

DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD, ANTISOBORNO Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

Yo identificado con el documento de identidad DNI/CE N° en mi calidad de servidor civil del RENIEC, en el cual desempeño el cargo de en la Dirección/Oficina/Sub Dirección/Unidad/Oficina Registral, de manera libre y voluntaria me comprometo a conducirme en todo momento con honestidad, probidad, veracidad e integridad y a no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente.

En ese sentido, declaro que he recibido y entendido la Política de Integridad y Lucha contra la Corrupción y Política Antisoborno del RENIEC, por lo cual reafirmo mi compromiso con los siguientes lineamientos:

1. *No ofrecer, dar o recibir sobornos o cualquier otro tipo de pagos indebidos, ya sea directa o indirectamente, a ninguna persona natural o jurídica para obtener cualquier ventaja, diferencia de trato, expectativa, capacidad de influencia u obligación en la atención de los ciudadanos y/o en la contratación de proveedores.*
2. *No ofrecer, dar o recibir regalos, cortesías, atenciones o muestras de hospitalidad de cualquier servidor civil (funcionario público, empleado de confianza o servidor público), clientes, proveedores o socios de negocio, conforme a los lineamientos para el tratamiento de regalos, atenciones, donaciones y beneficios similares.*
3. *Comunicar a la Oficina de Integridad y Riesgos sobre cualquier presunto acto de corrupción detectado, ¹conforme a los lineamientos para la atención de denuncias ante el RENIEC.*
4. *Comunicar a la Oficina de Integridad y Riesgos cualquier incumplimiento a la Política de Integridad y Lucha contra la Corrupción a través del correo integridad@reniec.gob.pe.*
5. *Comunicar a la Oficina de Integridad y Riesgos cualquier consulta o duda asociada a presuntos actos de corrupción; así como, cualquier vulneración a la Política Antisoborno o debilidad del Sistema de Gestión Antisoborno a través del correo funcion_cumplimiento@reniec.gob.pe.*
6. *Informar y no ocultar relaciones o situaciones en cuyo contexto, mis intereses personales, laborales, económicos o financieros pudieran estar en conflicto con el cumplimiento de los deberes y funciones a mi cargo.*
7. *No mantener intereses o invertir en empresas proveedoras, ni en ninguna otra empresa donde la naturaleza de dicha inversión o dichos intereses pudiera influir en las decisiones que se tomen dentro de la entidad.*
8. *No realizar actividades de proselitismo político en el ejercicio de mis funciones o por medio de la infraestructura, bienes o recursos de la entidad, ya sea a favor o en contra de partidos u organizaciones políticas o candidatos.*
9. *No inducir o asistir a otras personas para que incumplan cualquier ley o norma aplicable al Código de Conducta.*

En caso de ser parte de una investigación por presuntos actos de corrupción por parte del RENIEC, me comprometo a proveer información sobre los hechos vinculados a la denuncia y cooperar con las acciones que requiera la misma.

Por último, declaro tener pleno conocimiento que mi incumplimiento o inobservancia de lo indicado precedentemente, constituye infracción susceptible de ser sancionada conforme a las medidas dispuestas en el "Reglamento Interno de los Servidores Civiles del RENIEC" y la "Ley del Código de Ética de la Función Pública y su reglamento", sin perjuicio de las sanciones legales de orden administrativo, civil o penal que me pudieren ser impuestos.

Firma

Nombre: _____

Fecha: _____

¹ **Nota:** El servidor civil no sufrirá represalias, discriminación o medidas disciplinarias por:

- *Negarse a participar en, o rechazar, cualquier actividad respecto de la cual ha juzgado que existe más que un riesgo bajo de soborno que afecte al RENIEC.*
- *Plantear inquietudes o informar hechos de buena fe, o sobre la base de una creencia razonable, de intento o sospecha de soborno o violación de la política antisoborno o de los lineamientos del sistema de gestión antisoborno del RENIEC.*