

# KUNAKUYKUNA

## PUBLICACIÓN DE LAS LISTAS DE PADRÓN INICIAL

**RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 163 -2017-JNAC/RENIEC**

**RE-218-GRE/006**

VERSIÓN: 01

N° PÁGINAS: 17

FECHA DE APROBACIÓN

**ÍNDICE****TÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES**

CAPITULO I DEL OBJETIVO, FINALIDAD Y BASE LEGAL

CAPITULO II DE LA DEFINICIÓN DE TÉRMINOS

CAPITULO III DE LAS CONSIDERACIONES GENERALES

**TÍTULO II ETAPAS DE LA PUBLICACIÓN DE LAS LISTAS DE PADRÓN INICIAL**

CAPITULO I DE LA PREPARACIÓN DE LA PUBLICACION DE LAS LISTAS DE PADRÓN INICIAL.

CAPÍTULO II DE LA PUBLICACIÓN DE LAS LISTAS DE PADRÓN INICIAL

CAPÍTULO III DE LA CULMINACIÓN Y REPLIGUE POSTERIOR A LA PUBLICACIÓN DE LAS LISTAS DE PADRÓN INICIAL

**TÍTULO III DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS****TÍTULO IV ANEXOS**

ANEXO N° 01: ACTA DE APERTURA DE PUBLICACIÓN DE LAS LPI.

ANEXO N° 02: ACTA DE CIERRE DE PUBLICACIÓN DE LAS LPI.

ANEXO N° 03: FORMATO DE RECLAMOS.

ANEXO N° 04: FICHA DECACTILAR DE MAYORES.

ANEXO N° 05: FORMATO DE ELIMINACIÓN O TACHA.

## TITULO I DISPOSICIONES GENERALES

### CAPITULO I

#### DEL OBJETIVO, FINALIDAD Y BASE LEGAL

##### **ARTÍCULO 1°.- OBJETIVO**

Nisqan ruana kay liniamientokuna kay publicación de las listas de Padron Inicial. – LPI llapam pataypi, kayna sumaq churasqa allin ruaykuna kay mañakuy eliminación o tachas, mañakuykuna ruasqa llapan llaqtarunakuna otaq organizaciones políticas, mana munaqachu kay minkakuy ruanata kay proceso electoral, tapukuykuna popular y vecinal nisqanta kay fines de demarcación territorial nisqampaq.

##### **ARTÍCULO 2°.- FINALIDAD**

Kay Reglamentutas qinanan obligatorio kay Gerencia de Registro Electoral - GRE kaynintakama Sub Gerencia de Verificación Domiciliaria y Procesamiento - SGVDP, Gerencia de Registros de Identificación, Sub Gerencia de Investigación y Depuración, Sub Gerencia de Procesamiento de Identificación, Gerencia de Tecnología de la Información, Sub Gerencia de Base de Datos, Sub Gerencia de Ingeniería de Software, Sub Gerencia de Operaciones Telemáticas, Gerencia de Registros Civiles, Sub Gerencia de Procesamiento de Registros Civiles, Sub Gerencia de Integración, en la ejecución de las actividades de publicación de las listas de Padrón Inicial, kaytas ruanku huq instencionllawan sumaqla uchu uchuyllamanta yachachkanankupaq kay publicación de las LPI nisqanmanta.

##### **ARTÍCULO 3°.- BASE LEGAL**

- 3.1 **Constitución Política del Perú**, publicasqa kimsa chunka punchaniyoq poqoyraymi killa 1993 watapi (publicada el 30 de diciembre de 1993).
- 3.2 **Ley Nº 26497**, Ley Orgánica del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil, chunka iskayniyoq punchao hawkaskuski killa 1995 wata (del 12 de julio de 1995), y sus modificatorias.
- 3.3 **Ley Nº 26300**, Ley de los Derechos de Participación y Control Ciudadanos, kimsa punchaniyoq llamayu killa 1994 watapi (del 03 de mayo de 1994), y sus modificatorias.
- 3.4 **Ley Nº 26859**, Ley Orgánica de Elecciones, huk punchaoniyoq Kantarayki killa 1997 watapi (del 01 de octubre de 1997), y sus modificatorias.
- 3.5 **Ley Nº 26864**, Ley de Elecciones Municipales, chunka tawayoq punchao kantarayki killa 1997 watapi (del 14 de octubre de 1997), y sus modificatorias.
- 3.6 **Ley Nº 27683**, Ley de Elecciones Regionales, chunka pichqayoq punchao paukarwara killa 2002 watapi (del 15 de marzo de 2002), y sus modificatorias.

- 3.7 **Ley N° 27795**, Ley de Demarcación y Organización Territorial, iskay chunka pichqayoq punchao hawkaykuski killa 2002 watapi (del 25 de julio de 2002 y sus modificatorias).
- 3.8 **Ley N° 28716**, Ley de Control Interno de las Entidades del Estado, chunka pusaqnoyoq punchao ayriwa killa 2006 watapi (del 18 de abril de 2006), y sus modificatorias.
- 3.9 **Decreto Legislativo N° 295**, aprueba el Código Civil, iskay chunka pichqayoq punchao haqkaykuski killa 1984 watapi (del 25 de julio de 1984) y sus modificatorias.
- 3.10 **Decreto Supremo N° 015-98-PCM**, aprueban Reglamento de Inscripciones del RENIEC, iskay chunka pichqayoq punchao ayriwa killa 1998 watapi (del 25 de abril de 1998), y sus modificatorias.
- 3.11 **Decreto Supremo N° 019-2003-PCM**, Reglamento de la Ley N° 27795, Ley de Demarcación y Organización Territorial, iskay chunka tawayoq punchao poqoy killa 2003 watapi (del 24 de febrero de 2003).
- 3.12 **Decreto Supremo N° 006-2017-JUS**, aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, iskay chunka punchao paukaewara killa 2017 watapi (del 20 marzo de 2017).
- 3.13 **Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG**, aprueba las Normas de Control Interno, kimsa punchao ayamarka killa 2006 watapi (del 03 de noviembre de 2006).
- 3.14 **Resolución de Contraloría N° 004-2017-CG**, aprueba la “Guía para la implementación y Fortalecimiento del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado, iskay chunka punchaoniyoq kamay killa 2017 watapi (del 20 de enero de 2017).
- 3.15 **Resolución Jefatural N° 000073-2016-JNAC/RENIEC**, aprueba el Reglamento de Organización y Funciones y la Estructura Orgánica del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil, huq punchao intirraymi killa 2016 watapi (del 01 de junio de 2016)y su modificatoria.
- 3.16 **Resolución Secretarial N° 000055-2017/SGEN/RENIEC**, aprueba la Directiva DI-200-GPP/001 “Lineamientos para la Formulación de los Documentos Normativos del RENIEC”, sexta versión, iskay chunka pusaqniyoq punchao chakra yapuy killa 2017 watapi (del 28 de agosto de 2017).

## CAPITULO II

### DE LA DEFINICIÓN DE TÉRMINOS

#### ARTÍCULO 4°.- DEFINICIÓN DE TÉRMINOS

##### 4.1 Acta de Apertura (Anexo N°01)

Kay Acta saqina constancias nisqanpi manaraq kay Listas de Padrón Inicial qawachikuyta, ruayta qallarichkaspa.

#### **4.2 Acta de Cierre (Anexo N° 02)**

Kay actapim saqina constanciata publicación de las Listas de Padrón Inicial llamkay tukusqanta. o

#### **4.3 Acta de Defunción Desglosable (reserva o de respaldo)**

- 5 Kay Acta Registral nisqansi sapaq yanapakunapaq kaypis kachkan chay informacionlla, chulla willakuylla acta original ginalla (matriz u original) wañusqapa, kaysi sumaq kutinan kay Oficinas de Registros del Estado Civil de las Municipalidades kayman Sub Gerencia de Integración de la Gerencia de Registros Civiles, sumaq willakusqapi kay normatividad vigente nisqampi.

#### **5.1 Alerta-RENIEC**

Enlace web nistakama kay LPI digital nisqanta qapinman mayqan llaqtarumapas kay RENIEC hatun wasiman mana chay wasi nisqampi yachay runakunamanta.

#### **5.2 Dispositivos electrónicos**

Kay Instrumentos tecnológicos nisqanpis kachkan tótems, computadoras, laptops, otaq qukunapas, kaykunas yanapanqa llaqtarunata información qawayta digitalpi kay LPI nisqanpi.

#### **5.3 Ficha Decadactilar de Mayores (Anexo N°04)**

Kay formatupin churanga impresión dactilar nisqanta llaqtarunakuna makinkunapa chunka (10) dedunta chayñallataq churanmanpas qipan gatiq falange nisqanta, kaymi utilizasga kanqa riqsinapaq mana tuqpina dedo sumaqta tupangachu qinamtin; chayñallataq, utilisasqa yanapakunapaq gina kayhuan mañanwaq kay inscripción nisqan kichakunampaq.

#### **5.4 Formato de Reclamos (Anexo N° 03)**

Kay documentutakaman llapan inscribisqa electorpa derechon reclamanampaq ima kaptinpas mana Lista de Padrón Inicialpi mana kanqakucho sutin churasqa otaq mana allin qillqasqapas, kaymi yuyanakuksqa señallasqa kay artículo 199° de la Ley N° 26859, Ley Orgánica de Elecciones.

#### **5.5 Formato de Eliminación o Tacha (Anexo N°05)**

Kay documentutakamas mayqan llaqtaruna, otaq Organización Política qillgasqa kay Registro de Organizaciones Políticas del Jurado Nacional de Elecciones nisqantakama, mañakun sutin urqunampaq otaq qillparunnampaq wañusqa llaqtarunapa, iskay kuty qillqachikuqkunata chayñallataq tarikunqa kay inhabilitaciones establecidas en la legislación electoral, presentanan allinta llapa papelninta pruebayuqta.

#### **5.6 Kit de Publicación**

Sumaq consntituisqaña LPI impremisqa, llapan utilizana formatukuna reclamanapaq, urqunapaq otaq qillqanapaq, chayñallataq oficina materialkuna indumentaria nisqanpas, wakin materialkuna qapinallpaq llamkay ruanapaq.

#### **5.7 Lista de Padrón Inicial – LPI**

Punta qawanankupaq allin kaqkunana sutikuna qayakuy procesopaq, kaynampas qatinakunqa: punta apelliduyki, qipan apelliduyki, sutikikuna, N° de

DNI, grupo de votación, uchuy llaqta, qatun llaqta chayñllataq qatu gatun llaqta, wasipa direccional chayñallataq fotografía.

### **5.8 Padrón Electoral**

Kaysi Llaqtarunapa qatinasllanpi llusqsimuq sutin kay proceso electoral kaptin wischuskunapaqña, tapukuykuna kaptin chayñallataq tapukuy vecinal kayña huichalla demarcación territorial, sapa kutilla sumaqta RENIEC punchauyachinqa.

### **5.9 Publicador**

Sub Gerencia de Verificación Domiciliaria y Procesamiento del RENIEC llankaqruna paypa makinpis ruaykuna lay LPI impresas qawanakupaq, Regamentupa nisqanman qina.

### **5.10 Publicador bilingüe**

Paymi RENIEC kunasqa llamkaq paysi cumplichinqa qawachikuy imprimisqa LPI ruanampaq, kaysi ruanakanqa Reglamentupa nisqanmanqina, castellano rimasqanmanta sapaq rimanay chayñallataq intindinan lengua indigena u originarianata nisqanta risqayqui llaqtapata.

### **5.11 Publicación de las LPI**

Kay qawuachikuyta ruan RENIEC de las LPI kaymi ruana pichqa(05) punchao cronogramasqa canqa kay calendario electoral nisqanman qina, kaynintakama portal institucional, oficinankupi, agencias otaq kay akllasqa sitiokunapi mana sumaq internet qaypaqkunapi, otaq achka runapa qawanampi sumaq permiso mañasqapi.

### **5.12 Punto de Concentración y Repliegue**

Ratullapas akllasqa sitio sumaq runapa qawanampi hatun hatun llapan llaptapi, unanchanqa Sub Gerencia de Verificación Domiciliaria y Procesamiento, kaypi tarikun achka documentokuna chayñallataq material electoral kaytañataq apachinqa llapallan akllasqa sitoman publicación ruanapaq chayñallataq kutichinakanqa.

### **5.13 Punto de publicación**

Runapa qawanay sitio kaypi apakunqa kay qawachikuy kay LPI, papelpi imprimisqa.

### **5.14 Supervisor**

Sub Gerencia de Verificación Domiciliaria y Procesamiento de la Gerencia de Registro Electoral llamkaqruna paypam qatikachanan qawachikuy ruayta, chayñallataq qawachichkunapa sumaq ruasqnta. Chullallas designasqa kanqa supervisor kay Jefaturas Regionales (JJRR)nisqanpi otaq, kanmanpas, chullalla kay punto concentración y repliegue nisqanpi.

## **CAPITULO III**

### **DE LAS CONSIDERACIONES GENERALES**

#### **ARTÍCULO 5°.- RESPONSABILIDADES**

5.1 Kay Gerencia de Registro Electoral, kaynintakama Sub Gerencia de Verificación Domiciliaria y Procesamiento, paysi kay ruayta unanchan qipichin reglamento

nisqanta, chaymantapas sumaq apachinan mañakusqan formatukunata kaypi nisqanmanqina anexo yupanapi kimsa, tawa, pichqa chaynallataq qunan kaykunata kay Unidades Orgánicas competentes rimarisqakunaman qunan Reglamentupi

- 5.2 Kay Gerencia de Registro Electoral, kaynintakama Sub Gerencia de Verificación Domiciliaria y Procesamiento, paypa qipinsi willakuynin manaraq padrón electoral wichqakuchkaptin, kay Jurado Nacional de Elecciones, chaymanta Oficina Nacional de Procesos Electorales chayñallataq organizaciones políticas qillqasqa kaqman, chayñallataq chay muyuriqnin llaqtakunapi chay listas de padrón inicial laqasqa ruanapi, mana kay cobertura internet qaypaqpi.
- 5.3 Kay Gerencia de Tecnología de la Información, kaynintakama de la Sub Gerencia de Base de Datos, paypa ruanansi kay LPI chayñallataq parlarinan papelpi qillqasqa llusqinampaq imprentakunawan huq timpuchakuspa kimsa (03) llankay punchao.
- 5.4 Kay Gerencia de Tecnología de la Información nisqansi, kaynintakama Sub Gerencia de Gestión de Base de Datos, nisqanpa makinpis qipiynin kay LPI kaysi qawachinan Portal Web Institucionalnintakama chaymaytapas kay módulo "Generador" nisqantakama.
- 5.5 Kay Gerencia de Tecnología de la Información nisqansi, kaynintakama Sub Gerencia de Gestión de Base de Datos, nisqanpa makinpis qipiynin kay LPI kaysi qawachinan Portal Web Institucionalnintakama chaymaytapas kay módulo "Generador" nisqantakama.
- 5.6 Kay Gerencia de Tecnología de la Información kaynintakama Sub Gerencia de Operaciones Telemáticas, ruanan kay habilitación del aplicativo de las LPI kaynintakama Portal Institucional, mañanan kay Sub Gerencia de Ingeniería de Software.
- 5.7 Kay Gerencia de Registros Civiles, kaynintakama Sub Gerencia de Integración, qunqa willakuyta, kayninta matriz de cumplimiento nisqantakama wañusqapa actas de defunción uqarinampaq; willanqa kay Jefaturas Regionales kaykunamanta Oficinas de Registros Civiles makillawan qillqasqata kay situación de omisas kaqkunapata actakuna apachinqa actas de reserva kay nacisqapata, casarakuqapata chayñallataq wañusqapata, chayñallataq kaykunatapas cuadros estadísticos de hechos vitales nisqantapas.
- 5.8 Kay Gerencia de Registros Civiles, kaynintakama Sub Gerencia de Procesamiento de los Registros Civiles y la Sub Gerencia Integración, chayñallataq Gerencia de Registros de Identificación, kaynintakama Sub Gerencia de Investigación y Depuración, chuyachanqa llapallan documentokuna uqarisqanta kay LPI qawachikuy ruasqapi, ruasqankuman qina.
- 5.9 Kay Gerencia de Registro Electoral, kaynintakama Sub Gerencia de Verificación Domiciliaria y Procesamiento, ruanqa publicadorpaq cronograma de capacitacionta kaysi ruasqa kanqa (presencial, virtual), hatu hatun Peru llaqtapi, manaraq llamkaq llusqichkaptin. Chayñallataq, ruanqa kayna kstiqta:
  - 5.9.1 Oficios ringa kay Oficinas de Registros Civiles, mañanqa wañusqakunapa actan apachisqanta urqukuqninta (reservas o de respaldo), willakuy ruasqaman qina kay Gerencia de Registros Civiles, kaynintakama Sub Gerencia de Integración.

- 5.9.2 Oficio rinqa Municipalidadman kaypi mañanqa kay información cartográfica nisqanta.
  - 5.9.3 Carta de presentación rinqa kay Institución Pública nisqanman kaypis willakunqa maypis ruanakanqa kay publicación.
  - 5.9.4 Comisaría de la Policía Nacional del Perú nisqanman rinqa carta de presentación, kaymi willanqa publicadorpa sutinta chayñallatas ninqa qayka punchausi ruanqa llamkayta.
- 5.10 Kay punta qillqasqa qatunqipikuna manam urqunchu nitaq kaynallam ninqachu munanqa maiqanpas ruayta kay qamuq artículos nisqanpi.

## TITULO II

### ETAPAS DE LA PUBLICACIÓN DE LAS LISTAS DE PADRÓN INICIAL

#### CAPITULO I

#### DE LA PREPARACIÓN DE LA PUBLICACION DE LAS LISTAS DE PADRÓN INICIAL

##### ARTÍCULO 6°.- GENERACIÓN

- 6.1 Kay cunan unanchasqa cronograma electoral allin nisqaña kay Jefatura Nacional sapa procesupaq, yuyanchanan ima punchausi ruayta qallarinqaku kay LPI.
- 6.2 Kay Gerencia de Tecnología de la Información, kaynintakama Sub Gerencia de Base de Datos, paypa ruayninsi kay LPI; qallarinqa kay ruayta chaupituta horapi paqarintakama padrón electoral wichqanapaq chaynallataq tukunqa kay unanchasqa tahuachunka pusaqniyuq okullapi hora qatiqllapi, chayna puntarichinqa kay impresión de las listas de padrón inicial willakuy chaskisqanmangina kay Sub Gerencia de Verificación Domiciliaria y Procesamiento de la Gerencia de Registro Electoral willakusqanman qina karon kaq llaqtapi llaqtakunaman mana sumaq cobertura de internet qaypaqkunaman.
- 6.3 Sichus titularkuna, cumplirunña chunka pusaqniyuq nacisqan watata qayachisqa elecciones punchaucama, manaraq LPI ruayhora cumplinqachu achka huatata, sutinkuna qinasqa kanqa kay LPI nisqanpi.
- 6.4 Ckay titularkunapa manaraq llusqiramunqachu ruasqa kay LPI cumplirunkuña achka huatankuta, mana hukta musuqta urqurachu kay DNI, llapan sutinsi kanqa kay LPI nisqanchikpi.

##### ARTÍCULO 7°.- HABILITACIÓN DE APLICATIVO E IMPRESIÓN

Kay LPI qawachicuypaqmi, tantasqa iskay clasipi raquinasqa:

###### 7.1 LPI Digital

Kay LPI qawachikuy ruasqa kanqa kaynintakama Portal Institucional nisqantakama unanchasqan punchauta ruanakanqa, kay artículo pachak

iskaychunka pusaqniyuq 198° yuyasqaman chayñallataq nisqanmanqina kaytakama Ley N° 26859, Ley Orgánica de Elecciones.

## 7.2 LPI impresa

Kay LPI qawachikuy ruasqa kanqa, akllasqa persolnalwan, sapa llaqtapaqsi urgunakanqa impresión, mana internet ancha qaypaq llaqtakunapaq.

## ARTÍCULO 8°.- DISTRIBUCIÓN

- 8.1 Kay Sub Gerencia de Verificación Domiciliaria y Procesamiento de la Gerencia de Registro Electoral alistanqa kit de publicación nisqanta chayñallataq wankinqa sumaqta kay LPI kuskanchanqa formatukunahuan qatinasllampi nisqampi Anexos N° Huq(01), iska(02),kimsa (03), tawa(04) chayñallataq pichqa (05).

## CAPÍTULO II

### DE LA PUBLICACIÓN DE LAS LISTAS DE PADRÓN INICIAL

## ARTÍCULO 9°.- LUGAR DE PUBLICACIÓN

Kay Gerencia de Registro Electoral, kaynintakama Sub Gerencia de Verificación Domiciliaria y Procesamiento, unanchanqa maylaukunapis ruanakanqa qawachikuy kay LPI, kay ruanapaqsi yupanakanqa kaynapi:

- 9.1 Kaynintakama portal institucional del RENIEC.
- 9.2 Kay oficinas, agencias o puntos de atención de RENIEC llapan hatu hatun llaqtapi, LPI imprimisqapi , wakiqnic mana kay cobertura de internet llaqtakunapi.
- 9.3 Kay achka lengua indígena rimaq llaqtakunapi, kay Sub Gerencia de Verificación Domiciliaria y Procesamiento, unanchanqa huq publicador bilingui rinampaq.

## ARTÍCULO 10°.- DEL PUBLICADOR

- 10.1 RENIECpi llamkaq runa qina,riqsichikunayki llaqta ukupi autotidadkunahuan, sumaqta parlarinakuspa kay publicación de las LPI impresas ruanapaq. Saqinakanqa constancia nisqata qallarispas chayñallataq tukuspa kay LPI impresas nisqanta kaynintakama Acta de Apertura y Acta de Cierre de Publicación de las LPI impresas nisqantakama.
- 10.2 Laqtarunamam sumaqta willarin chayñallatay organizaciones políticas nisqanmanpas kayñataq formulanman tachas nisqanta chayñatay yaykunampaq opción nisqanman kay consulta Alerta-RENIEC nisqanman, chaymanta juntachinan llapallan formatos de reclamos nisqan mañakusqanta , chayñallataq eliminación o tachas nisqantapas kay anexokunata huqta chaymanta piqata Anexos N° (03 y 05).
- 10.3 Sichu mana personal akllasqa chayanqachu publicación ruaq, kay Sub Gerencia de Verificación Domiciliaria de la Gerencia del Registro Electoral ruanqa yuyaykunata ,inclusive con la Jefatura Regional que tenga jurisdicción en el(los) distrito(s) en los que falte(n) publicador(es), de manera que se garantice la actividad de publicación de las LPI impresas.
- 10.4 Kay Listas de Padrón Inicial impresas chuyarayanqa publicasqa pichqa

punchaunintinta (05)calendariopa nisqanmangina qawakunan laupi. Publicadorñataqmi qawachina chaypi canan unanchasqa punchaukama, uqarinan tachas otaq ima mañakuytapas kanqa qinantin.

- 10.5 Kanman chay hora imapas fuerza mayor, qipanchana kanman qawachikuy LPI impresa qallarinpapaq, kay Sub Gerencia de Verificación Domiciliaria y Procesamiento unanchanqa apurauman yapa ruanapaq qina pichqa punchau apakunapaq qatinasllanpi. Chayñallataq, ruanqa yuyachinacuyta cuskalla sumaq garantisasqa Padrón electoral qunapaq kay Jurado Nacional de Elecciones chayñallataq ruana unanchasqa kay legislación peruana nisqanmangina.
- 10.6 Tukusqaña qawachikuy, willanay Sub Gerencia de Verificación Domiciliaria y Procesamiento nisqanman kay qawachicuy LPI impresas ruasqaykimanta.
- 10.7 Sichu suarachikunki otaq wischurunki imprimisqa LPI apasqaykita, willay Sub Gerencia de Verificación Domiciliaria chay puncahulla chayman qina sumaq yanapasunaykipaq, chayñallataq kuskanchay originalta denuncia chaypi kaq policía Nacional del Perú ruasqaykita iskaychunka tahuayoq horallapi, kay punchaomanta ama pasachinkichu.

#### **ARTÍCULO 11°.- INICIO DE LA PUBLICACIÓN**

Qawachikuyta kay LPI impresas qallarichkaspas, qawachik qillqanan acta de apertura nisqanta, cuskalla llapan autoridadkunahuan, humanchaqninwa otaqñataq llaqtarunahuan chay llaqtaukupi yachaqhuan. Chayñallataq ruananga qahuachikuy LPI impresas wichqanapaqpas kay hoq, iskay anexo nisqanpi.

#### **ARTÍCULO 12°.- RECLAMOS, ELIMINACIÓN O TACHAS**

Pulicación de las LPI ruasqaykipi, llapallan ciudadano qawanman Listas de Padrón Inicial okupi kaqta, kayhuan ruanman:

##### Reclamos

- 12.1 Mañay yapamanta ruanapaq mana allin qillqasqa kaqtin arreglananpaq apay nanachiqusqayki papelta mañakusqayki nanacinapaq allin datoykikunahuan chayñallataq quntachiy kay Formato de Reclamos quimsa anexo nesqanta.
- 12.2 Mañasun inscripción kichasqa kanampaq, mana qillqasqa tarikuptinku, chaynichanqa formato citado nisqanta, kayman kuskanchay imannapis cancelasqa tarikun, kay qawasqa cuadropi qina:

| <b>MOTIVO DE CANCELACIÓN</b>                  | <b>SUSTENTO</b>                                      |
|---|--|
| Por Resolución Judicial de interdicción.      | Resolución Judicial.                                 |
| Por sentencia con pena privativa de libertad. | Copia certificada de la Constancia de Excarcelación. |
| Por fallecimiento.                            | Ficha Decadactilar Mayores.                          |

##### Eliminaciones o tachas

- 12.3 Kay eliminación o tacha nisqanchikmi kanqa LPI nisqanchik ukupi elector tarikunqa ima restriccionwanpas qinaptillan, qamuqpi qawasun:

| CAUSAL  | SUSTENTO           |
|---|--------------------|
| Por Resolución Judicial de interdicción.      | Sentencia.         |
| Por sentencia con pena privativa de libertad. | Sentencia.         |
| Por fallecimiento.                            | Acta de Defunción. |

- 12.4 LPI imprimisqa ruasqa punchao, kaynakunapi “Ilaqtarunakuna achkakama qillqasqa” otaq “Ilaqtarunakuna mana yachanqakuchu LPI dirección nisqan wasipi qillqachikusqanpi”, chay runa anchuykunan Oficinas Registrales o agencias de RENIEC nisqanman, kuskanchanan huq mañakuyta allin sumaq mañakuyniyuqta, chayñallataqsi apachinakanqa kay Sub Gerencia de Investigación y Depuración nisqanman tramite ruay qallarinampaq. Chayñallataq LPI digital nisqampi, Ilaqtaruna willakunman yacharinampaq kay Alerta-RENIEC nisqantakama mana willakusqan wasipi yachaq runakunapata.
- 12.5 Mañakusqaña reclamo tarikunka, eliminación o tacha, kayta qillqanaña kanqa tupaq formatupi, allin quntachisqa chayñallataq kuskanchana llapan mañakusqan documentukunata kaykunan tarikun kay kimsa chaymanta pichqa Anexo nisqampi.

### CAPÍTULO III

#### DE LA CULMINACIÓN Y REPLIGUE POSTERIOR A LA PUBLICACIÓN DE LAS LISTAS DE PADRÓN INICIAL

##### ARTÍCULO 13°.- REPLIEGUE DE ACTAS DE DEFUNCIÓN DESGLOSABLE (RESERVA O DE RESPALDO)

Qawachich riqmi riqsichikunan kay Oficina de Registro Civil de la Municipalidad Ilaqtapi kaqwan, mañanan qillqasqa RENIEC funcionariopa oficio apasqaykihuan (kaysi tarikun kit de publicación ukupi), wañusqapa urgunalla actanta (yanapukuyta, chuyakuyta), apachina kanqa Sub Gerencia de Integración, la Sub Gerencia de Procesamiento de los Registros Civiles chaymantaña apacinqa kay Sub Gerencia de Investigación y Depuración, paykunas chaskinqa chaymanta procesanqa llapan documentukunata paykunapa ruananmanqina.

##### ARTÍCULO 14°.- ENTREGA DE DOCUMENTOS

- 14.1 Qahuachikuy LPI tukusqaña , llapallan qahuachichkunan qaywanan supervisorman unachasqan sitiopi chayñallataq kutirichimunampaq, Isntitucionpa identifikakunampaq qusqanta indumentariakunata llapallan materialkuna, qawachikuy ruasqaykipi ruasqayki formatukunata, kaypi nisqanmangina:

- 14.1.1 Kay kichana actas originales chayñallatas wichqanatapas quna huq sobrepi sumaq wankisqata kay Sub Gerencia de Verificación Domiciliaria y Procesamiento nisqanman.
  - 14.1.2 Kay documentukunapa ruasqa cargos nisqanta kay Sub Gerencia de Verificación Domiciliaria y Procesamiento de la Gerencia del Registro Electoral chayñallataq uqarisqa documentukunata kay unidad orgánica nisqanpaq mumaq sobrepi wankisqaya.
  - 14.1.3 Eliminación o tacha mañakuykunata Sub Gerencia de Investigación y Depuración de la Gerencia de Registros de Identificación atendinampaq, sumas sobre okuchapi huankisqata.
  - 14.1.4 Reclamos y la ficha Decadactilar mañakuyta kay Sub Gerencia de Procesamiento de Identificación sumas sobre okuchapi huankisqata.
  - 14.1.5 Llapan formatokuna chayñallataq wakin dokumentukuna mana utilizasqata otaq mana mana tupanqachu unanchasqawan, churana sumas sobre okuchapi huankispa.
  - 14.1.6 Kay indumentaria institucional nisqanta, kay LPI impresa chayñataq útiles de oficina kutichinakaqkunata churanakanqa achkiq huayqa platikupi.
- 14.2 Llapan sobre kanan sumaq huankisqa llapan kay numerales precedentes nisqan willakuyhuan, kaymi qayhuana mana qichqaspa supervisor sumaq qawanampaq. Sobrepa qawanpi, sapaq papelpe ninan uchuy llaqtapa sutin, hatun llaqtapa suti, hatu hatun llaqtapa, Jefatura Regional, chaymanta qawachiqpa sutin.
- 14.3 Kay Sub Gerencia de Ingeniería de Software apachinqa kaynintakama correo electrónico, el reporte del detalle de las consultas realizadas a la Sub Gerencia de Verificación Domiciliaria y Procesamiento, en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles de concluida la publicación.

### TÍTULO III

#### DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

**PRIMERA.-** Kay kunan Reglamento nisqanmi yaykunqa vigenciapi kay Diario Oficial El Peruano paqarisnin qahuachikuymanta.

**SEGUNDA.-** Manaraq sumaq qahuasqapi kay Reglamento kunan ruanqa supletoriamente las disposiciones pertinentes del Texto Unico Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2017-JUS y sus modificatorias nisqanwan.

## TÍTULO IV

### ANEXOS





**ANEXO N° 03**  
**FORMATO DE RECLAMOS**



FECHA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

YO \_\_\_\_\_  
con DNI N° |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| del distrito \_\_\_\_\_, provincia \_\_\_\_\_,  
departamento \_\_\_\_\_, presento reclamo toda vez que el siguiente dato figura de  
manera diferente en mi DNI y en LPI: (marcar y llenar)

Error en el N° de DNI

Dice \_\_\_\_\_ Debe decir \_\_\_\_\_

Error en la digitación del APELLIDO PATERNO

Dice \_\_\_\_\_ Debe decir \_\_\_\_\_

Error en la digitación del APELLIDO MATERNO

Dice \_\_\_\_\_ Debe decir \_\_\_\_\_

Error en la digitación del PRENOMBRE

Dice \_\_\_\_\_ Debe decir \_\_\_\_\_

Error en la digitación de la DIRECCION

Dice \_\_\_\_\_ Debe decir \_\_\_\_\_

OTROS:

No figuro en el LPI por el siguiente motivo: (marcar)

Fallecimiento

Interdicción

Pena privativa de libertad

Adjunto como prueba: (marcar)

Ficha Decadactilar

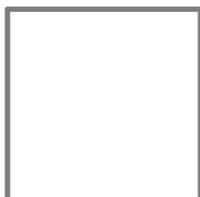
Constancia de Excarcelación

Sentencia judicial

Otro documento \_\_\_\_\_

Domicilio del ciudadano para notificación: \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ correo electrónico \_\_\_\_\_



**Huella**



**Firma del ciudadano**

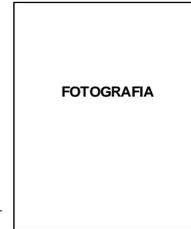
Firma \_\_\_\_\_

Nombre del publicador \_\_\_\_\_

N° DNI del publicador \_\_\_\_\_

**ANEXO N° 04**

**FICHA DECACTILAR DE MAYORES**



**FORMATO DE PRUEBA DECACTILAR**

L.E, DNI / DNle : \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 Local: Descripción \_\_\_\_\_ Código: \_\_\_\_\_

| APELLIDO PATERNO      | APELLIDO MATERNO  | NOMBRES             |
|-----------------------|---|---------------------|
| <b>MANO IZQUIERDA</b> | <b>FORMULA DACTILOSOPICA</b>  | <b>MANO DERECHA</b> |
| MEÑIQUE               | MD _____<br>_____<br>MI _____<br>_____  | MEÑIQUE             |
| ANULAR                | <b>CALIFICATIVO DE HUELLAS</b>  | ANULAR              |
| MEDIO                 | Huellas maltratadas ( )<br>Huella derecha maltratada ( )<br>Huella izquierda maltratada ( )<br>Sin mano derecha ( )<br>Sin mano izquierda ( )<br>Sin indice izquierdo ( )<br>Sin indice derecho ( )<br>Huellas deformadas permanentemente ( )<br>Huella derecha deformada permanentemente ( )<br>Huella izquierda deformada permanentemente ( )<br>Huellas deformadas temporalmente ( )<br>Huella derecha deformada temporalmente ( )<br>Huella izquierda deformada temporalmente ( )<br>Dedos amputados parcialmente ( )<br>Dedo derecho amputado parcialmente ( )<br>Dedo izquierdo amputado parcialmente ( )<br>Manos sudorosas ( )<br>Mano derecha sudorosa ( )<br>Mano izquierda sudorosa ( )<br>Manos agarrotadas ( )<br>Mano derecha agarrotada ( )<br>Mano izquierda agarrotada ( ) | MEDIO               |
| INDICE                | Información Técnica Adicional:<br>_____<br>_____<br>_____   | INDICE              |
| PULGAR                | _____<br>Firma del Ciudadano<br>_____<br>Firma y Sello del Registrador  | PULGAR              |

**ANEXO N° 05**

**FORMATO DE ELIMINACIÓN O TACHA**



FECHA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

YO \_\_\_\_\_

(En representación de la Organización Política \_\_\_\_\_)

con DNI N° I\_\_\_\_\_, del distrito \_\_\_\_\_, provincia \_\_\_\_\_, departamento \_\_\_\_\_, formulo eliminación o tacha contra el/ los ciudadano (s), por el siguiente motivo:

- 1. Fallecimiento
- 2. Interdicto
- 3. Sentencia pena privativa

Indicar

| Motivo                   | DNI N° de ciudadano a tachar | Nombre de ciudadano a tachar |
|--------------------------|------------------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | I_____                       | _____                        |

Adjunto como prueba: (marcar)

Acta de defunción       Sentencia judicial

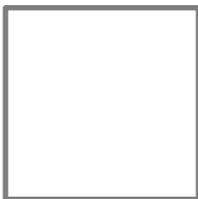
Otros \_\_\_\_\_

Domicilio del ciudadano para notificación: \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ correo electrónico \_\_\_\_\_

Domicilio de la Organización Política para notificación: \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_ correo electrónico \_\_\_\_\_



Huella



Firma del ciudadano

Firma \_\_\_\_\_

Nombre del publicador \_\_\_\_\_

N° DNI del publicador \_\_\_\_\_

\*En los casos de "ciudadanos inscritos más de una vez" o "ciudadanos que no residen en el domicilio registrado en las LPI", el ciudadano debe acercarse a las Oficinas Registrales o agencias de RENIEC, adjuntando una solicitud debidamente motivada con los sustentos correspondientes.