



"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA  
CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

Lima, 26 de Febrero del 2024

## **MEMORANDO MULTIPLE N° 000011-2024/SGEN/RENIEC**

**A :**

**HUAMAN CHAPPA JANINA**  
Jefe de Oficina de Administración y Finanzas

**MARROQUIN GARCÍA ROSA LUISA**  
Jefe de Oficina de Integridad y Riesgos

**SILVA PRETEL IMELDA DIANA**  
Jefe de Oficina de Planificación y Presupuesto

**VIVIANO BUSTINZA MAGIN EDUARDO**  
Jefe de Oficina de Potencial Humano

**FLORES AREVALO ROSA ISABEL**  
Jefe de Oficina de Formación Ciudadana e Identidad

**HONORES CORONADO JAIME ALEJANDRO**  
Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información

**PACHECO CASTRO JOAO MANUEL**  
Jefe de Oficina de Comunicaciones y Prensa

**NARAZAS RIEGA TANIA LOURDES**  
Jefe de Oficina de Asesoría Jurídica

**DIAZ YUIJAN JONATAN MILAGROS**  
Unidad de Logística

**MEGO APONTE MARIO ALONSO**  
Unidad de Tesorería(e)

**LABAN ELERA HUGO NEPTALI**  
Unidad de Contabilidad

**HUERTA POMA JESSICA DEL PILAR**  
Unidad de Racionalización y Modernización(e)

**PEREYRA CANCHES JUAN CARLOS**  
Unidad de Presupuesto

**PEREDA LEVANO FABIOLA PETTY**  
Unidad de Planificación y Estadística

**ABAD ZUÑIGA JIMMY CHRISTIAN**  
Unidad de Gestión de Personal

**SALDAÑA URIARTE GERARDO MARTIN**  
Unidad de Capacitación y Desarrollo Humano



ROJAS OVIEDO GIANINA KAROLL  
Unidad de Relaciones Laborales

RICHARTE HERRERA GUSTAVO RUBEN  
Unidad de Secretaría Técnica de Procedimientos Administrativos Disciplinarios

MARTINEZ LA ROSA MIGUEL ANGEL  
Unidad de Ingeniería de Software

GALLEGOS HUAMANI LUIS ENRIQUE  
Unidad de Infraestructura y Soporte Tecnológico

BURGER QUEZADA ERIKA CARMEN  
Unidad de Formación Académica

STOJNIC CHAVEZ LARS GUNNAR  
Unidad de Investigación Académica y Publicaciones

**De :** **GABRIELA BERTHA HERRERA TAN**  
Secretaria General

**Asunto :** ACTUALIZACIÓN DEL ALCANCE DEL SISTEMA DE GESTIÓN  
ANTISOBORNO EN EL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN  
Y ESTADO CIVIL - RENIEC

**Referencia :** 1) HOJA DE ELEVACIÓN N° 0038-2024/OIR/RENIEC (23FEB2024)  
2) INFORME N° 0002-2024/HSP/OIR/RENIEC (23FEB2024)

Me dirijo a ustedes con relación al asunto del rubro y documentos de la referencia, a fin de remitir la actualización del Alcance del Sistema de Gestión Antisoborno, elaborado por la Oficina de Integridad y Riesgos en coordinación con la Unidad de Racionalización y Modernización, el cual detalla los límites de aplicabilidad para el Sistema de Gestión Antisoborno – SGAS del RENIEC.

En ese sentido, agradeceré la difusión del Alcance actualizado a sus unidades y servidores que participan en el Sistema de Gestión Antisoborno.

Atentamente,

Cc: Gerencia General  
Jefatura Nacional

(GHT/ics)

## ALCANCE DEL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El alcance del Sistema de Gestión Antisoborno (SGAS) del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (Reniec), se ha determinado teniendo en cuenta:

- Las cuestiones externas e internas que son pertinentes a su propósito y que afectan su capacidad para lograr los objetivos previstos en el SGAS
- Las partes interesadas pertinentes al SGAS y sus requisitos
- Los resultados de la evaluación del riesgo de soborno

Y su ámbito de aplicación se extiende a todas las actividades y servidores civiles del proceso *“Administración de Logística, desde la revisión, consolidación y valorización del cuadro de necesidades; elaboración del Plan Anual de Contrataciones (PAC) y no PAC; elaboración de requerimientos; actos preparatorios y fase de selección; ejecución contractual; hasta la recepción y verificación, internamiento y despacho del bien, así como a los procesos estratégicos y procesos de soporte establecidos en el mapa de interacción de procesos del SGAS”*; en concordancia a los lineamientos para fortalecer una cultura de integridad en las entidades del sector público.

PROCESO NIVEL 0	PROCESO NIVEL 1	PRODUCTO/SERVICIO	SEDE	DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVO	ADMINISTRACIÓN DE LOGÍSTICA	HOJA DE DEVENGO-EXPEDIENTE	ADMINISTRATIVA	JR. BOLIVIA 109 (PISO 5, 6 Y 7) LIMA
			CATALINO MIRANDA	AV. CATALINO MIRANDA 171 (PISO 1) SANTIAGO DE SURCO

TIPO DE PROCESO	ÓRGANO RESPONSABLE	NOMBRE DEL PROCESO	PARTICIPACIÓN EN EL SGAS	SEDE	DIRECCIÓN
ESTRATÉGICO	OPP	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	GESTIÓN DE LA FORMULACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	ADMINISTRATIVA	JR. BOLIVIA 109 (PISO 5) LIMA
ESTRATÉGICO	OPP	PLANEAMIENTO OPERATIVO	GESTIÓN DE LA FORMULACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL	ADMINISTRATIVA	JR. BOLIVIA 109 (PISO 5) LIMA
ESTRATÉGICO	OPP	PRESUPUESTO	GESTIÓN DE LA PROGRAMACIÓN, FORMULACIÓN, APROBACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	ADMINISTRATIVA	JR. BOLIVIA 109 (PISO 5) LIMA
ESTRATÉGICO	OPP	MEJORA DE LOS PROCESOS <sup>1</sup>	GESTIÓN DE AUDITORÍAS	ADMINISTRATIVA	JR. BOLIVIA 109 (PISO 33) LIMA
ESTRATÉGICO	OIR	GESTIÓN DE LA INTEGRIDAD INSTITUCIONAL	MONITOREO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL ANTISOBORNO	NICOLÁS DE PIÉROLA	AV. NICOLÁS DE PIÉROLA 529 (PISO 6) - LIMA
ESTRATÉGICO	OIR	GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS	MONITOREO DE LA GESTIÓN DE RIESGOS	NICOLÁS DE PIÉROLA	AV. NICOLÁS DE PIÉROLA 529 (PISO 6) - LIMA
SOPORTE	OPH OFCI	PLANIFICACIÓN	GESTIÓN DE LA PLANIFICACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN	ADMINISTRATIVA	JR. BOLIVIA 109 (PISO 29) LIMA
		EJECUCIÓN DE LA CAPACITACIÓN			
SOPORTE	OCP	GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN	GESTIÓN DE LA DIFUSIÓN INTERNA Y EXTERNA	ADMINISTRATIVA	JR. BOLIVIA 109 (PISO 29) LIMA
SOPORTE	OPH	ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y GESTIÓN DEL EMPLEO <sup>2</sup>	GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LEGAJOS	NICOLÁS DE PIÉROLA	AV. NICOLÁS DE PIÉROLA 529 (PISO 7) - LIMA
			PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS	ADMINISTRATIVA	JR. BOLIVIA 109 (PISO 2) LIMA
			ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	ADMINISTRATIVA	JR. BOLIVIA 109 (PISO 29) LIMA
		GESTIÓN DEL RENDIMIENTO	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y COMPETENCIAS	ADMINISTRATIVA	JR. BOLIVIA 109 (PISO 29) LIMA
SOPORTE	OTI	ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS TICS	GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE, REQUERIMIENTOS INFORMÁTICOS, ATENCIONES DE INCIDENTES O EVENTOS Y ADMINISTRACIÓN DE SOFTWARE	NICOLÁS DE PIÉROLA	AV. NICOLÁS DE PIÉROLA 529 (PISO 5) - LIMA
		DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE			
		GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA			
		GESTIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE SOFTWARE			
		GESTIÓN DE MONITOREO Y CONTROL DE INFRAESTRUCTURA	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	SAN BORJA	AV. JAVIER PRADO ESTE 2392 (PISO 1) – SAN BORJA
SOPORTE	OAJ	NORMATIVA INTERNA	GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN NORMATIVA DEL RENIEC	ADMINISTRATIVA	JR. BOLIVIA 109 (PISO 5) LIMA
	OPP				

<sup>1</sup> Aplica al proceso Gestión de Auditorías, Jefatura Nacional y Alta Dirección (SGEN)

<sup>2</sup> Aplica al proceso Gestión de la Administración de Legajos, Procedimientos Disciplinarios y Administración de Personal.