ANEXO N° 2

DIRECCIÓN DE REGISTROS CIVILES
Sub Dirección Técnico Normativa

SOLICITUD DE OREC DE MUNICIPALIDAD DE CENTRO POBLADO AUTORIZADA POR ENTIDAD COMPETENTE DE LA ÉPOCA PARA SU FUNCIONAMIENTO

Sumilla: **Solicito Delegación de Funciones Registrales e Incorporación al Sistema Registral.**

_____, identificado con DNI Nº _____, Alcalde de la Municipalidad de Centro Poblado, con domicilio en _____, ante usted me presento y expongo:

Que, solicito la delegación de funciones registrales de la OREC autorizada por entidad competente de la época en la Municipalidad de Centro Poblado _____, distrito de _____, provincia de_____, departamento de _____, a fin de ser incorporada al Sistema Registral y nos remita libros de actas registrales de formato RENIEC, en beneficio de nuestra localidad, motivo por el cual cumplo con presentar los siguientes documentos (marcar con un aspa (x) los documentos que adjunta a la solicitud):

( ) Copia del documento por el cual la entidad competente de la época (Corte Suprema de Justicia o Dirección General de Registros del Estado Civil) autorizó el funcionamiento de la OREC en la Municipalidad de Centro Poblado.
( ) Copia del documento de creación o adecuación de dicha municipalidad de centro poblado y la copia del documento de nombramiento o designación de autoridades ediles, expedidos por la Municipalidad Provincial correspondiente.
( ) Copia del mapa, plano o croquis de ubicación del centro poblado, respecto a su distrito.
( ) Copia del padrón o relación de habitantes del centro poblado, la que puede ser manuscrita y contener el pre nombre y apellidos de sus integrantes, asimismo, podrá consignar información relacionada a la edad, el sexo y el número del Documento Nacional de Identidad (DNI), en caso tenerlo. (el Centro Poblado deberá tener una población de mil habitantes registrados en el padrón).
( ) Informe de libros con declaraciones o registros de nacimiento, matrimonio y defunción, precisando la sección y años a que corresponden los libros.

Asimismo, presento complementariamente la siguiente información:

( ) Registro Único de Firma y Hoja de Registro.
( ) De haber recibido el Registrador Civil o Jefe de OREC capacitación por parte del RENIEC, indicar el nombre del curso _____ e informar el lugar _____ y fecha _____ en que asistió al curso.

Por lo expuesto, solicito a usted Sub Director, tenga a bien disponer la evaluación de mi solicitud.

Fecha. / / 20

_____
Firma

También sírvase brindar la siguiente información:

(1) Indicar referencias para llegar a la Municipalidad de Centro Poblado _____
_____

(2) indicar teléfono _____ **y correo electrónico (si tuviese**_____

(3) Indicar la Oficina Registral RENIEC más cercana a la Municipalidad de Centro Poblado _____

La presente solicitud tiene carácter de declaración jurada.