ANEXO N° 3

DIRECCIÓN DE REGISTROS CIVILES
Sub Dirección Técnico Normativa

SOLICITUD DE OFICINA AUXILIAR DE MUNICIPALIDAD PROVINCIAL O DISTRITAL

Sumilla: **Solicitó Delegación de Funciones Registrales e incorporación al Sistema Registral.**

_____, identificado con DNI Nº_____, Alcalde de la Municipalidad Provincial ( ) o Distrital ( ), con domicilio en _____, ante usted me presento y expongo:

Que, solicito la delegación de funciones registrales para el funcionamiento de una Oficina Auxiliar en _____, distrito de_____, provincia de_____, departamento de _____, por existir problemas de acceso que generan omisión registral, a fin de ser incorporada al Sistema Registral y nos remita libros de actas registrales de nacimiento y defunción de formato RENIEC, en beneficio de nuestra localidad, motivo por el cual cumplo con presentar los siguientes documentos (marcar con un aspa (x) los documentos que adjunta a la solicitud):

( ) Informe emitido por el Alcalde o por el Jefe o Registrador Civil de la OREC de la Municipalidad, respecto a los problemas de acceso que generan la omisión registral en una determinada localidad de la población.
( ) Copia del documento de creación de la Agencia Municipal, donde se instalará la Oficina Auxiliar, expedida por la Municipalidad correspondiente.
( ) Copia del mapa, plano o croquis de ubicación de la localidad donde existe omisión registral, respecto a su distrito.
( ) Copia del padrón o relación de habitantes de la localidad donde existe omisión registral, la que puede ser manuscrita y contener el pre nombre y apellidos de sus integrantes, asimismo, podrá consignar información relacionada a la edad, el sexo y el número del Documento Nacional de Identidad (DNI), en caso tenerlo.

Asimismo, presento complementariamente la siguiente información:

( ) Registro Único de Firma y Hoja de Registro.
( ) De haber recibido el Registrador Civil capacitación por parte del RENIEC, indicar el nombre del curso _____ e informar el lugar _____ y fecha _____ en que asistió al curso.

Por lo expuesto, solicito a usted Sub Director, tenga a bien disponer la evaluación de mi solicitud.

Fecha. / / 20

_____
Firma

También sírvase brindar la siguiente información:
(1) Indicar referencias para llegar a la Municipalidad _____
_____

(2) indicar teléfono _____ **y correo electrónico (si tuviese)**_____

(3) Indicar la Oficina Registral RENIEC más cercana a la Municipalidad _____

La presente solicitud tiene carácter de declaración jurada.