



PROCEDIMIENTOS DE ARCHIVO REGISTRAL  
SOLICITUD DE ATENCIÓN DE INFORMACIÓN REGISTRAL

FECHA : / /

Yo ..... D.N.I.  Carné de Extranjería  N° .....

Solicitado de la persona : ..... DNI N° .....

**PARA SOLICITUDES DE DOCUMENTOS REGISTRALES QUE EXISTEN EN EL ARCHIVO RENIEC**

**PASO 01: SELECCIONE EL TIPO DE INFORMACIÓN REGISTRAL QUE REQUIERA (Ítems: 43 o 44 o 45)**

<b>EMISIÓN DE COPIAS DE DOCUMENTOS REGISTRALES ARCHIVADOS (Ítem 43 TUPA-RENIEC)</b> Derecho de tramitación: Tributo 02145 Por búsqueda: S/ 18.50   Por cada copia otorgada S/ 7.60 Marque <input type="checkbox"/>	<b>LECTURA DE DOCUMENTOS REGISTRALES ARCHIVADOS (Ítem 45 TUPA-RENIEC)</b> Derecho de tramitación: Tributo 02145 Por búsqueda: S/ 23.80 Marque <input type="checkbox"/>
---	---

**PASO 02: SELECCIONE LOS DOCUMENTOS REGISTRALES QUE REQUIERA:**

**REGISTRO ÚNICO DE IDENTIFICACIÓN DE PERSONAS NATURALES - RUIPN/DNI**  
(Relacionados con el DNI / Libreta Electoral)

- PARTIDA DE INSCRIPCIÓN ELECTORAL 7 DÍGITOS   
- PARTIDA DE INSCRIPCIÓN ELECTORAL 8 DÍGITOS   
(Documentos de 7 y 8 dígitos corresponden al ex Registro Electoral)

- FICHA REGISTRAL / FORMULARIO IDENTIDAD:  
• SÓLO FICHA / FORMULARIO   
• SÓLO ADJUNTO DE FICHA / FORMULARIO   
• FICHA / FORMULARIO Y ADJUNTO

- DNI-EXPEDIENTE DE CANCELACIÓN   
- DNI-EXPEDIENTE DE HABILITACIÓN   
- RESOLUCIÓN DE CANCELACIÓN   
- RESOLUCIÓN DE HABILITACIÓN

**REGISTROS CIVILES - RRCC**  
(Nacimientos / Matrimonios / Defunciones)

**NACIMIENTO**

- CERTIFICADO NACIDO VIVO <input type="checkbox"/>	- EXP. DE CANCELACIÓN <input type="checkbox"/>	- RECONSTITUCIÓN <input type="checkbox"/>
- EXP. DE INSCRIPCIÓN <input type="checkbox"/>	- ADOPCIÓN (*) <input type="checkbox"/>	- REPOSICIÓN <input type="checkbox"/>
- EXP. DE RECTIFICACIÓN <input type="checkbox"/>	- RECONOCIMIENTO (*) <input type="checkbox"/>	- IMPROCEDENTE <input type="checkbox"/>

**MATRIMONIO**

- ACTA DE CELEBRACIÓN <input type="checkbox"/>	- RECONSTITUCIÓN <input type="checkbox"/>	- IMPROCEDENTE <input type="checkbox"/>
- EXP. DE RECTIFICACIÓN <input type="checkbox"/>	- REPOSICIÓN <input type="checkbox"/>	- EXP. REALIZADO EN EL EXTRANJERO <input type="checkbox"/>
- EXP. DE CANCELACIÓN DE ACTA <input type="checkbox"/>	- DISOLUCIÓN DE VÍNCULO (*) <input type="checkbox"/>	

**DEFUNCIÓN**

- CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN <input type="checkbox"/>	- EXP. DE CANCELACIÓN <input type="checkbox"/>	- IMPROCEDENTE <input type="checkbox"/>
- EXP. DE INSCRIPCIÓN <input type="checkbox"/>	- RECONSTITUCIÓN <input type="checkbox"/>	
- EXP. DE RECTIFICACIÓN <input type="checkbox"/>	- REPOSICIÓN <input type="checkbox"/>	

Nota: Se debe efectuar el pago por derecho de búsqueda (S/ 18.50) en cada opción marcada.

\* La información reservada que contienen dichos documentos sólo se entregará al titular o a su representante con poder especial, al representante legal en caso de menores de edad o personas con capacidad de ejercicio restringido, o a aquellas personas autorizadas por resolución judicial firme (Art. 4 del D.S. 015-98 y sus modificatorias).

**PARA SOLICITUDES DE CONSTANCIA DE INFORMACIÓN HISTÓRICA**

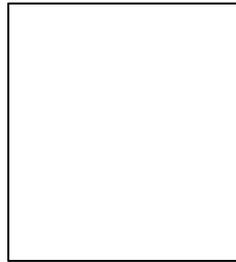
**CONSTANCIA DE INFORMACIÓN HISTÓRICA (Ítem 44 TUPA-RENIEC)**

Derecho de tramitación: S/ 46.60 - Tributo 02143  
Marque

**SELECCIONE UNO O MÁS TIPOS DE CONSTANCIA DE INFORMACIÓN HISTÓRICA:**

- Información Histórica de Procedimientos Registrales  - Información Histórica de Domicilios  - Información Histórica de Estado Civil

Atentamente,



INDICE DERECHO O INDICAR IMPRESIÓN QUE CORRESPONDA

Nro. Telefónico: \_\_\_\_\_  
(Obligatorio)

Correo electrónico: \_\_\_\_\_  
(Obligatorio - De la persona solicitante)

.....  
**FIRMA**  
(Obligatorio, manuscrita e idéntico al DNI)

**IMPRESIÓN DACTILAR**  
(Obligatorio, estampado y legible - No imagen)

**Detalle de lo solicitado (opcional)**  
(- Especificar adjunto de Ficha o Expediente - Especificar si es para uso en el extranjero - Otra observación) << Escribir con letra legible >>

**Nota Importante:** Toda consulta respecto al seguimiento y entrega del servicio de los ítems 43 y 44 del TUPA RENIEC, deberá realizarlo a través del correo electrónico Atención de Información Registral [air@reniec.gob.pe](mailto:air@reniec.gob.pe) o al teléfono 315-4000 Anexo 1522; y con respecto al ítem 45, teniendo presente que la atención es presencial, en las instalaciones de la Sub Dirección de Vínculos y Archivo Registral, comunicarse al correo electrónico [lecturadocumentossga@reniec.gob.pe](mailto:lecturadocumentossga@reniec.gob.pe) o al teléfono 315-4000 Anexo 1524