             | P2 ACTA REGISTRAL            |

| 10. CÓDIGO | 11. TAREAS                                                                 | 12. MEDICIÓN     |        | 13. FECHA DE TÉRMINO | 14. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         |
|------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|
|            |                                                                            | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |
| 1          | DEPURACIÓN DE ACTAS REGISTRALES RESERVA EN EL MARCO DEL PpR                | REGISTRO         | 10%    | DICIEMBRE            | 59,000                            | 110,000 | 110,000 | 110,000 |
| 2          | TRASLADO DE ANOTACIONES MARGINALES EN ACTAS DE RESERVA EN EL MARCO DEL PpR | REGISTRO         | 83%    | DICIEMBRE            | 6,200                             | 12,300  | 12,300  | 12,300  |
|            |                                                                            | 100%             |        |                      |                                   |         |         |         |



# GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 PRESUPUESTO POR RESULTADOS

### 1. UNIDAD ORGÁNICA

|                                         |
|-----------------------------------------|
| GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN |
|-----------------------------------------|

|                           |                                                                              |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 2. PROGRAMA ESTRATEGICO   | 4. ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD                                     |
| 3. FUNCIÓN                | 23. PROTECCIÓN SOCIAL                                                        |
| 4. PROGRAMA FUNCIONAL     | 051. ASISTENCIA SOCIAL                                                       |
| 5. SUB PROGRAMA FUNCIONAL | 0114. DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES Y ECONÓMICAS                        |
| 6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL | 1.043672. ACCESO DE RECIÉN NACIDO A LA IDENTIDAD EN ÁREAS URBANAS Y RURALES  |
|                           | 1.043673. ACCESO AL DNI DE NIÑAS, NIÑOS Y ADULTOS EN ÁREAS URBANAS Y RURALES |
| 7. OBJETIVO ESTRATEGICO   | POBLACIÓN TOTALMENTE IDENTIFICADA                                            |
| 8. PROCESO CLAVE          | PC1 REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN                                               |
| 9. PRODUCTO               | P1 DNI                                                                       |

|                 |
|-----------------|
| 10. PRESUPUESTO |
| 151,179         |

| 11. CÓDIGO | 12. TAREAS                                                                                        | 13. MEDICIÓN     |        | 14. FECHA DE TÉRMINO | 15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|
|            |                                                                                                   | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |
| 1          | ADMINISTRAR EL PROCESO DE IDENTIFICACIÓN Y LAS LÍNEAS DE PRODUCCIÓN DEL DNI, DEPURACIÓN Y ARCHIVO | INFORME          | 100%   | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       |
|            |                                                                                                   |                  | 100.0% |                      |                                   |         |         |         |





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 PRESUPUESTO POR RESULTADOS

### 1. UNIDAD ORGÁNICA

GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN - SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACIÓN

|                           |                                                                              |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 2. PROGRAMA ESTRATÉGICO   | 4. ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD                                     |
| 3. FUNCIÓN                | 23. PROTECCIÓN SOCIAL                                                        |
| 4. PROGRAMA FUNCIONAL     | 051. ASISTENCIA SOCIAL                                                       |
| 5. SUB PROGRAMA FUNCIONAL | 0114. DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES Y ECONÓMICAS                        |
| 6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL | 1.043672. ACCESO DE RECIÉN NACIDO A LA IDENTIDAD EN ÁREAS URBANAS Y RURALES  |
|                           | 1.043673. ACCESO AL DNI DE NIÑAS, NIÑOS Y ADULTOS EN ÁREAS URBANAS Y RURALES |
| 7. OBJETIVO ESTRATÉGICO   | POBLACIÓN TOTALMENTE IDENTIFICADA                                            |
| 8. PROCESO CLAVE          | PC1 REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN                                               |
| 9. PRODUCTO               | P1 DNI                                                                       |

|                 |
|-----------------|
| 10. PRESUPUESTO |
| 14,549,128      |

| 11. CÓDIGO | 12. TAREAS                                                  | 13. MEDICIÓN     |        |                | 14. FECHA DE TÉRMINO | 15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         |
|------------|-------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|
|            |                                                             | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (a+b+c+d) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |
| 1          | PROCESAMIENTO DE DNI DE MAYORES MENORES EN EL MARCO DEL PpR | DNI PROCESADO    | 50%    | 2,673,000      | DICIEMBRE            | 568,250                           | 668,250 | 668,250 | 668,250 |
| 2          | IMPRESIÓN DNI MAYORES Y MENORES EN EL MARCO DEL PpR         | DNI              | 50%    | 2,673,000      | DICIEMBRE            | 668,250                           | 668,250 | 668,250 | 668,250 |
|            |                                                             | 100.0%           |        |                |                      |                                   |         |         |         |



00038



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 PRESUPUESTO POR RESULTADOS

## 1. UNIDAD ORGÁNICA

|                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|
| GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN - SUB GERENCIA DE DEPURACIÓN DE IDENTIFICACIÓN |
|----------------------------------------------------------------------------------------|

|                 |
|-----------------|
| 10. PRESUPUESTO |
| 149,812         |

|                           |                                                                              |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 2. PROGRAMA ESTRATÉGICO   | 4. ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD                                     |
| 3. FUNCIÓN                | 23. PROTECCIÓN SOCIAL                                                        |
| 4. PROGRAMA FUNCIONAL     | 051. ASISTENCIA SOCIAL                                                       |
| 5. SUB PROGRAMA FUNCIONAL | 0114. DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES Y ECONÓMICAS                        |
| 6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL | 1.043672. ACCESO DE RECIÉN NACIDO A LA IDENTIDAD EN ÁREAS URBANAS Y RURALES  |
| 7. OBJETIVO ESTRATÉGICO   | 1.043673. ACCESO AL DNI DE NIÑAS, NIÑOS Y ADULTOS EN ÁREAS URBANAS Y RURALES |
| 8. PROCESO CLAVE          | POBLACIÓN TOTALMENTE IDENTIFICADA                                            |
| 9. PRODUCTO               | PC1 REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN                                               |
|                           | P1 DNI                                                                       |

| 11. CÓDIGO | 12. TAREAS                                | 13. MEDICIÓN     |        |                | 14. FECHA DE TÉRMINO | 15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         |
|------------|-------------------------------------------|------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|
|            |                                           | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (M+B+C+D) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |
| 1          | DEPURACIÓN DE MAYORES EN EL MARCO DEL Ppr | REGISTRO         | 80%    | 460            | DICIEMBRE            | 100                               | 120     | 120     | 120     |
| 2          | DEPURACIÓN DE MENORES EN EL MARCO DEL Ppr | REGISTRO         | 20%    | 290            | DICIEMBRE            | 50                                | 80      | 80      | 80      |
|            |                                           | 100%             |        |                |                      |                                   |         |         |         |







# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 PRESUPUESTO POR RESULTADOS

## 1. UNIDAD ORGÁNICA

GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN - SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO

| 10. PRESUPUESTO |
|-----------------|
| 174,973         |

|                           |                                                                              |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 2. PROGRAMA ESTRATÉGICO   | 4. ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD                                     |
| 3. FUNCIÓN                | 23. PROTECCIÓN SOCIAL                                                        |
| 4. PROGRAMA FUNCIONAL     | 051. ASISTENCIA SOCIAL                                                       |
| 5. SUB PROGRAMA FUNCIONAL | 0114. DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES Y ECONÓMICAS                        |
| 6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL | 1.043672. ACCESO DE RECIÉN NACIDO A LA IDENTIDAD EN ÁREAS URBANAS Y RURALES  |
|                           | 1.043673. ACCESO AL DNI DE NIÑAS, NIÑOS Y ADULTOS EN ÁREAS URBANAS Y RURALES |
| 7. OBJETIVO ESTRATÉGICO   | POBLACIÓN TOTALMENTE IDENTIFICADA                                            |
| 8. PROCESO CLAVE          | PC1 REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN                                               |
| 9. PRODUCTO               | P1 DNI                                                                       |

| 11. CÓDIGO | 12. TAREAS                                                                       | 13. MEDICIÓN     |        |                | 14. FECHA DE TÉRMINO | 15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |           |           |           |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|
|            |                                                                                  | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (a+b+c+d) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b)   | 3ro (c)   | 4to (d)   |
| 1          | RECEPCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE FORMULARIOS DE IDENTIDAD EN EL MARCO DEL PpR         | REGISTRO         | 82%    | 4,484,926      | DICIEMBRE            | 1,100,000                         | 1,100,000 | 1,500,000 | 784,926   |
| 2/         | RECEPCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE FORMULARIOS DE ACTAS REGISTRALES EN EL MARCO DEL PpR | REGISTRO         | 18%    | 4,999,631      | DICIEMBRE            | 1,100,000                         | 1,100,000 | 1,500,000 | 1,299,631 |

100%





# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 PRESUPUESTO POR RESULTADOS

## 1. UNIDAD ORGÁNICA

|                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN - SUB GERENCIA TÉCNICA DE IDENTIFICACIÓN Y GRAFOTECNIA |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                           |                                                                              |                 |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 2. PROGRAMA ESTRATÉGICO   | 4. ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD                                     | 10. PRESUPUESTO |
| 3. FUNCIÓN                | 23. PROTECCIÓN SOCIAL                                                        | 20,015          |
| 4. PROGRAMA FUNCIONAL     | 051. ASISTENCIA SOCIAL                                                       |                 |
| 5. SUB PROGRAMA FUNCIONAL | 0114. DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES Y ECONÓMICAS                        |                 |
| 6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL | 1.043672. ACCESO DE RECIÉN NACIDO A LA IDENTIDAD EN ÁREAS URBANAS Y RURALES  |                 |
|                           | 1.043673. ACCESO AL DNI DE NIÑAS, NIÑOS Y ADULTOS EN ÁREAS URBANAS Y RURALES |                 |
| 7. OBJETIVO ESTRATEGICO   | POBLACIÓN TOTALMENTE IDENTIFICADA                                            |                 |
| 8.PROCESO CLAVE           | PC1 REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN                                               |                 |
| 9. PRODUCTO               | P1 DNI                                                                       |                 |

| 11. CÓDIGO | 12. TAREAS                                                                                                                                                            | 13. MEDICIÓN     |        | 14. FECHA DE TÉRMINO | 15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|
|            |                                                                                                                                                                       | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |
| 1          | ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE APOYO TÉCNICO DACTILOSCÓPICO O GRAFOTECNICO PROVENIENTES DE SGRI, RELACIONADOS A TRAMITES DE MENORES DE EDAD Y DE MAYORES DE 75 AÑOS A MÁS | INFORME          | 100%   | DICIEMBRE            | 6                                 | 6       | 6       | 6       |
|            |                                                                                                                                                                       |                  | 100%   |                      |                                   |         |         |         |





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011  
PRESUPUESTO POR RESULTADOS

1. UNIDAD ORGÁNICA

GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN - DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN REGISTRAL

| 10. PRESUPUESTO |
|-----------------|
| 52,570          |

|                           |                                                                              |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 2. PROGRAMA ESTRATÉGICO   | 4. ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD                                     |
| 3. FUNCIÓN                | 23. PROTECCIÓN SOCIAL                                                        |
| 4. PROGRAMA FUNCIONAL     | 051. ASISTENCIA SOCIAL                                                       |
| 5. SUB PROGRAMA FUNCIONAL | 0114. DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES Y ECONÓMICAS                        |
| 6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL | 1.043672. ACCESO DE RECIÉN NACIDO A LA IDENTIDAD EN ÁREAS URBANAS Y RURALES  |
|                           | 1.043673. ACCESO AL DNI DE NIÑAS, NIÑOS Y ADULTOS EN ÁREAS URBANAS Y RURALES |
| 7. OBJETIVO ESTRATÉGICO   | POBLACIÓN TOTALMENTE IDENTIFICADA                                            |
| 8. PROCESO CLAVE          | PC1 REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN                                               |
| 9. PRODUCTO               | P1 DNI                                                                       |

| 11. CÓDIGO | 12. TAREAS                                                            | 13. MEDICIÓN     |        |                | 14. FECHA DE TÉRMINO | 15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         |
|------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|
|            |                                                                       | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (a+b+c+d) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |
| 1          | VERIFICACIÓN POSTERIOR DE LOS TRÁMITES DE MENORES EN EL MARCO DEL PPR | REGISTRO         | 100%   | 65.150         | DICIEMBRE            | 12.650                            | 17.500  | 17.500  | 17.500  |
|            |                                                                       |                  | 100%   |                |                      |                                   |         |         |         |



# GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL



00033

GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL

|                 |
|-----------------|
| 10. PRESUPUESTO |
| 10,827,402      |

1. UNIDAD ORGÁNICA

|                           |                                                                              |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 2. PROGRAMA ESTRATÉGICO   | 4. ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD                                     |
| 3. FUNCIÓN                | 23. PROTECCIÓN SOCIAL                                                        |
| 4. PROGRAMA FUNCIONAL     | 051. ASISTENCIA SOCIAL                                                       |
| 5. SUB PROGRAMA FUNCIONAL | 0114. DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES Y ECONÓMICAS                        |
| 6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL | 1.043673. ACCESO AL DNI DE NIÑAS, NIÑOS Y ADULTOS EN ÁREAS URBANAS Y RURALES |

|                       |                                   |
|-----------------------|-----------------------------------|
| 7. OBJETO ESTRATÉGICO | POBLACIÓN TOTALMENTE IDENTIFICADA |
| 8. PROCESO CLAVE      | PC1 REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN    |
| 9. PRODUCTO           | P1 DNI                            |

| 11. CÓDIGO | 12. TAREAS                             | 13. MEDICIÓN       |          | 14. FECHA DE TÉRMINO | 15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRALES) |         |         |         |
|------------|----------------------------------------|--------------------|----------|----------------------|-------------------------------------|---------|---------|---------|
|            |                                        | UNIDAD DE MEDICIÓN | PROGNO % |                      | 1ro (M)                             | 2do (M) | 3ro (M) | 4to (M) |
| 1          | TRÁMITES DNI MAYORES - URBANO MARGINAL | ACTO REGISTRAL     | 4.7%     | DICIEMBRE            | 117,031                             | 332,988 | 943,353 | 69,686  |
|            | DEPARTAMENTO DE LORETO                 |                    |          |                      | 165                                 | 575     | 295     | 115     |
|            | DEPARTAMENTO DE AYACUCHO               |                    |          |                      | 76                                  | 190     | 76      | 38      |
|            | DEPARTAMENTO DE HUANCavelica           |                    |          |                      | 0                                   | 0       | 0       | 0       |
|            | DEPARTAMENTO DE PUNO                   |                    |          |                      | 25                                  | 125     | 75      | 25      |
| 2          | TRÁMITES DNI MENORES - URBANO MARGINAL | ACTO REGISTRAL     | 29.6%    | DICIEMBRE            | 102,406                             | 269,774 | 113,413 | 57,044  |
|            | DEPARTAMENTO DE LORETO                 |                    |          |                      | 7,065                               | 17662   | 7,066   | 3,632   |
|            | DEPARTAMENTO DE AYACUCHO               |                    |          |                      | 1,583                               | 7015    | 4,749   | 1,583   |
|            | DEPARTAMENTO DE HUANCavelica           |                    |          |                      | 384                                 | 1917.5  | 1,151   | 384     |
|            | DEPARTAMENTO DE PUNO                   |                    |          |                      | 3,537                               | 17686   | 10,611  | 3,537   |
| 3          | TRÁMITES DNI MAYORES - RURAL           | ACTO REGISTRAL     | 7.3%     | DICIEMBRE            | 89,838                              | 224,594 | 89,838  | 43,008  |
|            | DEPARTAMENTO DE LORETO                 |                    |          |                      | 749                                 | 2,445   | 1,207   | 488     |
|            | DEPARTAMENTO DE AYACUCHO               |                    |          |                      | 85                                  | 425     | 255     | 85      |
|            | DEPARTAMENTO DE HUANCavelica           |                    |          |                      | 0                                   | 0       | 0       | 0       |
|            | DEPARTAMENTO DE PUNO                   |                    |          |                      | 24                                  | 120     | 72      | 24      |
| 4          | TRÁMITES DNI MENORES - RURAL           | ACTO REGISTRAL     | 58.4%    | DICIEMBRE            | 13,711                              | 60,193  | 34,443  | 12,039  |
|            | DEPARTAMENTO DE LORETO                 |                    |          |                      | 2,886                               | 14432   | 8,659   | 2,886   |
|            | DEPARTAMENTO DE AYACUCHO               |                    |          |                      | 1,749                               | 8739.5  | 5,244   | 1,748   |
|            | DEPARTAMENTO DE HUANCavelica           |                    |          |                      | 1,832                               | 9136    | 5,495   | 1,832   |
|            | DEPARTAMENTO DE PUNO                   |                    |          |                      | 3,900                               | 19499   | 11,695  | 3,900   |
|            |                                        |                    |          |                      | 3,346                               | 8,364   | 3,346   | 1,673   |
|            |                                        |                    |          |                      | 100.0%                              |         |         |         |





# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 PRESUPUESTO POR RESULTADOS



|                           |                                                                             |                 |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1. UNIDAD ORGÁNICA        | GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL                      |                 |
| 2. PROGRAMA ESTRATÉGICO   | 4. ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD                                    | 10. PRESUPUESTO |
| 3. FUNCIÓN                | 23. PROTECCIÓN SOCIAL                                                       | 74,045          |
| 4. PROGRAMA FUNCIONAL     | 051. ASISTENCIA SOCIAL                                                      |                 |
| 5. SUB PROGRAMA FUNCIONAL | 0114. DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES Y ECONÓMICAS                       |                 |
| 6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL | 1.043672. ACCESO DE RECIÉN NACIDO A LA IDENTIDAD EN ÁREAS URBANAS Y RURALES |                 |

|                         |                                   |
|-------------------------|-----------------------------------|
| 7. OBJETIVO ESTRATÉGICO | POBLACIÓN TOTALMENTE IDENTIFICADA |
| 8. PROCESO CLAVE        | PC2 REGISTROS CIVILES             |
| 9. PRODUCTO             | P2 ACTA REGISTRAL                 |

| 11. CÓDIGO | 12. TAREAS                      | 13. MEDICIÓN       |        | 14. FECHA DE TÉRMINO | 15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         |
|------------|---------------------------------|--------------------|--------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|
|            |                                 | UNIDAD DE MEDIDA   | PESO % |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |
| 1          | TRAMITES DE ACTAS DE NACIMIENTO | ACTA DE NACIMIENTO | 100.0% | DICIEMBRE            | 190                               | 515     | 400     | 155     |
|            | DEPARTAMENTO DE LORETO          | ACTA DE NACIMIENTO | 20.0%  | DICIEMBRE            | 30                                | 100     | 100     | 40      |
|            | DEPARTAMENTO DE AYACUCHO        | ACTA DE NACIMIENTO | 20.0%  | DICIEMBRE            | 20                                | 40      | 40      | 20      |
|            | DEPARTAMENTO DE HUANCAYELICA    | ACTA DE NACIMIENTO | 20.0%  | DICIEMBRE            | 20                                | 50      | 40      | 20      |
|            | DEPARTAMENTO DE PUNO            | ACTA DE NACIMIENTO | 20.0%  | DICIEMBRE            | 50                                | 150     | 150     | 50      |
|            | DEPARTAMENTO DE LIMA            | ACTA DE NACIMIENTO | 20.0%  | DICIEMBRE            | 70                                | 175     | 70      | 35      |
|            |                                 |                    | 100.0% |                      |                                   |         |         |         |





# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 PRESUPUESTO POR RESULTADOS

1. UNIDAD ORGÁNICA

GRIAS / SUB GERENCIA DE APOYO SOCIAL

2. PROGRAMA ESTRATÉGICO

3. FUNCIÓN

4. PROGRAMA FUNCIONAL

5. SUB PROGRAMA FUNCIONAL

6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL

4. ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD

23. PROTECCIÓN SOCIAL

051. ASISTENCIA SOCIAL

0114. DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES Y ECONÓMICAS

1.043673. ACCESO AL DNI DE NIÑAS, NIÑOS Y ADULTOS EN ÁREAS URBANAS Y RURALES

10. PRESUPUESTO

4,478,943

7. OBJETIVO ESTRATÉGICO

8. PROCESO CLAVE

9. PRODUCTO

POBLACIÓN TOTALMENTE IDENTIFICADA

PC1 REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN

P1 DNI

| 11. CODIGO | 12. TAREAS                                                                                                                                                                                                               | 13. MEDICIÓN     |        |                | 14. FECHA DE TÉRMINO | 15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|
|            |                                                                                                                                                                                                                          | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (a+b+c+d) |                      | 1to (a)                           | 2do (b) | 3to (c) | 4to (d) |
| 1          | SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE CAMPAÑAS DE APOYO SOCIAL PARA POBLACIÓN VULNERABLE EN EL MARCO DEL PIR                                                                                                                        | INFORME          | 50%    | 16             | DICIEMBRE            | 4                                 | 4       | 4       | 4       |
| 2          | REUNIONES DE COORDINACIÓN Y TRABAJO CON ORGANIZACIONES DEL ESTADO, DE LA SOCIEDAD CIVIL, ENTRE OTROS, PARA FORTALECER O INICIAR ALIANZAS ESTRATÉGICAS QUE CONTRIBUYAN A LA ERRADICACIÓN DE LA INDOCUMENTACIÓN EN EL PERÚ | INFORME          | 50%    | 16             | DICIEMBRE            | 4                                 | 4       | 4       | 4       |
|            |                                                                                                                                                                                                                          | 100%             |        |                |                      |                                   |         |         |         |



000030



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 PRESUPUESTO POR RESULTADOS

1. UNIDAD ORGÁNICA

GRAS / SUB GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD

2. PROGRAMA ESTRATÉGICO

3. FUNCIÓN

4. PROGRAMA FUNCIONAL

5. SUB PROGRAMA FUNCIONAL

6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL

4. ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD

23. PROTECCIÓN SOCIAL

051. ASISTENCIA SOCIAL

0114. DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES Y ECONÓMICAS

1.043673. ACCESO AL DNI DE NIÑAS, NIÑOS Y ADULTOS EN ÁREAS URBANAS Y RURALES

10. PRESUPUESTO

2,474,252

7. OBJETIVO ESTRATÉGICO

8. PROCESO CLAVE

9. PRODUCTO

POBLACIÓN TOTALMENTE IDENTIFICADA

PC1 REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN

P1 DNI

| 11. CÓDIGO | 12. TAREAS                                                                                                                                                                                                             | 13. MEDICIÓN     |        |                   | 14. FECHA DE TÉRMINO | 15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|-------------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|
|            |                                                                                                                                                                                                                        | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (2011-12-31) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |
| 1          | SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE CAMPAÑAS DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD EN LOS ÁMBITOS DE LA SGRI EN EL MARCO DEL PROGRAMA ESTRATÉGICO DE ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD                                             | INFORME          | 50.0%  | 16                | DICIEMBRE            | 4                                 | 4       | 4       | 4       |
| 2          | REUNIONES DE COORDINACIÓN Y TRABAJO CON ORGANIZACIONES DEL ESTADO, DE LA SOCIEDAD CIVIL ENTRE OTROS PARA FORTALECER O INICIAR ALIANZAS ESTRATÉGICAS QUE CONTRIBUYAN A LA ERRADICACIÓN DE LA INDOCUMENTACIÓN EN EL PERÚ | INFORME          | 50.0%  | 16                | DICIEMBRE            | 4                                 | 4       | 4       | 4       |
|            |                                                                                                                                                                                                                        | 100.0%           |        |                   |                      |                                   |         |         |         |



# GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES





# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 PRESUPUESTO POR RESULTADOS

## 1. UNIDAD ORGÁNICA

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES

|                           |                                                                              |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 2. PROGRAMA ESTRATÉGICO   | 4. ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD                                     |
| 3. FUNCIÓN                | 23. PROTECCIÓN SOCIAL                                                        |
| 4. PROGRAMA FUNCIONAL     | 051. ASISTENCIA SOCIAL                                                       |
| 5. SUB PROGRAMA FUNCIONAL | 0114. DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES Y ECONÓMICAS                        |
| 6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL | 1.043673. ACCESO AL DNI DE NIÑAS, NIÑOS Y ADULTOS EN ÁREAS URBANAS Y RURALES |

|                 |
|-----------------|
| 10. PRESUPUESTO |
| 3,632,155       |

|                         |                                   |
|-------------------------|-----------------------------------|
| 7. OBJETIVO ESTRATÉGICO | POBLACIÓN TOTALMENTE IDENTIFICADA |
| 8. PROCESO CLAVE        | PC1. REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN   |
| 9. PRODUCTO             | P1 DNI                            |

| 11. CÓDIGO | 12. TAREAS                                                      | 13. MEDICIÓN        |        |                | 14. FECHA DE TÉRMINO | 15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         |
|------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|
|            |                                                                 | UNIDAD DE MEDIDA    | PESO % | META (a+b+c+d) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |
| 1          | IMPLEMENTACIÓN DE MÓDULOS EN RED HOSPITALARIA (MINSA Y ESSALUD) | MÓDULO IMPLEMENTADO | 20%    | 4              | SETIEMBRE            | 0                                 | 2       | 2       | 0       |
| 2          | MANTENIMIENTO DE MÓDULOS REGISTRALES EN HOSPITALES              | SERVICIO            | 80%    | 190            | DICIEMBRE            | 46                                | 46      | 46      | 50      |
| 2.1        | TRÁMITES DNI GRATUITOS MENORES                                  | ACTO REGISTRAL      |        | 106,500        | DICIEMBRE            | 26,073                            | 27,298  | 27,307  | 25,824  |
|            | JR PIURA                                                        | ACTO REGISTRAL      |        | 6,604          | DICIEMBRE            | 1,502                             | 1,800   | 1,800   | 1,502   |
|            | Lambayeque                                                      | Acto Registral      |        | 6,604          | DICIEMBRE            | 1,502                             | 1,800   | 1,800   | 1,502   |
|            | JR TRUJILLO                                                     | ACTO REGISTRAL      |        | 6,096          | DICIEMBRE            | 1,410                             | 1,620   | 1,630   | 1,436   |
|            | La Libertad                                                     | Acto Registral      |        | 1,524          | DICIEMBRE            | 360                               | 390     | 390     | 384     |
|            | El Agustino                                                     | Acto Registral      |        | 4,572          | DICIEMBRE            | 1,050                             | 1,230   | 1,240   | 1,052   |
|            | JR TARPOTO                                                      | ACTO REGISTRAL      |        | 5,028          | DICIEMBRE            | 1,300                             | 1,329   | 1,300   | 1,100   |
|            | San Martín                                                      | Acto Registral      |        | 5,028          | DICIEMBRE            | 1,300                             | 1,329   | 1,300   | 1,100   |
|            | JR IQUITOS                                                      | ACTO REGISTRAL      |        | 11,684         | DICIEMBRE            | 2,904                             | 2,980   | 2,960   | 2,840   |
|            | Loreto                                                          | Acto Registral      |        | 11,684         | DICIEMBRE            | 2,904                             | 2,980   | 2,960   | 2,840   |
|            | JR CHIMBOTE                                                     | ACTO REGISTRAL      |        | 6,116          | DICIEMBRE            | 1,500                             | 1,600   | 1,520   | 1,496   |
|            | Ancash                                                          | Acto Registral      |        | 6,116          | DICIEMBRE            | 1,500                             | 1,600   | 1,520   | 1,496   |
|            | JR HUANCAYO                                                     | ACTO REGISTRAL      |        | 7,417          | DICIEMBRE            | 1,804                             | 1,877   | 1,860   | 1,876   |
|            | Pasco                                                           | Acto Registral      |        | 5,524          | DICIEMBRE            | 364                               | 380     | 400     | 380     |
|            | JUN                                                             | Acto Registral      |        | 5,893          | DICIEMBRE            | 1,440                             | 1,497   | 1,460   | 1,496   |
|            | JR AYACUCHO                                                     | ACTO REGISTRAL      |        | 2,337          | DICIEMBRE            | 580                               | 590     | 597     | 570     |
|            | Ayacucho                                                        | Acto Registral      |        | 2,337          | DICIEMBRE            | 580                               | 590     | 597     | 570     |
|            | JR AREQUIPA                                                     | ACTO REGISTRAL      |        | 5,130          | DICIEMBRE            | 1,240                             | 1,320   | 1,310   | 1,260   |
|            | Arequipa                                                        | Acto Registral      |        | 5,130          | DICIEMBRE            | 1,240                             | 1,320   | 1,310   | 1,260   |
|            | Moravia                                                         | Acto Registral      |        | 1,168          | DICIEMBRE            | 280                               | 300     | 300     | 288     |
|            | JR CUSCO                                                        | ACTO REGISTRAL      |        | 8,026          | DICIEMBRE            | 1,990                             | 2,020   | 2,020   | 1,996   |
|            | Cusco                                                           | Acto Reg. sin'      |        | 8,026          | DICIEMBRE            | 1,990                             | 2,020   | 2,020   | 1,996   |

00027





# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 PRESUPUESTO POR RESULTADOS

## 1. UNIDAD ORGÁNICA

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES

## 2. PROGRAMA ESTRATÉGICO

### 3. FUNCIÓN

23. PROTECCIÓN SOCIAL

### 4. PROGRAMA FUNCIONAL

051. ASISTENCIA SOCIAL

## 5. SUB PROGRAMA FUNCIONAL

0114. DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES Y ECONÓMICAS

## 6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL

1.043673. ACCESO AL DNI DE NIÑAS, NIÑOS Y ADULTOS EN ÁREAS URBANAS Y RURALES

## 10. PRESUPUESTO

3,632,155

## 7. OBJETIVO ESTRATÉGICO

POBLACIÓN TOTALMENTE IDENTIFICADA

## 8. PROCESO CLAVE

PC1 REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN

## 9. PRODUCTO

P1 DNI

| 11. CÓDIGO      | 12. TAREAS   | 13. MEDICIÓN     |        | 14. FECHA DE TÉRMINO | 15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         |
|-----------------|--------------|------------------|--------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|
|                 |              | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |
| JR LIMA         | Lima         | ACTO REGISTRAL   | 37,159 | DICIEMBRE            | 9,160                             | 9,420   | 9,530   | 9,059   |
|                 |              | Acto Registral   | 30,809 | Diciembre            | 7600                              | 7600    | 7900    | 7509    |
|                 | Callao       | ACTO REGISTRAL   | 6,350  | DICIEMBRE            | 1550                              | 1620    | 1630    | 1550    |
|                 |              | Acto Registral   | 3,454  | DICIEMBRE            | 854                               | 860     | 890     | 850     |
| JR PUNO         | Puno         | ACTO REGISTRAL   | 3,454  | DICIEMBRE            | 854                               | 860     | 890     | 850     |
|                 |              | Acto Registral   | 3,454  | DICIEMBRE            | 854                               | 860     | 890     | 850     |
|                 | Ica          | ACTO REGISTRAL   | 3,536  | DICIEMBRE            | 884                               | 890     | 890     | 872     |
|                 |              | Acto Registral   | 3,536  | DICIEMBRE            | 884                               | 890     | 890     | 872     |
| JR PUCALLPA     | Ucayali      | ACTO REGISTRAL   | 2,083  | DICIEMBRE            | 505                               | 520     | 540     | 518     |
|                 |              | Acto Registral   | 1,118  | DICIEMBRE            | 270                               | 280     | 290     | 278     |
|                 | Mojoc        | ACTO REGISTRAL   | 965    | DICIEMBRE            | 235                               | 240     | 250     | 240     |
|                 |              | Acto Registral   | 1,829  | DICIEMBRE            | 450                               | 470     | 460     | 449     |
| JR HUANCAYELICA | Huancavelica | ACTO REGISTRAL   | 1,829  | DICIEMBRE            | 450                               | 470     | 460     | 449     |
|                 |              | Acto Registral   | 100%   | DICIEMBRE            | 450                               | 470     | 460     | 449     |





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011  
PRESUPUESTO POR RESULTADOS

1. UNIDAD ORGÁNICA

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES

|                 |
|-----------------|
| 10. PRESUPUESTO |
| 1,432,166       |

|                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|
| 2. PROGRAMA ESTRATÉGICO                                                    |
| 23. PROTECCIÓN SOCIAL                                                      |
| 051. ASISTENCIA SOCIAL                                                     |
| 0114. DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES Y ECONÓMICAS                      |
| 1.043672. ACCESO DE RECÉN NACIDO A LA IDENTIDAD EN ÁREAS URBANAS Y RURALES |

|                         |
|-------------------------|
| 7. OBJETIVO ESTRATÉGICO |
| PC 2. REGISTROS CIVILES |
| P2 ACTA REGISTRAL       |

| 11. CÓDIGO | 12. TAREAS                                               | 13. MEDICIÓN           | 14. FECHA DE TÉRMINO | 15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRALES) |          |           |          |      |
|------------|----------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|-------------------------------------|----------|-----------|----------|------|
|            |                                                          | UNIDAD DE MEDIDA       | FECHA                | 1ro (I)                             | 2do (II) | 3er (III) | 4to (IV) |      |
| 1          | EMISION DE ACTAS DE NACIMIENTO GRATUITAS - RECÉN NACIDOS | ACTA REGISTRAL EMITIDA | DICIEMBRE            | 26,073                              | 27,256   | 27,307    | 26,824   |      |
|            | JR PIURA                                                 | ACTA REGISTRAL EMITIDA | DICIEMBRE            | 1,502                               | 1,800    | 1,800     | 1,502    |      |
|            | Lambayeque                                               | Acta Registral Emisda  | DICIEMBRE            | 1,502                               | 1,800    | 1,800     | 1,502    |      |
|            | JR TUMBES                                                | ACTA REGISTRAL EMITIDA | DICIEMBRE            | 1,410                               | 1,620    | 1,630     | 1,436    |      |
|            | La Libertad                                              | Acta Registral Emisda  | DICIEMBRE            | 360                                 | 390      | 390       | 384      |      |
|            | Cajamarca                                                | Acta Registral Emisda  | DICIEMBRE            | 1,050                               | 1,230    | 1,240     | 1,052    |      |
|            | JR TACNA                                                 | ACTA REGISTRAL EMITIDA | DICIEMBRE            | 1,360                               | 1,329    | 1,320     | 1,100    |      |
|            | San Martín                                               | Acta Registral Emisda  | DICIEMBRE            | 1,300                               | 1,329    | 1,300     | 1,100    |      |
|            | JR KUSCO                                                 | ACTA REGISTRAL EMITIDA | DICIEMBRE            | 2,904                               | 2,980    | 2,960     | 2,840    |      |
|            | Loeio                                                    | Acta Registral Emisda  | DICIEMBRE            | 2,904                               | 2,980    | 2,950     | 2,840    |      |
|            | JR CHIMBOTE                                              | ACTA REGISTRAL EMITIDA | DICIEMBRE            | 1,500                               | 1,600    | 1,520     | 1,496    |      |
|            | Arequipa                                                 | Acta Registral Emisda  | DICIEMBRE            | 1,500                               | 1,600    | 1,520     | 1,496    |      |
|            | JR HUANCAYO                                              | ACTA REGISTRAL EMITIDA | DICIEMBRE            | 1,804                               | 1,877    | 1,860     | 1,876    |      |
|            | Pasco                                                    | Acta Registral Emisda  | DICIEMBRE            | 384                                 | 390      | 400       | 390      |      |
|            | JR AYACUCHO                                              | ACTA REGISTRAL EMITIDA | DICIEMBRE            | 1,440                               | 1,497    | 1,462     | 1,406    |      |
|            | Ayacucho                                                 | Acta Registral Emisda  | DICIEMBRE            | 590                                 | 590      | 597       | 570      |      |
|            | JR TACNA                                                 | ACTA REGISTRAL EMITIDA | DICIEMBRE            | 580                                 | 590      | 597       | 570      |      |
|            | Arequipa                                                 | Acta Registral Emisda  | DICIEMBRE            | 1,240                               | 1,320    | 1,310     | 1,260    |      |
|            | JR TUMBES                                                | ACTA REGISTRAL EMITIDA | DICIEMBRE            | 960                                 | 1,020    | 1,010     | 972      |      |
|            | Moquegua                                                 | Acta Registral Emisda  | DICIEMBRE            | 280                                 | 300      | 300       | 288      |      |
|            | JR TACNA                                                 | ACTA REGISTRAL EMITIDA | DICIEMBRE            | 1,960                               | 2,020    | 2,020     | 1,996    |      |
|            | Cuzco                                                    | Acta Registral Emisda  | DICIEMBRE            | 1,960                               | 2,020    | 2,020     | 1,996    |      |
|            | JR LIMA                                                  | ACTA REGISTRAL EMITIDA | DICIEMBRE            | 9,160                               | 9,420    | 9,530     | 9,058    |      |
|            | Lima                                                     | Acta Registral Emisda  | DICIEMBRE            | 7,800                               | 7,900    | 7,900     | 7,628    |      |
|            | Cusco                                                    | Acta Registral Emisda  | DICIEMBRE            | 1,550                               | 1,620    | 1,630     | 1,550    |      |
|            | JR PUNO                                                  | ACTA REGISTRAL EMITIDA | DICIEMBRE            | 854                                 | 860      | 890       | 860      |      |
|            | Puno                                                     | Acta Registral Emisda  | DICIEMBRE            | 854                                 | 860      | 890       | 872      |      |
|            | JR ICA                                                   | ACTA REGISTRAL EMITIDA | DICIEMBRE            | 894                                 | 890      | 890       | 872      |      |
|            | ICA                                                      | Acta Registral Emisda  | DICIEMBRE            | 505                                 | 520      | 540       | 518      |      |
|            | JR PUCALLPA                                              | ACTA REGISTRAL EMITIDA | DICIEMBRE            | 270                                 | 280      | 290       | 278      |      |
|            | Pucallpa                                                 | Acta Registral Emisda  | DICIEMBRE            | 236                                 | 240      | 250       | 240      |      |
|            | JR HUANCAYO                                              | ACTA REGISTRAL EMITIDA | DICIEMBRE            | 450                                 | 470      | 460       | 449      |      |
|            | Huancavelica                                             | Acta Registral Emisda  | DICIEMBRE            | 450                                 | 470      | 460       | 449      |      |
|            |                                                          |                        |                      |                                     |          |           |          | 100% |



00025



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011  
PRESUPUESTO POR RESULTADOS

1. UNIDAD ORGÁNICA

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES

|                 |
|-----------------|
| 10. PRESUPUESTO |
| 48,312          |

|                           |                                                                             |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 2. PROGRAMA ESTRATÉGICO   | 4. ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD                                    |
| 3. FUNCIÓN                | 23. PROTECCIÓN SOCIAL                                                       |
| 4. PROGRAMA FUNCIONAL     | 051. ASISTENCIA SOCIAL                                                      |
| 5. SUB PROGRAMA FUNCIONAL | 0114. DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES Y ECONÓMICAS                       |
| 6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL | 1.043672. ACCESO DE RECIÉN NACIDO A LA IDENTIDAD EN ÁREAS URBANAS Y RURALES |

|                         |                                     |
|-------------------------|-------------------------------------|
| 7. OBJETIVO ESTRATÉGICO | POBLACIÓN TOTAL MIENTE IDENTIFICADA |
| 8. PROCESO CLAVE        | PC 2 REGISTROS CIVILES              |
| 9. PRODUCTO             | P2 ACTA REGISTRAL                   |

| 11. CÓDIGO | 12. TAREAS                                                     | 13. MEDICIÓN           | 14. FECHA DE TÉRMINO | 15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |     |     |     |
|------------|----------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|-----------------------------------|-----|-----|-----|
|            | EMISIÓN DE ACTAS DE NACIMIENTO GRATUITAS (INTERMEDIANTE RURAL) | UNIDAD DE MEDIDA       |                      | 1ra                               | 2da | 3ra | 4ta |
| 1          | JR PUJIA                                                       | ACTA REGISTRAL EMITIDA | DICIEMBRE            | 425                               | 800 | 495 | 310 |
|            | Amazons                                                        | ACTA REGISTRAL EMITIDA | DICIEMBRE            | 160                               | 240 | 140 | 80  |
|            | La Libertad                                                    | Acta Registral Emida   | Diciembre            | 30                                | 50  | 50  | 40  |
|            | La Libertad                                                    | Acta Registral Emida   | Diciembre            | 30                                | 40  | 40  | 40  |
|            | Puno                                                           | Acta Registral Emida   | Diciembre            | 100                               | 150 | 50  |     |
|            | JR TRUJILLO                                                    | ACTA REGISTRAL EMITIDA | DICIEMBRE            | 50                                | 50  | 60  | 40  |
|            | La Libertad                                                    | Acta Registral Emida   | Diciembre            | 50                                | 50  | 60  | 40  |
|            | JR TACAPOTA                                                    | ACTA REGISTRAL EMITIDA | DICIEMBRE            | 50                                | 70  | 75  | 25  |
|            | Amazons                                                        | Acta Registral Emida   | Diciembre            | 15                                | 25  | 25  | 15  |
|            | San Martín                                                     | Acta Registral Emida   | Diciembre            | 35                                | 45  | 50  | 10  |
|            | JR HUANCAYO                                                    | ACTA REGISTRAL EMITIDA | DICIEMBRE            | 20                                | 25  | 20  | 15  |
|            | Jurim                                                          | Acta Registral Emida   | Diciembre            | 20                                | 25  | 20  | 15  |
|            | JR AREQUIPA                                                    | ACTA REGISTRAL EMITIDA | DICIEMBRE            | 40                                | 60  | 50  | 30  |
|            | Arequipa                                                       | Acta Registral Emida   | Diciembre            | 40                                | 60  | 50  | 30  |
|            | JR CUSCO                                                       | ACTA REGISTRAL EMITIDA | DICIEMBRE            | 30                                | 45  | 40  | 35  |
|            | Apurimac                                                       | Acta Registral Emida   | Diciembre            | 30                                | 45  | 40  | 35  |
|            | JR ICA                                                         | ACTA REGISTRAL EMITIDA | DICIEMBRE            | 35                                | 50  | 50  | 45  |
|            | Ica                                                            | Acta Registral Emida   | Diciembre            | 35                                | 50  | 50  | 45  |
|            | JR PUCALLPA                                                    | ACTA REGISTRAL EMITIDA | DICIEMBRE            | 40                                | 60  | 60  | 40  |
|            | Loreto                                                         | Acta Registral Emida   | Diciembre            | 40                                | 60  | 60  | 40  |

100%



00024



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 PRESUPUESTO POR RESULTADOS

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES - SUB GERENCIA DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN

## 1. UNIDAD ORGÁNICA

|                           |                                                                              |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 2. PROGRAMA ESTRATEGICO   | 4. ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD                                     |
| 3. FUNCIÓN                | 23. PROTECCIÓN SOCIAL                                                        |
| 4. PROGRAMA FUNCIONAL     | 051. ASISTENCIA SOCIAL                                                       |
| 5. SUB PROGRAMA FUNCIONAL | 0114. DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES Y ECONÓMICAS                        |
| 6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL | 1.043673. ACCESO AL DNI DE NIÑAS, NIÑOS Y ADULTOS EN ÁREAS URBANAS Y RURALES |

|                 |
|-----------------|
| 10. PRESUPUESTO |
| 77,808          |

|                         |                                   |
|-------------------------|-----------------------------------|
| 7. OBJETIVO ESTRATEGICO | POBLACIÓN TOTALMENTE IDENTIFICADA |
| 8. PROCESO CLAVE        | PC1 REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN    |
| 9. PRODUCTO             | P1 DNI                            |

| 11. CÓDIGO | 12. TAREAS                                                                                                    | 13. MEDICIÓN     |        | 14. FECHA DE TÉRMINO | 15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|
|            |                                                                                                               | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |
| 1          | SUPERVISIONES A LOS DESPLAZAMIENTOS DE LAS JEFATURAS REGIONALES EN EL MARCO DEL PLAN DE ACCESO A LA IDENTIDAD | SUPERVISION      | 50%    | DICIEMBRE            | 6                                 | 7       | 7       | 6       |
| 2          | FISCALIZACIÓN DE LAS ENTREGAS DE MENORES EN EL MARCO DEL PLAN DE ACCESO A LA IDENTIDAD                        | INFORME          | 40%    | DICIEMBRE            | 3                                 | 1       | 1       | 1       |
| 3          | MONITOREO DE LOS DESPLAZAMIENTOS DE LAS JEFATURAS REGIONALES EN EL MARCO DEL Ppr                              | INFORME          | 10%    | DICIEMBRE            | 1                                 | 1       | 1       | 1       |
|            |                                                                                                               |                  | 100%   |                      |                                   |         |         |         |





# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 PRESUPUESTO POR RESULTADOS

## 1. UNIDAD ORGÁNICA

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES - SUB GERENCIA DE APOYO ADMINISTRATIVO

|                 |
|-----------------|
| 10. PRESUPUESTO |
| 503,731         |

|                           |                                                                      |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 2. PROGRAMA ESTRATÉGICO   | 4. ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD                             |
| 3. FUNCIÓN                | 23. PROTECCIÓN SOCIAL                                                |
| 4. PROGRAMA FUNCIONAL     | 051. ASISTENCIA SOCIAL                                               |
| 5. SUB PROGRAMA FUNCIONAL | 0114. DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES Y ECONÓMICAS                |
| 6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL | 1.043673. ACCESO AL DNI DE NIÑAS, NIÑOS Y ADULTOS EN ÁREAS URBANAS Y |

|                         |                                   |
|-------------------------|-----------------------------------|
| 7. OBJETIVO ESTRATÉGICO | POBLACIÓN TOTALMENTE IDENTIFICADA |
| 8. PROCESO CLAVE        | PC1 REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN    |
| 9. PRODUCTO             | P1 DNI                            |

| 11. CÓDIGO | 12. TAREAS                                                                                                              | 13. MEDICIÓN     |        | 14. FECHA DE TÉRMINO | 15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|
|            |                                                                                                                         | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |
| 1          | DISTRIBUCIÓN DE DNI Y CONSOLIDADO A LAS OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS A NIVEL NACIONAL EN EL MARCO DEL Ppr            | INFORME          | 50%    | 4 DICIEMBRE          | 1                                 | 1       | 1       | -       |
| 2          | DISTRIBUCIÓN DE FORMULARIOS Y MATERIAL REGISTRAL A OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS A NIVEL NACIONAL EN EL MARCO DEL Ppr | INFORME          | 50%    | 4 DICIEMBRE          | 1                                 | 1       | 1       | 1       |
|            |                                                                                                                         |                  |        |                      | 100%                              |         |         |         |





# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 PRESUPUESTO POR RESULTADOS

00021

## 1. UNIDAD ORGÁNICA

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES - JR PIURA

|                           |                                                     |                                                                              |              |                |                      |  |                                   |         |         |         |                           |                 |  |
|---------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|----------------------|--|-----------------------------------|---------|---------|---------|---------------------------|-----------------|--|
| 2. PROGRAMA ESTRATEGICO   |                                                     | 4. ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD                                     |              |                |                      |  |                                   |         |         |         |                           | 10. PRESUPUESTO |  |
| 3. FUNCIÓN                |                                                     | 23. PROTECCIÓN SOCIAL                                                        |              |                |                      |  |                                   |         |         |         |                           |                 |  |
| 4. PROGRAMA FUNCIONAL     |                                                     | 051. ASISTENCIA SOCIAL                                                       |              |                |                      |  |                                   |         |         |         |                           |                 |  |
| 5. SUB PROGRAMA FUNCIONAL |                                                     | 0114. DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES Y ECONÓMICAS                        |              |                |                      |  |                                   |         |         |         |                           |                 |  |
| 6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL |                                                     | 1.043673. ACCESO AL DNI DE NIÑAS, NIÑOS Y ADULTOS EN ÁREAS URBANAS Y RURALES |              |                |                      |  |                                   |         |         |         |                           |                 |  |
| 7. OBJETIVO ESTRATEGICO   |                                                     | POBLACIÓN TOTALMENTE IDENTIFICADA                                            |              |                |                      |  |                                   |         |         |         |                           |                 |  |
| 8. PROCESO CLAVE          |                                                     | PC1 REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN                                               |              |                |                      |  |                                   |         |         |         |                           |                 |  |
| 9. PRODUCTO               |                                                     | P1 DNI                                                                       |              |                |                      |  |                                   |         |         |         |                           |                 |  |
| 11. CODIGO                | 12. TAREAS                                          | UNIDAD DE MEDIDA                                                             | 13. MEDICIÓN |                | 14. FECHA DE TÉRMINO |  | 15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | Distribución presupuestal |                 |  |
|                           |                                                     |                                                                              | PESO %       | META (a+b+c+d) |                      |  | 1to (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                           |                 |  |
| 1                         | TRAMITES DNI MAYORES - URBANO MARGINAL              | ACTO REGISTRAL                                                               | 1%           | 1,035          | Diciembre            |  | 205                               | 290     | 291     | 249     | 10,551                    |                 |  |
|                           | CAJAMARCA                                           | ACTO REGISTRAL                                                               |              | 140            | Diciembre            |  | 30                                | 40      | 41      | 28      |                           |                 |  |
|                           | LAMBAYEQUE                                          | ACTO REGISTRAL                                                               |              | 260            | Diciembre            |  | 50                                | 70      | 70      | 70      |                           |                 |  |
|                           | AMAZONAS                                            | ACTO REGISTRAL                                                               |              | 215            | Diciembre            |  | 45                                | 80      | 80      | 50      |                           |                 |  |
|                           | PIURA                                               | ACTO REGISTRAL                                                               |              | 420            | Diciembre            |  | 80                                | 120     | 120     | 100     |                           |                 |  |
|                           | TUMAYES                                             | ACTO REGISTRAL                                                               |              | 0              |                      |  | 0                                 | 0       | -       | 0       |                           |                 |  |
| 2                         | TRAMITES DNI MENORES - URBANO MARGINAL              | ACTO REGISTRAL                                                               | 48%          | 215,414        | Diciembre            |  | 86,164                            | 64,827  | 43,080  | 21,543  | 573,858                   |                 |  |
|                           | AMAZONAS                                            | ACTO REGISTRAL                                                               |              | 7,932          | Diciembre            |  | 3,173                             | 2,380   | 1,586   | 793     |                           |                 |  |
|                           | Gobiernos Regionales - Centros de Educación Inicial | ACTO REGISTRAL                                                               |              |                |                      |  | 0                                 | 0       | 0       | 0       |                           |                 |  |
|                           | OR. Agencias                                        | ACTO REGISTRAL                                                               |              |                | Diciembre            |  | 1,384                             | 1,038   | 692     | 346     |                           |                 |  |
|                           | Ofic. Campaña                                       | ACTO REGISTRAL                                                               |              |                | Diciembre            |  | 393                               | 295     | 196     | 98      |                           |                 |  |
|                           | Desplazamientos                                     | ACTO REGISTRAL                                                               |              |                | Diciembre            |  | 1,396                             | 1,047   | 698     | 349     |                           |                 |  |
|                           | CAJAMARCA                                           | ACTO REGISTRAL                                                               |              | 27,182         | Diciembre            |  | 10,872                            | 8,155   | 5,436   | 2,719   |                           |                 |  |
|                           | Gobiernos Regionales - Centros de Educación Inicial | ACTO REGISTRAL                                                               |              |                | Diciembre            |  | 634                               | 476     | 317     | 159     |                           |                 |  |
|                           | OR. Agencias                                        | ACTO REGISTRAL                                                               |              |                | Diciembre            |  | 5,714                             | 4,286   | 2,857   | 1,429   |                           |                 |  |
|                           | Ofic. Campaña                                       | ACTO REGISTRAL                                                               |              |                | Diciembre            |  | 2,705                             | 2,029   | 1,353   | 676     |                           |                 |  |
|                           | Desplazamientos                                     | ACTO REGISTRAL                                                               |              |                | Diciembre            |  | 1,819                             | 1,364   | 909     | 455     |                           |                 |  |
|                           | LAMBAYEQUE                                          | ACTO REGISTRAL                                                               |              | 63,829         | Diciembre            |  | 25,532                            | 19,150  | 12,765  | 6,382   |                           |                 |  |
|                           | Gobiernos Regionales - Centros de Educación Inicial | ACTO REGISTRAL                                                               |              |                | Diciembre            |  | 2,517                             | 1,888   | 1,258   | 629     |                           |                 |  |
|                           | OR. Agencias                                        | ACTO REGISTRAL                                                               |              |                | Diciembre            |  | 13,965                            | 10,474  | 6,982   | 3,491   |                           |                 |  |
|                           | ORAS (EsSalud)                                      | ACTO REGISTRAL                                                               |              |                | Diciembre            |  | 83                                | 62      | 42      | 21      |                           |                 |  |
|                           | Ofic. Campaña                                       | ACTO REGISTRAL                                                               |              |                | Diciembre            |  | 7,785                             | 5,839   | 3,892   | 1,946   |                           |                 |  |



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 PRESUPUESTO POR RESULTADOS

00020

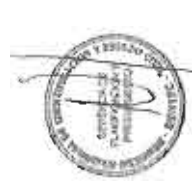
## 1. UNIDAD ORGÁNICA

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES - JR PIURA

|                 |
|-----------------|
| 10. PRESUPUESTO |
| 1,063,120       |

|                           |                                                                              |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 2. PROGRAMA ESTRATÉGICO   | 4. ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD                                     |
| 3. FUNCIÓN                | 23. PROTECCIÓN SOCIAL                                                        |
| 4. PROGRAMA FUNCIONAL     | 051. ASISTENCIA SOCIAL                                                       |
| 5. SUB PROGRAMA FUNCIONAL | 0114. DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES Y ECONÓMICAS                        |
| 6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL | 1.043673. ACCESO AL DNI DE NIÑAS, NIÑOS Y ADULTOS EN ÁREAS URBANAS Y RURALES |
| 7. OBJETIVO ESTRATÉGICO   | POBLACIÓN TOTALMENTE IDENTIFICADA                                            |
| 8. PROCESO CLAVE          | PC1 REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN                                               |
| 9. PRODUCTO               | P1 DNI                                                                       |

| 11. CÓDIGO | 12. TAREAS                                          | 13. MEDICIÓN     |         | 14. FECHA DE TÉRMINO | 15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | Distribución presupuestal |
|------------|-----------------------------------------------------|------------------|---------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|---------------------------|
|            |                                                     | UNIDAD DE MEDIDA | PESO %  |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                           |
|            | Desplazamientos                                     | ACTO REGISTRAL   |         | Diciembre            | 1,182                             | 887     | 591     | 295     |                           |
|            | PIURA                                               | ACTO REGISTRAL   | 105,709 | Diciembre            | 42,283                            | 31,713  | 21,141  | 10,572  |                           |
|            | Gobiernos Regionales - Centros de Educación Inicial | ACTO REGISTRAL   |         | Diciembre            | 5,154                             | 3,866   | 2,577   | 1,289   |                           |
|            | OR, Agencias                                        | ACTO REGISTRAL   |         | Diciembre            | 17,244                            | 12,933  | 8,622   | 4,311   |                           |
|            | Ofic. Campaña                                       | ACTO REGISTRAL   |         | Diciembre            | 13,851                            | 10,388  | 6,925   | 3,463   |                           |
|            | Desplazamientos                                     | ACTO REGISTRAL   |         | Diciembre            | 6,034                             | 4,526   | 3,017   | 1,509   |                           |
|            | TUMBES                                              | ACTO REGISTRAL   | 10,762  | Diciembre            | 4,304                             | 3,229   | 2,152   | 1,077   |                           |
|            | Gobiernos Regionales - Centros de Educación Inicial | ACTO REGISTRAL   |         |                      | 0                                 | 0       | 0       | 0       |                           |
|            | OR, Agencias                                        | ACTO REGISTRAL   |         | Diciembre            | 1,118                             | 839     | 559     | 280     |                           |
|            | Ofic. Campaña                                       | ACTO REGISTRAL   |         | Diciembre            | 1,712                             | 1,284   | 856     | 428     |                           |
|            | Desplazamientos                                     | ACTO REGISTRAL   |         | Diciembre            | 1,474                             | 1,106   | 737     | 369     |                           |
| 3          | TRÁMITES DNI MAYORES - RURAL                        | ACTO REGISTRAL   | 1%      | Diciembre            | 1,090                             | 1,260   | 1,260   | 860     | 10,691                    |
|            | AMAZONAS                                            | ACTO REGISTRAL   |         | Diciembre            | 70                                | 90      | 90      | 50      |                           |
|            | CAJAMARCA                                           | ACTO REGISTRAL   |         | Diciembre            | 90                                | 120     | 120     | 90      |                           |
|            | LAMBAYEQUE                                          | ACTO REGISTRAL   |         | Diciembre            | 450                               | 500     | 500     | 350     |                           |
|            | PIURA                                               | ACTO REGISTRAL   |         | Diciembre            | 450                               | 500     | 500     | 350     |                           |
|            | TUMBES                                              | ACTO REGISTRAL   |         | Diciembre            | 30                                | 50      | 50      | 20      |                           |
| 4          | TRÁMITES DNI MENORES - RURAL                        | ACTO REGISTRAL   | 49%     | Diciembre            | 41,226                            | 82,456  | 61,842  | 20,814  | 523,889                   |
|            | AMAZONAS                                            | ACTO REGISTRAL   |         | Diciembre            | 5,765                             | 11,512  | 8,634   | 2,878   |                           |
|            | Gobiernos Regionales - Centros de Educación Inicial | ACTO REGISTRAL   |         | Diciembre            | 0                                 | 0       | -       | 0       |                           |



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 PRESUPUESTO POR RESULTADOS

## 1. UNIDAD ORGÁNICA

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES JR PIURA

|                 |
|-----------------|
| 10. PRESUPUESTO |
| 1,068,120       |

|                           |
|---------------------------|
| 2. PROGRAMA ESTRATÉGICO   |
| 3. FUNCIÓN                |
| 4. PROGRAMA FUNCIONAL     |
| 5. SUB PROGRAMA FUNCIONAL |
| 6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL |
| 7. OBJETIVO ESTRATÉGICO   |
| 8. PROCESO CLAVE          |
| 9. PRODUCTO               |

| 11. CÓDIGO                                          | 12. TAREAS     | 13. MEDICIÓN | 14. FECHA DE TÉRMINO | 15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | Distribución presupuestal |
|-----------------------------------------------------|----------------|--------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|---------------------------|
|                                                     |                |              |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                           |
| OR. Agencias                                        | ACTO REGISTRAL |              | Diciembre            | 0                                 | 0       | -       | 0       |                           |
| Ofic. Campaña                                       | ACTO REGISTRAL |              | Diciembre            | 3,287                             | 6,575   | 4,931   | 1,544   |                           |
| Desplazamientos                                     | ACTO REGISTRAL |              | Diciembre            | 2,468                             | 4,937   | 3,703   | 1,234   |                           |
| CAJAMARCA                                           | ACTO REGISTRAL | 52,680       | Diciembre            | 10,536                            | 21,072  | 15,804  | 5,268   |                           |
| Gobiernos Regionales - Centros de Educación Inicial | ACTO REGISTRAL |              | Diciembre            | 0                                 | 0       | -       | 0       |                           |
| OR. Agencias                                        | ACTO REGISTRAL |              | Diciembre            | 0                                 | 0       | -       | 0       |                           |
| Ofic. Campaña                                       | ACTO REGISTRAL |              | Diciembre            | 1,454                             | 2,908   | 2,181   | 727     |                           |
| Desplazamientos                                     | ACTO REGISTRAL |              | Diciembre            | 9,082                             | 18,164  | 13,623  | 4,541   |                           |
| LAMBAYEQUE                                          | ACTO REGISTRAL | 49,782       | Diciembre            | 9,956                             | 19,913  | 14,935  | 4,978   |                           |
| Gobiernos Regionales - Centros de Educación Inicial | ACTO REGISTRAL |              | Diciembre            | 642                               | 1,285   | 964     | 321     |                           |
| OR. Agencias                                        | ACTO REGISTRAL |              | Diciembre            | 0                                 | 0       | 0       | 0       |                           |
| Ofic. Campaña                                       | ACTO REGISTRAL |              | Diciembre            | 6,989                             | 13,978  | 10,484  | 3,495   |                           |
| Desplazamientos                                     | ACTO REGISTRAL |              | Diciembre            | 2,325                             | 4,650   | 3,487   | 1,162   |                           |
| PIURA                                               | ACTO REGISTRAL | 66,257       | Diciembre            | 13,251                            | 26,503  | 19,877  | 6,826   |                           |
| Gobiernos Regionales - Centros de Educación Inicial | ACTO REGISTRAL |              | Diciembre            | 562                               | 1,125   | 844     | 281     |                           |
| OR. Agencias                                        | ACTO REGISTRAL |              | Diciembre            | 0                                 | 0       | -       | 0       |                           |
| Ofic. Campaña                                       | ACTO REGISTRAL |              | Diciembre            | 6,774                             | 13,547  | 10,160  | 3,387   |                           |
| Desplazamientos                                     | ACTO REGISTRAL |              | Diciembre            | 5,915                             | 11,831  | 8,873   | 2,958   |                           |
| TUMBES                                              | ACTO REGISTRAL | 8,640        | Diciembre            | 1,728                             | 3,456   | 2,592   | 864     |                           |
| Gobiernos Regionales - Centros de Educación Inicial | ACTO REGISTRAL |              | Diciembre            | 0                                 | 0       | -       | 0       |                           |
| OR. Agencias                                        | ACTO REGISTRAL |              | Diciembre            | 0                                 | 0       | -       | 0       |                           |





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011  
PRESUPUESTO POR RESULTADOS

1. UNIDAD ORGÁNICA

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES JR PIURA

|                 |
|-----------------|
| 10. PRESUPUESTO |
| 1,069,120       |

|                           |                                                                              |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 2. PROGRAMA ESTRATÉGICO   | 4. ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD                                     |
| 3. FUNCIÓN                | 23. PROTECCIÓN SOCIAL                                                        |
| 4. PROGRAMA FUNCIONAL     | 051. ASISTENCIA SOCIAL                                                       |
| 5. SUB PROGRAMA FUNCIONAL | 0114. DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES Y ECONÓMICAS                        |
| 6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL | 1.043673. ACCESO AL DNI DE NIÑAS, NIÑOS Y ADULTOS EN ÁREAS URBANAS Y RURALES |
| 7. OBJETIVO ESTRATÉGICO   | POBLACIÓN TOTALMENTE IDENTIFICADA                                            |
| 8. PROCESO CLAVE          | PC1 REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN                                               |
| 9. PRODUCTO               | P1 DNI                                                                       |

| 11. CÓDIGO | 12. TAREAS      | 13. MEDICIÓN     | 14. FECHA DE TÉRMINO | 15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         |         | Distribución presupuestal |
|------------|-----------------|------------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------------------------|
|            |                 | UNIDAD DE MEDIDA | PESO %               | META (a+b+c+d)                    | 1ro (a) | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                           |
|            | Ofc. Campaña    | ACTO REGISTRAL   |                      |                                   | 0       | 0       | -       | 0       |                           |
|            | Desplazamientos | ACTO REGISTRAL   |                      |                                   | 1728    | 3456    | 2,592   | 864     |                           |
|            |                 |                  |                      | 100%                              |         |         |         |         |                           |







# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 PRESUPUESTO POR RESULTADOS

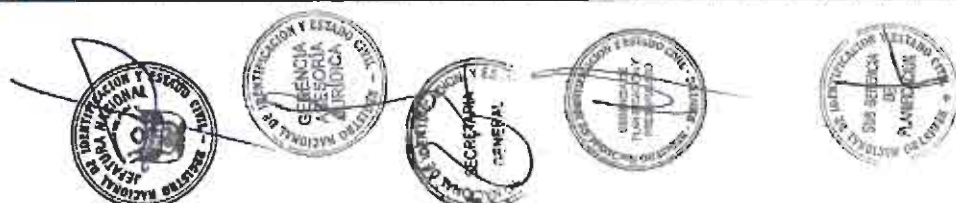
## 1. UNIDAD ORGÁNICA

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES - JR. TRUJILLO

|                 |
|-----------------|
| 10. PRESUPUESTO |
| 641,802         |

|                           |
|---------------------------|
| 2. PROGRAMA ESTRATÉGICO   |
| 3. FUNCIÓN                |
| 4. PROGRAMA FUNCIONAL     |
| 5. SUB PROGRAMA FUNCIONAL |
| 6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL |
| 7. OBJETIVO ESTRATÉGICO   |
| 8. PROCESO CLAVE          |
| 9. PRODUCTO               |

| 11. CÓDIGO | 12. TAREAS                                                | 13. REGIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META    | 14. FECHA DE CUMPLIMIENTO | 15. VALOR A ALICUOTAR (TRIMESTRAL) |        |        |        |     | Cuantías presupuestadas |
|------------|-----------------------------------------------------------|------------|------------------|--------|---------|---------------------------|------------------------------------|--------|--------|--------|-----|-------------------------|
|            |                                                           |            |                  |        |         |                           | 15a                                | 15b    | 15c    | 15d    | 15e |                         |
| 1          | TRÁMITES DNI MAYORES - URBANO MARGINAL                    |            | ACTO REGISTRAL   | 1%     | 360     | Diciembre                 | 100                                | 130    | 130    | 0      | 0   | 6,418                   |
|            | LA LIBERTAD                                               |            | ACTO REGISTRAL   |        | 220     | Septiembre                | 80                                 | 90     | 50     |        |     |                         |
|            | CAJAMARCA                                                 |            | ACTO REGISTRAL   |        | 140     | Septiembre                | 20                                 | 40     | 80     |        |     |                         |
| 2          | TRÁMITES DNI MENORES - URBANO MARGINAL                    |            | ACTO REGISTRAL   | 49%    | 113,683 | Diciembre                 | 45,431                             | 34,076 | 22,714 | 11,363 |     | 314,483                 |
|            | LA LIBERTAD                                               |            | ACTO REGISTRAL   |        | 86,387  | Diciembre                 | 34,659                             | 25,920 | 17,278 | 8,640  |     |                         |
|            | Gobiernos Regionales - Centros de Educación Inicial (CEI) |            | ACTO REGISTRAL   |        |         | Diciembre                 | 8,160                              | 6,120  | 4,080  | 2,040  |     |                         |
|            | OR. Agencias                                              |            | ACTO REGISTRAL   |        |         | Diciembre                 | 14,053                             | 10,540 | 7,026  | 3,513  |     |                         |
|            | ORLAS (EaSalud)                                           |            | ACTO REGISTRAL   |        |         | Diciembre                 | 107                                | 80     | 53     | 27     |     |                         |
|            | Ofic. Campaña                                             |            | ACTO REGISTRAL   |        |         | Diciembre                 | 2,266                              | 1,700  | 1,133  | 567    |     |                         |
|            | Desplazamientos                                           |            | ACTO REGISTRAL   |        |         | Diciembre                 | 8,973                              | 7,480  | 4,946  | 2,493  |     |                         |
|            | CAJAMARCA                                                 |            | ACTO REGISTRAL   |        | 27,186  | Diciembre                 | 10,872                             | 8,156  | 5,436  | 2,723  |     |                         |
|            | Gobiernos Regionales - Centros de Educación Inicial (CEI) |            | ACTO REGISTRAL   |        |         | Diciembre                 | 2,446                              | 1,835  | 1,223  | 616    |     |                         |
|            | OR. Agencias                                              |            | ACTO REGISTRAL   |        |         | Diciembre                 | 2,718                              | 2,039  | 1,359  | 680    |     |                         |
|            | Ofic. Campaña                                             |            | ACTO REGISTRAL   |        |         | Diciembre                 | 1,631                              | 1,223  | 815    | 408    |     |                         |
|            | Desplazamientos                                           |            | ACTO REGISTRAL   |        |         | Diciembre                 | 4,077                              | 3,058  | 2,038  | 1,019  |     |                         |
| 3          | TRÁMITES DNI MAYORES - RURAL                              |            | ACTO REGISTRAL   | 1%     | 2,180   | Diciembre                 | 530                                | 720    | 700    | 230    |     | 6,418                   |
|            | LA LIBERTAD                                               |            | ACTO REGISTRAL   |        | 1,800   | Diciembre                 | 450                                | 600    | 600    | 150    |     |                         |
|            | CAJAMARCA                                                 |            | ACTO REGISTRAL   |        | 380     | Diciembre                 | 80                                 | 120    | 100    | 80     |     |                         |
| 4          | TRÁMITES DNI MENORES - RURAL                              |            | ACTO REGISTRAL   | 49%    | 103,128 | Diciembre                 | 20,628                             | 41,282 | 30,938 | 10,313 |     | 314,483                 |
|            | LA LIBERTAD                                               |            | ACTO REGISTRAL   |        | 54,604  | Diciembre                 | 10,901                             | 21,801 | 16,351 | 5,451  |     |                         |
|            | Gobiernos Regionales - Centros de Educación Inicial (CEI) |            | ACTO REGISTRAL   |        |         | Diciembre                 | 90                                 | 179    | 134    | 45     |     |                         |
|            | OR. Agencias                                              |            | ACTO REGISTRAL   |        |         | Diciembre                 | 3                                  | 0      | 0      | 0      |     |                         |
|            | Ofic. Campaña                                             |            | ACTO REGISTRAL   |        |         | Diciembre                 | 54                                 | 108    | 81     | 27     |     |                         |
|            | Desplazamientos                                           |            | ACTO REGISTRAL   |        |         | Diciembre                 | 70,757                             | 21,574 | 18,136 | 5,379  |     |                         |
|            | CAJAMARCA                                                 |            | ACTO REGISTRAL   |        | 48,625  | Diciembre                 | 9,725                              | 19,451 | 14,587 | 4,862  |     |                         |
|            | Gobiernos Regionales - Centros de Educación Inicial (CEI) |            | ACTO REGISTRAL   |        |         | Diciembre                 | 87                                 | 174    | 132    | 43     |     |                         |
|            | OR. Agencias                                              |            | ACTO REGISTRAL   |        |         | Diciembre                 | 0                                  | 0      | 0      | 0      |     |                         |
|            | Ofic. Campaña                                             |            | ACTO REGISTRAL   |        |         | Diciembre                 | 87                                 | 174    | 132    | 43     |     |                         |
|            | Desplazamientos                                           |            | ACTO REGISTRAL   |        |         | Diciembre                 | 9,551                              | 19,103 | 14,327 | 4,776  |     |                         |
| 100%       |                                                           |            |                  |        |         |                           |                                    |        |        |        |     |                         |



00017





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011  
PRESUPUESTO POR RESULTADOS

1. UNIDAD ORGÁNICA

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES - J.R. TARAPOTO

|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| 2. PROGRAMA ESTRATÉGICO   | 4. ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD              |
| 3. FUNCIÓN                | 23. PROTECCIÓN SOCIAL                                 |
| 4. PROGRAMA FUNCIONAL     | 051. ASISTENCIA SOCIAL                                |
| 5. SUB PROGRAMA FUNCIONAL | 0114. DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES Y ECONÓMICAS |

|                 |
|-----------------|
| 10. PRESUPUESTO |
| 754,051         |

|                         |                                   |
|-------------------------|-----------------------------------|
| 7. OBJETIVO ESTRATÉGICO | POBLACIÓN TOTALMENTE IDENTIFICADA |
| 8. PROCESO CLAVE        | PC1 REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN    |
| 9. PRODUCTO             | P1 DNI                            |

| 11. CÓDIGO | 12. TAREAS                                                | UNIDAD DE MEDIDA | 13. META<br>PESO % | 14. FECHA<br>DE TÉRMINO | 15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |            |            |            | Existencia<br>presupuestal |
|------------|-----------------------------------------------------------|------------------|--------------------|-------------------------|-----------------------------------|------------|------------|------------|----------------------------|
|            |                                                           |                  |                    |                         | 1ro<br>(A)                        | 2do<br>(B) | 3ro<br>(C) | 4to<br>(D) |                            |
| 1          | TRÁMITES DNI MAYORES - URBANO MARGINAL                    | ACTO REGISTRAL   | 1%                 | Septiembre              | 60                                | 100        | 121        | 0          | 7,540                      |
|            | AMAZONAS                                                  | ACTO REGISTRAL   |                    | Septiembre              | 20                                | 40         | 45         |            |                            |
|            | LORETO                                                    | ACTO REGISTRAL   | 0                  |                         |                                   |            |            |            |                            |
|            | SAN MARTÍN                                                | ACTO REGISTRAL   | 180                | Septiembre              | 40                                | 60         | 80         |            |                            |
| 2          | TRÁMITES DNI MENORES - URBANO MARGINAL                    | ACTO REGISTRAL   | 49%                | Diciembre               | 11,073                            | 9,804      | 8,537      | 3,268      | 369,485                    |
|            | AMAZONAS                                                  | ACTO REGISTRAL   |                    | Diciembre               | 1,426                             | 1,069      | 713        | 356        |                            |
|            | Gobiernos Regionales - Centros de Educación Inicial (CEI) | ACTO REGISTRAL   |                    | Diciembre               | 285                               | 213        | 142        | 71         |                            |
|            | OR. Apurímac                                              | ACTO REGISTRAL   |                    | Diciembre               | 407                               | 305        | 203        | 102        |                            |
|            | OR. Cuzco                                                 | ACTO REGISTRAL   |                    | Diciembre               | 97                                | 73         | 49         | 24         |                            |
|            | Desplazamientos                                           | ACTO REGISTRAL   |                    | Diciembre               | 637                               | 478        | 319        | 159        |                            |
|            | LORETO                                                    | ACTO REGISTRAL   | 0                  |                         | 0                                 | 0          | 0          | 0          |                            |
|            | Gobiernos Regionales - Centros de Educación Inicial (CEI) | ACTO REGISTRAL   |                    |                         | 0                                 | 0          | 0          | 0          |                            |
|            | OR. Apurímac                                              | ACTO REGISTRAL   |                    |                         | 0                                 | 0          | 0          | 0          |                            |
|            | OR. Cuzco                                                 | ACTO REGISTRAL   |                    |                         | 0                                 | 0          | 0          | 0          |                            |
|            | Desplazamientos                                           | ACTO REGISTRAL   |                    |                         | 0                                 | 0          | 0          | 0          |                            |
|            | SAN MARTÍN                                                | ACTO REGISTRAL   |                    | Diciembre               | 11,647                            | 8,735      | 5,824      | 2,912      |                            |
|            | Gobiernos Regionales - Centros de Educación Inicial (CEI) | ACTO REGISTRAL   |                    | Diciembre               | 1,501                             | 1,126      | 751        | 375        |                            |
|            | OR. Apurímac                                              | ACTO REGISTRAL   |                    | Diciembre               | 6,684                             | 5,013      | 3,342      | 1,671      |                            |
|            | OR. Cuzco                                                 | ACTO REGISTRAL   |                    | Diciembre               | 1,896                             | 1,421      | 945        | 474        |                            |
|            | Desplazamientos                                           | ACTO REGISTRAL   |                    | Diciembre               | 1,567                             | 1,175      | 783        | 392        |                            |
| 3          | TRÁMITES DNI MAYORES - RURAL                              | ACTO REGISTRAL   | 1%                 | Septiembre              | 80                                | 146        | 110        | 40         | 7,541                      |
|            | AMAZONAS                                                  | ACTO REGISTRAL   |                    | Septiembre              | 60                                | 60         | 40         |            |                            |
|            | LORETO                                                    | ACTO REGISTRAL   | 0                  |                         |                                   |            |            |            |                            |
|            | SAN MARTÍN                                                | ACTO REGISTRAL   | 234                | Septiembre              | 40                                | 84         | 70         | 40         |                            |
| 4          | TRÁMITES DNI MENORES - RURAL                              | ACTO REGISTRAL   | 49%                | Diciembre               | 13,465                            | 28,806     | 20,180     | 8,728      | 369,485                    |
|            | AMAZONAS                                                  | ACTO REGISTRAL   |                    | Diciembre               | 2,836                             | 5,669      | 4,252      | 1,417      |                            |
|            | Gobiernos Regionales - Centros de Educación Inicial (CEI) | ACTO REGISTRAL   |                    | Diciembre               | 439                               | 877        | 658        | 219        |                            |
|            | OR. Apurímac                                              | ACTO REGISTRAL   |                    | Diciembre               | 347                               | 694        | 520        | 173        |                            |
|            | OR. Cuzco                                                 | ACTO REGISTRAL   |                    | Diciembre               | 158                               | 315        | 236        | 79         |                            |
|            | Desplazamientos                                           | ACTO REGISTRAL   |                    | Diciembre               | 1,892                             | 3,783      | 2,838      | 946        |                            |
|            | LORETO                                                    | ACTO REGISTRAL   | 0                  |                         | 0                                 | 0          | 0          | 0          |                            |
|            | Gobiernos Regionales - Centros de Educación Inicial (CEI) | ACTO REGISTRAL   |                    |                         | 0                                 | 0          | 0          | 0          |                            |
|            | OR. Apurímac                                              | ACTO REGISTRAL   |                    |                         | 0                                 | 0          | 0          | 0          |                            |
|            | OR. Cuzco                                                 | ACTO REGISTRAL   |                    |                         | 0                                 | 0          | 0          | 0          |                            |
|            | Desplazamientos                                           | ACTO REGISTRAL   |                    |                         | 0                                 | 0          | 0          | 0          |                            |
|            | SAN MARTÍN                                                | ACTO REGISTRAL   | 53,093             | Diciembre               | 10,619                            | 21,237     | 15,928     | 6,309      |                            |
|            | Gobiernos Regionales - Centros de Educación Inicial (CEI) | ACTO REGISTRAL   |                    | Diciembre               | 2,641                             | 5,282      | 3,962      | 1,321      |                            |
|            | OR. Apurímac                                              | ACTO REGISTRAL   |                    | Diciembre               | 0                                 | 0          | 0          | 0          |                            |
|            | OR. Cuzco                                                 | ACTO REGISTRAL   |                    | Diciembre               | 1,633                             | 3,265      | 2,449      | 916        |                            |
|            | Desplazamientos                                           | ACTO REGISTRAL   |                    | Diciembre               | 6,145                             | 12,290     | 9,217      | 3,072      |                            |
|            |                                                           |                  | 100%               |                         |                                   |            |            |            |                            |





# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 PRESUPUESTO POR RESULTADOS

## 1. UNIDAD ORGÁNICA

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES - JR IQUITOS

|                           |                                                       |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| 2. PROGRAMA ESTRATÉGICO   | 4. ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD              |
| 3. FUNCIÓN                | 23. PROTECCIÓN SOCIAL                                 |
| 4. PROGRAMA FUNCIONAL     | 051. ASISTENCIA SOCIAL                                |
| 5. SUB PROGRAMA FUNCIONAL | 0114. DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES Y ECONÓMICAS |

|                 |
|-----------------|
| 10. PRESUPUESTO |
| 213,946         |

|                         |                                   |
|-------------------------|-----------------------------------|
| 7. OBJETIVO ESTRATÉGICO | POBLACIÓN TOTALMENTE IDENTIFICADA |
| 8. PROCESO CLAVE        | PC1 REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN    |

| 11. CÓDIGO | 12. TAREAS                                                | 13. MEDICIÓN     |        | 14. FECHA DE TÉRMINO | 15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | Distribución presupuestal |
|------------|-----------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|---------------------------|
|            |                                                           | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                           |
| 2          | TRÁMITES DNI MENORES - URBANO MARGINAL                    | ACTO REGISTRAL   | 50%    | Septiembre           | 4,710                             | 9,420   | 9,420   | 0       | 106,973                   |
|            | Gobiernos Regionales - Centros de Educación Inicial (CEI) | ACTO REGISTRAL   |        | Septiembre           | 471                               | 942     | 942     | 0       |                           |
|            | OR, Agencias                                              | ACTO REGISTRAL   |        | Septiembre           | 2,355                             | 4,710   | 4,710   | 0       |                           |
|            | ORAS (EsSalud)                                            | ACTO REGISTRAL   |        |                      | 0                                 | 0       | 0       | 0       |                           |
|            | Ofic. Campaña                                             | ACTO REGISTRAL   |        | Septiembre           | 942                               | 1,884   | 1,884   | 0       |                           |
|            | Desplazamientos                                           | ACTO REGISTRAL   |        | Septiembre           | 942                               | 1,884   | 1,884   | 0       |                           |
| 4          | TRÁMITES DNI MENORES - RURAL                              | ACTO REGISTRAL   | 50%    | Diciembre            | 1,924                             | 7,697   | 7,697   | 1,924   | 106,973                   |
|            | Gobiernos Regionales - Centros de Educación Inicial (CEI) | ACTO REGISTRAL   |        | Diciembre            | 192                               | 770     | 770     | 192     |                           |
|            | OR, Agencias                                              | ACTO REGISTRAL   |        | Diciembre            | 577                               | 2,309   | 2,309   | 577     |                           |
|            | Ofic. Campaña                                             | ACTO REGISTRAL   |        | Diciembre            | 385                               | 1,539   | 1,539   | 385     |                           |
|            | Desplazamientos                                           | ACTO REGISTRAL   |        | Diciembre            | 770                               | 3,079   | 3,079   | 770     |                           |
|            |                                                           | 100%             |        |                      |                                   |         |         |         |                           |





# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 PRESUPUESTO POR RESULTADOS

## 1. UNIDAD ORGÁNICA

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES - JR CHIMBOTE

|                           |                                                                              |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 2. PROGRAMA ESTRATÉGICO   | 4. ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD                                     |
| 3. FUNCIÓN                | 23. PROTECCIÓN SOCIAL                                                        |
| 4. PROGRAMA FUNCIONAL     | 051. ASISTENCIA SOCIAL                                                       |
| 5. SUB PROGRAMA FUNCIONAL | 0114. DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES Y ECONÓMICAS                        |
| 6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL | 1.043673. ACCESO AL DNI DE NIÑAS, NIÑOS Y ADULTOS EN ÁREAS URBANAS Y RURALES |
| 7. OBJETIVO ESTRATÉGICO   | POBLACIÓN TOTALMENTE IDENTIFICADA                                            |
| 8. PROCESO CLAVE          | PC1 REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN                                               |
| 9. PRODUCTO               | P1 DNI                                                                       |

|                 |
|-----------------|
| 10. PRESUPUESTO |
| 816,139         |

| 11. CÓDIGO | 12. TAREAS                                                | 13. MEDICIÓN     |        | 14. FECHA DE TÉRMINO | 15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | Distribución presupuestal |
|------------|-----------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|---------------------------|
|            |                                                           | UNIDAD DE MEDIDA | PERO % |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                           |
| 1          | TRÁMITES DNI MAYORES - URBANO MARGINAL                    | ACTO REGISTRAL   | 1%     | Diciembre            | 40                                | 50      | 70      | 60      | 5,161                     |
|            | ANCASH                                                    | ACTO REGISTRAL   |        | Diciembre            | 40                                | 50      | 70      | 60      |                           |
|            | HUANUCO                                                   | ACTO REGISTRAL   |        |                      |                                   |         |         |         |                           |
| 2          | TRÁMITES DNI MENORES - URBANO MARGINAL                    | ACTO REGISTRAL   | 49%    | Diciembre            | 21,361                            | 16,036  | 10,691  | 5,344   | 301,904                   |
|            | ANCASH                                                    | ACTO REGISTRAL   |        | Diciembre            | 20,719                            | 15,539  | 10,360  | 5,179   |                           |
|            | Gobiernos Regionales - Centros de Educación Inicial (CEI) | ACTO REGISTRAL   |        | Diciembre            | 6,779                             | 5,085   | 3,350   | 1,695   |                           |
|            | OR. Agencias                                              | ACTO REGISTRAL   |        | Diciembre            | 5,694                             | 4,270   | 2,847   | 1,423   |                           |
|            | ORAS (EsSalud)                                            | ACTO REGISTRAL   |        | Diciembre            | 24                                | 18      | 12      | 6       |                           |
|            | Ofc. Campaña                                              | ACTO REGISTRAL   |        | Diciembre            | 1,736                             | 1,302   | 868     | 434     |                           |
|            | Desplazamientos                                           | ACTO REGISTRAL   |        | Diciembre            | 6,486                             | 4,864   | 3,243   | 1,621   |                           |
|            | HUANUCO                                                   | ACTO REGISTRAL   |        | Diciembre            | 662                               | 497     | 331     | 165     |                           |
|            | Gobiernos Regionales - Centros de Educación Inicial (CEI) | ACTO REGISTRAL   |        | Diciembre            | 275                               | 206     | 138     | 69      |                           |
|            | OR. Agencias                                              | ACTO REGISTRAL   |        | Diciembre            | 37                                | 28      | 19      | 9       |                           |
|            | Ofc. Campaña                                              | ACTO REGISTRAL   |        | Diciembre            | 81                                | 61      | 40      | 20      |                           |
|            | Desplazamientos                                           | ACTO REGISTRAL   |        | Diciembre            | 269                               | 202     | 134     | 67      |                           |
| 3          | TRÁMITES DNI MAYORES - RURAL                              | ACTO REGISTRAL   | 1%     | Diciembre            | 45                                | 68      | 55      | 20      | 6,161                     |
|            | ANCASH                                                    | ACTO REGISTRAL   |        | Diciembre            | 30                                | 50      | 50      | 20      |                           |
|            | HUANUCO                                                   | ACTO REGISTRAL   |        | Diciembre            | 15                                | 18      | 5       |         |                           |
| 4          | TRÁMITES DNI MENORES - RURAL                              | ACTO REGISTRAL   | 49%    | Diciembre            | 54,408                            | 21,762  | 21,762  | 5,442   | 301,904                   |
|            | ANCASH                                                    | ACTO REGISTRAL   |        | Diciembre            | 50,840                            | 20,335  | 20,335  | 5,085   |                           |
|            | Gobiernos Regionales - Centros de Educación Inicial (CEI) | ACTO REGISTRAL   |        | Diciembre            | 662                               | 2647    | 2647    | 662     |                           |
|            | OR. Agencias                                              | ACTO REGISTRAL   |        | Diciembre            | 727                               | 2907    | 2907    | 727     |                           |
|            | Ofc. Campaña                                              | ACTO REGISTRAL   |        | Diciembre            | 448                               | 1791    | 1791    | 448     |                           |
|            | Desplazamientos                                           | ACTO REGISTRAL   |        | Diciembre            | 3,248                             | 12,960  | 12,960  | 3,248   |                           |
|            | HUANUCO                                                   | ACTO REGISTRAL   |        | Diciembre            | 357                               | 1,427   | 1,427   | 357     |                           |
|            | Gobiernos Regionales - Centros de Educación Inicial (CEI) | ACTO REGISTRAL   |        | Diciembre            | 151                               | 602     | 602     | 151     |                           |
|            | OR. Agencias                                              | ACTO REGISTRAL   |        | Diciembre            | 15                                | 60      | 60      | 15      |                           |
|            | Ofc. Campaña                                              | ACTO REGISTRAL   |        | Diciembre            | 44                                | 176     | 176     | 44      |                           |
|            | Desplazamientos                                           | ACTO REGISTRAL   |        | Diciembre            | 147                               | 589     | 589     | 147     |                           |
|            |                                                           |                  | 100%   |                      |                                   |         |         |         |                           |



00014





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011  
PRESUPUESTO POR RESULTADOS

1. UNIDAD ORGÁNICA

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES - JR HUANCAYO

|                 |
|-----------------|
| 10. PRESUPUESTO |
| 1,134,356       |

|                           |                                                                              |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 2. PROGRAMA ESTRATÉGICO   | 4. ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD                                     |
| 3. FUNCIÓN                | 23. PROTECCIÓN SOCIAL                                                        |
| 4. PROGRAMA FUNCIONAL     | 051. ASISTENCIA SOCIAL                                                       |
| 5. SUB PROGRAMA FUNCIONAL | 0114. DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES Y ECONÓMICAS                        |
| 6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL | 1.043673. ACCESO AL DNI DE NIÑAS, NIÑOS Y ADULTOS EN ÁREAS URBANAS Y RURALES |
| 7. OBJETIVO ESTRATÉGICO   | POBLACIÓN TOTALMENTE IDENTIFICADA                                            |
| 8. PROCESO CLAVE          | PC1 REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN                                               |
| 9. PRODUCTO               | P1 DNI                                                                       |

| 11. CICLO | 12. TAREAS                                                | 13. MEDICIÓN     |        | 14. FECHA DE TÉRMINO | 15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | Utilización presupuestal |
|-----------|-----------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|--------------------------|
|           |                                                           | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % |                      | 1ro (M)                           | 2do (M) | 3ro (M) | 4to (M) |                          |
| 1         | TRÁMITES DNI MAYORES - URBANO MARGINAL                    | ACTO REGISTRAL   |        | 0                    | 0                                 | 0       | 0       | 0       | 0                        |
|           | JUNIN                                                     | ACTO REGISTRAL   |        | 0                    |                                   |         |         |         |                          |
| 2         | TRÁMITES DNI MENORES - URBANO MARGINAL                    | ACTO REGISTRAL   | 50%    | 55,220               | 22,088                            | 16,565  | 11,045  | 5,622   | 567,183                  |
|           | JUNIN                                                     | ACTO REGISTRAL   |        | 47,166               | 18,866                            | 14,149  | 9,434   | 4,717   |                          |
|           | Gobiernos Regionales - Centros de Educación Inicial (CEI) | ACTO REGISTRAL   |        |                      | 7,850                             | 5,637   | 3,925   | 1,962   |                          |
|           | OR. Agencias                                              | ACTO REGISTRAL   |        |                      | 7,163                             | 5,337   | 3,592   | 1,756   |                          |
|           | ONAS (El-Salud)                                           | ACTO REGISTRAL   |        |                      | 7                                 | 5       | 4       | 2       |                          |
|           | Ofic. Campaña                                             | ACTO REGISTRAL   |        |                      | 3,636                             | 2,727   | 1,818   | 909     |                          |
|           | Desplazamientos                                           | ACTO REGISTRAL   |        |                      | 150                               | 143     | 95      | 48      |                          |
|           | PASCO                                                     | ACTO REGISTRAL   |        | 8,054                | 3,222                             | 2,416   | 1,611   | 805     |                          |
|           | Gobiernos Regionales - Centros de Educación Inicial (CEI) | ACTO REGISTRAL   |        |                      | 214                               | 160     | 107     | 53      |                          |
|           | OR. Agencias                                              | ACTO REGISTRAL   |        |                      | 2,423                             | 1,817   | 1,211   | 626     |                          |
|           | Ofic. Campaña                                             | ACTO REGISTRAL   |        |                      | 585                               | 439     | 293     | 146     |                          |
|           | Desplazamientos                                           | ACTO REGISTRAL   |        |                      | 0                                 | 0       | 0       | 0       |                          |
| 3         | TRÁMITES DNI MAYORES - RURAL                              | ACTO REGISTRAL   | 1%     | 1,130                | 200                               | 310     | 420     | 200     | 11,344                   |
|           | JUNIN                                                     | ACTO REGISTRAL   |        | 900                  | 150                               | 250     | 350     | 150     |                          |
|           | PASCO                                                     | ACTO REGISTRAL   |        | 230                  | 52                                | 50      | 70      | 50      |                          |
| 4         | TRÁMITES DNI MENORES - RURAL                              | ACTO REGISTRAL   | 48%    | 105,940              | 10,594                            | 42,376  | 42,376  | 10,594  | 655,859                  |
|           | JUNIN                                                     | ACTO REGISTRAL   |        | 84,370               | 8,437                             | 33,748  | 33,748  | 8,437   |                          |
|           | Gobiernos Regionales - Centros de Educación Inicial (CEI) | ACTO REGISTRAL   |        |                      | 2,927                             | 11,705  | 11,705  | 2,927   |                          |
|           | OR. Agencias                                              | ACTO REGISTRAL   |        |                      | 0                                 | 0       | 0       | 0       |                          |
|           | Ofic. Campaña                                             | ACTO REGISTRAL   |        |                      | 942                               | 3,769   | 3,769   | 942     |                          |
|           | Desplazamientos                                           | ACTO REGISTRAL   |        |                      | 4,568                             | 18,273  | 18,273  | 4,568   |                          |
|           | PASCO                                                     | ACTO REGISTRAL   |        | 21,570               | 2,157                             | 8,628   | 8,628   | 2,157   |                          |
|           | Gobiernos Regionales - Centros de Educación Inicial (CEI) | ACTO REGISTRAL   |        |                      | 0                                 | 0       | 0       | 0       |                          |
|           | OR. Agencias                                              | ACTO REGISTRAL   |        |                      | 0                                 | 0       | 0       | 0       |                          |
|           | Ofic. Campaña                                             | ACTO REGISTRAL   |        |                      | 378                               | 1,511   | 1,511   | 378     |                          |
|           | Desplazamientos                                           | ACTO REGISTRAL   |        |                      | 1,776                             | 7,117   | 7,117   | 1,779   |                          |
|           |                                                           |                  | 100%   |                      |                                   |         |         |         |                          |





# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 PRESUPUESTO POR RESULTADOS

## 1. UNIDAD ORGÁNICA

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES - JR AYACUCHO

|                           |                                                                              |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 2. PROGRAMA ESTRATEGICO   | 4. ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD                                     |
| 3. FUNCION                | 23. PROTECCION SOCIAL                                                        |
| 4. PROGRAMA FUNCIONAL     | 051. ASISTENCIA SOCIAL                                                       |
| 5. SUB PROGRAMA FUNCIONAL | 0114. DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES Y ECONOMICAS                        |
| 6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL | 1.043673. ACCESO AL DNI DE NIÑAS, NIÑOS Y ADULTOS EN AREAS URBANAS Y RURALES |
| 7. OBJETIVO ESTRATEGICO   | POBLACION TOTALMENTE IDENTIFICADA                                            |
| 8. PROCESO CLAVE          | PC1 REGISTRO DE IDENTIFICACION                                               |
| 9. PRODUCTO               | P1 DNI                                                                       |

|                 |
|-----------------|
| 10. PRESUPUESTO |
| 450,678         |

| 11. CODIGO | 12. TAREAS                                                | 13. MEDICION     |        | 14. FECHA DE TÉRMINO | 15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | Distribución presupuestal |
|------------|-----------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|---------------------------|
|            |                                                           | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                           |
| 2          | TRAMITES DNI MENORES - URBANO MARGINAL                    | ACTO REGISTRAL   | 100%   | Diciembre            | 8,882                             | 8,882   | 4,441   | 2,220   | 450,678                   |
|            | Apurimac                                                  | ACTO REGISTRAL   |        | Diciembre            | 3,461                             | 2,596   | 1,731   | 865     |                           |
|            | Gobiernos Regionales - Centros de Educación Inicial (CEI) | ACTO REGISTRAL   |        |                      |                                   |         |         |         |                           |
|            | OR, Agencias                                              | ACTO REGISTRAL   |        | Diciembre            | 3,461                             | 2,596   | 1,731   | 865     |                           |
|            | Ofic. Campaña                                             | ACTO REGISTRAL   |        |                      |                                   |         |         |         |                           |
|            | Desplazamientos                                           | ACTO REGISTRAL   |        |                      |                                   |         |         |         |                           |
|            | Ayacucho                                                  | ACTO REGISTRAL   |        | Diciembre            | 4,661                             | 3,496   | 2,330   | 1,165   |                           |
|            | Gobiernos Regionales - Centros de Educación Inicial (CEI) | ACTO REGISTRAL   |        |                      | 0                                 | 0       | 0       | 0       |                           |
|            | OR, Agencias                                              | ACTO REGISTRAL   |        | Diciembre            | 4,661                             | 3,496   | 2,330   | 1,165   |                           |
|            | ORAS (EsaSalud)                                           | ACTO REGISTRAL   |        |                      |                                   |         |         |         |                           |
|            | Ofic. Campaña                                             | ACTO REGISTRAL   |        |                      | 0                                 | 0       | 0       | 0       |                           |
|            | Desplazamientos                                           | ACTO REGISTRAL   |        |                      | 0                                 | 0       | 0       | 0       |                           |
|            | Cusco                                                     | ACTO REGISTRAL   |        | Diciembre            | 760                               | 570     | 380     | 190     |                           |
|            | Gobiernos Regionales - Centros de Educación Inicial (CEI) | ACTO REGISTRAL   |        |                      |                                   |         |         |         |                           |
|            | OR, Agencias                                              | ACTO REGISTRAL   |        | Diciembre            | 760                               | 570     | 380     | 190     |                           |
|            | Ofic. Campaña                                             | ACTO REGISTRAL   |        |                      |                                   |         |         |         |                           |
|            | Desplazamientos                                           | ACTO REGISTRAL   |        |                      |                                   |         |         |         |                           |
| 4          | TRAMITES DNI MENORES - RURAL                              | ACTO REGISTRAL   | 0%     | Diciembre            | 0                                 | 0       | 0       | 0       | 0                         |
|            | Apurimac                                                  | ACTO REGISTRAL   |        |                      | 0                                 | 0       | 0       | 0       |                           |
|            | Gobiernos Regionales - Centros de Educación Inicial (CEI) | ACTO REGISTRAL   |        |                      |                                   |         |         |         |                           |
|            | OR, Agencias                                              | ACTO REGISTRAL   |        |                      |                                   |         |         |         |                           |



00012



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 PRESUPUESTO POR RESULTADOS

## 1. UNIDAD ORGÁNICA

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES - JR AYACUCHO

|                 |
|-----------------|
| 10. PRESUPUESTO |
| 490.678         |

|                           |
|---------------------------|
| 2. PROGRAMA ESTRATÉGICO   |
| 3. FUNCIÓN                |
| 4. PROGRAMA FUNCIONAL     |
| 5. SUB PROGRAMA FUNCIONAL |
| 6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL |
| 7. OBJETIVO ESTRATÉGICO   |
| 8. PROCESO CLAVE          |
| 9. PRODUCTO               |

| 11. CÓDIGO | 12. TAREAS                                                | 13. MEDICIÓN     |        |                | 14. FECHA DE TERMINO | 15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | Distribución presupuestal |
|------------|-----------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|---------------------------|
|            |                                                           | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (a+b+c+d) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                           |
|            | Ofic. Campaña                                             | ACTO REGISTRAL   |        |                |                      |                                   |         |         |         |                           |
|            | Desplazamientos                                           | ACTO REGISTRAL   |        |                |                      |                                   |         |         |         |                           |
|            | Ayacucho                                                  | ACTO REGISTRAL   |        | 0              | Diciembre            | 0                                 | 0       | 0       | 0       |                           |
|            | Gobiernos Regionales - Centros de Educación Inicial (CEI) | ACTO REGISTRAL   |        |                |                      |                                   |         |         |         |                           |
|            | OR, Agencias                                              | ACTO REGISTRAL   |        |                |                      |                                   |         |         |         |                           |
|            | Ofic. Campaña                                             | ACTO REGISTRAL   |        |                |                      |                                   |         |         |         |                           |
|            | Desplazamientos                                           | ACTO REGISTRAL   |        |                |                      |                                   |         |         |         |                           |
|            | Cusco                                                     | ACTO REGISTRAL   |        | 0              | Diciembre            | 0                                 | 0       | 0       | 0       |                           |
|            | Gobiernos Regionales - Centros de Educación Inicial (CEI) | ACTO REGISTRAL   |        |                |                      |                                   |         |         |         |                           |
|            | OR, Agencias                                              | ACTO REGISTRAL   |        |                |                      |                                   |         |         |         |                           |
|            | Ofic. Campaña                                             | ACTO REGISTRAL   |        |                |                      |                                   |         |         |         |                           |
|            | Desplazamientos                                           | ACTO REGISTRAL   |        |                |                      |                                   |         |         |         |                           |
|            | 100%                                                      |                  |        |                |                      |                                   |         |         |         |                           |





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011  
PRESUPUESTO POR RESULTADOS

1. UNIDAD ORGÁNICA

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES - JR AREQUIPA

|                           |                                                                              |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 2. PROGRAMA ESTRATÉGICO   | 4. ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD                                     |
| 3. FUNCIÓN                | 23. PROTECCIÓN SOCIAL                                                        |
| 4. PROGRAMA FUNCIONAL     | 051. ASISTENCIA SOCIAL                                                       |
| 5. SUB PROGRAMA FUNCIONAL | 0114. DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES Y ECONÓMICAS                        |
| 6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL | 1.043673. ACCESO AL DNI DE NIÑAS, NIÑOS Y ADULTOS EN ÁREAS URBANAS Y RURALES |
| 7. OBJETIVO ESTRATÉGICO   | POBLACIÓN TOTALMENTE IDENTIFICADA                                            |
| 8. PROCESO CLAVE          | PC1. REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN                                              |
| 9. PRODUCTO               | PI1 DNI                                                                      |

|                 |
|-----------------|
| 10. PRESUPUESTO |
| \$20,892        |

| 11. CÓDIGO | 12. TAREAS                                                | 13. MEDICIÓN   | 14. FECHA DE TÉRMINO | 15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | Distribución presupuestal |
|------------|-----------------------------------------------------------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|---------------------------|
|            |                                                           |                |                      | 1ro (a)                           | 2do (a) | 3ro (a) | 4to (a) |                           |
| 1          | TRÁMITES DNI MAYORES - URBANO MARGINAL                    | ACTO REGISTRAL | Diciembre            | 45                                | 55      | 65      | 15      | 8,209                     |
|            | AREQUIPA                                                  | ACTO REGISTRAL | Diciembre            | 45                                | 55      | 65      | 15      |                           |
| 2          | TRÁMITES DNI MENORES - URBANO MARGINAL                    | ACTO REGISTRAL | Diciembre            | 28,453                            | 21,342  | 14,227  | 7,114   | 402,237                   |
|            | AREQUIPA                                                  | ACTO REGISTRAL | Diciembre            | 21,510                            | 16,135  | 10,766  | 5,379   |                           |
|            | Gobiernos Regionales - Centros de Educación Inicial (CEI) | ACTO REGISTRAL | Diciembre            | 9,874                             | 7,406   | 4,937   | 2,469   |                           |
|            | OR. Agencias                                              | ACTO REGISTRAL | Diciembre            | 4,114                             | 3,086   | 2,057   | 1,029   |                           |
|            | ORAS (EsSalud)                                            | ACTO REGISTRAL |                      |                                   |         |         |         |                           |
|            | Ofic. Campaña                                             | ACTO REGISTRAL | Diciembre            | 4,231                             | 3,174   | 2,116   | 1,058   |                           |
|            | Desplazamientos                                           | ACTO REGISTRAL | Diciembre            | 3,291                             | 2,469   | 1,646   | 823     |                           |
|            | MOQUEGUA                                                  | ACTO REGISTRAL | Diciembre            | 2,408                             | 1,806   | 1,204   | 602     |                           |
|            | Gobiernos Regionales - Centros de Educación Inicial (CEI) | ACTO REGISTRAL | Diciembre            | 446                               | 335     | 223     | 112     |                           |
|            | OR. Agencias                                              | ACTO REGISTRAL | Diciembre            | 1,962                             | 1,471   | 981     | 490     |                           |
|            | ORAS (EsSalud)                                            | ACTO REGISTRAL |                      |                                   |         |         |         |                           |
|            | Ofic. Campaña                                             | ACTO REGISTRAL |                      | 0                                 | 0       | 0       | 0       |                           |
|            | Desplazamientos                                           | ACTO REGISTRAL |                      | 0                                 | 0       | 0       | 0       |                           |
|            | TACNA                                                     | ACTO REGISTRAL | Diciembre            | 4,535                             | 3,401   | 2,267   | 1,133   |                           |
|            | Gobiernos Regionales - Centros de Educación Inicial (CEI) | ACTO REGISTRAL | Diciembre            | 1,795                             | 1,346   | 898     | 449     |                           |
|            | OR. Agencias                                              | ACTO REGISTRAL | Diciembre            | 1,714                             | 1,285   | 857     | 428     |                           |
|            | Ofic. Campaña                                             | ACTO REGISTRAL | Diciembre            | 513                               | 385     | 256     | 128     |                           |
|            | Desplazamientos                                           | ACTO REGISTRAL | Diciembre            | 513                               | 385     | 256     | 128     |                           |
| 3          | TRÁMITES DNI MAYORES - RURAL                              | ACTO REGISTRAL | Diciembre            | 40                                | 60      | 65      | 55      | 8,209                     |



00010

1. UNIDAD ORGÁNICA

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES - JR AREQUIPA

| 2. PROGRAMA ESTRATÉGICO   |                                                           | 4. ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD                                     |                        |                      |                                   | 10. PRESUPUESTO |         |         |                           |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|-----------------------------------|-----------------|---------|---------|---------------------------|
| 3. FUNCIÓN                |                                                           | 23. PROTECCIÓN SOCIAL                                                        |                        |                      |                                   | 820,892         |         |         |                           |
| 4. PROGRAMA FUNCIONAL     |                                                           | 051. ASISTENCIA SOCIAL                                                       |                        |                      |                                   |                 |         |         |                           |
| 5. SUB PROGRAMA FUNCIONAL |                                                           | 0114. DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES Y ECONÓMICAS                        |                        |                      |                                   |                 |         |         |                           |
| 6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL |                                                           | 1.043673. ACCESO AL DNI DE NIÑAS, NIÑOS Y ADULTOS EN ÁREAS URBANAS Y RURALES |                        |                      |                                   |                 |         |         |                           |
| 7. OBJETIVO ESTRATÉGICO   |                                                           | POBLACIÓN TOTALMENTE IDENTIFICADA                                            |                        |                      |                                   |                 |         |         |                           |
| 8. PROCESO CLAVE          |                                                           | PC1 REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN                                               |                        |                      |                                   |                 |         |         |                           |
| 9. PRODUCTO               |                                                           | PI DNI                                                                       |                        |                      |                                   |                 |         |         |                           |
| 11. CÓDIGO                | 12. TAREAS                                                | UNIDAD DE MEDIDA                                                             | 13. MEDICIÓN<br>PESO % | 14. FECHA DE TÉRMINO | 15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |                 |         |         | Distribución presupuestal |
|                           |                                                           |                                                                              |                        |                      | 1ro (a)                           | 2do (b)         | 3ro (c) | 4to (d) |                           |
|                           | AREQUIPA                                                  | ACTO REGISTRAL                                                               |                        | Diciembre            | 40                                | 60              | 65      | 55      |                           |
| 4                         | TRÁMITES DNI MENORES - RURAL                              | ACTO REGISTRAL                                                               | 49%                    | Diciembre            | 4,431                             | 17,722          | 17,722  | 4,431   | 402,237                   |
|                           | AREQUIPA                                                  | ACTO REGISTRAL                                                               |                        | Diciembre            | 3,155                             | 12,619          | 12,619  | 3,155   |                           |
|                           | Gobiernos Regionales - Centros de Educación Inicial (CEI) | ACTO REGISTRAL                                                               |                        | Diciembre            | 1,821                             | 7,284           | 7,284   | 1,821   |                           |
|                           | OR. Agencias                                              | ACTO REGISTRAL                                                               |                        |                      | 0                                 | 0               | 0       | 0       |                           |
|                           | Ofic. Campaña                                             | ACTO REGISTRAL                                                               |                        |                      | 0                                 | 0               | 0       | 0       |                           |
|                           | Desplazamientos                                           | ACTO REGISTRAL                                                               |                        |                      | 1,334                             | 5,335           | 5,335   | 1,334   |                           |
|                           | MOQUEGUA                                                  | ACTO REGISTRAL                                                               |                        | Diciembre            | 438                               | 1,750           | 1,750   | 438     |                           |
|                           | Gobiernos Regionales - Centros de Educación Inicial (CEI) | ACTO REGISTRAL                                                               |                        |                      | 0                                 | 0               | 0       | 0       |                           |
|                           | OR. Agencias                                              | ACTO REGISTRAL                                                               |                        |                      | 0                                 | 0               | 0       | 0       |                           |
|                           | Ofic. Campaña                                             | ACTO REGISTRAL                                                               |                        |                      | 0                                 | 0               | 0       | 0       |                           |
|                           | Desplazamientos                                           | ACTO REGISTRAL                                                               |                        |                      | 0                                 | 0               | 0       | 0       |                           |
|                           | TACNA                                                     | ACTO REGISTRAL                                                               |                        | Diciembre            | 438                               | 1,750           | 1,750   | 435     |                           |
|                           | Gobiernos Regionales - Centros de Educación Inicial (CEI) | ACTO REGISTRAL                                                               |                        | Diciembre            | 838                               | 3,353           | 3,353   | 838     |                           |
|                           | OR. Agencias                                              | ACTO REGISTRAL                                                               |                        |                      | 367                               | 1,467           | 1,467   | 367     |                           |
|                           | Ofic. Campaña                                             | ACTO REGISTRAL                                                               |                        |                      | 0                                 | 0               | 0       | 0       |                           |
|                           | Desplazamientos                                           | ACTO REGISTRAL                                                               |                        |                      | 0                                 | 0               | 0       | 0       |                           |
|                           |                                                           | ACTO REGISTRAL                                                               |                        | Diciembre            | 471                               | 1,886           | 1,886   | 471     |                           |
|                           |                                                           |                                                                              | 100%                   |                      |                                   |                 |         |         |                           |



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011  
PRESUPUESTO POR RESULTADOS

1. UNIDAD ORGÁNICA

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES - JR CUSCO

| 2. PROGRAMA ESTRATÉGICO   |                                                     | 4. ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD                                     |                      | 10. PRESUPUESTO                   |                 |                 |                 |                 |                 |                                  |                 |                 |                 |
|---------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 3. FUNCIÓN                |                                                     | 23. PROTECCIÓN SOCIAL                                                        |                      | 887,647                           |                 |                 |                 |                 |                 |                                  |                 |                 |                 |
| 5. SUB PROGRAMA FUNCIONAL |                                                     | 051. ASISTENCIA SOCIAL                                                       |                      |                                   |                 |                 |                 |                 |                 |                                  |                 |                 |                 |
| 6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL |                                                     | 0114. DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES Y ECONÓMICAS                        |                      |                                   |                 |                 |                 |                 |                 |                                  |                 |                 |                 |
| 7. OBJETIVO ESTRATÉGICO   |                                                     | 1.043673. ACCESO AL DNI DE NIÑAS, NIÑOS Y ADULTOS EN ÁREAS URBANAS Y RURALES |                      |                                   |                 |                 |                 |                 |                 |                                  |                 |                 |                 |
| 8. PROCESO CLAVE          |                                                     | PC1. REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN                                              |                      |                                   |                 |                 |                 |                 |                 |                                  |                 |                 |                 |
| 9. PRODUCTO               |                                                     | P1 DNI                                                                       |                      |                                   |                 |                 |                 |                 |                 |                                  |                 |                 |                 |
| 11. CÓDIGO                | 12. TAREAS                                          | 13. MEDICIÓN                                                                 | 14. FECHA DE TÉRMINO | 15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |                 |                 |                 |                 |                 | 16. VALOR ALCANZADO (TRIMESTRAL) |                 |                 |                 |
|                           |                                                     | UNIDAD DE MEDIDA                                                             | FECHA DE MEDIDA      | FECHA DE MEDIDA                   | FECHA DE MEDIDA | FECHA DE MEDIDA | FECHA DE MEDIDA | FECHA DE MEDIDA | FECHA DE MEDIDA | FECHA DE MEDIDA                  | FECHA DE MEDIDA | FECHA DE MEDIDA | FECHA DE MEDIDA |
| 1                         | TRAMITES DNI MAYORES - URBANO MARGINAL              | ACTO REGISTRAL                                                               | 1%                   | 320                               | 75              | 90              | 110             | 41              | 8,078           |                                  |                 |                 |                 |
|                           | APURIMAC                                            | ACTO REGISTRAL                                                               |                      | 80                                | 16              | 26              | 35              | 6               |                 |                                  |                 |                 |                 |
|                           | CUSCO                                               | ACTO REGISTRAL                                                               |                      | 240                               | 60              | 65              | 75              | 40              |                 |                                  |                 |                 |                 |
| 2                         | TRAMITES DNI MENORES - URBANO MARGINAL              | ACTO REGISTRAL                                                               | 49%                  | 77,116                            | 30,844          | 23,134          | 16,421          | 7,311           | 396,747         |                                  |                 |                 |                 |
|                           | APURIMAC                                            | ACTO REGISTRAL                                                               |                      | 17,493                            | 6,997           | 5,248           | 3,499           | 1,749           |                 |                                  |                 |                 |                 |
|                           | Gobiernos Regionales - Centros de Educación Inicial | ACTO REGISTRAL                                                               |                      |                                   | 0               | 0               | 0               | 0               |                 |                                  |                 |                 |                 |
|                           | CR. Arequipa                                        | ACTO REGISTRAL                                                               |                      |                                   | 6,010           | 4,507           | 3,005           | 1,602           |                 |                                  |                 |                 |                 |
|                           | Ofic. Campaña                                       | ACTO REGISTRAL                                                               |                      |                                   | 967             | 741             | 494             | 247             |                 |                                  |                 |                 |                 |
|                           | Desarrollo comunitario                              | ACTO REGISTRAL                                                               |                      |                                   | 0               | 0               | 0               | 0               |                 |                                  |                 |                 |                 |
|                           | CUSCO                                               | ACTO REGISTRAL                                                               |                      | 63,696                            | 21,478          | 16,109          | 10,739          | 5,370           |                 |                                  |                 |                 |                 |
|                           | Gobiernos Regionales - Centros de Educación Inicial | ACTO REGISTRAL                                                               |                      |                                   | 2,085           | 1,564           | 1,043           | 621             |                 |                                  |                 |                 |                 |
|                           | CR. Arequipa                                        | ACTO REGISTRAL                                                               |                      |                                   | 15,516          | 11,637          | 7,759           | 3,875           |                 |                                  |                 |                 |                 |
|                           | ORIAS (ResSalud)                                    | ACTO REGISTRAL                                                               |                      |                                   | 0               | 0               | 0               | 0               |                 |                                  |                 |                 |                 |
|                           | Ofic. Campaña                                       | ACTO REGISTRAL                                                               |                      |                                   | 1,403           | 1,052           | 701             | 351             |                 |                                  |                 |                 |                 |
|                           | Desarrollo comunitario                              | ACTO REGISTRAL                                                               |                      |                                   | 2,474           | 1,656           | 1,237           | 619             |                 |                                  |                 |                 |                 |
|                           | MADRE DE DIOS                                       | ACTO REGISTRAL                                                               |                      | 5,821                             | 2,349           | 1,777           | 1,183           | 692             |                 |                                  |                 |                 |                 |
|                           | Gobiernos Regionales - Centros de Educación Inicial | ACTO REGISTRAL                                                               |                      |                                   | 315             | 236             | 157             | 79              |                 |                                  |                 |                 |                 |
|                           | CR. Arequipa                                        | ACTO REGISTRAL                                                               |                      |                                   | 1,449           | 1,087           | 724             | 362             |                 |                                  |                 |                 |                 |
|                           | Ofic. Campaña                                       | ACTO REGISTRAL                                                               |                      |                                   | 0               | 0               | 0               | 0               |                 |                                  |                 |                 |                 |
|                           | Desarrollo comunitario                              | ACTO REGISTRAL                                                               |                      |                                   | 605             | 454             | 302             | 151.00          |                 |                                  |                 |                 |                 |
| 3                         | TRAMITES DNI MAYORES - RURAL                        | ACTO REGISTRAL                                                               | 1%                   | 1,376                             | 306             | 385             | 410             | 270             | 8,077           |                                  |                 |                 |                 |
|                           | CUSCO                                               | ACTO REGISTRAL                                                               |                      | 120                               | 20              | 40              | 45              | 15              |                 |                                  |                 |                 |                 |
|                           | APURIMAC                                            | ACTO REGISTRAL                                                               |                      | 1,000                             | 240             | 280             | 300             | 160             |                 |                                  |                 |                 |                 |





# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 PRESUPUESTO POR RESULTADOS

1. UNIDAD ORGÁNICA

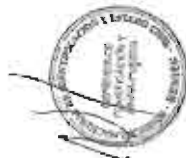
GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES - JR CUSCO

| 10. PRESUPUESTO |
|-----------------|
| 807,547         |

|                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|
| 2. PROGRAMA ESTRATÉGICO                                                      |
| 23. PROTECCIÓN SOCIAL                                                        |
| 051. ASISTENCIA SOCIAL                                                       |
| 014. DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES Y ECONÓMICAS                         |
| 1.043673. ACCESO AL DNI DE NIÑAS, NIÑOS Y ADULTOS EN ÁREAS URBANAS Y RURALES |
| 7. OBJETIVO ESTRATÉGICO                                                      |
| 8. PROCESO CLAVE                                                             |
| 9. PRODUCTO                                                                  |
| PC1 REGISTRO DE IDENTIFICACION                                               |
| P1 DNI                                                                       |

| 11. CÓDIGO | 12. TAREAS                                                | 13. MEDICIÓN     |        |                | 14. FECHA DE TÉRMINO | 15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | 16. VALOR A ALCANZAR PRESUPUESTAL |
|------------|-----------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-----------------------------------|
|            |                                                           | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (P+M+C+O) |                      | 1ro (M)                           | 2do (M) | 3ro (M) | 4to (M) |                                   |
|            | MADRE DE DIOS                                             | ACTO REGISTRAL   |        | 250            | Diciembre            | 40                                | 65      | 65      | 75      |                                   |
| 4          | TRAMITES DNI MENORES - RURAL                              | ACTO REGISTRAL   | 49%    | 135,706        | Diciembre            | 13,570                            | 54,283  | 54,283  | 13,570  | 395,747                           |
|            | APURIMAC                                                  | ACTO REGISTRAL   |        | 31,650         | Diciembre            | 3,165                             | 12,660  | 12,660  | 3,165   |                                   |
|            | Gobiernos Regionales - Centros de Educación Inicial (CEI) |                  |        |                |                      | 0                                 | 0       | 0       | 0       |                                   |
|            | OR. Agencias                                              |                  |        |                |                      | 0                                 | 0       | 0       | 0       |                                   |
|            | OR. Campaña                                               |                  |        |                |                      | 0                                 | 0       | 0       | 0       |                                   |
|            | Desplazamientos                                           | ACTO REGISTRAL   |        |                | Diciembre            | 3,165                             | 12,660  | 12,660  | 3,165   |                                   |
|            | CUSCO                                                     | ACTO REGISTRAL   |        | 98,864         | Diciembre            | 9,886                             | 38,746  | 38,746  | 9,886   |                                   |
|            | Gobiernos Regionales - Centros de Educación Inicial (CEI) |                  |        |                |                      | 940                               | 3,762   | 3,762   | 940     |                                   |
|            | OR. Agencias                                              |                  |        |                |                      | 6,997                             | 27,990  | 27,990  | 6,997   |                                   |
|            | OR. Campaña                                               |                  |        |                |                      | 633                               | 2,530   | 2,530   | 633     |                                   |
|            | Desplazamientos                                           |                  |        |                |                      | 1,116                             | 4,454   | 4,454   | 1,116   |                                   |
|            | MADRE DE DIOS                                             | ACTO REGISTRAL   |        | 7,192          | Diciembre            | 719                               | 2,877   | 2,877   | 719     |                                   |
|            | Gobiernos Regionales - Centros de Educación Inicial (CEI) | ACTO REGISTRAL   |        |                | Diciembre            | 184                               | 736     | 736     | 184     |                                   |
|            | OR. Agencias                                              | ACTO REGISTRAL   |        |                |                      | 0                                 | 0       | 0       | 0       |                                   |
|            | OR. Campaña                                               | ACTO REGISTRAL   |        |                |                      | 0                                 | 0       | 0       | 0       |                                   |
|            | Desplazamientos                                           | ACTO REGISTRAL   |        |                | Diciembre            | 535                               | 2,141   | 2,141   | 535     |                                   |

100%







# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 PRESUPUESTO POR RESULTADOS

## 1. UNIDAD ORGÁNICA

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES - JR LIMA

|                           |                                                                              |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 2. PROGRAMA ESTRATÉGICO   | 4. ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD                                     |
| 3. FUNCIÓN                | 23. PROTECCIÓN SOCIAL                                                        |
| 4. PROGRAMA FUNCIONAL     | 051. ASISTENCIA SOCIAL                                                       |
| 5. SUB PROGRAMA FUNCIONAL | 0114. DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES Y ECONOMICAS                        |
| 6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL | 1.043673. ACCESO AL DNI DE NIÑAS, NIÑOS Y ADULTOS EN ÁREAS URBANAS Y RURALES |
| 7. OBJETIVO ESTRATÉGICO   | POBLACIÓN TOTALMENTE IDENTIFICADA                                            |
| 8. PROCESO CLAVE          | PC1 REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN                                               |
| 9. PRODUCTO               | P1 DNI                                                                       |

|                 |
|-----------------|
| 10. PRESUPUESTO |
| 8,570,934       |

| 11. CÓDIGO | 12. TAREAS                                                | 13. MEDICIÓN     |        | 14. FECHA DE TÉRMINO | 15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | Distribución presupuestal |
|------------|-----------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|---------------------------|
|            |                                                           | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                           |
| 2          | TRAMITES DNI MENORES - URBANO MARGINAL                    | ACTO REGISTRAL   | 100%   | 208,802              | 83,521                            | 62,640  | 41,761  | 20,880  | 8,570,934                 |
|            | ANCASH                                                    | ACTO REGISTRAL   |        | 0                    | 0                                 | 0       | 0       | 0       |                           |
|            | Gobiernos Regionales - Centros de Educación Inicial (CEI) | ACTO REGISTRAL   |        |                      | 0                                 | 0       | 0       | 0       |                           |
|            | OR. Agencias                                              | ACTO REGISTRAL   |        |                      | 0                                 | 0       | 0       | 0       |                           |
|            | Ofic. Campaña                                             | ACTO REGISTRAL   |        |                      | 0                                 | 0       | 0       | 0       |                           |
|            | Desplazamientos                                           | ACTO REGISTRAL   |        |                      | 0                                 | 0       | 0       | 0       |                           |
|            | LIMA                                                      | ACTO REGISTRAL   |        | 208,802              | 83,521                            | 62,640  | 41,761  | 20,880  |                           |
|            | Gobiernos Regionales - Centros de Educación Inicial (CEI) | ACTO REGISTRAL   |        |                      | 0                                 | 0       | 0       | 0       |                           |
|            | OR. Agencias                                              | ACTO REGISTRAL   |        |                      | 77,133                            | 55,529  | 37,019  | 18,510  |                           |
|            | ORAS (Miraflores)                                         | ACTO REGISTRAL   |        |                      | 3,211                             | 2,408   | 1,606   | 803     |                           |
| 4          | Ofic. Campaña                                             | ACTO REGISTRAL   |        |                      | 3,177                             | 2,383   | 1,589   | 794     |                           |
|            | Desplazamientos                                           | ACTO REGISTRAL   |        |                      | 0                                 | 2,320   | 1,547   | 773     |                           |
|            | TRAMITES DNI MENORES - RURAL                              | ACTO REGISTRAL   | 0%     | 0                    | 0                                 | 0       | 0       | 0       | 0                         |
|            | ANCASH                                                    | ACTO REGISTRAL   |        | 0                    | 0                                 | 0       | 0       | 0       |                           |
|            | Gobiernos Regionales - Centros de Educación Inicial (CEI) | ACTO REGISTRAL   |        |                      | 0                                 | 0       | 0       | 0       |                           |
|            | OR. Agencias                                              | ACTO REGISTRAL   |        |                      | 0                                 | 0       | 0       | 0       |                           |
|            | Ofic. Campaña                                             | ACTO REGISTRAL   |        |                      | 0                                 | 0       | 0       | 0       |                           |
|            | Desplazamientos                                           | ACTO REGISTRAL   |        |                      | 0                                 | 0       | 0       | 0       |                           |
|            | LIMA                                                      | ACTO REGISTRAL   |        | 0                    | 0                                 | 0       | 0       | 0       |                           |
|            | Gobiernos Regionales - Centros de Educación Inicial (CEI) | ACTO REGISTRAL   |        |                      | 0                                 | 0       | 0       | 0       |                           |
|            | OR. Agencias                                              | ACTO REGISTRAL   |        |                      | 0                                 | 0       | 0       | 0       |                           |
|            | Ofic. Campaña                                             | ACTO REGISTRAL   |        |                      | 0                                 | 0       | 0       | 0       |                           |
|            | Desplazamientos                                           | ACTO REGISTRAL   |        |                      | 0                                 | 0       | 0       | 0       |                           |
|            |                                                           | ACTO REGISTRAL   |        |                      | 0                                 | 0       | 0       | 0       |                           |

100%



00006



# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 PRESUPUESTO POR RESULTADOS

## 1. UNIDAD ORGÁNICA

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES - JR PUNO

|                           |                                                                              |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 2. PROGRAMA ESTRATEGICO   | 4. ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD                                     |
| 3. FUNCION                | 23. PROTECCION SOCIAL                                                        |
| 4. PROGRAMA FUNCIONAL     | 051. ASISTENCIA SOCIAL                                                       |
| 5. SUB PROGRAMA FUNCIONAL | 0114. DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES Y ECONOMICAS                        |
| 6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL | 1.043673. ACCESO AL DNI DE NIÑAS, NIÑOS Y ADULTOS EN AREAS URBANAS Y RURALES |
| 7. OBJETIVO ESTRATEGICO   | POBLACION TOTALMENTE IDENTIFICADA                                            |
| 8. PROCESO CLAVE          | PC1 REGISTRO DE IDENTIFICACION                                               |
| 9. PRODUCTO               | IP1 DNI                                                                      |

|                 |
|-----------------|
| 10. PRESUPUESTO |
| 356,902         |

| 11. CODIGO | 12. TAREAS                                                | 13. MEDICION     |        |                     | 14. FECHA DE TERMINO | 15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |          |          |          | Distribución presupuestal |
|------------|-----------------------------------------------------------|------------------|--------|---------------------|----------------------|-----------------------------------|----------|----------|----------|---------------------------|
|            |                                                           | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (al trimestre) |                      | 1ro (I)                           | 2do (II) | 3ro (Ic) | 4to (Id) |                           |
| 2          | TRAMITES DNI MENORES - URBANO MARGINAL                    | ACTO REGISTRAL   | 100%   | 23,580              | Diciembre            | 9,432                             | 7,074    | 4,716    | 2,358    | 356,902                   |
|            | Puno                                                      |                  |        | 23,580              | Diciembre            | 9,432                             | 7,074    | 4,716    | 2,358    |                           |
|            | Gobiernos Regionales - Centros de Educación Inicial (CEI) |                  |        |                     | Diciembre            | 0                                 | 0        | 0        | 0        |                           |
|            | OR, Agencias                                              |                  |        |                     | Diciembre            | 9,409                             | 7,067    | 4,705    | 2,352    |                           |
|            | ORAS (EsSalud)                                            | ACTO REGISTRAL   |        |                     | Diciembre            | 23                                | 17       | 11       | 6        |                           |
|            | Ofic. Campaña                                             |                  |        |                     | Diciembre            | 0                                 | 0        | 0        | 0        |                           |
|            | Desplazamientos                                           |                  |        |                     | Diciembre            | 0                                 | 0        | 0        | 0        |                           |
| 4          | TRAMITES DNI MENORES - RURAL                              | ACTO REGISTRAL   | 0%     | 26,000              | Diciembre            | 5,200                             | 7,800    | 7,800    | 5,200    | 0                         |
|            | Puno                                                      |                  |        | 26,000              | Diciembre            | 5,200                             | 7,800    | 7,800    | 5,200    |                           |
|            | Gobiernos Regionales - Centros de Educación Inicial (CEI) |                  |        |                     | Diciembre            | 1,040                             | 1,560    | 1,560    | 1,040    |                           |
|            | OR, Agencias                                              |                  |        |                     | Diciembre            | 3,640                             | 5,460    | 5,460    | 3,640    |                           |
|            | Ofic. Campaña                                             |                  |        |                     | Diciembre            | 520                               | 780      | 780      | 520      |                           |
|            | Desplazamientos                                           |                  |        |                     | Diciembre            | 0                                 | 0        | 0        | 0        |                           |
| 100%       |                                                           |                  |        |                     |                      |                                   |          |          |          |                           |





# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 PRESUPUESTO POR RESULTADOS

## 1. UNIDAD ORGÁNICA

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES - JR ICA

|                           |                                                                              |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 2. PROGRAMA ESTRATÉGICO   | 4. ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD                                     |
| 3. FUNCIÓN                | 23. PROTECCIÓN SOCIAL                                                        |
| 4. PROGRAMA FUNCIONAL     | 051. ASISTENCIA SOCIAL                                                       |
| 5. SUB PROGRAMA FUNCIONAL | 0114. DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES Y ECONÓMICAS                        |
| 6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL | 1.043673. ACCESO AL DNI DE NIÑAS, NIÑOS Y ADULTOS EN ÁREAS URBANAS Y RURALES |
| 7. OBJETIVO ESTRATÉGICO   | POBLACIÓN TOTALMENTE IDENTIFICADA                                            |
| 8. PROCESO CLAVE          | PC1 REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN                                               |
| 9. PRODUCTO               | PI DNI                                                                       |

|                 |
|-----------------|
| 10. PRESUPUESTO |
| 434,370         |

| 11. CÓDIGO | 12. TAREAS                                                | 13. MEDICIÓN     |        | 14. FECHA DE TÉRMINO | 15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | Distribución porcentual |         |
|------------|-----------------------------------------------------------|------------------|--------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|-------------------------|---------|
|            |                                                           | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % |                      | META (a+b+c+d)                    | 1ro (a) | 2do (b) | 3ro (c) |                         | 4to (d) |
| 1          | TRÁMITES DNI MAYORES - URBANO MARGINAL                    | ACTO REGISTRAL   | 25%    | 180                  | Diciembre                         | 40      | 60      | 65      | 15                      | 108,718 |
|            | ICA                                                       | ACTO REGISTRAL   |        | 180                  | Diciembre                         | 40      | 60      | 65      | 15                      |         |
| 2          | TRÁMITES DNI MENORES - URBANO MARGINAL                    | ACTO REGISTRAL   | 25%    | 39,161               | Diciembre                         | 15,666  | 11,748  | 7,832   | 3,915                   | 108,717 |
|            | ICA                                                       | ACTO REGISTRAL   |        | 39,161               | Diciembre                         | 15,666  | 11,748  | 7,832   | 3,915                   |         |
|            | Gobiernos Regionales - Centros de Educación Inicial (CEI) | ACTO REGISTRAL   |        |                      | Diciembre                         | 1,741   | 1,305   | 870     | 435                     |         |
|            | OR. Agencias                                              | ACTO REGISTRAL   |        |                      | Diciembre                         | 10,958  | 8,218   | 5,479   | 2,739                   |         |
|            | ORAS (EsSalud)                                            | ACTO REGISTRAL   |        |                      | Diciembre                         | 2       | 2       | 1       | 1                       |         |
|            | Ofic. Campaña                                             | ACTO REGISTRAL   |        |                      | Diciembre                         | 473     | 355     | 236     | 118                     |         |
|            | Desplazamientos                                           | ACTO REGISTRAL   |        |                      | Diciembre                         | 2494    | 1870    | 1247    | 623                     |         |
|            | AYACUCHO                                                  | ACTO REGISTRAL   |        | 0                    |                                   | 0       | 0       | 0       | 0                       |         |
|            | Gobiernos Regionales - Centros de Educación Inicial (CEI) | ACTO REGISTRAL   |        |                      |                                   | 0       | 0       | 0       | 0                       |         |
|            | OR. Agencias                                              | ACTO REGISTRAL   |        |                      |                                   | 0       | 0       | 0       | 0                       |         |
|            | Ofic. Campaña                                             | ACTO REGISTRAL   |        |                      |                                   | 0       | 0       | 0       | 0                       |         |
|            | Desplazamientos                                           | ACTO REGISTRAL   |        |                      |                                   | 0       | 0       | 0       | 0                       |         |
| 3          | TRÁMITES DNI MAYORES - RURAL                              | ACTO REGISTRAL   | 25%    | 180                  | Diciembre                         | 30      | 70      | 70      | 10                      | 108,717 |
|            | ICA                                                       | ACTO REGISTRAL   |        | 180                  | Diciembre                         | 30      | 70      | 70      | 10                      |         |
| 4          | TRÁMITES DNI MENORES - RURAL                              | ACTO REGISTRAL   | 25%    | 12,946               | Diciembre                         | 1,295   | 5,178   | 5,178   | 1,295                   | 108,718 |
|            | ICA                                                       | ACTO REGISTRAL   |        | 12,946               | Diciembre                         | 1,295   | 5,178   | 5,178   | 1,295                   |         |
|            | Gobiernos Regionales - Centros de Educación Inicial (CEI) | ACTO REGISTRAL   |        |                      | Diciembre                         | 733     | 2,931   | 2931    | 733                     |         |
|            | OR. Agencias                                              | ACTO REGISTRAL   |        |                      |                                   | 0       | 0       | 0       | 0                       |         |
|            | Ofic. Campaña                                             | ACTO REGISTRAL   |        |                      | Diciembre                         | 73      | 293     | 293     | 73                      |         |
|            | Desplazamientos                                           | ACTO REGISTRAL   |        |                      | Diciembre                         | 489     | 1,954   | 1954    | 489                     |         |
|            | AYACUCHO                                                  | ACTO REGISTRAL   |        | 0                    |                                   | 0       | 0       | 0       | 0                       |         |
|            | Gobiernos Regionales - Centros de Educación Inicial (CEI) | ACTO REGISTRAL   |        |                      |                                   | 0       | 0       | 0       | 0                       |         |
|            | OR. Agencias                                              | ACTO REGISTRAL   |        |                      |                                   | 0       | 0       | 0       | 0                       |         |
|            | Ofic. Campaña                                             | ACTO REGISTRAL   |        |                      |                                   | 0       | 0       | 0       | 0                       |         |
|            | Desplazamientos                                           | ACTO REGISTRAL   |        |                      |                                   | 0       | 0       | 0       | 0                       |         |
|            |                                                           | ACTO REGISTRAL   |        |                      |                                   | 0       | 0       | 0       | 0                       |         |
|            |                                                           | ACTO REGISTRAL   | 100%   |                      |                                   | 0       | 0       | 0       | 0                       |         |







# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 PRESUPUESTO POR RESULTADOS

## 1. UNIDAD ORGÁNICA

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES - JR PUCALLPA

|                           |                                                                              |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 2. PROGRAMA ESTRATÉGICO   | 4. ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD                                     |
| 3. FUNCIÓN                | 23. PROTECCIÓN SOCIAL                                                        |
| 4. PROGRAMA FUNCIONAL     | 051. ASISTENCIA SOCIAL                                                       |
| 5. SUB PROGRAMA FUNCIONAL | 0114. DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES Y ECONÓMICAS                        |
| 6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL | 1.043573. ACCESO AL DNI DE NIÑAS, NIÑOS Y ADULTOS EN ÁREAS URBANAS Y RURALES |
| 7. OBJETIVO ESTRATÉGICO   | POBLACION TOTALMENTE IDENTIFICADA                                            |
| 8. PROCESO CLAVE          | PC1 REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN                                               |
| 9. PRODUCTO               | PT DNI                                                                       |

|                 |
|-----------------|
| 10. PRESUPUESTO |
| 802,450         |

| 11. CÓDIGO     | 12. TAPAS                              | UNIDAD DE MEDIDA | 13. MEDICIÓN<br>PESO %                                    | META<br>(año=100) | 14. FECHA<br>(DE TERMINO) | 15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |            |            |            | Distribución<br>presupuestal |
|----------------|----------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------------------------|
|                |                                        |                  |                                                           |                   |                           | 1ro<br>(a)                        | 2do<br>(a) | 3ro<br>(a) | 4to<br>(a) |                              |
| 1              | TRAMITES DNI MAYORES - URBANO MARGINAL | ACTO REGISTRAL   | 26%                                                       | 170               | Diciembre                 | 29                                | 63         | 73         | 15         | 200,813                      |
|                | SAN MARTIN                             | ACTO REGISTRAL   |                                                           | 20                | Septiembre                | 4                                 | 8          | 8          |            |                              |
|                | UCAYALI                                | ACTO REGISTRAL   |                                                           | 150               | Diciembre                 | 25                                | 45         | 65         | 15         |                              |
|                |                                        | ACTO REGISTRAL   | 25%                                                       | 62,825            | Diciembre                 | 25,128                            | 18,848     | 12,865     | 8,283      |                              |
| 2              | TRAMITES DNI MENORES - URBANO MARGINAL | ACTO REGISTRAL   |                                                           | 31,436            | Diciembre                 | 12,574                            | 9,431      | 6,287      | 3,144      | 200,813                      |
|                |                                        | ACTO REGISTRAL   |                                                           |                   | Diciembre                 | 340                               | 255        | 170        | 85         |                              |
|                |                                        | ACTO REGISTRAL   |                                                           |                   | Diciembre                 | 9,800                             | 7,350      | 4,900      | 2,450      |                              |
|                |                                        | ACTO REGISTRAL   |                                                           |                   | Diciembre                 | 1,298                             | 974        | 649        | 325        |                              |
|                |                                        | ACTO REGISTRAL   |                                                           |                   | Diciembre                 | 1,136                             | 852        | 568        | 284        |                              |
|                |                                        | ACTO REGISTRAL   | 0                                                         |                   |                           | 0                                 | 0          | 0          | 0          |                              |
|                |                                        | ACTO REGISTRAL   |                                                           |                   |                           | 0                                 | 0          | 0          | 0          |                              |
|                |                                        | ACTO REGISTRAL   |                                                           |                   |                           | 0                                 | 0          | 0          | 0          |                              |
|                |                                        | ACTO REGISTRAL   |                                                           |                   |                           | 0                                 | 0          | 0          | 0          |                              |
|                |                                        | ACTO REGISTRAL   | 3,236                                                     | Diciembre         | 1,294                     | 971                               | 647        | 324        |            |                              |
|                |                                        | ACTO REGISTRAL   |                                                           |                   | 0                         | 0                                 | 0          | 0          |            |                              |
|                |                                        | ACTO REGISTRAL   |                                                           | Diciembre         | 1,147                     | 860                               | 573        | 287        |            |                              |
|                |                                        | ACTO REGISTRAL   |                                                           |                   | 0                         | 0                                 | 0          | 0          |            |                              |
|                |                                        | ACTO REGISTRAL   |                                                           | Diciembre         | 147                       | 111                               | 74         | 37         |            |                              |
|                |                                        | ACTO REGISTRAL   | 28,153                                                    | Diciembre         | 11,261                    | 8,446                             | 5,631      | 2,815      |            |                              |
|                |                                        |                  | Gobiernos Regionales - Centros de Educación Inicial (CEI) | ACTO REGISTRAL    |                           |                                   | Diciembre  | 772        | 578        |                              |
| ACTO REGISTRAL |                                        |                  |                                                           |                   | 0                         | 0                                 | 0          | 0          |            |                              |
| ACTO REGISTRAL |                                        |                  |                                                           |                   | 3,672                     | 2,754                             | 1,836      | 918        |            |                              |
| ACTO REGISTRAL |                                        |                  |                                                           |                   | 6,817                     | 5,113                             | 3,409      | 1,704      |            |                              |
| ACTO REGISTRAL | 25%                                    |                  |                                                           | 988               | September                 | 204                               | 307        | 328        | 151        |                              |
| ACTO REGISTRAL |                                        |                  |                                                           |                   | 150                       | 220                               | 230        | 112        |            |                              |
|                | HUANUCO                                | ACTO REGISTRAL   |                                                           | 26                | Diciembre                 | 4                                 | 7          | 11         | 4          |                              |
|                |                                        | ACTO REGISTRAL   |                                                           | 250               | Diciembre                 | 50                                | 80         | 85         | 35         |                              |
|                |                                        | ACTO REGISTRAL   |                                                           |                   |                           |                                   |            |            |            |                              |





# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 PRESUPUESTO POR RESULTADOS

## 1. UNIDAD ORGÁNICA

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES - JR PUCALLPA

|                           |                                                                              |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 2. PROGRAMA ESTRATEGICO   | 4. ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD                                     |
| 3. FUNCION                | 23. PROTECCION SOCIAL                                                        |
| 4. PROGRAMA FUNCIONAL     | 051. ASISTENCIA SOCIAL                                                       |
| 5. SUB PROGRAMA FUNCIONAL | 0114. DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES Y ECONOMICAS                        |
| 6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL | 1.043673. ACCESO AL DNI DE NIÑAS, NIÑOS Y ADULTOS EN AREAS URBANAS Y RURALES |
| 7. OBJETIVO ESTRATEGICO   | POBLACION TOTALMENTE IDENTIFICADA                                            |
| 8. PROCESO CLAVE          | PC1 REGISTRO DE IDENTIFICACION                                               |
| 9. PRODUCTO               | P1 DNI                                                                       |

|                 |
|-----------------|
| 10. PRESUPUESTO |
| 802,450         |

| 11. CODIGO | 12. TAREAS                                                | 13. METODOS      |        |                 | 14. FECHA DE TERMINO | 15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | Distribución presupuestal |
|------------|-----------------------------------------------------------|------------------|--------|-----------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|---------------------------|
|            |                                                           | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (cantidad) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                           |
| 4          | TRAMITES DNI MEMORES - RURAL                              | ACTO REGISTRAL   | 20%    | 99,010          | Diciembre            | 9,501                             | 38,004  | 38,004  | 9,501   | 200,612                   |
|            | HUANUCO                                                   | ACTO REGISTRAL   |        | 67,768          | Diciembre            | 6,777                             | 27,107  | 27,107  | 6,777   |                           |
|            | Gobiernos Regionales - Centros de Educación Inicial (CEI) | ACTO REGISTRAL   |        |                 |                      | 0                                 | 0       | 0       | 0       |                           |
|            | OR. Agencias                                              | ACTO REGISTRAL   |        |                 |                      | 0                                 | 0       | 0       | 0       |                           |
|            | Ofic. Campaña                                             | ACTO REGISTRAL   |        |                 |                      | 0                                 | 0       | 0       | 0       |                           |
|            | Desplazamientos                                           | ACTO REGISTRAL   |        |                 |                      | 2,464                             | 9,857   | 9,857   | 2,464   |                           |
|            | LORETO                                                    | ACTO REGISTRAL   |        | 0               |                      | 4,313                             | 17,250  | 17,250  | 4,313   |                           |
|            | Gobiernos Regionales - Centros de Educación Inicial (CEI) | ACTO REGISTRAL   |        |                 |                      | 0                                 | 0       | 0       | 0       |                           |
|            | OR. Agencias                                              | ACTO REGISTRAL   |        |                 |                      | 0                                 | 0       | 0       | 0       |                           |
|            | Ofic. Campaña                                             | ACTO REGISTRAL   |        |                 |                      | 0                                 | 0       | 0       | 0       |                           |
|            | Desplazamientos                                           | ACTO REGISTRAL   |        |                 |                      | 0                                 | 0       | 0       | 0       |                           |
|            | SAN MARTIN                                                | ACTO REGISTRAL   |        | 5,900           | Diciembre            | 590                               | 2,360   | 2,360   | 590     |                           |
|            | Gobiernos Regionales - Centros de Educación Inicial (CEI) | ACTO REGISTRAL   |        |                 |                      | 0                                 | 0       | 0       | 0       |                           |
|            | OR. Agencias                                              | ACTO REGISTRAL   |        |                 |                      | 0                                 | 0       | 0       | 0       |                           |
|            | Ofic. Campaña                                             | ACTO REGISTRAL   |        |                 |                      | 0                                 | 0       | 0       | 0       |                           |
|            | Desplazamientos                                           | ACTO REGISTRAL   |        |                 |                      | 0                                 | 0       | 0       | 0       |                           |
|            | UCAYALI                                                   | ACTO REGISTRAL   |        | 21,342          | Diciembre            | 2,134                             | 8,537   | 8,537   | 2,134   |                           |
|            | Gobiernos Regionales - Centros de Educación Inicial (CEI) | ACTO REGISTRAL   |        |                 |                      | 146                               | 585     | 585     | 146     |                           |
|            | OR. Agencias                                              | ACTO REGISTRAL   |        |                 |                      | 0                                 | 0       | 0       | 0       |                           |
|            | Ofic. Campaña                                             | ACTO REGISTRAL   |        |                 |                      | 696                               | 2,784   | 2,784   | 696     |                           |
|            | Desplazamientos                                           | ACTO REGISTRAL   |        |                 |                      | 1,292                             | 5,168   | 5,168   | 1,292   |                           |
|            |                                                           | ACTO REGISTRAL   | 100%   |                 |                      |                                   |         |         |         |                           |



00002





# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2011 PRESUPUESTO POR RESULTADOS

## 1. UNIDAD ORGÁNICA

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES - JR HUANCÁVELICA

|                 |
|-----------------|
| 10. PRESUPUESTO |
| 229,755         |

|                           |                                                                              |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 2. PROGRAMA ESTRATÉGICO   | 4. ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD                                     |
| 3. FUNCIÓN                | 23. PROTECCIÓN SOCIAL                                                        |
| 4. PROGRAMA FUNCIONAL     | 051. ASISTENCIA SOCIAL                                                       |
| 5. SUB PROGRAMA FUNCIONAL | 0114. DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES Y ECONÓMICAS                        |
| 6. ACTIVIDAD PRESUPUESTAL | 1.043673. ACCESO AL DNI DE NIÑAS, NIÑOS Y ADULTOS EN ÁREAS URBANAS Y RURALES |
| 7. OBJETIVO ESTRATÉGICO   | POBLACIÓN TOTALMENTE IDENTIFICADA                                            |
| 8. PROCESO CLAVE          | PC1 REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN                                               |
| 9. PRODUCTO               | IP1 DNI                                                                      |

| 11. CÓDIGO | 12. TAREAS                                                | 13. MEDICIÓN     |        |                  | 14. FECHA DE TÉRMINO | 15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL) |         |         |         | Distribución presupuestal |
|------------|-----------------------------------------------------------|------------------|--------|------------------|----------------------|-----------------------------------|---------|---------|---------|---------------------------|
|            |                                                           | UNIDAD DE MEDIDA | PESO % | META (M-D-H-C-D) |                      | 1ro (a)                           | 2do (b) | 3ro (c) | 4to (d) |                           |
| 1          | TRÁMITES DNI MENORES - URBANO MARGINAL                    | ACTO REGISTRAL   | 100%   | 14,767           | Diciembre            | 5,907                             | 4,430   | 2,953   | 1,477   | 229,755                   |
|            | Huancavelica                                              | ACTO REGISTRAL   |        | 14,767           | Diciembre            | 5,907                             | 4,430   | 2,953   | 1,477   |                           |
|            | Gobiernos Regionales - Centros de Educación Inicial (CEI) | ACTO REGISTRAL   |        |                  |                      | 0                                 | 0       | 0       | 0       |                           |
|            | OR Agencias                                               | ACTO REGISTRAL   |        |                  | Diciembre            | 5,907                             | 4,430   | 2,953   | 1,477   |                           |
|            | ORAS (EsSalud)                                            | ACTO REGISTRAL   |        |                  |                      | 0                                 | 0       | 0       | 0       |                           |
|            | Ofic. Campaña                                             | ACTO REGISTRAL   |        |                  |                      | 0                                 | 0       | 0       | 0       |                           |
|            | Desplazamientos                                           | ACTO REGISTRAL   |        |                  |                      | 0                                 | 0       | 0       | 0       |                           |
| 4          | TRÁMITES DNI MENORES - RURAL                              | ACTO REGISTRAL   | 0%     | 0                |                      | 0                                 | 0       | 0       | 0       | 0                         |
|            | Huancavelica                                              | ACTO REGISTRAL   |        | 0                |                      | 0                                 | 0       | 0       | 0       |                           |
|            | Gobiernos Regionales - Centros de Educación Inicial (CEI) | ACTO REGISTRAL   |        |                  |                      | 0                                 | 0       | 0       | 0       |                           |
|            | OR Agencias                                               | ACTO REGISTRAL   |        |                  |                      | 0                                 | 0       | 0       | 0       |                           |
|            | Ofic. Campaña                                             | ACTO REGISTRAL   |        |                  |                      | 0                                 | 0       | 0       | 0       |                           |
|            | Desplazamientos                                           | ACTO REGISTRAL   |        |                  |                      | 0                                 | 0       | 0       | 0       |                           |

100%



00001