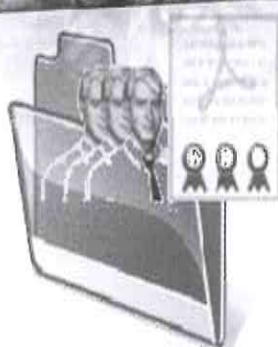




PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012



REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL
ACTA DE MATRIMONIO

FECHA DE CONSTITUCIÓN: 11 DE MARZO DE 2012
LUGAR: Lima, Perú

Nombre	Apellido	Fecha de nacimiento	Lugar de nacimiento	Sexo	Estado civil	Religión	Profesión	Edad	Identificación
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

ACTA ELECTRONICA



**GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y
PRESUPUESTO
ENERO 2012**

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL AÑO FISCAL 2012

INDICE

1. Rol Institucional del RENIEC
2. Diagnóstico Situacional
3. Contexto Externo
4. Visión y Misión
5. Valores
6. Estructura Orgánica
7. Análisis FODA
8. Lineamientos de Política
9. Objetivos Institucionales
10. Política y Objetivos de Calidad
11. Metodología para la Formulación del POI 2012
12. Cuadro de Mando de Indicadores

Anexos:

Plan Operativo Institucional Funcional 2012 por Unidad Orgánica

- Jefatura Nacional
- Sub Jefatura Nacional
- Secretaría General
- Oficina de Seguridad y Defensa Nacional
- Procuraduría Pública
- Gerencia de Asesoría Jurídica
- Órgano de Control Institucional
- Gerencia de Imagen Institucional
- Gerencia de Planificación y Presupuesto



- Gerencia de Administración
- Gerencia de Recursos Humanos
- Centro de Altos Estudios Registrales
- Gerencia de Informática
- Gerencia de Operaciones Registrales
- Gerencia de Registros de Identificación
- Gerencia de Certificación y Registro Digital
- Gerencia de Registros Civiles
- Gerencia de Procesos de Registros Civiles
- Gerencia de Restitución de la Identidad y Apoyo Social



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. Rol Institucional del RENIEC

El Registro Nacional de Identificación y Estado Civil – RENIEC, es un organismo público autónomo que cuenta con personería jurídica de derecho público interno y goza de atribuciones en materia registral, técnica, administrativa, económica y financiera. Fue creado por Ley N° 26497 de fecha 12 de julio de 1995, en concordancia con los artículos 177° y 183° de la Constitución Política del Perú.

Conforme al mandato de la Constitución y la Ley, el RENIEC no forma parte integrante de ningún Sector del Poder Ejecutivo, Legislativo, ni del Poder Judicial; es parte integrante del Sistema Electoral. Es un organismo que cuenta con la mejor tecnología informática actualizada, personal calificado para desempeñarse exitosamente en la actividad de registro e identificación de personas, así como en la aplicación de normas, procesos y procedimientos que rigen esa actividad.

Su función principal es la de organizar y mantener el Registro Único de Identificación de las Personas Naturales (RUIPN); siendo la razón de su existencia, la de responder a la necesidad de administrar y dirigir el sistema registral de los peruanos, que involucra el registro civil, registro de personas y registro de naturalización, lo que constituye el Registro Único y Base de Datos de Identificación de todos los peruanos.

En épocas electorales, el RENIEC participa proporcionando el padrón electoral inicial al Jurado Nacional de Elecciones, para que lo apruebe y a su vez lo remita a la Oficina Nacional de Procesos Electorales –ONPE– como padrón oficial a utilizar el día de las elecciones; y en forma permanente efectúa verificaciones de firmas para los procesos de Iniciativa de Reforma Constitucional, Iniciativa en la Formación de las leyes, Referéndum, Iniciativa en la formación de dispositivos municipales y regionales, Revocatoria de autoridades, Demanda de Rendición de Cuentas y otros Mecanismos de Control¹.

El Congreso de la República aprobó la Ley N° 27269 Ley de Firmas y Certificados Digitales y mediante el D.S. N° 052-2008-PCM se aprobó el Reglamento de la Ley de las Firmas y Certificados Digitales; en el contexto de este marco legal, el Estado peruano ha designado al RENIEC como Entidad de Certificación Nacional para el Estado Peruano y Entidad de Registro o Verificación para el Estado Peruano.

2. Diagnóstico Situacional

Al 30 de noviembre de 2011, el RENIEC había identificado con el DNI a un total de 29'153,883 peruanos que representan el **97.84%** de la población total del país²; de este total, cuentan con el DNI 19'893,560 peruanos mayores de 18 años que residen en el Perú, representando el **96.11%** del total de la población mayor

¹ Ley N° 26300 “Ley de los derechos de participación y Control Ciudadanos” y su Modificatoria Ley N° 29313.

² Se toma como población del país los 29'797,694 habitantes establecidos por el INEI al 30 de junio de 2011.

de edad y 9'133,107 menores de 18 años que representan el **86.73%** de la población menor de edad en el país³. Es importante señalar que existen en la base de datos del RENIEC 794,981 peruanos que viven en el extranjero y mantienen direcciones en esos lugares; en tal sentido, la base de datos del RENIEC cuenta con un total de 29'948,864 peruanos registrados.

Si se comparan estas cifras con las del año 2005, se puede afirmar que se han identificado con el DNI a un total de 12'677,130 peruanos más al 30 de noviembre 2011. De este total, 3'826,018 son adultos mayores de 18 años y 8'851,112 son menores de 18 años, resaltándose la importancia que ha cobrado la identificación de los menores de edad en los últimos años en nuestro país, tal como se aprecia en el Cuadro N° 01.

Cuadro N° 01
Población Identificada con el DNI

Al 30 de noviembre de 2011

Año y Sexo	Población Total Estimada Residente en el Perú			Población Identificada con DNI Residentes en el Perú ^{1/}			Cobertura (%)		
	Total	Menores de Edad (0 - 17)	Mayores de Edad (18 a más)	Total	Menores de Edad (0 - 17)	Mayores de Edad (18 a más)	Total	Menores de Edad (0 - 17)	Mayores de Edad (18 a más)
2005	27 803 947	10 264 942	17 539 005	16 476 753	409 211	16 067 542	59.3%	4.0%	91.6%
Hombre	13 784 628	5 216 219	8 568 409	8 265 158	207 405	8 057 753	60.0%	4.0%	94.0%
Mujer	14 019 319	5 048 723	8 970 596	8 211 595	201 806	8 009 789	58.6%	4.0%	89.3%
2006	28 225 576	10 267 027	17 958 550	17 457 673	561 028	16 896 645	61.9%	5.5%	94.1%
Hombre	13 993 095	5 218 437	8 774 658	8 745 195	284 091	8 461 104	62.5%	5.4%	96.4%
Mujer	14 232 481	5 048 590	9 183 892	8 712 478	276 937	8 435 541	61.2%	5.5%	91.9%
2007	28 220 764	10 308 087	17 912 677	18 473 625	997 134	17 476 491	65.5%	9.7%	97.6%
Hombre	13 994 116	5 240 512	8 753 604	9 242 973	506 477	8 736 496	66.0%	9.7%	99.8%
Mujer	14 226 648	5 067 575	9 159 073	9 230 652	490 657	8 739 995	64.9%	9.7%	95.4%
2008	28 863 445	10 543 289	18 320 156	20 914 876	2 897 615	18 017 261	72.5%	27.5%	98.3%
Hombre	14 315 436	5 361 331	8 954 105	10 479 533	1 478 012	9 001 521	73.2%	27.6%	100.0%
Mujer	14 548 009	5 181 958	9 366 051	10 435 343	1 419 603	9 015 740	71.7%	27.4%	96.3%
2009	29 584 324	10 708 204	18 876 120	22 952 913	4 313 010	18 639 903	77.6%	40.3%	98.7%
Hombre	14 673 576	5 446 433	9 227 143	11 546 380	2 208 845	9 337 535	78.7%	40.6%	100.0%
Mujer	14 910 748	5 261 771	9 648 977	11 406 533	2 104 165	9 302 368	76.5%	40.0%	96.4%
2010	29 764 951	10 747 418	19 017 533	25 715 568	6 420 552	19 295 016	86.4%	59.7%	100.0%
Hombre	14 764 966	5 467 569	9 297 397	12 938 053	3 286 235	9 651 818	87.6%	60.1%	100.0%
Mujer	14 999 985	5 279 849	9 720 136	12 777 515	3 134 317	9 643 198	85.2%	59.4%	99.2%
2011 ^{2/ 3/}	29 797 694	10 677 694	19 120 000	29 153 883	9 260 323	19 893 560	97.8%	86.7%	100.0%
Hombre	14 781 682	5 433 234	9 348 448	14 648 743	4 709 269	9 939 474	99.1%	86.7%	100.0%
Mujer	15 016 012	5 244 460	9 771 552	14 505 140	4 551 054	9 954 086	96.6%	86.8%	100.0%

1/ A partir de Ene2009, las personas de 17 años se inscriben en el RENIEC, en cumplimiento de la Ley 29248.

2/ Estimaciones de la SCIE en base a Proyecciones de Población al 30JUN2011 del INEI.

3/ El total de la población mayor de 18 años identificada con DNI es mayor al total de la población mayor de 18 años proyectada por el INEI. Esto puede ser debido a que el RENIEC registra residencia declarada mientras que el INEI registra residencia observada in situ. Para verificar esta hipótesis, se ha realizado la consulta correspondiente al INEI.

Elaboración: SCIE/CPP/RENIEC

Fuente: Reporte Estadístico Diario – Sub Gerencia de Estadística – GPP - RENIEC

Para desarrollar sus actividades, el RENIEC cuenta con una cobertura a nivel nacional de 292 oficinas registrales, agencias y puntos de atención, así como de oficinas registrales auxiliares – ORAs ubicadas en los Hospitales del MINSA y de ESSALUD en las 25 regiones de nuestro país; asimismo, cuenta con una cobertura de 239 Oficinas Consulares para la atención de los peruanos que residen en el exterior.

Gráfico N° 01
Cobertura del RENIEC a nivel Nacional e Internacional



Cuadro N° 02
Cobertura del RENIEC por Jefatura Nacional y Tipo de Lugar de Atención

JEFATURA REGIONAL	OFICINA REGISTRAL	AGENCIA	PTO. DE ATENCION	OFICINA REGISTRAL AUXILIAR	TOTAL OFICINAS
PIURA	3	7	14	2	26
TRUJILLO	2	4	15	4	25
TARAPOTO	0	15	0	1	16
IQUITOS	1	0	6	1	8
CHIMBOTE	0	7	15	5	27
HUANCAYO	0	4	13	3	20
AYACUCHO	0	3	9	2	14
AREQUIPA	0	7	5	2	18
CUSCO	1	4	16	2	23
LIMA	23	11	8	17	59
PUNO	0	2	11	4	17
ICA	0	7	2	2	11
PUCALLPA	1	1	13	2	17
HUANCAVELICA	1	0	8	2	11
TOTAL	32	72	139	49	292

En lo que se refiere a los Registros Civiles, el RENIEC ha realizado importantes avances con respecto al tema, destacando los procesos de incorporación y de revocatoria de facultades de las Oficinas de Registro de Estado Civil de las Municipalidades, las cuales presentan el siguiente avance: A nivel nacional se han incorporado un total de 40 Oficinas de Registro de Estado Civil (OREC), de las cuales 34 corresponden a municipalidades distritales de Lima Metropolitana y 06 a OREC de municipalidades

Plan Operativo Institucional 2012

provinciales y distritales de Ucayali, Huancavelica, Piura y Loreto, tal como se aprecia en el Cuadro N° 03.

Cuadro N° 03
Oficina de Registro de Estado Civil Incorporadas al RENIEC

DISTRITOS	OREC's INCORPORADAS		IMP. ORECS AL RENIEC	
	RESOLUCIÓN JEFATURAL	FECHA RESCATADA	RESOLUCIÓN JEFATURAL	FECHA INCORPORACIÓN
I) LIMA METROPOLITANA Y CALLAO				
1) San Borja			RJ N° 940-05-JEF/RENIEC	03 Oct 2006
2) Barranco del Buzo			RJ N° 1145-05-JEF/RENIEC	18 Nov 2006
3) Buzubio			RJ N° 954-05-JEF/RENIEC	17 Feb 2006
4) San Isidro			RJ N° 248-05-JEF/RENIEC	12 Abr 2006
5) San Luis			RJ N° 431-05-JEF/RENIEC	09 Jun 2006
6) Lince	RJ N° 890-05-JEF/RENIEC	17 Jul 2006	RJ N° 782-05-JEF/RENIEC	10 Ago 2006
7) Comas	RJ N° 890-05-JEF/RENIEC	17 Jul 2006	RJ N° 1070-05-JEF/RENIEC	10 Nov 2006
8) Independencia	RJ N° 690-05-JEF/RENIEC	17 Jul 2006	RJ N° 1186-05-JEF/RENIEC	01 Dic 2006
9) La Cruz	RJ N° 690-05-JEF/RENIEC	17 Jul 2006	RJ N° 1205-05-JEF/RENIEC	18 Dic 2006
10) San Martín de Porres	RJ N° 690-05-JEF/RENIEC	17 Jul 2006	RJ N° 1364-05-JEF/RENIEC	08 Ene 2007
11) Santa Anita	RJ N° 690-05-JEF/RENIEC	17 Jul 2006	RJ N° 254-07-JEF/RENIEC	20 Mar 2007
12) Breña	RJ N° 690-05-JEF/RENIEC	17 Jul 2006	RJ N° 302-07-JEF/RENIEC	20 Abr 2007
13) Magdalena del Mar	RJ N° 690-05-JEF/RENIEC	17 Jul 2006	RJ N° 616-07-JNAC/RENIEC	20 Jul 2007
14) Ate	RJ N° 1338-05-JEF/RENIEC	09 Ene 2007	RJ N° 685-07-JNAC/RENIEC	28 Jul 2007
15) Huima	RJ N° 690-05-JEF/RENIEC	17 Jul 2006	RJ N° 634-07-JNAC/RENIEC	23 Nov 2007
16) La Molina	RJ N° 690-05-JEF/RENIEC	17 Jul 2006	RJ N° 634-08-JNAC/RENIEC	01 Ene 2008
17) La Jota	RJ N° 690-05-JEF/RENIEC	17 Jul 2006	RJ N° 213-08-JNAC/RENIEC	10 Abr 2008
18) Jesús María	RJ N° 1161-05-JEF/RENIEC	27 Nov 2006	RJ N° 287-08-JNAC/RENIEC	22 May 2009-Nacimiento
19) Barranco	RJ N° 690-05-JEF/RENIEC	28 Feb 2006	RJ N° 329-08-JNAC/RENIEC	30 May 2009-Matrim y Def
20) La Puente	RJ N° 690-05-JEF/RENIEC	17 Jul 2006	RJ N° 652-08-JNAC/RENIEC	09 Ago 2009
21) Puente Piedra	RJ N° 690-05-JEF/RENIEC	23 Sep 2006	RJ N° 804-08-JNAC/RENIEC	24 Ene 2008
22) Chiriquilla	RJ N° 690-05-JEF/RENIEC	23 Sep 2006	RJ N° 314-09-JNAC/RENIEC	12 Jun 2009
23) Villa El Salvador	RJ N° 690-05-JEF/RENIEC	23 Sep 2006	RJ N° 195-2010-JNAC/RENIEC	18 Mar 2010
24) Cordillero	RJ N° 690-05-JEF/RENIEC	17 Jul 2006	RJ N° 417-2010-JNAC/RENIEC	28 May 2010
25) San Miguel	RJ N° 690-05-JEF/RENIEC	17 Jul 2006	RJ N° 644-2010-JNAC/RENIEC	29 Jun 2010
26) Bolognesi	RJ N° 690-05-JEF/RENIEC	26 Feb 2006	RJ N° 884-2010-JNAC/RENIEC	18 Jul 2010
27) Quinta Libre	RJ N° 1180-05-JEF/RENIEC	27 Nov 2006	RJ N° 747-2010-JNAC/RENIEC	03 Sep 2010
28) La Victoria	RJ N° 850-07-JNAC/RENIEC	01 Jun 2007	RJ N° 786-2010-JNAC/RENIEC	17 Feb 2010 - Nacimiento
29) Chacarillo	RJ N° 690-05-JEF/RENIEC	17 Jul 2006	RJ N° 389-2011-JNAC/RENIEC	24 Feb 2010-Mat y Def
30) Lurin	RJ N° 690-05-JEF/RENIEC	08 Sep 2006	RJ N° 387-2011-JNAC/RENIEC	08 Ago 2011
31) Pachacamac	RJ N° 378-09-JNAC/RENIEC	20 Jun 2009	RJ N° 387-2011-JNAC/RENIEC	12 Ago 2011
32) San Juan de Miraflores	RJ N° 790-2010-JNAC/RENIEC	13 Sep 2010	RJ N° 399-2011-JNAC/RENIEC	19 Ago 2011
33) El Agustino	RJ N° 690-05-JEF/RENIEC	26 Feb 2006	RJ N° 477-2011-JNAC/RENIEC	22 Sep 2011
34) San Juan de Lurigancho	RJ N° 690-05-JEF/RENIEC	17 Jul 2006	RJ N° 630-2011-JNAC/RENIEC	20 Oct 2011
II) AMBITO PROVINCIAL				
1) San Martín - Prov. Ancash - Dpto. Tarma	RJ N° 188-2010-JNAC/RENIEC	15 Mar 2010	RJ N° 165-2010-JNAC/RENIEC	09 Abr 2010
2) Pucallpa - Prov. Ucayali - Dpto. Huancavelica			RJ N° 830-2010-JNAC/RENIEC	30 Sep 2010
3) Tarma - Prov. Ayacucho - Dpto. de Puno			RJ N° 126-2011-JNAC/RENIEC	18 Mar 2011
4) Tarma - Prov. San Juan Bautista - Prov. Maynas - Dpto. Loreto	RJ N° 620-2010-JNAC/RENIEC	27 Feb 2010	RJ N° 387-2011-JNAC/RENIEC	22 Jul 2011
5) Tarma - Prov. Maynas - Dpto. Loreto	RJ N° 620-2010-JNAC/RENIEC	27 Feb 2010	RJ N° 388-2011-JNAC/RENIEC	22 Jul 2011
6) Tarma - Prov. Piura - Dpto. Piura	RJ N° 1071-2009-JEF/RENIEC	30 May 2009	RJ N° 534-2011-JNAC/RENIEC	18 Nov 2011

Destaca también las 22 OREC's con facultades revocadas a nivel nacional, de las cuales 15 son de Lima Metropolitana y 07 de Provincias, que se presentan en el Cuadro N° 04.

Cuadro N° 04
Oficina de Registro de Estado Civil con Funciones Revocadas

OREC's REVOCADAS		
DISTRITOS	RESOLUCIÓN JEFATURAL	FECHA VIGENCIA
I) LIMA METROPOLITANA Y CALLAO		
Callao	RJ N° 690- 05 - JEF/RENIEC	17 Jul 2006
Carmen de la Legua		
Lurigancho - Chosica		
Villa María del Triunfo		
Lima		
Pucallpa	RJ N° 510-2010-JNAC/RENIEC	12 Jul 2010
San Bartolo	RJ N° 125-2011-JNAC/RENIEC	11 Mar 2011
Punta Hermosa		
Punta Negra		
Santa María del Mar		
Chorrillos		
Ancon		
Santa Rosa		
Ventanilla		
CP Nuestra Señora de las Mercedes		
II) AMBITO: PROVINCIAS		
Provincia de Trujillo	RJ N° 138 -2007-JEF/RENIEC	05 Mar 2007
Provincia de Chiclayo	RJ N° 520 - 2007-JEF/RENIEC	18 Jun 2007
Provincia de Cusco	RJ N°045 - 2008-JNAC/RENIEC	11 Feb 2008
Dist Jose Leonardo Ortiz - Prov Chiclayo		
Dist La Victoria - Prov Chiclayo		
Dist Varinacochas - Prov Coronel Portillo -Dpto Ucayali	RJ N° 188 - 2010-JNAC/RENIEC	15 Mar 2010
Provincia de Maynas - Dpto de Loreto	RJ N° 270 - 2011-JNAC/RENIEC	30 May 2011
AL 18 DE NOVIEMBRE 2011		
RUCOS: OREC - RENIEC		

Al 18 de Noviembre 2011

Fuente: OREC - RENIEC

Asimismo, destacan los procesos de inscripción de hechos vitales nuevos que se producen en las Oficinas Registrales de la entidad, así como el proceso de digitalización de las actas de hechos vitales producto de la incorporación de OREC y del repliegue de dichas Actas desde las OREC existentes a nivel nacional. En tal sentido, debemos señalar que desde Octubre del año 2005, al 30.Nov.2011, el RENIEC ha registrado en su base de

datos 1.471.171 inscripciones de nuevos hechos vitales, en sus Oficinas Registrales, con el detalle que se observa a continuación:

Cuadro N° 05
Registro de Hechos Vitales en Oficinas Registrales y Auxiliares del RENIEC

Año / Mes	Total	Nacimiento			Matrimonio	Defunción		
		Total	OR - Oficinas Registrales	ORA - Hospitales		Total	OR - Oficinas Registrales	ORA - Hospitales
Total	1 471 171	1 073 608	791 218	282 390	156 048	241 515	210 461	31 054
2005	1 444	744	744	-	304	396	396	-
2006	54 650	33 548	29 266	4 282	7 187	13 915	13 826	89
2007	193 733	130 265	109 090	21 175	25 209	38 259	37 752	507
2008	249 297	175 910	138 746	37 164	30 240	43 147	37 213	5 934
2009	266 725	190 071	143 490	46 581	29 951	46 703	39 166	7 537
2010	327 759	244 844	160 488	84 356	31 726	51 189	42 362	8 827
2011	377 563	298 226	209 394	88 832	31 431	47 906	39 746	8 160

Elaboración: SGE/ GPP/ RENIEC al 30 de Noviembre 2011

La incorporación de OREC's con el total de su acervo documentario, así como los esfuerzos que lleva a cabo el RENIEC para contar con información registral de todas las Oficinas de Registro de Estado Civil, ha traído como resultado que se cuente con una base de datos de 10'365,823 Actas Registrales, de las cuales el 79% está conformada por Actas de Nacimiento (8'198,856), tal como se aprecia en el Cuadro N° 06.

Cuadro N° 06
Actas Digitalizadas por Departamento

DEPARTAMENTO	NACIMIENTO	MATRIMONIO	DEFUNCION	TOTAL
AMAZONAS	39,754	457	4,219	44,430
ANCASH	183,561	13,366	40,816	237,743
APURIMAC	80,276	2,505	8,530	91,311
AREQUIPA	106,755	4,746	17,640	129,141
AYACUCHO	151,289	5,542	19,410	176,241
CAJAMARCA	261,035	3,029	20,120	284,184
CALLAO	596,067	75,081	101,308	772,456
CUSCO	220,185	3,582	31,904	255,671
EXTRANJERO	39,252	5,992	1,868	47,112
HUANCavelica	224,483	17,957	60,096	302,536
HUANUCO	207,944	9,054	34,117	251,115
ICA	129,572	2,421	10,435	142,428
JUNIN	283,496	17,776	51,345	352,617
LA LIBERTAD	409,405	8,857	38,923	457,185
LAMBAYEQUE	197,511	7,184	19,825	224,520
LIMA	3,688,454	616,943	721,178	5,026,575
LORETO	257,076	3,565	13,249	273,890
MADRE DE DIOS	18,926	211	1,386	20,523
MOQUEGUA	22,590	296	2,249	25,135
PASCO	61,386	900	5,465	67,751
PIURA	479,297	13,339	39,373	532,009
PUNO	263,973	13,215	63,770	340,958
SAN MARTIN	127,101	3,152	12,374	142,627
TACNA	48,889	3,259	6,184	58,332
TUMBES	23,370	395	2,585	26,350
UCAYALI	77,209	1,670	4,104	82,983
TOTAL	8,198,856	834,494	1,332,473	10,365,823

Fuente: SGPRC - GPRC - RENIEC



Por otro lado, debemos señalar que el RENIEC cuenta con un Sistema de Gestión de la Calidad con la "Línea de procesamiento de las actas registrales (partidas de nacimiento, matrimonio y defunción) desde la evaluación previa hasta la evaluación registral"; y el "Procesamiento de trámites de identificación (desde el ingreso de trámites de identificación hasta la impresión del DNI)", certificados bajo la norma ISO 9001: 2008 expedida por la Empresa Certificadora Internacional "Bureau Veritas". Esta certificación ISO 9001:2008 se suma a la Certificación de Idoneidad Técnica para la Producción de Microformas Digitales otorgada por la Societe Generale de Surveillance (SGS).

Gráfico N° 02 Elementos del Sistema de Gestión de la Calidad del RENIEC



Otra de las actividades que realiza el RENIEC, como miembro del sistema electoral del Perú, está relacionada a la emisión del Padrón Electoral para los procesos de elecciones que se realizan en nuestro país; en tal sentido, debemos señalar que la población electoral estimada al 30 de setiembre de 2011 asciende a 20'501,156 peruanos, de los cuales el 49.77% son hombres y el 50.23% son mujeres, tal como se presenta en el Cuadro siguiente:

Cuadro N°07 POBLACIÓN ELECTORAL ESTIMADA AL 30 DE NOVIEMBRE 2011

POBLACIÓN	NACIONAL	EXTRANJERO	TOTAL	%
HOMBRE	9,895,198	356,065	10,251,263	49.75%
%	96.53%	3.47%	100.00%	
MUJER	9,926,591	425,877	10,352,468	50.25%
%	95.89%	4.11%	100.00%	
TOTAL	19,821,789	781,942	20,603,731	100%
	96.20%	3.80%	100.00%	

Fuente: SGE – GPP



Finalmente, en lo que respecta a los recursos humanos, el RENIEC cuenta con personal profesional y técnico capacitado y con experiencia en los temas registrales, de gestión administrativa, estratégica, de gestión de la calidad y tecnológica. En tal sentido, debemos señalar que al mes de noviembre de 2011, se contaba con un total de 3,975 personas laborando en la Entidad, de los cuales 2,003 son hombres (50%) y 1,972 son mujeres (50%); asimismo, se contaba con 79 directivos, 443 personal laborando bajo la Ley 728 y 3,453 personas laborando bajo Contrato Administrativo de Servicios (CAS), tal como se observa en el siguiente Cuadro:

Cuadro N°08
PERSONAL DEL RENIEC AL MES DE NOVIEMBRE 2011

PERSONAL DEL RENIEC

PERSONAL	HOMBRE	MUJER	TOTAL
DIRECTIVOS	57	22	79
%	72.15%	27.85%	100.00%
EMPLEADOS 728	194	249	443
%	43.79%	56.21%	100.00%
EMPLEADOS CAS	1,752	1,701	3,453
%	50.74%	49.26%	100.00%
TOTAL	2,003	1,972	3,975
%	50%	50%	100%

Fuente: GRH - RENIEC

3.- Contexto Externo

Marco Macroeconómico Multianual 2012-2014

Economía Local

A pesar de una economía mundial más débil e incierta, durante el periodo 2011-2014 el Perú está en la capacidad de mantenerse como la economía de mayor crecimiento en la región y crecer a tasas sostenidas en torno del 6%. Sin embargo, de materializarse un mayor deterioro del entorno internacional, el crecimiento del país también será menor.

En el 2011, la economía peruana crecerá entre 6,0%-6,5%. En el primer semestre, el PBI acumuló una expansión de 7,7% y la demanda interna creció 9,5% impulsada por el consumo y la inversión privada. En la segunda mitad del año, el PBI crecerá alrededor de 5,5% ante el debilitamiento de la economía mundial y un crecimiento más moderado de la inversión privada.

Proyecciones de Crecimiento 2012-2014

Para el 2012-2014 se mantiene la proyección de crecimiento de 6% del PBI; sin embargo un mayor deterioro del entorno internacional llevaría a que este crecimiento sea menor. Entre el 2012-2014 prevalecerá un entorno internacional bastante incierto y los socios comerciales del país crecerán alrededor de 1,5 puntos



por debajo de su promedio 2004- 2007 (4,5%). A pesar de una economía mundial más débil e incierta, durante el periodo 2012-2014 el Perú está en la capacidad de mantenerse como la economía de mayor crecimiento en la región y crecer a tasas sostenidas en torno del 6% (cerca al crecimiento del producto potencial) siempre y cuando: i) no se materialice una nueva recaída de la economía mundial, ii) se mantenga el creciente protagonismo de los países emergentes (fuertes demandantes de materias primas) y iii) la inversión privada retome el dinamismo de trimestres previos y se concreten importantes proyectos de inversión anunciados, ligados especialmente a minería e hidrocarburos.

Escenarios Macroeconómicos del Presupuesto 2012

Siguiendo una buena práctica presupuestal, se ha elaborado un Presupuesto 2012 con supuestos conservadores, especialmente considerando un escenario internacional bastante incierto, de forma tal que i) cumpla con los objetivos fiscales planteados, ii) priorice los objetivos de la nueva administración y iii) permita tener margen de maniobra fiscal en caso haya un mayor deterioro de la economía mundial. Así, el Presupuesto Institucional de Apertura 2012 contempla un crecimiento de 8% (crecimiento similar al presupuesto de este año) consistente con los lineamientos fiscales de esta administración y la meta de un superávit fiscal de 1% del PBI. Se debe resaltar que se tiene como política que cualquier ingreso transitorio adicional no podrá ser usado para financiar gastos permanentes.

Las proyecciones macroeconómicas para el Presupuesto 2012 toman en cuenta un escenario de menor crecimiento de los principales socios comerciales respecto al 2011. Se prevé un crecimiento de 3,0% en el 2012, es decir, 1,5 puntos porcentuales menos que el promedio registrado entre el 2004-2007 e inferior al 3,2% del 2011, debido al débil desempeño económico y a las mayores medidas de ajuste fiscal en EE.UU. y la Zona Euro. Si bien el escenario base no considera una nueva recesión en los países desarrollados, la probabilidad de ocurrencia se ha incrementado, por lo que existe el riesgo que el crecimiento de nuestros socios comerciales se sitúe por debajo del 3%. Por el lado de los términos de intercambio, se espera que en el 2012 éstos registren una caída de 3,4% debido a que los precios de los metales industriales se corregirían a la baja paulatinamente.

Actividad económica

El PBI se incrementaría 6% en términos reales, sin embargo un mayor deterioro del entorno internacional podría llevar a que este crecimiento sea menor. Ante este riesgo se debe ser prudente respecto de los ingresos fiscales que sirvan de base para la elaboración del presupuesto 2012.

Precios y Tipo de Cambio

Se proyecta que la inflación acumulada alcanzaría 2%, dentro del rango meta previsto por el BCRP. Por su parte, se estima que el tipo de cambio promedio anual se sitúe en torno de S/. 2,75 por dólar.



Sector Externo

En el 2012, se proyecta un déficit de la cuenta corriente de la balanza de pagos de 3,3% del PBI. Las exportaciones ascenderían a US\$ 46 335 millones (crecimiento de 5,3% respecto del 2011), mientras que las importaciones se situarían en US\$ 40 945 millones (crecimiento de 11,0% respecto del 2011), con lo que se obtendría una superávit comercial positiva de US\$ 5 390 millones.

Finanzas Públicas

La presente administración tiene como meta una trayectoria progresiva hacia un equilibrio fiscal en las cuentas estructurales en el 2014. Consistente con esta meta, bajo los supuestos de este Marco Macroeconómico Multianual se tiene previsto que en el 2012 se alcance un superávit fiscal de 1,0% del PBI, que se elevará a 1,4% del PBI en el 2013 y 1,8% del PBI en el 2014. Por su parte, la deuda pública en el 2012 se ubicaría en 21% del PBI, mientras que la deuda interna y externa registraría 9,7% y 11,3% del PBI, respectivamente. Debido a la elevada incertidumbre económica internacional y a la alta volatilidad de los precios de las materias primas de exportación, existe el riesgo que los ingresos por la fuente de Recursos Ordinarios¹⁶ sean menores a los potencialmente proyectados por lo que se ha sido prudente respecto de los recursos considerados en el presupuesto 2012 por dicha fuente de financiamiento.

4.- Visión⁴ y Misión

Visión

"Fortalecer la ciudadanía y el desarrollo equitativo del país como la entidad de registro del Estado peruano que garantiza a las personas su condición de sujetos de derecho; genera confianza y seguridad jurídica; y promueve el gobierno electrónico a través de la tecnología de información y comunicaciones."

Misión

"Registrar la identidad, los hechos vitales y los cambios de estado civil de las personas; participar del Sistema Electoral; y promover el uso de la identificación y certificación digital, así como la inclusión social con enfoque intercultural."

5.- Valores⁵

El RENIEC tiene entre sus valores:

- **Trato digno al ser humano**, priorizando la atención a las personas con discapacidad, adultos de la tercera edad, embarazadas y personas que, por la multiculturalidad de nuestro país, tiene otra lengua de origen.

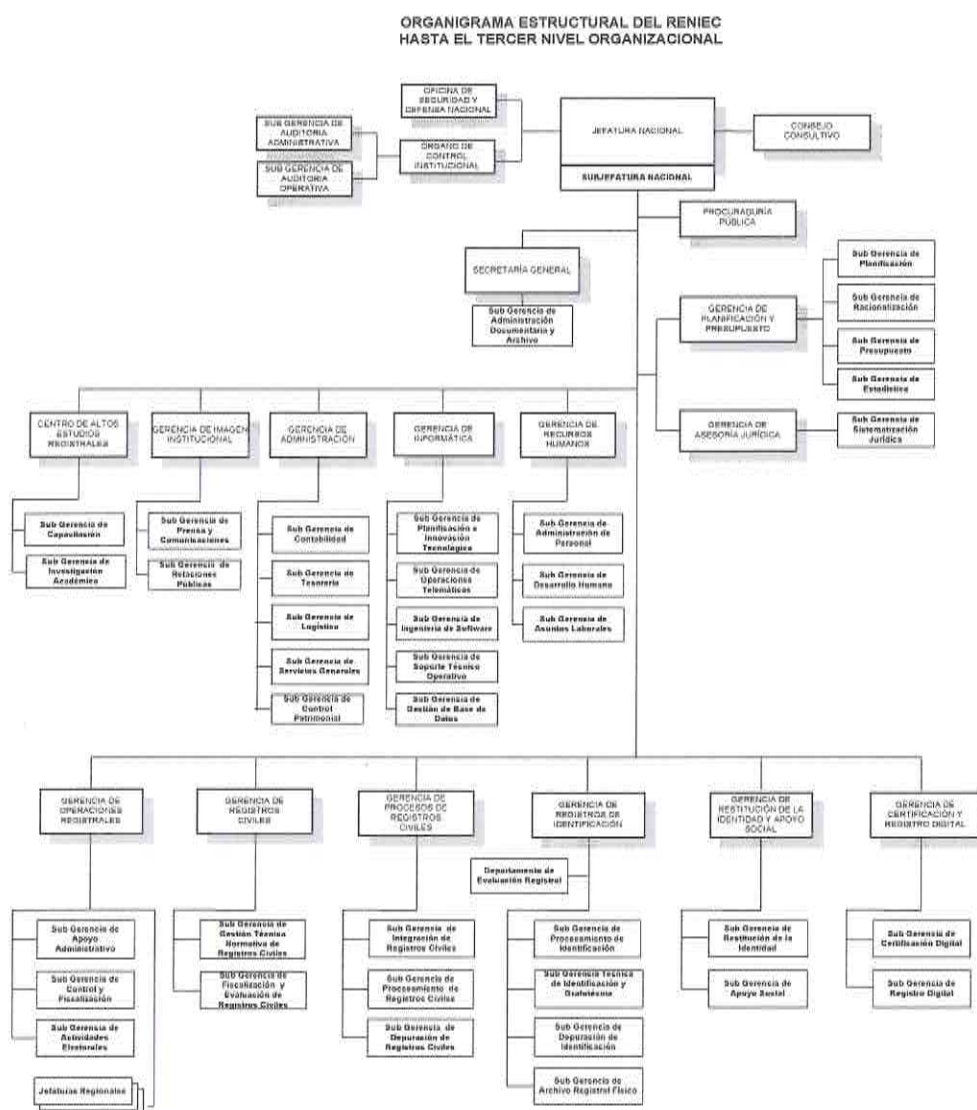
⁴ PEI 2012-2016, aprobado mediante RJ N°085 -2012/JNAC/RENIEC (21MAR2012)

⁵ PEI 2012-2016, aprobado mediante RJ N°085 -2012/JNAC/RENIEC (21MAR2012)

- **Excelencia en el servicio**, con un enfoque 100% orientado al cliente, facilitando el acceso a nuestros servicios, orientando y esclareciendo las quejas y preguntas frecuentes, enfocado a la mejora continua.
- **Honestidad y Transparencia**, de nuestros trabajadores y funcionarios, con la finalidad de ser ejemplo para la administración pública del país.
- **Respeto a la cultura de todas las personas**, sin distinción por idioma, raza y religión, nuestros usuarios son prioridad en la atención del RENIEC.
- **Reserva y privacidad de datos**, como base fundamental para el cumplimiento de nuestras funciones legales.

6.- Estructura Organizacional

La actual estructura organizacional fue aprobada por Resolución Jefatural N° 855-2010-JNAC/RENIEC de fecha 29 de setiembre de 2010, la misma que se presenta a continuación:



7.- Análisis FODA

Definido el diagnóstico situacional de la Entidad, se ha realizado el análisis de los problemas estructurales partiendo de la Matriz FODA, cuya composición es la siguiente:

Fortalezas
F1. Autonomía constitucional.
F2. Prestigio y credibilidad de la institución.
F3. Base de datos nacional.
F4. Posicionamiento del DNI dada su obligatoriedad.
F5. Liderazgo de la alta dirección con orientación a la innovación y la mejora continua.
F6. Infraestructura tecnológica que garantiza la capacidad en el procesamiento y almacenamiento de datos de identificación de todos los peruanos.
F7. Sistema de identificación biométrica (AFIS) que garantiza la seguridad jurídica en la identificación de las personas.
F8. Diversos canales de atención tales como los servicios en línea y Plataforma Virtual Multiservicios (PVM) facilitan la atención al público y descongestionan las agencias del RENIEC.
F9. Sostenibilidad de los ingresos institucionales a través de la generación de recursos propios.
F10. Personal calificado y comprometido con la Institución y su rol en la sociedad.
F11. Sistema de Gestión de la Calidad con dos procesos certificados (procesamiento de DNI y procesamiento de Registro civil) bajo la norma ISO 9001: 2008 y una Certificación de producción de microformas digitales.
F12. Rol estratégico para la implementación del Gobierno Electrónico al ser la ECERNEP (Entidad de Certificación Nacional) y EREP (Entidad de Registro o Verificación) para el Estado Peruano.
F13. Política social con enfoque intercultural y de género, dirigida a grupos vulnerables de la población.

Debilidades
D1. Lenta incorporación de las Oficinas de Registro de Estado Civil al RENIEC.
D2. Las agencias y oficinas registrales de RENIEC a nivel nacional no cuentan con adecuada infraestructura, equipamiento y niveles de interconexión necesarios.
D3. Dificultades en la validación de la veracidad de los sustentos que presenta el ciudadano.
D4. Escala remunerativa no está acorde a las funciones y responsabilidades del personal.
D5. Centralización del procesamiento de Fichas Registrales y producción de DNI.
D6. Ubicación de las agencias no ha seguido un estudio de demanda, ocasionando que se sub dimensionen o sobre dimensionen los establecimientos de atención.



Debilidades	
D7.	Dificultades para la programación oportuna de las adquisiciones y contrataciones.
D8.	Locales institucionales alquilados se encuentran separados, lo cual dificulta la comunicación entre áreas.
D9.	Abundancia de Guías de Procedimientos y Normas Administrativas Internas elaboradas por las áreas.
D10.	Registradores itinerantes no cuentan con el equipamiento ni la conectividad adecuada para realizar sus actividades.
D11.	Perfiles de puestos no están adecuadamente contruidos para soportar efectivamente los procesos de selección de personal y evaluación de desempeño.
D12.	Limitada capacitación de los registradores no permite su certificación integral.
D13.	Se dificulta la toma de decisiones debido a la falta de un Sistema de Información Gerencial.
D14.	Limitaciones en información estadística para planificar y focalizar la atención de la población indocumentada.
D15.	Sistema de archivo físico fragmentado y desarticulado orgánica y funcionalmente no permite asignar responsabilidades.
D16.	Prevalencia de una cultura organizacional de estilo vertical, lo cual dificulta el diálogo y la comunicación hacia los niveles inferiores de la organización.

Oportunidades	
O1.	Tendencia a la utilización del número de DNI como código único de identificación por parte de las entidades públicas y privadas.
O2.	Crecimiento y desarrollo de la tecnología de información y comunicaciones permite la innovación y la mejora de los servicios que brinda el RENIEC.
O3.	Impulso a la mejora de la competitividad a través del gobierno electrónico.
O4.	Impulso del nuevo gobierno central hacia el desarrollo y articulación de programas sociales, los cuales requerirán el soporte de la base de datos de RENIEC.
O5.	Existencia de otras instituciones públicas con infraestructura desarrollada a nivel nacional.
O6.	Existencia de otros registros administrados por entidades públicas que podrían ser incorporados a la base de datos del RENIEC con criterios de costo-efectividad.
O7.	Interés de la cooperación internacional para promover el acceso de la población vulnerable a los servicios que brinda RENIEC.

Amenazas	
A1.	Falsificación de documentos de identificación y registrales que puede afectar la seguridad jurídica de la identificación.
A2.	Limitada infraestructura de interconectividad en ciertas zonas del país.



Amenazas	
A3.	Escasa presencia del Estado y ausencia de servicios básicos en las zonas de difícil acceso hace que esta población le de poca importancia a la identificación.
A4.	Alta rotación de los Registradores del Estado Civil en las municipalidades.
A5.	Propuestas de integración del RENIEC con otras entidades del Sistema Electoral, así como de intervención, en algunos de sus procedimientos electorales por parte de otros organismos podría afectar su autonomía.
A6.	Resistencia de otras instituciones públicas a la revocatoria de funciones e incorporación del acervo documentario al RENIEC.
A7.	Ley 29733 "Protección de datos personales", entra en conflicto con la autonomía del RENIEC.
A8.	Incumplimiento de la normativa vigente para el uso obligatorio del DNI.
A9.	Inseguridad ciudadana y presencia de conflictos sociales en algunas zonas del país, dificultan las operaciones, desplazamientos y campañas especiales a las zonas rurales y de extrema pobreza a nivel nacional.
A10.	La ejecución del presupuesto se ve afectada por los decretos de urgencia aprobados por el gobierno central.

8.- LINEAMIENTOS DE POLITICA⁶

- Consolidación del DNI como único documento de Identificación, propendiendo a que concentre las funciones de otros documentos como la licencia de conducir certificado digital, el número del asegurado, contribuyente, pasaporte, etc.
- Identificación de los recién nacidos a través del empadronamiento de las madres gestantes, declarando la identificación del menor como actividad prioritaria para la Institución.
- Desarrollar métodos y acciones enfocadas a la sostenibilidad de la identificación con el DNI de todos los peruanos, en todos los segmentos poblacionales.
- Se establece como política institucional el otorgamiento del DNI en forma gratuita a los menores de 6 años, por primera vez y sin distinción de estrato social ni económico.
- Intensificar la Identificación de menores de edad en zonas rurales y amazónicas estableciéndose como actividad prioritaria para la Institución.
- Promover la implementación del DNI Genético generando una base de datos nacional de perfiles genéticos a efectos de identificación de grupos vulnerables; trata de personas, desaparecidos, entre otros, desarrollando un proyecto piloto.

⁶ PEI 2012-2016, aprobado mediante RJ N°085 -2012/JNAC/RENIEC (21MAR2012)



- Integración y Consolidación de los Registros Civiles, incorporando en un plazo de 04 años el 100% de las Oficinas de Registros Civiles a nivel de provincia, siendo la primera etapa el paso de los Registros Civiles Provinciales al RENIEC y en una segunda etapa lograr su sistematización cuando ya se encuentre incorporado a la Institución.
- Incorporación de la digitalización para la administración de los Registros Civiles: Digitalización de las actas registrales de los Registros Civiles con una antigüedad de 18 años y la emisión en forma automática de las partidas a nivel nacional de las que generan de la fecha para adelante.
- Descentralización del procesamiento de los trámites y la emisión de los DNI en tres centros, además del de Lima: Norte, Centro Oriental y Sur del país, lo que facilitará la entrega de los DNI en forma oportuna, y permitirá la integración con las Oficinas de Registro Civil, para la obtención de las partidas de nacimiento del ámbito geográfico.
- Reingeniería de la Estructura Organizativa para mejorar la atención del ciudadano: Transformar el modelo jerárquico actual de la institución a un efectivo modelo de gestión basado en procesos.
- Elaboración del Plan Nacional e-Identificación y e-inclusión.

9.- OBJETIVOS INSTITUCIONALES⁷

FINALIDAD: Lograr que todos los peruanos accedan a la identificación, al registro de sus hechos vitales, a los cambios de estado civil, a la identidad digital y participen del Sistema Electoral, en un marco de constante innovación tecnológica, servicios brindados con calidad y bajo un enfoque de interculturalidad.

OBJETIVO GENERAL 1: Mejora del Servicio

OBJETIVO GENERAL 2: Atención a Sectores Vulnerables

OBJETIVO GENERAL 3: Innovación y Uso Intensivo de Tecnología

10.- POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD

El RENIEC cuenta con un Sistema de Gestión de Calidad con dos procesos certificados bajo la norma ISO 9001: 2008 "Línea de procesamiento de las actas registrales (partidas de nacimiento, matrimonio y defunción) desde la evaluación previa hasta la evaluación registral"; y el "Procesamiento de trámites de identificación (desde el ingreso de trámites de identificación hasta la impresión del DNI)", por tal motivo ha establecido la siguiente Política de Calidad:

⁷ PEI 2012-2016, aprobado mediante RJ N°085 -2012/JNAC/RENIEC (21MAR2012)



POLÍTICA DE CALIDAD⁸

"Proporcionar servicios registrales en el marco de las funciones encargadas por la Constitución y la Ley, garantizando la identificación y el registro de los hechos vitales de los peruanos, mediante la utilización de tecnologías y procedimientos de alta calidad, con personal cortés y altamente especializado, con el objetivo de satisfacer a los usuarios a través de un trato de excelencia, ágil y personalizado, con comunicaciones abiertas y capacidad de respuesta acorde a sus requerimientos y expectativas, ofreciéndoles una infraestructura de servicios moderna que prioriza la atención de personas con discapacidad, excepcionales, menores y adultos de la tercera edad, con el compromiso de cumplir los requisitos y mejorar continuamente la eficacia del Sistema de Gestión de la Calidad".

En tal sentido, los objetivos de la calidad⁹ del RENIEC son los siguientes:

1. Mejorar la cobertura de los servicios y actualización del Sistema de Identificación, así como la ampliación de los servicios complementarios, en un marco de mejora continua de los procesos y la utilización de tecnología informática de alta calidad.
2. Incorporar Oficinas Registrales para potenciar el Sistema de Registros Civiles, mejorando en forma continua la calidad de los procesos de registro de hechos vitales, con el adecuado soporte de tecnología informática de punta.
3. Mejorar el desempeño institucional, en el marco de un adecuado desarrollo de la cultura registral, garantizando altos estándares de calidad en la atención a los ciudadanos y en la gestión de los procesos internos.

11.- METODOLOGÍA PARA LA FORMULACIÓN DEL POI 2012

La programación del Plan Operativo Institucional 2012, toma como base lo informado al Ministerio de Economía y Finanzas – MEF, en cumplimiento a lo dispuesto por la Resolución Directoral N° 002-2011-EF/76.01 (11MAR2011), Resolución Directoral N° 002-2011-EF/50.01 (09JUN2011), y Resolución Directoral N° 004-2011-EF/50.01, así como en atención al Oficio Circular N° 001-2011-EF/50.01 (07.Jun.2011) y Oficio Circular N° 002-2011-EF/50.01 (07.Jun.2011), a través del Oficio N° 1218-2011/GPP/RENIEC (10JUN2011); en tal sentido, se alcanzó a la Dirección General del Presupuesto Público, la siguiente información:

⁸ Resolución Jefatural N° 0009-2009-JNAC/RENIEC

⁹ Resolución Jefatural N° 0479-2008-JNAC/RENIEC



- Contenidos Mínimos del Programa Presupuestal.
- Protocolo de verificación del Cumplimiento de los contenidos mínimos de los Programas Presupuestales, debidamente suscritos por el Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto o el que haga sus veces, en el Pliego y visado por el responsable del Programa presupuestal.
- Formato de "Estructura Programática del Programa Presupuestal" y "Entidades que participan en el programa presupuestal".

Respecto al Formato de "Estructura Programática del Programa Presupuestal" y "Entidades que participan en el programa presupuestal" a través del Oficio N°105-2011-JNAC/RENIEC (17JUN2011), reiterado con el Oficio N° 1338-2011-GPP/RENIEC (24JUN2011), se alcanzó el Formato actualizado de Estructura Programática, y Estructura Funcional, la misma que en el proceso de mejora continua en el que la Institución viene desarrollando sus actividades, ha enlazado el modelo de gestión por procesos con la metodología para el diseño de programas presupuestales en 5 procesos claves, que agregan valor al cliente, beneficios institucionales, éxito organizacional y sustentabilidad, estos son: (1)Producto: Acta Registral, (2) Producto: DNI, (3) Producto: Certificado Digital, (4) Producto Padrón Electoral y (5) Producto Servicios Digitales, los cuales se enlazan con 8 actividades, a través de las cuales se conoce que unidades orgánicas participan de la Gestión por Procesos, facilitando su presupuestación en forma transversal.

Respecto a los contenidos mínimos del Programa Presupuestal, se debe señalar lo siguiente:

CEPLAN ha establecido en la propuesta del "Plan Bicentenario: El Perú Hacia el 2021", dentro del Eje: "Derechos fundamentales y dignidad de las personas", el Objetivo Nacional: "Plena vigencia de los derechos fundamentales y de la dignidad de las personas" y el Resultado Final: "Acceso y ejercicio de la ciudadanía"¹⁰, el mismo que incluye el incremento del nivel de identificación y de la capacidad registral de los ciudadanos, así como la difusión y mejora en el ejercicio de sus derechos.

En este contexto, debemos indicar que el RENIEC ha ejecutado desde el año 2007 el Programa Presupuestal Estratégico "Acceso de la Población a la Identidad", a través del cual se han realizado acciones que han permitido identificar con el DNI a más del 97% de la población (mayores y menores de edad), mediante campañas gratuitas de identificación y expedición de Actas de Nacimiento, financiadas con recursos asignados por el Estado.

Para el RENIEC es de suma importancia continuar con el proceso de identificación y documentación de los peruanos, así como realizar las actividades funcionales y

¹⁰ Anexo 06 – Lista Referencial de Resultados Finales – R.D. N° 001 – 2011 – EF / 50.01



de innovación tecnológica que permitan a los mismos contar con un DNI con datos actualizados y vigentes, así como garantizar el oportuno registro de sus hechos vitales (nacimiento, matrimonio y defunción). Entre los beneficios de la Documentación debemos señalar los siguientes:

- Contar con el DNI y el Acta de Nacimiento, permite el ejercicio de los derechos fundamentales de las personas
- La existencia de las personas es reconocida por el Estado y puede ser considerada en los Programas Sociales
- Las personas identificadas con el DNI pueden acceder a los beneficios sociales que ofrece el Estado, fundamentalmente en las áreas de salud, educación y alimentación.
- La identificación de las personas con el DNI permite la consolidación de la democracia, ya que los ciudadanos cuentan con una herramienta básica para poder elegir y ser elegidos.
- La identificación de las personas con el DNI permite la adopción de mejores tecnologías para el control de los programas sociales y para la realización de estudios demográficos más objetivos que permitan una mejor distribución de los recursos del Estado.

Descripción de los productos del programa y que fueron tomados como base para la programación del Plan Operativo Institucional 2012.

1. **Producto Acta Registral.-** Se entregan Actas registrales Certificadas de nacimiento, matrimonio y defunción, según lo solicite el cliente, de acuerdo a los procedimientos y costos establecidos en el TUPA del RENIEC. Se entregan Actas registrales gratuitas en la primera inscripción de nacimientos matrimonios y defunciones. También se entregan Actas de Nacimiento gratuitas para la inscripción de menores de 17 años.
2. **Producto Documento Nacional de Identidad.-** Se entrega el DNI para primeras inscripciones, renovaciones por caducidad, rectificaciones y duplicados de acuerdo a los procedimientos y costos establecidos en el TUPA del RENIEC. Se entrega el DNI en forma gratuita a los recién nacidos en los módulos que tiene el RENIEC en Hospitales del MINSA y ESSALUD a nivel nacional. También se entrega el DNI y los trámites de renovación por caducidad, rectificaciones y duplicados, de acuerdo a las Resoluciones Jefaturales que aprueban campañas de gratuidad financiadas con Recursos Ordinarios.
3. **Producto Servicios Digitales.-** A través de convenios que se realizan con la Institución, las Entidades del Sector Público y Privado del país tienen acceso a las consultas en línea de identidad de personas que brinda el RENIEC y que sirve para garantizar la identidad de personas que postulan a trabajos o van a realizar transacciones (negocios, trámites) con dichas entidades. Estas consultas se pueden realizar vía Web o vía línea dedicada. También considera



brindar el servicio de consulta biométrica a las Notarías que tengan convenio con RENIEC.

4. **Producto Padrón Electoral.-** El Padrón Electoral es la relación de peruanos mayores de 18 años, registrados con domicilio en el Perú y en el extranjero, que se encuentran hábiles para ejercer el derecho al sufragio en las actividades electorales previstas por el Estado peruano. Este registro se actualiza mensualmente y se remite trimestralmente al Jurado Nacional de Elecciones. En épocas electorales se realizan trabajos más intensos para depurar el Padrón y entregarlo sin errores a los entes electorales, a fin que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos sin contratiempos.
5. **Producto Certificado Digital.-** Es el documento credencial electrónico generado y firmado digitalmente por una Entidad de Certificación (RENIEC) que vincula un par de claves con una persona natural o jurídica confirmando su identidad; a través de su uso se garantiza la identidad de las personas naturales y jurídicas al momento de realizar transacciones (trámites, negocios) electrónicas.

PRESUPUESTO DEL RENIEC PARA EL AÑO 2012

Presupuesto de Ingresos

El Presupuesto de Ingresos del Pliego 033: RENIEC previsto para el año fiscal 2012, asciende a S/. 206.790.419, del cual el 20,52% son por Recursos Ordinarios, y el 79,48% restante por Recursos Directamente Recaudados según lo siguiente:

Fuente de Financiamiento	Total	Estructura
Recursos Ordinarios	42,442,000	20,52
Recursos Directamente Recaudados	164,348,419	79,48
Total (S/.)	206,790,419	100,0

Dicha determinación de Ingresos que constituye el financiamiento global del Pliego está acorde con los lineamientos establecidos en la Directiva N° 001-2011-EF/50.01, Directiva para la Programación y Formulación del Presupuesto del Sector Público, señalándose lo siguiente:

Por la Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios:

El Ministerio de Economía y Finanzas, con el Oficio Circular N° 003-2011-EF/10.01, ha asignado la suma de S/. 42.442.000, siendo el destino de los mismos para lo siguiente:

- ✓ S/. 22.805.000, están destinados para continuar con las campañas de documentación gratuita a los sectores de pobreza y vulnerabilidad del País.
- ✓ S/. 1.835.000, destinados a financiar el Proceso de Revocatorias.
- ✓ S/. 17.802.000, se destinarán a cubrir el presupuesto de funcionamiento de la institución que comprende los conceptos remunerativos del personal activo y pensionistas y parte de los bienes y servicios necesarios para la operatividad de la Institución orientados a brindar un servicio de calidad al ciudadano que acude a nuestras oficinas a nivel nacional.

Por la Fuente de Financiamiento Recursos Directamente Recaudados:

Se ha efectuado la proyección de ingresos sobre la base de los servicios que la Institución brinda de acuerdo al actual TUPA aprobado por R.J. N° 857-2011-JNAC/RENIEC (29SET2011), que entre otros se desprenden de la aplicación del Artículo 380° de la Ley N° 26859, Orgánica de Elecciones previéndose una recaudación neta (descontado la parte correspondiente al JNE y ONPE) de S/. 139.851.420, según el siguiente resumen:

(En Nuevos Soles)

CONCEPTO	TRAMITES	TASA TUPA VIGENTE	TOTAL INGRESOS	RENIEC	JNE (5%)	ONPE (5%)
TRAMITES DEL DNI	5,503,175	*	123,775,006	114,181,089	4,796,959	4,796,959
1 Inscripción	484 817		11 635 608	10 472 047	581 780	581 780
Mayores	61 954	24.00	1 486 896	1 336 206	74 345	74 345
17 Años (Ley 29248 - Serv. Militar)	422 863	24.00	10 148 712	9 133 841	507 436	507 436
2 Rectificación	3 553 314		84 303 562	75 873 206	4 215 178	4 215 178
Mayores	3 553 314		84 303 562	75 873 206	4 215 178	4 215 178
Canje de LE por DNI	5 186	24.00	124 464	112 018	6 223	6 223
Canje de DNI Menor a Mayor	235 159	24.00	5 643 816	5 079 434	282 191	282 191
Renovación por Caducidad	2 824 982	24.00	67 799 568	61 019 611	3 389 978	3 389 978
Web / PVM	4 779	22.00	105 138	94 624	5 257	5 257
Otros (Rect. dato mayor, sin emisión DNI)	2 852	22.00	62 744	56 470	3 137	3 137
Otros (Rect. dato mayor, con emisión DNI)	480 356	22.00	10 667 832	9 511 049	528 392	528 392
17 Años (Ley 29248 - Serv. Militar)	0	22.00	0	0	0	0
3 Duplicados	1 465 044		27 835 836	27 835 836	0	0
Mayores	1 465 044		27 835 836	27 835 836	0	0
Web / PVM	846 529	19.00	16 084 051	16 084 051	0	0
Otros (Agencia)	618 515	19.00	11 751 785	11 751 785	0	0
17 Años (Ley 29248 - Serv. Militar)	0	19.00	0	0	0	0
REGISTROS CIVILES	807,822	*	14,117,330	14,117,330	*	*
Nacimiento	488 283	15.00	7 324 245	7 324 245	0	0
Matrimonio	197 121	15.00	2 956 815	2 956 815	0	0
Defunción	122 418	15.00	1 836 270	1 836 270	0	0
Otros Registros Civiles			2 000 000	2 000 000	0	0
OMISOS A ELECCIONES	*	*	2,000,000	2,000,000	*	*
Omisos a la Votación			2 000 000	2 000 000	0	0
OTROS SERVICIOS			34,650,000	34,050,000	300,000	300,000
Rect. Cert., Habilitaciones y otros			6 000 000	5 400 000	300 000	300 000
Multas - Ley N° 29222			150 000	150 000	0	0
Colejo masivo			500 000	500 000	0	0
Suministro de Información			28 000 000	28 000 000	0	0
TOTAL INGRESOS			174,542,336	164,348,419	5,096,959	5,096,959

- a) Trámites del DNI: 5.503.175 trámites del DNI, con una recaudación por éste concepto neto para el RENIEC de S/. 114.181.089.

- b) Registros Civiles: 807.822 copias certificadas de hechos vitales calculados en función de las proyecciones estadísticas de la entidad, con una recaudación por éste concepto neto para el RENIEC S/. 27.835.836.
- c) Omisos a la Votación: estimación conservadora de S/.2.000.000, considerando que el año 2012, solo se prevé el proceso de revocatorias, asimismo es preciso señalar que éste concepto de ingresos muestra dicha previsión considerando la vigencia de la Ley N° 28859, Ley que suprime las restricciones civiles comerciales administrativas y judiciales y reduce las multas a favor de los ciudadanos omisos al sufragio.
- d) Otros Servicios: S/. 34.050.000 por los conceptos de Rectificaciones, habilitaciones y otros, Cotejos masivos, Multas-Ley No 29222 (por la falta de actualización de los datos del DNI) y Suministros de información vía web y línea dedicada.

ACTIVIDADES QUE DESARROLLARON LAS UNIDADES ORGÁNICAS EN EL PROCESO DE FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

Se previó la ejecución de las siguientes actividades:

1. Elaboración y preparación de los lineamientos y formatos personalizados; actividad desarrollada por la Sub Gerencia de Planificación, quien formuló los lineamientos para la elaboración del POI 2012.
2. Aprobación de la distribución presupuestal por unidad orgánica. Sub Gerencia de Presupuesto (SGP)
3. Presentación de Metodología y capacitación a personal de las Unidades Orgánicas del RENIEC que elaborarían el POI 2012.
4. Solicitud del Plan Operativo para el año fiscal 2012 a cada unidad orgánica.
5. Remisión a Gerencia de Planificación y Presupuesto (GPP), del POI 2012 por parte de las unidades orgánicas.
6. Reuniones de coordinación con las unidades orgánicas.
7. Consolidación y consistencia de la información remitida.
8. Remisión del proyecto de Plan Operativo 2012 a jefatura nacional (JNAC) para aprobación.
9. Aprobación del POI 2012.

PROCEDIMIENTOS ESPECÍFICOS PARA EL LLENADO DEL FORMATO PERSONALIZADO POI 2012

Todos los Órganos y Unidades Orgánicas del RENIEC, registraron su Plan Operativo en el Formato Personalizado POI 2012 (Anexo 06), de acuerdo al siguiente procedimiento específico:

- 1.- Registrar el Nombre de la Gerencia



2.- Registrar el Nombre de la Sub Gerencia, Jefatura Regional o Departamento, si fuese el caso

3.- Registrar el Nombre del Responsable de la Gerencia, Sub Gerencia, Jefatura Regional ó Departamento, según corresponda.

4.- Registrar el Nombre del Programa Presupuestal, según lo indicado en el Anexo 03

- Para el caso de las siguientes Gerencias y sus Unidades Orgánicas: GPRC, GRC, GOR, GRIAS, GRI, GI y GCRD el Programa Presupuestal que deberán Registrar es "Acceso de la Población a la Identidad".
- Para el caso de las siguientes Gerencias y sus Unidades Orgánicas: JNAC, SJNAC, SGEN, OSDN, CAER, GAD, GRH, GAJ, GPP, Procuraduría Pública y la OCI, el Programa Presupuestal que deberán Registrar es 9001 Acciones sin Programa (Acciones Centrales).
- En un Formato aparte la GRH deberá registrar el Programa Presupuestal 9002 Asignaciones sin Programa (Asignaciones Presupuestales que no resultan en Producto), solamente para el caso de pensiones (Obligaciones Previsionales)

5.- Registrar el Nombre del Objetivo General que le corresponde. Al respecto, solo a GRIAS le corresponde le Objetivo General "Identificación de las Personas de los Sectores Vulnerables". (Anexo 03).

6.- Registrar el Nombre del Producto / Acciones Comunes que le corresponda. (Anexo 03)

7.- Registrar el Nombre de la Actividad que le corresponda. (Anexo 03).

8.- Registrar el Presupuesto asignado a su Órgano ó Unidad Orgánica. (Anexo 05).

9.- Cada Órgano y Unidad Orgánica de la Entidad (Gerencia /Sub Gerencia / Jefatura Regional ó Departamento, según corresponda), establecerá un Indicador relacionado a las tareas que programará y que servirá para medir su desempeño, a través de un Cuadro de Mando de Indicadores de Desempeño. Los Indicadores a programarse pueden ser de los siguientes tipos:

- **Indicadores de producto:** Son el conjunto de datos referidos al producto en sí, cuyo análisis indica hasta qué punto se ha conseguido el producto que se deseaba. (Por ejemplo, cantidad de DNI impresos, cantidad de DNI procesados, cantidad de DNI tramitados, cantidad de DNI Emitidos, Cantidad de Certificados Digitales tramitados, emitidos, etc.).
- **Indicadores de eficiencia:** Teniendo en cuenta que eficiencia tiene que ver con la actitud y la capacidad para llevar a cabo un trabajo o una tarea con el mínimo gasto de tiempo. Los indicadores de eficiencia están relacionados con los ratios que nos indican el tiempo invertido en la consecución de tareas y/o trabajos. Ejemplo: Tiempo de emisión del DNI por tipo de trámite, Tiempo de procesos de selección de personal, tiempo



de procesos de selección de bienes servicios (por tipo de proceso), tiempo promedio de ejecución de inventarios, Tiempo promedio de atención de requerimientos de servicios, etc.

- **Indicadores de eficacia:** Teniendo en cuenta que eficaz tiene que ver con hacer efectivo un intento o propósito. Los indicadores de eficacia están relacionados con los ratios que nos indican capacidad o acierto en la consecución de tareas y/o trabajos. Ejemplo: grado de satisfacción de los clientes con relación a los servicios que brinda el RENIEC, cumplimiento de programaciones de tareas, cumplimiento de programación de ejecución de proyectos, estudios, informes, etc.

10.- Las metas de los indicadores deben ser programadas trimestralmente. Las unidades orgánicas podrán utilizar otros tipos de indicadores (impacto, resultado, economía, ahorro, calidad, etc.) que crean conveniente, justificando su inclusión en el informe respectivo.

11 y 12.- Los Órganos y Unidades Orgánicas del RENIEC programarán sus tareas teniendo en cuenta lo siguiente:

- Las tareas que defina cada unidad orgánica deben tener como base las funciones establecidas en el ROF.
- De acuerdo a los cuadros de necesidades presentados y al presupuesto asignado y definido para cada Unidad Orgánica, estas programarán sus tareas, estrictamente relacionadas al producto en el formato personalizado.
- Las Unidades orgánicas que solo realizan actividades de gestión administrativa (Acciones sin Programa) programarán sus actividades para lograr tal fin.
- La programación de metas y unidades de medidas deben de estar directamente relacionada al producto y deben cumplir con las siguientes características:
- Ser medibles, es decir, se puede conocer el grado de consecución de un objetivo.
- Ser alcanzables, para que se puedan lograr con flexibilidad.
- Verificable, las fuentes deben ser accesibles a los objetivos de la evaluación.
- La Gerencia de Operaciones debe Programar la cantidad de metas (trámites de DNI pagados, mayores, menores, entregas de DNI), por cada Jefatura Regional, teniendo en consideración lo establecido en los Anexos 04 y 05. Asimismo, deberá programar las metas de emisión de Certificados de Actas Registrales, por Jefatura Regional, según corresponda, de acuerdo a lo establecido en los Anexos 04 y 05.
- La Gerencia de Restitución de la Identidad y Apoyo Social – GRIAS, deberá programar la cantidad de meta (Trámites Gratuitos, mayores, menores, entregas de DNI, Registro y Emisión de Actas Registrales), según lo establecido en los Anexos 04 y 05 y de acuerdo a lo coordinado con la



Gerencia de Operaciones Registrales y la Gerencia de Planificación y Presupuesto.

- Previamente a la programación de los trámites gratuitos, la Gerencia de Operaciones Registrales y la Gerencia de Restitución de la Identidad y Apoyo Social, en forma coordinada con la Gerencia de Planificación y Presupuesto, establecerán las metas para los trámites gratuitos que ejecutarán sus Unidades Orgánicas; para el efecto, tomarán como base la información del Anexo 08 "Estimación de la Población indocumentada al 30/09/2011".

13.- Cada una de las tareas programadas debe contar con Unidad de Medida específica, con un "peso", en relación al total de las tareas a programar y con una meta anual, que será la suma de las metas trimestrales que se proyecta lograr.

14.- Cada una de las tareas debe tener una fecha de término, expresada en meses (que mes se proyecta su culminación).

15.- Cada tarea programada debe contar con una programación trimestral de las metas que se prevé lograr.

16.- Cada una de las tareas debe tener un presupuesto. Si no se puede determinar el presupuesto de cada tarea se puede utilizar el "peso" establecido en el punto 13 como forma de distribuir el presupuesto.

Es importante señalar que cada Órgano y Unidad Orgánica del RENIEC deberá programa una tarea relacionada con la Simplificación de Procedimientos y Servicios Administrativos.

Los Órganos y Unidades Orgánicas del RENIEC tendrán una asesoría personalizada por parte de la Gerencia de Planificación y Presupuesto.



12.- Cuadro de Mando de Indicadores

OBJETIVOS GENERALES	ÓRGANO RESPONSABLE	INDICADORES	UNID. MEDIDA	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
1 MEJORA DEL SERVICIO	JNAC	Cantidad de Acciones de Dirección, Supervisión y Conducción Realizadas	Acción realizada	4	4	4	4
	SINAC	Cantidad de informes de actividades de supervisión emitidos	Informe emitido	7	9	9	9
	OSDN	Cantidad de acciones de seguridad efectuadas	Acción	11	11	11	11
	SGEN	Resultado de Gestión Administrativa Documentaria	%	100%	100%	100%	100%
	SGEN-SGADA	Cantidad de Documentos Registrados y Procesados	Metro Lineal	50	100	100	60
	GII	Porcentaje de Nivel de Confianza	%	80%	80%	80%	80%
	GII-SGRP	Cantidad de Atenciones Realizadas a través de Aló RENIEC, Consultas web y Chat RENIEC	Atención realizada	112,000	112,000	112,000	112,000
	GII-SGPC	Porcentaje de Impactos de Productos de Comunicación	%	65%	65%	65%	65%
	CAER	Cantidad de Informes de Gestión Emitidos	Informe	3	4	3	6
	CAER-SGCA	Cantidad de participantes capacitados	Número	2,450	2,985	2,510	2,280
	CAER-SGI	Cantidad de Publicaciones de índole académico, investigativo y de difusión	Publicación	7	17	13	14
	OCI	Cantidad de Labores de Control Culminadas	Informe	7	6	7	9
	OCI-SGAA	Cantidad de Labores de Control Culminadas	Informe	5	5	5	7
	OCI-SGAO	Cantidad de Labores de Control Culminadas	Informe	2	2	3	3
	PPU	Cantidad de denuncias penales elaboradas por la PPU	Expediente	500	500	500	500
	GPP	Cantidad de Acciones de Orientación y Supervisión Realizadas	Acción	4	4	4	4
	GPP-SGPL	Cantidad de Documentos Emitidos	Informe	8	12	5	6
	GPP-SGP	Informe de Control de la Ejecución Presupuestaria	Informe	3	1	3	3
	GPP-SGR	Cantidad de Documentos de Gestión Elaborados	Informe	8	8	8	8
	GPP-SGE	Cantidad de Informes Emitidos de Solicitudes de Información Estadística Atendidas	Informe	2	2	2	2
	GAJ	Cantidad de opiniones legales emitidas	Opinión legal emitida	850	850	860	800



Plan Operativo Institucional 2012

OBJETIVOS GENERALES	ÓRGANO RESPONSABLE	INDICADORES	UNID. MEDIDA	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
1. MEJORA DEL SERVICIO	GAJ-SGSJ	Cantidad de documentos normativos sistematizados	Documento sistematizado	180	180	180	180
	GAD	Cumplimiento Oportuno de la Información requerida por clientes externos e internos en el proceso administrativo	%	100%	100%	100%	100%
	GAD-SGCO	Cumplimiento de presentación de Estados Financieros en plazo previsto	Documento	1	1	1	1
	GAD-SGT	Porcentaje de recaudación de Partidas de Ingresos	%	50%	17%	20%	13%
	GAD-SGSG	Porcentaje de atención de Solicitudes de Servicios Generales	%	90%	90%	90%	90%
	GAD-SGLG	Porcentaje de Procesos de Selección Convocados en el SEACE	%	10%	27%	27%	36%
	GAD-SGCP	Porcentaje de Unidades Orgánicas Supervisadas	%	0%	25%	35%	40%
	GRH	Cantidad de Acciones de Monitoreo de las Actividades de Recursos Humanos	Acción	34	34	34	34
	GRH-PENSIONES	Cantidad de Acciones de Monitoreo de Pago de Pensionistas	Acción	3	3	3	3
	GRH-SGAP	Cantidad de Procesos de Evaluación y Selección de Personal	Evaluación	250	250	250	250
	GRH-SGDH	Cantidad de Actividades de Desarrollo y Bienestar	Actividad	312	319	328	324
	GRH-SGAL	Cantidad de Consultas Absueltas en materia Legal	Consulta Absuelta	1,000	1,000	1,000	1,000
	GRI	Seguimiento y medición de los procesos que desarrollan las uo dentro del SGC	Verificación	5	5	5	5
	GRI-SGARF	Cantidad de solicitudes recibidas	Solicitud recibida	126,000	126,632	128,132	128,727
	GRI-SGPI	Índice de trámites de DNI mal calificados en el Área de Evaluación y con Solicitud de Reproceso	%	0.25%	0.25%	0.25%	0.25%
	GRI-SGDI	Porcentaje de Solicitudes atendidas para la depuración del RUIPN	%	40%	45%	50%	55%
	GRI-SGDI	Porcentajes de Solicitudes atendidas para la depuración del Padron Electoral	%	2%	2%	2%	2%
	GRI-SGTIG	Porcentaje de Solicitud de Informes periciales atendidos	%	80%	80%	80%	80%
	GRI-DER	Porcentaje de Ejecución de las actividades de Control Posterior	%	21%	23%	28%	28%
	GRC	Resoluciones gerenciales en materia de Registros Civiles	Resolución	10	12	10	12
	GRC-SGFERC	Cantidad de supervisiones de Oficinas de Registros del Estado Civil	Documento	4	6	6	6
	GRC-SGGTNRC	Evaluación de Actas Registrales de Reserva	Acta registral	150,000	150,000	150,000	150,000
	GPRC	Cantidad de Acciones en el marco del desempeño del Sistema de Gestión de la Calidad	Acción	1	2	1	1
	GPRC-SGIRC	Ejecución de Incorporación de Oficinas de Registro de Estado Civil al RENIEC	%	13%	37%	31%	19%
	GPRC-SGPRC	Incremento de Actas Registrales Digitalizadas en RENIEC	%	9%	9%	9%	9%
	GPRC-SGDRC	Cantidad de Actas Depuradas	Actas Registrales	40,950	41,150	40,950	41,150
	GOR	Cantidad de informe elaborados	Informe	3	4	3	4
	GOR	Cantidad de informes elaborados	Informe	2	3	2	3
	GOR-SGAA	Cantidad de DNIs remitidos a Oficinas del RENIEC	DNIs	1,904,800	1,904,800	1,904,800	1,904,800
	GOR-SGAA	Cantidad de ORECs Incorporadas	ORECs	0	4	5	6
	GOR-SGCF	Cantidad de Informes emitidos	Informe	22	24	22	24
	GOR-SGAE	Padron Actualizado	Padron	1	1	1	1
	GOR-SGAE	Verificación de firmas	Verificación de firmas	150,000	200,000	20,000	100,000

Plan Operativo Institucional 2012

OBJETIVOS GENERALES	ÓRGANO RESPONSABLE	INDICADORES	UNID. MEDIDA	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
1. MEJORA DEL SERVICIO	GOR-JR PIURA	Cantidad de Trámites de DNI	DNIs	192,987	129,722	193,191	129,655
	GOR-JR TRUJILLO	Cantidad de Trámites de DNI	DNIs	85,258	93,781	121,262	110,848
	GOR-JR TARAPOTO	Cantidad de Trámites de DNI	DNIs	36,900	37,569	37,571	36,900
	GOR-JR IQUITOS	Cantidad de Trámites de DNI	DNIs	25,279	21,850	21,338	20,919
	GOR-JR CHIMBOTE	Cantidad de Trámites de DNI	DNIs	40,786	49,037	48,858	40,628
	GOR-JR CHIMBOTE	Cantidad de Inscripciones de RR.CC.	Registro	0	700	2,395	1,684
	GOR-JR HUANCAYO	Cantidad de Trámites de DNI	DNIs	66,519	74,193	79,350	75,432
	GOR-JR HUANCAYO	Cantidad de Inscripciones de RR.CC.	Registro	320	410	430	507
	GOR-JR AYACUCHO	Cantidad de Trámites de DNI	DNIs	33,311	31,891	31,217	31,227
	GOR-JR AYACUCHO	Cantidad de Inscripciones de RR.CC.	Registro	0	920	940	908
	GOR-JR AREQUIPA	Cantidad de Trámites de DNI	DNIs	121,064	80,612	102,615	143,507
	GOR-JR AREQUIPA	Cantidad de Copias Certificadas emitidas	Registro	496	496	496	497
	GOR-JR CUSCO	Cantidad de Trámites de DNI	DNIs	75,405	107,487	89,777	39,711
	GOR-JR CUSCO	Cantidad de Inscripciones de RR.CC.	Registro	1,367	1,952	1,078	1,200
	GOR-JR LIMA	Cantidad de Trámites de DNI	DNIs	452,506	686,068	687,948	448,799
	GOR-JR LIMA	Cantidad de Inscripciones de RR.CC.	Registro	60,281	58,769	59,144	57,972
	GOR-JR PUNO	Cantidad de Trámites de DNI	DNIs	60,484	53,933	59,297	44,521
	GOR-JR PUNO	Cantidad de Inscripciones de RR.CC.	Registro	1,234	1,285	1,387	1,234
	GOR-JR ICA	Cantidad de Trámites de DNI	DNIs	37,176	53,933	55,063	35,773
	GOR-JR ICA	Cantidad de Inscripciones de RR.CC.	Registro	273	297	316	311
	GOR-JR PUCALLPA	Cantidad de Trámites de DNI	DNIs	64,294	39,352	51,871	51,870
	GOR-JR PUCALLPA	Cantidad de Inscripciones de RR.CC.	Registro	2,002	2,502	2,168	1,668
	GOR-JR HUANAVELICA	Cantidad de Trámites de DNI	DNIs	10,628	13,398	12,474	9,702
	GOR-JR HUANAVELICA	Cantidad de Inscripciones de RR.CC.	Registro	369	466	431	337
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES	GRIAS	Cumplimiento de las Acciones de Supervisión y Monitoreo	Acción	7	5	6	5
	GRIAS-SGAS	Cantidad de Trámites de DNI	Trámite DNI	19,050	33,425	24,450	19,300
	GRIAS-SGAS	Cantidad de Actas de Nacimiento Registradas	Acta de Nacimiento	1,000	2,000	2,000	1,000
	GRIAS-SGRI	Cantidad de Trámites de DNI	Trámite DNI	64,819	103,740	75,434	55,069
	GRIAS-SGRI	Cantidad de Actas de Nacimiento Registradas	Acta de Nacimiento	536	937	671	536
	GRI-SGARF	Cantidad de documentos recibidos	Documento	150,000	150,000	150,000	150,000
	GRI-SGPI	Porcentaje de Reprocesos aceptados	%	0.25%	0.25%	0.25%	0.25%
	GPRC	Cantidad de Informes emitidos	Informe	18	7	20	17
	GPRC-SGIRC	Ejecución de incorporación de Oficinas de Registro de Estado Civil al RENIEC	%	100%	100%	100%	100%
	GPRC-SGPRC	Incremento de Actas Registrales Digitalizadas en RENIEC	%	1%	1%	1%	1%
	GPRC-SGDRC	Cantidad de Actas Depuradas	Actas Registrales	10,420	10,420	10,420	10,420
	GOR-SGAA	Cantidad de ORAs implementadas	ORA Implementada	0	2	4	4
	GOR-SGCF	Informe de monitoreo	Informe	1	1	1	1
	GOR-JR PIURA	Cantidad de inscripción de RR.CC.	Registro	6,171	6,170	6,170	6,171
	GOR-JR PIURA	Cantidad de Trámites de DNI	DNIs	1,379	1,379	1,379	1,379
	GOR-JR PIURA	Cantidad de inscripción de RR.CC.	Cantidad de Inscripciones de	1,379	1,379	1,379	1,380
	GOR-JR TRUJILLO	Cantidad de inscripción de RR.CC.	Registro	3,852	4,695	5,976	5,433
	GOR-JR TRUJILLO	Cantidad de Trámites de DNI	DNIs	9,575	10,535	13,614	12,450
	GOR-JR TRUJILLO	Cantidad de inscripción de RR.CC.	Registro	3,774	4,191	5,091	4,527



Plan Operativo Institucional 2012

OBJETIVOS GENERALES	ORGANO RESPONSABLE	INDICADORES	UNID. MEDIDA	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES	GOR-JR TARAPOTO	Cantidad de Inscripción de RR.CC.	Registro	80	93	94	80
	GOR-JR TARAPOTO	Cantidad de Trámites de DNI	DNIs	200	204	204	200
	GOR-JR TARAPOTO	Cantidad de Inscripción de RR.CC.	Registro	200	204	204	200
	GOR-JR IQUITOS	Cantidad de Inscripción de RR.CC.	Registro	2,293	2,290	2,290	2,288
	GOR-JR IQUITOS	Cantidad de Trámites de DNI	DNIs	931	931	931	931
	GOR-JR IQUITOS	Cantidad de Inscripción de RR.CC.	Registro	900	900	900	900
	GOR-JR CHIMBOTE	Cantidad de Trámites de DNI	DNIs	3,680	4,220	4,020	2,633
	GOR-JR CHIMBOTE	Cantidad de Inscripción de RR.CC.	Registro	1,200	1,507	1,607	1,659
	GOR-JR HUANCAYO	Cantidad de Trámites de DNI	DNIs	1,000	1,200	1,667	1,800
	GOR-JR HUANCAYO	Cantidad de Inscripción de RR.CC.	Registro	820	1,025	1,030	897
	GOR-JR AYACUCHO	Cantidad de Trámites de DNI	DNIs	1,000	1,200	1,667	1,800
	GOR-JR AYACUCHO	Cantidad de Inscripción de RR.CC.	Registro	800	1,000	1,000	871
	GOR-JR AREQUIPA	Cantidad de Trámites de DNI	DNIs	3,735	3,725	2,995	2,531
	GOR-JR AREQUIPA	Cantidad de Inscripción de RR.CC.	Registro	390	380	350	346
	GOR-JR CUSCO	Cantidad de Trámites de DNI	DNIs	1,437	2,096	1,736	719
	GOR-JR CUSCO	Cantidad de Inscripción de RR.CC.	Registro	1,250	1,350	1,250	1,400
	GOR-JR LIMA	Cantidad de Trámites de DNI	DNIs	11,284	11,395	11,395	11,743
	GOR-JR LIMA	Cantidad de Inscripciones de RR.CC.	Registro	12,639	11,375	10,278	12,092
	GOR-JR PUNO	Cantidad de Trámites de DNI	DNIs	1,233	1,340	1,447	1,340
	GOR-JR PUNO	Cantidad de Inscripciones de RR.CC.	Registro	1,086	1,131	1,221	1,086
	GOR-JR ICA	Cantidad de Trámites de DNI	DNIs	3,475	2,922	2,652	2,219
	GOR-JR ICA	Cantidad de Inscripciones de RR.CC.	Registro	700	1,286	1,009	1,005
	GOR-JR PUCALLPA	Cantidad de Trámites de DNI	DNIs	825	1,014	901	1,015
	GOR-JR PUCALLPA	Cantidad de Inscripciones de RR.CC.	Registro	353	434	386	435
	GOR-JR HUANCAVELICA	Cantidad de Trámites de DNI	DNIs	323	407	379	295
	GOR-JR HUANCAVELICA	Cantidad de Inscripciones de RR.CC.	Registro	322	406	378	294
3. INNOVACIÓN Y USO INTENSIVO DE LA TECNOLOGÍA	GCRD	Supervisiones Ejecutadas	Cantidad	8	10	8	10
	GCRD-SGRD	Cumplimiento de Certificados Digitales Programados	Cantidad	5	5	4	5
	GCRD-SGCD	Solicitudes de Certificados Digitales atendidas	Cantidad	4	6	5	7
	GI	Cantidad de informe recibidos	Informe	5	5	5	5
	GI-SGOT	Cantidad de servicios implementados	Servicio	13	12	6	6
	GI-SGIS	Porcentaje de Cumplimiento implementación de nuevos sistemas	%	17%	19%	20%	44%
	GI-SGPIT	Cantidad de informe técnicos de innovación	Informe	9	13	9	12
	GI-SGGID	Cantidad de consultas realizadas a través de los Servicios de Consultas en línea vía internet, línea dedicada, verificación biométrica y cotejo masivo de datos.	Consulta realizada	39,500,000	42,000,000	44,000,000	46,000,000
	GI-SGSTO	Porcentaje de Cumplimiento de atención oportuna de necesidades de soporte informático	%	100%	100%	100%	100%



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2012 POR UNIDAD ORGÁNICA

00000161

JEFATURA NACIONAL

00000180



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD

JEFATURA NACIONAL	
JORGE LUIS YRIVARREN LAZO	
9001 ACCIONES SIN PROGRAMA	
1. MEJORA DEL SERVICIO	
3.999999 SIN PRODUCTO	
5.000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	

8. PRESUPUESTO (\$/.)
2,022,740

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de Acciones de Dirección, Supervisión y Realizadas	Acción Realizada	I	II	III	IV
		4	4	4	4

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL (\$/.)
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1.1	DIRIGIR, CONTROLAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD.	ACCIÓN	30%	DICIEMBRE	1	1	1	1	606,822
1.2	EJERCER LA TITULARIDAD DEL PLIEGO PRESUPUESTAL, APROBAR EL PRESUPUESTO ANUAL, LA MEMORIA INSTITUCIONAL Y DEMÁS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN.	ACCIÓN	20%	DICIEMBRE	1	1	1	1	404,548
1.3	CONDUCCION Y APROBAR LAS POLÍTICAS, LINEAMIENTOS Y ESTRATEGIAS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES.	ACCIÓN	25%	DICIEMBRE	1	1	1	1	505,685
1.4	CONDUCCION ACCIONES PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.	ACCIÓN	25%	DICIEMBRE	1	1	1	1	505,685
100%									2,022,740



00000159

SUB JEFAATURA NACIONAL

00000153



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG. / DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD

SUB JEFATURA NACIONAL
MARIANO AUGUSTO CUCHO ESPINOZA
9001 ACCIONES SIN PROGRAMA
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.999999 SIN PRODUCTO
5.000002 CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR

8. PRESUPUESTO: (S/.)
1,276,830

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de informes de actividades de supervisión emitidos	Informe emitido	I	II	III	IV
		7	9	9	9

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL (S/.)
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1.1	SUPERVISAR LA GESTIÓN OPERATIVA REGISTRAL	INFORME	30%	DICIEMBRE	2	4	4	4	383,049
1.2	SUPERVISAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO.	INFORME	22%	DICIEMBRE	2	2	2	2	280,903
1.3	SUPERVISAR EL APOYO DE LA GESTIÓN DE INFORMÁTICA EN LOS PROCESOS.	ACCIÓN	6%	DICIEMBRE	1	1	1	1	76,610
1.4	ELABORACIÓN DE INFORMES PARA LA PARTICIPACIÓN DEL RENIEC EN PREMIOS NACIONALES E INTERNACIONALES	INFORME	6%	DICIEMBRE	1	0	2	1	76,610
1.5	DESARROLLO DE LA METODOLOGÍA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN POR PROCESOS.	INFORME	10%	DICIEMBRE	1	1	1	1	127,693
1.6	SUPERVISAR LA IMPLEMENTACIÓN Y GESTIÓN DEL SISTEMA DE LA CALIDAD EN EL RENIEC.	INFORME	12%	DICIEMBRE	1	1	1	1	153,220
1.7	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA DISPUESTA POR LA ALTA DIRECCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LAS QUE SEAN SU COMPETENCIA.	INFORME	8%	DICIEMBRE	1	1	1	1	102,145
1.8	ATENCIÓN DE SOLITUDES DE INFORMACIÓN.	REPORTE	3%	DICIEMBRE	3	3	3	3	38,305
1.9	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE COMPROMISOS.	ACCIÓN	3%	DICIEMBRE	1	1	1	1	38,305
		100%							1,276,830



OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL

00000156



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD

OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL	
OTTO NAPOLEÓN GUIVOVICH ARTEAGA	
9001 ACCIONES SIN PROGRAMA	
1. MEJORA DEL SERVICIO	
3.999999 SIN PRODUCTO	
5.000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	

8. PRESUPUESTO (S/.)
1,856,062

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
		I	II	III	IV
Cantidad de acciones de seguridad efectuadas	Acción	11	11	11	11

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL (S/.)
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1.1	SUPERVISAR, INSPECCIONAR Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE SEGURIDAD, PLANES DE CONTINGENCIA, PLANES DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN DE LOS LOCALES INSTITUCIONALES.	INFORME	10%	DICIEMBRE	8	8	8	8	185,606
1.2	PROMOVER LA DIFUSIÓN DE LA DOCTRINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL EN COORDINACIÓN CON EL CENTRO DE ALTOS ESTUDIOS REGISTRALES - CAER.	ACCIÓN	15%	DICIEMBRE	3	3	3	3	278,410
1.3	EJECUTAR DISPOSICIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA Y ESTRATEGIA DEL MINISTERIO DE DEFENSA EN ASUNTOS DE DEFENSA NACIONAL	INFORME	2%	DICIEMBRE	0	1	0	1	37,121
1.4	EJECUTAR SIMULACIONES Y SIMULACROS PARA VERIFICAR CAPACIDAD DE RESPUESTA ANTE SITUACIONES DE EMERGENCIAS Y EN LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES DE CONTINGENCIA.	ACCIÓN	5%	DICIEMBRE	3	3	3	3	92,803
1.5	SUPERVISAR LA REALIZACIÓN DEL ANÁLISIS DE RIESGOS A LOS PROCESOS CLAVES DE LA INSTITUCIÓN EJECUTADOS POR UN SERVICIO ESPECIALIZADO.	INFORME	3%	DICIEMBRE	0	1	1	0	55,682
1.6	IMPLEMENTAR EN LA INSTITUCIÓN LA NTP-ISOVIC 17799/2007 EDITECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN CÓDIGO DE LAS BUENAS PRÁCTICAS PARA LA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, EN CUMPLIMIENTO A LA DISPOSICIÓN DE LA PCM E IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.	INFORME	15%	DICIEMBRE	0	0	1	1	278,409
1.7	DIFUNDIR LA CULTURA DE SEGURIDAD DE INFORMACIÓN EN LA INSTITUCIÓN CON LA FINALIDAD DE MITIGAR EL RIESGO.	CAMPAÑA	8%	DICIEMBRE	1	1	1	1	148,485



0000 1535



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG. / DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD

OFICINA DE SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONAL
OTTO NAPOLEÓN GUIVOVICH ARTEAGA
9001 ACCIONES SIN PROGRAMA
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.999999 SIN PRODUCTO
5.000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR

8. PRESUPUESTO (S/.)
1,856,062

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de acciones de seguridad efectuadas	Acción	I	II	III	IV
		11	11	11	11

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL (S/.)
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1.8	PREPARAR A LA INSTITUCIÓN PARA LA CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL ISO 27001:2005 EN LOS PROCESOS PROCESOS CLAVES EN FORMA PROGRESIVA DE ACUERDO A SU IMPORTANCIA E IMPACTO EN LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.	CAMPAÑA	7%	DICIEMBRE	0	0	0	1	129,924
1.9	FORMULAR Y/O ACTUALIZAR LOS PLANES Y DOCUMENTOS NORMATIVOS PARA LA PROTECCIÓN DE LOS LOCALES INSTITUCIONALES, PLANES DE CONTINGENCIA E INFORMES TÉCNICOS DE SEGURIDAD EN MATERIA DEFENSA CIVIL.	DOCUMENTO ACTUALIZADO	8%	DICIEMBRE	5	7	7	5	148,485
1.10	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA, ALERTA TEMPRANA Y COMUNICACIONES DE LA CENTRAL DE CONTROL Y MONITOREO A NIVEL NACIONAL.	ACCIÓN	10%	DICIEMBRE	1	1	1	1	185,606
1.11	MEJORAMIENTO DE LOS ESPACIOS DESTINADOS PARA LA ATENCIÓN DE LA CIUDADANÍA (PLAN DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA).	INFORME	2%	DICIEMBRE	0	1	0	1	37,121
1.12	EJECUTAR OTRAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE LA JEFAJATURA NACIONAL, RELACIONADAS CON EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.	ACCIÓN	15%	DICIEMBRE	1	1	1	1	278,410
100%									1,856,062



00000151

SECRETARÍA GENERAL

00000153



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG. / DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
7. ACTIVIDAD

SECRETARIA GENERAL
ANA MAGDELYN CASTILLO ARANSANZ
9001 ACCIONES SIN PROGRAMA
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.999999 SIN PRODUCTO
5.000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR

8. PRESUPUESTO (S/.)
1,267,049

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Resultado de Gestión Administrativa Documentaria	%	I	II	III	IV
		100%	100%	100%	100%

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TERMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL (S/.)
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1.1	ADMINISTRACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA.	REPORTE	50%	DICIEMBRE	1	1	1	1	633,526
1.2	ESTUDIO DE OPINIÓN SOBRE TEMAS INSTITUCIONALES.	REPORTE	10%	DICIEMBRE	1	1	1	1	126,705
1.3	ENUMERACIÓN, DISTRIBUCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA METADATA DE RESOLUCIONES JEFATURALES (PUBLICACIÓN DE SER EL CASO).	INFORME	5%	DICIEMBRE	1	1	1	1	63,352
1.4	MANTENER ACTUALIZADO EL REGISTRO DE FEDATARIOS INSTITUCIONAL.	REPORTE	4%	DICIEMBRE	1	1	1	1	50,692
1.5	CONTROL DEL SERVICIO DE FEDATACIÓN INSTITUCIONAL.	REPORTE	3%	DICIEMBRE	1	1	1	1	38,011
1.6	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DE APELACIÓN INTERPUESTOS POR POSTORES.	INFORME	7%	DICIEMBRE	1	1	1	1	88,693
1.7	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	INFORME	1%	DICIEMBRE	0	1	0	1	12,670
1.8	PROCESO DE FISCALIZACIÓN POSTERIOR.	INFORME	10%	DICIEMBRE	0	1	0	1	126,705
1.9	IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN BASADO EN EL MODELO DE CALIDAD.	INFORME	10%	DICIEMBRE	1	1	1	1	126,705
		100%			1	1	1	1	1,267,049



00000152

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
7. ACTIVIDAD

SECRETARIA GENERAL
SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y ARCHIVO
RICARDO ARTURO MOREAU HEREDIA
9001 ACCIONES SIN PROGRAMA
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.999999 SIN PRODUCTO
5.000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR

8. PRESUPUESTO (\$/.)
1,142,798

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de Documentos Registrados y Procesados	Metro Lineal	I	II	III	IV
		50	100	100	50

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL (\$/.)
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1.1	ELABORACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS (OAA) DEL RENIEC - EJERCICIO 2012.	INFORME	5%	DICIEMBRE	1	0	0	1	57,140
1.2	EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS TÉCNICOS ARCHIVÍSTICOS: Transferencia, Organización, Descripción, Selección (Eliminación de Documentos), y Servicios de Información.	INFORME	40%	DICIEMBRE	1	1	1	1	457,118
1.3	SUPERVISIÓN, CAPACITACIÓN (EN COORDINACIÓN CON EL CAER) Y ASESORAMIENTO A LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN Y PERIFÉRICOS DE LAS UNIDADES ORGANICAS DEL RENIEC PARA SU ORIENTACIÓN EN EL TRATAMIENTO Y MANEJO DE LA DOCUMENTACIÓN.	INFORME	15%	DICIEMBRE	1	1	1	1	171,420
1.4	SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE ARCHIVO INSTITUCIONAL	INFORME	5%	DICIEMBRE	1	1	1	1	57,140
1.5	RECIBIR Y DISTRIBUIR LOS DOCUMENTOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA SEDE ADMINISTRATIVA.	INFORME	20%	DICIEMBRE	1	1	1	1	228,560
1.6	PROPUESTA PARA FORMULACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DE DIRECTIVAS.	INFORME	5%	DICIEMBRE	0	1	0	1	57,140
1.7	SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES FORMULADAS POR EL ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS (OAA), REFERENTES AL ESTADO DE CONSERVACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN Y PERIFÉRICOS DE LAS JEATURAS REGIONALES.	INFORME	5%	DICIEMBRE	1	1	1	1	57,140
1.8	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	INFORME	5%	DICIEMBRE	0	1	0	1	57,140
100%									1,142,798



ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

00000150



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
7. ACTIVIDAD

ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
MARÍA LAURA RAMÍREZ RODRÍGUEZ
9001 ACCIONES SIN PROGRAMA
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.999999 SIN PRODUCTO
5.000006 ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA

8. PRESUPUESTO (S/.)
386,751

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de Labores de Control Culminadas	Informa	I	II	III	IV
		7	6	7	9

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN			14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL (S/.)
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1.1	EXÁMENES ESPECIALES	INFORME	50%	7	DICIEMBRE	2	1	1	3	193,375
1.2	ACTIVIDADES DE CONTROL	DOCUMENTO	50%	22	DICIEMBRE	5	5	6	6	193,375
						100%				386,751



00000149



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG/ DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD

ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
SUB GERENCIA DE AUDITORIA ADMINISTRATIVA
CESAR ROLANDO NUÑEZ FRISANCHO
9001 ACCIONES SIN PROGRAMA
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.999999 SIN PRODUCTO
5.000006 ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA

8. PRESUPUESTO (S/.)
792,403

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de Labores de Control Culminadas	Informe	I	II	III	IV
		5	5	5	7

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN			14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL (S/.)
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1.1	EXAMENES ESPECIALES	INFORME	50%	4	DICIEMBRE	1	1	0	2	396,201
1.2	ACTIVIDADES DE CONTROL	DOCUMENTO	50%	18	DICIEMBRE	4	4	5	5	396,202
										792,403



00000149



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
7. ACTIVIDAD

ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
SUB GERENCIA DE AUDITORIA OPERATIVA
ARMANDO LEONCIO ARMAS LOPEZ
9001 ACCIONES SIN PROGRAMA
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.999999 SIN PRODUCTO
5.000006 ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA

8. PRESUPUESTO (S/.)
649,302

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de Labores de Control Culinadas	Informe	I	II	III	IV
		2	2	3	3

11. CODIGO	12. TAREAS	13. MEDICION			14. FECHA DE TERMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL (S/.)
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (arbitrario)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1.1	EXÁMENES ESPECIALES	INFORME	50%	3	DICIEMBRE	1	0	1	1	324,651
1.2	ACTIVIDADES DE CONTROL	DOCUMENTO	50%	7	DICIEMBRE	1	2	2	2	324,651
						100%				649,302

Plan Anual de Control 2012 del OCI - RENIEC

Algunas Actividades de Control se realizan con la Sub Gerencia de Auditoría Administrativa

U.M. : Cantidad de Informes emitidos por acciones y actividades de control



00000147

PROCURADURÍA PÚBLICA

00000146



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG. / DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
7. ACTIVIDAD

PROCURADURÍA PÚBLICA
ALFONSO RICARDO RIOS NASH
9001 ACCIONES SIN PROGRAMA
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.999999 SIN PRODUCTO
5.000007 DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO

8. PRESUPUESTO (S/.)
1,904,290

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de denuncias penales elaboradas por la PPU	Expediente	I	II	III	IV
		500	500	500	500

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN	14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL (S/.)
	UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	(S/.)
1.1	ELABORACIÓN DE DENUNCIAS PENALES CONTRA PERSONAS NATURALES Y FUNCIONARIOS AL HABER INCURRIDO EN LA COMISIÓN DE UN HECHO PUNIBLE; EN AGRAVIO DEL ESTADO (RENIEC); ASÍ COMO LA DEFENSA EFECTIVA DE LOS INTERESES DEL ESTADO AL CUAL REPRESENTAMOS (RENIEC).	40%	DICIEMBRE	2,500	2,500	2,500	2,500	761,715
1.2	DENUNCIAS PENALES DE OFICIO FORMULADAS POR EL MINISTERIO PÚBLICO, EN LAS CUALES EL RENIEC ES PARTE AGRAVIADA; CONSTITUYENDOS EN PARTE CIVIL Y REALIZANDO EL SEGUIMIENTO DEL PROCESO HASTA SU CULMINACIÓN.	2%	DICIEMBRE	50	50	50	50	38,086
1.3	CONTESTAR LAS DEMANDAS CIVILES Y PROCESOS PREVISIONALES INTERPUESTOS POR PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS CONTRA EL RENIEC.	12%	DICIEMBRE	200	200	200	200	228,515
1.4	CONTESTAR LAS DEMANDAS LABORALES PRESENTADAS TANTO POR EX SERVIDORES Y FUNCIONARIOS ASÍ COMO POR LOS ACTUALES SERVIDORES Y FUNCIONARIOS DEL RENIEC Y ASISTIR A LAS AUDIENCIAS JUDICIALES RESPECTIVAS DEL PROCESO.	16%	DICIEMBRE	50	50	50	50	304,896
1.5	CONTESTAR LOS PROCESOS CONSTITUCIONALES (PROCESOS DE AMPARO, HABEAS CORPUS, HABEAS DATA, ETC.) ACCIONADOS POR CIUDADANOS CONTRA FUNCIONARIOS Y/O SERVIDORES PÚBLICOS, Y ASISTIR A LAS RESPECTIVAS AUDIENCIAS JUDICIALES DEL PROCESO.	10%	DICIEMBRE	8	8	8	8	130,429
1.6	REPRESENTACIÓN Y DEFENSA EFICAZ DEL RENIEC EN LOS PROCESOS ARBITRALES INICIADOS.	4%	DICIEMBRE	0	1	0	0	76,172
1.7	ELABORAR Y CONTESTAR LAS DEMANDAS CONTENCIOSAS ADMINISTRATIVAS; ASISTIR A LAS AUDIENCIAS DEL PROCESO ASÍ COMO EJERCER LA EFECTIVA DEFENSA DEL RENIEC.	10%	DICIEMBRE	5	10	10	10	190,429
1.8	REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS DE GESTIÓN INTERNA.	2%	DICIEMBRE	1	0	1	0	38,086
1.9	SUPERVISAR Y MONITOREAR EL TRABAJO A LOS ASOGADOS DESTACADOS EN CADA JEFAURA REGIONAL DONDE SE ENCUENTRA VIGENTE EL NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL.	4%	DICIEMBRE	4	4	4	4	76,172
		100%						1,904,290



GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

00000144



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG. / DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
7. ACTIVIDAD

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO
CARLOS MARTIN LOYOLA ESCAJADILLO
9001 ACCIONES SIN PROGRAMA
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.999999 SIN PRODUCTO
5.000001 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

8. PRESUPUESTO (S/.)
469,097

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de Acciones de Orientación y Supervisión Realizadas	Acción	I	II	III	IV
		4	4	4	4

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN			14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL (S/.)
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1.1	ORIENTACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA GESTIÓN PRESUPUESTAL	ACCIÓN	25%	4	DICIEMBRE	1	1	1	1	117,274
1.2	ORIENTACIÓN Y SUPERVISIÓN EN LA GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y COOPERACIÓN TÉCNICA	ACCIÓN	25%	4	DICIEMBRE	1	1	1	1	117,274
1.3	ORIENTACIÓN Y SUPERVISIÓN EN LA GESTIÓN DE RACIONALIZACIÓN	ACCIÓN	25%	4	DICIEMBRE	1	1	1	1	117,274
1.4	ORIENTACIÓN Y SUPERVISIÓN EN LA GESTIÓN ESTADÍSTICA	ACCIÓN	24%	4	DICIEMBRE	1	1	1	1	112,584
1.5	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DEL CONTROL INTERNO	INFORME	1%	2	DICIEMBRE	0	1	0	1	4,891
100%										469,097



00000143



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO
SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN
FRANCISCO RICARDO RIOS VILLACORTA
9001 ACCIONES SIN PROGRAMA
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.999999 SIN PRODUCTO
5.000001 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

8. PRESUPUESTO: (S/.)
621,029

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de Documentos Emitidos	Informe	I	II	III	IV
		8	12	5	6

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL (S/.)
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1.1	FORMULACIÓN, REPROGRAMACIÓN, EVALUACIÓN, DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	DOCUMENTO	40%	DICIEMBRE	2	2	1	1	248,413
1.2	EVALUACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2011 - 2015.	DOCUMENTO	5%	ABRIL	0	1	0	0	31,051
1.3	ELABORACIÓN DE LA MEMORIA INSTITUCIONAL RENIEC 2011.	DOCUMENTO	5%	ABRIL	0	1	0	0	31,051
1.4	ELABORACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN DEL TITULAR DEL PUEGO - PERIODO 2011.	DOCUMENTO	5%	MAYO	0	1	0	0	31,051
1.5	INFORME ANUAL Ppr 2011.	DOCUMENTO	5%	ABRIL	0	1	0	0	31,051
1.6	ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS A OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS SOBRE TEMAS DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO, COOPERACIÓN TÉCNICA, ETC.	DOCUMENTO	10%	DICIEMBRE	3	2	1	1	62,103
1.7	FORMULACIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL Y/O COOPERACIÓN TÉCNICA.	ESTUDIO	5%	DICIEMBRE	1	1	1	1	31,051
1.8	EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA (PIP) - RENIEC.	INFORME	5%	DICIEMBRE	1	1	1	1	31,051
1.9	SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA EJECUCIÓN DE METAS DEL PRESUPUESTO CON ENFOQUE CON RESULTADOS 2012.	INFORME	19%	DICIEMBRE	1	1	1	1	117,997
1.10	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	INFORME	1%	DICIEMBRE	0	1	0	1	6,210
100%									621,029



00000142



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
7. ACTIVIDAD

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	
SUB GERENCIA DE PRESUPUESTO	
FERNANDO BARRUETO RODRIGUEZ	
9001 ACCIONES SIN PROGRAMA	
1. MEJORA DEL SERVICIO	
3.999999 SIN PRODUCTO	
5.000001 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	

8. PRESUPUESTO (S/.)
524,928

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Informe de Control de la Ejecución Presupuestaria	Informe	I	II	III	IV
		3	1	3	3

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN			14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL (S/.)
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1.1	CIERRE Y CONCILIACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2011	ACTA	5%	1	MARZO	1	0	0	0	26,246
1.2	EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2011 Y PRIMER SEMESTRE 2012.	INFORME	5%	2	AGOSTO	0	1	1	0	26,246
1.3	PROGRAMACIÓN Y FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO 2013	DOCUMENTO	15%	1	JULIO	0	0	1	0	78,739
1.4	ACTUALIZACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DE COMPROMISOS ANUAL (PCA).	INFORME	15%	6	DICIEMBRE	3	1	1	1	78,739
1.5	MODIFICACIONES DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL.	DOCUMENTO	10%	15	DICIEMBRE	6	3	3	3	52,493
1.6	CONTROL DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS Y GASTOS DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL.	INFORME	49%	10	DICIEMBRE	3	1	3	3	257,216
1.7	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	INFORME	1%	2	DICIEMBRE	0	0	1	1	5,249
100%										524,928



00000141



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
7. ACTIVIDAD

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO
SUB GERENCIA DE RACIONALIZACIÓN
MARIO ALIAGA HERRERA
9001 ACCIONES SIN PROGRAMA
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.999999 SIN PRODUCTO
5.000001 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

8. PRESUPUESTO (S/.)
538,301

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de Documentos de Gestión Elaborados	Informa	I	II	III	IV
		8	8	8	8

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN			14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL (S/.)
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1.1	ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN: TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA), REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (ROF), MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF), CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL (CAP).	INFORME	45%	7	DICIEMBRE	6	0	1	0	242,236
1.2	ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS INTERNOS ORIENTADOS A RACIONALIZAR LA GESTIÓN.	INFORME	47%	32	DICIEMBRE	8	8	8	8	253,001
1.3	MONITOREO A LA IMPLEMENTACIÓN DE NORMAS DE CONTROL INTERNO.	INFORME	5%	1	SEPTIEMBRE	0	1	0	1	26,915
1.4	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	INFORME	1%	4	DICIEMBRE	1	1	1	1	5,383
1.5	SUPERVISIONES A LAS JEFATURAS REGIONALES DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.	INFORME	2%	2	DICIEMBRE	0	1	0	1	10,766
										538,301



00000149



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD

GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO
SUB GERENCIA DE ESTADÍSTICA
KARINA RIVERA ZANCA
9001 ACCIONES SIN PROGRAMA
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.999999 SIN PRODUCTO
5.000001 PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

8. PRESUPUESTO (S/.)
484,391

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
		I	II	III	IV
Cantidad de Informes Emitidos de Solicitudes de Información Estadística Atendidas	Informe	2	2	2	2

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL (S/.)
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1.1	ELABORACIÓN Y PUESTA A DISPOSICIÓN DEL BOLETÍN ESTADÍSTICO TRIMESTRAL *	BOLETÍN	10%	DICIEMBRE	1	1	1	1	48,439
1.2	ELABORACIÓN Y PUESTA A DISPOSICIÓN DEL REPORTE ESTADÍSTICO QUINCENAL *	REPORTE	10%	DICIEMBRE	6	6	6	6	48,439
1.3	ELABORACIÓN Y PUESTA A DISPOSICIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA MENSUAL *	REPORTE	10%	DICIEMBRE	3	3	3	3	48,439
1.4	ELABORACIÓN Y PUESTA A DISPOSICIÓN DE LOS CUADROS ESTADÍSTICOS DE LA POBLACIÓN ELECTORAL	REPORTE	5%	DICIEMBRE	0	1	1	0	24,220
1.5	ELABORACIÓN Y PUESTA A DISPOSICIÓN DE LOS CUADROS ESTADÍSTICOS ACERCA DE LA POBLACIÓN IDENTIFICADA DE MAYORES DE EDAD QUE ACEPTA DONAR SUS ORGANOS PARA PUBLICACIÓN EN LA WEB INSTITUCIONAL	REPORTE	5%	DICIEMBRE	1	1	1	1	24,220
1.6	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE DEPENDENCIAS EXTERNAS	INFORME	25%	DICIEMBRE	1	1	1	1	121,097
1.7	ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE DEPENDENCIAS DEL RENIEC	INFORME	10%	DICIEMBRE	1	1	1	1	48,439
1.8	ESTUDIO DE INVESTIGACIÓN: EVALUACIÓN Y TENDENCIA DE LA INSCRIPCIÓN EXTEMPORANEA EN OFICINAS REGISTRALES RENIEC	DOCUMENTO	10%	SETIEMBRE	0	0	1	0	48,439
1.9	ACCIONES RELACIONADAS AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ESTRATÉGICO NACIONAL DE DESARROLLO ESTADÍSTICO - PENDES 2012	DOCUMENTO	15%	SETIEMBRE	0	1	1	1	72,659
100%									484,391

* Documentos que se elaboran en el periodo siguiente al que corresponde.



GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA

00000138



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
7. ACTIVIDAD

GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

JUAN JOSE ALTAMIRANO YANEZ

9001 ACCIONES SIN PROGRAMA

1. MEJORA DEL SERVICIO

3.999999 SIN PRODUCTO

5.000004 ASESORAMIENTO JURIDICO

8. PRESUPUESTO (S/.)
1,363,332

9. INDICADOR		U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de emi- tidas	opciones legales	Opinión legal emida	I	II	III	IV
			850	850	860	800

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TERMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL (S/.)
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro. (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1.1	BRINDAR ASESORIA JURIDICA A LA ALTA DIRECCIÓN Y A LOS DEMÁS ORGANOS DE LA ENTIDAD, EN ASUNTOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN EL ORDEN JURIDICO.	OPINIÓN LEGAL	50%	DICIEMBRE	850	850	860	800	681,666
1.2	FORMULAR Y VISAR LAS RESOLUCIONES JEFATURALES, NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LA GESTION INSTITUCIONAL	DOCUMENTO	24%	DICIEMBRE	80	100	100	50	327,200
1.3	REVISAR Y VISAR LOS CONTRATOS Y DOCUMENTOS NORMATIVOS GENERADOS POR LOS ORGANOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS DEL RENIEC.	HOJA DE SEGUIMIENTO - CONTRATO INFORME	25%	DICIEMBRE	30	45	50	30	340,833
1.4	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO.	INFORME	1%	DICIEMBRE	0	1	0	1	13,633
		100%							1,363,332



00000137



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG. / DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
7. ACTIVIDAD

GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA
SUB GERENCIA DE SISTEMATIZACIÓN JURIDICA
MARIA URSULA ORTIZ RUGGIERO
9001 ACCIONES SIN PROGRAMA
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.999999 SIN PRODUCTO
5.000004 ASESORAMIENTO JURIDICO

8. PRESUPUESTO (S/.)
282,942

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de documentos normativos sistematizados	Documento sistematizado	I	II	III	IV
		180	180	180	180

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN			14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL (S/.)
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1.1	COMPILAR, SISTEMATIZAR Y CONCORDAR NORMAS Y JURISPRUDENCIA DE LA INSTITUCIÓN Y RELACIONADAS A ELLA.	DOCUMENTO	30%	720	DICIEMBRE	180	180	180	180	84,883
1.2	ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE BÚSQUEDA RÁPIDA INFOLEG RENEC.	DOCUMENTO	25%	8	DICIEMBRE	2	2	2	2	70,736
1.3	ALERTA DIARIA DE SISTEMATIZACIÓN JURIDICA	ALERTA	5%	200	DICIEMBRE	50	50	50	50	14,147
1.4	ELABORACIÓN E IMPRESIÓN DE LA REVISTA GACETA REGISTRAL	DOCUMENTO	22%	8	DICIEMBRE	2	2	2	2	62,247
1.5	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	DOCUMENTO	1%	2	DICIEMBRE	0	1	0	1	2,629
1.6	ELABORACIÓN, DIAGRAMACIÓN, IMPRESIÓN Y DISEÑO DEL COMPENDIO ELECTORAL DEL RENEC.	DOCUMENTO	17%	4	DICIEMBRE	1	1	1	1	48,100
					100%					282,942



00000136

GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL

03960135



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD

GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL
BENITO PORTOCARRERO GRADOS
9001 ACCIONES SIN PROGRAMA
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.999999 SIN PRODUCTO
5.000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR

8. PRESUPUESTO (S/.)
756,730

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Porcentaje de Nivel de Confianza	%	I	II	III	IV
		80%	80%	80%	80%

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN			14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL (S/.)
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1.1	SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DE LA GESTIÓN DE IMAGEN INSTITUCIONAL, E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO.	EVALUACIÓN	39%	12	DICIEMBRE	3	3	3	3	295,125
1.2	SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES DE RELACIONES PÚBLICAS.	ACCIÓN	30%	12	DICIEMBRE	3	3	3	3	227,019
1.3	SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES DE PRENSA Y COMUNICACIONES.	ACCIÓN	29%	12	DICIEMBRE	3	3	3	3	218,452
1.4	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	INFORME	1%	2	DICIEMBRE	0	1	0	1	7,567
1.5	ACCIONES RELACIONADAS AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ESTRATÉGICO NACIONAL DE DESARROLLO ESTADÍSTICO - PENDES 2012.	ACCIÓN	1%	2	DICIEMBRE	0	1	1	0	7,567
		100%								756,730



00000134



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
7. ACTIVIDAD

GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL
SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS
DIANA MABEL MORA CHING
9001 ACCIONES SIN PROGRAMA
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.999999 SIN PRODUCTO
5.000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR

8. PRESUPUESTO (S/.)
2,072,269

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de Atenciones Realizadas a través de Aló RENIEC, Consultas web y Chat RENIEC.	Atención Realizada	I	II	III	IV
		112,000	112,000	112,000	112,000

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL (S/.)			
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)				
1.1	ACTIVIDADES DE PROTOCOLO DE LA JEFAURA NACIONAL	INFORME	5%	12	3	3	3	3	103,613			
1.2	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO.	EVENTO	6%	16	4	4	4	4	124,336			
1.3	SUPERVISIÓN INOPINADA DE OFICINAS REGISTRALES Y PUNTOS DE ATENCIÓN.	VISITA	8%	40	10	10	10	10	165,782			
1.4	SERVICIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO A TRAVÉS DE LA LÍNEA 0800.	CONSULTA	15%	300,000	75,000	75,000	75,000	75,000	310,840			
1.5	SERVICIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO A TRAVÉS DE CONSULTAS WEB.	CONSULTA	15%	48,000	12,000	12,000	12,000	12,000	310,840			
1.6	SERVICIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO A TRAVÉS DEL CHAT RENIEC.	CONSULTA	15%	100,000	25,000	25,000	25,000	25,000	310,840			
1.7	GENERACIÓN DE UNA CULTURA DE LA IDENTIFICACIÓN A TRAVÉS DE LA IDENTIFICACIÓN RENIEC.	VISITA	8%	10,200	1,200	5,000	2,000	2,000	165,783			
1.8	MONITOREO DE OPINIÓN DE USUARIOS A TRAVÉS DE BUZONES DE SUGERENCIAS.	INFORME	5%	4	1	1	1	1	103,613			
1.9	ELABORACIÓN DE MATERIAL DE DIFUSIÓN DE SERVICIOS.	MATERIAL DISEÑADO	11%	40	10	10	10	10	227,950			
1.10	CHARLAS INFORMATIVAS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS.	II.EE. VISITADA	5%	17	2	5	5	5	103,613			
1.11	ENCUESTA DE OPINIÓN, SATISFACCIÓN Y CONFIANZA.	INFORME	6%	1	0	0	0	1	124,336			
1.12	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	INFORME	1%	1	0	0	0	1	20,723			
				100%					2,072,269			

00000133





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :	GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL
2. SUB GERENCIA / JEF. REG. / DEPTO.:	SUB GERENCIA DE RELACIONES PUBLICAS
3. RESPONSABLE:	DIANA MABEL MORA CHING
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL	9001 ACCIONES SIN PROGRAMA
5. OBJETIVO GENERAL	1. MEJORA DEL SERVICIO
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES	3.999999 SIN PRODUCTO
7. ACTIVIDAD	5.000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR

8. PRESUPUESTO (S/.)	9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
2,072,269	Cantidad de Atenciones Realizadas a través de Ab. RENIEC, Consultas web y Chat RENIEC.	Atención Realizada	I	II	III	IV
			112,000	112,000	112,000	112,000

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL (S/.)
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1.1	ACTIVIDADES DE PROTOCOLO DE LA JEFATURA NACIONAL.	INFORME	5%	DICIEMBRE	3	3	3	3	103,613
1.2	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO.	EVENTO	6%	DICIEMBRE	4	4	4	4	124,336
1.3	SUPERVISIÓN INOPINADA DE OFICINAS REGISTRALES Y PUNTOS DE ATENCIÓN.	VISITA	8%	DICIEMBRE	10	10	10	10	165,762
1.4	SERVICIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO A TRAVÉS DE LA LÍNEA 0800.	CONSULTA	15%	DICIEMBRE	75,000	75,000	75,000	75,000	310,840
1.5	SERVICIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO A TRAVÉS DE CONSULTAS WEB.	CONSULTA	15%	DICIEMBRE	12,000	12,000	12,000	12,000	310,840
1.6	SERVICIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO A TRAVÉS DEL CHAT RENIEC.	CONSULTA	15%	DICIEMBRE	25,000	25,000	25,000	25,000	310,840
1.7	GENERACIÓN DE UNA CULTURA DE LA IDENTIFICACIÓN A TRAVÉS DE LA IDENTIFICACIÓN RENIEC.	VISITA	8%	DICIEMBRE	1,200	5,000	2,000	2,000	185,763
1.8	MONITOREO DE OPINIÓN DE USUARIOS A TRAVÉS DE BUZONES DE SUGERENCIAS.	INFORME	5%	DICIEMBRE	1	1	1	1	103,613
1.9	ELABORACIÓN DE MATERIAL DE DIFUSIÓN DE SERVICIOS.	MATERIAL DISEÑADO	11%	DICIEMBRE	10	10	10	10	227,950
1.10	CHARLAS INFORMATIVAS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS.	ILKEE VISITADA	5%	DICIEMBRE	2	5	5	5	103,613
1.11	ENCUESTA DE OPINIÓN, SATISFACCIÓN Y CONFIANZA.	INFORME	6%	DICIEMBRE	0	0	0	1	124,336
1.12	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	INFORME	1%	DICIEMBRE	0	0	0	1	20,723
100%									2,072,269



CENTRO DE ALTOS ESTUDIOS REGISTRALES

00000131



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
7. ACTIVIDAD

CENTRO DE ALTOS ESTUDIOS REGISTRALES	
DIRECCIÓN	
JOSÉ GUILLERMO NUGENT HERRERA	
9001 ACCIONES SIN PROGRAMA	
1. MEJORA DEL SERVICIO	
3.999999 SIN PRODUCTO	
5.000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	

8. PRESUPUESTO: (S/.)
549,735

9. INDICADOR:	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de Informes de Gestión Emitidos.	Informe	I	II	III	IV
		3	4	3	6

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL (S/.)
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1.1	SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS DE CAPACITACIÓN EN SUS DIFERENTES MODALIDADES Y PROGRAMAS.	INFORME	20%	DICIEMBRE	1	1	1	1	109,947
1.2	EVALUAR LOS RESULTADOS DE LA CAPACITACIÓN SOBRE LA BASE DE LOS INFORMES DE AUTOEVALUACIÓN Y PROPONER LAS MEJORAS PERTINENTES.	INFORME	20%	DICIEMBRE	1	1	1	1	109,947
1.3	DIRIGIR E IMPULSAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN ÁREAS DE INTERÉS INSTITUCIONAL CON ESPECIAL ÉNFASIS EN LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN, LA PLURALIDAD CULTURAL DEL PAÍS Y ENFOQUES DE GÉNERO Y DERECHO.	INFORME	20%	DICIEMBRE	1	1	1	1	109,947
1.4	PROMOVER Y GESTIONAR LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS AFINES.	CONVENIO	15%	DICIEMBRE	0	1	0	1	82,460
1.5	IMPULSAR LAS PUBLICACIONES DE ÍNDOLE ACADÉMICO Y EL DESARROLLO DEL FONDO EDITORIAL	DOCUMENTO	15%	DICIEMBRE	0	0	0	2	82,460
1.6	REVISAR Y ACTUALIZAR DOCUMENTOS NORMATIVOS DEL CAER.	DOCUMENTO	5%	DICIEMBRE	0	1	0	1	27,487
1.7	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO.	INFORME	5%	DICIEMBRE	0	1	0	1	27,487
100%									549,735



0000001000



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG. J DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD

CENTRO DE ALTOS ESTUDIOS REGISTRALES	
SUB GERENCIA DE CAPACITACIÓN	
SESSY BETSY ALEJOS SEVILLANO DE ESCUDERO	
9001 ACCIONES SIN PROGRAMA	
1. MEJORA DEL SERVICIO	
3.999999 SIN PRODUCTO	
5.000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR	

8. PRESUPUESTO (S/.)
1,382,446

9. INDICADOR		U.M.		10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de capacitados	de participantes	Número		I	II	III	IV
				2,450	2,985	2,510	2,280

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL (S/.)
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1.1	FORMULACIÓN DEL DISEÑO CURRICULAR, ORGANIZACIÓN Y CONDUCCIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN A REGISTRADORES DE ESTADO CIVIL EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL Y A DISTANCIA.	Curso	45%	DICIEMBRE	35	40	40	35	622,101
1.2	FORMULACIÓN DEL DISEÑO CURRICULAR, ORGANIZACIÓN Y CONDUCCIÓN DEL PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN A TRAVÉS DE CURSOS, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL Y A DISTANCIA; ASÍ COMO CERTIFICACIONES POR COMPETENCIAS QUE FORTALEZCAN LOS PROCESOS CLAVES, DE SOPORTE Y DE GESTIÓN.	Curso	25%	DICIEMBRE	46	63	60	44	345,612
1.3	FORMULACIÓN DEL DISEÑO CURRICULAR, ORGANIZACIÓN Y CONDUCCIÓN DEL PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN A TRAVÉS DE DIPLOMADOS, CURSOS IN HOUSE Y ACTIVIDADES EN CONVENIO CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS.	Curso	18%	DICIEMBRE	1	2	2	1	248,840
1.4	ORGANIZACIÓN Y CONDUCCIÓN DEL PROGRAMA DE EXTENSIÓN ACADÉMICA DIRIGIDO A PÚBLICO EN GENERAL O ENTIDADES DEL ESTADO INTERESADOS EN LOS TEMAS DE COMPETENCIA DEL RENIEC.	Curso	10%	DICIEMBRE	0	1	1	1	138,245
1.5	MONITOREO Y EVALUACIÓN PERIÓDICA DE LOS CURSOS E INNOVACIÓN DIDÁCTICA.	Informe	1%	DICIEMBRE	1	1	1	1	13,824
1.6	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	Informe	1%	DICIEMBRE	0	1	0	1	13,824
		100%							1,382,446





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG. / DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD

CENTRO DE ALTOS ESTUDIOS REGISTRALES
SUB GERENCIA DE INVESTIGACIÓN ACADÉMICA
MARIA AMELIA ASENJO AZPILCUETA
9001 ACCIONES SIN PROGRAMA
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.999999 SIN PRODUCTO
5.000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR

8. PRESUPUESTO: (S/.)
641,721

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de Publicaciones de índole Académico, Investigativo y de Difusión	Publicación	I	II	III	IV
		7	17	13	14

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL (S/.)
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1.1	DESARROLLAR PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN PARA GARANTIZAR UNA GESTIÓN EDUCATIVA DE CALIDAD Y DISEÑO DE UN PLAN DE MEJORA CONTINUA DE LAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS CON UN ENFOQUE DE COMPETENCIAS.	INFORME	15%	DICIEMBRE	1	1	1	1	96,259
1.2	REALIZAR EVALUACIONES DE IMPACTO DE LA CAPACITACIÓN A LAS UNIDADES ORGANICAS QUE CUENTEN CON CERTIFICACIÓN ISO 9001:2008.	INFORME	5%	DICIEMBRE	0	1	0	1	32,086
1.3	FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y/O EDITORIALES EN TEMAS AFINES A LA INSTITUCIÓN COMO LA IDENTIDAD, IDENTIFICACIÓN, REGISTROS CIVILES, ENTRE OTROS, CON ESPECIAL ÉNFASIS EN LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y LA PLURALIDAD CULTURAL DEL PAÍS, INCLUYENDO UN ENFOQUE DE GÉNERO Y DERECHO. FORMACIÓN DE GRUPOS DE ESTUDIO PARA LA MEJORA EN LA INVESTIGACIÓN DEL PERSONAL DE LA SUB GERENCIA DE INVESTIGACIÓN ACADÉMICA.	INFORME	20%	DICIEMBRE	0	2	1	1	128,344
1.4	ELABORACIÓN DE PUBLICACIONES: REVISTA ACADÉMICA DEL CAER; BOLETÍN PARA REGISTRADORES CIVILES; BOLETÍN ELECTRÓNICO DEL CAER; VIDEO CURSO DE CAPACITACIÓN; PROYECTOS EDITORIALES DE INVESTIGACIÓN, ASESORAMIENTO A OTRAS UNIDADES ORGANICAS EN LA ELABORACIÓN DE PUBLICACIONES.	PUBLICACIÓN	15%	DICIEMBRE	1	2	2	2	96,253



00000123



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG. / DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD

CENTRO DE ALTOS ESTUDIOS REGISTRALES
SUB GERENCIA DE INVESTIGACIÓN ACADEMICA
MARIA AMELIA ASENJO AZPILCUETA
9001 ACCIONES SIN PROGRAMA
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.999999 SIN PRODUCTO
5.000002 CONDUCCIÓN Y ORIENTACIÓN SUPERIOR

6. PRESUPUESTO: (\$/.)
641,721

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de Publicaciones de índole Académico, Investigativo y de Difusión	Publicación	I	II	III	IV
		7	17	13	14

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL (\$/.)
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1.5	DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN E INVESTIGACIÓN ACADEMICA A TRAVES DE: PAGINA WEB, PORTAL, INTRANET, CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL, AFICHES, OTROS.	PUBLICACIÓN	10%	DICIEMBRE	1	3	3	3	64,172
1.6	DISEÑO ADECUACIÓN DIDACTICO, PEDAGOGICA Y EDICIÓN DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA LA CAPACITACIÓN A REGISTRAORES CIVILES Y PERSONAL DEL RENIEC.	PUBLICACIÓN	15%	DICIEMBRE	3	7	5	5	96,258
1.7	GARANTIZAR LA DISPONIBILIDAD DE INFORMACIÓN (EN DIFERENTES FORMATOS) A LOS USUARIOS QUE ACUDAN AL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN, ELABORAR ALERTAS DE NUEVAS ADQUISICIONES, CATALOGO POR AUTORES, CATALOGO POR SUMILLA Y POR TEMAS, ORGANIZAR PERIÓDICO MURAL, AGENDA CULTURAL COMUNICAR Y DISTRIBUIR EN FORMATO DIGITAL LAS NUEVAS NORMAS LEGALES Y LOS CURSOS ORGANIZADOS POR INSTITUCIONES DEL SECTOR PUBLICO Y PRIVADO, BUSQUEDA DE INFORMACIÓN ESPECIALIZADA.	INFORME	10%	DICIEMBRE	1	1	1	1	64,172
1.8	REALIZACIÓN DE CONVERSATORIOS DE INDOLE ACADEMICO EN TEMAS REFERENTES A LA LABOR INSTITUCIONAL, IDENTIDAD, PLURICULTURALIDAD, REGISTRO, IDENTIFICACIÓN, ETC.	CONVERSATORIO	5%	DICIEMBRE	2	2	3	3	32,086
1.9	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	INFORME	5%	DICIEMBRE	0	1	0	1	32,086
			100%						641,721



000002

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

00000126



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
7. ACTIVIDAD

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
GILBERTO ARMANDO PALOMINO CASANOVA
9001 ACCIONES SIN PROGRAMA
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.999999 SIN PRODUCTO
5.000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA

4. PRESUPUESTO: (S/.)
2,983,586

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Cumplimiento Oportuno de la Información requerida por clientes externos e internos en el proceso administrativo.	%	I	II	III	IV
		100%	100%	100%	100%

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL (S/.)
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1.1	SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE GASTOS - FOLIO DE CAJA Y RECAUDACIÓN DE INGRESOS.	ACCIÓN	30%	DICIEMBRE	3	3	3	3	895,076
1.2	SUPERVISIÓN DEL ANÁLISIS DEL AVANCE DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO.	ACCIÓN	30%	DICIEMBRE	3	3	3	3	895,076
1.3	FORMULACIÓN Y AVANCE DEL CUMPLIMIENTO DEL PAC.	INFORME	15%	DICIEMBRE	1	1	1	1	447,538
1.4	IMPLEMENTACIÓN DE RECOMENDACIONES DE CONTROL INTERNO Y ATENCIÓN DE AUDITORÍAS EXTERNAS ESPECIALES.	INFORME	5%	DICIEMBRE	1	4	0	1	149,179
1.5	SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS GENERALES.	ACCIÓN	5%	DICIEMBRE	1	1	1	1	149,179
1.6	SUPERVISIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO DE BIENES INMUEBLES Y MUEBLES.	ACCIÓN	5%	DICIEMBRE	1	1	1	1	149,179
1.7	ELEVAR AL TITULAR DEL PUEGO LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA INSTITUCIÓN.	INFORME	5%	DICIEMBRE	1	1	1	1	149,179
1.8	SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA.	INFORME	4%	DICIEMBRE	1	1	1	1	119,344
1.9	SIMPLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	INFORME	1%	DICIEMBRE	0	1	0	1	29,836
		100%							2,983,586



00000125



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG. / DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD
LUIS HENRY ROSAS GONZALES
9001 ACCIONES SIN PROGRAMA
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.999999 SIN PRODUCTO
5.000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA

8. PRESUPUESTO (S/.)
1,131,861

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Cumplimiento de presentación de Estados Financieros en plazo previsto	Documento	I	II	III	IV
		1	1	1	1

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN			14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL (S/.)
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1.1	FORMULACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS.	Documento	99%	4	DICIEMBRE	1	1	1	1	1,120,542
1.2	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	Informe	1%	2	DICIEMBRE	0	1	0	1	11,319
			100%							1,131,861



00000104



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
SUB GERENCIA DE TESORERÍA
ALBINA ESPINOZA PONTE
9001 ACCIONES SIN PROGRAMA
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.999999 SIN PRODUCTO
5.000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA

8. PRESUPUESTO (S/.)
7,390,269

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Porcentaje de recaudación de Partidas de Ingresos	%	I	II	III	IV
		50%	17%	20%	13%

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN			14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL (S/.)
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1.1	CONTROL DE LA RECAUDACIÓN A NIVEL DE PARTIDAS DE INGRESOS.	INFORME	34%	12	DICIEMBRE	3	3	3	3	2,512,691
1.2	CONCILIACIONES BANCARIAS.	OFICIO	33%	12	DICIEMBRE	3	3	3	3	2,436,789
1.3	CONTROL DE LA EJECUCIÓN DE GASTOS. (FLUJO DE CAJA)	INFORME	32%	12	DICIEMBRE	3	3	3	3	2,364,886
1.4	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	INFORME	1%	2	DICIEMBRE	0	1	0	1	73,903
						100%				7,390,269



00000123



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG. / DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
7. ACTIVIDAD

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
SUB GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES
JOSÉ ANTONIO PAREDES VILLEGAS
9001 ACCIONES SIN PROGRAMA
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.999999 SIN PRODUCTO
5.000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA

8. PRESUPUESTO (S/.)
3,505,179

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Porcentaje de atención de Solicitudes de Servicios Generales	%	I	II	III	IV
		90%	90%	90%	90%

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL (S/.)
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1.1	SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS SEGÚN CONTRATO, MENORES CUANTÍAS Y SERVICIOS DIRECTOS.	EXPEDIENTE	30%	DICIEMBRE	1	1	1	1	1,051,554
1.2	PROGRAMAR Y ATENDER LOS SERVICIOS Y NECESIDADES REQUERIDOS POR LAS UNIDADES ORGANICAS.	SOLICITUDES	30%	DICIEMBRE	1	1	1	1	1,051,554
1.3	TRABAJOS DE SUPERVISIÓN, ACONDICIONAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE LAS OFICINAS Y LOCALES DEL RENIEC A NIVEL NACIONAL.	INFORME	30%	DICIEMBRE	1	1	1	1	1,051,554
1.4	PROGRAMAR Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE TRANSPORTE REQUERIDOS POR LAS UNIDADES ORGANICAS.	SOLICITUDES	9%	DICIEMBRE	1	1	1	1	315,465
1.5	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	INFORME	1%	DICIEMBRE	0	1	0	1	35,052
100%									3,505,179





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
SUB GERENCIA DE LOGISTICA
EDWARD ALARCON GONZALEZ
9001 ACCIONES SIN PROGRAMA
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.999999 SIN PRODUCTO
5.000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA

6. PRESUPUESTO (S/.)
1,584,189

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Porcentaje de Procesos de Selección Convocados en el SEACE	%	I	II	III	IV
		10%	27%	27%	36%

11. CÓDIGO	12. TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	13. MEDICIÓN	14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL (S/.)
			PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1.1	REMISIÓN DE EXPEDIENTES DE PROCESOS DE SELECCIÓN CONTEMPLADOS EN EL PAC 2012 (BIENES Y SERVICIOS) PARA APROBACIÓN.	INFORME	20%	DICIEMBRE	20	55	55	50	316,838
1.2	PROCESOS DE SELECCIÓN CONVOCADOS EN EL SEACE.	PROCESO	24%	DICIEMBRE	15	50	50	65	390,205
1.3	ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS QUE DEVIENEN DE PROCESOS DE BIENES DEL PAC Y REQUERIMIENTOS NO PROGRAMABLES Y/O COMPRAS DIRECTAS.	ORDEN DE COMPRA	20%	DICIEMBRE	180	200	200	300	316,838
1.4	EXPEDIENTES REMITIDOS PARA PROCESO DE DEVENGADOS.	EXPEDIENTE	16%	DICIEMBRE	170	190	190	330	253,470
1.5	ATENCIÓN DE PEDIDOS DE BIENES DE LAS UNIDADES ORGÁNICAS DE RENIEC	PECOSA	16%	DICIEMBRE	1000	1000	1000	1000	253,470
1.6	AVANCE DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES AÑO 2011 Y 2012.	INFORME	3%	JULIO	1	0	1	0	47,526
1.7	SIMPLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	INFORME	1%	DICIEMBRE	0	1	0	1	15,842
			100%						1,584,189





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG. / DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN
SUB GERENCIA DE CONTROL PATRIMONIAL
CARMEN ROSA GRILLO OSHIRO
9001 ACCIONES SIN PROGRAMA
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.999999 SIN PRODUCTO
5.000003 GESTIÓN ADMINISTRATIVA

8. PRESUPUESTO (S/)
1,361,641

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Porcentaje de Unidades Orgánicas Supervisadas	%	I	II	III	IV
		0%	25%	35%	40%

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN	14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL (S/.)
		UNIDAD DE MEDIDA		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1.1	REGISTRO DE LOS BIENES PATRIMONIALES DE LA ENTIDAD.	REGISTRO	DICIEMBRE	300	900	900	900	136,164
1.2	VISITAS DE INSPECCIÓN PARA LA VERIFICACIÓN, UBICACIÓN Y ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES DE LA ENTIDAD.	INFORME	DICIEMBRE	0	9	9	9	544,856
1.3	ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS PARA EL ALTA Y BAJA DE BIENES PATRIMONIALES	INFORME TÉCNICO	DICIEMBRE	100	150	150	150	272,328
1.4	DISPOSICIÓN FINAL DE LOS BIENES MUEBLES DADOS DE BAJA.	INFORME	DICIEMBRE	2	2	2	2	204,247
1.5	ACTUALIZACIÓN DE LA DATA DEL SISTEMA DE CONTROL PATRIMONIAL AL SOFTWARE INVENTARIOS, MOBILIARIO INSTITUCIONAL (SIMI).	INFORME	DICIEMBRE	1	1	1	1	136,164
1.6	REPORTES GENERAL DE INMUEBLES DE SU PROPIEDAD Y QUE ADMINISTRA EL RENIEC.	INFORME	DICIEMBRE	1	1	1	1	68,082
								1,361,641



03000120

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

600000119



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
7. ACTIVIDAD

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
BERNARDO JUAN PACHAS SERRANO
9001 ACCIONES SIN PROGRAMA
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.999999 SIN PRODUCTO
5.000005 GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

8. PRESUPUESTO (S/.)
942,994

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de Acciones de Monitoreo de las Actividades de Recursos Humanos	Acción	I	II	III	IV
		34	34	34	34

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL (S/.)
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1.1	SUPERVISAR Y MONITOREAR LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE PERSONAL.	ACCIÓN	12%	DICIEMBRE	4	4	4	4	113,159
1.2	SUPERVISAR Y MONITOREAR LA ELABORACIÓN DE PLANILLAS, NOMINAS DE PAGO, PLANILLA ELECTRONICAY PREVISION DE CTS.	ACCIÓN	8%	DICIEMBRE	3	3	3	3	75,440
1.3	SUPERVISAR Y MONITOREAR LAS ACTIVIDADES DE CONTROL DE ASISTENCIA, ELABORACION DE CONTRATOS Y ADENDAS Y APERTURA Y ARCHIVO DE LEGAJOS.	ACCIÓN	25%	DICIEMBRE	9	9	9	9	235,748
1.4	SUPERVISAR Y MONITOREAR LOS PROGRAMAS, SERVICIOS DE BIENESTAR SOCIAL Y LAS ACTIVIDADES DE ASISTENCIA SOCIAL.	ACCIÓN	25%	DICIEMBRE	9	9	9	9	235,748
1.5	SUPERVISAR Y MONITOREAR LA EVALUACION DE DESEMPEÑO, CLIMA LABORAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL.	ACCIÓN	8%	DICIEMBRE	3	3	3	3	75,440
1.6	SUPERVISAR Y MONITOREAR LAS ACTIVIDADES DE CARÁCTER LEGAL RELACIONADAS AL ASPECTO LABORAL Y EL REGIMEN DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIO, Y ACCIONES EN MATERIA DE SINDICATO Y NEGOCIACIÓN COLECTIVA.	ACCIÓN	16%	DICIEMBRE	6	6	6	6	150,879
1.7	SUPERVISIÓN INOPINADA A LAS JEFATURAS REGIONALES DENTRO DEL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.	SUPERVISIÓN	5%	DICIEMBRE	2	2	2	2	47,150
1.8	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	INFORME	1%	DICIEMBRE	0	1	0	1	9,430
					100%				942,994



00000113



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
7. ACTIVIDAD

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
BERNARDO JUAN PACHAS SERRANO
9002 ASIGNACIONES SIN PROGRAMA
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.999999 SIN PRODUCTO
5.000991 OBLIGACIONES PREVISIONALES

8. PRESUPUESTO (S/.)
2,581,000

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de Acciones de Monitoreo de Pensionistas	Pago de Acción	I	II	III	IV
		3	3	3	3



11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL (S/.)
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1.1	PAGO DE PENSIONES	PLANILLA	100%	DICIEMBRE	3	3	3	3	2,581,000
			100%						2,581,000



00000117



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG. / DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
LUIS ALBERTO TELLO VERASTEGUI
9001 ACCIONES SIN PROGRAMA
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.999999 SIN PRODUCTO
5.000005 GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

8. PRESUPUESTO (S/.)
1,326,619

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de Procesos de Evaluación y Selección de Personal	Evaluación	I	II	III	IV
		250	250	250	250

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN			14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL (S/.)
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1.1	PROCESOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN PARA ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE PERSONAL.	EVALUACIÓN	30%	1000	DICIEMBRE	250	250	250	250	357,985
1.2	ELABORACIÓN DE PLANILLAS, NOMINAS DE PAGO, PLANILLA ELECTRÓNICA, PROVISIÓN CTS.	PLANILLA	20%	228	DICIEMBRE	57	57	57	57	265,324
1.3	ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA.	EVALUACIÓN	25%	45600	DICIEMBRE	11400	11400	11400	11400	331,655
1.4	ELABORACIÓN DE CONTRATOS Y ADENDAS.	DOCUMENTO	10%	1280	DICIEMBRE	320	320	320	320	132,662
1.5	APERTURA Y ARCHIVO DE LEGAJOS.	ACCIÓN	14%	1280	DICIEMBRE	320	320	320	320	185,727
1.6	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	INFORME	1%	2	DICIEMBRE	0	1	0	1	13,266
100%										1,326,619



00000116



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG. / DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
7. ACTIVIDAD

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
SUB GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO
FERNANDO LOPEZ VILLAFUERTE
9001 ACCIONES SIN PROGRAMA
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.999999 SIN PRODUCTO
5.000005 GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

8. PRESUPUESTO (S/.)
3,007,314

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de Actividades de Desarrollo y Bienestar	Actividad	I	II	III	IV
		312	319	328	324

11. CODIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN			14. FECHA DE TÉRMINO				15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL (S/.)
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a-b-c-d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1.1	PROGRAMAS Y SERVICIOS DE BIENESTAR SOCIAL.	DOCUMENTO	30%	345	DICIEMBRE	96	85	83	81	902,194			
1.2	ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DEL RENIEC A TRAVÉS DE BECAS Y CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES.	EXPEDIENTE RESUELTO	20%	120	DICIEMBRE	30	30	30	30	601,463			
1.3	ACTIVIDADES DE ASISTENCIA SOCIAL (ESSALUD).	ATENCIÓN	30%	688	DICIEMBRE	152	172	182	182	902,194			
1.4	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO, CLIMA LABORAL Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL.	EVALUACIÓN	20%	130	DICIEMBRE	34	32	33	31	601,463			
100%													3,007,314



00000115



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
2. SUB GERENCIA / JEF. REG. / DEPTO.:	SUB GERENCIA DE ASUNTOS LABORALES
3. RESPONSABLE:	HECTOR MARTÍN ROJAS ALIAGA
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL	9001 ACCIONES SIN PROGRAMA
5. OBJETIVO GENERAL	1. MEJORA DEL SERVICIO
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES	3.999999 SIN PRODUCTO
7. ACTIVIDAD	5.000005 GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

8. PRESUPUESTO (S/.)		9. INDICADOR		10. PROGRAMACIÓN				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
621,713		U.M.		I	II	III	IV	
		Cantidad de Consultas Absolutas en materia Legal		1,000	1,000	1,000	1,000	1,000

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1.1	ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS LEGALES EN MATERIA LABORAL Y REGIMEN CAS.	CONSULTA ABSUELTA	30%	1,000	1,000	1,000	1,000	186,514
1.2	INTERPOSICIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS (ESSALUD, SUNAT, SERVIR), REQUERIMIENTOS EN MATERIA DE PERSONAL LABORAL, TRIBUTARIA Y PREVISIONAL.	DOCUMENTO	15%	400	400	400	300	93,257
1.4	PROYECTAR RESOLUCIONES JEFATURALES Y RESOLUCIONES GERENCIALES, ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN Y DE PROCEDIMIENTOS EN MATERIA LABORAL.	DOCUMENTO	25%	100	100	100	100	155,428
1.4	PROPONER A LA GRH ACCIONES A ADOPTAR EN EL MARCO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR.	DOCUMENTO	20%	30	30	30	30	124,343
1.5	REALIZAR ACCIONES EN MATERIA DE SINDICATO Y NEGOCIACIÓN COLECTIVA.	DOCUMENTO	10%	30	30	20	20	62,171
100%								621,713



GERENCIA DE INFORMÁTICA

00000113



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG. / DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
7. ACTIVIDAD

GERENCIA DE INFORMÁTICA
DANILO ALBERTO CHÁVEZ ESPERITU
ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
3. INNOVACIÓN Y USO INTENSIVO DE LA TECNOLOGÍA
3.000219 POBLACIÓN Y ENTIDADES CUENTAN CON SERVICIOS DIGITALES
5.001697 DIGITALIZACIÓN PARA LA POBLACIÓN Y ENTIDADES PRIVADAS Y PÚBLICAS

8. PRESUPUESTO (S/.)
2,929,729

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de Informes recibidos	Informe	I	II	III	IV
		5	5	5	5

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN			14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
3.1	NORMALIZACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE AUTOMATIZACIÓN E INFORMÁTICA.	SUPERVISIÓN	45%	4	DICIEMBRE	1	1	1	1	1,318,378
3.2	GESTIÓN DE PROCESOS Y RECURSOS INFORMÁTICOS.	SUPERVISIÓN	45%	4	DICIEMBRE	1	1	1	1	1,318,378
3.3	REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN INTERNA E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO.	SUPERVISIÓN	9%	4	DICIEMBRE	1	1	1	1	263,876
3.4	ACCIONES RELACIONADAS AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ESTRATÉGICO NACIONAL DE DESARROLLO ESTADÍSTICO - PENDES 2012.	ACCIÓN	1%	2	DICIEMBRE	0	1	1	0	29,297
										2,929,729



00000112



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
7. ACTIVIDAD

GERENCIA DE INFORMÁTICA
SUB GERENCIA DE OPERACIONES TELEMATICAS
FELIX JIMENEZ CHUQUE
ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
3. INNOVACION Y USO INTENSIVO DE LA TECNOLOGIA
3.000219 POBLACION Y ENTIDADES CUENTAN CON SERVICIOS DIGITALES
5.001697 DIGITALIZACION PARA LA POBLACION Y ENTIDADES PRIVADAS Y PUBLICAS

8. PRESUPUESTO (S/.)		9. INDICADOR		U.M.		10. PROGRAMACIÓN			
4,563,114		Cantidad de implementados		Servicios		I	II	III	IV
11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
3.1	IMPLEMENTACIÓN DE LOS NUEVOS ENLACES DE TRANSMISIÓN DE DATOS A NIVEL NACIONAL	SERVICIO	15.00%	JUNIO	1	1	0	0	684,467
3.2	SUPERVISIÓN Y MONITOREO DEL SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS A NIVEL NACIONAL	SUPERVISIÓN	10.00%	DICIEMBRE	1	1	1	1	456,311
3.3	AFIANZAMIENTO DE LA PLATAFORMA DE CORREO Y SERVICIOS ASOCIADOS.	SERVICIO	5.00%	DICIEMBRE	1	0	0	0	228,156
3.4	AMPLIACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO A NIVEL NACIONAL.	SERVICIO	5.00%	DICIEMBRE	1	1	1	1	228,156
3.5	AMPLIACIÓN Y ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LA INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES (RADIOENLACES).	SERVICIO	12.00%	DICIEMBRE	1	1	1	1	547,574
3.6	ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA DE TELEFONIA IP	SERVICIO	10.00%	JUNIO	1	1	0	0	456,311
3.7	AFIANZAMIENTO DE LA SEGURIDAD DE REDES INTERNA Y EXTERNA	SERVICIO	7.90%	JUNIO	1	1	0	0	360,486
3.8	IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD (ADMINISTRACIÓN DE IDENTIDADES).	SERVICIO	5.00%	DICIEMBRE	0	0	1	1	228,156



00000111



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD

GERENCIA DE INFORMÁTICA
SUB GERENCIA DE OPERACIONES TELEMATICAS
FELIX JIMENEZ CHUQUE
ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
3. INNOVACION Y USO INTENSIVO DE LA TECNOLOGIA
3.000219 POBLACION Y ENTIDADES CUENTAN CON SERVICIOS DIGITALES
5.001697 DIGITALIZACION PARA LA POBLACION Y ENTIDADES PRIVADAS Y PUBLICAS

8. PRESUPUESTO (S/)		9. INDICADOR		U.M.		10. PROGRAMACIÓN			
4,563,114		Cantidad de implementados...	Servicios	Servicio	13	12	6	6	

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL	
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		META (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)		4to (d)
3.9	IMPLEMENTACIÓN DE UN SOFTWARE DE MONITOREO Y SERVICIOS ASOCIADOS A LA SGOT.	SERVICIO	5.00%	2	JUNIO	1	1	0	0	228,156
3.10	IMPLEMENTACIÓN DE UN SOFTWARE PARA VIRTUALIZACIÓN DE EQUIPOS REMOTOS (SIGA)	SERVICIO	1.00%	4	DICIEMBRE	1	1	1	1	45,631
3.11	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE VIDEO CONFERENCIA	SERVICIO	10.00%	2	JUNIO	1	1	0	0	456,311
3.12	IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO DE MONITOREO DE REDES	SERVICIO	2.00%	4	DICIEMBRE	1	1	1	1	91,262
3.13	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE VIDEO VIGILANCIA	SERVICIO	5.00%	2	JUNIO	1	1	0	0	228,156
3.14	ADECUACIÓN DE LA NTP 17799 SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	SERVICIO	2.00%	4	DICIEMBRE	1	1	1	1	91,262
3.15	ACTUALIZACIÓN DE LOS EQUIPOS DE CONECTIVIDAD A NIVEL NACIONAL (CORE)	SERVICIO	5.00%	2	JUNIO	1	1	0	0	228,156
3.16	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	INFORME	0.10%	2	DICIEMBRE	0	1	0	1	4,563
										4,563,114



00000110



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

GERENCIA DE INFORMÁTICA
SUB GERENCIA DE INGENIERIA DE SOFTWARE
OLGA BRAVO ALARCON
ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
3. INNOVACIÓN Y USO INTENSIVO DE LA TECNOLOGÍA
3.000219 POBLACIÓN Y ENTIDADES CUENTAN CON SERVICIOS DIGITALES
5.001697 DIGITALIZACIÓN PARA LA POBLACIÓN Y ENTIDADES PRIVADAS Y PÚBLICAS

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG. / DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD

8. PRESUPUESTO (S/.)		9. INDICADOR		U.M.		10. PROGRAMACIÓN			
2,847,277		Cumplimiento Implementación de Nuevos Sistemas Informáticos		Porcentaje (%)		I	II	III	IV
						17%	19%	20%	44%

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL	
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		META (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)		4to (d)
3.1	IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES AUTOMATIZADAS PARA CONSULADOS	APLICACIÓN IMPLEMENTADA	5.00%	4	DICIEMBRE	1	1	1	1	142,364
3.2	IMPLEMENTACIÓN DE MÓDULOS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GERENCIAL	APLICACIÓN IMPLEMENTADA	5.00%	2	DICIEMBRE	0	1	1	1	142,364
3.3	IMPLEMENTACIÓN DE TRÁMITE DOCUMENTARIO POR CONVENIO	APLICACIÓN IMPLEMENTADA	5.00%	2	DICIEMBRE	0	1	0	1	142,364
3.4	IMPLEMENTACIÓN DEL DNI ELECTRÓNICO	APLICACIÓN IMPLEMENTADA	10.00%	4	DICIEMBRE	1	1	1	1	284,728
3.5	IMPLEMENTACIÓN DE CAPTURA EN VIVO	APLICACIÓN IMPLEMENTADA	10.00%	2	JUNIO	1	1	0	0	284,728
3.6	IMPLEMENTACIÓN DEL REGISTRO DEL CERTIFICADO DIGITAL	APLICACIÓN IMPLEMENTADA	10.00%	4	DICIEMBRE	1	1	1	1	284,728
3.7	IMPLEMENTACIÓN DE MÓDULOS DE GESTIÓN PARA EL PRESUPUESTO - PLAN OPERATIVO - PLAN DE ADQUISICIONES A NIVEL INSTITUCIONAL	APLICACIÓN IMPLEMENTADA	5.00%	2	DICIEMBRE	0	1	1	1	142,364
3.8	IMPLEMENTACIÓN DE MÓDULOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS CONSULTAS EN LÍNEA	APLICACIÓN IMPLEMENTADA	5.00%	4	DICIEMBRE	1	1	1	1	142,364
3.9	IMPLEMENTACIÓN DEL NUEVO PORTAL INSTITUCIONAL CON SUS SERVICIOS DE VALOR AGREGADO	APLICACIÓN IMPLEMENTADA	3.00%	4	DICIEMBRE	1	1	1	1	85,418



00000103



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG. / DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD

GERENCIA DE INFORMÁTICA
SUB GERENCIA DE INGENIERIA DE SOFTWARE
OLGA BRAVO ALARCON
ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
3. INNOVACIÓN Y USO INTENSIVO DE LA TECNOLOGÍA
3.000219 POBLACIÓN Y ENTIDADES CUENTAN CON SERVICIOS DIGITALES
5.001697 DIGITALIZACIÓN PARA LA POBLACIÓN Y ENTIDADES PRIVADAS Y PÚBLICAS

8. PRESUPUESTO { S/ }		9. INDICADOR		U.M.		10. PROGRAMACIÓN			
2,847,277		Cumplimiento Implementación de Nuevos Sistemas Informáticos		Porcentaje (%)		I	II	III	IV
11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TERMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
3.10	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DNI.	SERVICIO	8.00%	DICIEMBRE	0.25	0.25	0.25	0.25	227,782
3.11	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS.	SERVICIO	6.00%	DICIEMBRE	0.25	0.25	0.25	0.25	170,837
3.12	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELECTORALES.	SERVICIO	8.00%	DICIEMBRE	0.25	0.25	0.25	0.25	227,782
3.13	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS EN LÍNEA - CLIENTES EXTERNOS.	SERVICIO	8.00%	DICIEMBRE	0.25	0.25	0.25	0.25	227,782
3.14	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE REGISTROS CIVILES	SERVICIO	8.00%	DICIEMBRE	0.25	0.25	0.25	0.25	227,782
3.15	ESTABLECIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTANDARES TÉCNICOS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	INFORME	2.00%	DICIEMBRE	0	1	0	1	56,946
3.16	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	INFORME	2.00%	DICIEMBRE	0	1	0	1	56,946
100%									2,847,277





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG / DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD

GERENCIA DE INFORMÁTICA
SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA
FELIX ELOY JIMENEZ CHUQUE
ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
3. INNOVACIÓN Y USO INTENSIVO DE LA TECNOLOGÍA
3.000219 POBLACIÓN Y ENTIDADES CUENTAN CON SERVICIOS DIGITALES
5.001697 DIGITALIZACIÓN PARA LA POBLACIÓN Y ENTIDADES PRIVADAS Y PÚBLICAS

8. PRESUPUESTO: (S/.)
4,165,636

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
		I	II	III	IV
Cantidad de Informes Técnicos de Innovación.	Informe	9	13	9	12

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
3.1	FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2012 PARA LA PCM.	INFORME	0.50%	FEBRERO	1	0	0	0	20,828
3.2	EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2011 PARA LA PCM.	INFORME	0.50%	ENERO	1	0	0	0	20,828
3.3	CENTRO DE SERVICIOS E IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS ITIL	IMPLEMENTACIÓN	3.00%	DICIEMBRE	1	1	1	1	124,969
3.4	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN INTEGRADO (SOLUCIONES BI)	IMPLEMENTACIÓN	3.00%	DICIEMBRE	1	1	1	1	124,969
3.5	IMPLEMENTAR DNI GENÉTICO- PRIMERA ETAPA (CONSULTORIA)	ACCIÓN	5.00%	DICIEMBRE	1	1	1	1	208,282
3.6	SERVICIO DE BIOMETRÍA FACIAL - PRIMERA ETAPA (RECONOCIMIENTO DE ROSTRO)	SERVICIO	4.00%	DICIEMBRE	1	1	1	1	166,625
3.7	MIGRACIÓN DE LA PLATAFORMA EDUCATIVA VIRTUAL (PEV) A LA NUEVA VERSIÓN DISPONIBLE	ACCIÓN	2.00%	JUNIO	0	1	0	0	83,313
3.8	MEJORA CONTINUA DE LOS SERVICIOS RENIEC IMPLEMENTADOS	ACCIÓN	3.00%	DICIEMBRE	1	1	1	1	124,969
3.9	ESTUDIO SOBRE LA OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS Y NUEVOS SERVICIOS	ESTUDIO	2.00%	DICIEMBRE	0	1	0	1	83,313



00000107



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG. / DEPTO. :
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD

GERENCIA DE INFORMÁTICA
SUB GERENCIA DE PLANIFICACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA
FELIX ELOY JIMENEZ CHUQUE
ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
3. INNOVACIÓN Y USO INTENSIVO DE LA TECNOLOGÍA
3.000219 POBLACIÓN Y ENTIDADES CUENTAN CON SERVICIOS DIGITALES
5.001697 DIGITALIZACIÓN PARA LA POBLACIÓN Y ENTIDADES PRIVADAS Y PÚBLICAS

8. PRESUPUESTO (S/.)
4,165,636

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
		I	II	III	IV
Cantidad de Informes Técnicos de Innovación.	Informe	9	13	9	12

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN			14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
3.10	ESTUDIO SOBRE SISTEMAS DE IDENTIFICACIÓN	ESTUDIO	2.00%	2	SEPTIEMBRE	0	1	0	1	83,313
3.11	IMPLEMENTACIÓN DEL DNIe (OPERATIVIDAD Y TARJETAS)	IMPLEMENTACIÓN	61.00%	2	JUNIO	1	1	0	0	2,541,038
3.12	IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS CON EL DNIe	SERVICIO	4.00%	2	DICIEMBRE	0	1	0	1	166,625
3.13	INTEGRACIÓN DEL SERVICIO DE VERIFICACIÓN BIOMÉTRICA EN LOS PROCESOS CLAVES DEL RENIEC.	ACCIÓN	3.00%	4	DICIEMBRE	1	1	1	1	124,969
3.14	IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE COLABORACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO.	IMPLEMENTACIÓN	2.00%	2	DICIEMBRE	0	0	1	1	83,313
3.15	IMPLEMENTAR PVMs EN CENTROS COMERCIALES Y/O OTROS LUGARES DE ACCESIBILIDAD A LA POBLACIÓN.	ACCIÓN	3.00%	4	DICIEMBRE	1	1	1	1	124,969
3.16	ADMINISTRACIÓN DEL CENTRO DE PROYECTOS INFORMÁTICOS.	ACCIÓN	1.50%	4	DICIEMBRE	1	1	1	1	62,485
3.17	MONITOREO DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO (POI).	ACCIÓN	0.25%	4	DICIEMBRE	1	1	1	1	10,414
3.18	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	INFORME	0.25%	2	DICIEMBRE	0	1	0	1	10,414
										4,165,636



00000106



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
7. ACTIVIDAD

GERENCIA DE INFORMÁTICA
SUB. GERENCIA DE GESTIÓN DE BASE DE DATOS
MOISÉS CLEMENTE ROJAS JAÉN
ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
3. INNOVACIÓN Y USO INTENSIVO DE LA TECNOLOGÍA
3.000219 POBLACIÓN Y ENTIDADES CUENTAN CON SERVICIOS DIGITALES
5.001697 DIGITALIZACIÓN PARA LA POBLACIÓN Y ENTIDADES PRIVADAS Y PÚBLICAS

8. PRESUPUESTO: (S/.)	9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
1,164,063	Cantidad de consultas realizadas a través de los Servicios de Consultas en Línea vía Internet, Línea Dedicada, Verificación Biométrica y Cotejo Masivo de Datos.	Consulta realizada	I	II	III	IV	
			39,500,000	42,000,000	44,000,000		46,000,000

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN			14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
3.1	ADMINISTRACIÓN DE LAS BASES DE DATOS CENTRALES.	SERVICIO	10%	4	DICIEMBRE	1	1	1	1	116,406
3.2	IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS DE SEGURIDAD Y AUDITORIA	SERVICIO	5%	4	DICIEMBRE	1	1	1	1	58,203
3.3	ESTANDARIZACIÓN DE LOS SERVIDORES DE PRODUCCIÓN A BASE DE DATOS 11G Y DE LOS SERVIDORES A NIVEL NACIONAL	SERVICIO	5%	4	DICIEMBRE	1	1	1	1	58,203
3.4	ADMINISTRACIÓN DE LOS LIBROS DISCOVER 10G.	SERVICIO	10%	4	DICIEMBRE	1	1	1	1	116,406
3.5	AFINAMIENTO DE LAS BASES DE DATOS DE PRODUCCIÓN (Línea de DNI, RRCC, Trámite Documentario)	SERVICIO	10%	4	DICIEMBRE	1	1	1	1	116,406
3.6	SOPORTE A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS SISTEMAS DE RENIEC (DOL DNI Y PASES A PRODUCCIÓN).	SERVICIO	10%	4	DICIEMBRE	1	1	1	1	116,406
3.7	REVISIÓN Y CONTROL DE LA BASE DE DATOS DE LAS AGENCIAS, DEDICADAS, ADSL, CONMUTADAS Y DE REPLIEGUE.	SERVICIO	5%	4	DICIEMBRE	1	1	1	1	58,203
3.8	ADMINISTRACIÓN DE LAS CUENTAS DE CLIENTES DEL SERVICIO DE CONSULTAS EN LÍNEA	SERVICIO	15%	4	DICIEMBRE	1	1	1	1	174,609
3.9	ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO DE COTEJO MASIVO DE DATOS.	SERVICIO	10%	4	DICIEMBRE	1	1	1	1	116,406



00000105



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :	GERENCIA DE INFORMÁTICA
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:	SUB. GERENCIA DE GESTIÓN DE BASE DE DATOS
3. RESPONSABLE:	MOISÉS CLEMENTE ROJAS JAÉN
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL	ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
5. OBJETIVO GENERAL	3. INNOVACIÓN Y USO INTENSIVO DE LA TECNOLOGÍA
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES	3.000219 POBLACIÓN Y ENTIDADES CUENTAN CON SERVICIOS DIGITALES
7. ACTIVIDAD	5.001697 DIGITALIZACIÓN PARA LA POBLACIÓN Y ENTIDADES PRIVADAS Y PÚBLICAS

8. PRESUPUESTO (S/.)	9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
1,164,063	Cantidad de consultas realizadas a través de los Servicios de Consultas en Línea vía Internet, Línea Dedicada, Verificación Biométrica y Coplejo Masivo de Datos.	Consulta realizada	I	II	III	IV
			39,500,000	42,000,000	44,000,000	46,000,000

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
3.10	REMISIÓN DE INFORMACIÓN AL MINISTERIO DE DEFENSA EN ATENCIÓN DEL ARTÍCULO 27 DE LA LEY N° 28248 - LEY DEL SERVICIO MILITAR.	REPORTE	6%	DICIEMBRE	1	1	1	1	69,844
3.11	ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN ELECTORAL	PADRÓN ACTUALIZADO	9%	DICIEMBRE	1	1	1	1	104,767
3.12	ELECCIONES DE CONSULTA POPULAR DE REVOCATORIAS	ACCIÓN	1%	SEPTIEMBRE	0	1	1	0	11,641
3.13	ESTABLECIMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTÁNDARES TÉCNICOS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	INFORME	1%	DICIEMBRE	0	1	0	1	11,641
3.14	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	INFORME	1%	DICIEMBRE	0	1	0	1	11,641
3.15	REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN INTERNA	INFORME	2%	DICIEMBRE	0	1	0	1	23,281
100%									1,164,063



00000104



GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN

00000102



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD

GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN
JUAN HUERTA VALVERDE
ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.000217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
5.001755 PROCESAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD

8. PRESUPUESTO (S/.)
869,794

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Seguimiento y medición de los procesos que desarrollan las uo dentro del SGC	Verificación	I	II	III	IV
		5	5	5	5

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1.1	SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS PROCESOS QUE DESARROLLAN LAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA GRI; DER, SGPI, SGTIG, SGDI Y SGARF, QUE SE ENCUENTRAN DENTRO DEL SGC.	VERIFICACIÓN	50%	DICIEMBRE	5	5	5	5	434,897
1.2	GESTIÓN PARA SUPERAR LA PROBLEMÁTICA QUE SE PRESENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE CADA UNIDAD ORGÁNICA QUE CONFORMA LA GRI E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO.	INFORME	25%	DICIEMBRE	5	5	5	5	217,448
1.3	AUDITORÍAS INTERNAS PARA DETERMINAR SI EL SGC-GRI SE ENCUENTRAN CONFORME CON LAS DISPOSICIONES PLANIFICADAS, CON LOS REQUISITOS DE LA NORMAS ISO 9001:2008, Y CON LOS REQUISITOS DEL SGC ESTABLECIDOS POR LA GRI.	AUDITORÍA	25%	DICIEMBRE	0	1	1	1	217,449
100%									869,794



00000101



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG. / DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
7. ACTIVIDAD

GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN
SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO
ANGELICA BARRERA LAURENTE
ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.000217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
5.001755 PROCESAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD

8. PRESUPUESTO (S/.)		9. INDICADOR		U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
4,155,486		Cantidad de Recibidas	Solicitudes	Solicitud Recibida	I	II	III	IV
4,155,486					126,000	126,632	128,132	128,727

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL	
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1.1	ATENCIÓN DE INFORMACIÓN REGISTRAL (ANÁLISIS).	SOLICITUD	23%	49,491	DICIEMBRE	11,000	11,632	13,132	13,727	955,762
1.2	RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS REGISTRALES.	DOCUMENTO	22%	6,995,160	DICIEMBRE	1,778,952	1,737,230	1,738,603	1,740,375	914,207
1.3	SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS: PRESTAMOS, COPIAS E IMÁGENES DE DOCUMENTOS REGISTRALES.	SOLICITUD	26%	460,000	DICIEMBRE	115,000	115,000	115,000	115,000	1,080,426
1.4	DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS REGISTRALES.	IMAGEN	8%	666,000	DICIEMBRE	184,000	154,000	164,000	164,000	332,439
1.5	INVENTARIO DE DOCUMENTOS REGISTRALES.	REGISTRO	18%	694,000	DICIEMBRE	105,000	161,000	213,000	215,000	747,967
1.6	FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN INTERNA.	DOCUMENTO	1%	4	DICIEMBRE	1	1	1	1	41,555
1.7	INSPECCIÓN DE CONDICIÓN DE SEGURIDAD DE LOS ARCHIVOS.	INSPECCION	1%	4	DICIEMBRE	1	1	1	1	41,555
1.8	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	DOCUMENTO	1%	2	DICIEMBRE	0	1	0	1	41,555
										4,155,486



00000100



ANEXO 6
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
7. ACTIVIDAD

GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN
SUB GERENCIA DE ARCHIVO REGISTRAL FÍSICO
ANGELICA BARRERA LAURENTE
ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
5.001755 PROCESAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD

8. PRESUPUESTO		9. INDICADOR		10. PROGRAMACIÓN	
95,731		CANTIDAD DE DOCUMENTOS RECIBIDOS		U.M.	
				Documento	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				150,000	
				1	



00000099



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
7. ACTIVIDAD

GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN
SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACIÓN
EDGARDO SOTOMAYOR DOMINGUEZ
ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
1.MEJORA DEL SERVICIO
3.000217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
5.001755 PROCESAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD

8. PRESUPUESTO (S/.)
26,780,632

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Indice de Trámites de DNI mal calificados en el Área de Evaluación y con Solicitud de Reproceso	%	I	II	III	IV
		0.25%	0.25%	0.25%	0.25%

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN			14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1.1	PROCESAMIENTO DE TRÁMITES DE DNI.	FICHA REGISTRAL	50%	5,503,175	DICIEMBRE	1,100,635	1,375,794	1,375,794	1,650,953	13,390,316
1.2	IMPRESIÓN DE DNI.	DNI	40%	5,448,140	DICIEMBRE	1,089,628	1,362,035	1,362,035	1,634,442	10,712,253
1.3	IMPRESIÓN DE DNIE.	DNIE	10%	518,400	DICIEMBRE	51,840	103,680	155,520	207,360	2,678,053
			100%							26,780,632



00000693

ANEXO 6 (A) PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
7. ACTIVIDAD

GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN
SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE IDENTIFICACIÓN
EDGARDO SOTOMAYOR DOMINGUEZ
ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
5.001755 PROCESAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD

8. PRESUPUESTO		9. INDICADOR		10. PROGRAMACION			
2,029,630		Porcentaje de reprocesos Aceptados		U.M. %			
				I 0.25% II 0.25% III 0.25% IV 0.25%			

11. CODIGO	12. TAREAS	13. MEDICION		14. FECHA DE TERMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		META (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	
11.1	PROCESAMIENTO DE TRÁMITES DE DNI.	FICHA REGISTRAL	60%	500,000	DICIEMBRE	125,000	125,000	125,000	1,217,778
11.2	IMPRESIÓN DE DNI.	DNI	40%	500,000	DICIEMBRE	125,000	125,000	125,000	811,852
			100%						2,029,630



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG. / DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD

GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN
SUB GERENCIA DE DEPURACIÓN DE IDENTIFICACIÓN
ROSABEL JESUS DEL VALLE MARTICORENA
ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.000217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
5.001755 PROCESAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD

8. PRESUPUESTO (S/.)
3,448,665

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Porcentaje de solicitudes atendidas para la depuración del RUJPN	%	I	II	III	IV
		40%	45%	50%	55%

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN			14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1.1	DEPURACIÓN DE INSCRIPCIONES MAYORES Y MENORES.	INSCRIPCIÓN	25%	3,400	DICIEMBRE	850	850	850	850	862,166.00
1.2	CANCELACIÓN DE FALLECIDOS MAYORES Y MENORES.	INSCRIPCIÓN	25%	48,000	DICIEMBRE	12,000	12,000	12,000	12,000	862,166.00
1.3	REMISIÓN DE EXPEDIENTES A GAJ PARA DENUNCIA.	INSCRIPCIÓN	25%	2,800	DICIEMBRE	700	700	700	700	862,166.00
1.4	VERIFICACIÓN POSTERIOR.	INSCRIPCIÓN	25%	1,200	DICIEMBRE	300	300	300	300	862,167.00
			100%							3,448,665



00000096



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD

GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN
SUB GERENCIA DE DEPURACIÓN DE IDENTIFICACIÓN
ROSABEL JESUS DEL VALLE MARTICORENA
ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.000217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
5.001755 PROCESAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD

8. PRESUPUESTO (S/.)
218,800

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Porcentaje de solicitudes atendidas para la depuración del Padrón Electoral	%	I	II	III	IV
		2%	2%	2%	2%

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN			14. FECHA DE TÉRMINO				15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1.1	REVOCATORIAS	INFORME	100%	4	1	1	1	1	1	1	1	1	218,800
			100%										218,800



000000095



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG. / DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
7. ACTIVIDAD

GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN
SUB GERENCIA TECNICA DE IDENTIFICACION Y GRAFOTECNIA
MANUEL RODRIGUEZ ROJAS
ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.000217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
5.001755 PROCESAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD

8. PRESUPUESTO: (S/.)
1,541,535

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN			14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL			
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)				
1.2	FORMULACIÓN DE INFORMES PERICIALES.	PERICIA	50%	66,160	DICIEMBRE	16,540	16,540	16,540	16,540	770,768			
1.2	VALIDACIÓN DE TRANSACCIONES PROPUESTA POR EL SISTEMA AFIS.	REGISTRO	34%	36,000	DICIEMBRE	9,000	9,000	9,000	9,000	524,122			
1.3	SERVICIO DE IDENTIFICACIÓN BIOMÉTRICA A PERSONAS NN.	VISITA	15%	412	DICIEMBRE	103	103	103	103	231,230			
1.4	REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN INTERNA RELACIONADAS A LAS FUNCIONES Y ÁMBITOS DE COMPETENCIA.	INFORME	1%	4	DICIEMBRE	1	1	1	1	15,415			
			100%							1,541,535			



00000094



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG. / DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD

GERENCIA DE REGISTROS DE IDENTIFICACIÓN
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN REGISTRAL
ING. CRISTINA SANTIVÁNEZ ROJAS
ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.000217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
5.001755 PROCESAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD

8. PRESUPUESTO (S/.)
683,716

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Porcentaje de Ejecución de las actividades de Control Posterior	%	I	II	III	IV
		21%	23%	28%	28%

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1.1	FISCALIZACIÓN AL DNI_MAYOR.	REGISTRO	44%	DICIEMBRE	15,000	15,000	20,000	20,000	300,835
1.2	FISCALIZACIÓN AL DNI_MENOR.	REGISTRO	15%	DICIEMBRE	1,500	1,500	1,500	1,500	102,557
1.3	FISCALIZACIÓN A LAS RESOLUCIONES DE DEPURACIÓN DE IDENTIFICACIÓN.	REGISTRO	20%	DICIEMBRE	5,050	7,250	7,350	7,350	136,743
1.4	FISCALIZACIÓN A LA INFORMACIÓN DE DOCUMENTOS REGISTRALES.	INFORME	10%	DICIEMBRE	1	1	1	1	68,372
1.5	FISCALIZACIÓN A LOS SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS.	INFORME	3%	DICIEMBRE	1	1	1	1	20,511
1.6	FISCALIZACIÓN A LOS INFORMES PERICIALES DE BIOMÉTRICA Y GRAFOTECNIA.	INFORME	5%	SETIEMBRE	0	1	1	0	34,186
1.7	INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS.	INFORME	3%	DICIEMBRE	1	1	1	1	20,511
100%									683,716



00000093

GERENCIA DE CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL

00000092

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

GERENCIA DE CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL
ERNESTO ANTONIO ARANDA VERGARA
ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
3. INNOVACIÓN Y USO INTENSIVO DE LA TECNOLOGÍA
3.000221 POBLACIÓN CUENTA CON ACCESO A CERTIFICADO DIGITAL
5.001699 GENERACIÓN Y ENTREGA DEL CERTIFICADO DIGITAL

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
7. ACTIVIDAD

8. PRESUPUESTO (S/.)	9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
395,965	Supervisiones Ejecutadas	Cantidad	I	II	III	IV
			8	10	8	10

11. CODIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
3.1	SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL CUMPLIMIENTO PARA LA EMISIÓN DE 20,000 CERTIFICADOS DIGITALES PARA PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS.	Informe	30%	DICIEMBRE	1	1	1	1	118,790
3.2	SUPERVISIÓN DE LAS ACCIONES DE ACREDITACIÓN DE LA ECERNEP, ECEP Y EREP ANTE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA COMPETENTE (INDECOPI).	Informe	15%	DICIEMBRE	1	1	1	1	59,385
3.3	GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL ISO 27001, ISO 9001.	Informe	15%	DICIEMBRE	1	1	1	1	59,385
3.4	FORMULACIÓN DE PROYECTOS NORMATIVOS Y REPOSICIÓN TÉCNICO NORMATIVO REFERENTE A GOBIERNO ELECTRÓNICO, IDENTIDAD DIGITAL Y CERTIFICACIÓN DIGITAL.	Informe	10%	DICIEMBRE	1	1	1	1	35,597
3.5	DESARROLLO DE PLANES, PROYECTOS, ACUERDOS O CONVENIOS PARA PROMOVER LA IDENTIDAD DIGITAL Y EL USO DE CERTIFICADOS DIGITALES.	Informe	7%	DICIEMBRE	1	1	1	1	27,718
3.6	IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PORTAL DE SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN DIGITAL.	Informe	7%	DICIEMBRE	1	1	1	1	27,718
3.7	IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE HERRAMIENTAS DE ENTRENAMIENTO, SENSIBILIZACIÓN Y SERVICIOS DE POST VENTA, DIRIGIDAS A LOS USUARIOS FINALES.	Informe	7%	DICIEMBRE	1	1	1	1	27,718
3.8	IMPLEMENTACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD UTILIZANDO LA METODOLOGÍA DE LAS "5 S" Y DEL DESARROLLO CONTINUO.	Informe	6%	DICIEMBRE	1	1	1	1	23,758
3.9	ELABORACIÓN, REVISIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS.	Informe	2%	DICIEMBRE	0	1	0	1	7,919
3.10	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	Informe	1%	DICIEMBRE	0	1	0	1	3,957
			100%						395,965





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG. / DEPTO. :
3. RESPONSABLE :
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL :
5. OBJETIVO GENERAL :
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES :
7. ACTIVIDAD :

GERENCIA DE CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL
SUB GERENCIA DE REGISTRO DIGITAL
JAVIER JOSÉ ALVARADO CARVAJAL
ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
3. INNOVACIÓN Y USO INTENSIVO DE LA TECNOLOGÍA
3.000221 POBLACIÓN CUENTA CON ACCESO A CERTIFICADO DIGITAL
5.001699 GENERACIÓN Y ENTREGA DEL CERTIFICADO DIGITAL

8. PRESUPUESTO (S./)
407,972

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN				
Cumplimiento de Certificados Digitales Programados	Cantidad	I	II	III	IV	V
		5	5	4		5

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN			14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (arbitrario)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
3.1	TRAMITAR Y ENTREGAR CERTIFICADOS DIGITALES A PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS EN LA AGENCIA EREP* Y/O SUPERVISAR SU EMISIÓN Y ENTREGA EN AGENCIAS EREP/IGOR.	Certificado Digital	25%	20,000	DICIEMBRE	800	4,500	6,900	7,800	101,994
3.2	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA ACREDITACIÓN DE LA EREP*.	Informe	13%	3	SETIEMBRE	1	1	1	0	53,036
3.3	ACREDITACIÓN COMO EREP*	Acreditación	14%	1	DICIEMBRE	0	0	0	1	57,116
3.4	CERTIFICACIÓN ISO 9001 DE LA EREP*.	Informe	14%	4	DICIEMBRE	1	1	1	1	57,116
3.5	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS PARA OPERACIÓN DE LA AGENCIAS EREP* SUPERVISADAS.	Informe	10%	3	SETIEMBRE	1	1	1	0	40,797
3.6	PUESTA EN MARCHA DE AGENCIA EREP PN**.	Agencia	10%	1	MARZO	1	0	0	0	40,797
3.7	PUESTA EN MARCHA DE AGENCIA EREP PJ***.	Agencia	10%	1	DICIEMBRE	0	0	0	1	40,797
3.8	ESTUDIO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL EXPEDIENTE ELECTRÓNICO	Informe	3%	1	DICIEMBRE	0	0	0	1	12,239
3.9	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	Informe	1%	2	DICIEMBRE	0	1	0	1	4,080
100%										407,972

* EREP: ENTIDAD DE REGISTRO O VERIFICACIÓN PARA EL ESTADO PERUANO

PN: PERSONA NATURAL *PJ: PERSONA JURÍDICA



0000 090



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD

GERENCIA DE CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DIGITAL
SUG GERENCIA DE CERTIFICACIÓN DIGITAL
ERIK ULISES BAZÁN FLORES
ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
3. INNOVACIÓN Y USO INTENSIVO DE LA TECNOLOGÍA
3.000221 POBLACIÓN CUENTA CON ACCESO A CERTIFICADO DIGITAL
5.001699 GENERACIÓN Y ENTREGA DEL CERTIFICADO DIGITAL

8. PRESUPUESTO (S/.)
292,098

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Solicitudes de Certificados Digitales atandidas	Cantidad	I	II	III	IV
		4	6	5	7

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
3.1	GENERACIÓN DE CERTIFICADOS DIGITALES.	Certificado Digital	35%	DICIEMBRE	800	4,500	6,900	7,800	102,233
3.2	CERTIFICACIÓN ISO 27001 DE LA ECEP*.	Informe	15%	DICIEMBRE	1	1	1	1	43,815
3.3	IMPLEMENTACIÓN DE LA CERTIFICACIÓN WEB TRUST PARTE I	Informe	13%	DICIEMBRE	0	1	1	1	37,973
3.4	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA ACREDITACIÓN DE LA ECEP* Y ECEPNEP**.	Informe	12%	DICIEMBRE	1	1	1	1	35,052
3.5	ACREDITACIÓN DE LA ECEP* Y ECEPNEP** ANTE NIDECOPI.	Acreditación	14%	DICIEMBRE	0	0	0	1	40,894
3.6	DESARROLLAR SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN DIGITAL	Informe	10%	DICIEMBRE	1	1	1	1	29,210
3.7	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	Informe	1%	DICIEMBRE	0	1	0	1	2,921
100%									292,098

* ECEP: ENTIDAD DE CERTIFICACIÓN PARA EL ESTADO PERUANO

** ECEPNEP: ENTIDAD DE CERTIFICACIÓN NACIONAL PARA EL ESTADO PERUANO



GERENCIA DE REGISTROS CIVILES

000000088



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG. DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
7. ACTIVIDAD

GERENCIA DE REGISTROS CIVILES
CARLOS FERNANDEZ DE CORDOVA MACERA
1. ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
MEJORA DEL SERVICIO
3.000216 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
5.001694 GESTION TECNICA, NORMATIVA Y FISCALIZACION DE REGISTROS CIVILES

8. PRESUPUESTO (S/.)
S/. 777,735

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Resoluciones Gerenciales en materia de Registros Civiles	Resolución	I	II	III	IV
		10	12	10	12

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1.1	SUPERVISAR LOS PROCESOS DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS TÉCNICO LEGALES EN MATERIA DEL REGISTRO DE ESTADO CIVIL, GESTIONAR EL ABASTECIMIENTO OPORTUNO DE LOS MATERIALES REGISTRALES, LIBROS DE ACTAS DE HECHOS VITALES, EL REGISTRO DE FIRMAS DE LOS REGISTRADORES DE ESTADO CIVIL Y EL PROCESO DE SISTEMATIZACIÓN DE LOS PRONUNCIAMIENTOS DE LAS JEFATURAS REGIONALES.	DOCUMENTO	35%	DICIEMBRE	35	35	40	40	272,207
1.2	RESOLVER LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS INTERPUESTOS CONTRA RESOLUCIONES EMITIDAS POR LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES EN MATERIA DE REGISTROS CIVIL.	RESOLUCION	15%	DICIEMBRE	10	10	15	15	116,660
1.3	COORDINAR Y PLANTEAR LOS ESTUDIOS E INSTRUMENTOS NORMATIVOS Y PROCEDIMENTALES QUE PROPONEN CRITERIOS GENERALES EN MATERIA DE REGISTROS CIVILES, ASÍ COMO REVISAR LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN INTERNA.	DOCUMENTO	15%	DICIEMBRE	2	2	1	1	116,660
1.4	SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE FISCALIZACIÓN DE LAS OFICINAS DE REGISTROS DEL ESTADO CIVIL.	DOCUMENTO	25%	DICIEMBRE	3	3	3	3	194,434
1.5	SUPERVISAR LOS PROCESOS DE SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO.	DOCUMENTO	5%	DICIEMBRE	0	1	0	1	38,867
1.6	SUPERVISAR LA CONSISTENCIA DE LA DATA HISTÓRICA DE REGISTROS CIVILES Y LA MEJORA DE LOS PROCESOS ESTADÍSTICOS EN LA LÍNEA DE LA G.R.C.	DOCUMENTO	5%	DICIEMBRE	0	1	1	0	38,867
100%									777,735



00060067



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD

GERENCIA DE REGISTROS CIVILES	
SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE REGISTROS CIVILES	
JORGE FELIX BALAREZO RENGIFO	
ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD	
1. MEJORA DEL SERVICIO	
3.000216 POBLACIÓN CUENTA CON ACTAS REGISTRALES	
5.001694 GESTIÓN TÉCNICA, NORMATIVA Y FISCALIZACIÓN DE REGISTROS CIVILES	

8. PRESUPUESTO (S./)		9. INDICADOR		U.M.		10. PROGRAMACIÓN			
614,777		Cantidad de Supervisiones de Oficinas de Registros del Estado Civil		Documento		I	II	III	IV
						4	6	6	6

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		META (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	
1.1	PROPONER LA ELABORACIÓN Y MODIFICACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS.	DOCUMENTO	5%	2	0	1	0	1	30,739
1.2	SUPERVISIONES DE OFICINAS DE REGISTROS DEL ESTADO CIVIL.	DOCUMENTO	30%	22	4	6	6	6	184,433
1.3	EVALUACIÓN DE INFORMES DE VISITAS DE SUPERVISIÓN E INSPECCIÓN DE FISCALIZACIÓN.	DOCUMENTO	40%	500	100	150	150	100	245,911
1.4	REGISTROS DE LA INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN E INSPECCIÓN.	DOCUMENTO	20%	1000	250	250	250	250	122,955
1.5	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	INFORME	5%	2	0	1	0	1	30,739
									614,777
									100%



00000086

GERENCIA DE PROCESOS DE REGISTROS CIVILES

00000084



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG. / DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD

GERENCIA DE PROCESOS DE REGISTROS CIVILES
CELIA ANTONIA SARAVIA BONIFACIO
ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
1. MEJORA DEL SERVICIO
POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
5001693 PROCESAMIENTO DE ACTAS REGISTRALES

8. PRESUPUESTO (S/.)	9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
879,982	Cantidad de Acciones en el Marco del Desempeño del Sistema de Gestión de la Calidad	Acción	I	II	III	IV
			1	2	1	1

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN			14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1.1	GESTIONAR Y COORDINAR EL PROCESO DE INCORPORACIÓN DE OREC AL RENIEC.	ACCIÓN	40%	14	DICIEMBRE	2	5	5	2	351,993
1.2	MONITOREAR EL DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.	ACCIÓN	30%	5	DICIEMBRE	1	2	1	1	263,995
1.3	MONITOREAR LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE MICROFORMAS.	ACCIÓN	20%	2	JUNIO	1	1	0	0	175,996
1.4	GESTIONAR Y COORDINAR EL PROCESO DE REPOSICIÓN DE LAS OREC AL RENIEC.	ACCIÓN	3%	10	DICIEMBRE	2	3	3	2	26,399
1.5	SUPERVISAR Y GESTIONAR EL PROCESO DE INCORPORACIÓN DE CENTROS POBLADOS Y COMUNIDADES NATIVAS AL SISTEMA REGISTRAL DE RENIEC.	ACCIÓN	3%	27	DICIEMBRE	7	8	6	6	26,399
1.6	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	ACCIÓN	2%	2	DICIEMBRE	0	1	0	1	17,600
1.7	SUPERVISAR LA CONSISTENCIA DE LA DATA HISTÓRICA EN EL PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES Y LA MEJORA DE LOS PROCESOS ESTADÍSTICOS EN LAS LÍNEAS DE INTEGRACIÓN, PROCESAMIENTO Y DEPURACIÓN DE LA GPRC	ACCIÓN	2%	2	DICIEMBRE	0	0	1	1	17,600
100%										879,982



000000083



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG. / DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
7. ACTIVIDAD

GERENCIA DE PROCESOS DE REGISTROS CIVILES
CELIA ANTONIA SARAVIA BONIFACIO
ACCESO DE LA POBLACION A LA IDENTIDAD
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
5001693 PROCESAMIENTO DE ACTAS REGISTRALES

a. PRESUPUESTO (S/.)
24,870

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de Emitidos	Informe	I	II	III	IV
		18	7	20	17

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
2.1	GESTIONAR Y COORDINAR EL PROCESO DE INCORPORACIÓN DE OREC AL RENIEC.	ACCIÓN	60%	DICIEMBRE	0	1	0	1	14,922
2.2	MONITOREAR EL DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.	ACCIÓN	30%	SEPTIEMBRE	0	1	1	0	7,461
2.3	SUPERVISAR Y GESTIONAR EL PROCESO DE INCORPORACIÓN DE CENTROS POBLADOS Y COMUNIDADES NATIVAS AL SISTEMA REGISTRAL DE RENIEC.	ACCIÓN	10%	DICIEMBRE	1	2	2	1	2,487
			100%						24,870



00000082

00000031

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :	GERENCIA DE PROCESOS DE REGISTROS CIVILES
2. SUB GERENCIA / JEF. REG. / DEPTO.:	SUB GERENCIA DE INTEGRACION DE REGISTROS CIVILES
3. RESPONSABLE:	ADELA WIRLOS ORTIZ DE GALLEGOS
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL	ACCESO A LA POBLACION A LA IDENTIDAD
5. OBJETIVO GENERAL	1. MEJORA DEL SERVICIO
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES	3.000216 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
7. ACTIVIDAD	5.001693 PROCESAMIENTO DE ACTAS REGISTRALES

3. PRESUPUESTO (S./)		9. INDICADOR		U.M.		10. PROGRAMACIÓN							
1,587,660		Ejecución de Incorporación de Oficinas de Registro de Estado Civil al RENIEC		%		I		II		III		IV	
						13%		37%		31%		19%	

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN			14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL	
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1.1	INCORPORACIÓN DE OFICINAS DE REGISTRO DE ESTADO CIVIL AL RENIEC.	OREC	20%	16	DICIEMBRE	2	6	5	3	317,532	
1.2	INVENTARIO DE LIBROS REGISTRALES PARA SU INCORPORACIÓN AL RENIEC.	LIBROS	24%	23,930	DICIEMBRE	130	1,700	8,100	14,000	381,039	
1.3	RECEPCIÓN DE LIBROS DE ACTAS DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS Y DESPACHO A SGPRC, EN EL MARCO DE LA LEY 29312, LEY DE REPOSICIÓN.	LIBROS	10%	100	DICIEMBRE	20	25	35	20	158,766	
1.4	DEVOLUCIÓN DE LIBROS AL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS, LEY 29312, LEY DE REPOSICIÓN.	LIBROS	12%	648	DICIEMBRE	78	180	200	210	190,519	
1.5	REPOSICIÓN DE LIBROS A OREC Y OFICINAS CONSULARES AFECTADAS, LEY 29312, ARTÍCULO 5°.	LIBROS	13%	745	DICIEMBRE	150	200	185	210	206,396	
1.6	REPOSICIÓN DE INFORMACIÓN A LAS OREC U OFICINAS CONSULARES AFECTADAS, LEY 29312 ART. 6°.	OREC	5%	10	DICIEMBRE	2	3	3	2	79,383	
1.7	INCORPORACIÓN DE CENTROS POBLADOS Y COMUNIDADES NATIVAS AL SISTEMA REGISTRAL DEL RENIEC.	OREC	5%	33	DICIEMBRE	8	10	8	7	79,383	
1.8	OREC CON DESAPARICIÓN O DESTRUCCIÓN DE LIBROS DE ACTAS REGISTRALES EN SU ARCHIVO LOCAL.	OREC	5%	49	DICIEMBRE	12	15	12	10	79,383	
1.9	REPLIEGUE Y DESPACHO DE ACTAS RESERVA A LA SGPRC.	ACTAS	2%	350,000	DICIEMBRE	120,000	100,000	80,000	50,000	31,753	
1.10	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.	INFORME	2%	1	DICIEMBRE	0	0	0	1	31,753	
1.11	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	INFORME	2%	2	DICIEMBRE	0	1	0	1	31,753	
						100%					1,587,660



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
7. ACTIVIDAD

GERENCIA DE PROCESOS DE REGISTROS CIVILES
SUB GERENCIA DE INTEGRACION DE REGISTROS CIVILES
ADELA WIRLLOS ORTIZ DE GALLEGOS
ACCESO A LA POBLACION A LA IDENTIDAD
2. ATENCION A SECTORES VULNERABLES
3.000216 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
5.001693 PROCESAMIENTO DE ACTAS REGISTRALES

8. PRESUPUESTO (S/.)
184,673

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACION			
Ejecución de Incorporación de Oficinas de Registro de Estado Civil al RENIEC	%	I	II	III	IV
		100%	100%	100%	100%

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN			14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1.1	INCORPORACIÓN DE OFICINAS DE REGISTRO DE ESTADO CIVIL AL RENIEC.	OREC	100%	2	MARZO	2	0	0	0	184.673
			100%							184,673



00004000



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :	GERENCIA DE PROCESOS DE REGISTROS CIVILES
2. SUB GERENCIA / JEF. REG. / DEPTO.:	SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES
3. RESPONSABLE:	HERNANDO PIZARRO BELLEZA
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL	ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
5. OBJETIVO GENERAL	1. MEJORA DEL SERVICIO
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES	3.000216 POBLACIÓN CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
7. ACTIVIDAD	5.001693 PROCESAMIENTO DE ACTAS REGISTRALES

8. PRESUPUESTO (S/.)		9. INDICADOR		U.M.		10. PROGRAMACIÓN			
S/. 3,752,852		Incremento de Actas Registrales Digitalizadas en RENIEC		%		I II III IV			
						9% 9% 9% 9%			
		</							



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG. / DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
7. ACTIVIDAD

GERENCIA DE PROCESOS DE REGISTROS CIVILES
SUB GERENCIA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES
HERNANDO PIZARRO BELLEZA
ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000216 POBLACIÓN CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
5.001693 PROCESAMIENTO DE ACTAS REGISTRALES

8. PRESUPUESTO (S/.)
S/ 202,259

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Incremento de Actas Registrales Digitalizadas en RENIEC	%	I	II	III	IV
		1%	1%	1%	1%

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN			14. FECHA DE TÉRMINO				15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)					
1.1	ACTAS REGISTRALES ETIQUETADAS.	Acta Registral	4%	345,885	Diciembre	5,585	16,397	123,279	200,624				8,090
1.2	ACTAS REGISTRALES REGISTRADAS.	Acta Registral	15%	319,659	Diciembre	5,585	16,397	117,115	190,562				30,339
1.3	ACTAS REGISTRALES GENERADAS EN ORDENES DE PRODUCCIÓN.	Acta Registral	17%	217,666	Diciembre	5,585	16,397	105,404	90,281				34,384
1.4	ACTAS REGISTRALES DIGITALIZADAS.	Acta Registral	37%	285,000	Diciembre	60,000	70,000	80,000	75,000				74,836
1.5	ACTAS REGISTRALES CON CONTROL DE CALIDAD.	Acta Registral	16%	256,500	Diciembre	54,000	63,000	72,000	67,500				32,361
1.6	ACTAS REGISTRALES DIGITADAS.	Acta Registral	8%	310,000	Diciembre	80,000	80,000	75,000	75,000				16,181
1.7	ACTAS REGISTRALES CON EVALUACIÓN REGISTRAL.	Acta Registral	3%	10,000	Diciembre	2,500	2,500	2,500	2,500				6,068
			100%										202,259



00000073



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG. / DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD

GERENCIA DE PROCESOS DE REGISTROS CIVILES
SUB GERENCIA DE DEPURACIÓN DE REGISTROS CIVILES
LUIS EDUARDO LOPEZ CARREÑO
ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
1. MEJORA DEL SERVICIO
3000216 POBLACIÓN CUENTA DE ACTAS REGISTRALES
5001693 PROCESAMIENTO DE ACTAS REGISTRALES

8. PRESUPUESTO (S/.)
1,844,853

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de Actas Depuradas	Acta Registral	I	II	III	IV
		40,950	41,150	40,950	41,150

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN			14. FECHA DE TERMINO				15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)					
1.1	DEPURACIÓN DE ACTAS REGISTRALES.	ACTA DEPURADA	25%	124,800	Diciembre	31,200	31,200	31,200	31,200	461,212			
1.2	RECTIFICACIÓN DE ACTAS REGISTRALES.	ACTA RECTIFICADA	21%	21,200	Diciembre	5,300	5,300	5,300	5,300	387,419			
1.3	INVESTIGACIÓN DE ACTAS REGISTRALES.	ACTA INVESTIGADA	20%	1,000	Diciembre	250	250	250	250	368,971			
1.4	CONTROL POSTERIOR DE INSCRIPCIONES ORDINARIAS.	ACTA VERIFICADA	20%	16,800	Diciembre	4,200	4,200	4,200	4,200	368,971			
1.5	FISCALIZACIÓN POSTERIOR DE ACTAS REGISTRALES - TUPA.	ACTA FISCALIZADA	10%	400	Diciembre	0	200	0	200	184,485			
1.6	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD.	INFORME	1%	1	Diciembre	0	0	0	1	18,449			
1.7	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	INFORME	1%	2	Diciembre	0	1	0	1	18,449			
1.8	ASEGURAMIENTO DE LA CONSISTENCIA DE LA DATA HISTORICA DE REGISTROS CIVILES PARA LAS ESTADISTICOS OFICIALES.	INFORME	1%	2	Diciembre	0	0	1	1	18,449			
1.9	MEJORA DE PROCESOS ESTADISTICOS - LÍNEA DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS CIVILES.	INFORME	1%	2	Diciembre	0	0	1	1	18,449			
													1,844,853



00000077



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD

GERENCIA DE PROCESOS DE REGISTROS CIVILES
SUB GERENCIA DE DEPURACIÓN DE REGISTROS CIVILES
LUIS EDUARDO LOPEZ CARREÑO
ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000216 POBLACIÓN CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
5.001693 PROCESAMIENTO DE ACTAS REGISTRALES

8. PRESUPUESTO (S/.)		9. INDICADOR		U.M.		10. PROGRAMACIÓN			
126,355		Cantidad	de	Actas	Acta	I	II	III	IV
		Depuradas		Registrales	Registral	10,420	10,420	10,420	10,420

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
2.1	DEPURACIÓN DE ACTAS REGISTRALES.	ACTA DEPURADA	35%	DICIEMBRE	9,100	9,100	9,100	9,100	44,224
2.2	RECTIFICACIÓN DE ACTAS REGISTRALES.	ACTA RECTIFICADA	35%	DICIEMBRE	1,200	1,200	1,200	1,200	44,224
2.3	INVESTIGACIÓN DE ACTAS REGISTRALES.	ACTA INVESTIGADA	30%	DICIEMBRE	120	120	120	120	37,907
									126,355



00000076

GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL

00000075

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
7. ACTIVIDAD

GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL
CARLOS REYNA IZAGUIRRE
ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
5.001695 OTORGAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD

8. PRESUPUESTO (S/.)		9. INDICADOR		U.M.		10. PROGRAMACIÓN			
3,934,247		Cumplimiento de las Acciones de Supervisión y Monitoreo:		Acción		I	II	III	IV
						7	5	6	5

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN			14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
2.1	DESARROLLAR ACCIONES DE PLANIFICACIÓN PARA ENFRENTAR EL PROBLEMA DE LA INDOCUMENTACIÓN A NIVEL NACIONAL.	ACCIÓN	10%	1	ENERO	1	0	0	0	393,425
2.2	SUPERVISIÓN EN LAS JEFATURAS REGIONALES.	SUPERVISIÓN	34%	12	DICIEMBRE	3	3	3	3	1,337,644
2.3	REUNIONES DE COORDINACIÓN CON JEFES REGIONALES.	REUNIÓN	10%	2	SEPTIEMBRE	1	0	1	0	393,425
2.4	REUNIONES DE MONITOREO DE LA GRAÍAS.	REUNIÓN	15%	4	DICIEMBRE	1	1	1	1	590,137
2.5	PROPUESTAS NORMATIVAS ORIENTADAS A LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN INDOCUMENTADA.	DOCUMENTO	15%	4	DICIEMBRE	1	1	1	1	590,137
2.6	REUNIONES DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL PLAN NACIONAL PERÚ CONTRA LA INDOCUMENTACIÓN 2011-2015.	EVENTO	5%	4	DICIEMBRE	1	1	1	1	196,712
2.7	PUBLICACIONES DE INTERVENCIONES REALIZADAS.	PUBLICACIÓN	5%	12	DICIEMBRE	3	3	3	3	196,712
2.8	DIAGNÓSTICO DEL ESTADO SITUACIONAL DE LA PROBLEMÁTICA DE INDOCUMENTACIÓN DE NIÑOS EN SITUACIÓN DE ABANDONO EN CASAS HOGARES.	DOCUMENTO	5%	4	DICIEMBRE	1	1	1	1	196,712
2.9	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO.	INFORME	1%	2	DICIEMBRE	0	1	0	1	38,343
		100%								3,934,247





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
7. ACTIVIDAD

GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL
SUB GERENCIA DE APOYO SOCIAL
VICTOR ALCÁZAR RUEDA
ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
5.001695 OTORGAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD

8. PRESUPUESTO: (S/)	9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
3,424,996	Cantidad de Trámites de DNI	Trámite DNI	I	II	III	IV
			19,050	33,425	24,450	19,300

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
					19,050	33,425	24,450	19,300	
2.1	TRÁMITES DNI MENORES	DNI TRAMITADO	65%	DICIEMBRE	18,000	31,500	22,500	18,000	2,226,246
	J.R. 10 - LIMA				18,000	31,500	22,500	18,000	
	Total J.R. 10 - LIMA				18,000	31,500	22,500	18,000	
2.2	TRÁMITES DNI MAYORES	DNI TRAMITADO	1%	DICIEMBRE	100	175	125	100	34,250
	J.R. 10 - LIMA				100	175	125	100	
	Total J.R. 10 - LIMA				100	175	125	100	
2.3	TRAMITACIÓN DEL DNI PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD LIMA	DNI TRAMITADO	1%	DICIEMBRE	100	150	150	100	34,250
2.4	DNI TRAMITADOS EN CAMPAÑAS DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD PARA PERSONAS RESIDENTES EN DISTRITOS COMPRENDIDOS EN LA ESTRATEGIA NACIONAL CRECER (RENOVACIÓN, DUPLICADO, RECTIFICACIÓN DE DATOS) LIMA.	DNI TRAMITADO	3%	DICIEMBRE	500	1000	1000	500	102,750
2.5	TRAMITACIÓN DEL DNI PARA PERSONAS PRIVADAS DE LIBERTAD LIMA.	DNI TRAMITADO	1%	DICIEMBRE	100	150	150	100	34,250
2.6	TRAMITACIÓN DEL DNI PARA CASOS SOCIALES DE INDOCUMENTACIÓN (ADULTOS MAYORES, PERSONAS EN EXTREMA POBREZA, ENTRE OTROS).	DNI TRAMITADO	1%	DICIEMBRE	250	300	300	250	34,250
2.7	SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE CAMPAÑAS DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD PARA PERSONAS RESIDENTES EN DISTRITOS DE EXTREMA POBREZA EN EL MARCO DEL PIR.	INFORME	8%	DICIEMBRE	4	4	4	4	274,000
2.8	GENERACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON DIVERSOS ACTORES.	INFORME	8%	DICIEMBRE	1	1	1	1	274,000
2.9	ELABORACIÓN DE PROPUESAS DE INTERVENCIÓN QUE CONTRIBUYAN A ERRADICAR LA INDOCUMENTACIÓN.	INFORME	1%	DICIEMBRE	1	1	1	0	34,250
2.10	ASISTENCIA REGISTRAL PARA CASOS CRÍTICOS DE INDOCUMENTACIÓN.	FICHA DE ATENCIÓN	10%	DICIEMBRE	300	450	450	360	342,500
2.11	DNI TRAMITADOS COMO CONSECUENCIA DE LA ASISTENCIA REGISTRAL	DNI TRAMITADO	1%	DICIEMBRE	0	150	225	250	34,250
			100%						3,424,996





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
7. ACTIVIDAD

GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL
SUB GERENCIA DE APOYO SOCIAL
VICTOR ALCÁZAR RUEDA
ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000216 POBLACIÓN CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
5.001693 PROCESAMIENTO DE ACTAS REGISTRALES

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN			14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL			
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)				
2.1	ACTAS REGISTRALES	ACTA DE NACIMIENTO	100%	6,000	DICIEMBRE	1,000	2,000	2,000	1,000				
	J.R. 10 - LIMA			6,000		1,000	2,000	2,000	1,000				
	Total J.R. 10 - LIMA			6,000		1,000	2,000	2,000	1,000				
			100%										380,555



00000072



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG. / DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD

GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL
SUB GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD
KATIA VEGA BENDEZU
ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
5.001695 OTORGAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD

8. PRESUPUESTO (S/.)	9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
3,805,222	Cantidad de Trámites de DNI	Trámite DNI	I	II	III	IV
			64,819	103,740	75,434	55,069

11. CODIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
2.1	TRÁMITES DNI MENORES		56%		64,819	103,740	75,434	55,069	
	J.R. 01 - PIURA			DICIEMBRE	48,200	84,350	60,250	48,200	2,130,924
	AMAZONAS				881	1,507	1,076	881	
	CAJAMARCA				1,390	2,433	1,738	1,390	
	LAMBAYEQUE				2,842	4,973	3,552	2,842	
	PIURA				3,446	6,030	4,308	3,446	
	TUMBES				461	807	576	461	
	Total J.R. 01 - PIURA				9,000	15,750	11,250	9,000	
	J.R. 03 - TARAPOTO				2,000	3,500	2,500	2,000	
	Total J.R. 03 - TARAPOTO				2,000	3,500	2,500	2,000	
	J.R. 04 - IQUITOS				4,600	8,050	5,750	4,600	
	Total J.R. 04 - IQUITOS				4,600	8,050	5,750	4,600	
	J.R. 06 - HUANCAYO				9,152	16,016	11,440	9,152	
	PASCO				1,248	2,184	1,560	1,248	
	Total J.R. 06 - HUANCAYO				10,400	18,200	13,000	10,400	
	J.R. 07 - AYACUCHO				590	1,032	737	590	
	APURIMAC				1,410	2,468	1,763	1,410	
	Total J.R. 07 - AYACUCHO				2,000	3,500	2,500	2,000	
	J.R. 09 - CUSCO				1,330	2,327	1,662	1,330	
	CUSCO				12,822	4,488	3,206	2,564	
	MADE DE DIOS				706	1,235	882	706	
	Total J.R. 09 - CUSCO				4,600	8,050	5,750	4,600	
	J.R. 11 - PUNO				7,000	12,250	8,750	7,000	
	Total J.R. 11 - PUNO				7,000	12,250	8,750	7,000	



00000071



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD

GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL
SUB GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD
KATIA VEGA BENDEZU
ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
5.001695 OTORGAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD

8. PRESUPUESTO (S/.)		9. INDICADOR		U.M.		10. PROGRAMACIÓN				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
3,805,222		Cantidad de Trámites de DNI		Trámite DNI		I	II	III	IV	
11. CÓDIGO	12. TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	13. MEDICIÓN	14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL	
			PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
	J.R. 13 - PUCALLPA	HUANUCO	18,735		3,747	6,557	4,684	3,747		
		LORETO	3,566		713	1,248	892	713		
		SAN MARTIN	1,210		242	424	302	242		
		UCAYALI	12,489		2,458	4,371	3,122	2,498		
	Total J.R. 13 - PUCALLPA		36,000		7,200	12,600	9,000	7,200		
	J.R. 14 - HUANCAMELICA	HUANCAMELICA	7,000		1,400	2,450	1,750	1,400		
	Total J.R. 14 - HUANCAMELICA		7,000		1,400	2,450	1,750	1,400		
2.2	TRÁMITES DNI MAYORES	DNI TRAMITADO	1%	DICIEMBRE	638	1,115	799	638		38,052
	J.R. 01 - PIURA	AMAZONAS	76		15	27	19	15		
		CAJAMARCA	124		25	43	31	25		
		LAMBAYEQUE	254		51	89	63	51		
		PIURA	306		61	107	77	61		
		TUMBES	40		8	14	10	8		
	Total J.R. 01 - PIURA		800		160	280	200	160		
	J.R. 03 - TARIAPOTO	SAN MARTIN	700		140	245	175	140		
	Total J.R. 03 - TARIAPOTO		700		140	245	175	140		
	J.R. 04 - IQUITOS	LORETO	420		84	147	105	84		
	Total J.R. 04 - IQUITOS		420		84	147	105	84		
	J.R. 05 - HUANCAYO	JUNIN	254		53	92	66	53		
		PASCO	36		7	13	9	7		
	Total J.R. 05 - HUANCAYO		300		60	105	75	60		
	J.R. 07 - AYACUCHO	APURIMAC	44		9	15	11	9		
		AYACUCHO	106		21	37	27	21		
	Total J.R. 07 - AYACUCHO		150		30	52	38	30		
	J.R. 09 - CUSCO	APURIMAC	59		12	20	15	12		
		CUSCO	111		22	38	28	22		
	Total J.R. 09 - CUSCO	MADRE DE DIOS	30		6	11	7	6		
	J.R. 11 - PUNO	PUNO	200		40	70	50	40		
	Total J.R. 11 - PUNO		120		24	42	30	24		
	J.R. 13 - PUCALLPA	HUANUCO	182		24	42	30	24		
		LORETO	35		7	12	9	7		
		SAN MARTIN	13		3	4	3	3		
		UCAYALI	120		24	42	30	24		
	Total J.R. 13 - PUCALLPA		350		70	122	88	70		
	J.R. 14 - HUANCAMELICA	HUANCAMELICA	150		30	52	38	30		
	Total J.R. 14 - HUANCAMELICA		150		30	52	38	30		



00003070



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG. / DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
7. ACTIVIDAD

GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL
SUB GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD
KATIA VEGA BENDEZU
ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
5.001695 OTORGAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD

6. PRESUPUESTO (S/.)
3,805,222

8. PRESUPUESTO (S/.)		9. INDICADOR		10. PROGRAMACIÓN	
3,805,222		U.M.			
		Trámite DNI			
		Cantidad de Trámites de DNI			
		I		II	
		54,319		114,240	
		75,434		55,069	

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL			
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	I	II	III	IV
3	EJECUCIÓN PROYECTO BID EN EL DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA (TRÁMITE DE DNI: INSCRIPCIÓN, DUPLICADO Y RENOVACIÓN)	DNI TRAMITADO	4%	15,000	0	15,000	0	0	54,319	114,240	75,434	55,069
4	DNI TRAMITADO EN CAMPAÑAS DE RENOVACIÓN, DUPLICADO Y RECTIFICACIÓN DE DATOS DE DNI PARA PERSONAS RESIDENTES EN DISTRITOS COMPRENDIDOS EN LA ESTRATEGIA NACIONAL CRECER	DNI TRAMITADO	9%	37,800	5,400	13,500	13,500	5,400				
5	DNI TRAMITADOS COMO CONSECUENCIA DE LA ASISTENCIA REGISTRAL	DNI TRAMITADO	1%	1,640	0	140	750	750				
6	ATENCIÓN DE PERSONAS PRIVADAS DE LIBERTAD EN PROVINCIAS	DNI TRAMITADO	1%	270	54	81	81	54				
7	ATENCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN PROVINCIAS	DNI TRAMITADO	1%	162	27	54	54	27				
8	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL PERSONAL GRIAS DE JEFATURAS REGIONALES Y LA SUB GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD	TALLER	3%	2	1	0	1	0				
9	ASISTENCIA REGISTRAL PARA CASOS CRÍTICOS DE INDOCUMENTACIÓN	FICHA DE ATENCIÓN	6%	3,020	210	1,080	1,080	650				
10	ELABORACIÓN DE PROYECTOS Y PROPUESTAS DE INTERVENCIÓN QUE CONTRIBUYAN A ERRADICAR LA INDOCUMENTACIÓN	DOCUMENTO	2%	4	1	1	1	1				
11	EVALUACIÓN DEL AVANCE DEL PLAN NACIONAL PERU CONTRA LA INDOCUMENTACIÓN 2011 - 2015	DOCUMENTO	2%	2	1	0	1	0				
12	SUPERVISIÓN Y MONITOREO A LOS EQUIPOS GRIAS EN JEFATURAS REGIONALES EN LA ATENCIÓN DE POBLACIÓN VULNERABLE	INFORME	5%	24	6	6	6	6				
13	REUNIONES DE COORDINACIÓN Y MONITOREO CON PERSONAL Y COORDINADORES REGIONALES GRIAS	INFORME	4%	4	1	1	1	1				
14	ELABORACIÓN DE INFORMES CON PROPUESTAS DE ATENCIÓN A POBLACIONES VULNERABLES (PUEBLOS INDÍGENAS, PERSONAS CON DISCAPACIDAD, ZONAS DE FRONTERA, ENTRE OTROS)	INFORME	3%	4	0	0	0	4				
15	CONFORMACIÓN DE REDES INTERINSTITUCIONALES POR EL DERECHO AL NOMBRE	DOCUMENTO	2%	7	0	0	7	0				
									3,805,222			





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG. / DEPTO. :
3. RESPONSABLE :
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
7. ACTIVIDAD :

GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD Y APOYO SOCIAL
SUB GERENCIA DE RESTITUCIÓN DE LA IDENTIDAD
KATIA VEGA BENDEZU
ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000216 POBLACIÓN CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
5.001693 PROCESAMIENTO DE ACTAS REGISTRALES

B. PRESUPUESTO (S/.)
422.803

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de Actas de Nacimiento Registradas	Acta de Nacimiento	I	II	III	IV
		536	937	671	536

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDICIÓN	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
2.1	TRÁMITES DNI MENORES	ACTA DE NACIMIENTO	100%	DICIEMBRE	536	937	671	536	422.803
	J.R. 01 - PIURA				70	123	88	70	
	CAJAMARCA				30	52	37	30	
	LAMBAYEQUE				0	0	0	0	
	PIURA				0	0	0	0	
	TUMBES				0	0	0	0	
Total J.R. 01 - PIURA			19%		100	175	125	100	
J.R. 03 - TARAPOTO	AMAZONAS				10	18	13	10	
	LORETO				50	87	62	50	
	SAN MARTÍN				40	70	50	40	
Total J.R. 03 - TARAPOTO			19%		100	175	125	100	
J.R. 04 - IQUITOS	LORETO				100	175	125	100	
Total J.R. 04 - IQUITOS			19%		100	175	125	100	
J.R. 05 - HUANCAYO	JUNIN				30	53	38	30	
	PASCO				10	17	12	10	
Total J.R. 05 - HUANCAYO			7%		40	70	50	40	
J.R. 07 - AYACUCHO	APURIMAC				10	18	13	10	
	AYACUCHO				6	10	7	6	
	CUSCO				4	7	5	4	
Total J.R. 07 - AYACUCHO			4%		20	35	25	20	
J.R. 09 - CUSCO	APURIMAC				4	7	5	4	
	CUSCO				6	10	7	6	
	MADRE DE DIOS				10	18	13	10	
Total J.R. 09 - CUSCO			4%		20	35	25	20	
J.R. 11 - PUNO	PUNO				10	17	13	10	
Total J.R. 11 - PUNO			2%		10	17	13	10	
J.R. 13 - PUCALLPA	HUANUCO				40	70	50	40	
	LORETO				0	0	0	0	
	SAN MARTÍN				0	0	0	0	
	UCAYALI				100	175	125	100	
Total J.R. 13 - PUCALLPA			25%		140	245	175	140	
J.R. 14 - HUANCANELICA	HUANCANELICA				6	10	8	6	
Total J.R. 14 - HUANCANELICA			1%		6	10	8	6	
			100%						422.803



00000063

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES

00000067

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
RAUL SACO VERTIZ
ACCESO A LA POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.000217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
5.001695 OTORGAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD.

8. PRESUPUESTO	9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACION			
1,561,171	CANTIDAD DE INFORMES ELABORADOS	Informe	I	II	III	IV
			3	4	3	4

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TERMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1.1	SUPERVISIÓN A JRRS.	INFORME	10%	DICIEMBRE	1	1	1	1	166,117
1.2	REUNIONES CON JEFATURAS REGIONALES.	INFORME	5%	DICIEMBRE	1	1	1	1	83,059
1.3	ACCIONES DE MEDICIÓN DE SATISFACCIÓN DE CLIENTES.	ACCIÓN	1%	DICIEMBRE	1	0	0	1	16,612
1.4	DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS.	INFORME	69%	DICIEMBRE	1	1	1	1	1,146,208
1.5	INVENTARIO DE REPORTES ESTADÍSTICOS.	INFORME	3%	DICIEMBRE	0	0	0	1	49,835
1.6	INSTRUCTIVO PARA LA CODIFICACIÓN DE LOCALES.	INSTRUCTIVO	1%	DICIEMBRE	0	0	1	0	16,612
1.7	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO.	INFORME	6%	DICIEMBRE	0	1	0	1	99,670
1.8	ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PERSONAL.	ACCIÓN	5%	DICIEMBRE	1	1	2	1	83,058
			100%						1,561,171





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
RAUL SACO VERTIZ
ACCESO A LA POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.000216 POBLACIÓN CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
5.001692 TRAMITACIÓN Y ENTREGA DE ACTAS REGISTRALES.

3. PRESUPUESTO
711,931

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACION			
CANTIDAD DE INFORMES ELABORADOS	Informe	I	II	III	IV
		2	3	2	3

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1.1	SUPERVISIÓN A JRRs.	INFORME	3%	DICIEMBRE	1	1	1	1	21,358
1.2	ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PERSONAL	ACCIÓN	4%	DICIEMBRE	0	1	0	1	28,477
1.3	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO.	INFORME	10%	DICIEMBRE	0	1	0	1	71,193
1.4	SEGUIMIENTO A DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE ORECs.	INFORME	47%	DICIEMBRE	1	1	1	1	334,608
64%									455,636





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG. / DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
7. ACTIVIDAD

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
SUB GERENCIA DE APOYO ADMINISTRATIVO
JOSE EDUARDO TIRADO SILVA
ACCESO A LA POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.000217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
5.001695 OTORGAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD

8. PRESUPUESTO		9. INDICADOR		10. PROGRAMACION			
2,061,551		Cantidad de DNI's remitidos a Oficinas RENIEC		DNI's			
				I	II	III	IV
				1,904,800	1,904,800	1,904,800	1,904,800
11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TÉRMINO			
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)
		OR IDENTIFICADA					
1.1	IDENTIFICACIÓN DE OFICINAS REGISTRALES PARA QUE REALICEN CAPTURA EN VIVO EN EL PROCESO DE TRAMITACIÓN.		15%	0	2	3	5
1.2	ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ORIENTACIÓN AL USUARIO.	ACCIÓN	10%	0	4	8	8
1.3	ACCIONES DE MEJORA EN EL PROCESO DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y DESPACHO DNI.	ACCIÓN	2%	0	1	0	0
1.4	IDENTIFICACIÓN DE MEJORAS EN OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS DEL RENIEC.	ACCIÓN	22%	0	32	65	45
1.5	NOTIFICACIONES A ADMINISTRADOS A TRAVÉS DE TERCEROS Y PERSONAL DEL RENIEC.	CARGO	5%	3000	4500	4500	4000
1.6	REGISTRO Y CONTROL DE RECAUDOS DE LAS OFICINAS DEL RENIEC A NIVEL NACIONAL	TICKET	10%	0	1,500,000	1,500,000	2,000,000
1.7	RECEPCIÓN DE FORMULARIOS REGISTRALES, DISTRIBUCIÓN DEL DNI, DESPACHO DE MATERIAL REGISTRAL Y CONSOLIDADO A OFICINAS DE RENIEC EN LIMA Y A NIVEL NACIONAL	DNI remitido	10%	1,904,800	1,904,800	1,904,800	1,904,800
1.8	NOTIFICACIONES A ADMINISTRADOS A TRAVÉS DE TERCEROS Y PERSONAL RENIEC.	CARGO	5%	14,483	14,483	14,483	14,483
1.9	REGISTRO Y CONTROL DE RECAUDOS DE LAS OFICINAS DEL RENIEC A NIVEL NACIONAL	Tickets y otros almacenados	5%	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000
1.10	TRÁMITES MAYORES, MENORES, MENORES DE 17 AÑOS DE EDAD CONSULADOS	ACTO REGISTRAL	5%	30,528	31,260	32,121	31,520
1.11	ENTREGA DE DNI (ENVÍADOS A CONSULADOS MEDIANTE SERVICIO DE MENSAJERÍA INTERNACIONAL).	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN EXPEDIDO	7%	22,036	25,041	27,044	26,043
1.12	RECUPERACIÓN DE TRÁMITES OBSERVADOS PROVENIENTES DE CONSULADOS, OFICINA DE REGISTROS EN EL EXTERIOR.	ACCIÓN	4%	985	1,100	1,050	1,007
				100%			
				2,061,551			





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG. / DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
7. ACTIVIDAD

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
SUB GERENCIA DE APOYO ADMINISTRATIVO
JOSE EDUARDO TIRADO SILVA
ACCESO A LA POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.000217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
5.001695 OTORGAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD.

8. PRESUPUESTO
515,388

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de OREC's revocadas	OREC's	I	II	III	IV
		0	4	5	6

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1.1	REVOCATORIA E INCORPORACIÓN DE OREC'S DE ACUERDO A META ESTABLECIDA POR LA GPRC.	OREC REVOCADA	20%	15	0	4	5	6	103,078
1.2	PROPUESTA DE CONVENIOS PARA APERTURA DE OFICINAS REGISTRALES A NIVEL NACIONAL	CONVENIO PROPUUESTO	10%	6	0	2	2	2	51,539
1.3	IDENTIFICACIÓN DE LOCALES PARA LA APERTURA DE OFICINAS REGISTRALES A NIVEL NACIONAL	LOCAL IDENTIFICADO	15%	10	0	3	3	4	77,308
1.4	DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL REGISTRAL A OFICINAS DEL RENIEC Y OREC'S A NIVEL NACIONAL, VÍA SERVICIO DE MENSAJERÍA NACIONAL Y A TRAVÉS DE PERSONAL RENIEC.	GUÍA	10%	391,680	96,845	99,275	99,000	96,560	51,539
1.5	NOTIFICACIONES A RRCC Y ADMINISTRADOS A TRAVÉS DE TERCEROS Y PERSONAL RENIEC.	CARGOS	5%	48,000	12,000	12,000	12,000	12,000	25,769
1.6	IMPLEMENTACIÓN DE PVMs.	PVM	10%	10	1	3	3	3	51,539
1.7	EMISIÓN DE CONSTANCIAS (CONSTANCIAS DE INSCRIPCIÓN Y DE NOMBRE IGUALES) EN PVMs.	CONSTANCIA	10%	138,000	17,000	33,500	38,500	49,000	51,539
1.8	EMISIÓN Y ENTREGA DEL ACTA REGISTRAL (Copia Certificada).	CERTIFICADO	20%	126,050	27,700	30,800	35,350	32,200	103,077
			100%						515,388





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2. SUB GERENCIA / JEF. REG. / DPTO. :	SUB GERENCIA DE APOYO ADMINISTRATIVO
3. RESPONSABLE :	JOSE EDUARDO TIRADO SILVA
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL :	ACCESO A LA POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
5. OBJETIVO GENERAL :	2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES:	3.000217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
7. ACTIVIDAD :	5.001695 OTORGAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD.

8. PRESUPUESTO
S/. 64,242

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de ORAS implementadas	ORA Implementada	I	II	III	IV
		0	2	4	4

11. CÓD.	12. TAREAS	13. MEDICIÓN			14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
2.1	APERTURA DE ORAS A NIVEL NACIONAL	ORA Implementada	100%	10	DICIEMBRE	0	2	4	4	64,242
			100%							64,242



00000062



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
 2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:
 3. RESPONSABLE:
 4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
 5. OBJETIVO GENERAL
 6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- ACTIVIDAD

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
SUB GERENCIA DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN
REYNALDO SAMUEL DIAZ CALDERÓN
ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.000217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
5.001695 OTORGAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD

8. PRESUPUESTO
SI. 746,700

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACION			
CANTIDAD DE INFORMES EMITIDOS	INFORME	I	II	III	IV
		22	24	22	24

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN			14. FECHA DE TERMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1.1	SUPERVISIONES A: JEFATURAS REGIONALES, OFICINAS REGISTRALES Y AGENCIAS.	INFORME	50%	36	DICIEMBRE	9	9	9	9	373,350
1.2	INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS.	INFORME	26%	12	DICIEMBRE	3	3	3	3	194,142
1.3	FISCALIZACIÓN POSTERIOR DE ENTREGAS SP6 Y TRÁMITES SP5.	INFORME	3%	4	DICIEMBRE	1	1	1	1	22,401
1.4	FISCALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE APROBACIÓN AUTOMÁTICA DEL TUPA RENIEC.	INFORME	3%	2	DICIEMBRE	0	1	0	1	22,401
1.5	FISCALIZACIÓN POSTERIOR DE TRÁMITES OBSERVADOS (DNI - RR.CC.)	INFORME	3%	4	DICIEMBRE	1	1	1	1	22,401
1.6	MONITOREO DE LOS DESPLAZAMIENTOS DE LAS JEFATURAS REGIONALES ROR.	INFORME	3%	4	DICIEMBRE	1	1	1	1	22,401
1.7	MONITOREO DE SUPERVISIONES DE LAS JEFATURAS REGIONALES A SUS DEPENDENCIAS (OR AG, PA, ORA).	INFORME	3%	4	DICIEMBRE	1	1	1	1	22,401
1.8	CONSOLIDACIÓN DEL REGISTRO DE RECLAMOS PRESENTADOS EN EL LIBRO DE RECLAMACIONES.	INFORME	3%	12	DICIEMBRE	3	3	3	3	22,401
1.9	MONITOREO DEL SISTEMA DE VIDEO DE VIGILANCIA CCTV - DIGITAL IP, EN LAS OFICINAS REGISTRALES DE LIMA Y CALLAO.	INFORME	3%	12	DICIEMBRE	3	3	3	3	22,401
1.10	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	INFORME	3%	2	DICIEMBRE	0	1	0	1	22,401
100%										746,700



00000001



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG. / DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- ACTIVIDAD

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
SUB GERENCIA DE CONTROL Y FISCALIZACION
REYNALDO SAMUEL DIAZ CALDERÓN
ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
5.001695 OTORGAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD



8. PRESUPUESTO
S/. 12,243.00

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACION			
Informes de monitoreo	Informe	I	II	III	IV
		1	1	1	1

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN			15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
2.1	MONITOREO DE LOS DESPLAZAMIENTOS DE LAS JEFATURAS REGIONALES EN EL MARCO DEL PpR.	INFORME	100%	4	1	1	1	1	12,243
100%									12,243

00000000



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG/ DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
SUB GERENCIA DE ACTIVIDADES ELECTORALES
CARLO MAGNO SALCEDO CUADROS
ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.000220 PADRÓN ELECTORAL ACTUALIZADO
5.001698 ACUALIZACIÓN Y EMISIÓN DEL PADRON ELECTORAL

8. PRESUPUESTO
S/. 579,084

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACION			
PADRÓN ACTUALIZADO	PADRÓN	I	II	III	IV
		1	1	1	1

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN			14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1.1	ACTUALIZACIÓN TRIMESTRAL DEL PADRÓN ELECTORAL	DOCUMENTO EMITIDO	30%	8	DICIEMBRE	2	2	2	2	173.725
1.2	ATENCIÓN A SOLICITUDES RESPECTO A COPIA DE PADRÓN ELECTORAL	DOCUMENTO EMITIDO	30%	70	DICIEMBRE	15	20	20	15	173.725
1.3	REMISIÓN DE REGISTROS DE CIUDADANOS QUE PAGARON SU MULTA POR CONCEPTO DE OMISIÓN AL SUFRAGIO Y/O INASISTENCIA A LA INSTALACIÓN DE MESAS DE SUFRAGIO EN LAS OFICINAS CONSULARES DEL PERÚ EN EL EXTERIOR.	REGISTRO RECEPCIONADO	25%	65	DICIEMBRE	10	20	20	15	144.771
1.4	SIMPLIFICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	INFORME	15%	2	DICIEMBRE	0	1	0	1	86.863
										579,084





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG. / DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
SUB GERENCIA DE ACTIVIDADES ELECTORALES
CARLO MAGNO SALCEDO CUADROS
ACCESO DE LA POBLACIÓN A LA IDENTIDAD
1. MEJORA DEL SERVICIO
3.000220 PADRÓN ELECTORAL ACTUALIZADO
5.001698 ACUALIZACIÓN Y EMISION DEL PADRON ELECTORAL

8. PRESUPUESTO
SI. 173,640

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACION			
VERIFICACION DE FIRMAS	VERIFICACIÓN	I	II	III	IV
		150,000	200,000	20,000	100,000

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN			14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1.1	VERIFICACIONES DE DOMICILIOS PARA LA DEPURACIÓN DEL PADRÓN ELECTORAL.	DOMICILIO FISCALIZADO	30%	4,600	DICIEMBRE	1,000	1,200	1,200	1,200	52,092
1.2	PROCESO DE VERIFICACIÓN DE FIRMAS.	FIRMA VERIFICADA	30%	700,000	DICIEMBRE	150,000	200,000	250,000	100,000	52,092
1.3	COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PUBLICACIÓN DE LAS LISTAS DE PADRÓN INICIAL.	DOCUMENTO EMITIDO	20%	20	SETIEMBRE	0	10	10	0	34,728
1.4	CAPACITACIONES PARA PERSONAL DE VERIFICACIÓN DE FIRMAS. FISCALIZACIÓN DE DOMICILIOS Y PUBLICACION DE LAS LISTAS DE PADRÓN INICIAL.	PERSONA CAPACITADA	10%	110	DICIEMBRE	25	30	30	25	17,364
1.5	ATENCIÓN A SOLICITUDES PARA ACCESO DE INFORMACIÓN DEL PROCESO DE VERIFICACIÓN DE FIRMAS	DOCUMENTO EMITIDO	5%	52	DICIEMBRE	12	15	15	10	8,682
1.6	ATENCIÓN A SOLICITUDES PARA PROCESO DE DEMARCACIÓN TERRITORIAL.	DOCUMENTO EMITIDO	5%	50	DICIEMBRE	10	15	15	10	8,682
100%										173,640



00000 33



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL PIURA
MARIO RENTERIA SANCHEZ
ACCESO A LA POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
1. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
5.001695 OTORGAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD.

8. PRESUPUESTO
3,807,452

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de Trámites DNI	DNI's	I	II	III	IV
		192,987	129,722	193,191	129,655

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN			14. FECHA DE TERMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	TRÁMITES DE DNI	ACTO REGISTRAL	72%	645,556	DICIEMBRE	192,987	129,722	193,191	129,655	2,741,365
1.1	INSCRIPCIÓN	ACTO REGISTRAL	0%	112,683	DICIEMBRE	33,125	23,148	33,329	23,081	0
1.1.1	TRÁMITES DNI	ACTO REGISTRAL		12,199	DICIEMBRE	2,980	3,051	3,184	2,984	
1.1.1.1	DNI PAGADOS AGENCIAS	ACTO REGISTRAL		10,667	DICIEMBRE	2600	2667	2800	2600	
1.1.1.2	DNI TUPA (GRATUITOS)	ACTO REGISTRAL		1,532	DICIEMBRE	380	384	384	384	
1.1.2	TRÁMITES DNI MENORES EN ORAS	ACTO REGISTRAL		73,831	DICIEMBRE	22,149	14,766	22,149	14,766	
1.1.2.1	DNI PAGADOS AGENCIAS	ACTO REGISTRAL		73,780	DICIEMBRE	22,143	14,745	22,138	14,753	
1.1.2.2	DNI TUPA (GRATUITOS)	ACTO REGISTRAL		51	DICIEMBRE	6	21	11	13	
1.1.3	DNI MENORES	ACTO REGISTRAL		26,653	DICIEMBRE	7,996	5,331	7,996	5,331	
1.1.3.1	DNI EN AGENCIAS PAGADOS	ACTO REGISTRAL		26,219	DICIEMBRE	7,842	5,265.6	7,889.9	5,222	
1.1.3.2	DNI TUPA (GRATUITOS)	ACTO REGISTRAL		434	DICIEMBRE	154	65	106	109	



00000057

00000056

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN			14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1.2	RECTIFICACION DE DNI	ACTO REGISTRAL		411,765	DICIEMBRE	123,530	82,353	123,530	82,353	
1.2.1	RENOVACIÓN X CADUCIDAD	ACTO REGISTRAL		344,381	DICIEMBRE	103,314	68,876	103,314	68,876	
1.2.2	OTROS (RECTIFICACIONES)	ACTO REGISTRAL		67,384	DICIEMBRE	20,215	13,477	20,215	13,477	
1.3	DUPLICADO DE DNI	ACTO REGISTRAL		121,108	DICIEMBRE	36,332	24,222	36,332	24,222	
1.3.1	WEB/ P/M	ACTO REGISTRAL		57,389	DICIEMBRE	17,217	11,478	17,217	11,478	
1.3.2	AGENCIAS	ACTO REGISTRAL		63,719	DICIEMBRE	19,116	12,743.8	19,116	12,744	
2	ENTREGAS DNI	DOC. IDENT. EXPEDIDO	15%	515,220	DICIEMBRE	128,805	128,805	128,805	128,805	571,117
2.1	MAYORES	DOC. IDENT. EXPEDIDO		434,832	DICIEMBRE	108,708	108,708	108,708	108,708	
2.2	MENORES	DOC. IDENT. EXPEDIDO		21,324	DICIEMBRE	5,331	5,331	5,331	5,331	
2.3	LEY N° 29248 - 17 AÑOS	DOC. IDENT. EXPEDIDO		59,064	DICIEMBRE	14,766	14,766	14,766	14,766	
3	SUPERVISIONES OPERATIVAS	SUPERVISION	3%	58	DICIEMBRE	12	16	16	14	114,224
4	CERTIFICACIONES	CERTIFICADO	4%	25,788	DICIEMBRE	6,447	6,447	6,447	6,447	152,298
5	CONSTANCIAS DNI /CONVENIOS	CONSTANCIA	3%	16,060	DICIEMBRE	4020	4020	4020	4000	114,224
6	DESPLAZAMIENTOS	DESPLAZAMIENTO	0%	0	X	0	0	0	0	0
7	SERVICIO DE ATENCIONES ESPECIALES	ACTO REGISTRAL	3%	1,005	DICIEMBRE	360	215	215	215	114,224
										3,807,452
					100%					





PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:	JEFATURA REGIONAL PIURA
3. RESPONSABLE:	MARIO RENTERIA SANCHEZ
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL	ACCESO A LA POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
5. OBJETIVO GENERAL	2. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES	3.000216 POBLACIÓN CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
7. ACTIVIDAD	5.001692 TRAMITACIÓN Y ENTREGA DE ACTAS REGISTRALES.

8. PRESUPUESTO	9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACION			
671,903	Cantidad de Inscripciones de RR.CC.	Registro	I	II	III	IV
			6,171	6,170	6,170	6,171

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN			14. FECHA DE TERMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DEFUNCIONES	REGISTRO	35%	24,662	DICIEMBRE	6,171	6,170	6,170	6,171	235,166
1.1	NACIMIENTOS	REGISTRO		20,432	DICIEMBRE	5,108	5,108	5,108	5,108	
1.2	MATRIMONIOS	REGISTRO		68	DICIEMBRE	17	17	17	17	
1.3	DEFUNCIONES	REGISTRO		4,182	DICIEMBRE	1,046	1,045	1,045	1,046	
2	INSCRIPCIÓN DE DEFUNCIONES	CERTIFICADO	27%	25786	DICIEMBRE	6,446	6,446	6,447	6,447	181,414
2.1	NACIMIENTO	CERTIFICADO		10,766	DICIEMBRE	2,691	2,691	2,692	2,692	
2.2	MATRIMONIO	CERTIFICADO		4,655	DICIEMBRE	1,164	1,164	1,164	1,164	
2.3	DEFUNCIÓN	CERTIFICADO		10,365	DICIEMBRE	2,591	2,591	2,591	2,591	
3	ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTAS REGISTRALES	CERTIFICADO	5%	1,903	DICIEMBRE	476	476	476	475	33,595
4	AUTENTICACIÓN DE FIRMAS DE REGISTRADORES CIVILES	SOLICITUD	3%	1,854	DICIEMBRE	464	464	463	463	20,157
5	VISITAS INSPECTIVAS	INFORME	10%	52	DICIEMBRE	12	14	14	12	67,190
6	ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL (Documentación escrita, entrevistas, comunicaciones telefónicas - emails)	CONSULTA ATENDIDA	12%	2,200	DICIEMBRE	600	500	500	600	80,628
7	ASESORÍA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	8%	1,190	DICIEMBRE	300	250	320	320	53,763
			100%							671,903



000000351

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL PIURA
MARIO RENTERIA SANCHEZ
ACCESO A LA POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
1. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
5.001695 OTORGAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD.

1. GERENCIA :
 2. SUB GERENCIA / JEF. REG. / DEPTO.:
 3. RESPONSABLE:
 4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
 5. OBJETIVO GENERAL
 6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
 7- ACTIVIDAD

8. PRESUPUESTO
155,895

9. INDICADOR	10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de Trámites de DNI	I	II	III	IV
	1,379	1,379	1,379	1,379

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN			14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	DNI MENORES EN ORAS (Lambayeque)	ACTO REGISTRAL	100%	5,517	DICIEMBRE	1,379	1,379	1,379	1,379	155,895
	TRÁMITES DNI MENORES EN ORAS									
			100%							155,895



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL PIURA
MARIO RENTERIA SANCHEZ
ACCESO A LA POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
1. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000216 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
5.001692 TRAMITACIÓN Y ENTREGA DE ACTAS REGISTRALES.

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD

8. PRESUPUESTO
155,895

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de Inscripciones de RR.CC.	Registro	I	II	III	IV
		1379	1379	1379	1380

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN			14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS EN ORAS (Lambayeque)	REGISTRO	100%	5,517	DICIEMBRE	1379	1379	1379	1380	155,895
			100%							



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL TRUJILLO
FRANCISCO DIOMEDES PAREDES NUÑEZ
ACCESO A LA POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
1. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
5.001695 OTORGAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD.

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD

8. PRESUPUESTO
3,161,283

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de Trámites DNI	DNI/s	I	II	III	IV
		85,258	93,781	121,262	110,848

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	TRÁMITES DE DNI	ACTO REGISTRAL	70%	DICIEMBRE	85,258	93,781	121,262	110,848	2,212,898
1.1	TRÁMITES DNI	ACTO REGISTRAL		DICIEMBRE	11,838	13,026	16,872	15,413	
1.1.1	DNI MAYORES			DICIEMBRE	1,232	1,365	1,794	1,631	
1.1.1.1	DNI PAGADOS AGENCIAS	ACTO REGISTRAL		DICIEMBRE	1000	1100	1422	1300	
1.1.1.2	TRÁMITES DNI MENORES EN ORAS	ACTO REGISTRAL		DICIEMBRE	232	265	372	331	
1.1.2	DNI 17 AÑOS	ACTO REGISTRAL		DICIEMBRE	7,459	8,204	10,606	9,696	
1.1.2.1	DNI PAGADOS AGENCIAS	ACTO REGISTRAL		DICIEMBRE	7458	8203	10605	9695	
1.1.2.2	DNI TUPA (GRATUITOS)	ACTO REGISTRAL	4	DICIEMBRE	1	1	1	1	
1.1.3	DNI MENORES	ACTO REGISTRAL		DICIEMBRE	3,147	3,457	4,472	4,086	
1.1.3.1	DNI EN AGENCIAS PAGADOS	ACTO REGISTRAL		DICIEMBRE	3145	3455	4470	4084	
1.1.3.2	DNI TUPA (GRATUITOS)	ACTO REGISTRAL	8	DICIEMBRE	2	2	2	2	
1.2	RECTIFICACION DE DNI			DICIEMBRE	55,915	61,505	79,500	72,885	0
1.2.1	RENOVACION X CADUCIDAD	ACTO REGISTRAL		DICIEMBRE	44870	49355	63800	58330	
1.2.2	OTROS (RECTIFICACIONES)	ACTO REGISTRAL		DICIEMBRE	11045	12150	15700	14355	
1.3	DUPLICADO DE DNI			DICIEMBRE	17,505	19,250	24,890	22,750	0
1.3.1	WEB/ PVM	ACTO REGISTRAL		DICIEMBRE	9685	10650	13770	12589	
1.3.2	AGENCIAS	ACTO REGISTRAL		DICIEMBRE	7820	8600	11120	10161	
2	ENTREGAS DNI	DOC. IDENT. EXPEDIDO	20%	DICIEMBRE	93,894	103,270	133,498	122,042	632,257
2.1	MAYORES	DOC. IDENT. EXPEDIDO		DICIEMBRE	69852	76827	98316	90793	
2.2	MINORES	DOC. IDENT. EXPEDIDO		DICIEMBRE	19723	21692	28041	25635	
2.3	LEY N° 29248 - 17 AÑOS	DOC. IDENT. EXPEDIDO		DICIEMBRE	4319	4751	6141	5614	
3	SUPERVISIONES OPERATIVAS	SUPERVISION	4%	DICIEMBRE	12	13	13	12	126,451
4	CERTIFICACIONES	CERTIFICADO	6%	DICIEMBRE	2935	3225	4170	3813	189,677
			100%						3,161,283

00000052



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :

2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:

3. RESPONSABLE:

4. PROGRAMA PRESUPUESTAL

5. OBJETIVO GENERAL

6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES

7- ACTIVIDAD

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL TRUJILLO
FRANCISCO DIOMEDES PAREDES NUÑEZ
ACCESO A LA POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
1. ATENCION A SECTORES VULNERABLES
3.000216 POBLACIÓN CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
5.001692 TRAMITACIÓN Y ENTREGA DE ACTAS REGISTRALES.

8. PRESUPUESTO
351,254

9. INDICADOR		10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de inscripciones de RR.OO.		I	II	III	IV
		3852	4695	5976	5433

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DEFUNCIONES	REGISTRO	40%	DICIEMBRE	3,852	4,695	5,976	5,433	140,501
1.1	NACIMIENTOS	REGISTRO		DICIEMBRE	3,000	3,792	5,000	4,500	
1.2	INSCRIPCIÓN DE DEFUNCIONES	REGISTRO		DICIEMBRE	2	3	4	3	
1.3	DEFUNCIONES	REGISTRO		DICIEMBRE	850	900	972	930	
2	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	29%	DICIEMBRE	4,620	4,330	4,032	3,945	101,864
2.1	NACIMIENTO	CERTIFICADO		DICIEMBRE	2,500	2,300	2,100	2,075	
2.2	MATRIMONIO	CERTIFICADO		DICIEMBRE	420	380	350	320	
2.3	DEFUNCION	CERTIFICADO		DICIEMBRE	1,700	1,650	1,582	1,550	
3	ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTAS REGISTRALES	CERTIFICADO	3%	DICIEMBRE	300	273	250	250	10,538
4	AUTENTICACION DE FIRMAS DE REGISTRADORES CIVILES	SOLICITUD	5%	DICIEMBRE	400	450	531	580	17,563
5	VISITAS INSPECTIVAS	INFORME	10%	DICIEMBRE	18	25	25	20	35,125
6	ABSOLUCION DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (Documentación escrita, entrevistas, comunicaciones telefónicas - emails)	CONSULTA ATENDIDA	8%	DICIEMBRE	699	704	739	650	28,100
7	ASESORIA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	5%	DICIEMBRE	80	90	90	95	17,563
			100%						351,254



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL TRUJILLO
FRANCISCO DIOMEDES PAREDES NUÑEZ
ACCESO A LA POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
1. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
5.001695 OTORGAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD.

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD :

8. PRESUPUESTO
106,768

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de Trámites DNI	DNI's	I	II	III	IV
		9,575	10,535	13,614	12,450

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN			14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
I	TRÁMITES DNI	ACTO REGISTRAL		46,174	DICIEMBRE	9,575	10,535	13,614	12,450	
1.3	TRÁMITES DNI MENORES EN ORAS	ACTO REGISTRAL	26%	10,424	DICIEMBRE	2,160	2,380	3,074	2,810	27,780
	La Libertad	ACTO REGISTRAL		7,352	DICIEMBRE	1,523	1,679	2,168	1,982	
	Cajamarca	ACTO REGISTRAL		3,072	DICIEMBRE	637	701	906	828	
	CAMPAÑAS		74%	35,750		7,415	8,155	10,540	9,640	79,006
	LA LIBERTAD			23,885		4,945	5,445	7,050	6,445	
	DNI MAYORES EN CAMPAÑAS	ACTO REGISTRAL		550	DICIEMBRE	105	120	170	155	
	DNI MENORES EN CAMPAÑAS	ACTO REGISTRAL		23,335	DICIEMBRE	4,940	5,325	6,880	6,290	
	CAJAMARCA			11,865		2,470	2,710	3,490	3,195	
1.1	DNI MAYORES EN CAMPAÑAS	ACTO REGISTRAL		200	DICIEMBRE	50	50	50	50	
1.2	DNI MENORES EN CAMPAÑAS	ACTO REGISTRAL		11,665	DICIEMBRE	2,420	2,660	3,440	3,145	106,768
			100%							



00000059

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
7. ACTIVIDAD

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL TRUJILLO
FRANCISCO DIOMEDES PAREDES NUÑEZ
ACCESO A LA POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
1. ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000216 POBLACIÓN CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
5.001692 TRAMITACIÓN Y ENTREGA DE ACTAS REGISTRALES.

8. PRESUPUESTO
60,057

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACION			
Cantidad de Inscripciones de RR.CC.	Registro	I	II	III	IV
		3,774	4,191	5,091	4,527

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCIONES DE REGISTROS CIVILES	REGISTRO		DICIEMBRE	4,814	5,301	6,261	5,527	
	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS	REGISTRO		DICIEMBRE	3,774	4,191	5,091	4,527	
	INSCRIPCIÓN DE DEFUNCIONES	REGISTRO		DICIEMBRE	1,040	1,110	1,170	1,000	
1.1	OFICINAS REGISTRALES AUXILIARES (ORAS)	REGISTRO	26%	DICIEMBRE	4,802	5,288	6,244	5,510	15,615
	LA LIBERTAD			DICIEMBRE	1,740	1,960	2,170	1,800	
1.1.1	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS	REGISTRO		DICIEMBRE	1,800	1,800	2,000	1,700	
1.1.2	INSCRIPCIÓN DE DEFUNCIONES	REGISTRO		DICIEMBRE	140	160	170	100	
	CAJAMARCA			DICIEMBRE	3,062	3,328	4,074	3,710	
1.1.3	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS	REGISTRO		DICIEMBRE	2,162	2,378	3,074	2,810	
1.1.4	INSCRIPCIÓN DE DEFUNCIONES	REGISTRO		DICIEMBRE	900	950	1,000	900	
1.2	CAMPAÑAS		74%	DICIEMBRE	12	13	17	17	44,442
	LA LIBERTAD			DICIEMBRE					
1.2.1	NACIMIENTO ITINERANTE (Menores)	REGISTRO		DICIEMBRE	8	9	11	11	
1.2.2	NACIMIENTO ITINERANTE (Menores)	REGISTRO		DICIEMBRE	4	4	6	6	
			100%						60,057



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2. SUB GERENCIA / JEF. REG. / DEPTO.:	JEFATURA REGIONAL TARAPOTO
3. RESPONSABLE:	MANUEL JESUS VALDEZ ANDIA
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL	ACCESO A LA POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
5. OBJETIVO GENERAL	MEJORA DEL SERVICIO
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES	3.000217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
7- ACTIVIDAD	5.001696 OTORGAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD.

8. PRESUPUESTO	2,296,543
----------------	-----------

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de Trámites DNI	DNI/s	I	II	III	IV
		36,900	37,569	37,571	36,900

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	TRÁMITES DE DNI	ACTO REGISTRAL	81%	DICIEMBRE	36,900	37,569	37,571	36,900	1,860,200
1.1	INSCRIPCIÓN	ACTO REGISTRAL		DICIEMBRE	6,800	7,032	7,033	6,800	0
1.1.1	DNI MAYORES			DICIEMBRE	900	958	958	900	
1.1.1.1	DNI PAGADOS AGENCIAS	ACTO REGISTRAL		DICIEMBRE	900	958	958	900	
1.1.1.2	DNI TUPA (GRATUITOS)	ACTO REGISTRAL	0	DICIEMBRE					
1.1.2	DNI 17 AÑOS	ACTO REGISTRAL		DICIEMBRE	4,300	4,431	4,432	4,300	
1.1.2.1	DNI PAGADOS AGENCIAS	ACTO REGISTRAL		DICIEMBRE	4,300	4,431	4,432	4,300	
1.1.2.2	DNI TUPA (GRATUITOS)	ACTO REGISTRAL	0	DICIEMBRE					
1.1.3	DNI MENORES	ACTO REGISTRAL		DICIEMBRE	1,600	1,643	1,643	1,600	
1.1.3.1	DNI EN AGENCIAS PAGADOS	ACTO REGISTRAL		DICIEMBRE	1,600	1,643	1,643	1,600	
1.1.3.2	DNI TUPA (GRATUITOS)	ACTO REGISTRAL	0	DICIEMBRE					
1.2	RECTIFICACION DE DNI			DICIEMBRE	24,400	24,675	24,676	24,400	0
1.2.1	RENOVACIÓN X CADUCIDAD	ACTO REGISTRAL		DICIEMBRE	20,000	20,268	20,268	20,000	
1.2.2	OTROS (RECTIFICACIONES)	ACTO REGISTRAL		DICIEMBRE	4,400	4,407	4,408	4,400	
1.3	DUPLICADO DE DNI			DICIEMBRE	5,700	5,862	5,862	5,700	0
1.3.1	WEB/ PVM	ACTO REGISTRAL		DICIEMBRE	1,100	1,201	1,201	1,100	
1.3.2	AGENCIAS	ACTO REGISTRAL		DICIEMBRE	4,600	4,661	4,661	4,600	
2	ENTREGAS DNI	DOC. IDENT. EXPEDIDO	11%	DICIEMBRE	31,365	31,934	31,936	31,365	252,620
2.1	MAYORES	DOC. IDENTIFICACIÓN EXPEDIDO		DICIEMBRE	26,350	26,771	26,772	26,350	
2.2	MENORES	DOC. IDENTIFICACIÓN EXPEDIDO		DICIEMBRE	1,360	1,397	1,397	1,360	
2.3	LEY N° 29248 - 17 AÑOS	DOC. IDENTIFICACIÓN EXPEDIDO		DICIEMBRE	3,655	3,766	3,767	3,655	
3	SUPERVISIONES OPERATIVAS	SUPERVISIÓN	3%	DICIEMBRE	8	9	9	8	68,896
4	CERTIFICACIONES	CERTIFICADO	5%	DICIEMBRE	300	390	390	300	114,827
			100%						2,296,543

00000043



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG. / DEPTO. :
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL TARAPOTO
MANUEL JESUS VALDEZ ANDIA
ACCESO A LA POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000216 POBLACIÓN CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
5.001692 TRAMITACIÓN Y ENTREGA DE ACTAS REGISTRALES.

8. PRESUPUESTO
120,871

9. INDICADOR	U.M.	I			
Cantidad de Inscripciones de RR.CC.	Registro	I	II	III	IV
		80	93	94	80

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DEFUNCIONES	REGISTRO	10%	DICIEMBRE	80	93	94	80	12,087
1.1	NACIMIENTOS	REGISTRO		DICIEMBRE	80	93	94	80	
1.2	MATRIMONIOS	REGISTRO		DICIEMBRE	80	93	94	80	
1.3	DEFUNCIONES	REGISTRO		DICIEMBRE	80	93	94	80	
2	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	30%	DICIEMBRE	120	127	128	120	36,261
2.1	NACIMIENTO	CERTIFICADO		DICIEMBRE	60	70	71	60	
2.2	MATRIMONIO	CERTIFICADO		DICIEMBRE	20	24	25	20	
2.3	DEFUNCIÓN	CERTIFICADO		DICIEMBRE	40	33	32	40	
3	ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTAS REGISTRALES	CERTIFICADO	5%	DICIEMBRE	2	3	3	2	6,044
4	AUTENTICACION DE FIRMAS DE REGISTRADORES CIVILES	SOLICITUD	5%	DICIEMBRE	2	3	3	2	6,044
5	VISITAS INSPECTIVAS	INFORME	25%	DICIEMBRE	12	18	18	12	30,218
6	ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (Documentación escrita, entrevistas, comunicaciones telefónicas - emails)	CONSULTA ATENDIDA	20%	DICIEMBRE	400	500	600	500	24,174
7	ASESORIA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	5%	DICIEMBRE	15	15	15	15	6,043
			100%						120,871



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

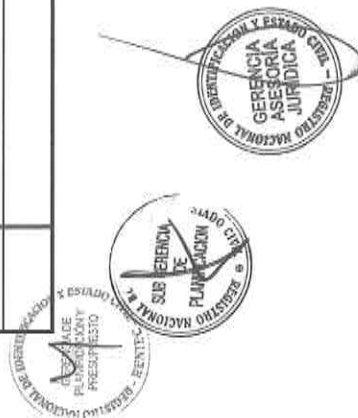
GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 3 TARAPOTO
MANUEL JESUS VALDEZ ANDIA
ACCESO A LA POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
ATENCION A SECTORES VULNERABLES
3.000217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
5.001695 OTORGAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD.

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG. / DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD

8. PRESUPUESTO
65,276

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de Trámites DNI	DNI's	I	II	III	IV
		200	204	204	200

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN			14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	TRÁMITES DNI MENORES EN ORAS (SAN MARTIN)	ACTO REGISTRAL	100%	808	DICIEMBRE	200	204	204	200	65,276
			100%							65,276



00000046

00000045

- | |
|---|
| GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES |
| JEFATURA REGIONAL 3 TARAPOTO |
| MANUEL JESUS VALDEZ ANDIA |
| ACCESO A LA POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD |
| ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES |
| 3.000216 POBLACIÓN CUENTA CON ACTAS REGISTRALES |
| 5.001692 TRAMITACIÓN Y ENTREGA DE ACTAS REGISTRALES. |

8. PRESUPUESTO	65,276
----------------	--------

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de Inscripciones de RR.CC.	Registro	I	II	III	IV
		200	204	204	200

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN			14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
2	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS EN GRAS (SAN MARTÍN)	REGISTRO	100%	808	DICIEMBRE	200	204	204	200	65,276
			100%							65,276



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL IQUITOS
JUAN CARLOS WONG RUIZ
ACCESO A LA POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
MEJORA DEL SERVICIO
3.000217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
5.001695 OTORGAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD.

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG. / DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
7. ACTIVIDAD

8. PRESUPUESTO		9. INDICADOR		U.M.		10. PROGRAMACIÓN			
1,478,085		Cantidad de Trámites DNI		DNI's		I	II	III	IV
11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
1	TRÁMITES DE DNI	ACTO REGISTRAL	78%	96,654	25,279	21,850	21,338	20,919	1,152,907
1.1	INSCRIPCIÓN	ACTO REGISTRAL		12,440	3,156	3,121	3,092	3,071	0
1.1.1	DNI MAYORES			2,591	675	671	673	672	
1.1.1.1	DNI PAGADOS AGENCIAS	ACTO REGISTRAL		2,591	675	671	673	672	
1.1.1.2	DNI TUPA (GRATUITOS)	ACTO REGISTRAL		0	0	0	0	0	
1.1.2	DNI 17 AÑOS	ACTO REGISTRAL		7,070	1,800	1,775	1,750	1,745	
1.1.2.1	DNI PAGADOS AGENCIAS	ACTO REGISTRAL		7,070	1,800	1,775	1,750	1,745	
1.1.2.2	DNI TUPA (GRATUITOS)	ACTO REGISTRAL		0					
1.1.3	DNI MENORES	ACTO REGISTRAL		2,579	681	675	669	654	
1.1.3.1	DNI EN AGENCIAS PAGADOS	ACTO REGISTRAL		2,579	681	675	669	654	
1.1.3.2	DNI TUPA (GRATUITOS)	ACTO REGISTRAL							
1.2	RECTIFICACION DE DNI			60,390	15,378	15,141	14,995	14,876	0
1.2.1	RENOVACIÓN X CADUCIDAD	ACTO REGISTRAL		46,933	11,833	11,700	11,700	11,700	
1.2.2	OTROS (RECTIFICACIONES)	ACTO REGISTRAL		13,457	3,545	3,441	3,295	3,176	
1.3	DUPLICADO DE DNI			23,824	6,745	6,038	5,670	5,371	0
1.3.1	WEB/ PVM	ACTO REGISTRAL		9,554	2,966	2,388	2,150	2,050	
1.3.2	AGENCIAS	ACTO REGISTRAL		14,270	3,779	3,650	3,520	3,321	
2	ENTREGAS DNI	DOC. IDENT. EXPEDIDO	15%	119,149	30,608	30,207	29,511	28,823	221,713
2.1	MAYORES	DOC. IDENTIFICACIÓN EXPEDIDO		109,058	27,952	27,613	26,996	26,497	
2.2	MENORES	DOC. IDENTIFICACIÓN EXPEDIDO		2,975	756	750	743	728	
2.3	LEY N° 29248 - 17 AÑOS	DOC. IDENTIFICACIÓN EXPEDIDO		7,116	1,900	1,844	1,772	1,800	
3	SUPERVISIONES OPERATIVAS	SUPERVISION	2%	16	3	5	5	3	29,562
4	CERTIFICACIONES	CERTIFICADO	5%	11,038	2,773	2,755	2,755	2,755	73,904
			100%						1,478,085



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
 2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:
 3. RESPONSABLE:
 4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
 5. OBJETIVO GENERAL
 6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
 7. ACTIVIDAD :

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL IQUITOS
JUAN CARLOS WONG RUIZ
ACCESO A LA POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000216 POBLACIÓN CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
5.001692 TRAMITACIÓN Y ENTREGA DE ACTAS REGISTRALES.

8. PRESUPUESTO
164,232

9. INDICADOR	U.M.	I			
Cantidad de Inscripciones de RR.CC.	Registro	I	II	III	IV
		2,293	2,290	2,290	2,288

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DEFUNCIONES	REGISTRO	1	DICIEMBRE	2,293	2,290	2,290	2,288	113,320
1.1	NACIMIENTOS	REGISTRO		DICIEMBRE	2,092	2,092	2,092	2,092	
1.2	MATRIMONIOS	REGISTRO		DICIEMBRE	55	52	52	50	
1.3	DEFUNCIONES	REGISTRO		DICIEMBRE	146	146	146	146	
2	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	0	DICIEMBRE	629	604	594	564	29,562
2.1	NACIMIENTO	CERTIFICADO		DICIEMBRE	270	245	235	235	
2.2	MATRIMONIO	CERTIFICADO		DICIEMBRE	67	67	67	67	
2.3	DEFUNCIÓN	CERTIFICADO		DICIEMBRE	292	292	292	292	
3	ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTAS REGISTRALES	CERTIFICADO	0	DICIEMBRE	68	68	68	68	3,285
4	AUTENTICACIÓN DE FIRMAS DE REGISTRADORES CIVILES	SOLICITUD	0	DICIEMBRE	100	100	100	100	4,927
5	VISTAS INSPECTIVAS	INFORME	0	DICIEMBRE	3	3	3	3	4,927
6	ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL (Documentación escrita, entrevistas, comunicaciones telefónicas - emails)	CONSULTA ATENDIDA	0	DICIEMBRE	250	250	250	250	6,569
7	ASESORÍA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	0	DICIEMBRE	20	20	20	20	1,842
			100%						164,232



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL IQUITOS
JUAN CARLOS WONG RUIZ
ACCESO A LA POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
5.001695 OTORGAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD.

8. PRESUPUESTO
25,219

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de Trámites DNI	DNIs	I	II	III	IV
		931	931	931	931

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN			14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	TRÁMITES DNI MENORES EN ORAS (LORETO)	ACTO REGISTRAL	100%	3.724	DICIEMBRE	931	931	931	931	25,219
			100%							25,219



00000012

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG. / DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL IQUITOS
JUAN CARLOS WONG RUIZ
ACCESO A LA POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
ATENCION A SECTORES VULNERABLES
3.000216 POBLACIÓN CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
5.001692 TRAMITACIÓN Y ENTREGA DE ACTAS REGISTRALES.

8. PRESUPUESTO
25,219

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de Inscripciones de RR.CC.	Registro	I	II	III	IV
		900	900	900	900

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN			14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				15. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
2	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS EN ORAS (LORETO)	REGISTRO	100%	3,600	DICIEMBRE	900	900	900	900	25,219
			100%							25,219



00000041

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
7. ACTIVIDAD :

OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL CHIMBOTE
LADY MERCEDES CAMONES SORIANO
ACCESO A LA POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
MEJORA DEL SERVICIO
3.000217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
5.001695 OTORGAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD.

8. PRESUPUESTO	9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
2,331,017	Cantidad de Trámites DNI	DNI's	I	II	III	IV
			40,786	49,037	48,858	40,628

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	TRÁMITES DE DNI	ACTO REGISTRAL	77%	DICIEMBRE	40,786	49,037	48,858	40,628	1,794,883
1.1	INSCRIPCIÓN	ACTO REGISTRAL	29%	DICIEMBRE	5,486	6,537	6,537	4,066	675,995
1.1.1	DNI MAYORES		17%	DICIEMBRE	466	467	467	466	
1.1.1.1	DNI PAGADOS AGENCIAS	ACTO REGISTRAL		DICIEMBRE	456	457	457	456	
1.1.1.2	DNI TUPA (GRATUITOS)	ACTO REGISTRAL		DICIEMBRE	10	10	10	10	
1.1.2	DNI 17 AÑOS	ACTO REGISTRAL	9%	DICIEMBRE	3,610	4,510	4,510	2,197	
1.1.2.1	DNI PAGADOS AGENCIAS	ACTO REGISTRAL		DICIEMBRE	3,600	4,500	4,500	2,187	
1.1.2.2	DNI TUPA (GRATUITOS)	ACTO REGISTRAL		DICIEMBRE	10	10	10	10	
1.1.3	DNI MENORES	ACTO REGISTRAL	3%	DICIEMBRE	1,410	1,560	1,560	1,403	
1.1.3.1	DNI EN AGENCIAS PAGADOS	ACTO REGISTRAL		DICIEMBRE	1,400	1,550	1,550	1,393	
1.1.3.2	DNI TUPA (GRATUITOS)	ACTO REGISTRAL		DICIEMBRE	10	10	10	10	
1.2	RECTIFICACIÓN DE DNI		37%	DICIEMBRE	26,000	32,500	32,500	27,194	862,476
1.2.1	RENOVACIÓN X CADUCIDAD	ACTO REGISTRAL		DICIEMBRE	20,000	25,000	25,000	21,836	
1.2.2	OTROS (RECTIFICACIONES)	ACTO REGISTRAL		DICIEMBRE	6,000	7,500	7,500	5,358	
1.3	DUPLICADO DE DNI		11%	DICIEMBRE	9,300	10,000	9,821	9,368	256,412
1.3.1	WEB/ PVM	ACTO REGISTRAL		DICIEMBRE	4,300	4,500	4,500	4,368	
1.3.2	AGENCIAS	ACTO REGISTRAL		DICIEMBRE	5,000	5,500	5,321	5,000	
2	ENTREGAS DNI	DOC. IDENT. EXPEDIDO	16%	DICIEMBRE	40,500	53,000	53,000	45,000	372,963
2.1	MAYORES	DOC. IDENT. EXPEDIDO		DICIEMBRE	35,000	45,000	45,000	40,000	
2.2	MEJORES	DOC. IDENT. EXPEDIDO		DICIEMBRE	3,000	5,000	5,000	3,000	
2.3	LEY N° 29248 - 17 AÑOS	DOC. IDENTIFICACIÓN		DICIEMBRE	2,500	3,000	3,000	2,000	
3	SUPERVISIONES OPERATIVAS	SUPERVISIÓN	1%	DICIEMBRE	8	20	20	6	23,310
4	CERTIFICACIONES	CERTIFICADO	5%	DICIEMBRE	1,200	1,500	1,500	1,045	116,551
			100%						2,331,017



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG. / DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
7. ACTIVIDAD

GERENCIA DE OERPRACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL CHIMBOTE
LADY MERCEDES CAMONES SORIANO
ACCESO A LA POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
MEJORA DEL SERVICIO
3.000216 POBLACIÓN CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
5.001692 TRAMITACIÓN Y ENTREGA DE ACTAS REGISTRALES.

8. PRESUPUESTO
122,685

9. INDICADOR	U.M.	I			
Cantidad de Inscripciones de RR.CC.	Registro	I	II	III	IV
		0	700	2,395	1,684

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN			14. FECHA DE TERMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a-b/c/d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DEFUNCIONES	REGISTRO	40%	4,779	DICIEMBRE	0	700	2395	1684	49,074
1.1	NACIMIENTOS	REGISTRO		4,045	DICIEMBRE	0	500	2045	1500	
1.2	MATRIMONIOS	REGISTRO		250	DICIEMBRE	0	50	150	50	
1.3	DEFUNCIONES	REGISTRO		484	DICIEMBRE	0	150	200	134	
2	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	22%	3133	DICIEMBRE	715	845	845	728	26,991
2.1	NACIMIENTO	CERTIFICADO		1,633	DICIEMBRE	350	450	450	383	
2.2	MATRIMONIO	CERTIFICADO		175	DICIEMBRE	35	45	45	50	
2.3	DEFUNCION	CERTIFICADO		1,325	DICIEMBRE	330	350	350	295	
3	ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTAS REGISTRALES	CERTIFICADO	5%	10	DICIEMBRE	2	3	3	2	6,134
4	AUTENTICACIÓN DE FIRMAS DE REGISTRADORES CIVILES	SOLICITUD	5%	175	DICIEMBRE	40	50	50	35	6,134
5	VISITAS INSPECTIVAS	INFORME	18%	49	DICIEMBRE	11	14	13	11	22,083
6	ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (Documentación escrita, entrevistas, comunicaciones telefónicas - emails)	CONSULTA ATENDIDA	5%	2,480	DICIEMBRE	620	620	620	620	6,134
7	ASESORÍA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	5%	240	DICIEMBRE	60	60	60	60	6,135
			100%							122,685



00000033

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL CHIMBOTE
LADY MERCEDES CAMONES SORIANO
ACCESO A LA POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
5.001695 OTORGAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD.

8. PRESUPUESTO
108,773

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de Trámites DNI	DNI's	I	II	III	IV
		3,680	4,220	4,020	2,633

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN			14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
I	TRÁMITES DE INSCRIPCIÓN DNI	ACTO REGISTRAL		14,353	DICIEMBRE	3,680	4,220	4,020	2,633	
1	TRÁMITES DNI MENORES EN ORAS (ANCASH)	ACTO REGISTRAL	23%	5,953	DICIEMBRE	1,400	1,600	1,600	1,353	25,018
2	CAMPAÑAS		77%	8,400		2,280	2,620	2,420	1,280	83,755
2.1	ANCASH					2,080	2,620	2,420	1,280	
2.1.1	DNI MAYORES EN CAMPAÑAS	ACTO REGISTRAL		400	DICIEMBRE	80	120	120	80	
2.1.2	DNI MENORES EN CAMPAÑAS	ACTO REGISTRAL		8,000	DICIEMBRE	2,000	2,500	2,300	1,200	
2.1.3	HUÁNUCO	ACTO REGISTRAL		100	DICIEMBRE	200	340	340	220	
2.1.4	DNI MAYORES EN CAMPAÑAS	ACTO REGISTRAL		1,000	DICIEMBRE	0	40	40	20	
2.1.4	DNI MENORES EN CAMPAÑAS	ACTO REGISTRAL		1,000	DICIEMBRE	200	300	300	200	
			100%							108,773



000000038

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL CHIMBOTE
LADY CAMONES SORIANO
ACCESO A LA POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000216 POBLACIÓN CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
5.001692 TRAMITACIÓN Y ENTREGA DE ACTAS REGISTRALES.

8. PRESUPUESTO
61,185

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de Inscripciones de RR.CC.	Registro	I	II	III	IV
		1,200	1,507	1,607	1,659

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1.2	INSCRIPCIÓN DE RRCC	REGISTRO	23%	DICIEMBRE	1,275	1,625	1,725	1,728	14,073
1.2.1	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS	REGISTRO		DICIEMBRE	1200	1500	1600	1653	
1.2.2	INSCRIPCIÓN DE DEFUNCIONES	REGISTRO		DICIEMBRE	75	125	125	75	
1.1	CAMPAÑAS		77%		0	7	7	6	47,112
	ANCASH								
1.1.1	NACIMIENTO ITINERANTE (MENORES)	REGISTRO		DICIEMBRE	0	5	5	5	
1.1.2	NACIMIENTO ITINERANTE (MENORES)			DICIEMBRE	0	2	2	1	
			100%						61,185



00000035

- 5.001695 OTORGAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD.

[illegible]

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG. / DEPTO. :
3. RESPONSABLE :
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD

OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL HUANCAYO
ENRIQUE SANTIAGO FORTUN DE LA CRUZ
ACCESO A LA POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
MEJORA DEL SERVICIO
3.000216 POBLACIÓN CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
5.001692 TRAMITACIÓN Y ENTREGA DE ACTAS REGISTRALES.

8. PRESUPUESTO
154,812

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACION			
Cantidad de Inscripciones de RR.CC.	Registro	I	II	III	IV
		320	410	430	507

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN			14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
2	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	40%	1667	DICIEMBRE	320	410	430	507	61,925
2.1	NACIMIENTO	CERTIFICADO		896	DICIEMBRE	180	220	220	276	
2.2	MATRIMONIO	CERTIFICADO		207	DICIEMBRE	40	50	50	67	
2.3	DEFUNCION	CERTIFICADO		564	DICIEMBRE	100	140	160	164	
4	AUTENTICACIÓN DE FIRMAS DE REGISTRADORES CIVILES	SOLICITUD	5%	90	DICIEMBRE	20	20	25	25	7,740
5	VISITAS INSPECTIVAS	INFORME	25%	36	DICIEMBRE	9	9	9	9	38,703
6	ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL (Documentación escrita, entrevistas, comunicaciones telefónicas - emails)	CONSULTA ATENDIDA	15%	3,200	DICIEMBRE	800	800	800	800	23,222
7	ASESORIA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	15%	1,500	DICIEMBRE	300	400	400	400	23,222
			100%							154,812



00000035

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL HUANCAYO
ENRIQUE SANTIAGO FORTUN DE LA CRUZ
ACCESO A LA POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
ATENCION A SECTORES VULNERABLES
3.000217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
5.001695 OTORGAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD.

8. PRESUPUESTO
103,768

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de Trámites DNI	DNI's	I	II	III	IV
		1,000	1,200	1,667	1,800

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN			14. FECHA DE TERMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (arbitrario)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	TRÁMITES DNI MENORES EN ORAS (AÑCASH)	ACTO REGISTRAL	100%	5,667	DICIEMBRE	1,000	1,200	1,667	1,800	103,768
	PASCO	ACTO REGISTRAL		1,577		278	334	464	501	
	JUNIN	ACTO REGISTRAL		4,090		722	866	1,203	1,299	
			100%							103,768



00000004

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL HUANCAYO
ENRIQUE SANTIAGO FORTUN DE LA CRUZ
ACCESO A LA POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000216 POBLACIÓN CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
5.001692 TRAMITACIÓN Y ENTREGA DE ACTAS REGISTRALES.

8. PRESUPUESTO
103,768

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de Inscripciones de RR.CC.	Registro	I	II	III	IV
		0	0	0	0

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1.2	INSCRIPCIÓN DE RRCC EN HORAS	REGISTRO	100%	DICIEMBRE	820	1,025	1,030	897	103,768
	INSCRIPCIÓN DE DEFUNCIONES	REGISTRO		DICIEMBRE	20	25	30	26	
	PASCO								
	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS	REGISTRO	1,049	DICIEMBRE	229	285	286	249	
	DEFUNCIONES	REGISTRO	1,021	DICIEMBRE	223	278	278	242	
			28	DICIEMBRE	6	7	8	7	
	JUNÍN								
	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS	REGISTRO	2,723	DICIEMBRE	591	740	744	648	
1.2.1	DEFUNCIONES	REGISTRO	2,650	DICIEMBRE	577	722	722	629	
1.2.1		REGISTRO	73	DICIEMBRE	14	18	22	19	
			100%						103,768



000000033

00000032

- ## OPERACIONES REGISTRALES

8. PRESUPUESTO	2,029,569
----------------	-----------

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de Trámites DNI	DNI's	I	II	III	IV
		33,311	31,891	31,217	31,227

11. CÓDIGO	12. TAREAS.	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL	
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		META (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)		4to (d)
1	TRÁMITES DE DNI	ACTO REGISTRAL	72%	127,647	DICIEMBRE	33,311	31,891	31,217	31,227	1,461,290
1.1	INSCRIPCIÓN	ACTO REGISTRAL	22%	15,316	DICIEMBRE	3,935	3,580	3,918	3,883	446,505
1.1.1	DNI MAYORES		5%	1,225	DICIEMBRE	308	305	306	306	
1.1.1.1	DNI PAGADOS AGENCIAS	ACTO REGISTRAL		1,165	DICIEMBRE	293	290	291	291	
1.1.1.2	DNI TUPA (GRATUITOS)	ACTO REGISTRAL		60	DICIEMBRE	15	15	15	15	
1.1.2	DNI 17 AÑOS	ACTO REGISTRAL	7%	7,023	DICIEMBRE	1,757	1,591	1,863	1,812	
1.1.2.1	DNI PAGADOS AGENCIAS	ACTO REGISTRAL		6,971	DICIEMBRE	1,744	1,578	1,850	1,799	
1.1.2.2	DNI TUPA (GRATUITOS)	ACTO REGISTRAL		52	DICIEMBRE	13	13	13	13	
1.1.3	DNI MENORES	ACTO REGISTRAL	10%	7,068	DICIEMBRE	1,870	1,684	1,749	1,765	
1.1.3.1	DNI EN AGENCIAS PAGADOS	ACTO REGISTRAL		7,003	DICIEMBRE	1,850	1,669	1,734	1,750	
1.1.3.2	DNI TUPA (GRATUITOS)	ACTO REGISTRAL		65	DICIEMBRE	20	15	15	15	
1.2	RECTIFICACIÓN DE DNI		35%	85,226	DICIEMBRE	22,600	21,535	20,523	20,568	710,349
1.2.1	RENOVACIÓN X CADUCIDAD	ACTO REGISTRAL		65,262	DICIEMBRE	17,450	16,215	15,530	16,067	
1.2.2	OTROS (RECTIFICACIONES)	ACTO REGISTRAL		19,964	DICIEMBRE	5,150	5,320	4,993	4,501	
1.3	DUPLICADO DE DNI		15%	27,105	DICIEMBRE	6,776	6,776	6,776	6,776	304,435
1.3.1	WEB/ PVM	ACTO REGISTRAL		5,593	DICIEMBRE	1,398	1,398	1,398	1,398	
1.3.2	AGENCIAS	ACTO REGISTRAL		21,512	DICIEMBRE	5,378	5,378	5,378	5,378	
2	ENTREGAS DNI	DOC. IDENT. EXPEDIDO	16%	119,599	DICIEMBRE	29,390	30,695	29,757	29,757	324,731
2.1	MAYORES	DOC. IDENT. EXPEDIDO		94,544	DICIEMBRE	25,041	22,781	23,361	23,361	
2.2	MENORES	DOC. IDENT. EXPEDIDO		11,401	DICIEMBRE	971	4,534	2,948	2,948	
2.3	LEY N° 29248 - 17 AÑOS	DOC. IDENT. EXPEDIDO		13,654	DICIEMBRE	3,378	3,380	3,448	3,448	
3	SUPERVISIONES OPERATIVAS	SUPERVISION	4%	36	DICIEMBRE	3	11	11	11	81,183
4	CERTIFICACIONES	CERTIFICADO	4%	3,556	DICIEMBRE	1,150	780	820	806	81,183
5	DESPLAZAMIENTOS	DESPLAZAMIENTO	4%		DICIEMBRE	4	4	4	4	81,183
			100%							2,029,569



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA ;
2. SUB GERENCIA / JEF. REG. / DEPTO.;
3. RESPONSABLE;
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
7. ACTIVIDAD

OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL AYACUCHO
RAUL REYES MEZA
ACCESO A LA POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
MEJORA DEL SERVICIO
3.000216 POBLACIÓN CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
5.001692 TRAMITACIÓN Y ENTREGA DE ACTAS REGISTRALES.

8. PRESUPUESTO
106,819

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de Inscripciones de RR.CC.	Registro	I	II	III	IV
		0	520	940	908

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DEFUNCIONES	REGISTRO	10%	DICIEMBRE	0	920	940	908	10,882
1.1	NACIMIENTOS	REGISTRO		DICIEMBRE	0	850	880	840	
1.2	MATRIMONIOS	REGISTRO		DICIEMBRE	0	0	0	0	
1.3	DEFUNCIONES	REGISTRO		DICIEMBRE	0	70	60	68	
2	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	50%	DICIEMBRE	450	449	501	506	53,410
2.1	NACIMIENTO	CERTIFICADO		DICIEMBRE	125	124	124	124	
2.2	MATRIMONIO	CERTIFICADO		DICIEMBRE	14	12	12	12	
2.3	DEFUNCIÓN	CERTIFICADO		DICIEMBRE	321	313	365	370	
3	ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTAS REGISTRALES	CERTIFICADO	1%	DICIEMBRE	0	0	1	1	1,068
4	AUTENTICACIÓN DE FIRMAS DE REGISTRADORES CIVILES	SOLICITUD	5%	DICIEMBRE	0	3	4	3	5,341
5	VISITAS INSPECTIVAS	INFORME	19%	DICIEMBRE	9	9	9	9	20,296
6	ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (Documentación escrita, entrevistas, comunicaciones telefónicas - emails)	CONSULTA ATENDIDA	5%	DICIEMBRE	500	500	500	500	5,340
7	ASESORÍA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	10%	DICIEMBRE	180	180	180	180	10,882
			100%						106,819



00000031

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG. / DEPTO. :
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL AYACUCHO
RAUL REYES MEZA
ACCESO A LA POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
ATENCION A SECTORES VULNERABLES
3.000217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
5.001695 OTORGAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD.

8. PRESUPUESTO
55,046

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de Trámites DNI	DNI's	I	II	III	IV
		1,000	1,200	1,667	1,800

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN			14. FECHA DE TERMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	TRÁMITES DE INSCRIPCIÓN DNI MENORES EN HORAS	ACTO REGISTRAL	100%	5,667	DICIEMBRE	1000	1200	1667	1800	55,046
			100%							55,046



00000000

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL AYACUCHO
RAUL REYES MEZA
ACCESO A LA POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
ATENCION A SECTORES VULNERABLES
3.000216 POBLACIÓN CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
5.001692 TRAMITACIÓN Y ENTREGA DE ACTAS REGISTRALES.

8. PRESUPUESTO
55,046

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de Inscripciones de RR.CC.	Registro	I	II	III	IV
		800	1,000	1,000	871

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN			14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro. (a)	2do. (b)	3ro. (c)	4to. (d)	
1.2	INSCRIPCIÓN DE RRCC	REGISTRO	100%	3,671		800	1,000	1,000	871	55,046
1.2.1	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS			3,671	DICIEMBRE	800	1000	1000	871	
			100%							55,046



00000029

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
7- ACTIVIDAD

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
 JEFATURA REGIONAL AREQUIPA
 DANTE EFRAIN PEREA RIVAROLA
 ACCESO A LA POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
 MEJORA DEL SERVICIO
 3.000217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
 5.001695 OTORGAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD.

8. PRESUPUESTO	9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
3,950,971	Cantidad de Trámites DNI	DNI's	I	II	III	IV
			121,064	80,812	102,615	143,597

12. TAREAS	13. MEDICIÓN	14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)	16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
1. TRÁMITES DE DNI	UNIDAD DE MEDIDA PESO % ACTO REGISTRAL 66%	META (a+b+c+d) 447,888	1ro (a) 121,064 2do (b) 80,812 3ro (c) 102,615 4to (d) 143,597	16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL 2,607,641

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN	14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)	16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
1	TRÁMITES DE DNI	UNIDAD DE MEDIDA PESO % ACTO REGISTRAL 66%	META (a+b+c+d) 447,888	1ro (a) 121,064 2do (b) 80,812 3ro (c) 102,615 4to (d) 143,597	16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL 2,607,641
1.1	INSCRIPCIÓN	ACTO REGISTRAL 0%	49,987	13,631	8,990
1.1.1	DNI MAYORES	ACTO REGISTRAL 0%	2,580	831	457
1.1.1.1	DNI PAGADOS AGENCIAS	ACTO REGISTRAL 2.215	731	377	576
1.1.1.1.1	DNI TUPA (GRATUITOS)	ACTO REGISTRAL 365	100	80	95
1.1.1.2	DNI 17 AÑOS	ACTO REGISTRAL 21,414	5,782	3,855	4,497
1.1.2.1	DNI PAGADOS AGENCIAS	ACTO REGISTRAL 21,414	5,782	3,855	4,497
1.1.2.2	DNI TUPA (GRATUITOS)	ACTO REGISTRAL 0	0	0	0
1.1.3	DNI MENORES	ACTO REGISTRAL 25,993	7,018	4,679	5,979
1.1.3.1	DNI EN AGENCIAS PAGADOS	ACTO REGISTRAL 25,993	7,015	4,677	5,976
1.1.3.2	DNI TUPA (GRATUITOS)	ACTO REGISTRAL 10	3	2	2
1.2	RECTIFICACIÓN DE DNI	ACTO REGISTRAL 271,510	73,308	48,872	62,447
1.2.1	RENOVACIÓN X CADUCIDAD	ACTO REGISTRAL 215,591	58,210	38,806	49,596
1.2.2	OTROS (RECTIFICACIONES)	ACTO REGISTRAL 55,919	15,098	10,065	12,861
1.3	DUPLICADO DE DNI	ACTO REGISTRAL 126,391	34,126	22,750	29,070
1.3.1	WEB/ PVM	ACTO REGISTRAL 76,424	20,634	13,756	17,578
1.3.2	AGENCIAS	ACTO REGISTRAL 49,967	13,491	8,994	11,492
2	ENTREGAS DNI	DOC. IDENT. EXPEDIDO 30%	389,452	107,700	93,605
2.1	MAYORES	DOC. IDENT. EXPEDIDO 328,900	90,500	79,500	78,500
2.2	MEJORES	DOC. IDENT. EXPEDIDO 32,084	10,700	7,290	6,394
2.3	LEY N° 29248 - 17 AÑOS	DOC. IDENT. EXPEDIDO 28,468	6,500	6,815	7,195
3	SUPERVISIONES OPERATIVAS	SUPERVISION 2%	29	10	6
4	CERTIFICACIONES	CERTIFICADO 2%	30,437	7,495	7,385
		100%			
					3,950,971



00000028

00000027

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
 2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:
 3. RESPONSABLE:
 4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
 5. OBJETIVO GENERAL
 6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
 7- ACTIVIDAD

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL AREQUIPA
DANTE EFRAIN PEREA RIVAROLA
ACCESO A LA POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
MEJORA DEL SERVICIO
3.000216 POBLACIÓN CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
5.001692 TRAMITACIÓN Y ENTREGA DE ACTAS REGISTRALES.

8. PRESUPUESTO
207,946

9. INDICADOR	U.M.	I			
Cantidad de Copias Certificadas emitidas	Registro	I	II	III	IV
		496	496	496	497

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TERMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
2	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES								
2.1	NACIMIENTO	CERTIFICADO	58%	DICIEMBRE	496	496	496	497	120,609
2.2	MATRIMONIO	CERTIFICADO		DICIEMBRE	223	223	223	224	
2.3	DEFUNCIÓN	CERTIFICADO		DICIEMBRE	127	127	127	126	
		CERTIFICADO		DICIEMBRE	146	146	146	147	
3	ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTAS REGISTRALES	CERTIFICADO	1%	DICIEMBRE	1	1	1	1	2,079
4	AUTENTICACIÓN DE FIRMAS DE REGISTRADORES CIVILES	SOLICITUD	6%	DICIEMBRE	1,571	1,347	1,302	1,482	12,476
5	VISITAS INSPECTIVAS	INFORME	15%	DICIEMBRE	3	6	6	5	31,192
6	ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (Documentación escrita, entrevistas, comunicaciones telefónicas - emails)	CONSULTA ATENDIDA	10%	DICIEMBRE	1200	1000	800	1200	20,795
7	ASESORÍA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	10%	DICIEMBRE	60	70	60	80	20,795
			100%						207,946



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG. / DEPTO. :
3. RESPONSABLE :
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL AREQUIPA
DANTE EFRAÍN PEREA RIVAROLA
ACCESO A LA POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
5.001695 OTORGAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD.

8. PRESUPUESTO
103,141

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de Trámites DNI	DNI's	I	II	III	IV
		3,735	3,725	2,995	2,531

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN			14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
I	INSCRIPCIÓN DE TRÁMITES DNI	ACTO REGISTRAL		12,986	DICIEMBRE	3,735	3,725	2,995	2,531	
1.1	INSCRIPCIÓN DE DNI MENORES EN ORAS (AREQUIPA)	ACTO REGISTRAL	40%	1,466	DICIEMBRE	390	380	350	346	41,256
1.2	CAMPAÑAS		60%	11,520	DICIEMBRE	3,345	3,345	2,645	2,185	61,885
	AREQUIPA			8,355	DICIEMBRE	2,426	2,426	1,918	1,585	
1.2.1	DNI MAYORES EN CAMPAÑAS	ACTO REGISTRAL		12	DICIEMBRE	3	3	3	3	
1.2.2	DNI MENORES EN CAMPAÑAS	ACTO REGISTRAL		8,343	DICIEMBRE	2,423	2,423	1,915	1,582	
	MOQUEGUA			194	DICIEMBRE	56	56	45	37	
1.2.3	DNI MAYORES EN CAMPAÑAS	ACTO REGISTRAL		4	DICIEMBRE	1	1	1	1	
1.2.4	DNI MENORES EN CAMPAÑAS	ACTO REGISTRAL		190	DICIEMBRE	55	55	44	36	
	TACNA			2,871	DICIEMBRE	863	863	682	563	
1.2.5	DNI MAYORES EN CAMPAÑAS	ACTO REGISTRAL		4	DICIEMBRE	1	1	1	1	
1.2.6	DNI MENORES EN CAMPAÑAS	ACTO REGISTRAL		2,967	DICIEMBRE	862	862	681	562	
100%										103,141



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL AREQUIPA
DANTE EFRAÍN PEREA RIVAROLA
ACCESO A LA POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000216 POBLACIÓN CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
5.001692 TRAMITACIÓN Y ENTREGA DE ACTAS REGISTRALES.

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD

8. PRESUPUESTO	58,017
----------------	--------

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de Inscripciones de RR.CC.	Registro	I	II	III	IV
		390	380	350	346

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN			14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCIONES DE REGISTROS CIVILES	REGISTRO	10%	1,486	DICIEMBRE	390	386	357	353	5,802
										0
										0
1	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS EN ORAS	REGISTRO		1,466	DICIEMBRE	390	380	350	346	0
2	CAMPAÑAS		90%	20		0	6	7	7	52,215
	AREQUIPA									
2.1	NACIMIENTO ITINERANTE	REGISTRO		20	DICIEMBRE	0	6	7	7	58,017
			100%							



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL CUSCO
MERCEDES ZOILA MAYORGA MIRANDA
ACCESO A LA POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
MEJORA DEL SERVICIO
3.000217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
5.001895 OTORGAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD.

8. PRESUPUESTO
2,250,566

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de Trámites DNI	DNI's	I	II	III	IV
		75,405	107,487	89,777	39,711

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	TRÁMITES DE DNI	ACTO REGISTRAL	65%	DICIEMBRE	75,405	107,487	89,777	39,711	1,462,868
1.1	INSCRIPCIÓN	ACTO REGISTRAL		DICIEMBRE	13,426	17,628	15,050	8,901	0
1.1.1	DNI MAYORES			DICIEMBRE	5,626	6,254	5,626	5,000	
1.1.1.1	DNI PAGADOS AGENCIAS	ACTO REGISTRAL		DICIEMBRE	1,093	1,594	1,321	547	
1.1.1.2	DNI TUPA (GRATUITOS)	ACTO REGISTRAL		DICIEMBRE					
1.1.2	DNI 17 AÑOS	ACTO REGISTRAL		DICIEMBRE	5,897	8,600	7,125	2,948	
1.1.2.1	DNI PAGADOS AGENCIAS	ACTO REGISTRAL		DICIEMBRE	5,897	8,600	7,125	2,948	
1.1.2.2	DNI TUPA (GRATUITOS)	ACTO REGISTRAL		DICIEMBRE					
1.1.3	DNI MENORES	ACTO REGISTRAL		DICIEMBRE	1,903	2,774	2,299	953	
1.1.3.1	DNI EN AGENCIAS PAGADOS	ACTO REGISTRAL		DICIEMBRE	1,901	2,772	2,297	951	
1.1.3.2	DNI TUPA (GRATUITOS)	ACTO REGISTRAL		DICIEMBRE	2	2	2	2	
1.2	RECTIFICACIÓN DE DNI			DICIEMBRE	41,796	60,426	50,338	20,718	0
1.2.1	RENOVACIÓN X CADUCIDAD	ACTO REGISTRAL		DICIEMBRE	32,846	47,375	39,524	16,243	
1.2.2	OTROS (RECTIFICACIONES)	ACTO REGISTRAL		DICIEMBRE	8,950	13,051	10,814	4,475	
1.3	DUPLICADO DE DNI			DICIEMBRE	20,183	29,433	24,389	10,092	0
1.3.1	WEB/ PVM	ACTO REGISTRAL		DICIEMBRE	9,148	13,340	11,053	4,574	
1.3.2	AGENCIAS	ACTO REGISTRAL		DICIEMBRE	11,035	16,093	13,336	5,518	
2	ENTREGAS DNI	DOC. IDENT. EXPEDIDO	20%	DICIEMBRE	70,109	102,244	84,716	35,055	450,113
2.1	MAYORES	DOC. IDENT. EXPEDIDO		DICIEMBRE	61,608	89,845	74,443	30,804	
2.2	MENORES	DOC. IDENT. EXPEDIDO		DICIEMBRE	3,194	4,659	3,860	1,597	
2.3	LEY N° 29248 - 17 AÑOS	DOC. IDENT. EXPEDIDO		DICIEMBRE	5,307	7,740	6,413	2,654	
3	SUPERVISIONES OPERATIVAS	SUPERVISIÓN	3%	DICIEMBRE	9	13	10	4	67,517
4	CERTIFICACIONES	CERTIFICADO	12%	DICIEMBRE	1,644	2,397	1,986	822	270,058
			100%						2,250,566



00000024

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL CUSCO
MERCEDES ZOILA MAYORGA MIRANDA
ACCESO A LA POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
MEJORA DEL SERVICIO
3.000216 POBLACIÓN CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
5.001692 TRAMITACIÓN Y ENTREGA DE ACTAS REGISTRALES.

3. PRESUPUESTO
250,063

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de Inscripciones de RR.CC.	Registro	I	II	III	IV
		1367	1952	1078	1200

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DEFUNCIONES	REGISTRO	40%	DICIEMBRE	1367	1952	1078	1200	100,026
1.1	NACIMIENTOS	REGISTRO		DICIEMBRE	950	1595	639	801	
1.2	MATRIMONIOS	REGISTRO		DICIEMBRE	50	124	113	49	
1.3	DEFUNCIONES	REGISTRO		DICIEMBRE	367	233	326	350	
2	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	35%	DICIEMBRE	1385	1202	1022	1207	87,522
2.1	NACIMIENTO	CERTIFICADO		DICIEMBRE	650	610	480	604	
2.2	MATRIMONIO	CERTIFICADO		DICIEMBRE	85	72	62	64	
2.3	DEFUNCION	CERTIFICADO		DICIEMBRE	650	520	480	539	
3	ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTAS REGISTRALES	CERTIFICADO	5%	DICIEMBRE	20	29	24	10	12,503
4	AUTENTICACION DE FIRMAS DE REGISTRADORES CIVILES	SOLICITUD	5%	DICIEMBRE	558	813	674	279	12,503
5	VISITAS INSPECTIVAS	INFORME	5%	DICIEMBRE	9	16	16	16	12,503
6	ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (Documentación escrita, entrevistas, comunicaciones telefónicas - emails)	CONSULTA ATENDIDA	5%	DICIEMBRE	1300	1500	1400	1500	12,503
7	ASESORÍA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	5%	DICIEMBRE	80	100	130	150	12,503
			100%						250,063

REPUBLICA DEL PERU
GOBIERNO REGIONAL CUSCO
JEFATURA REGIONAL CUSCO
REGISTRO CIVIL

REPUBLICA DEL PERU
GOBIERNO REGIONAL CUSCO
JEFATURA REGIONAL CUSCO
REGISTRO CIVIL

REPUBLICA DEL PERU
GOBIERNO REGIONAL CUSCO
JEFATURA REGIONAL CUSCO
REGISTRO CIVIL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG. / DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL CUSCO
MERCEDES ZOILA MAYORGA MIRANDA
ACCESO A LA POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
ATENCION A SECTORES VULNERABLES
3.000217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
5.001695 OTORGAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD.

8. PRESUPUESTO
67,270

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de Trámites DNI	DNI's	I	II	III	IV
		1,437	2,096	1,736	719

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN			14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCIÓN DNI MENORES EN ORAS (CUSCO)	ACTO REGISTRAL	100%	5,988	DICIEMBRE	1,437	2,096	1,736	719	67,270
			100%							67,270



00000022

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG. / DEPTO. :
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL CUSCO
MERCEDES ZOILA MAYORGA MIRANDA
ACCESO A LA POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000216 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
5.001692 TRAMITACIÓN Y ENTREGA DE ACTAS REGISTRALES.

8. PRESUPUESTO
67,270

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de Inscripciones de RR.CC.	Registro	I	II	III	IV
		1250	1350	1250	1400

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN			14. FECHA DE TÉRMINO				15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1.2.1	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS EN ORAs (CUSCO)	REGISTRO	100%	5.250					1.250	1.350	1.250	1.400	67.270
			100%										67.270



00000021

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
7. ACTIVIDAD

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL LIMA
JORGE PUCH Pardo FIGUEROA
ACCESO A LA POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
MEJORA DEL SERVICIO
3.000217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
5.001695 OTORGAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD.

8. PRESUPUESTO		9. INDICADOR		U.M.		10. PROGRAMACIÓN			
16,759,466		Cantidad de Trámites DNI		DNI's		I	II	III	IV
11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)	1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	TRÁMITES DE DNI	ACTO REGISTRAL	71%	2,275,320	452,506	586,068	687,948	448,799	11,899,221
1.1	INSCRIPCIÓN	ACTO REGISTRAL	0%	202,046	43,293	57,717	60,458	40,579	-
1.1.1	DNI MAYORES			21,944	4,604	6,354	6,431	4,555	-
1.1.1.1	DNI PAGADOS AGENCIAS	ACTO REGISTRAL		18,771	3,754	5,631	5,631	3,755	-
1.1.1.2	DNI TUPA (GRATUITOS)	ACTO REGISTRAL		3,173	850	723	800	800	-
1.1.2	DNI 17 AÑOS	ACTO REGISTRAL		153,449	30,693	46,032	46,031	30,693	-
1.1.2.1	DNI PAGADOS AGENCIAS	ACTO REGISTRAL		153,239	30,648	45,972	45,971	30,648	-
1.1.2.2	DNI TUPA (GRATUITOS)	ACTO REGISTRAL		210	45	60	60	45	-
1.1.3	DNI MENORES	ACTO REGISTRAL		26,653	7,998	5,331	7,996	5,331	-
1.1.3.1	DNI EN AGENCIAS PAGADOS	ACTO REGISTRAL		26,219	7,842	5,266	7,890	5,222	-
1.1.3.2	DNI TUPA (GRATUITOS)	ACTO REGISTRAL		434	154	65	106	109	-
1.2	RECTIFICACION DE DNI			1,356,173	265,792	413,221	412,360	264,800	-
1.2.1	RENOVACION X CADUCIDAD	ACTO REGISTRAL		1,112,756	219,830	337,011	336,581	219,334	-
1.2.2	OTROS (RECTIFICACIONES)	ACTO REGISTRAL		243,418	45,962	76,210	75,780	45,466	-
1.3	DUPLICADO DE DNI			717,101	143,421	215,130	215,130	143,420	-
1.3.1	WEBI PVM	ACTO REGISTRAL		489,953	97,991	146,986	146,986	97,990	-
1.3.2	AGENCIAS	ACTO REGISTRAL		227,148	45,430	68,144	68,144	45,430	-
2	ENTREGAS DNI	DOC. IDENT. EXPEDIDO	20%	2,182,641	519,676	571,644	571,645	519,676	3,351,893
2.1	MAYORES	DOC. IDENTIFICACIÓN		1,998,717	475,885	523,473	523,474	475,885	-
2.2	MENORES	DOC. IDENTIFICACIÓN		144,326	34,363	37,800	37,800	34,363	-
2.3	LEY N° 29248 - 17 AÑOS	DOC. IDENTIFICACIÓN		39,598	9,428	10,371	10,371	9,428	-
3	SUPERVISIONES OPERATIVAS	SUPERVISION	1%	113	29	29	28	27	167,595
4	CERTIFICACIONES	CERTIFICADO	3%	114,000	27,000	30,000	30,000	27,000	502,784
5	CONSTANCIAS DNI / CONVENIOS	CONSTANCIA	2%	16,060	31,000	27,000	28,000	27,000	335,189
6	DESPLAZAMIENTOS	DESPLAZAMIENTO		0					-
6	SERVICIO DE ATENCIONES ESPECIALES	ACTO REGISTRAL	3%	20,800	5,500	4,800	5,000	5,500	502,784
			100%						16,759,466



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG. / DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
7. ACTIVIDAD

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL LIMA
JORGE PUCH PARDO FIGUEROA
ACCESO A LA POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
MEJORA DEL SERVICIO
3.000216 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
5.001692 TRAMITACION Y ENTREGA DE ACTAS REGISTRALES.

8. PRESUPUESTO
4,189,867

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de inscripciones de RR.CC.	Registro	I	II	III	IV
		60,281	58,769	59,144	57,972

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN			14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DEFUNCIONES	REGISTRO	40%	236,166	DICIEMBRE	60,281	58,769	59,144	57,972	1,675,947
1.1	NACIMIENTOS	REGISTRO		195,347	DICIEMBRE	49,700	48,269	48,844	48,554	
1.2	MATRIMONIOS	REGISTRO		5,219	DICIEMBRE	1,250	1,300	1,369		
1.3	DEFUNCIONES	REGISTRO		35,600	DICIEMBRE	9,331	9,200	9,000	8,069	
2	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	37%	729,965	DICIEMBRE	145,992	218,990	218,990	145,993	1,550,251
2.1	NACIMIENTO	CERTIFICADO		460,332	DICIEMBRE	92,065	138,100	138,100	92,066	
2.2	MATRIMONIO	CERTIFICADO		187,901	DICIEMBRE	37,580	56,370	56,370	37,581	
2.3	DEFUNCION	CERTIFICADO		81,732	DICIEMBRE	16,346	24,520	24,520	16,346	
3	ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTAS REGISTRALES	CERTIFICADO	5%	23,792	DICIEMBRE	5,849	5,931	6,212	5,800	209,493
4	AUTENTICACION DE FIRMAS DE REGISTRADORES CIVILES	SOLICITUD	5%	111,000	DICIEMBRE	30,000	27,000	27,000	27,000	209,493
5	VISITAS INSPECTIVAS	INFORME	5%	94	DICIEMBRE	22	25	25	22	209,493
6	ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (Documentación escrita, entrevistas, comunicaciones telefónicas - emails)	CONSULTA ATENDIDA	3%	4,900	DICIEMBRE	1,300	1,300	1,300	1,000	
7	ASESORÍA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	5%	1,150	DICIEMBRE	300	300	300	250	125,696
			100%							4,189,867



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL LIMA
JORGE PUCH PARDO FIGUEROA
ACCESO A LA POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
ATENCION A SECTORES VULNERABLES
3.000216 POBLACIÓN CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
5.001692 TRAMITACIÓN Y ENTREGA DE ACTAS REGISTRALES.

8. PRESUPUESTO
985,494

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de Inscripciones de RR.CC.	Registro	I	II	III	IV
		12,639	11,375	10,278	12,092

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
2	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS EN ORAS (LIMA)	REGISTRO	100%	DICIEMBRE	12,639	11,375	10,278	12,092	985,494
			100%						985,494



00000 18

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL LIMA
JORGE PUCH PARDO FIGUEROA
ACCESO A LA POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
5.001695 OTORGAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD.

8. PRESUPUESTO
1,478,241

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de Trámites DNI	DNIs	I	II	III	IV
		11,284	11,395	11,535	11,743

11. CODIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCIÓN DNI MENORES EN HORAS	ACTO REGISTRAL	100%	45,957	11,284	11,395	11,535	11,743	1,478,241
			100%						1,478,241



00000 17

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO. :
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
7. ACTIVIDAD

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL PUNO
MILTON DOCARMO BUSTAMANTE
ACCESO A LA POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
MEJORA DEL SERVICIO
3.000217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
5.001695 OTORGAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD.

8. PRESUPUESTO
1,745,350

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de Trámites DNI	DNI's	I	II	III	IV
		60,484	53,933	59,297	44,521

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN			14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL	
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)		
1	TRÁMITES DE DNI	ACTO REGISTRAL	55%	218,235	DICIEMBRE	60,484	53,933	59,297	44,521	959,943	
1.1	INSCRIPCION	ACTO REGISTRAL		37,088	DICIEMBRE	9,763	8,646	10,387	8,292	0	
1.1.1	DNI MAYORES			1,281	DICIEMBRE	359	320	346	256		
1.1.1.1	DNI PAGADOS AGENCIAS	ACTO REGISTRAL		1,277	DICIEMBRE	358	319	345	255		
1.1.1.2	DNI TUPA (GRATUITOS)	ACTO REGISTRAL		4	DICIEMBRE	1	1	1	1		
1.1.2	DNI 17 AÑOS	ACTO REGISTRAL		12,488	DICIEMBRE	2,874	2,497	3,746	3,371		
1.1.2.1	DNI PAGADOS AGENCIAS	ACTO REGISTRAL		12,488	DICIEMBRE	2,874	2,497	3,746	3,371		
1.1.2.2	DNI TUPA (GRATUITOS)	ACTO REGISTRAL		0	DICIEMBRE	0	0	0	0		
1.1.3	DNI MENORES	ACTO REGISTRAL		23,319	DICIEMBRE	6,530	5,829	6,295	4,665		
1.1.3.1	DNI EN AGENCIAS PAGADOS	ACTO REGISTRAL		23,305	DICIEMBRE	6,526	5,828	6,292	4,661		
1.1.3.2	DNI TUPA (GRATUITOS)	ACTO REGISTRAL		14	DICIEMBRE	4	3	3	4		
1.2	RECTIFICACION DE DNI			126,391	DICIEMBRE	35,389	31,598	34,126	25,278	0	
1.2.1	RENOVACION X CADUCIDAD	ACTO REGISTRAL		97,232	DICIEMBRE	27,225	24,308	26,253	19,446		
1.2.2	OTROS (RECTIFICACIONES)	ACTO REGISTRAL		29,159	DICIEMBRE	8,164	7,290	7,873	5,832		
1.3	DUPLICADO DE DNI			54,756	DICIEMBRE	15,332	13,689	14,784	10,951	0	
1.3.1	WEB/ PVM	ACTO REGISTRAL		20,520	DICIEMBRE	5,746	5,130	5,540	4,104		
1.3.2	AGENCIAS	ACTO REGISTRAL		34,236	DICIEMBRE	9,586	8,559	9,244	6,847		
2	ENTREGAS DNI	DOC. IDENT. EXPEDIDO	33%	213,597	DICIEMBRE	59,198	52,785	58,038	43,576	575,966	
2.1	MAYORES	DOC. IDENT. EXPEDIDO		175,424	DICIEMBRE	48,559	43,293	47,702	35,670		
2.2	MEJORES	DOC. IDENT. EXPEDIDO		22,386	DICIEMBRE	6,269	5,596	6,043	4,478		
2.3	LEY N° 29248 - 17 AÑOS	DOC. IDENT. EXPEDIDO		15,787	DICIEMBRE	4,370	3,896	4,293	3,228		
3	SUPERVISIONES OPERATIVAS	SUPERVISION	5%	64	DICIEMBRE	15	17	17	15	87,268	
4	CERTIFICACIONES	CERTIFICADO	7%	5,530	DICIEMBRE	1,328	1,556	1,540	1,106	122,175	
			100%							1,745,350	

000000016



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
7. ACTIVIDAD

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL PUNO
MILTON DOCARMO BUSTAMANTE
ACCESO A LA POBLACION CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
MEJORA DEL SERVICIO
3.000216 POBLACION CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
5.001692 TRAMITACION Y ENTREGA DE ACTAS REGISTRALES.

8. PRESUPUESTO
193,928

9. INDICADOR	U.M.	I	II	III	IV
Cantidad de Inscripciones de RR.CC.	Registro	1,234	1,285	1,387	1,234

11. CODIGO	12. TAREAS	13. MEDICION		14. FECHA DE TERMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCION PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCION DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DEFUNCIONES	REGISTRO	40%	Diciembre	1,234	1,285	1,387	1,234	77,573
1.1	NACIMIENTOS	REGISTRO		Diciembre	1,086	1,131	1,221	1,086	
1.2	MATRIMONIOS	REGISTRO		Diciembre	0	0	0	0	
1.3	DEFUNCIONES	REGISTRO		Diciembre	148	154	166	148	
2	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	35%	Diciembre	431	358	488	602	67,875
2.1	NACIMIENTO	CERTIFICADO		Diciembre	193	160	218	269	
2.2	MATRIMONIO	CERTIFICADO		Diciembre	9	8	10	13	
2.3	DEFUNCION	CERTIFICADO		Diciembre	229	190	260	320	
3	ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTAS REGISTRALES	CERTIFICADO	5%	Diciembre	15	15	22	21	9,696
4	AUTENTICACION DE FIRMAS DE REGISTRADORES CIVILES	SOLICITUD	5%	Diciembre	310	185	126	118	9,696
	VISITAS INSPECTIVAS	INFORME	5%	Diciembre	6	8	8	6	9,696
	ABSOLUCION DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (Documentación escrita, entrevistas, comunicaciones telefónicas - emails)	CONSULTA ATENDIDA	5%	Diciembre	350	350	350	350	9,696
	ASESORIA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	5%	Diciembre	80	80	80	80	9,696
			100%						193,928



00000015

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL PUNO
MILTON DOCARMO BUSTAMANTE
ACCESO A LA POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
5.001695 OTORGAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD.

8. PRESUPUESTO
120,962

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de Trámites DNI	DNI's	I	II	III	IV
		1,233	1,340	1,447	1,340

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN			14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1.3	INSCRIPCIÓN DE DNI MENORES EN ORAS (PUNO)	ACTO REGISTRAL	100%	5,360	DICIEMBRE	1233	1340	1447	1340	120,962
			100%							120,962



00000014

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL PUNO
MILTON DOCARMO BUSTAMANTE
ACCESO A LA POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000216 POBLACIÓN CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
5.001692 TRAMITACIÓN Y ENTREGA DE ACTAS REGISTRALES.

8. PRESUPUESTO
120,962

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de Inscripciones de RR.CC.	Registro	I	II	III	IV
		1,086	1,131	1,221	1,086

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN			14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1.2.1	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS	REGISTRO	100%	4,524	DICIEMBRE	1086	1131	1221	1086	120,962
			100%							120,962



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG. / DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
7- ACTIVIDAD

8. PRESUPUESTO	9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
1,630,340	Trámites DNI	DNI's	I	II	III	IV
	37,176	53,933	37,176	53,933	55,063	35,773

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN			14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL			
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)				
1	TRÁMITES DE DNI	ACTO REGISTRAL	80%	181,945	DICIEMBRE	37,176	53,933	55,063	35,773	1,304,272			
1.1	INSCRIPCIÓN	ACTO REGISTRAL	42%	23,581	DICIEMBRE	4,835	6,846	7,220	4,680	684,743			
1.1.1	DNI MAYORES		10%	1,217	DICIEMBRE	180	350	340	347				
1.1.1.1	DNI PAGADOS AGENCIAS	ACTO REGISTRAL		1,067	DICIEMBRE	150	300	300	317				
1.1.1.2	DNI TUPA (GRATUITOS)	ACTO REGISTRAL		150	DICIEMBRE	30	50	40	30				
1.1.2	DNI 17 AÑOS	ACTO REGISTRAL	12%	9,736	DICIEMBRE	1,870	3,054	3,070	1,742				
1.1.2.1	DNI PAGADOS AGENCIAS	ACTO REGISTRAL		9,634	DICIEMBRE	1,850	3,020	3,043	1,721				
1.1.2.2	DNI TUPA (GRATUITOS)	ACTO REGISTRAL		102	DICIEMBRE	20	34	27	21				
1.1.3	DNI MENORES	ACTO REGISTRAL	20%	12,628	DICIEMBRE	2,785	3,442	3,810	2,591				
1.1.3.1	DNI EN AGENCIAS PAGADOS	ACTO REGISTRAL		12,603	DICIEMBRE	2,781	3,429	3,806	2,587				
1.1.3.2	DNI TUPA (GRATUITOS)	ACTO REGISTRAL		25	DICIEMBRE	4	13	4	4				
1.2	RECTIFICACIÓN DE DNI		25%	112,931	DICIEMBRE	21,983	35,587	34,543	20,818	407,585			
1.2.1	RENOVACIÓN X CADUCIDAD	ACTO REGISTRAL		89,517	DICIEMBRE	16,183	29,580	28,570	15,184				
1.2.2	OTROS (RECTIFICACIONES)	ACTO REGISTRAL		23,414	DICIEMBRE	5,800	6,007	5,973	5,634				
1.3	DUPLICADO DE DNI		13%	45,433	DICIEMBRE	10,358	11,500	13,300	10,275	211,944			
1.3.1	WEB/ PVM	ACTO REGISTRAL		23,780	DICIEMBRE	5,120	5,800	6,930	5,930				
1.3.2	AGENCIAS	ACTO REGISTRAL		21,653	DICIEMBRE	5,238	5,700	6,370	4,345				
2	ENTREGAS DNI	DOC. IDENT. EXPEDIDO	14%	198,791	DICIEMBRE	49,584	50,597	59,485	39,025	228,248			
2.1	MAYORES	DOC. IDENT. EXPEDIDO		145,010	DICIEMBRE	39,338	35,253	42,237	28,182				
2.2	MENORES	DOC. IDENT. EXPEDIDO		25,272	DICIEMBRE	4,063	7,260	9,887	4,062				
2.3	LEY N° 29248 - 17 AÑOS	DOC. IDENT. EXPEDIDO		28,509	DICIEMBRE	6,183	8,184	7,361	6,781				
4	SUPERVISIONES OPERATIVAS	SUPERVISION	2%	20	DICIEMBRE	5	5	5	5	32,607			
4	CERTIFICACIONES	CERTIFICADO	2%	7,407	DICIEMBRE	1,545	1,954	2,130	1,778	32,607			
4	DESPLAZAMIENTOS	DESPLAZAMIENTO	2%	9	DICIEMBRE	0	4	3	2	32,607			
			100%							1,630,340			



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG. / DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD

OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL ICA
MARCO GARRIDO BODERO
ACCESO A LA POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
MEJORA DEL SERVICIO
3.000216 POBLACIÓN CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
5.001692 TRAMITACIÓN Y ENTREGA DE ACTAS REGISTRALES.

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACION			
Cantidad de Inscripciones de RR.CC.	Registro	I	II	III	IV
		273	297	316	311

8. PRESUPUESTO
85,807

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
2	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	50%	DICIEMBRE	273	297	316	311	42,904
2.1	NACIMIENTO	CERTIFICADO		DICIEMBRE	203	210	215	213	
2.2	MATRIMONIO	CERTIFICADO		DICIEMBRE	25	23	27	24	
2.3	DEFUNCIÓN	CERTIFICADO		DICIEMBRE	45	64	74	74	
				DICIEMBRE					
3	AMOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTAS REGISTRALES	CERTIFICADO	5%	DICIEMBRE	20	18	16	10	4,290
4	AUTENTICACIÓN DE FIRMAS DE REGISTRADORES CIVILES	SOLICITUD	5%	DICIEMBRE	22	38	16	14	4,290
5	VISITAS INSPECTIVAS	INFORME	25%	DICIEMBRE	10	8	12	12	21,452
	ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL (Documentación escrita, entrevistas, comunicaciones telefónicas - emails)	CONSULTA ATENDIDA	10%	DICIEMBRE	120	120	120	120	8,581
	ASESORÍA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	5%	DICIEMBRE	35	30	30	25	4,290
			100%						85,807

00000011



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL ICA
MARCO GARRIDO BODERO
ACCESO A LA POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
5.001695 OTORGAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD.

8. PRESUPUESTO
128,257

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de Trámites DNI	DNI's	I	II	III	IV
		3,475	2,922	2,652	2,219

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN			14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
I	INSCRIPCIÓN DE TRÁMITES DNI	ACTO REGISTRAL		10,513	DICIEMBRE	3,475	2,922	2,652	2,219	
	OFICINAS REGISTRALES AUXILIARES (ORAS)									
1.3	DNI MENORES EN HOSPITALES	ACTO REGISTRAL	26%	5,953	DICIEMBRE	1,400	1,600	1,600	1,353	33,347
	CAMPAÑAS		74%	4,560		2,075	1,322	1,052	866	94,910
	ICA					1,320	1,322	1,052	866	
	DNI MAYORES EN CAMPAÑAS	ACTO REGISTRAL		21	DICIEMBRE	4	5	8	4	
	DNI MENORES EN CAMPAÑAS	ACTO REGISTRAL		4,539	DICIEMBRE	1,316	1,317	1,044	862	
	AYACUCHO					755	1,151	1,156	918	
	DNI MAYORES EN CAMPAÑAS	ACTO REGISTRAL		19	DICIEMBRE	2	3	7	7	
	DNI MENORES EN CAMPAÑAS	ACTO REGISTRAL		3,961	DICIEMBRE	753	1,148	1,149	911	
			100%							128,257



00000010

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL ICA
MARCO GARRIDO BODERO
ACCESO A LA POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000216 POBLACIÓN CUENTA CON ACTAS REGISTRALES

8. PRESUPUESTO
72,145

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACION			
Cantidad de Inscripciones de RR.OO.	Registro	I	II	III	IV
		700	1,286	1,009	1,005

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCIONES DE REGISTROS CIVILES	REGISTRO		DICIEMBRE	700	1,286	1,009	1,005	
1.2	OFICINAS REGISTRALES AUXILIARES (ORAS)	REGISTRO	90%	DICIEMBRE	700	1,280	1,002	998	64,931
1.2.1	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS	REGISTRO		DICIEMBRE	700	1280	1002	998	
1.2.2	INSCRIPCIÓN DE DEFUNCIONES	REGISTRO		DICIEMBRE					
1.1	CAMPAÑAS		10%	DICIEMBRE	0	6	7	7	7,215
1.1.1	NACIMIENTO ITINERANTE	REGISTRO	100%	DICIEMBRE	0	6	7	7	72,146



00000009

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:	JEFATURA REGIONAL PUCALLPA
3. RESPONSABLE:	ERIKA MILAGROS BRAVO RUIZ
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL	ACCESO A LA POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
5. OBJETIVO GENERAL	MEJORA DEL SERVICIO
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES	3.000217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
7. ACTIVIDAD	5.001695 OTORGAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD.

8. PRESUPUESTO	9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
1,778,987	Cantidad de Trámites DNI	DNI's	I	II	III	IV
			64,294	39,352	51,871	51,870

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	TRÁMITES DE DNI	ACTO REGISTRAL	75%	DICIEMBRE	64,294	39,352	51,871	51,870	1,334,240
1.1	INSCRIPCION	ACTO REGISTRAL	50%	DICIEMBRE	13,869	8,446	11,207	11,206	889,494
1.1.1	DNI MAYORES		25%	DICIEMBRE	2,334	1,375	1,906	1,905	
1.1.1.1	DNI PAGADOS AGENCIAS	ACTO REGISTRAL		DICIEMBRE	1570	962	1266	1266	
1.1.1.2	DNI TUPA (GRATUITOS)	ACTO REGISTRAL		DICIEMBRE	764	413	640	639	
1.1.2	DNI 17 AÑOS	ACTO REGISTRAL	15%	DICIEMBRE	7,189	4,407	5,797	5,797	
1.1.2.1	DNI PAGADOS AGENCIAS	ACTO REGISTRAL		DICIEMBRE	7139	4376	5757	5757	
1.1.2.2	DNI TUPA (GRATUITOS)	ACTO REGISTRAL		DICIEMBRE	50	31	40	40	
1.1.3	DNI MENORES	ACTO REGISTRAL	10%	DICIEMBRE	4,346	2,664	3,504	3,504	
1.1.3.1	DNI EN AGENCIAS PAGADOS	ACTO REGISTRAL		DICIEMBRE	4318	2647	3482	3482	
1.1.3.2	DNI TUPA (GRATUITOS)	ACTO REGISTRAL		DICIEMBRE	28	17	22	22	
1.2	RECTIFICACION DE DNI		20%	DICIEMBRE	36,876	22,601	29,737	29,738	355,797
1.2.1	RENOVACIÓN X CADUCIDAD	ACTO REGISTRAL		DICIEMBRE	28620	17663	23240	23241	
1.2.2	OTROS (RECTIFICACIONES)	ACTO REGISTRAL		DICIEMBRE	8656	4938	6497	6497	
1.3	DUPLICADO DE DNI		5%	DICIEMBRE	13,549	8,305	10,927	10,926	88,949
1.3.1	WEB/ PVM	ACTO REGISTRAL		DICIEMBRE	6003	3660	4841	4841	
1.3.2	AGENCIAS	ACTO REGISTRAL		DICIEMBRE	7546	4625	6086	6085	
2	ENTREGAS DNI		20%	DICIEMBRE	71,286	46,900	31,890	37,518	355,797
2.1	MAYORES	DOC. IDENT. EXPEDIDO		DICIEMBRE	58646	38584	26236	30866	
2.2	MEJORES	DOC. IDENT. EXPEDIDO		DICIEMBRE	4764	3134	2131	2507	
2.3	LEY N° 29248 - 17 AÑOS	DOC. IDENT. EXPEDIDO		DICIEMBRE	7,876	5,182	3,523	4,145	
3	SUPERVISIONES OPERATIVAS	SUPERVISION	3%	DICIEMBRE	10	13	12	10	53,370
4	CERTIFICACIONES	CERTIFICADO	2%	DICIEMBRE	1686	2890	1766	1685	35,580
			100%						1,778,987



000000003

00000007

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL PUCALLPA
ERIKA MILAGROS BRAVO RUIZ
ACCESO A LA POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
MEJORA DEL SERVICIO
3.000216 POBLACIÓN CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
5.001692 TRAMITACIÓN Y ENTREGA DE ACTAS REGISTRALES.

8. PRESUPUESTO
197,685

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de Inscripciones de RR.CC.	Registro	I	II	III	IV
		2,002	2,502	2,168	1,668

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DEFUNCIONES	REGISTRO	40%	DICIEMBRE	2,002	2,502	2,168	1,668	79,067
1.1	NACIMIENTOS	REGISTRO		DICIEMBRE	1,924	2,405	2,085	1,504	
1.2	MATRIMONIOS	REGISTRO		DICIEMBRE	8	10	8	6	
1.3	DEFUNCIONES	REGISTRO		DICIEMBRE	70	87	75	58	
2	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	35%	DICIEMBRE	389	238	448	358	69,183
2.1	NACIMIENTO	CERTIFICADO		DICIEMBRE	118	90	136	109	
2.2	MATRIMONIO	CERTIFICADO		DICIEMBRE	69	53	79	63	
2.3	DEFUNCION	CERTIFICADO		DICIEMBRE	202	155	233	186	
3	ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTAS REGISTRALES	CERTIFICADO	5%	DICIEMBRE	10	9	9	7	9,883
4	AUTENTICACION DE FIRMAS DE REGISTRADORES CIVILES	SOLICITUD	5%	DICIEMBRE	15	15	15	15	9,883
5	VISITAS INSPECTIVAS	INFORME	5%	DICIEMBRE	12	18	18	18	9,883
6	ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL (Documentación escrita, entrevistas, comunicaciones)	CONSULTA ATENDIDA	5%	DICIEMBRE	300	300	300	300	9,883
7	ASESORIA A JEFATURAS REGIONALES - PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	5%	DICIEMBRE	110	120	150	120	9,883
			100%						197,665



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG. / DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL PUCALLPA
ERIKA MILAGROS BRAVO RUIZ
ACCESO A LA POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
ATENCION A SECTORES VULNERABLES
3.000217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
5.001695 OTORGAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD.

8. PRESUPUESTO
135,929

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de Trámites DNI	DN's	I	II	III	IV
		825	1,014	901	1,015

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
	OFICINAS REGISTRALES AUXILIARES (ORAS)								
1.3	INSCRIPCIÓN DE DNI MENORES EN ORAS	ACTO REGISTRAL	100%	3.755	825	1,014	901	1,015	135,929
	HUÁNUCO				472	580	515	580	
	UCAYALI				353	434	386	435	
			100%						135,929



00000006

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
 2. SUB GERENCIA / JEF. REG. / DEPTO.:
 3. RESPONSABLE:
 4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
 5. OBJETIVO GENERAL
 6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
 7- ACTIVIDAD

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL PUCALLPA
ERIKA MILAGROS BRAVO RUIZ
ACCESO A LA POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
ATENCION A SECTORES VULNERABLES
3.000216 POBLACIÓN CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
5.001692 TRAMITACIÓN Y ENTREGA DE ACTAS REGISTRALES.

8. PRESUPUESTO
135,929

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de Inscripciones de RR.CC.	Registro	I	II	III	IV
		353	434	386	435

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1.2	OFICINAS REGISTRALES AUXILIARES (ORAS)								
1.1	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS	REGISTRO	100%	DICIEMBRE	353	434	386	435	135,929
	UCAYALI				353	434	386	435	
			100%						135,929



000000004

- GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 14 HUANCAMELICA
JHONNY ROBERTY PALMA FUENTES
ACCESO A LA POBLACIÓN CON DOCUMENTO
MEJORA DEL SERVICIO

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de Trámites DNI	DNI's	I	II	III	IV
		10.628	13.398	12.474	9.702

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN			14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	TRÁMITES DE DNI	ACTO REGISTRAL	75%	46,203	DICIEMBRE	10,628	13,398	12,474	9,702	853,077
	INSCRIPCIÓN	ACTO REGISTRAL	34%	3,643	DICIEMBRE	838	1,056	983	765	386,728
	DNI MAYORES	ACTO REGISTRAL		283	DICIEMBRE	65	82	76	59	
	DNI PAGADOS AGENCIAS	ACTO REGISTRAL		283	DICIEMBRE	65	82	76	59	
1.1.1.1	DNI TUPA (GRATUITOS)	ACTO REGISTRAL		0	DICIEMBRE	0	0	0	0	
1.1.1.2	DNI 17 AÑOS	ACTO REGISTRAL		1,638	DICIEMBRE	377	475	442	344	
1.1.1.2.1	DNI PAGADOS AGENCIAS	ACTO REGISTRAL		1,638	DICIEMBRE	377	475	442	344	
1.1.1.2.2	DNI TUPA (GRATUITOS)	ACTO REGISTRAL		0	DICIEMBRE	0	0	0	0	
1.1.1.3	DNI MENORES	ACTO REGISTRAL		1,722	DICIEMBRE	396	499	465	362	
1.1.1.3.1	DNI EN AGENCIAS PAGADOS	ACTO REGISTRAL		1,722	DICIEMBRE	396	499	465	362	
1.1.1.3.2	DNI TUPA (GRATUITOS)	ACTO REGISTRAL		0	DICIEMBRE	0	0	0	0	
1.2	RECTIFICACIÓN DE DNI	ACTO REGISTRAL	30%	34,468	DICIEMBRE	7,928	9,996	9,306	7,238	341,231
1.2.1	RENOVACIÓN X CADUCIDAD	ACTO REGISTRAL		26,120	DICIEMBRE	6008	7575	7052	5485	
1.2.2	OTROS (RECTIFICACIONES)	ACTO REGISTRAL		8,348	DICIEMBRE	1920	2421	2254	1753	
1.3	DUPLICADO DE DNI	ACTO REGISTRAL	11%	8,092	DICIEMBRE	1,862	2,346	2,185	1,699	125,118
1.3.1	WEB/ PVM	ACTO REGISTRAL		2,643	DICIEMBRE	608	766	714	555	
1.3.2	AGENCIAS	ACTO REGISTRAL		5,449	DICIEMBRE	1254	1580	1471	1144	
2	ENTREGAS DNI	DOC. IDENT. EXPEDIDO	20%	41,736	DICIEMBRE	9,600	12,103	11,268	8,765	227,487
2.1	MAYORES	DOC. IDENT. EXPEDIDO		38,208	DICIEMBRE	8788	11080	10315	8024	
2.2	MEÑORES	DOC. IDENT. EXPEDIDO		1,808	DICIEMBRE	416	524	488	380	
2.3	LEY N° 29248 - 17 AÑOS	DOC. IDENT. EXPEDIDO		1,720	DICIEMBRE	396	499	464	361	
3	SUPERVISIONES OPERATIVAS	SUPERVISIÓN	1%	25	DICIEMBRE	6	7	7	5	11,374
4	CERTIFICACIONES	CERTIFICADO	4%	6,600	DICIEMBRE	1518	1914	1782	1386	45,497
			100%							1,137,436



000000003

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

- 1. GERENCIA :
- 2. SUB GERENCIA / JEF. REG. / DEPTO.:
- 3. RESPONSABLE:
- 4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
- 5. OBJETIVO GENERAL
- 6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7. ACTIVIDAD

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 14 HUANCAMELICA
JHONNY ROBERTY PALMA FUENTES
ACCESO A LA POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
MEJORA DEL SERVICIO
3.000216 POBLACIÓN CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
5.001692 TRAMITACIÓN Y ENTREGA DE ACTAS REGISTRALES.

8. PRESUPUESTO
126,382

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de Inscripciones de RR.OO.	Registro	I	II	III	IV
		369	466	431	337

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN		14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DEFUNCIONES	REGISTRO	40%	DICIEMBRE	369	466	431	337	50,553
1.1	NACIMIENTOS	REGISTRO		DICIEMBRE	325	410	361	297	
1.2	MATRIMONIOS	REGISTRO		DICIEMBRE	15	19	16	14	
1.3	DEFUNCIONES	REGISTRO		DICIEMBRE	29	37	34	25	
2	COPIAS CERTIFICADAS DE REGISTROS CIVILES	CERTIFICADO	35%	DICIEMBRE	3252	4100	3617	2970	44,234
2.1	NACIMIENTO	CERTIFICADO		DICIEMBRE	2846	3589	3341	2599	
2.2	MATRIMONIO	CERTIFICADO		DICIEMBRE	150	189	176	137	
2.3	DEFUNCION	CERTIFICADO		DICIEMBRE	256	322	300	234	
3	ANOTACIONES Y MODIFICACIONES A LAS ACTAS REGISTRALES	CERTIFICADO	5%	DICIEMBRE	46	58	54	42	6,319
4	AUTENTICACIÓN DE FIRMAS DE REGISTRADORES CIVILES	SOLICITUD	5%	DICIEMBRE	12	15	13	10	6,319
5	VISITAS INSPECTIVAS	INFORME	5%	DICIEMBRE	6	6	6	6	6,319
6	ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS AL REGISTRO DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL	CONSULTA ATENDIDA	5%	DICIEMBRE	322	406	376	294	6,319
7	ASESORIA A JEFATURAS REGIONALES PROYECTO DE RESOLUCIONES JEFATURALES	DOCUMENTO	5%	DICIEMBRE	480	480	480	480	6,319
			100%						126,382



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :
2. SUB GERENCIA / JEF. REG./ DEPTO.:
3. RESPONSABLE:
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL
5. OBJETIVO GENERAL
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES
- 7- ACTIVIDAD

GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
JEFATURA REGIONAL 14 HUANCARELICA
JHONNY ROBERTY PALMA FUENTES
ACCESO A LA POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
3.000217 POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
5.001695 OTORGAMIENTO DEL DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD.

8. PRESUPUESTO
44,562

9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
Cantidad de Trámites DNI	DNI's	I	II	III	IV
		323	407	379	295

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN			14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1.1	INSCRIPCIÓN DE DNI MENORES EN ORAS	ACTO REGISTRAL	100%	1,404	DICIEMBRE	323	407	379	295	44,562
			100%							44,562



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

1. GERENCIA :	GERENCIA DE OPERACIONES REGISTRALES
2. SUB GERENCIA / JEF. REG. / DEPTO.:	JEFATURA REGIONAL 14 HUANCAYELICA
3. RESPONSABLE:	JHONNY ROBERTY PALMA FUENTES
4. PROGRAMA PRESUPUESTAL	ACCESO A LA POBLACIÓN CON DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
5. OBJETIVO GENERAL	ATENCIÓN A SECTORES VULNERABLES
6. PRODUCTO / ACCIONES COMUNES	3.000216 POBLACIÓN CUENTA CON ACTAS REGISTRALES
7- ACTIVIDAD	5.001692 TRAMITACIÓN Y ENTREGA DE ACTAS REGISTRALES.

8. PRESUPUESTO	9. INDICADOR	U.M.	10. PROGRAMACIÓN			
50,250	Cantidad de Inscripciones de RR.CC.	Registro	I	II	III	IV
			322	406	378	294

11. CÓDIGO	12. TAREAS	13. MEDICIÓN			14. FECHA DE TÉRMINO	15. VALOR A ALCANZAR (TRIMESTRAL)				16. DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTAL
		UNIDAD DE MEDIDA	PESO %	META (a+b+c+d)		1ro (a)	2do (b)	3ro (c)	4to (d)	
1.1	INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTOS EN ORAS	REGISTRO	100%	1,400	DICIEMBRE	322	406	378	294	50,250
			100%							50,250

